



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ : 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

1/2024.

MEGHÍVÓ

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága ülését**

2024. január 29-én hétfőn 15⁰⁰ órára,

**a Városháza Gaál Kálmán termébe
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)**

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A nyilvános ülés javasolt napirendje:

- 1. Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző
- 3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 4. Előterjesztés a 2024. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

5. Előterjesztés II. háziorvosi körzet praxisengedélyére

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

6. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

7. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

8. Előterjesztés szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*

9. Előterjesztés utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*

A zárt ülés javasolt napirendje:

10. Előterjesztés önkormányzati bérlakás szociális alapú bérbeadására

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

Hivatali felelős: *Örmény László városüzemeltetési ügyintéző*

A bizottság üléseire állandó meghívottak:

- Kecze István polgármester
- Tatár Zoltán alpolgármester
- Dr. Kovács Tibor alpolgármester
- az önkormányzat jegyzője
- az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
- Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

Kisújszállás, 2024. január 23.



**Tuka Antal
bizottsági elnök**



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 5. napirendi pontjához

Előterjesztés

a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokról

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény alapján a 2024. évi költségvetés megalapozását szolgáló rendelet-felülvizsgálat előkészítése során számba vettünk valamennyi, az önkormányzat gazdálkodását érintő rendeleti szabályozást. Ennek eredményeképpen a következő adatok tájékoztató jelleggel támasztják alá a költségvetést.

1. A helyi adókról szóló 49/2011. (XII. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Iparüzési adó

A helyi adók bevételeit, illetve jogcímeit vizsgálva meg kell állapítanunk, hogy a legnagyobb önkormányzati forrást az iparüzési adó biztosítja. A 2019. évi költségvetés tervezése során az arra vonatkozó szabályok felülvizsgálata megtörtént, az adómérték változtatására, valamint a kedvezmények, mentességek körének bővítésére jelenleg nincs indok. Az adó mértéke 2 %.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy iparüzési adó vonatkozásában a következő kedvezmények, mentességek illetik meg a vállalkozókat:

- Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

- Adómentesség illeti meg a vállalkozás első négy adóévében azt a vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.

- Adókedvezmény illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió Ft-ot. Az adó mértéke a korrigált árbevétel 1%-a.

- A vállalkozó a számított adóját az alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés adóévében elszámolt közvetlen költsége 10%-ának megfelelő összeggel csökkentheti.

Összesen 300 adóalany kb 15 millió Ft adóösszeg megfizetése alól mentesült.

Ezt a képet némileg átírja, ha a vállalkozónak az egyszerűsített adóalap megállapítást kell választania.

39/A. §² (1) Az a vállalkozó, akinek/amelynek az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a bevétele nem haladja meg

a) a 25 millió forintot,

b) a 120 millió forintot, feltéve, hogy az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózonak minősül,

(a továbbiakban az a) és b) alpont szerinti vállalkozó e § alkalmazásában együtt: kisvállalkozó) az adóévi adó alapját a (2) bekezdésben foglaltak szerint is megállapíthatja.

(2) A kisvállalkozó (4) bekezdés szerint bejelentett döntése alapján az adó alapja a kisvállalkozó székhelye és telephelye szerinti önkormányzatoként

a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot nem haladja meg,

b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg,

c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 18 millió forintot meghaladja, de az 25 millió forintot – az (1) bekezdés b) pontja szerinti kisvállalkozó esetén a 120 millió forintot – nem haladja meg,

azzal, hogy e § alkalmazásában bevétel alatt a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély kisvállalkozó esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti bevételt, más kisvállalkozó esetén a nettó árbevételt kell érteni.

Az a kisvállalkozó, aki a lényegesen egyszerűsített, új tételes adóalap-megállapítást alkalmazza, sem törvényi, sem önkormányzati rendeleti adómentességre, adókedvezményre, adócsökkentésre nem jogosult (Htv. 39/A. § (11) bekezdés).

Az egyszerűsített adóalap-megállapítás fő szabálya szerint a kisvállalkozónak a helyi iparüzési adója alapját nem kell megállapítania, bevallást nem kell benyújtania, és az adóalapját nem kell megosztania a települések között. A kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a kisvállalkozó bevétele az adott bevételi sáv felső határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóévre fizetett adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie (az adóelőleg-bevallás benyújtása nélkül, a Htv. szövege alapján, végleges adóvá válik). Így, ha a kisvállalkozó adóévi bevétele az előző adóévben is irányadó bevételi sávhatárt nem lépi át, az évi egyszeri adó(előleg)fizetésen túlmenően az adóéven belül más – adókötelezettséggel összefüggő – teendője nem lesz 2023. évet követően.

Összesen 2023-ban 210 fő adóalany választotta ezt az adózási formát, ebből 150-en a legalsó sávot és 1 adóalany a legmagasabbat.

Kommunális adó

Kommunális adó vonatkozásában 2012. óta nem történt változás, az adó mértéke 10 000 Ft. Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy az adó értékállóságának biztosítása érdekében milyen összegű módosításra nyílt lehetőség 2012-től kezdődően, illetve bemutatja azt a lehetőséget is, ami a legnagyobb adómértékre vonatkozóan áll rendelkezésre. A táblázat értékelése során a helyi adókról szóló törvény értelmében vizsgálni kell az adóalanyok terhelhetőségét, valamint megfelelő mentességek és kedvezmények rendszerét is ki kell dolgozni. A mentességek és kedvezmények körét a táblázat alatt soroljuk fel valamennyi adónemre kiterjedően.

Magánszemélyek kommunális adója						
adóév	Kisújszállás	Valorizáció (max)	Eltérés a max. valorizációtól	Max elmozdulása az előző évhez képest	Helyi komm. adó valorizációt követve	Bevezetett és a max. érték aránya (%)
2012	10 000 Ft	25 628,50 Ft	15 628 Ft	----	10 000 Ft	39,02%
2013	10 000 Ft	26 628,00 Ft	16 628 Ft	3,90%	11 000 Ft	37,55%
2014	10 000 Ft	28 145,80 Ft	18 145 Ft	5,70%	12 517 Ft	35,53%
2015	10 000 Ft	28 624,30 Ft	18 624 Ft	1,70%	12 996 Ft	34,94%

2016	10 000 Ft	28 567,10 Ft	18 567 Ft	-0,20%	12 939 Ft	35,01%
2017	10 000 Ft	28 538,50 Ft	18 538 Ft	-0,10%	12 910 Ft	35,04%
2018	10 000 Ft	28 652,70 Ft	18 652 Ft	0,40%	13 024 Ft	34,90%
2019	10 000 Ft	29 340,30 Ft	19 340 Ft	2,40%	13 712 Ft	34,08%
2020	10 000 Ft	30 161,91 Ft	20 161 Ft	2,80%	14 533 Ft	33,16%
2021	10 000 Ft	31 184,40 Ft	21 184 Ft	3,39%	15 556 Ft	32,07%
2022	10 000 Ft	31 184,40 Ft	21 184 Ft	3,39%	15 556 Ft	32,07%
2023	10 000 Ft	33 859,60 Ft	23 860 Ft	8,58%	18 232 Ft	29,53 %
Eltérés a 2012. évi és a 2023. évi maximális érték között:			23860 Ft			

Mentes a magánszemélyek kommunális adója alól:

- a garázs,
- a magánszemély tulajdonában lévő beépítetlen belterületi földrészlet közül a Doboskert, Koronakert, Nagykert belterületre eső része,
- a külterületi földrészleten lévő lakás, és nem lakás céljára szolgáló építmény,
- a készenlétet ellátó önkéntes tűzoltó,
- aki, az állandó lakóhelyüül lakás céljára szolgáló építményben életvitelszerűen tartózkodó egyedül élő 70. életévét az adóévet megelőző évben betöltött tulajdonos, haszonélvező, bérlő,
- aki háztartásában a mentesség megállapítása iránti kérelem benyújtásakor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket vagy nagykorúvá vált gyermeket nevel,
- a magánszemély tulajdonában álló helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan,
- az, akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójával vagy hozzátartozóival együtt számított egy főre jutó évi jövedelme az adó évet megelőző évben nem érte el a 461 700 forintot (38 475 Ft/hó), valamint az egyedül élőknek, ha jövedelme nem haladja meg a 495 900 forintot (41 325 Ft/hó).

Kedvezmény illeti meg a tárgyévben fizetendő adó 50 %-ának megfelelő összegben azt a magánszemélyt, akinek saját, illetve vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának egy főre jutó évi jövedelme az adó évet megelőző évben a mentességre jogosító összeget meghaladta, de nem haladta meg az 552 000 forintot (46 000.- Ft/hó).

A mentességi szabályok alapján mentesülők száma:

- 70. életévét betöltött 670 fő,
- tűzoltó 19 fő,
- öregségi nyugdíjminimum alatti 7 fő,
- gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 9 fő, ez összesen kb 6 millió Ft adóösszeg fizetése alóli mentességet eredményezett.

A valorizációt követve megfontolandó az adó mértékének emelése a következő adóévben, vagy alternatívaként az építményadó bevezetése jogi személy tulajdonában lévő 300 m²-t meghaladó nem lakás céljára szolgáló – azaz ipari, kereskedelmi, gazdasági célú – épületek, helyiségek esetében. Ennek a szabályozásnak a célja röviden az, hogy a kommunális adó adóztatási körébe nem tartozó bizonyos, 2-300 m² feletti telephelyek is bekerüljenek az adózói körbe.

Az önkormányzat adómegállapítási joga addig terjed ki, hogy az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az idegenforgalmi adó mértékéről, valamint annak változtatási lehetőségeiről 2012. évtől kezdődően az alábbi táblázat nyújt tájékoztatást.

Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után)						
adóév	Kisújszállás	Valorizáció (max)	Eltérés a max. valorizációtól	Max elmozdulása az előző évhez képest	Helyi IFA valorizációt követve	Bevezetett és a max. érték aránya (%)
2012	400 Ft	452,30 Ft	52 Ft	----	---	88,50%
2013	400 Ft	469,90 Ft	69 Ft	3,76%	417,00 Ft	85,29%
2014	400 Ft	496,60 Ft	96 Ft	5,76%	444,00 Ft	80,65%
2015	400 Ft	505,10 Ft	105 Ft	1,81%	453,00 Ft	79,21%
2016	400 Ft	504,10 Ft	104 Ft	-0,20%	452,00 Ft	79,37%
2017	400 Ft	503,60 Ft	103 Ft	-0,20%	451,00 Ft	79,52%
2018	400 Ft	505,60 Ft	105 Ft	0,40%	453,00 Ft	79,21%
2019	400 Ft	517,70 Ft	117 Ft	2,38%	465,00 Ft	77,37%
2020	400 Ft	532,20 Ft	132 Ft	2,90%	480,00 Ft	75,19%
2021	400 Ft	550,30 Ft	150 Ft	3,38%	498,00 Ft	72,73%
2022	400 Ft	550,30 Ft	150 Ft	3,38%	498,00 Ft	72,73%
2023	400 Ft	598 Ft	198 Ft	8,67%	545,50 Ft	66,95%
Eltérés a 2012. évi és a 2023. évi maximális érték között:			198 Ft			

Összehasonlításként Szolnokon 450 Ft, Berekfürdön 550 Ft, Cserkeszőlön 590 Ft, Karcagon 440 Ft, Túrkevéen 500 Ft az adó mértéke.

A KSH által közzétett részletes fogyasztóiár-index adatok (%-os mértékben) az alábbi honlapon érhetőek el: https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0002.html

A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát a fentebb hivatkozott adónemekben az adómaximumot 2024. január 1-jétől a következő táblázat tartalmazza:

Adónem	Adómaximum (2024.)
Építményadó (épület, épületrész után):	2508,6 Ft/m ²
Telekadó:	456,1 Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója:	38769,2 Ft/adótárgy
Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után):	684,1 Ft/fő/vendégéjszaka

A számításoknál és az önkormányzati adórendeletben rögzített adómérték megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a Htv. értelmében „felfelé kerekítésre” nincs lehetőség, és az adót forintban lehet megfizetni. A tájékoztató – mely joghatással nem bír – nem kötelezi az önkormányzatok képviselő-testületét arra, hogy az általa bevezetett (vagy bevezetni kívánt) adó esetén az adó mértékét az adómaximumon állapítsa meg.

2. A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásainak intézményi térítési díjáról szóló 14/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A 2023. január 24. napjától hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás alapján Kisújszállás város rendeletalkotási jogköre továbbra is fennáll.

A továbbra is érezhető inflációs hatás és a minimálbér emelkedése miatt kénytelen az intézmény a térítési díjakat átlagosan 10 %-os mértékben megemelni.

A javaslatokat a februári ülésre készíti el az intézmény a tényleges költségek alapján elvégzett önköltségszámítást követően.

3. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az elmúlt időszakban az önkormányzat felülvizsgálta a szociális alapú lakásbérleti díjakra vonatkozó rendelkezéseket, így legutóbb 2023. január 1-től érvényesek az új díjszabások és komfortfokozati besorolások. A piaci alapon bérbeadott lakások szerződéseiben szereplő bérleti díjak eleve inflációkövetőek. A bérbeadó Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. az üzleti terve elkészítésekor tesz javaslatot várhatóan legalább az éves infláció mértékével megegyező emelésre.

4. A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A Képviselő-testület a rendeletet a 4/2021. (III. 22.) önkormányzati rendelettel módosította, mely új rendelkezésként alkalmazza a Hagyományos ünnepekhez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatást, valamint a Mezőgazdasági termékellátást. Mindkettő természetben nyújtott települési támogatás. Legutóbb karácsony alkalmából került kiosztásra élelmiszercsomag a jogosultak részére.

Jelenleg 811 fő jogosult, mint helyi lakos és 75 fő a szociális otthon lakójaként.

A rendelet legutóbbi átfogó, jövedelemhatárokat és ellátási összegeket érintő módosítása 2018-ban volt. Erre tekintettel a rendeletünket illetően az alábbi módosításokat javasoljuk:

- javasoljuk eltérő jövedelemhatár megállapítását az ellátásoknál a családban élő, illetve egyedül élő kérelmezők esetén, ezzel az ellátás igénybevétele célzottabb;
- rendkívüli települési támogatás egyszeri összegének 10. 000 Ft-ra emelése (2023-ban 52 fő részére került megállapításra 5500 Ft)
- célszerűnek látjuk a szabályozást egyszerűsíteni az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem helyett, az egy főre jutó havi jövedelem figyelembevételével a közszolgáltatások díjának támogatása ellátása esetén. A támogatás minimum összege: 2 000 Ft-ról 3 000 Ft-ra emelkedik.
- a hulladékszállítási díj fizetéséhez nyújtott támogatás (jelenleg 65 fő!) esetén a jelenlegi 100 000 Ft jövedelemhatár 120 000 forintra történő emelését javasoljuk
- a köztemetés költségeinek részletfizetési szabályai rögzítése.

5. A bölcsődei térítési díjról szóló 24/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A térítési díjjal kapcsolatos javaslatokat a februári ülésre készíti el az intézmény a tényleges költségek alapján elvégzett önköltségszámítást követően.

A bölcsődében étkezésen kívül más jogcímen térítési díjat nem kérünk, ugyanakkor kevés szülő fizet ténylegesen az ellátásért.

6. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 50/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Kisújszállás Város Önkormányzatának feladata a Kádas György EGYMI intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Az önkormányzat nem saját konyha üzemeltetésével, hanem vállalkozó bevonásával látja el a feladatot, amelyre beszerzési eljárást indít minden évben.

A vállalkozó nyersanyag és rezsiköltség bontásban adja meg az ajánlatát a feladat ellátására.

Az intézményben sajátos nevelési igényű gyermekek tanulnak, valamennyi gyermek vagy mentes a térítési díj fizetése alól, vagy 50% kedvezményben részesül, így az önkormányzat részére befolyt intézményi térítési díj éves összege nagyon csekély összegű, és nagyon sok szülőnek annak a kifizetése is gondot jelent.

A rendelet módosítására a beszerzési eljárás eredményének függvényében kerül sor.

7. Nem rendeletben szabályozott díjakról tájékoztatás

A piac üzemeltetését a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi. A Kft. tájékoztatása szerint az adózási változások, valamint a magas infláció miatt ez az árusítási forma jelenleg visszaesést mutat, ezért a tavalyi év ismeretében az üzleti terve betérjesztésével egyidejűleg tesz javaslatot erre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerését követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kisújszállás, 2024. január 23.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: 

/2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatok alapján az érintett rendeletek vonatkozásában a szükséges módosításokat elvégzi.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: 2024. március 31. illetve 2024. november 30.
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. június 30-ai ülésének 6. napirendi pontjához

Előterjesztés

a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosítására

*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság*

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba. Az önkormányzati rendeletben szabályozott egyes támogatási formák igénybevételének jövedelemhatárai 2019. január 1-je óta változatlanok.

Az azóta eltelt időben – köszönhetően a foglalkoztatási helyzet javulásának, a minimálbér emelésének, illetve a családok számára kedvezőbb adózási szabályoknak – a lakosság jövedelmi viszonyai javultak, ezért időszerű és indokolt a rendeletben szabályozott támogatásokhoz kapcsolódó jövedelemhatárok áttekintése, emelése. Tekintettel arra, hogy nemcsak a lakosság jövedelmi viszonyai változtak, hanem a kiadások is folyamatosan emelkednek, a jövedelmi feltételek felülvizsgálata mellett a megállapítható támogatási összegeket is célszerű felülvizsgálni. Továbbá a rendelettervezet tartalmazza az eltelt időszakban kiüresedett ellátásra vonatkozó (méltányossági közgyógyellátás tovább folyósítása), vagy nem életszerű szabályok hatályon kívül helyezését is.

Jelenleg – a rendkívüli egészségügyi támogatás és a segítő eb tartásának támogatása kivételével – a **rendkívüli települési támogatás** akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 46 000 forintot.

A tervezetben javasoljuk eltérő jövedelemhatár megállapítását családban élő, illetve egyedül élő kérelmezők esetén.

A háztartások rezsikiadásaiak megfizetéséhez természetbeni támogatásként **közszolgáltatások díjának támogatása** ellátásban részesülhetnek. Ez a korábban lakásfenntartási támogatásként ismert ellátás jelenleg azon háztartások részére állapítható meg, ahol a háztartásban élők egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 80 000 forintot.

Célszerűnek látjuk a szabályozást egyszerűsíteni az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem helyett, az egy főre jutó havi jövedelem figyelembevételével.

A tervezetben ennél az ellátási formánál is javasoljuk az eltérő jövedelemhatár megállapítását családban élő, illetve egyedül élő kérelmezők esetén.

A közszolgáltatások díjának támogatása – mint a rezsikiadások támogatásához kapcsolódó támogatások összefoglaló elnevezése – magában foglalja a 70. életévüket betöltött, egyedül élő személyek **hulladékszállítási díjának megfizetéséhez** negyedévente nyújtott pénzbeli támogatást is. A jelenlegi szabályozás szerint a jogosultsági jövedelemhatár 100 000 Ft.

A javaslat szerint ezen ellátásnál a jövedelmi feltételek fennállását csak a jogosultság megállapításakor kell vizsgálni, a későbbiekben nem.

A rendelettervezet az egyes támogatásoknál tartalmazza a javasolt jövedelemhatárokat és támogatási összegeket.

Fentiekén kívül a **köztemetésre** vonatkozó helyi szabályozás kiegészítésre kerül a részletfizetési kérelemre vonatkozó szabályok meghatározásával.

A jövedelemhatárok és a támogatási összegek emelésére a 2024. évi költségvetésben tervezett keretösszeg figyelembevételével tettünk javaslatot.

Részletes indokolás

1. §

A rendkívüli települési támogatás új jövedelemhatárait határozza meg, egyedül élő és családban élő kérelmező esetén.

2. § (1) bekezdés

A szabályozásban az öregségi nyugdíjminimum kifejezés helyett konkrét összeg került meghatározásra.

2. § (2) bekezdés

Az egyszeri segély összegének emelését tartalmazza.

3. §

Az időszaki támogatás összegének emelését tartalmazza.

4. §

A rendkívüli segély összegének emelését tartalmazza.

5. §

A temetési segély összegének emelését tartalmazza temetési módonként eltérően.

6. §

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összegének emelését tartalmazza.

7. §

A rendkívüli egészségügyi támogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok körét és a támogatás mértékét tartalmazza.

8. §

A köztemetés költségének visszafizetésére vonatkozó méltányossági szabályokat tartalmazza.

9. § (1) bekezdés

A közszolgáltatások díjának támogatása új jövedelemhatárait határozza meg - egy fogyasztási egységre jutó jövedelem helyett egy főre eső jövedelem figyelembevételével - egyedül élő és családban élő kérelmező esetén.

9. § (2) bekezdés

A szabályozásban az öregségi nyugdíjminimum kifejezés helyett konkrét összeg került meghatározásra.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem helyett egy főre jutó havi jövedelem kerül meghatározásra. A támogatás minimum összege: 2 000 Ft-ról 3 000 Ft-ra emelkedik.

9. § (3) bekezdés:

A közszolgáltatások díjának támogatása ellátás esetén a támogatás mértékének számítási szabályait tartalmazza.

10. § (1) bekezdés

A hulladékszállítási díj fizetéséhez nyújtott támogatás esetén a jelenlegi 100 000 Ft jövedelemhatár 120 000 forintra történő emelését tartalmazza.

10. § (2) bekezdés

A tervezet megfogalmazza, hogy ezen ellátásnál a jövedelmi feltételek fennállását csak a jogosultság megállapításakor kell vizsgálni, a későbbiekben nem.

11. §

A helyi közlekedési támogatás esetén a korábban az öregségi nyugdíjminimum százalékában meghatározott jövedelemhatár konkrét összegben került meghatározásra.

12. §

A tervezet szerint hatályon kívül helyezni kívánt pontokat tartalmazza:

- a) a hatásköri szabályok közül a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítására vonatkozó hatáskör törlése
- b) a települési támogatások formái közül a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása támogatás törlése
- c) az egyszeri segély igénybevétele egyik feltételének törlése
- d) a temetési segélyre vonatkozó életszerűtlen szabályozás törlése
- e) a köztemetésre vonatkozó életszerűtlen szabályozás törlése
- f) a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása ellátási formára vonatkozó szabályozás törlése.
- g) a közszolgáltatások díjának támogatása ellátás esetén a fogyasztási egység megállapítására vonatkozó szabályok törlése.
- h) a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítására vonatkozó átmeneti rendelkezés törlése
- i) a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítására vonatkozó kérelem nyomtatvány törlése
- j) a méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása ellátás igénybevételére vonatkozó hatósági bizonyítvány nyomtatvány törlése

13.- 14.§

A rendelet hatálybalépésének időpontját és a folyamatban lévő ügyekre vonatkozó átmeneti rendelkezéseket tartalmazza.

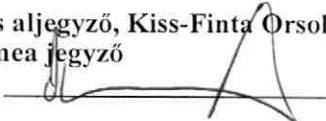
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kisújszállás, 2024. január 23.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző, Kiss-Finta Orsolya osztályvezető, Bacskai Ildikó szociális ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: 

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (I. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Berekfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Karcag Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § d) pontjában meghatározott véleményező jogkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendkívüli települési támogatást - a rendkívüli egészségügyi támogatás és segítő eb tartásának támogatása kivételével - akkor nyújtja, ha az egyedül élő kérelmező havi jövedelme nem haladja meg a 80 000 forintot, családban élő kérelmező esetén családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 60 000 forintot.”

2. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E § alkalmazásában nem jogosult közgyógyellátásra.)

„c) aki közgyógyellátásra jogosult, de a gyógyászati segédeszköz kérelmező által viselt költsége így is eléri a naptári évben az 28 500 forintot.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egyszeri segély összege a számlával igazolt gyógyszerköltség 50 %-a, alkalmanként nem lehet több, mint 10 000 Ft, naptári évenként összesen 20 000 Ft, vagy a számlával igazolt, a kérelmező által viselt gyógyászati segédeszközököltség 50 %-a, naptári évenként nem lehet több, mint 25 000 Ft.”

3. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az időszaki támogatás havi összege 20 000 forint.”

4. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli segély összege 10 000 Ft.”

5. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A temetési segély összege koporsós temetés esetén 30 000 Ft, hamvasztásos temetés esetén 20 000 Ft, amennyiben a hamvakat nem a temetőben helyezik el 10 000 Ft.”

6. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Pénzbeli ellátásként rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a gyermek, vagy család, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. A támogatás összege kérelmezőnként 10 000 Ft. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást egy naptári éven belül 2 alkalommal állapít meg.”

7. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13/A. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Rendkívüli egészségügyi támogatásra jogosult az, aki egészségbiztosítási pénztár vagy magyar szakorvos által kiállított szakvélemény alapján támogatott, kizárólag külföldön igénybe vehető gyógykezelésben részesül.

(2) A támogatás 100 000 forint, mely kiegészül az e célra az önkormányzat számlájára befizetett támogatás összegével.”

8. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hatáskör gyakorlója az eltemettetésre köteles személy kérelmére méltányosságból engedélyezheti a köztemetés költségeinek részletekben történő megfizetését, ha az eltemettetésre köteles személy:

- a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 100 000 forintot
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelme nem haladja meg a 150 000 forintot.”

9. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Közszolgáltatások díjának támogatására jogosult az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a 100 000 forintot, és az a háztartás ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 80 000 forintot és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (9) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közszolgáltatások díjának támogatása egy hónapra jutó összege)

- a) a lakásfenntartás elismert havi költsége 30 %-a, ha a jogosult háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14 250 forintot.
- b) a lakásfenntartás elismert havi költsége és a támogatás mértéke (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 3000 Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni."

(3) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,05NYM}{NYM} \cdot 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelmet jelenti, az NYM értéke pedig 28 500. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni."

10. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a hulladékszállítási díj fizetéséhez havi 1 033 Ft pénzbeli támogatást nyújt - az általa életvitelszerűen lakott lakásra - annak a 70. életévét betöltött, egyedül élő személynek, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a 120 000 forintot."

(2) A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az első bekezdésben foglalt jövedelmi feltételek fennállását a jogosultság megállapításakor kell vizsgálni."

11. §

A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Helyi közlekedési támogatásban az részesülhet, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 80 000 forintot."

12. §

Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § c) pontja,
- b) 6. § (1) bekezdés b) pontja,
- c) 9. § (2) bekezdés b) pontja,
- d) 12. § (5) bekezdése,
- e) 14. § (3) bekezdése,
- f) 7. alcíme,

- g)* 16. § (4)–(6) bekezdése,
- h)* 28. §-a,
- i)* 2. melléklete,
- j)* 7. melléklete.

13. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba.

14. §

A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kecze István
polgármester

Dr. Péntes Tímea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2024.

Dr. Péntes Tímea
jegyző



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 7. napirendi pontjához

Előterjesztés

az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás kulturális, közösségi élete gazdag és színes, a lakosságnak számos programot kínál. Ebben az önkormányzatnak meghatározó szerepe van, egyrészt saját rendezvényei, másrészt pedig a civil szervezetek támogatása révén.

Önkormányzatunk életében a tavalyi, 2023-as év is a takarékoság jegyében zajlott. Ennek ellenére az év **bővelkedett kulturális eseményekben**. Számos programot sikerült megvalósítanunk, és több program megvalósításában álltunk támogatóként a kezdeményezések mellé. A városban egymást érték a rendezvények, melyeket részben a Művelődési Központ és Könyvtár, valamint az önkormányzat, részben pedig különböző közösségek szerveztek. Megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről, ahol a helyi köznevelési intézmények diákjainak láthattuk emlékműsorait, előadásait, e helyen is köszönet illeti a fellépőket és a felkészítőket. Mindezek mellett a helyi köznevelési intézmények, civil szervezetek, közösségek, sportegyesületek szervezésében megannyi rendezvény várta az érdeklődőket. Számos programnak városhatárunkon túl ment a híre, aminek eredményeként sokan érkeztek és érkeznek hozzánk vendégek a környező településekről. Különösen igaz volt ez a hagyományos Kivilágos Kivirradtig Fesztiválra, a Városnapok programsorozatra vagy a Süsü Családi Fesztiválra, valamint a Vigadóban szervezett előadásokra, koncertekre.

Városunk kulturális életében elért eredményeket a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal együttműködve, közösen értük el, amiért e helyen is köszönetet mondok.

A közösségi eseményekről folyamatosan tájékozódhatott a lakosság a Kisbíró hasábjain, a Kisúji Krónika adásaiból, a facebookról, a város applikációjából, a honlapról, plakátokról, meghívókról és az éves kalendáriumunkból is. 2023-ban Kisújszállás Város Önkormányzata képviselőtestületében két kategóriában is átvehettem a Holnap városért Díjat. A Fenntartható közösségek kategóriában Csukás István öröksége szülővárosában, avagy unokáink is látni fogják című pályázatért, az Intelligens, okos városért kategóriában pedig Egy kisváros újragondolja magát című pályázatért.

Mindezeket figyelembe véve úgy gondolom, hogy a rendezvényterv elkészítésekor úgy kell eljárunk, hogy az eddigi jó tapasztalatokat és együttműködéseket továbbvigyük. Mint ahogyan tárgyi környezetünket ápolni és fejleszteni kell, ugyanúgy szükséges városunk szellemi, kulturális életét is támogatni, értékeit megőrizni és gyarapítani. A 2024-re szóló rendezvényterv elkészítését az intézményekkel, iskolafenntartó egyházak képviselőivel, a civil szervezetekkel és a sportegyesületekkel történő egyeztetés előzte meg. Ennek – a tervezett programok időpontjainak összehangolása mellett – a célja volt, hogy a helyi lakosság számára ismét összeállíthassuk az aktuális rendezvénynaport, így rálátásunk lett arra, hogy a 2024. év is számos közösségi rendezvényt kínál a helyi és esetenként a városhatáron túli lakosoknak. Ezzel párhuzamosan átgondoltuk az önkormányzat által tervezni javasolt közösségi, kulturális és sporteseményeket is.

Az új év tervezéséről

Az új évben a Nagykunság kulturális életében vállalt szerepünk és a lakossági elvárások köteleznek bennünket. Bízom benne, hogy a városi kulturális programkínálat 2024-ben is megfelel azon írott és íratlan követelményeinknek, amiket a Nagykunság kulturális fővárosaként felvállaltunk. Az önkormányzati, illetve az önkormányzat által támogatandó rendezvények tervezése során hagyományosan **az értéket jelentő közösségi hagyományok továbbvitele, az értékteremtés, a nemzeti, illetve állami ünnepeinkről való megemlékezések voltak a fő szempontjaink.** Ezeken túl figyelemmel voltunk arra, hogy biztosítani szükséges a Süsü Családi Fesztivál és Bagaméri Fagyünnep, a Városnapok, valamint a Kivilágos Kivirradtig Fesztivál újbóli megrendezésének feltételeit. Kezdeményezzük a **városi művészeti csoportok és iskolák fellépését önkormányzati szervezésű rendezvényeken, ünnepeken.**

Szeretnénk, ha idén is lenne lehetőségünk színvonalas kiadványok megjelentetésére. 2019-ben különleges ajándékot kaptunk. Szerencsések lehettünk, mert Csukás Istvánnal, városunk szülöttével közösen dolgozhattunk egy olyan kiadványon, melynek megjelenését az első perctől kezdve támogatón segítette. Az *Almomban otthon jártam* című könyvet 2022 decemberében követte az *Örökké él, amit láttam* című kiadvány. Bár Csukás István már nem élhette meg a megjelenést, de úgy gondoljuk, méltó folytatása lett. A második kötet megjelenése mutatott rá arra, hogy lenne igény az **első rész újbóli kiadására.** De itt nem álltunk meg elképzeléseinkkel, hiszen terveink között szerepel a könyvsorozat háromrészessé bővítése. Harmadik részként **szeretnénk egy Csukás mesekötetet kiadni,** melyben helyet kapnának Csukás István legkedvesebb gyermekmeséi. **A könyvek kiadására és elkészítésére összesen 5.000.000 forintot különítünk el.**

Várható rendezvényeink és egyéb kulturális kiadásaink **2024. évi költségvetési keretét fő összegében az elmúlt évi előirányzatának összegében javaslom meghatározni.** Előterjesztésem ennek megfelelően készült, a feladatmeghatározásokat **a mellékelt határozati javaslat** tartalmazza, melyhez a következőket fűzöm.

Helvi pályázati támogatás civil szervezeteknek

A helyi közösségek, civil szervezetek, intézmények támogatása alapvető fontosságú városunk közösségi élete szempontjából. A civil szervezeteket elsődlegesen pályázatok útján támogatjuk. Vannak azonban, akik e pályázati rendszerben nem pályázhatnak, ilyenek például azok a szervezetek, amelyek a pályázati elbírálás előtt szervezik meg programjaikat. Őket pénzbeli támogatás helyett továbbra is a megjelentetett kiadványainkkal (díjazás, tombolatárgy felajánlása) tudjuk támogatni. Javaslom, hogy a képviselő-testület az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzeszköz-átadások szabályozásáról szóló 30/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján

- a civil szervezetek **rendezvényeinek** támogatására: **800.000 Ft-ot,**
- a helyi, székházzal rendelkező szervezetek **üzemeltetési költségeinek** támogatására: **300.000 Ft-ot,**
- a nyári **táborok** támogatására: **500.000 Ft-ot,**
- a helyi **kiadványok** támogatására: **250.000 Ft-ot**

tervezzen a 2024. évi költségvetésében. (A civil szervezetek pályázati úton történő támogatására a képviselő-testület a *nonprofit szervezetek támogatásáról szóló pályázati kiírásokról* meghozott 446/2013. (XI. 26.) számú önkormányzati határozata vonatkozik, továbbá az ezt módosító 260/2017. (XI. 30.), a 70/2018. (III. 29.) és a 251/2018. (X. 30.) számú önkormányzati határozatok.)

A határozati javaslat mellékletét jelentő táblázatainak értelmezése

1. Önkormányzati rendezvények, ünnepek, megemlékezések (a határozati javaslat 1. táblázata)

Az önkormányzat kiemelt rendezvényeit a határozati javaslat mellékletének **1.) táblázata** tartalmazza. Itt terveztük – hagyományosan – **a nemzeti ünnepekről, emléknapokról szóló megemlékezéseket,** melyek megrendezéséhez az elmúlt évek kedvező lakossági fogadtatását figyelembe véve ismét kértük a helyi köznevelési intézmények közreműködését. A táblázatba foglalt események, megemlékezések kevés kivétellel az elmúlt évek gyakorlatát folytatják.

Az 1. táblázatban látható, mekkora összegű forrást tervez az önkormányzat a fesztiválok, illetve más nagyobb költségvetésű program megrendezésére.

2. Egyéb kiadások, tartalék
(a határozati javaslat 2. táblázata)

E táblázat azokat a kiadásokat tartalmazza, amelyek szintén rendezvényekhez kötődnek, de év elején még nem tervezhetők; valamint itt tervezzük meg a szép kort megélt lakosok és – kérés esetén – az 50. vagy azon túli kerekaszámú házassági évfordulós köszöntéseket. Az előző évi keretösszeget vettük alapul a tervezésben.

3. Partnertelepülési együttműködéshez, külföldi kapcsolatokhoz fűződő kiadások
(a határozati javaslat 3. táblázata)

Az itt tervezett keret **elsősorban az augusztusi Városnapok programjaira érkező delegációk** ellátásának költségeit tartalmazza, de itt tervezzük a Kisújszállásról partnertelepüléseinkre utazó delegációk költségeit is.

4. Díjak, kitüntetések költségei
(a határozati javaslat 4. táblázata)

Tervezésünk e kiadási körben megegyezik az előző évvel.

5. Tervezett kiadványok, marketingfeladatok költségei
(a határozati javaslat 5. táblázata)

E táblázat tartalmazza a **kiadványok** költségét, illetve a **marketingre** tervezett összeget. A **Kisbíró** című hírlevél rendszeres megjelenítése továbbra is indokolt. A tervezés 10 szám (12 oldalas) hírlevél és decemberi naptármelléklet költségeit tartalmazza, a tavalyi költségek beállításával. A **Kisújszállási Nagykun Kalendárium** megjelenéséhez idén is tervezzük támogatást adni. A marketingkeret jelenti a forrását a **városi rendezvénynapotárnak**, valamint egyes, városi szempontból fontos **turisztikai rendezvényeken** való megjelenésünknek.

A 6. táblázat összefoglaló, tájékoztató összegeket tartalmaz.

Képviselőtársaim figyelmébe ajánlom a határozati javaslat mellékletének 6. táblázatát, mely tájékoztató jelleggel tartalmazza a 2018-2024. évek rendezvényterveinek fő számait. Ebben a táblázatban szerepel egyedi kérelmek alapján tervezett támogatási összeg a *Köznevelési intézmények támogatása* sorban.

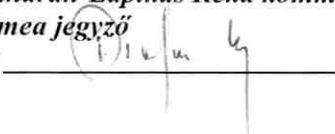
Kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassa a mellékelt határozati javaslatot.

Kisújszállás, 2024. január 22.


Kecze István
polgármester

Készítette: Körmöndiné Zaharán-Lapikás Réka kommunikációs ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____


__/2024. (I. 30.) önkormányzati határozat
az önkormányzat 2024. évi rendezvény- és kiadványtervéről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kisújszállás Város Önkormányzata 2024. évi rendezvény- és kiadványtervét az alábbiak szerint fogadja el.

1.) A képviselő-testület a tervezett önkormányzati rendezvények, ünnepek, megemlékezések körét és költségeit e határozat mellékletének 1., az egyéb kiadások körét a 2., a partnertelepülési együttműködéshez, külföldi kapcsolatokhoz fűződő kiadások körét a 3., a díjak, kitüntetések költségeit a 4., a tervezett kiadványok bevételek nélküli, illetve a városmarketing költségeit az 5., a tájékoztató adatokat a 6. táblázata szerint fogadja el. Az önkormányzat a helyi rendezvények megvalósításának irányításával, valamint az ünnepi beszédek előadóinak felkérésével a polgármestert bízta meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: folyamatos

2.) A Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár kiemelt rendezvényeinek támogatását, valamint a nem bejegyzett civil szervezetek, illetve kulturális közösségek támogatását az intézmény költségvetésében kell tervezni, ez utóbbit **300.000 Ft-os** keretösszeggel.

Végrehajtásért felelős: Janó Lajos intézményvezető
Határidő: folyamatos

3.) Az önkormányzati rendezvények megvalósításában való részvétellel – szervezési és marketingfeladatok, hangosítás, lakossági tájékoztatás a Kisúji Krónika által – az önkormányzat a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményét bízta meg.

Végrehajtásért felelős: Janó Lajos intézményvezető
Határidő: folyamatos

4.) Az önkormányzat e rendezvényterv alapján a 2024. évi rendezvény- és kiadványtervét **30.669.000 Ft-os** összeggel tervezi.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: folyamatos

5.) Az önkormányzat felkéri városunk kulturális, művészeti csoportjait, köznevelési intézményeit a 2024. évi rendezvénytervben szereplő programokban való aktív közreműködésre, fellépésekre a későbbi egyeztetések szerint.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: 2024. december 31.

6.) A képviselő-testület az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzeszköz-átadások szabályozásáról szóló 30/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján a 2024. évi költségvetésében

- a civil szervezetek rendezvényeinek támogatására **800.000 Ft**-ot,
- a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására **300.000 Ft**-ot,
- a nyári táborok támogatására **500.000 Ft**-ot,
- a helyi kiadványok támogatására **250.000 Ft**-ot tervez.

A pályázati keretösszegeket az önkormányzat a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében tervezi. Azon civil szervezeteket, amelyek a pályázati elbírálás előtt szervezik meg programjaikat, az önkormányzat díjazás, tombolatárgy céljára helyi kiadványokkal támogatja.

7.) Az önkormányzat 2024-ben is megszervezi a „Virágos Kisújszállásért” versenyt és részt vesz „A legszebb konyhakertek” országos programban. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelentkezési lap aláírására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: 2024. június 30.

Erről értesülnek:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Péntes Tímea jegyző
4. Dr. Szél András aljegyző
5. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
6. Polgármesteri Hivatal Titkársága
7. Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya
8. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
9. Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya
10. Valamennyi érintett intézmény, civil szervezet és közreműködő

Melléklet

az önkormányzat 2024. évi rendezvény- és kiadványtervéről szóló,
.../2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat 1. pontjához

1.) Önkormányzati rendezvények, ünnepek, megemlékezések

Időpont	Rendezvény	Összeg (Ft)
01. 20.	A magyar kultúra napja Köszöntőt mond: Tatár Zoltán alpolgármester Műsor: <i>MH Szolnok Légierő Zenekar</i>	100.000
02. 23.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól Koszorúzás az 1956-os emlékműnél Beszédet mond: Dr. Kovács Tibor alpolgármester	20.000
03. 15.	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe Nemzeti ünnep – városi ünnepség, Beszédet mond: Felkért előadó Műsor: <i>Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye</i> Közreműködik: Mellofon Fúvószenekar, Nagykun Nádor-Huszár Kulturális Egyesület, Kisújszállási Lovas Sportegyesület Kísérőrendezvények: a Városvédő és -Szépitő Egyesület, az Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézmény, a 48-as Olvasókör, valamint a Bokorvirág Hagyományörző Egyesület szervezésében	200.000
05. 04.	Kumánia születésnap Rendező: Kumánia Gyógyfürdő Kft. Társrendező: Kisújszállás Város Önkormányzata	200.000
06. 04.	A nemzeti összetartozás napja, hősök napi megemlékezés Beszédet mond: Felkért előadó Műsor: <i>Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda</i>	100.000
06. 23.	SÜSÜ CSALÁDI FESZTIVÁL ÉS BAGAMÉRI FAGYIÜNNEP Zenés, énekes, játékos programok gyermekeknek, rajzverseny, ügyességi versenyek, játékok, gasztronómiai programok stb. Rendező: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	(A Kj. Műv. Kp. költségvetésében) 500.000
08. 19.	Az államalapítás ünnepe Szent István-napi programok Ünnepi köszöntőt mond: Kecze István polgármester Műsor: (szervezés alatt)	500.000
08. 17-20.	VÁROSNAPOK Összművészeti kulturális programok helyi és vendégfellépőkkel, lovasprogramok Társrendező: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	8.400.000
09. 14.	KIVILÁGOS KIVIRRADTIG FESZTIVÁL Köszöntőt mond: Kecze István polgármester Hagyományörző programok: hagyományos ételek főzőversenye, népzenei és néptáncos bemutatók, kézművesek, hazai termelők, őstermelők bemutatója és kirakodóvására, „Zöltségkupa”, „Zöld Sátor”, koncertek stb. Társrendező: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	6.300.000

09. 28.	Idősek napja Köszöntőt mond: Felkért előadó Műsor: (szervezés alatt) Rendező: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	100.000
10. 04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról Emlékező beszédet mond: A műsort adó intézmény képviselője Műsor: <i>Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézmény</i>	50.000
10. 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe, valamint a Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulója Beszédet mond: Polgármester Műsor: <i>Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola Tagintézménye</i> Társrendező: Kisújszállási '56-os Emlékek Ápolása Baráti Kör	50.000
11. 12.	A szociális munka napja – a szociális és az egészségügyi dolgozók köszöntése Köszöntőt mond: Felkért előadó Műsor: <i>Baptista Alapfokú Művészeti Iskola</i>	150.000
12. 21.	Karácsonyi hangverseny – adventi zenés esték Köszöntőt mond: Polgármester Fellépők: a város köznevelési intézményei és művészeti csoportjai Rendezők: Kisújszállás Város Önkormányzata, Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	150.000
Összesen		16.820.000

2.) Egyéb kiadások

Rendezvény	Költség (Ft)
Köszöntések (90, 95, 100 évesek, 50., 60. házassági évfordulók)	200.000
Évközi váratlan kiadások, különdíjak, Szerzői Jogvédő Hivatal, részvétel meghívásos, előre nem ismert rendezvényeken, befejezett beruházások avatásának/átadásának ceremóniái	500.000
Összesen	700.000

3.) Partnertelepülési együttműködések, külföldi kapcsolatok

Rendezvény	Költség (Ft)
Delegációk kölcsönös utazására, vendégek érkezésére, művészeti csoportok fellépéseinek támogatására és nemzetközi kapcsolatokra benyújtható pályázatokhoz önrészre	2.000.000

4.) Díjak, kitüntetések költségei

Kitüntetések	Költség (Ft)
Arany János-díj plakettje (2 db): 80.000 Ft; Petkovich-díj plakettje: 40.000 Ft; Pro Urbe Díj plakettje (2 db): 100.000 Ft; Pro Communitate Urbis Díj érméje (2 db): 80.000 Ft; Díszpolgári cím plakettje (1 db): 50.000 Ft; kitüntetettek okleveleinek készíttetése: 100.000 Ft	450.000
Rendezvényekkel kapcsolatos személyi kiadások (hangosítás, művészeti tevékenység)	200.000
Összesen	650.000

5.) Tervezett kiadványok költségei bevételek nélkül, városmarketing

Kiadványok, marketing	Költség (Ft)
Kisbíró (10 szám /12 oldal; a decemberi szám naptármelléklettel)	3.219.000
2024. évi kalendárium önkormányzati támogatási része	300.000
Városi marketing (benne a 2024. évi városi rendezvénynaptár költsége, továbbá marketingfeladatok)	1.600.000
Összesen	5.119.000

6.) Tájékoztató adatok

	2018 (Ft)	2019 (Ft)	2020 (Ft)	2021 (Ft)	2022 (Ft)	2023 (Ft)	2024 (Ft)
Önkormányzati rendezvények	6.430.000	6.430.000	16.880.000	10.110.000	19.969.000	14.969.000	16.820.000
Köznevelési intézmények támogatása	850.000	850.000	850.000	–	–	–	380.000
Egyéb kiadások	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Partnertelepülési együttműködés	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Díjak, kitüntetések költségei	1.280.000	1.280.000	1.280.000	880.000	950.000	950.000	650.000
Kiadványok, marketing	5.000.000	5.000.000	5.000.000	4.737.000	7.050.000	7.050.000	5.119.000
Mindösszesen	17.260.000	17.260.000	27.710.000	18.427.000	27.669.000	25.669.000	25.669.000
Ünnepi emlékévre							
A zene évére	6.000.000						
Fesztiválokra		6.000.000					
Csukás-könyvre		2.000.000					
Nagykun Huszártalálkozóra					3.000.000		
Csukás kiadványokra						5.000.000	5.000.000
MINDÖSSZESEN:		25.260.000	27.710.000		30.669.000	30.669.000	30.669.000



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 9. napirendi pontjához

Előterjesztés

a 2024. évi költségvetés elfogadására

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) szabályozása a helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésével kapcsolatosan nem változott, ezért a költségvetés előkészítése az előző évekhez hasonlóan folyt.

A jogszabály alapján a jegyző a költségvetési rendelettervezetet az intézmények vezetőivel egyeztetni annak eredményét írásban rögzíti és az egyeztetés eredményét (a költségvetési rendelettervezet 3., 4. és 5. melléklete) a képviselő-testület elé terjeszti. A költségvetési intézmények előirányzatai úgy épültek be a költségvetésbe, hogy - az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján - a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetőivel az intézmények 2024. évi tervezetét tételesen egyeztettük január harmadik hetében.

A több körös egyeztetés eredményeképpen az intézményi költségvetések tervezetei olyan kiadásokat is magukban foglalnak, amelyeket az elmúlt évek költségvetései forráshiány miatt nem tartalmaztak, többek között az adható juttatásként biztosítható cafeteria kiadás előirányzatát, illetmény vagy pótlékemelések előirányzatát, karbantartási, fejlesztési előirányzatokat.

A költségvetési rendelet szerkezete a jogszabályok által előírt tagolásban készült el, tartalmazza a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételeit és kiadásait, továbbá az előterjesztés mellékletében bemutatjuk a költségvetés szerkezetét működési és felhalmozási bontásban is.

Részletes indokolás

1. §

Az 1. § tájékoztat a költségvetés főösszegéről, a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások összegéről működési és felhalmozási bontásban. Megállapítja a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként keletkező hiányt, amelynek a finanszírozása az előző évek maradványának a felhasználásával történik. A rendelet mellékleteinek tartalmát részletesen ismertetjük.

2-4. §

Itt kerülnek szabályozásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó általános előírások.

5-6. §

E szakaszok a személyi juttatásokkal kapcsolatos előírásokat és az illetményfizetés módját tartalmazzák.

A rendeletben meg kell határozni a köztisztviselői illetményalapot is, amely 2024. évben 46 380 Ft.

7. §

Fontos szabályozni a maradvánnyal kapcsolatos szabályokat, mivel amíg a 2022. évi zárszámadásról szóló rendeletet a képviselő-testület nem fogadja el, az eredeti előirányzatban tervezett maradványon kívüli maradvány összegére kötelezettség nem vállalható.

8. §

2024. évben új adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felvételét az önkormányzat nem tervezi.

9. §

Az Áht. 85. §-a alapján a kiadások teljesítésekor a készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni, a kiadások készpénzben történő kifizetésére csak jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor. E szakaszban kerül szabályozásra, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél készpénzben milyen kifizetések milyen összeghatárig teljesíthetőek. A tavaly elfogadott összeghatárok növelését nem javasoljuk.

10. §

Az év folyamán realizált, szabad felhasználású többletbevétel igénybevétele csak a képviselő-testület jóváhagyásával lehetséges, ezért szükséges annak általános tartalékba helyezése.

11. §

E szakasz felsorolja a rendelet mellékleteit, és azok tartalmát.

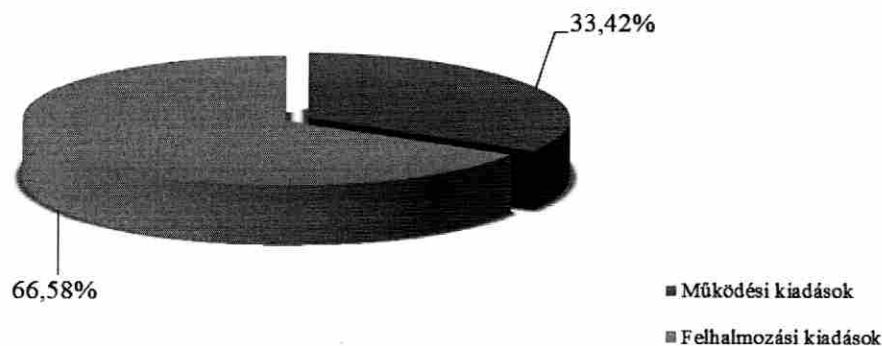
12. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. Az önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata

A rendelettervezet 1. melléklete összevontan tartalmazza Kisújszállás Város Önkormányzata és intézményei (Kisújszállási Polgármesteri Hivatal és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár) **2024. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát, a 2024. évi költségvetés főösszege 4 760 926 ezer forint.**

2024. évi költségvetés kiadásainak megoszlása



2. Központi támogatások alakulása

Az önkormányzatot megillető központi támogatások összege az elmúlt évhez képest 93 191 ezer forinttal csökkent.

Jogcím megnevezése	2023. évi támogatás (Ft)	2024. évi támogatás (Ft)	Eltérés 2024-2023 (Ft)
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	149 277 520	160 680 000	11 402 480
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	23 108 800	23 108 800	0
Közvilágítás fenntartásának támogatása	33 660 900	33 989 700	328 800
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000	0
Közutak fenntartásának támogatása	41 713 900	42 256 533	542 633
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	29 918 000	29 568 000	-350 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	318 750	318 750	0
Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	278 097 870	290 021 783	11 923 913
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	24 928 750	0	-24 928 750
Intézményi gyermekétkeztetés-bértámogatás	13 069 452	14 775 390	1 705 938
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	11 883 925	14 224 921	2 340 996
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	580 944	756 846	175 902
Települési önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:	25 534 321	29 757 157	4 222 836
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 645 905	23 369 280	-276 625
A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	51 758 971	0	-51 758 971
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-35 112 198	-67 485 992	-32 373 794
Összesen:	317 094 648	275 662 228	-93 191 391

3. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokat lát el, a feladatellátáshoz 23 369 ezer forint támogatást kap az önkormányzat, melyet **72 805 ezer forint önkormányzati forrással kell kiegészíteni**. A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátására kapott központi támogatás 10%-át könyvtári állomány gyarapítására kell fordítani, amelynek a teljesítésére minden évben kiemelt figyelmet fordítunk. A szükséges karbantartási munkálatok előirányzatát a működési céltartalékban terveztük, pályázati saját erő összegeként, bízva abban, hogy az állami támogatással együtt minden szükséges karbantartást el tud végezni az intézmény.

A Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtárban az engedélyezett álláshely 12,5 fő, az intézményben 1,75 üres álláshely van, amelyre bért nem terveztünk.

Az intézmény ebben az évben tervezett közfoglalkoztatást 2 fővel, melynek kiadásait a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból befolyó támogatás fedezi.

4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

A polgármesteri hivatal költségvetése elkülönül az önkormányzat költségvetésétől, feladata az önkormányzat működésének segítése, a közigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal előirányzatait a rendelettervezet 4. melléklete tartalmazza. A hivatal költségvetése két részre tagolódik, államigazgatási és kötelező feladatokat lát el, önként vállalt feladata nincs.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal létszámkerete az elmúlt évben meghozott döntés alapján 2021. január 1-től 41,5 fő lett, amelyből 36 fő köztisztviselő, 5,5 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

Javasoljuk a köztisztviselői álláshely 1 fővel történő növelését 2024. február elsejétől. Egy fő pályakezdő jogi referenssel szeretnénk erősíteni a feladatellátást, amennyiben lehetőség lesz rá, munkaerőpiaci program keretében kérelmezhető munkahelyteremtő bértámogatással. Ezt a támogatást csak új munkahelyek teremtéséhez nyújtja az illetékes állami foglalkoztatási szerv, ezért szükséges az álláshelyek bővítése.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 4 fő iskolaorvost foglalkoztat egészségügyi szolgálati jogviszonyban, az éves bér járulékkal együtt 5 835 ezer forint, amely a NEAK támogatás finanszírozással megtérül. Egy fő iskolaorvos 40 éves jubileumi jutalomra is jogosulttá válik 2024 évben, ennek összege járulékkal együtt 572 ezer forint.

A minimálbér és garantált bérminimum emeléssel kapcsolatosan kiegészítő támogatást nem kapunk, ennek összege beépült az önkormányzati alrendszerrel megillető központi támogatások összegébe.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal költségvetése tartalmaz 14 156 ezer forint felhalmozási kiadást is, mely számítástechnikai eszközök beszerzését, a rendezvény(házasságkötő) terem felújítását és a Városháza csapadékvíz elvezetésének kiépítését foglalja magában.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működéséhez járó központi támogatás 179 095 ezer forint, így **136 504 ezer forinttal kell kiegészíteni** az éves működést.

5. Kisújszállás Város Önkormányzatának bevételei és kiadásai

A rendelettervezet 5. melléklete az önkormányzat előirányzatait tartalmazza. A **kötelező feladatok ellátása 4 341 567 ezer forint** kiadást jelent, az **önként vállalt feladatokkal** kapcsolatos kiadások előirányzata **57 230 ezer forint**. Az önként vállalt feladatok finanszírozása a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat saját bevételeiből történik.

a) Az önkormányzat bevételeinek tervezése

Az intézményi működési bevételek előirányzatát a megkötött szerződések alapján terveztük, ezek térítési díjak, bérleti díjak, önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevételek.

A helyi adóknál új adónemet a képviselő-testület nem vezetett be és a meglévő adók mértékét nem emelte.

A támogatásértékű bevételek minden esetben célhoz kötötten jelennek meg a költségvetésünkben, a működési célúak között a különböző önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos bevételek szerepelnek, többek között a közmunkaprogram, mezőéri feladat támogatása, NEAK támogatás, a felhalmozási célúak pedig a megnyert vagy beadott pályázatokkal kapcsolatos támogatások.

Kisújszállás Város Önkormányzatánál 895 907 ezer forint felhalmozási célú, és 47 682 ezer forint működési célú, feladattal terhelt maradványt terveztünk. Ezek a pénzeszközök a Magyar Államkincstárnál vezetett, európai uniós források kezelésére nyitott bankszámlákon (TOP-Plusz pályázatokra érkezett támogatások maradványa) a víziközmű számlán és az egyéb elkülönített

számlákon állnak rendelkezésre és teljes egészében a 2024. évben tervezett beruházások megvalósításához szükséges források.

Az intézmények maradványát az eredeti költségvetésben nem terveztük, az a zárszámadás elfogadása után, a Képviselő-testület jóváhagyása után kerülnek az intézményi költségvetésekbe.

b) Az önkormányzat kiadásainak tervezése

Személyi juttatások: az önkormányzat költségvetésében néhány feladatnál jelentkezik személyi juttatás; ezek:

- a közmunkaprogram végrehajtása, éves átlagban 128 fő 109 617 ezer forint;
- a választott tisztségviselőkkel kapcsolatos feladatok, képviselők, polgármester, alpolgármesterek, 72 165 ezer forint;
- a mezői őrszolgálat működtetése 18 664 ezer forint;
- főépítész megbízási díja 1 510 ezer forint;
- a 2. számú háziorvosi körzetben háziorvos és egy szakdolgozó és az 5. számú háziorvosi körzetben egy szakdolgozó munkabére 13 053 ezer forint;
- rendezvényeken közreműködők megbízási díjára 500 ezer forint személyi juttatás előiránnyal tervezve.

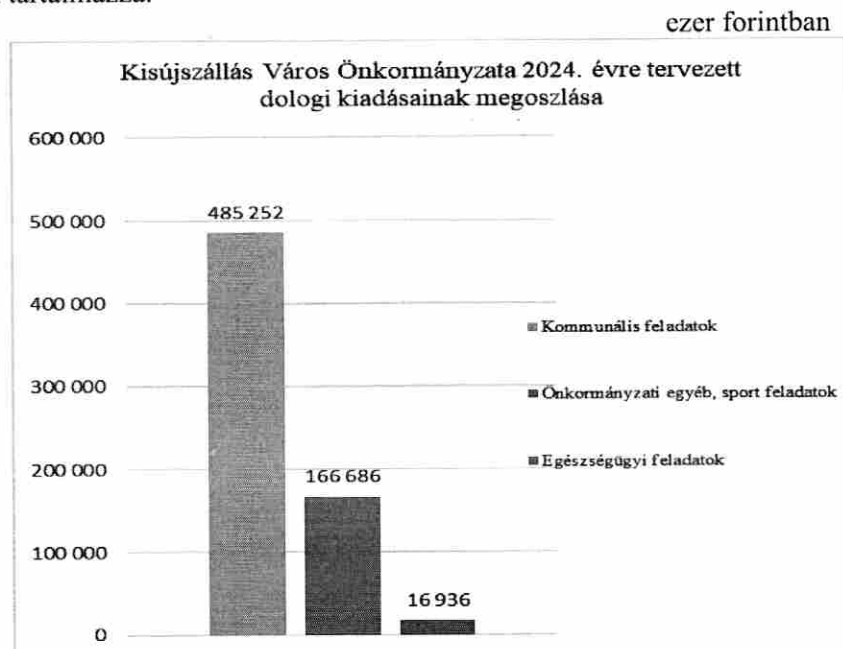
2. sz. háziorvosi körzetben egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatunk egy háziorvost és egy szakdolgozót 2023. február elsejétől. A körzetben helyettesítő doktornő a praxis megszerzésére engedélykérelmet nyújtott be az Országos Kórház Főigazgatóság részére. Várhatóan 2024. március elsejétől a praxis engedély birtokában, vállalkozási formában, az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés keretében látja majd el a körzet betegeit, így a 2. körzetben csak három hónapra kellett béreket tervezni.

Az 5. sz. háziorvosi körzet szakdolgozóját – a körzetben dolgozó doktornő nyugdíjba vonulása után – 2024. január elsejétől az önkormányzat foglalkoztatja, mert a bértámogatásra csak az önkormányzat jogosult.

A háziorvosi feladatellátás bér, járulék és dologi kiadások előirányzatára a NEAK finanszírozás fedezetet nyújt.

Munkaadót terhelő járulékok: A szociális hozzájárulási adó mértéke jelenleg 13 %, közmunkaprogramban foglalkoztatott munkavállalók járuléka 6,5 %, amely a fizetendő közteher fele.

Dologi kiadások eredeti előirányzata 2024-ben 668 874 ezer forint, a feladatonkénti megbontást az alábbi diagram tartalmazza:



A dologi kiadásokban kell megterveznünk Kádas György EGYMI intézményben a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat kiadásait kötelező feladatellátásként. Az étkeztetés 2024. évi kiadása 52 153 ezer forint, a várható térítési díj bevételek összege 5 275 ezer forint, a központi támogatás 29 000 ezer forint, az áfa visszatérülés 4 435 ezer forint, így az önkormányzatnak – ha a térítési díj teljes egészében befolyik - 14 283 ezer forint saját erőt kell biztosítania az intézménybe járó gyerekek étkezéséhez.

A gyermekétkeztetés finanszírozása ügyében írt felterjesztésünkre 2023. december 11-én érkezett válasz, amelyben egy általános jellegű tájékoztatást kaptunk az önkormányzat részére biztosított támogatásokról, de a Pénzügyminisztérium részéről konkrét megoldási javaslat a finanszírozási probléma megoldására nem érkezett.

Egyéb működési célú kiadásként biztosít forrást önkormányzatunk a **sport és civil szervezetek** működésének támogatására, a **helyi autóbusz közlekedés fenntartására**.

A **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ működéséhez** a központi támogatáson felül **27 585 ezer forintot** kell átutalnunk.

6. Szociális ellátások

A 6. melléklet részletezi az önkormányzat által folyósított ellátások előirányzatát. **2024. évben 25 240 ezer forint ellátás kifizetését terveztük**, amely az elmúlt évi eredeti előirányzattal megegyező.

7. Tartalékok

Eredeti előirányzatként megjelenik az általános tartalék, amely a költségvetési főösszeghez képest nem jelentős, viszont a kisebb, évközben megjelenő többletkiadásokra fedezetet nyújt. A működési céltartalékban tervezett előirányzatot karbantartási feladatokra tartalékoltuk, amelyet szeretnénk pályázati önerőként felhasználni és támogatással kiegészíteni a tartalékolt előirányzatot.

8. Adósságszolgálat részletezése

A 8. melléklet a hiteltörlesztéssel kapcsolatos kiadások és a kamatfizetés összegének előirányzatát tartalmazza.

A TOP-os pályázatok önerejéhez, az MKB Banktól felvett fejlesztési célú hitel törlesztése mind a négy negyedévben esedékes.

Az elmúlt évben a magas referencia kamat miatt (három havi BUBOR) 72 237 ezer forint kamat kiadást kellett terveznünk. 2024-ben a három havi BUBOR csökkenése miatt (jelenleg 9,48%) jóval kedvezőbb helyzetbe került az önkormányzat, számításaink alapján 41 883 ezer forint kamatot kell fizetnünk, ami kevesebb is lehet, ha a rövid lejáratú budapesti bankközi kamatláb tovább fog esni az év folyamán.

9. Felhalmozási kiadások

2023. december 31-ét megelőzően megvalósításra került a Szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson (TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009), a Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson (TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007), a „Karcagi kistérség közösségi fejlesztése (TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006), a Kumánia rövid- és középtávú fejlesztési elképzeléseit tartalmazó tanulmányterv elkészítése, a 2023. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatása, valamint a Teret adunk a zenének II. és a három vis maior pályázat. Ezek esetében a pénzügyi elszámolások benyújtásra kerültek és értékelés alatt állnak, vagy a záró elszámolások összeállítását végzik a munkatársak.

A rendelettervezet 9., 10., és 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat tervezett beruházásait, felújításait feladatonként és célonként, továbbá az egyéb felhalmozási kiadásokat. A felhalmozási finanszírozási kiadások nélkül a felhalmozási kiadások tervezett összege **3 128 093 ezer forint**. Néhány jelentősebb projektről röviden:

a) 2024. évre áthúzódó projektek

Kisújszállás az élhető település TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00022

Az elnyert támogatás 450 007 ezer forint, melyből több tételt kifizettünk az elmúlt évben. (tervdokumentáció, tanulmány, ITS felülvizsgálata, közbeszerzési eljárás díja.) A fennmaradó 419 250 ezer forint kiadást felhalmozási célú maradvánnyal együtt terveztük.

Hátránykompenzációs programok megvalósítása Kisújszálláson TOP-Plusz-3.1.2-21-JN1-2022-00003

Elnyert támogatás: 37 501 ezer Ft. A pályázat keretein belül a szociális munka folytatódik (5 fő szociális munkás), közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében informatikai eszközöket szerzünk be, egészségügyi csomagokat osztunk, képzéseket tartunk (közterület használat kompetencia fejlesztés, adósságkezelési tanácsadás, bűnmegelőzési szemléletformáló program, szociális munkások képzése) szűrőnapok, rendezvények (Roma Értékek Fesztivál, Játsszóház, Főzőverseny Kisújszállásról elszármazott fellépőkkel, Sportrendezvény) kerülnek megvalósításra. Jelenleg a projekt megalapozó dokumentuma, a közösségi beavatkozási terv készítése zajlik.

Nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása TOP-Plusz-3.3.2-21-JN1-2022-00001

Elnyert támogatás: 99 992 ezer Ft, melyből 2023-ben a megalapozó dokumentumot fizettük ki. Jelenleg a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás értékelése történik.

Energetikai korszerűsítések Kisújszálláson TOP-Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00045

Az elnyert támogatás 104 760 ezer Ft. A pályázat keretében a városi könyvtár épületének energetikai felújítását tervezzük, valamint a könyvtárra, a tűzoltóság garázsaira és a szennyvíztisztítótelepre napelemek elhelyezését. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában tart a projekt előkészítése.

Védőnői szolgálat kialakítása a Kálvin utca 9. számú épületben TOP-Plusz-3.3.2-21-JN1-2022-00012

Elnyert támogatás: 50 320 ezer Ft. 2023. évben előkészítési költségek merültek fel, jelenleg az építési munkák zajlanak.

Belterületi útszakaszok fejlesztése Kisújszálláson TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00011

Az elnyert támogatás: 102 642 ezer Ft. A projekt keretében a Brassó utca teljes hossza, valamint a Csorbai utca egy szakasza (Téglagyár utcától a Nyugati temető bejáratáig) kerül felújításra. Az útépitési munkák jelentős részét elvégezte a vállalkozó, de a kivitelezés még nem fejeződött be.

b) Új induló beruházások

Saját forrásból tervezünk megvalósítani több kisebb fejlesztést, amelyeknél igyekeztünk a lakossági, képviselői kéréseket előtérbe helyezni a rendelkezésre álló források figyelembevételével.

A térfigyelő kamera rendszer fejlesztésére, a meghibásodott kamerák javítására, cseréjére 1 500 ezer forintot, négy közvilágítási lámpatest felszerelésére 1 200 ezer forintot, az Erzsébet királyné ligetben ivókút létesítésére 200 ezer forintot, a Szabadság utcai buszmegálló lefedésére 1 500 ezer forintot terveztünk.

Mivel az Élhető település fejlesztési programban a pihenőparkhoz támogatással nem lehetett nyilvános illemhelyet kialakítani, a költségvetés tartalmazza ennek költségét 10 000 ezer forint összegben.

A víziközmű bérlet díj terhére terveztük a Rákóczi utca Deák Ferenc és Nyár utcák közötti szakaszán lévő szennyvízcsatorna béleléses rekonstrukcióját, továbbá a szennyvíz és vízvezeték hálózat, a szennyvíztisztító telep működése során, évközben jelentkező hibák elhárításának, javításának költségeit.

c) Tartaléklistás pályázatok

A kisújszállási piaccsarnok és környezetének korszerűsítése, felújítása TOP-Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00014

Igényelt támogatás: 250 000 ezer forint.

Szociális célú városrehabilitáció Kisújszálláson TOP-Plusz-1.2.2-21-JN1-2022-00001

Igényelt támogatás: 120 000 ezer forint.

Ez a két pályázatunk jelenleg forráshiány miatt tartaléklistán van, ahonnan feltételekkel támogatható.

d) Pályázati lehetőségek megnyílása esetén benyújtani tervezett pályázatok

- A Kumánia Gyógyfürdő Kft. fejlesztésére 2024-ben várható pályázati kiírás, amely célzottan a fürdők energiahatékonysági fejlesztését támogatja. Ezen pályázat keretében szeretnénk továbbfejleszteni az elmúlt évek során már megvalósított energetikai fejlesztéseket, kihasználva a rendelkezésünkre álló megújuló energiákat, így csökkentve tovább a fürdő energiaköltségét;
- belterületi utak felújítása;
- az északi iparterületen a szennyvíztisztító telepre vezető út és egyéb külterületi utak felújítása;
- a város egyes ivóvíz- és szennyvízelvezető rendszer szakaszainak felújítása;
- zártkert pályázat megvalósítása;
- az ÉK-i és ÉNY-i belvízöblözetek II. ütemű rekonstrukciója;
- az „új” hulladéklerakó végleges rekultivációja.

10. Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

Az önkormányzat költségvetési rendeletében elkülönítetten be kell mutatni az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósított programok bevételeit, kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait (Ávr. 24. § (1) bekezdés).

11. Engedélyezett létszámkeret

A rendelettervezet 13. melléklete tartalmazza a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár, a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal és a Kisújszállás Város Önkormányzata, 14. melléklete a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatalnál 4 fő iskolaorvost, Kisújszállás Város Önkormányzatánál 1 fő háziorvost és 2 fő szakdolgozót foglalkoztatunk egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

A közfoglalkoztatottak munkáltatója az önkormányzat és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár lesz.

12. Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség

A 15. mellékletben az Áht. 23. §. (2) bekezdés g) pontja alapján az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeket mutatjuk be a futamidő végéig. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet szerint kiszámítottuk az önkormányzat saját bevételeit, amely a tárgyévet követő években nem lehet magasabb, mint a tárgyévi bevétel, vagy ha igen, azt meg kell indokolni. Az elmúlt években a járványügyi veszélyhelyzet miatti döntések alapján kevesebb iparűzési adót tervezhettünk, tárgyévben ezzel a csökkenéssel már nem kell számolnunk.

13. Mellékletek

Az alábbi mellékleteket az előterjesztés mellékleteként kell szöveges indoklással bemutatni a képviselő-testületnek: (Áht. 24. § (4))

Az 1. melléklet az előirányzat felhasználási terv, amely a bevételek és kiadások felhasználásának ütemezését tartalmazza. A melléklet az előző évi tapasztalatok, a megkötött szerződések, illetve a normatív támogatások folyósítására vonatkozóan a jogszabály alapján készült.

A 2. melléklet a többéves kihatással járó döntéseket évenkénti bontásban, a 3. melléklet a közvetett támogatásokról készült kimutatást tartalmazza.

A 4. melléklet a 2024. évi javasolt előirányzatokat mutatja be mérlegszerűen, közgazdasági tagolásban. A költségvetés előterjesztésekor a felsorolt 4 mellékleten kívül be kell mutatni a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 15. mellékletben szereplő tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A 2023. évi költségvetésről szóló 7/2023. (II. 24.) rendeletben 2023. évre elfogadott tervszámoktól az önkormányzat 2024. évi tervezete eltér egymástól.

Ez főként a beruházási költségek és az ahhoz kapcsolódó bevételek miatt van. Az új TOP-Plusz pályázatok közül több projekt megvalósítása szinte teljes egészében erre az évre áthúzódik, továbbá több új projekt megvalósítását is tervezzük pályázati lehetőség esetén.

Az elmúlt évben alacsonyabb összegű közhatalmi bevételt prognosztizáltunk erre az évre, a helyi iparüzési adónál a vállalkozásoknak nyújtott kedvezmény már megszűnt, a vállalkozók a helyi adórendeletben megállapított mértékű adóbevételt az önkormányzatnak kötelesek megfizetni.

A személyi juttatásokban a tárgyévben megjelenik a minimálbér és garantált bérminimum emelése és az egyes ágazatokban jogszabály alapján megállapított egyéb béremelés összege, továbbá az egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatottak munkabére.

A dologi kiadásoknál jelentkezik még a kalkulált adathoz képest nagyobb nagyságrendű eltérés, ez a az áremelkedések, a garantált bérminimum és minimálbér emelkedés szolgáltatási díjba történő érvényesítése, karbantartási kiadások tervezése miatt jelentkezik.

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatának keretszámait a 15. mellékletben szereplő tervszámoknak megfelelően az előterjesztés 5. melléklete tartalmazza.

14. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb döntések

Az előterjesztésünk a **rendelettervezeten** kívül tartalmaz még **négy határozati javaslatot**.

a) A költségvetési évet követő három év várható bevételeinek és fizetési kötelezettségeinek elfogadása

Az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzatnak legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítania a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

b) Rákóczi Szövetség támogatása

Kisújszállás Város Önkormányzata eddig minden évben támogatta a határon túli gyermekek magyar iskolákba történő beíratását. Javaslom, hogy a 2024-es költségvetésben is biztosítsunk 50 ezer forint támogatást erre a célra.

c) Rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtása

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja. 2024. évben is lehetőséget ad a helyi önkormányzatoknak arra, hogy a működőképességük megőrzése érdekében pályázati úton forráshoz jussanak. Javaslom, hogy már most döntsön a képviselő-testület a pályázatról, így az év közben bármikor benyújtható lesz.

d) A Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője illetményének növeléséről

Az intézményvezető illetményéről a Képviselő-testületnek kell döntenie. Az intézmény vezetőjének illetménye már évek óta változatlan, javasoljuk, hogy 15 %-os béremelést fogadjon el a Képviselő-testület.

15. Összefoglalás

Az önkormányzatnak elsősorban a törvényben szabályozott közfeladatokat kell ellátnia, azok megvalósítása nem kerülhet veszélybe, azonban a költségvetés összeállításakor igyekeztünk forrást biztosítani a lakosság részéről felmerülő jogos igények megvalósítására, a kulturális rendezvényekre a sport és civil szervezetek működéséhez is.

Az elmúlt évi többletbevételeknek köszönhetően a 2024. évi költségvetésben nem kellett előirányzatokat zárolni és nagyobb mozgástér volt a személyi juttatások, karbantartási, fejlesztési kiadások tervezésében is.

Az elmúlt években a Képviselő-testület határozatban biztosította a likvid hitel rendelkezésre állásának lehetőségét. Mivel folyószámla-hitelt hat éve nem vettünk igénybe, jelenleg ilyen döntési javaslatot nem tartalmaz az előterjesztés.

Önkormányzatunk a bevételek növelése érdekében továbbra is nagy hangsúlyt fektet a kintlévőségek behajtására és ebben az évben is benyújtja a pályázatát a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2024. január 23.



Kecze István
polgármester

Készítette: Bögös Katalin osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:

(K) (I) (E) (M)

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati rendelete
a 2024. évi költségvetésről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Önkormányzati bevételek és kiadások

- 1. § (1)** Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetését 4 760 926 000 Ft költségvetési bevételi és kiadási összeggel állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege 3 617 337 000 Ft.
- (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege 4 705 651 000 Ft.
- (4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege -1 088 314 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg -71 900 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg -1 016 414 000 Ft.
- (5) Az előző évek maradványának a költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló igénybevétele 943 589 000 Ft
- a) a működési célú maradvány igénybevételeinek összege 47 682 000 Ft
- b) a felhalmozási célú maradvány igénybevételeinek összege 895 907 000 Ft.
- (6) A finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege 200 000 000 Ft
- (7) A finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege 55 275 000 Ft.

2. A gazdálkodására vonatkozó általános előírások

- 2. § (1)** A Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervezetek elemi költségvetésüket e rendelet mellékleteiben meghatározott kiemelt előirányzat összegekkel kell összeállítaniuk.
- (2) Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után igényelhető.
- (3) Az év közben realizálódó – nem céljellegű – intézményi többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli, pénzügyileg realizált intézményi működési többletbevételüket a Képviselő-testület hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítást követően használhatják fel.
- (4) A (3) bekezdés alapján végrehajtott előirányzat-módosítással éven túli, tartós kötelezettségvállalás költségvetési fedezete nem biztosítható.

3. § A költségvetési szervek az önerőt igénylő vagy utófinanszírozott pályázatok benyújtásáról és azok elbírálásáról folyamatosan kötelesek a Képviselő-testületnek tájékoztatást adni. A benyújtott pályázatokra vonatkozó, a Képviselő-testülethez benyújtott előterjesztésekben be kell mutatni a pályázati önrészek, valamint a támogatások előfinanszírozásának pénzügyi feltételeit, továbbá a fenntartási időszakot terhelő kiadásokat.

3. Személyi juttatásokkal való gazdálkodás

4. § (1) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott vagy módosított személyi juttatásokkal és a költségvetés létszám-előirányzatával – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodik.

(2) Nem emelhető a személyi juttatások előirányzata, az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése, az alkalmazott, hallgató, tanuló, egyéb károsult kártérítése és egyéb térítése a felhalmozási bevételek, továbbá az átvett pénzeszközök előirányzatot meghaladó többletéből, kivéve, ha a bevétel a személyi juttatásból teljesítendő kiadást szolgál, vagy a megkötött szerződés, megállapodás költségterve személyi célú kifizetéseket tartalmaz.

(3) A létszámgazdálkodásért és a személyi juttatások előirányzatainak jogszerű felhasználásáért a költségvetési szerv vezetője felel, és egyben gondoskodik az intézményi létszám és a személyi juttatások nyilvántartásának vezetéséről.

5. § Az önkormányzat költségvetési szerveinél az illetményfizetés a munkavállaló által megválasztott lakossági folyószámlára való utalással történik.

6. § A Kisújszállási Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összege 46 380 Ft.

4. Költségvetési maradványra vonatkozó rendelkezések

7. § (1) A Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési maradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá, és dönt az önkormányzati szabad maradvány felosztásáról.

(2) A központi költségvetésből származó támogatások 2023. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettséget költségvetési maradványt terhelő befizetési kötelezettségként kell előírni.

(3) A feladatmaradásból származó megtakarítást a költségvetési szerv nem használhatja fel, a Képviselő-testület a végleges feladatmaradást követően, de legkésőbb a maradvány jóváhagyásakor dönt a költségvetési előirányzatról.

(4) A költségvetési szervek a zárszámadásról szóló rendelet hatálybalépéséig a várható maradvány terhére kötelezettséget nem vállalhatnak, kivéve a céljellegű maradványt.

5. Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

8. § (1) A költségvetési évben a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti új adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat nem tervez.

(2) Az önkormányzat fizetési számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről, lekötéséről a polgármester rendelkezik, az ügyletekről a féléves és éves beszámoló készítésekor a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

6. Egyéb rendelkezések

9. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Kisújszállás Város Önkormányzata, a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár házipénztárából készpénzben teljesíthető kifizetések köre az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

a) az egységes rovatrend K1 Személyi juttatások rovaton elszámolandó kiadások

aa) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,

ab) a foglalkoztatottaknak adott bérlet és költségtérítés,

ac) a tételenként háromszázezer forintot el nem érő egyéb külső személyi juttatások kiadásai,

b) az egységes rovatrend K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,

c) az egységes rovatrend K3 Dologi kiadások rovatain elszámolandó, tételenként négyszázezer forintot el nem érő kiadások és az ezekhez kapcsolódó általános forgalmiadó-kiadások,

d) az egységes rovatrend K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kis

értékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások és az ezekhez kapcsolódó általános forgalmiadó-kiadások,

e) a foglalkoztatottaknak elszámolási kötelezettséggel adott vásárlási és üzemanyag-előlegek,

f) foglalkoztatottaknak adott, tételenként háromezer forintot meg nem haladó illetményelőleg.

10. § Az év közben realizálódó – nem céljellegű – önkormányzati többletbevételt általános tartalékba kell helyezni.

11. § A rendelet

a) 1. melléklete az önkormányzati nettósított összevont bevételek és kiadások előirányzatát,

b) 2. melléklete a kimutatást Kisújszállás Város Önkormányzata 2024. évi központi támogatásának összegéről,

c) 3. melléklete a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételeit és kiadásait,

d) 4. melléklete a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait,

e) 5. melléklete Kisújszállás Város Önkormányzatának bevételeit és kiadásait,

f) 6. melléklete a Kisújszállás Város Önkormányzata által folyósított ellátások előirányzatát,

g) 7. melléklete a tartalékokat,

h) 8. melléklete a hiteltörlesztés kiadásait, működési, felhalmozási cél szerinti tagolásban, valamint a kamatok bemutatását, felhalmozási és működési bontásban,

i) 9. melléklete a beruházási feladatokat,

j) 10. melléklete a felújítási feladatokat célonként,

k) 11. melléklete az egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát,

l) 12. melléklete az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli projektekhez történő hozzájárulásokat,

m) 13. melléklete a 2024. évi létszámkeretet,

n) 14. melléklete a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét,

o) 15. melléklete az önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek kimutatását,

p) 16. melléklete a címrendet állapítja meg.

7. Záró rendelkezés

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Péntes Tímea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2024.

Dr. Péntes Tímea
jegyző

1. számú határozati javaslat

**..../2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat
költségvetési évet követő három évre szóló költségvetési kitekintésről**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a költségvetési évre és azt követő három évre a saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a melléklet szerint határozza meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző
Határidő: folyamatos
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztály

Melléklet a __/2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozathoz

1. Saját bevételek várható összege a költségvetési évben és az azt követő három évben:

ezer forint

Megnevezés	Sor- szám	Tárgyév	2025.	2026.	2027.
Helyi adókból származó bevételek	1.	631 000	600 000	600 000	600 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	60 828	30 000	30 000	30 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	3.	0	0	0	0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4.	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5.	2 000	1 100	1 100	1 100
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	6.	0	0	0	0
Saját bevételek (1+..+7)	8.	693 828	631 100	631 100	631 100

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek várható összege a költségvetési évben és az azt követő három évben:

ezer forint

Megnevezés	Sor- szám	Tárgyév	2024.	2025.	2026.
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztésének és kamattartozása	1.	83 431	78 836	74 240	69 644
Ebből:					
2018-ban induló fejlesztésekhez szükséges célhitel és kamattartozása		83 431	78 836	74 240	69 644
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztésének	2.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	3.				
Adott váltó	4.				
Pénzügyi lízing	5.				
Halasztott fizetés	6.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	7.				
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összesen: (1+..+7)	8.	83 431	78 836	74 240	69 644

2. számú határozati javaslat

**..../2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat
Rákóczi Szövetség egyedi támogatásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség (1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV. emelet 1.) által meghirdetett „Magyar Iskolaválasztási Program”-ot, amely a határon túli, a magyar tannyelvű iskolákba beiratkozott, magyar diákokat beiratkozási ösztöndíjjal segíti, a 2024/2025-es tanévben egyszeri 50 000 Ft támogatásban részesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására, és megbízza a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalt a támogatási összeg Rákóczi Szövetség részére történő átutalásával.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: 2024. június 30.
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Rákóczi Szövetség 1027 Budapest, Szász Károly u. 1. IV. em.1.

3. számú határozati javaslat

**..../2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat
rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás iránti igény benyújtásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester
Határidő: 2024. november 11.
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya

4. számú határozati javaslat

/2024. (I. 30.) önkormányzati határozat

a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója munkabérének emeléséről

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója munkabérének 2024. január 1. naptól történő 15 %-os emeléséről dönt.

A kiadás fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:	Kecze István polgármester
Határidő:	azonnal
Hivatali felelős:	Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
4. Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

**Több éves kötelezettség kimutatása éves
bontással
2024.-2033. év**

Előterjesztés 2. melléklete
ezer forint

szám	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	Összesen
2	MKB fejlesztési célhitel	41 549	41 549	41 549	41 548	41 549	41 549	41 549	41 549	41 549	20 774	394 714
	<i>Fejlesztési célú hiteltörlesztés</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>41 548</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>41 549</i>	<i>20 774</i>	<i>394 714</i>
2	MKB fejlesztési célhitel kamata	41 882	37 287	32 691	28 096	23 501	18 906	14 310	9 715	5 120	1 111	212 619
	<i>Fejlesztési célú hitelek kamata összesen:</i>	<i>41 882</i>	<i>37 287</i>	<i>32 691</i>	<i>28 096</i>	<i>23 501</i>	<i>18 906</i>	<i>14 310</i>	<i>9 715</i>	<i>5 120</i>	<i>1 111</i>	<i>212 619</i>
I.	Hiteltörlesztés és kamat mindösszesen	83 431	78 836	74 240	69 644	65 050	60 455	55 859	51 264	46 669	21 885	607 333
1.												0
2.												0
3.												
II.	Többéves elkötelezettség mindösszesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Áthúzódó feladatok forrásösszetétele: * saját forrás</i>	0	0	0	0							0
	<i>* EU-s forrás</i>											0
	<i>* Egyéb támogatás</i>											0
	<i>* hitel</i>											0
	<i>* ÁFA visszatérülés</i>											0
	<i>ellenőrző szám:</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Többéves elkötelezettség mindösszesen (I+II)	83 431	78 836	74 240	69 644	65 050	60 455	55 859	51 264	46 669	21 885	607 333

ezer Ft

Sorszám	Adónem megnevezése	Közvetett támogatás	
		tervezett összege	szöveges indoklása
1.	Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0	
2.	A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	
3.	A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0	
	Ebből:		
3.1	Magánszemélyek kommunális adója	6 500	70. életévüket betöltött személyek mentessége, kb. 650 adóalany
		210	tűzoltók mentessége, kb. 21 adóalany
		500	öregségi nyugdíjminimum alatti jövedelműek mentessége kb. 50 adóalany
		400	helyi védelem alatt álló ingatlanok mentessége kb. 40 fő
		400	gyermekvédelmi kedvezményben részesülők mentessége kb. 40 adóalany
		200	öregségi nyugdíjminimum alatti jövedelműek 50% kedvezménye kb. 40 adóalany
		800	a magánszemély tulajdonában álló helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan kb.80 adóalany
3.2	Helyi ipazúzési adó	2 400	1 millió forint adóalap alattiak mentessége kb. 240 adóalany
		500	Kezdő vállalkozók mentessége
		1 500	Háziorvos, védőnő vállalkozó kedvezménye kb. 8 adóalany
		500	Az alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés adóévből elszámolt közvetlen költsége 10%-a kb.1 adóalany
4.		A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	0	
Közvetett támogatások összesen:		13 910	

A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2024. évi tervezet	Megnevezés	2024. évi tervezet
Működési bevételek		Felhalmozási bevételek	
Működési bevételek	183 073	Felhalmozási bevételek	0
Közhatalmi bevételek	471 944	Felhalmozási célú közhatalmi bevételek	162 056
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	688 585	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 111 679
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0
Működési célú maradvány	47 682	Felhalmozási célú maradvány	895 907
Működési célú finanszírozási bevételek	200 000	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0
Működési célú bevételek összesen:	1 591 284	Felhalmozási célú bevételek összesen:	3 169 642
Működési kiadások		Felhalmozási kiadások	
Személyi juttatás	501 099	Beruházási feladatok	1 360 519
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 360	Felújítási feladatok	1 762 458
Dologi kiadások	800 383	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 116
Egyéb működési kiadások	190 476	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	41 549
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 240		
Működési célú finanszírozási kiadások	13 726		
Működési célú kiadások összesen:	1 591 284	Felhalmozási célú kiadások összesen:	3 169 642
Működési hiány/többlet	0	Felhalmozási hiány/többlet	0

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

1	Megnevezés	2024. évi tervezet	2025. évi tervezet	2026. évi tervezet	2027. évi tervezet
2	Működési bevételek				
3	Működési bevételek	183 073	173 919	182 615	185 355
4	Közhatalmi bevételek	634 000	634 000	634 000	634 000
5	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	688 585	757 444	788 417	833 482
6	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
7	Működési célú maradvány	47 682	93 590	129 578	163 895
8	Működési célú finanszírozási bevételek	200 000	0	0	0
9	Működési célú bevételek összesen:	1 753 340	1 658 953	1 734 610	1 816 731
10	Felhalmozási bevételek				
11	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 111 679	1 221 954	936 169	896 831
13	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú maradvány	895 907	231 258	176 709	236 709
15	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú bevételek összesen:	3 007 586	1 453 212	1 112 878	1 133 540
17	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 760 926	3 112 165	2 847 488	2 950 271
18	Működési kiadások				
19	Személyi juttatás	501 099	601 319	721 583	865 899
20	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 360	72 432	86 919	104 303
21	Dologi kiadások	800 383	863 934	872 045	873 565
22	Egyéb működési kiadások	190 476	145 340	146 793	148 261
23	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 240	25 901	26 000	26 000
24	Működési célú finanszírozási kiadások	13 726	0	0	0
25	Működési célú kiadások összesen:	1 591 284	1 708 926	1 853 340	2 018 028
	Felhalmozási kiadások				
26	Beruházási feladatok	1 360 519	718 709	589 620	575 820
27	Felújítási feladatok	1 762 458	639 980	359 980	311 875
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 116	3 000	3 000	3 000
29	Működési célú finanszírozási kiadások	41 549	41 550	41 549	41 548
30	Felhalmozási célú kiadások összesen:	3 169 642	1 403 239	994 149	932 243
31	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 760 926	3 112 165	2 847 489	2 950 271

Önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata
BEVÉTELEK

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Rovatrend	Szám				Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4			1.1	Önállóan működő intézmények működési bevételei	31 602	0	0	31 602
3	B4			1.2	Polgármesteri Hivatal működési bevételei	6 042	0	17 922	23 964
4	B4			1.3	Városi Önkormányzat működési bevételei	54 399	12 280	0	66 679
5	B4			1.5	Tulajdonosi bevételek	60 828	0	0	60 828
6	B4			1.	Működési bevételek	152 871	12 280	17 922	183 073
7	B3			2.1.1	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	35 000	35 000
8	B3			2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	35 000	35 000
9	B3			2.2.1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	444 866	40 630	101 504	587 000
10	B3			2.2.	Értékesítési és forgalmi adók	444 866	40 630	101 504	587 000
11	B3			2.3.1	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0		0
12	B3			2.3	Gépjárműadók	0	0	0	0
13	B3			2.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	9 000	0	0	9 000
14	B3			2.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 000	0	0	9 000
15	B3			2.5.1	Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0
16	B3			2.5.2	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
17	B3			2.5.3	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
18	B3			2.5.4	egyéb bírság	1 500	0	0	1 500
19				2.5.5.	Talajterhelési díj	1 000	0	0	1 000
20	B3			2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000	0	0	3 000
21	B3			2.	Közhatalmi bevételek	456 866	40 630	136 504	634 000
22	B1			3.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 342	0	160 680	290 022
23	B1			3.1.2	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 757	0	0	29 757
24	B1			3.1.3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 369	0	0	23 369
25	B1			3.1.4	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
26	B1			3.1	Önkormányzat működési támogatásai	182 468	0	160 680	343 148
27	B1			3.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	3 543	0	0	3 543
28	B1			3.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	5 836	5 836
29	B1			a.	Mezei őrszolgálat támogatása	0	4 320	0	4 320
30	B1			b.	Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	124 008	0	0	124 008
31	B1			c.	TOP-os és egyéb pályázatok támogatása	144 321	0	0	144 321
32	B1			d.	NEAK támogatás	32 691	0	0	32 691
33	B1			e.	Rendkívüli önkormányzati támogatás	30 718	0	0	30 718
34	B1			3.2.3	Városi Önkormányzat egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	331 738	4 320	0	336 058
35	B1			3.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	335 281	4 320	5 836	345 437

Önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
36	B1			3.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
37	B1			3.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
38	B1			3.5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
39	B1			3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	517 749	4 320	166 516	688 585
40	B6			4.1.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
41	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
42	B6			4.1.3	Városi Önkormányzat működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
43	B6			4.1	Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről	0	0	0	0
44	B6			4.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
45	B6			4.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
46	B6			4.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
47	B6			4.	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
48	I.				Működési bevételek	1 127 486	57 230	320 942	1 505 658
49	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
50	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
51	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
52	B5			1.1.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
53	B5			1.1.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
54	B5			1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
55	B5			1.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
56	B2			2.1.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	0	0	0	0
57	B2			2.1.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0
58	B2			2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	0	0	0	0
59	B2			2.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
61	B2			a.	TOP-Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció	113 179	0	0	113 179
62	B2			b.	TOP-Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	232 500	0	0	232 500
63	B2			c.	Kumánia Gyógyfürdő Kft energetikai fejlesztése	287 000	0	0	287 000
64	B2			d.	Új hulladéklerakó rekultivációja	465 000	0	0	465 000

Önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Rovatrend	Szám				Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
65	B2			e	ÉK-i és Ény-i belvízöblözetek rekonstrukciója	744 000	0	0	744 000
66	B2			f	KEHOP Víziközmű fejlesztési pályázat	245 000	0	0	245 000
67	B2			g	Zártkertes pályázatok	25 000	0	0	25 000
68	B2			2.2.3.	Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	2 111 679	0	0	2 111 679
69	B2			2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 111 679	0	0	2 111 679
70	B2			2.3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
71	B2			2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
72	B2			2.5.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
73	B2			2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 111 679	0	0	2 111 679
74	B7			3.1.1	Önállóan működő intézmények felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
75	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
76	B7			3.1.3	Városi Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
77	B7			3.1	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	0	0	0	0
78	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
79	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
80	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
81	B7			3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
82	B7	II.			Felhalmozási bevételek	2 111 679	0	0	2 111 679
83	B1-B7	A.			Költségvetési bevételek összesen:	3 239 165	57 230	320 942	3 617 337
84	B8			1.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
85	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
86	B8			1.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	47 682	0	0	47 682
87	B8			1.	Működési célú maradvány igénybevétel	47 682	0	0	47 682
88	B8			2.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
89	B8			2.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
90	B8			2.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	895 907	0	0	895 907
91	B8			2.	Felhalmozási célú maradvány igénybevétel	895 907	0	0	895 907
92	B8	III.			Maradvány igénybevétele	943 589	0	0	943 589
93	B8	B			Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele	943 589	0	0	943 589

Önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
94	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
95	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	150 000	0	0	150 000
96	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	50 000	0	0	50 000
97	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
98	B8	IV.			Működési célú finanszírozási bevételek	200 000	0	0	200 000
99	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
100	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
101	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
102	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
103	B8	V.			Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
104	B8	C			Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)	200 000	0	0	200 000
105	D				BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)	4 382 754	57 230	320 942	4 760 926

KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	K1	1.1			Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	57 139	0	0	57 139
3	K1	1.2			Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	228 451	228 451
4	K1	1.3			Kisújszállás Város Önkormányzata	196 845	18 664	0	215 509
5	K1	1.			Személyi juttatások	253 984	18 664	228 451	501 099
6	K2	2.1			Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	7 622	0	0	7 622
7	K2	2.2			Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	31 004	31 004
8	K2	2.3			Kisújszállás Város Önkormányzata	19 248	2 486	0	21 734
9	K2	2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szocális hozzájárulási adó	26 870	2 486	31 004	60 360
10	K3	3.1			Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	59 721	0	0	59 721
11	K3	3.2			Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	24 457	0	47 331	71 788
12	K3	3.3			Kisújszállás Város Önkormányzata	641 195	27 679	0	668 874
13	K3	3.			Dologi kiadások	725 373	27 679	47 331	800 383
14	K5	4.1			Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	4 500	0	0	4 500
15	K5	4.2			Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
16	K5	4.3			Kisújszállás Város Önkormányzata	177 575	8 401	0	185 976
17	K5	4.			Egyéb működési célú kiadások	182 075	8 401	0	190 476
18	K4	5.1			Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
19	K4	5.2			Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
20	K4	5.3			Kisújszállás Város Önkormányzata	25 240	0	0	25 240
21	K4	5.			Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 240	0	0	25 240
22	K1-K5	I.			Működési kiadások	1 213 542	57 230	306 786	1 577 558
23	K6	1.			Beruházások	1 351 363	0	9 156	1 360 519
24	K7	2.			Felújítások	1 757 458	0	5 000	1 762 458
25	K8	3.			Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 116	0	0	5 116
26	K6-K8	II.			Felhalmozási kiadások	3 113 937	0	14 156	3 128 093
27	K1-K8	E			Költségvetési kiadások összesen:	4 327 479	57 230	320 942	4 705 651
28	K9	1.			Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
29	K9	2.			Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
30	K9	3.			Belföldi finanszírozás kiadásai	13 726	0	0	13 726
31	K9	4.			Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
32	K9	III.			Működési célú finanszírozási kiadások	13 726	0	0	13 726
33	K9	1.			Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	41 549	0	0	41 549
34	K9	2.			Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	K9	3.			Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K9	4.			Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
37	K9	IV.			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	41 549	0	0	41 549

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
38	K9	V.	Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások			55 275	0	0	55 275
39	K9	F	Finanszírozási kiadások összesen:			55 275	0	0	55 275
40		G	KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)			4 382 754	57 230	320 942	4 760 926
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE									
1			Költségvetési kiadások (A) és költségvetési bevételek (D) összesítésének egyenlege (D-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG			-1 088 314	0	0	-1 088 314
2			Működési költségvetés egyenlege			-86 056	0	14 156	-71 900
3			Felhalmozási költségvetés egyenlege			-1 002 258	0	-14 156	-1 016 414
KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE									
1			Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (D-G)			0	0	0	0
2			Költségvetési többlet (D-G)			0	0	0	0

Kimutatás
Kisújszállás Város Önkormányzata 2024. évi központi támogatásának összegéről

	A	B	C	D	E	
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	mennyiségi egység	Mutató	Fajlagos összeg (Ft)	Támogatás (Ft)
2	1	2	3	4	5	6
3	I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA					
4	1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	26,78	6 000 000	160 680 000
5	1.1.1.2	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha	26 000	888,8	23 108 800
6	1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	Ft	0	0	33 989 700
7	1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	Ft	0	0	100 000
8	1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	Ft	0	0	42 256 533
9	1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	Ft	10 560	2 800	29 568 000
10	1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		125	2 550	318 750
11	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:				290 021 783
12	III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK EGYÉB TÁMOGATÁSA					
13	1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	Ft	0	0	0
14	III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
15	1.4.1	Intézményi gyermekétkeztetés-bérttámogatás	fő	4,99	2 961 000	14 775 390
16	1.4.2	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	Ft	0	0	14 224 921
17	1.4.3	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	étkezési adag	2 213	342	756 846
18	1.4.	Települési önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:		0	0	29 757 157
19	V. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
20	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	Ft	10 560	2 213	23 369 280
21	V. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
22	42.5.5	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás				-67 485 992
23	MINDÖSSZESEN:					275 662 228

Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai
2024. év

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	31 602	0	0	31 602
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 543	0	0	3 543
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
5	4.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)	35 145	0	0	35 145
6	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
9	8.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)	0	0	0	0
10	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)	35 145	0	0	35 145
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú		0	0	0
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati támogatás	96 174	0	0	96 174
14	13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)	131 319	0	0	131 319
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	57 139	0	0	57 139
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 622	0	0	7 622
4	3.	Dologi kiadások	59 721	0	0	59 721
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	4 500	0	0	4 500
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	128 982	0	0	128 982
8	7.	Beruházások	2 337	0	0	2 337
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	2 337	0	0	2 337
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	131 319	0	0	131 319
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	23 369	0	0	23 369
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	72 805	0	0	72 805
15	15.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (január 1.)	12,50	0,00	0,00	12,50
16	17.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	1,00	0,00	0,00	1,00

3. cím
Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai
2024. év

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	6 042	0	17 922	23 964
3	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	5 836	5 836
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
6	5.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	6 042	0	23 758	29 800
7	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
10	9.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	0	0	0
11	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	6 042	0	23 758	29 800
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú	0	0	0	0
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati támogatás	18 415	0	297 184	315 599
15	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)	24 457	0	320 942	345 399
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	0	0	228 451	228 451
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	31 004	31 004
4	3.	Dologi kiadások	24 457	0	47 331	71 788
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	24 457	0	306 786	331 243
8	7.	Beruházások	0	0	9 156	9 156
9	8.	Felújítások	0	0	5 000	5 000
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	0	0	14 156	14 156
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	24 457	0	320 942	345 399
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	18 415	0	160 680	179 095
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	136 504	136 504
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(január 1)	0,00	0,00	41,50	41,50
16	15.	Egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatottak (fő) január 1	0,00	0,00	4,00	4,00
17	16.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	115 227	12 280	0	127 507
3	2.	Közhatalmi bevételek	456 866	40 630	136 504	634 000
4	3.	Állami hozzájárulások	182 468	0	160 680	343 148
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	331 738	4 320	0	336 058
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)	1 086 299	57 230	297 184	1 440 713
8	7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	0	0	0	0
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 111 679	0	0	2 111 679
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
12	11.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)	2 111 679	0	0	2 111 679
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)	3 197 978	57 230	297 184	3 552 392
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	47 682	0	0	47 682
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	895 907	0	0	895 907
16	15.	MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)	943 589	0	0	943 589
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	200 000	0	0	200 000
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
19	18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)	200 000	0	0	200 000
20	19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)	4 341 567	57 230	297 184	4 695 981
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	196 845	18 664	0	215 509
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 248	2 486	0	21 734
4	3.	Dologi kiadások	641 195	27 679	0	668 874
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	177 575	8 401	0	185 976
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 240	0	0	25 240
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	1 060 103	57 230	0	1 117 333
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	1 349 026	0	0	1 349 026
9	8.	Felújítások	1 757 458	0	0	1 757 458
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 116	0	0	5 116
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	3 111 600	0	0	3 111 600
12	11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)	4 171 703	57 230	0	4 228 933
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA	114 589	0	297 184	411 773
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	13 726	0	0	13 726
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	41 549	0	0	41 549
16	15.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)	169 864	0	297 184	467 048
17	16.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)	4 341 567	57 230	297 184	4 695 981
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatottak (fő)	3,00	0,00	0,00	3,00
20	19.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	128,00	0,00	0,00	128,00

	A	B	C	D
1	Szám	Megnevezés	Ellátottak tervezett száma (fő)	Előirányzat
2	1	Egyszeri, rendkívüli segély	274	5 760
3	2	Méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása	10	840
4	3	Közszolgáltatások díjának támogatása (lakásfenntartási támogatás)	300	16 600
5	4	Köztetetés	10	1 680
6	5	Helyi közlekedés támogatása	50	360
7	6	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	644	25 240

6. cím
1.-2.-3. alcím
Tartalékok

1. alcím Általános tartalék

	A	B	C
1	szám	Megnevezés	2024. évi előirányzat
2	1.	Évközi többletfeladatok, jogszabályváltozások miatti költségek fedezetére	5 000
3		Általános tartalék összesen	5 000

2. alcím Működési céltartalék

	A	B	C
1	szám	Megnevezés	2024. évi előirányzat
3	1.	Karbantartási kiadásokra saját erő	15 000
4		Működési céltartalék összesen:	15 000

3. alcím Felhalmozási céltartalék

	A	B	C
1	szám	M E G N E V E Z É S	2024. évi előirányzat
2	1.		0
3		Felhalmozási céltartalék összesen:	0

A hiteltörlesztés kiadásai működési, felhalmozási cél szerinti tagolásban, valamint a kamatok bemutatása felhalmozási és működési bontásban

	A	B	C	D	E	F	G
1			fedezetek				
2	Megnevezése	2024. évi előirányzat	átvett összeg	Viziközmű használati díj	komm. adó	egyéb saját erő/maradvány	összesen
3	Fejlesztési hitel törlesztés	41 549	0	0	0	41 549	41 549
4	Hiteltörlesztés mindösszesen:	41 549	0	0	0	41 549	41 549
5	Fejlesztési hitelek kamataira	41 883	0	0	0	41 883	41 883
6	Hitelkamatok mindösszesen:	41 883	0	0	0	41 883	41 883
7	Hiteltörlesztésre és kamatra mindösszesen:	83 432	0	0	0	83 432	83 432

8. cím
Felhalmozási kiadások
1. alcím
Beruházási feladatok

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	szám	Megnevezés	F e d e z e t						
2			2024. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat/állami támogatás	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési célhitel/részletre vásárlás	Maradvány
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként								
4	1.1	Könyv beszerzés	2 337	0	0	2 337	0	0	0
5	Összesen:		2 337	0	0	2 337	0	0	0
6	2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként								
7	2.1	Számítástechnikai eszközök, vírusirtó program	4 156	0	0	4 156	0	0	0
	2.2	Városháza csapadékvíz elvezetésének kiépítése	5 000			5 000			
8	Összesen:		9 156	0	0	9 156	0	0	0
9	3. Kisújszállás Város Önkormányzata beruházási kiadásai feladatonként								
10	3.1	TOP-Plusz induló beruházások előkészítési költségei	10 000	0	0	10 000	0	0	0
11	3.2	TOP-Plusz-1.2.1-21 Élhető települések fejlesztési program	419 250	0	0	0	0	0	419 250
12	3.3	TOP-Plusz-3.1.2-21 Hátrány-kompensációs programok megvalósítása Kisújszálláson	2 090	0	0	0	0	0	2 090
13	3.4	TOP-Plusz-3.3.2-21 Nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása	111 339	0	0	20 000	0	0	91 339
14	3.5	TOP-Plusz-2.1.1-21 Energetikai fejlesztések program	99 941	0	0	0	0	0	99 941
15	3.6	TOP-Plusz-2.1.1-22 Védőnői szolgálat kialakítása a Kálvin u. 9.sz. alatti épületben	47 757	0	0	0	0	0	47 757
16	3.7	Térfigyelő kamera rendszer fejlesztése, cseréje	1 500	0	0	1 500	0	0	0
17	3.8	Közvilágítás fejlesztése	1 270	0	0	1 270	0	0	0
18	3.9	Emléktábla készítése	1 500	0	0	1 500	0	0	0
19	3.10	Erzsébet királyné ligetben ivókút létesítése	200	0	0	200	0	0	0
20	3.11	Szabadság utcai buszmegálló lefedése	1 500	0	0	1 500	0	0	0
21	3.12	Csegei gödörnél nyilvános wc kialakítása	10 000	0	0	10 000	0	0	0
22	3.13	Önkormányzati gépjármű beszerzése	10 000	0	0	10 000	0	0	0
23	3.14	TOP-Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	113 179	0	113 179	0	0	0	0
24	3.15	TOP-Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	232 500	0	232 500	0	0	0	0
25	3.16	Kumánia Gyógyfürdő Kft energetikai fejlesztése	287 000	0	287 000	0	0	0	0
26	Összesen:		1 349 026	0	632 679	55 970	0	0	660 377
27	MINDÖSSZESEN:		1 360 519	0	632 679	67 463	0	0	660 377

8. cím
Felhalmozási kiadások
2. alcím
Felújítási feladatok célonként

	A	B	C	D	E	G	H		I
1	szám	Megnevezés		F e d e z e t					
2			2024. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési hitel	Maradvány
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felújítási előirányzatai célonként								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0
6	2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal felújítási előirányzatai célonként								
7	2.1	Rendezvényterem felújítása	5 000	0	0		0	0	0
8	Összesen:		5 000	0	0	0	0	0	0
9	3. Kisújszállás Város Önkormányzata felújítási célonként								
10	3.1	Belterületi utak fejlesztése	35 000	0	0	35 000	0	0	0
11	3.2	TOP-Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	104 848	0	0	10 000	0	0	94 848
12	3.3	Ivóvíz és szennyvízfejlesztési költségek	66 026	0	0	0	0	0	66 026
13	3.4	Új hulladéklerakó rekultivációja	465 000	0	465 000	0	0	0	0
14	3.5	ÉK-i és Ény-i belvízöblözetek rekonstrukciója	744 000	0	744 000	0	0	0	0
15	3.6	KEHOP Víziközmű fejlesztési pályázat	317 584	0	245 000	0	0	0	72 584
16	3.7	Zártkertes pályázatok	25 000	0	25 000	0	0	0	0
17	Összesen:		1 757 458	0	1 479 000	45 000	0	0	233 458
18	MINDÖSSZESEN:		1 762 458	0	1 479 000	45 000	0	0	233 458

8.cím
Felhalmozási kiadások
3. alcím
Egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				F e d e z e t					
2	szám	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Állami támogatás	Saját forrás	ÁFA vissza-térülés	Pénz-maradvány
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási kiadásai								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0
6	2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai								
7	2.1		0	0	0	0	0	0	0
8	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0
9	3. Kisújszállás Város Önkormányzata egyéb felhalmozási kiadásai								
10	3.1	Ifjú házások támogatása	3 000	0	0	0	3 000	0	0
11	3.2	Eszközbeszerzés a kisújszállási bölcödébe TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00011 saját erő átutalása	2 116	0	0	0	0	0	2116
12	Összesen:		5 116	0	0	0	3 000	0	2 116
13	MINDÖSSZESEN:		5 116	0	0	0	3 000	0	2 116

9. cím

Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Szám	Megnevezés	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek (áfa visszatérítés hitelfelvétel)	Felhalmozási bevételek		Maradvány felhasználása		Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési kiadások összesen	Felhal-mozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
2			Támoga-tások állam-háztartáson belülről	Működési célú átvett pe.		Támogatások állam-háztartáson belülről	Felhal-mozási célú átvett pe.	Működési célú	Felhal-mozási célú									
3		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
4	1.	TOP-Plusz-1.2.1-21 Élhető települések fejlesztési program	0	0	0	0	0	16 629	419 250	435 879	0	0	16 629	0	0	16 629	419 250	435 879
5	2.	TOP-Plusz-3.1.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	0	0	0	0	0	17 913	2 090	20 003	0	0	6 821	0	0	17 913	2 090	20 003
6	3.	TOP-Plusz-3.3.2-21 Nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása	0	0	0	0	0	5 233	91 339	96 572	0	0	5 233	0	0	5 233	111 339	116 572
7	4.	TOP-Plusz-2.1.1-21 Energetikai fejlesztések program	0	0	0	0	0	6 551	99 941	106 492	0	0	6 551	0	0	6 551	99 941	106 492
8	5.	TOP-Plusz-2.1.1-22 Védőnői szolgálat kialakítása a Kálvin u. 9.sz. alatti épületben	0	0	0	0	0	954	47 757	48 711	0	0	954	0	0	954	47 757	48 711
9	6.	TOP-Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	6 821	0	0	113 179	0	0	0	120 000	0	0	6 821	0	0	6 821	113 179	120 000
10	7.	TOP-Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	17 500	0	0	232 500	0	0	0	250 000	0	0	17 500	0	0	17 500	232 500	250 000

1	Száma	Megnevezés	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek (áfa visszatérítés hitelfelvétel)	Felhalmozási bevételek		Maradvány felhasználása		Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési kiadások összesen	Felhal-mozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
			Támoga-tások állam-háztartáson belülről	Működési célú átvett pe.		Támogatások állam-háztartáson belülről	Felhal-mozási célú átvett pe.	Működési célú	Felhal-mozási célú									
11	8.	TOP-Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	0	0	0	0	0	403	94 848	95 251	0	0	403	0	0	403	104 848	105 251
12	9.	ÉK-i és Ény-i belvízöblözetek rekonstrukciója	56 000	0	0	744 000	0	0	0	800 000	0	0	56 000	0	0	56 000	744 000	800 000
13	10.	Új hulladéklerakó rekultivációja	35 000	0	0	465 000	0	0	0	500 000	0	0	35 000	0	0	35 000	465 000	500 000
14	11.	KEHOP Víziközmű fejlesztési pályázat	24 500	0	0	245 000	0	0	0	269 500	0	0	24 500	0	0	24 500	317 584	342 084
15	11.	ÖSSZESEN:	139 821	0	0	1 799 679	0	47 683	755 225	2 742 408	0	0	176 411	0	0	187 503	2 657 488	2 844 991

Intézményekben foglalkoztatottak éves létszámkerete

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Intézmény megnevezése	2024. január elsejétől engedélyezett álláshely			Létszámváltozás		2024. január elsejétől engedélyezett álláshely			Megjegyzés
2		szakmai	intézmény üzemeltetési	Összesen	szakmai	intézmény üzemeltetési	szakmai	intézmény üzemeltetési	Összesen	
3		fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	
4	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	9,000	3,500	12,500	0,000	0,000	9,000	3,500	12,500	
5	Intézmény összesen	9,000	3,500	12,500	0,000	0,000	9,000	3,500	12,500	

Polgármesteri Hivatalban és Kisújszállás Város Önkormányzatánál foglalkoztatottak éves létszámkerete

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Megnevezés	2024. január elsejétől engedélyezett álláshely			Összesen	Álláshely változás		2024. február elsejétől engedélyezett álláshely		Megjegyzés
2		Polgármesteri Hivatal	Kisújszállás Város Önkormányzata			Polgármester i Hivatal	Kisújszállás Város Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal	Kisújszállás Város Önkormányzata	
3	Polgármester	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	
4	Alpolgármester	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	
5	Köztisztviselő	36,00	0,00	36,00	1,00	0,00	37,00	0,00	37,00	
6	Egészségügyi szolgálati jogviszony	4,00	3,00	4,00	0,00	0,00	4,00	3,00	7,00	
7	MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott	5,50	5,00	10,50	0,00	0,00	5,50	5,00	10,50	
8	Összesen:	45,50	10,00	52,50	1,00	0,00	46,50	10,00	56,50	

		Létszám- keret 2024. január 1.	Létszám- keret 2024. február 1.
1			
2	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	12,500	12,500
3	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	41,50	42,50
4	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal egészségügyi szolgálati jogviszony	4,00	4,00
	Kisújszállás Város Önkormányzata egészségügyi szolgálati jogviszony	3,00	3,00
5	Kisújszállás Város Önkormányzata	7,00	7,00
6	ÖSSZESEN:	68,00	69,00

14. melléklet
a /2024. (I. .)
önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Intézmény megnevezése	2024. január 1. engedélyezett létszám	Létszám változás 2024. 03.01	Változás utáni létszám	2024. március 1. engedélye- zett létszám	Létszám változás 2024. 05.31.	Változás utáni létszám	2024. április 30. engedélye- zett létszám	Létszám változás 2024. 10.30.	Változás utáni létszám	2024. október 30. engedélye- zett létszám	Létszám változás 2024. 12.30.	Változás utáni létszám
2			köz- foglalkoztatás			köz- foglalkoztatás			köz- foglalkoztatás			köz- foglalkoztatás	
3		összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen
4	Közfoglalkoztatottak	70,00	77,00	147,00	147,00	-10,00	137,00	137,00	0,00	137,00	137,00	-137,00	0,00
5	Kisújszállás Város Önkormányzata és intézményei	70,00	77,00	147,00	147,00	-10,00	137,00	137,00	0,00	137,00	137,00	-137,00	0,00

Éves engedélyezett átlagléttség	128 fő
--	---------------

Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség kimutatása

	A	B	C	D	E	F	I	J
1	Sorszám	Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot			2028-2033. évek összesen	MIND- ÖSSZESEN
2				2025.	2026.	2027.		
3	1.	Helyi adóból és települési adóból származó bevételek	631 000	600 000	600 000	600 000	3 600 000	7 231 000
4	2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	60 828	30 000	30 000	30 000	180 000	390 828
5	3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
6	4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
7	5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 000	1 100	1 100	1 100	6 600	14 100
8	6.	Kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0				0	0
9	7.	Saját bevételek (01+...+06	693 828	631 100	631 100	631 100	3 786 600	7 635 928
10	8.	Saját bevételek (07.sor) 50 %-a	346 914	315 550	315 550	315 550	1 893 300	3 817 964
11	9.	Előző években keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	83 431	78 836	74 240	69 644	175 677	607 333
12	10.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	83 431	78 836	74 240	69 644	175 677	607 333
13	11.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
14	12.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
15	13.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
16	14.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
17	15.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
18	16.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
19	17.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	0	0	0	0	0	0
20	18.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
21	19.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
22	20.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
23	21.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
24	22.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
25	23.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
26	24.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
27	25.	Fizetési kötelezettség összesen (9+17)	83 431	78 836	74 240	69 644	175 677	607 333
28	26.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-25)	263 483	236 714	241 310	245 906	1 717 623	3 210 631

Az Önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti új adósságot keletkeztető ügyletet 2024. évben nem tervez.

A költségvetési rendeletben szereplő címek címrendje

Cím	Alcím		
1. Önkormányzati összevont nettósított bevételek és kiadások előirányzata			
2. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai			
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai			
4. Kisújszállás Város Önkormányzata bevételei és kiadásai			
5. A Polgármesteri Hivatal és a Kisújszállás Város Önkormányzat által folyósított ellátások előirányzata			
6. Tartalékok	1. Általános tartalék	2. Működési céltartalék	3. Felhalmozási céltartalék
7. A hiteltörlesztés, és kötvénybeváltás kiadásai, működési, felhalmozási cél szerinti tagolásban, valamint a kamatok bemutatása felhalmozási és működési bontásban			
8. Felhalmozási kiadások	1. Beruházási feladatok	2. Felújítási feladatok célonként	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások
9. Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások			



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 12. napirendi pontjához

Előterjesztés

II. háziorvosi körzet praxisengedélyére

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkereste önkormányzatunkat Dr. Barta Diána - aki jelenleg is a II. háziorvosi körzet betegeit ellátó orvos Dr. Gyergyói László halála óta - azért, mert szeretné megszerezni a körzethez tartozó praxisjogot. Dr. Gyergyói László több, mint egy éve halt meg, ezért a körzethez tartozó praxisjog megszűnt. A megszűnés után a praxisengedélyt az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint praxiskezelő adhatja ki újra. A praxisok adás-vételét és a feladatellátási szerződés pontos tartalmát az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: törvény) és a végrehajtására kiadott 313/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (továbbiakban: rendelet) szabályozza. A praxisjog egy személyhez fűződő vagyoni jog, amely a képviselő-testület által elfogadott személy számára értékesíthető vagy egy éven túli betöltetlenéig esetén adható oda. Előzetesen megkerestük az OKFŐ-t, hogy véleményezze doktornő kérését. Az OKFŐ véleményében leírta előzetesen nem látszik akadály a feladatellátási szerződés megkötésének.

A törvény 2/A § (2) a) pontja értelmében a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az Önkormányzat előszerződést köt, amennyiben vele feladatellátási szerződést kíván kötni.

A Kisújszálláson praktizáló háziorvosok, házigyermekorvosok közül ketten is nyugdíj mellett, egy fő pedig a nyugdíjkorhatárhoz közeli életkorban végzik a feladatukat, a két körzetet pedig helyettesorvos lát el. Országosan is jelentős probléma a háziorvosok előregedése és sok a betöltetlen praxis. Minél kisebb egy település, vagy minél nagyobb a hátrányos helyzetű lakossága, annál kevésbé vonzó az orvosok körében. A lakosság hosszú távú háziorvosi ellátása szempontjából kedvező, ha egy fiatal háziorvos a praxisjog megszerzésével hosszú távra elkötelezi magát a város mellett. Dr. Barta Diána Dr. Gyergyói László betegsége óta látja el a körzet betegeit, panasz munkájára nem érkezett.

A háziorvosi ellátás önkormányzati feladat, de a finanszírozása már az Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (NEAK) feladata. Az önkormányzat más módon támogatja a háziorvosokat, például az igénylő háziorvosok számára a rendelkezésre álló kapacitás terhére rendelőt biztosít. A felnőtt háziorvosok részére a Rákóczi u. 8-12. szám vagy a Nagy Imre utca 6/A szám alatti, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. által kezelt épületben biztosít helyet térítésmentesen, határozatlan időtartamra. Dr. Barta Diána háziorvostan szakorvos jelezte, hogy igényli ezt a lehetőséget, szeretné a megszokott rendelőjét is átvenni.

A rendelő térítésmentes használatára minden önkormányzati épületben működő háziorvos és fogorvos esetében azonos tartalmú szerződés áll fenn, amely alapján a rendelőn belüli karbantartás a háziorvos, fogorvos feladata, a többi helyiség és az ingatlan karbantartása pedig az önkormányzat, illetve esetünkben e feladatot ellátó Kumánia Gyógyfürdő Kft. feladata. A többi a háziorvos, fogorvos biztosítja, ezek például: rezsiköltségek, rendelői bútorzat, eszközök, műszerek, veszélyes és kommunális hulladék elszállítása, takarítás. Esetünkben felszerelt rendelőt tud az Önkormányzat a doktornő részére biztosítani.

Az előzőekben leírtak alapján a képviselő-testület feladata eldönteni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal kíván-e feladatellátási szerződést kötni. Amennyiben a testület elfogadja a háziorvos személyét, akkor 2024. március 1-jei hatállyal megkötethető a háromoldalú feladatellátási szerződés. Remélhetőleg ennyi idő alatt a doktornő el tudja intézni a praxisjogának nyilvántartásba vételét, a működési engedélyt és a finanszírozási szerződést.

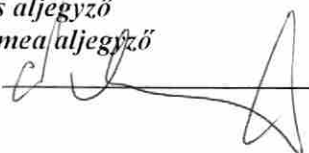
Az előterjesztéshez mellékelve megtalálható Dr. Barta Diána kérelme, az OKFŐ véleményét tartalmazó levél, előszerződés tervezet.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kisújszállás, 2024. január 23.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző
Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea aljegyző
Az előterjesztés törvényes:



1. változat

.../2024. (I. 30) számú önkormányzati határozat a kisújszállási II. háziorvosi körzet praxisengedélyéről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (2) a) pontja alapján nyilatkozik, hogy a II. számú kisújszállási felnőtt háziorvosi körzet praxisjogát megszerezni kívánó Dr. Barta Diána háziorvostan szakorvossal feladat-ellátási szerződést köt és térítésmentes rendelőhelyiséget biztosít a számára az 5310 Kisújszállás, Nagy Imre utca 6/A szám alatti rendelőépületben határozatlan időre.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti tartalommal, 2024. március 1-jei hatállyal kössön feladat-ellátási szerződést a praxisjogot megszerző Dr. Barta Diána háziorvostan szakorvos többségi tulajdonában lévő Forever Treatment Kft-vel.

Arra az esetre, ha a II. felnőtt háziorvosi körzet ellátását átvevő szolgáltató nem tudja az egészségügyi működési engedélyt és az egészségbiztosítási finanszírozási szerződést a rendelkezésére álló egy hónap alatt megszerezni, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a feladat-ellátási szerződés hatálybalépési határidejét módosítsa.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester, Dr. Szél András aljegyző

Határidő: 2023. március 1.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Dr. Barta Diána
6. Kumánia Gyógyfürdő Kft.

2. változat

.../2024. (I. 30) számú önkormányzati határozat a kisújszállási II. háziiorvosi körzet praxisengedélyéről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (2) a) pontja alapján nyilatkozik, hogy a II. számú kisújszállási felnőtt háziiorvosi körzet praxisjogát megszerezni kívánó Dr. Barta Diána háziiorvostan szakorvossal nem kíván feladatellátási szerződést kötni.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Dr. Barta Diána háziiorvostan szakorvost.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester, Dr. Szél András aljegyző

Határidő: 2023. március 1.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Dr. Barta Diána
6. Kumánia Gyógyfürdő Kft.

Kisújszállás Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Kecze István

polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Dr. Barta Diána azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy szeretném megkapni a II-es számú felnőtt háziorvosi körzet praxisjogát. Gyógyító munkámat vállalkozóként szeretném folytatni.

2022. január 16-ától kezdtem el helyettesíteni ebben a körzetben Dr. Kórizs Bt. alkalmazásában. Már kezdettől úgy kezeltem a betegeket, mintha a saját betegeim lennének, és igyekeztem őket mindig legjobb tudásom szerint ellátni. 2023. február 07-étől egészségügyi szolgálati jogviszony keretében Kisújszállás Város Önkormányzatának közalkalmazottjaként folytattam gyógyító munkámat a körzetben. Úgy érzem az eltelt idő alatt a betegek elfogadtak. Kisújszálláson képzelem el a jövőmet, és ennek megfelelően itt szeretném folytatni gyógyító tevékenységemet.

Arra kérem Polgármester Urat, hogy szíveskedjék támogatni kérésemet.

Kisújszállás, 2023.11.27.

Tisztelettel:

Dr. Barta Diána
Dr. Barta Diana

ALAPELLÁTÁSFEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG

Kecze István
polgármester
részére

Iktatószám: OKFŐ/69377-2/2023.
Ügyintéző: Csiki Hajnal
Telefonszám: +36-1-354 5343

Kisújszállás Város Önkormányzata

Megküldve kizárólag hivatali kapun keresztül a **KJONKORM 344963174** címre.

Tárgy: előzetes véleménykérés feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez

Tisztelt Polgármester Úr!

A KJ1/11018-2/2023. iktatószámú levelében tájékoztatást adott arról, hogy dr. Barta Diána (alapnyilvántartási száma: 87079) háziorvostan szakorvossal a Kisújszállás II. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására feladat-ellátási előszerződést kíván kötni és a **feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez** a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv **véleményét kérte.**

A leveléhez csatolta dr. Barta Diána általános orvosi diplomájának, háziorvostan szakvizsga bizonyítványának és a munkaköri alkalmassági vizsgálatot tartalmazó egészségügyi kiskönyv másolatát.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet alábbi rendelkezésére külön is felhívjuk szíves figyelmüket:


13/A. § (3) A feladat-ellátási szerződés megszűnésének, illetve az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjáról az érintett települési önkormányzat értesíti az engedélyező szervet (Országos Kórházi Főigazgatóság).


Kérjük, hogy az értesítési kötelezettségének az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződés megszűnésekor tegyen eleget.

A fentiek alapján nem látszik akadálya az Önkormányzat és dr. Barta Diána háziorvostan szakorvos közötti **feladat-ellátási előszerződés megkötésének.**

Budapest, 2023. december 01.

Tisztelettel:


Dr. Végvári Tamás
igazgató



FELADATELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Kisújszállás Város Önkormányzata** (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1., adószám: 15732695-2-16, bankszámla: 11745080- 15408710-00000000, képviseli: Kecze István polgármester) mint működtető, (továbbiakban: Működtető),

másrészről Forever Treatment Kft. (székhely: 5310 Kisújszállás, Mohácsi út 15/A. adószám: 32447550 cégjegyzékszám: 16-09-022043, bankszámlaszáma: , képviselője: Dr. Barta Diána ügyvezető), mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), között a háziiorvosi ellátási kötelezettség tárgyában az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Dr. Barta Diána háziorvos bejelentette, hogy praxisjogot kíván szerezni a Kisújszállás II. számú körzeti felnőtt háziiorvosi praxisba, amely bejelentés alapján Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Praxis tv.) 2/A. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátásának átadás-átvételéről szóló /2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozatban nyilatkozott arról, hogy Szolgáltatóval feladatellátási szerződést köt. E megállapodás a Praxis tv. 2/B. §. (1) bekezdése szerinti tartalommal készült.

II. A szerződés tárgya hatálya

1. Működtető megállapodik Szolgáltatóval és Átadóval, hogy Szolgáltató Möt. 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) a) pontjában foglalt háziiorvosi ellátással kapcsolatos feladatát – területi ellátási kötelezettség vállalásával – az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 34/2005. (IX.2.) önkormányzati rendeletben meghatározott II. sz. háziiorvosi körzetben **2024. március 1-jétől határozatlan időtartamban** átvállalja. Működtető Szolgáltató közvetlen társadalombiztosítási finanszírozásához hozzájárul. Jelen előszerződés 2023. március 1-ig hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a Szerződő felek feladatellátási szerződést kötnek.
2. Működtető az 1. pontban írt területre és feladatra más szolgáltatóval a megállapodás hatálya alatt megállapodást nem köt. Szolgáltató részéről az e szerződés szerinti személyes ellátásra kötelezett orvos dr. Barta Diána háziorvostan szakorvos, pecsétje: 87079
3. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a háziiorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziiorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeket teljesíti, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, működési engedélyt szerez a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályától (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály).
4. Megbízott kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a háziiorvosi körzet lakosságának ellátására.
5. Működtető a háziiorvosi alapellátáshoz szükséges 5310 Kisújszállás, Nagy Imre utca 6/A szám alatti a Kisújszállás II. háziiorvosi körzet rendelkezésére bocsátott rendelt - önkormányzati tulajdonú helyiségeket – azok beépített berendezési, beépített felszerelési tárgyaival, beépített tartozékaival együtt, az ott található orvosi eszközökkel együtt, térítésmentes használatba adja a Szolgáltatónak. Átadó vállalja, hogy 2024. március 1-jén a önkormányzati tulajdonú helyiségeket – azok beépített berendezési, felszerelési tárgyaival, tartozékaival együtt átadja Szolgáltatónak.

III. A Működtető és a Szolgáltató kötelezettségei

6. A Működtető, mint tulajdonos gondoskodik:
 - az ellátáshoz szükséges helyiségekről, épületről;
 - az épülettel kapcsolatos fenntartási, felújítási és – kivéve a rendelőn belüli – karbantartási költségekről;
 - az épület környezetének rendben tartásáról.
5. A Szolgáltató vállalja, hogy a területi ellátási kötelezettségű háziiorvosi egészségügyi alapellátást a vonatkozó jogszabályok, az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, és a finanszírozásra vonatkozó jogszabályok alapján folyamatosan végzi.
Ennek keretében a Szolgáltató gondoskodik különösen:

- a háziorvosi ellátáshoz szükséges rendelőhelyiségnek a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti berendezéséről, felszereltségéről, műszerezettségéről, azok működőképességének biztosításáról;
 - a rendelőhelyiséggel, annak takarításával, bútorzatával, karbantartásával, közüzemi költségeivel kapcsolatos személyi, anyagi és tárgyi feltételek biztosításáról;
 - a praxis ellátásához szükséges ápoló alkalmazásáról;
 - minden egyéb, a praxis viteléhez szükséges feltétel biztosításáról, aminek biztosítása a 5. pont szerint a Működtetőnek nem feladata;
 - a veszélyes hulladék tárolásáról és megsemmisítéséről.
6. Az 5. pont szerinti önkormányzati tulajdonú rendelőépület közüzemi költségeit a Szolgáltató a praxisra jutó költségeknek megfelelően viseli az önkormányzat egészségügyi feladatait ellátó szervezettel kötött külön megállapodás alapján.
 7. A helyettesítés megszervezésénél a folyamatos betegellátás szempontjait kell érvényesíteni. A helyettesítés megszervezéséről a Szolgáltató köteles gondoskodni.
 8. A Szolgáltató a rendelés időkeretét a mindenkor hatályos jogszabályok alapján biztosítja. A rendelési időt a szerződés 1. melléklete tartalmazza. Rendelési időn kívül a 1. melléklet szerinti „rendelkezésre állási időben” Szolgáltató köteles készenlélet tartani, telefonon való elérhetőségét biztosítani. A Szolgáltató e szerződés szerinti heti ellátási kötelezettsége 40 óra.
 9. A Szolgáltató a háziorvosi alapellátáson túl végzett szolgáltatásokért külön megállapodás alapján szolgáltatási díjat számlázhat, mely díj a Szolgáltatót illeti meg.
 10. A Szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről, egyéb változásokról (különösen: vállalkozási forma, telephely változása) egymást kölcsönösen tájékoztatni és egyben tudomásul veszik, hogy a szerződés módosítására a bejelentést követő 30 napon túl kerülhet sor.
 11. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Szolgáltatót ért kárt Működtető köteles megtéríteni. A kártalanítás mértékének megállapításánál a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozás keretében az adott évben kapott egy éves összeget kell figyelembe venni a körzetből kikerült betegek arányában.

IV. A szerződés hatálya, módosítása, megszüntetése

12. E megállapodás hatálybalépésének feltétele, hogy Szolgáltató rendelkezzen érvényes háziorvosi működési engedéllyel és a hatálybalépés napján hatályos egészségbiztosítási finanszírozási szerződéssel.
13. A megállapodást a szerződő felek csak közös megegyezéssel módosíthatják.
14. A Működtető azonnali hatállyal indoklással felmondhatja a szerződést, ha a Szolgáltató működési engedélyét visszavonták, vagy ha nem tartja be az 1. mellékletben meghatározott rendelési időt, ezáltal nem biztosítja az ellátás folyamatosságát, továbbá, ha a Szolgáltató vagy a személyes ellátásra kötelezett orvosa az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti. Az Önkormányzat bármikor jogosult ellenőrizni a szerződés szerinti teljesítést a polgármester által kijelölt személlyel vagy munkacsoporttal, és ez alapján kifogásait írásban közli a Szolgáltatóval. A Szolgáltató köteles 8 napon belül írásban választ adni, vita esetén a felek kikérik az illetékes egészségügyi szakigazgatási szerv és/vagy az Orvosi Kamara Etikai Bizottságának véleményét. Amennyiben az illetékes egészségügyi szakigazgatási szerv által megerősített megalapozott kifogás okát a Szolgáltató nem szünteti meg, vagy az Orvosi Kamara Etikai Bizottsága megállapítja a Szolgáltató jelentős, vagy súlyos mulasztását a Működtető azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
15. A Szolgáltató azonnali hatállyal indoklással felmondhatja a szerződést, ha a Működtető nem teljesíti a Szolgáltatóval szemben fennálló, a vonatkozó jogszabályokban, illetve szerződésekben meghatározott kötelezettségeit. A Szolgáltató a kifogásait írásban közli a Működtetővel. A Működtető köteles 8 napon belül írásban választ adni, vita esetén a felek kikérik az illetékes egészségügyi szakigazgatási szerv és/vagy az Orvosi Kamara Etikai Bizottságának véleményét. Amennyiben az illetékes egészségügyi szakigazgatási szerv által megerősített megalapozott kifogás okát a Működtető nem szünteti meg, vagy az Orvosi Kamara Etikai Bizottsága megállapítja a Működtető jelentős, vagy súlyos mulasztását a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

16. A megállapodást bármelyik szerződő fél indokolással felmondhatja. A felmondási idő 6 hónap.
17. Amennyiben az egyik fél nem tartja be a felmondási időre vonatkozó megállapodást a másik fél ebből eredő többletköltségeit köteles viselni a felmondási idő ezen pontban megállapított lejártáig. A Szolgáltató csak az általa végzett szolgáltatás ellenértékére jogosult.
18. E megállapodás megszűnésének napján Szolgáltató köteles az e megállapodás szerint átvett 2. melléklet szerinti önkormányzati tulajdonú helyiségeket – azok beépített berendezési, beépített felszerelési tárgyaival, beépített tartozékaival együtt tisztán és üresen átadni Működtető részére és köteles a rendelő megállapodás hatálya alatt keletkezett rezsiköltségeit rendezni az önkormányzat egészségügyi feladatait ellátó szerv felé.

V. Egyéb rendelkezések

19. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerült vitákat, illetve a megállapodásban nem rendezett kérdéseket elsősorban egymás között megállapodással rendezik, ennek hiányában kikérik az a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező egészségügyi szakigazgatási szerv, vagy az Orvosi Kamara Etikai Bizottságának véleményét. Ha az előbbiek nem vezetnek eredményre a felek a Karcagi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
20. A felek megállapodnak abban, hogy jogszabályi változások esetén közösen felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják a megállapodást.
21. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.
22. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Kisújszállás, 2024. január 31.

Forever Treatment Kft., képviselőtében:
dr. Barta Diána ügyvezető
Szolgáltató

Ellenjegyzem,
Kisújszállás, 2024. január 31.

Pénzügyileg ellenjegyzem,
Kisújszállás, 2024. január 31.

Kisújszállás Város Önkormányzata
képviseletében:
Kecze István polgármester
Működtető

dr. Péntes Tímea
jegyző

Bögös Katalin
pénzügyi osztályvezető

Rendelési idő

II. körzet: dr. Barta Diána

Rendelési idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óra között
Kedd	12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óra között
Szerda	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óra között
Csütörtök	12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óra között
Péntek	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óra között

Prevenációs rendelési idő a rendelési időn belül

Hétfő	nincs
Kedd	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óra között
Szerda	nincs
Csütörtök	14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óra között
Péntek	10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óra között

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Kedd	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Szerda	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 13. napirendi pontjához

Tájékoztató

a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi tevékenységéről

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait továbbra is a Kisújszállás, Széchenyi utca 6. szám alatt található önkormányzati ingatlanba látja el. A testület a tavalyi évi működése során 6 testületi ülést tartott és 79 határozatot hozott.

A város rendezvényein képviselték a nemzetiségi önkormányzatot és az egész év folyamán támogatták a hátrányos helyzetű családokat. A nemzetiségi önkormányzat sikeresen szervezett csomag osztásokat és különféle programokat a hátrányos helyzetű családok gyermekei számára.

Roma önkormányzatot működése során kihívások elé állította a földgáz, elektromos áram árának emelkedése. Székhelyükön összébb rendeződtek a fűtési szezonban továbbra is egy helyiségben látják el feladataikat.

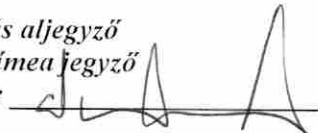
A székházként használatukba lévő ingatlan karbantartására, állagmegóvására Kisújszállás Város Önkormányzata hozzájárulásával pályázatot nyújtott be a Nemzetiségi Önkormányzat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósághoz. A pályázatot nem támogatta a kezelő.

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató mellékletben kerül csatolásra, melyet ezúton terjeszték a képviselő-testület elé.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintsék át és véleményezzék.

Kisújszállás, 2024. január 23.


Kecze István
polgármester

Készítette: *Dr. Szél András* aljegyző
Ellenőrizte: *Dr. Pénzes Tímea* jegyző
Az előterjesztés törvényes: 

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6. e-mail: kisujszallasirno@gmail.com Tel/Fax: 59/610-139
Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

Tájékoztató

a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő Testület!

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évben öt fő nemzetiségi képviselővel végezte munkáját. A közgyűlés az első ülésen fogadta el munkatervét és költségvetését. A képviselő testület a 2023-ban hat ülést-, egy közmeghallgatást tartott és 79 határozatot hozott. Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.ty.) 80.§ (2) bekezdése szerint munkáját szervezet és működési szabályzat alapján végzi. Ez évben működési támogatás összege egymillió negyven ezer forint volt, melyet csak az Önkormányzat működésére (rezsi költség, reprezentáció, benzin költség, irodaszerek valamint tisztító szerekre) fordíthattunk.

A feladat alapú támogatás összege hétszázharminckét ezer kettőszáz ötven forint volt, melyet kizárólag csak kulturális, hagyomány ápolás, valamint gyermek és ifjúsági programokra fordíthatunk.

Az Önkormányzat zökkenőmentes működését, adminisztrációját a képviselők munkáját, a munkaügyi központ által egy fő szociális közfoglalkoztatott segíti.

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a települési Önkormányzat munkáját együttműködési megállapodás alapján végzi, melyet a két önkormányzat minden év január 31. napjáig felül vizsgál, ha szükséges módosít.

Az Önkormányzat működéséhez szükséges irodát a Kisújszállás, Széchenyi utca 6. szám alatt 1997.-óta ingyenes használatban biztosít részünkre. Az Önkormányzat működését, annak törvényességi felügyeletét dr. Péntes Tímea jegyző asszony megbízásából, Dr. Szél András aljegyző úr végzi el.

Pénzügyi gazdálkodási feladataink ellátását, Bögös Katalin Osztály Vezető Asszony vezetése mellett, Máté Andrásné Szilvia a hivatal pénzügyi osztályának könyvelője látja el. Feladataink és munkánk ellátását segíti elő a sokszorosítás, a postázás, a rendszeres kommunikáció valamint a képzés, közfoglalkoztatás területén nyújtott jó együttműködést biztosítja.

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ROMA-PROGRAM-2023 címmel pályázatot hirdetett, melynek beadási határideje november 15.-e volt. Az Önkormányzat két pályázatot nyújtott be, Modellprogram keretében belül C és B - komponensre Társadalmi együttélés javítása, valamint roma nemzetiségi önkormányzat használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása címmel. Pályázott még RNÖ-FELJ-23 informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére. 2023 december 10.-én támogatásban részesült a Modellprogramon belül a Társadalmi együttélés javítása, valamint az RNÖ-FELJ-23. infrastruktúrájának fejlesztése címen benyújtott pályázat.

A Kulturális Oktatási, hagyomány ápolási tevékenységét együttműködési megállapodás alapján végzi az Országos Roma Önkormányzattal, Kisújszállási Innovációs, Oktatási és Közösségi Központtal, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal, a Térségben lévő Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal, helyi nevelési-, oktatási-, és szociális intézményekkel, Kisújszállási Rendőrőrsrel és Karcagi Rendőrkapitánysággal, EFILEK egészségügyi karcagi központtal, a KÖKE és más civil szervezetekkel, egyesületekkel.

A kialakult jó együttműködésnek köszönhetően folyamatosan részt vesz a hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek felzárkóztató képzésekre jelentkező családok toborzásában, közvetítésében, esetenként programok megvalósításában is. Fontosnak tartja a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók segítségét kisgyermekkortól, korcsoportonként. A gyermekek, fiatalok kommunikációjában, az identitás erősítésében, a céljaik-, jövőkéjük kialakításába.

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6. e-mail: kisujszallasirno@gmail.com Tel/Fax: 59/610-139
Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

Az Önkormányzat együtt működésben a Nevelési - Oktatási Intézményekkel ez évben is támogatta a hátrányos helyzetű tanulókat. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság pályázati felhívást hirdetett a roma és hátrányos helyzetű tanulók számára tanulmányi ösztöndíj elnyerésére. Út a középiskolához – Út az érettségihez – Út a Szakmához, valamint a 7-8 osztályos tanulók részére. A lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. A gimnazisták, valamint a szakközépiskolába járó tanulók mentorokkal együtt pályázhattak.

A tanulók a 2022 év végi tanulmányi átlaguk alapján részesültek ösztöndíjban. Az Önkormányzat együttműködve az oktatási intézményekkel, és a családokkal összesen negyven roma tanulónak a pályázatát segítette elő, és ezzel is támogatta a fiatalok tovább tanulását.

Tavaszzáró Nőnap rendezésével, főként a hátrányos helyzetű fiatal lányok, asszonyoknak, valamint az elmúlt években az Önkormányzatnál dolgozó nőket köszöntötte, megköszönve nekik a roma nemzetiségi Önkormányzatnál eltöltött időt, mellyel nem csak az önkormányzat munkáját segítették, hanem a mély szegénységben élő családok gondozásához kapcsolattartásához és szemléletformáláshoz is hozzájárultak.

Hagyományaihoz híven, mint minden évben ez évben is megrendeztük a Romák Világnapi megemlékezést. A cigányság világnapja, egy tavaszköszöntő ünnephez kötődik, „ezen a napon indultak tovább a romák a téli szálláshelyükről vándorolni”. A hivatalos ünnepet, a romák világnapját április 8-án tartják, amely 1971. óta, minden évben kiemelkedő fontossággal bír a romák körében, ez volt az első olyan nemzetközi találkozó, ahol különböző országokból érkező roma értelmiségiek megállapodtak a cigányság nemzeti jelképeiről. Elfogadták a zászlót, a cigány himnuszt, és az OPRE ROMA! (Fel cigányok-jelmondatot).

Önkormányzatunk a Romák Világnapi megemlékezést 2023. április 28.-án tartotta meg a Széchenyi utca 6 szám alatt. Az asszonyaink az udvaron üstben öreglebbencset főztek, melyet a velünk megemlékezőkkel együtt fogyasztottak el. A gyermekeknek süttivel, üdítővel és édességgel kedveskedtünk. Felelevenítettük, megemlékeztünk a cigányság történetéről, jeles ünnepéről.

Az iskola befejeztével júniusban húsz hátrányos helyzetű, alsó tagozatos jó tanuló gyermek vett részt a Berekfürdői táborban. A programok szervezése közben nagy figyelmet fordítottunk a gyermekek látókörének szélesítésére a kommunikációs készségük erősítésére, kulturális identitásuk vállalására. Bízunk abban, hogy a táborban való hátrányos helyzetű gyermekeknek egy felejthetetlen élménnyel gazdagodtak.

Részt vettünk Kisújszállás egyik legnagyobb rendezvényén, a Kivilágos-Kivirradatig Fesztiválon, mely 2023 szeptember 16.-án került megrendezésre.

A rendezvény a roma íz világ megismertetése és a roma gasztronómiai értékei bemutatása mellett a közösségi lét megélését is erősítette. Gasztronómiai sokszínűség között főként káposztás ételek mellett rengeteg városi, színes kulturális program is várta a fesztiválra érkezőket.

A képviselő-testület tagjai, munkatársak és az önkéntes segítők közreműködésével többféle romás ételleket (apró, töltött, székely és tyúkos káposzta, babgulyás, birka pörkölt) készítettek. A benevezett tyúkos káposzta ez évben is különdíjban részesült.

Szociális feladatok

Karitatív tevékenysége során egész évben, folyamatos adomány gyűjtést végeztünk, a hátrányos helyzetű rászoruló családok megsegítésére. Felhívással élünk a lakosság körében, valamint a közösségi oldalunkon is, kérjük a leendő adományozókat, hogy minden olyan ruhaneműt, játékot, lakás felszerelési tárgyakat, eszközöket, ami fölösleges (de mások számára még használati értékkel bíró) eszközt, amit már nem használnak, felajánlasként szívesen fogadunk, ha kell az elszállításban is, segítünk. Folyamatos a megkeresés telefonon, közösségi oldalunkon, és személyesen is, hogy támogatásukkal segítsék a rászoruló családokat, akik mindig nagy örömmel és hálával fogadják az adományt.

A Vöröskeresztrel együttműködve folyamatosan biztosítjuk a hátrányos helyzetű családoknak a tartós élelmiszer adományt, ami sok rászoruló családnak segíti a mindennapi megélhetését. Havi kétszeri alkalommal kerül

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6. e-mail: kisujszallasirno@gmail.com Tel/Fax: 59/610-139
Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

kiosztásra tartós élelmiszer adomány, amit főként a sok gyermekes rászoruló családok, és egyedülálló anyukák, valamint az idős emberek várnak. Az adományok átvétele és szállítása Karcagról történik, melynek költségét az önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza.

2023-ban is számos hátrányos helyzetű családnak segített, a szociális ellátás megtartása érdekében. A Települési Önkormányzat az éves vizsgálata során kéri az ellátott személytől hogy, mutassa be a dokumentumot az elmúlt évben végzett munkavégzésről. Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy ebben a formában is segítséget nyújtson az erre rászoruló személyeknek, hiszen évek óta lehetőséget biztosít arra, hogy a hátrányos helyzetű emberek napi négy órában ledolgozhassák az Önkormányzatnál a harminc napos önkéntes munkavégzést, ezzel is hozzájárulva a mindennapi megélhetésükhöz.

Hagyományaihoz híven 2023-ban is nagyon fontosnak tartotta, hogy a hátrányos helyzetű, mély szegénységben élő családokat a Karácsony közeledtével támogatni, segíteni tudja. Karitatív támogatással az Önkormányzat 2023 december 22.-én harmincnégy rászoruló családnak tíz kilógrammos tartós élelmiszercsomagot készített, adományozott. Jó hangulatú Karácsony váró keretén belül meleg teával és süteménnyel vendégelte meg az érintett személyeket a Széchenyi utca 6 szám alatti irodában.

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében, Tisztelettel megköszöni a települési önkormányzat Képviselő-testületének, Kecze István polgármester Úrnak, Dr. Pénzes Tímea jegyző asszonynak, Dr. Szél András aljegyző úrnak, és a polgármesteri hivatal, valamennyi munkatársának az együttműködő, támogató segítségét.

Tisztelettel köszöni, a képviselők munkatársak együttműködő partnerek, támogatók, önkéntesek áldozatos segítő munkáját, valamint a hátrányos helyzetű családok együttműködését.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Kisújszállás, 2023. január 15.





Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-ai ülésének 14. napirendi pontjához

Előterjesztés

a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 327/2014. (X. 30.) számú önkormányzati határozattal döntött testületünk Kisújszállás Város Önkormányzata és Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodás elfogadásáról. A megállapodásban részletesen rögzítésre került a települési önkormányzat által, a nemzetiségi önkormányzat részére, annak működéséhez biztosított személyi és tárgyi feltétel, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása érdekében nyújtott közreműködés.

A megállapodás a 2019. évi önkormányzati választások után – mint a szervezeti és működési szabályzat melléklete – felülvizsgálatra került a 185/2019. (X. 21.) számú önkormányzati határozattal.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást szükség szerint felül kell vizsgálni.

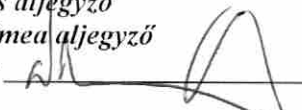
Az önkormányzati választás óta eltelt évek felülvizsgálatai során a megállapodásban történő módosításra javaslat nem érkezett egyik oldal részéről sem. Jogszabály változások sem indokolják a megállapodás módosítását.

A fennálló megállapodást áttekintve megállapítható, hogy az a Nek. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban van, a megállapodás megfelelő keretet biztosított a nemzetiségi önkormányzat működéséhez, ezért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével együttesen javasoljuk a két testület közötti együttműködési megállapodás változatlan formában történő fenntartását.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kisújszállás, 2024. január 23.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző
Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea aljegyző
Az előterjesztés törvényes: 

/2024. (I. 30.) számú önkormányzati határozat

Kisújszállás Város Önkormányzata és Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálatáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, a működés feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről kötött megállapodást felülvizsgálta és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2024. január 30.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kovács Józsefné, a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

MEGÁLLAPODÁS
módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről **Kisújszállás Város Önkormányzata** (székhelye: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1., törzsszáma: 732693, adószáma: 15732695-2-16, bankszámlaszáma: 11745080-15408710-00000000, képviselője: Keeze István polgármester) mint települési önkormányzat – a továbbiakban: **Települési Önkormányzat**,

másrészről **Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6., törzsszáma: 660279, adószáma: 16835447-1-16, bankszámlaszáma: 11745080-1685447-10120013, képviselője: Kovács Józsefné elnök), mint nemzetiségi önkormányzat – továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

A Települési Önkormányzat helyi önkormányzati feladatának tekinti a nemzetiségi ügyet, ennek érdekében elismeri és együttműködik a testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott Nemzetiségi Önkormányzattal, amelynek alapvető feladata a roma nemzetiségi érdekek védelme és képviselete, a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskör gyakorlása.

A Nemzetiségi Önkormányzat érdekképviseleti munkája során a lehetőségeket is figyelembe vevő, együttműködést alakít ki a Települési Önkormányzattal.

A fentiek alapján a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat – a Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről – a következők szerint állapodnak meg:

I.
MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

1. Települési Önkormányzat a tulajdonát képező 2670/A/5. hrsz-ú, természetben Kisújszállás, Széchenyi u. 6. szám alatti 74 m² alapterületű ingatlan használatát ingyenesen átengedi a Nemzetiségi Önkormányzatnak.
Az ingatlan a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és technikai feltételekkel ellátott. A Települési Önkormányzat a testületi működéshez szükséges infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket, fenntartási költségeket, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az átadott ingatlan biztosítási költségeit a Települési Önkormányzat viseli.
3. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működése során az adminisztrációt érintő személyi feltételeket egy fő foglalkoztatásával és bevonásával biztosítja.
A foglalkoztatott személy végzi a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, a postázást, a testületi ülések jegyzőkönyveinek készítését és postázását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és iratkezelési feladatokat.
4. Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője vagy az általa megbízott személy a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
5. A belső ellenőrzési feladatokról Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatai között rendelkezik.

II.
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. A jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtása során a Polgármesteri Hivatal részéről a jegyző, aljegyző és a pénzügyi osztály vezetője felelős a Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásért.
3. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a tárgyhavi bankszámla illetve a házipénztár forgalmával összefüggő bizonylatokat a gazdasági esemény időpontjához igazodva folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére biztosítani, tekintettel arra, hogy a tárgyhavi könyvelési kötelezettségnek tárgyhót követő hó 10. napjáig eleget kell tenni.
5. A számlát, számlát helyettesítő bizonylatot fő szabályként az 4. bekezdés szerinti határidő betartásával lehet benyújtani. A késedelemmel beérkezett, vagy egyéb indokolt okból ezen határidőre le nem adható számlák külön indoklással tárgyhót követő hó 10. után is leadhatók.

III.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, UTALVÁNYOZÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

2. Teljesítés igazolás, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál teljesítés igazolására és az utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
3. Utalványozni csak teljesítés igazolás és érvényesítés után lehet.
4. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.
5. Készpénz a Polgármesteri Hivatalban működtetett házipénztárban akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon jelzi.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 55. §. (3) bekezdésében előírt végzettséggel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

5. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁI

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló bankszámlán vezeti.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az önálló bankszámlájához kapcsolódóan az egyes elkülönítetten kezelendő pénzeszközei részére alszámlát, letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát nyithat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájának megnyitása, megszüntetése a nemzetiségi önkormányzat létesítésének, megszüntetésének időpontja szerinti határral a Pénzügyi Osztály feladata.

V.

A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A költségvetés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetést készít. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének szerkezetére, elkészítésére az Ávr 24.§. és 26–28. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
2. Az éves költségvetés készítésében a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya segítséget nyújt.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetését határozatban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete fogadja el.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott költségvetéséről készült határozat alapján a Polgármesteri Hivatal elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését és a Kincstár területileg illetékes szerve részére az Ávr. 33. §. (1) bekezdésében meghatározott időpontban adatot szolgáltat.
5. A Települési Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a Települési Önkormányzat által nyújtott támogatásra – a polgármester tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, pótelőirányzatot kap, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átesoportosítást hajt végre, akkor a költségvetésről szóló határozatát módosítani kell.
2. A költségvetési határozat módosításához szükséges adatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a határozat módosítását 8 napon belül köteles írásban átadni a jegyzőnek és a Pénzügyi Osztálynak, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

VI.
KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ (ZÁRSZÁMADÁS)
ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az éves munkatervében költségvetési beszámolót, tájékoztatót határoz meg, a beszámoló, tájékoztató elkészítéséhez szükséges tényleges könyvelési adatokat a Pénzügyi Osztály szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Polgármesteri Hivatal – legkésőbb a költségvetési évet követő év április 15-ig – készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét. A határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé és dönt annak elfogadásáról.

VII.
A VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS RENDJE,
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait különítetten vezeti.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a használatába adott, a Települési Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant, tárgyi és technikai eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően használni, melyet a tulajdonos bármikor jogosult ellenőrizni.
3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott ingatlanon rendkívüli karbantartási, felújítási munkák elvégzése válik szükségessé, köteles azt a Nemzetiségi Önkormányzat haladéktalanul a Települési Önkormányzatnak jelezni.
4. Harmadik személy által, a használatába adott vagyonban okozott kár megtérítése érdekében, a Nemzetiségi Önkormányzat jár el, amelynek során köteles minden lehetséges intézkedést megtenni, eljárást kezdeményezni.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott ingatlant a tulajdonos hozzájárulásával jogosult harmadik személy használatába adni.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítását a törzskönyvi nyilvántartáson – a jogszabályokban előírt határidőben - át kell vezetni. A törzskönyvi nyilvántartás naprakész vezetése, a módosítások Kincstár Területi Igazgatósága részére történő megküldése a Pénzügyi Osztály feladata.

VIII.
SZÁMVITELI POLITIKA

A Nemzetiségi Önkormányzat – mivel gazdasági szervezettel nem rendelkezik – az Ávr. 13. § (3a) és (4) bekezdése alapján nem készít önálló számviteli politikát, a Települési Önkormányzattal közösen határozza meg a számviteli politikáját és a számviteli politika mellékleteit képező belső szabályzatait.

IX.
AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYÉB TERÜLETEI

1. A Települési Önkormányzat a roma nemzetiséget érintő ügy tárgyalása előtt kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét.
2. A Települési Önkormányzat a roma nemzetiségi lakosságot érintő önkormányzati határozatot csak a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkot.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzat felkérésére részt vállal:
 - a) a Települési Önkormányzat roma nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkabizottságaiban,
 - b) roma nemzetiséget érintő önkormányzati pályázatok benyújtásában,
 - c) az önkormányzati intézményeknél a roma nemzetiséget érintő problémák feltárásában, annak megoldására javaslatot készít,
 - d) szociális területen a környezettanulmányok készítésében, segélyezési rendszer formálásában,
 - e) foglalkoztatási lehetőségek keresésében,
 - f) az óvodaszék és az iskolaszékek munkájában, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységben,
 - g) a lakosság tájékoztatásában.

Jelen megállapodást a felek a megbízatásuk idejére kötik.

Jelen megállapodásban foglaltakat a felek minden év január 31. napjáig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül – felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Kisújszállás, 2019. október 25.


Kecze István
polgármester




Kovács Józsefné
elnök





**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága
2024. január 29-ei ülésének
8. napirendi pontjához**

Előterjesztés

szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására

Tisztelt Bizottság!

A helyi sporttevékenység támogatásáról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés alapján a szabadidősport támogatására meghatározott önkormányzati keretösszeget átruházott hatáskörben a Humán Erőforrás Bizottság osztja fel pályázat útján.

A mellékelt határozati javaslat alapján idén is pályázatot ír ki a bizottság a szabadidősport-programokra, a 2008-ban kidolgozott elvek mentén, figyelemmel a pontozási rendszer 2017. évi változására.

Kérem a bizottság tagjait, hogy támogassák előterjesztésemet, és fogadják el a mellékelt határozati javaslatot.

Kisújszállás, 2024. január 22.

Tuka Antal
bizottsági elnök

Készítette: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

**__/2024. (I. 29.) számú /H/ bizottsági határozat
szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) c) pontjában és (2) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva e határozat melléklete szerinti pályázatot ír ki a 2024. évi szabadidősport-programok támogatására.

A Bizottság megbízza elnökét, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása után juttassa el a pályázati felhívást a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal önkéntes bejelentésen alapuló nyilvántartásában szereplő civil szervezetek és a városban működő köznevelési intézmények részére, valamint tegye közzé a Kisbíró 2024/1. számában és az önkormányzati honlapon.

Végrehajtásért felelős: Tuka Antal, a bizottság elnöke
Határidő: 2024. február 10.
Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Humán Erőforrás Bizottság elnöke
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZABADIDŐSPORT-PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva pályázatot ír ki a városban 2024-ben megrendezésre kerülő szabadidősport programok támogatására.

A pályázók köre: helyi városi szintű szabadidősport-programok szervezését, lebonyolítását végző civil szervezetek, helyi sportegyesületek, magánszemélyek, nevelési-oktatási intézmények.

A pályázatot e célra készített formanyomtatványon lehet benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy letölthető a www.kisujszallas.hu honlapról.

A leadási határidő: 2024. február 12. (hétfő)

A leadás helye: Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 21-es iroda.

Az elbírálás időpontja: a Bizottság 2024. februári soros ülés

A bizottság hiányosan, vagy késve benyújtott pályázatokat nem támogat. Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, magánszemélyeknek, akik a 2023. évi támogatás összegével a megállapodásban foglalt határidőig, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig nem számoltak el.

Alapítvány részére támogatás nem adható.

A Bizottság a 20 főnél kevesebb résztvevőjű, illetve az értékelési szempontrendszer alapján 6 pontot el nem érő pályázatokat nem támogatja.

A Bizottság nem támogat egy szervezet keretein belül csak a saját tagok számára megszervezett sportrendezvényt. (A Bizottság kizárólag olyan rendezvényeket támogat, amelyeken valamennyi, a célcsoportba tartozó korú lakos részt vehet, azaz csak „a lakosság számára nyitott” rendezvényeket támogatja.)

A Bizottság a nem sportjellegű rendezvényekkel egy időben és ugyanazon helyszínen szervezett sportrendezvényeket csak akkor támogat, ha a nem sport jellegű rendezvény szervezője nyilatkozik, hogy a civil szervezetek támogatása, illetve a rendezvények támogatása keretből a rendezvény tömegsport részére nem kért támogatást.

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §-a alapján csak bejegyzett szervezet számít civil szervezetnek. **A pályázó civil szervezeteknek és sportegyesületeknek be kell nyújtaniuk a civil szervezet bírósági bejegyzésének másolatát.**

18 éven aluliak csoportos gyógyulására vonatkozó pályázatot a Bizottság nem támogat, tekintettel arra, hogy a Kumánia Gyógyfürdő Kft. végzi e szolgáltatást finanszírozottan.

A támogatás felhasználása:

A bizottság a támogatott pályázókkal megállapodást köt.

A kapott támogatás felhasználásáról fényképekkel illusztrált, egyoldalas beszámolót kell beadni, amelyben rögzítik a résztvevők számát, röviden leírják az eseményeket és a tapasztalatokat.

A Támogatott köteles a Bizottság elnökét tájékoztatni a rendezvény pontos időpontjáról, legalább a rendezvény előtt 15 nappal.

A pályázó kizárólag a támogatás összegével köteles elszámolni, a pályázó szervezet, személy nevére kiállított számlával.

Amennyiben a rendezvény valamilyen oknál fogva nem valósul meg, akkor a támogatási összeget a pályázó 8 napon belül visszafizeti az önkormányzat részére.

Értékelési szempontrendszer:

	Értékelési szempont	Pontérték
I.	Részvevők száma:	
	20-50 fő között	6
	51-80 fő között	7
	81 fő felett	8
II.	Családok számára hirdették meg	1
III.	Egynél több mozgásformát végeznek a résztvevők	1
IV.	Rendszeres rendezvények	
	évente 3-5 alkalommal	1
	évente 6-11 alkalommal	2
	havonta	3
kéthetente, vagy sűrűbben	4	
V.	Szponzor*	2
VI.	A rendezvény keretében végzett	
	- egészségfelmérés,	1
	- felvilágosítás, egészségnevelés,	1
	- kábítószer-prevenációs tevékenység	1

* Szponzor: A pályázó a pályázatában hitelesített melléklettel igazolja, hogy az általa tervezett tömegsportrendezvényt egy gazdasági társaság kötelezettségvállalásnak minősülő nyilatkozattal, vagy szerződéssel támogatja. Támogatásnak minősül a pénzbeli támogatás és a forintban kifejezhető szolgáltatás vagy áru is, amelynek az értéke meghaladja a 10.000.- Ft-ot.

Az értékelés szabályai:

Minimum pontszám: 6 pont

Maximum pontszám: 19 pont**

A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága
2024. január 29-ei ülésének
9. napirendi pontjához**

Előterjesztés

utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására

Tisztelt Bizottság!

A helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. IV. 29) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdése alapján az utánpótlás-nevelés támogatására meghatározott önkormányzati keretösszeget átruházott hatáskörben a Humán Erőforrás Bizottság osztja fel pályázat útján.

A mellékelt határozati javaslat alapján idén is pályázatot ír ki a bizottság az utánpótlás-nevelés támogatására a korábbi években jól bevált elvek mentén.

Kérem a bizottság tagjait, hogy támogassák előterjesztésemet és a mellékelt határozati javaslatot.

Kisújszállás, 2024. január 22.

**Tuka Antal
bizottsági elnök**

Készítette: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

**___/2024. (I. 29.) számú /H/ bizottsági határozat
utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) c) pontjában és (2) bekezdésében kapott átruházott hatáskörében eljárva e határozat melléklete szerint pályázatot ír ki a 2024. évi utánpótlás-nevelés támogatására.

A Bizottság megbízza elnökét, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása után juttassa el a pályázati felhívást az utánpótlás-nevelésben érintett két sportegyesület részére, és gondoskodjon a városi honlapon történő közzétételről.

Végrehajtásért felelős: Tuka Antal, a bizottság elnöke
Határidő: 2024. február 10.
Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Humán Erőforrás Bizottság elnöke
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSÁRA

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva pályázatot ír ki a Kisújszálláson működő, bejegyzett sportszervezetek 2024. évi utánpótlás-nevelési feladatainak támogatására.

A pályázók köre: élsport-, versenysport szakosztályokat működtető helyi sportszervezetek.

A pályázatot e célra készített formanyomtatványon lehet benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal 21. sz. irodájában, vagy letölthető a www.kisujszallas.hu honlapról.

A leadási határidő: 2024. február 12. (hétfő)

A leadás helye: Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 21-es iroda.

Az elbírálás időpontja: a Bizottság 2024. februári soros ülés

A Bizottság hiányosan vagy késve benyújtott pályázatokat nem támogat.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek a 2023. évi támogatás összegével a megállapodásban foglalt határidőig, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig nem számoltak el. Alapítvány részére támogatás nem adható.

A bizottság a támogatott pályázókkal megállapodást köt.

A pályázónak – ha a működési támogatási igényfelméréskor még nem tették meg – be kell nyújtaniuk a bírósági bejegyzésük másolatát.”

A kiíró fenntarja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.