



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

1/2023.

## MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága ülését

**2023. január 30-án hétfőn 15<sup>00</sup> órára,**

a Városháza Gaál Kálmán termébe  
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

**A nyilvános ülés javasolt napirendje:**

- 1. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke  
**Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző**
- 2. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke  
**Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző**
- 3. Előterjesztés szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző**
- 4. Előterjesztés utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző**

**A bizottság üléseire állandó meghívottak:**

- Kecze István polgármester
  - Tatár Zoltán alpolgármester
  - Dr. Kovács Tibor alpolgármester
  - az önkormányzat jegyzője
  - az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
  - Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

**Kisújszállás, 2023. január 23.**

  
**Tuka Antal**  
**bizottsági elnök**





## Kisújszállás Város Polgármestere

✉ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. január 31-ei ülésének 11. napirendi pontjához

#### Tájékoztató

#### a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait továbbra is a Kisújszállás, Széchenyi utca 6. szám alatt található önkormányzati ingatlanba látja el. A testület a tavalyi évi működése során 4 testületi ülést tartott és 58 határozatot hozott.

A város rendezvényein képviselték a nemzetiségi önkormányzatot és az egész év folyamán támogatták a hátrányos helyzetű családokat. A nemzetiségi önkormányzat sikeresen szervezett csomag osztásokat és különféle programokat a hátrányos helyzetű családok gyermekei számára.

Roma önkormányzatot működése során kihívások elé állította a földgáz, elektromos áram árának emelése. Székhelyükön összebb rendeződtek a fűtési szezonban egy helyiségben látják el feladataikat.

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztató mellékletben kerül csatolásra, melyet ezúton terjeszték a képviselő-testület elé.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintsék át és véleményezze.

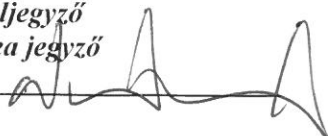
**Kisújszállás, 2023. január 23.**

  
**Kecze István**  
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



# Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6. e-mail: [kisujszallasirno@gmail.com](mailto:kisujszallasirno@gmail.com) Tel/Fax: 59/610-139

Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

## Tájékoztató

### Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

#### 2022. évi tevékenységéről

#### *Tisztelt Képviselő Testület!*

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata munkáját a **nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény** alapján végzi. A Nemzetiségi Törvény kötelező feladataként határozza meg az Önkormányzatnak a roma nemzetiségi kultúra és hagyomány ápolását.

Költségvetése **Működési- és Feladatalapú támogatásából** áll, melynek célja a nemzetiségi feladatok ellátása, finanszírozása. A **Működési támogatást** elsősorban a működéshez szükséges alapfeltételekre (rezsiköltség, irodaszer, kulturális események, karbantartási munkák, stb.) használja fel. A **Feladatalapú támogatást** pedig a hátrányos helyzetű családok kulturális-, hagyományápoló-, gyermek-, és ifjúsági programok, valamint karitatív tevékenység megvalósítására fordítja.

Ebben az évben működési támogatásunkkal még szigorúbb gazdálkodást folytattunk a rezszi költségek növekedése rákényszerítette a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy egy helyiségben lássa el feladatait székházában és további megszorításokat is bevezettünk.

**Az Önkormányzat képviselői munkáját öt főből álló testület határozza meg**, a munkavezetését a maguk közül választott társadalmi megbízatású elnök látja el. 2022-ben négy képviselő-testületi ülést, és egy közmeghallgatást tartottunk, továbbá ötvennyolc határozatot hoztunk. A képviselők a testületi munkán kívül aktívan részt vesznek a rendezvényeink megszervezésében és karitatív tevékenységeink lebonyolításában.

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, a Kisújszállás Város Települési Önkormányzatával együttműködésben végzi.** Ennek köszönhetően a települési Önkormányzat 1997 óta ingyenesen biztosítja a működéshez szükséges Széchenyi u. 6. szám alatti irodát, valamint a munkavégzéshez szükséges postázás-, sokszorosítás feladatok ellátását. A törvényességi felügyeletet **Dr. Pénczes Tímea jegyző asszony** megbízásából, **Dr. Szél András aljegyző úr** végzi. A pénzügyi könyvelői feladatai ellátását pedig, **Bögös Katalin pénzügyi Osztály vezető** asszony és munkatársai látják el. A **rendszeres kommunikáció** az érintett munkatársakkal, valamint a közfoglalkoztatás területén Szabó Tünde köztisztviselővel már jól bevált gyakorlat szerint történik, ez biztosítja közös **zökkenő mentes munkavégzést**.

A Kisebbségi Önkormányzat együttműködik, jó kapcsolatot ápol, a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal** vezetésével és munkatársaival, a **hátrányos helyzetű emberek képzés és közfoglalkoztatásának elősegítése** érdekében. Az Önkormányzat adminisztratív feladatai ellátását egy fő adminisztrátor, mindennapi teendői segítségét pedig egy fő szociális közfoglalkoztatott személy segítette elő, éveken át, akik munkájukkal segítették a családok és az Önkormányzat közötti kapcsolattartást, együttműködést és az információ áramlását. 2022 szeptembertől 2023 február 28.-ig a fent leírt feladatok ellátását a törvényi változás miatt sajnos egy személy látja el.

# Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6. e-mail: [kisujszallasirno@gmail.com](mailto:kisujszallasirno@gmail.com) Tel/Fax: 59/610-139

Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

## Rendezvényeinkről is röviden beszámolok

**Nőnap ünnepségre** meghívtuk az elmúlt években náluk dolgozó nőket, segítő önkénteseket, valamint a karitatív segítőket, támogatókat. **A kulturális rendezvény** alkalmával lehetőséget biztosítottunk a roma és nem roma nők számára, hogy betekintést nyerjenek és megismerjék egymás kultúráját. Ezzel megköszönve nekik a nálunk eltöltött időt, mellyel nem csak az önkormányzat munkáját segítették elő, hanem a mély szegénységben élő családok gondozásához, kapcsolattartásához és szemléletformálásához is hozzájárultak.

A Romák 1971-ben Londonban rendezték meg első világkongresszusukat itt elfogadták szimbólumukat, mottójukat, himnuszukat, zászlójukat és **április 8.-át a Romák világnapjává nyilvánították, idén is megemlékeztünk e jeles nappal, mert 1971. óta, minden évben kiemelkedő fontossággal bír a romák körében a világnap.**

A második világháború alatti népirtásnak körülbelül hatszázezer cigány áldozata volt. Az áldozatok jelentős része auschwitz-i és buchenwaldi koncentrációs táborokban lelete halálát. Ennek a tragikus eseménynek emlékére augusztus másodikát nevezték ki a parrajmos, azaz a Roma holokauszt emléknapjának. A Kisújszállási Roma Önkormányzat is emlékezett a roma holokauszt áldozatairól, felidézte a cigányság történetét, vándorlását és a cigányság jelképeit.

**Fontos feladatunknak** tartjuk a hátrányos helyzetű nyolc általános iskolával rendelkező, főként fiatal felnőttek felzárkóztató képzését, tovább képzését. Együttműködésben a nevelési- oktatási intézményekkel, szakképzési Kft-vel, januártól augusztus 31.-ig összesen hetvenöt személy képzésében, tovább képzésében közreműködtünk. Részt vettünk minden olyan felzárkózási program megvalósításában is, amely elsősorban a hátrányos helyzetű gyermekeket már kis koruktól segíti a felzárkózásban, a koresoport kommunikációjában az identitás elősegítésében jövő képtik kialakításában. Júliusban tizenöt alsó tagozatos hátrányos helyzetű gyermeknek szervezett, tábort Berekfürdőn. A tábor célja volt a gyermekek látókörének szélesítése, kommunikációs készségük erősítése, kulturális identitásuk vállalásának elősegítése.

**Kulturális családi napot** szerveztünk Roma Íz Fest névvel az Óváros területén. A kulturális eseményre a térségből is sokan esatlakoztak hozzánk, akikkel együtt több sátorban, változatos, hagyományos cigányételeket készítettünk. A nap folyamán nagyon jó hangulat volt, tartalmas beszélgetések, információ csere és önfeledt szórakozás jellemezte ezt a napot, amin sok család több generációja vett részt. A gyermekek részére változatos programokkal készültünk, mint például sorversenyek, szabad téri játékok, valamint a kisebbek részére ugráló várral, vattacukorral kedveskedtünk.

## Szociális feladat

**Karitatív tevékenységünk** során egyre nagyobb szükségét látjuk a hátrányos helyzetű, mély szegénységben élő családok részére, a folyamatos segítség nyújtásának. Fontosnak tartjuk a tartós élelmiszer-adomány, a lakás felszerelési tárgyak, eszközök, és az évszakonkénti ruha adomány biztosítását. Az adomány szállítási költségét (ha kell házhozszállítását), az önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza. Szükségét látjuk a karitatív segítségnyújtás bővítésének, hogy minél szélesebb körben és minél több rászoruló családnak segíthessünk.

# Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

5310 Kisújszállás, Széchényi u. 6. e-mail: [kisujszallusirno@gmail.com](mailto:kisujszallusirno@gmail.com) Tel/Fax: 59/610-139

Kovács Józsefné Elnök Tel.: 20/275-14-92

Napi rendszerességgel segítjük, a hozzá forduló hátrányos helyzetű, átmeneti szociális, életmódbeli segítségre szoruló embereket. Folyamatosan biztosítjuk az érintett embereknek az éves felülvizsgálathoz szükséges harminc napos önkéntes munka végzés ledolgozását, hogy ezzel a személynek a következő évre is biztosítva legyen a havi szociális pénzbeli ellátása.

Takarékos gazdálkodásának köszönhetően a karácsony közeledtével ez évben is készült a hátrányos helyzetű családoknak szóló ajándék. Karácsonyi ünnepségünk, sajnos a megemelkedett rezszi költségek miatt a korábbiakban biztosított helyszínen nem valósulhatott meg. A közelgő Karácsony alkalmából saját költségvetésünk és a karitatív támogatóinak köszönhetően sikerült harminc rászoruló családnak tizenöt tételtől álló, körülbelül tíz kilógrammos tartós élelmiszer csomagot ajándékozni. E-mellett nagyszabású téli ruhanemű gyűjtést szerveztünk, és a beérkezett adományokat az érintett családoknak jutattuk el. Hálásan köszönjük a hátrányos helyzetű családok nevében is, a város lakosságának a felajánlott ruhaneműket, játékokat mellyel sikerült számos családnak a hideg beállta előtt.

## Nem kötelező feladatok

**Együttműködünk**, az Országos Roma Önkormányzat, Kisújszállási Innovációs Oktatási és Közösségi Központ, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, a Térségben lévő Roma Nemzetiségi Önkormányzatok, helyi nevelési-, oktatási-, és szociális intézmények, a Karcagi Rendőrkapitányság, Vöröskereszt, EFILÉK egészségügyi karcagi központ, civil szervezetek, egyesületekkel. Részt veszünk, és segítünk a hátrányos helyzetű emberek munkaerő piaci elhelyezkedésében, felzárkózó képzésében. Elvégezzük a jelentkező személyek toborzását, közvetítését, hiányzó adataik dokumentumaik pótlását.

**Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**, tisztelettel megköszönni a települési önkormányzat **Képviselő-testületének**, **Kecze István polgármester úrnak**, **Dr. Pénzes Tímea jegyző asszonynak**, **Szél András aljegyző úrnak**, és a polgármesteri hivatal, valamennyi munkatársának az együttműködő, támogató segítségét.

Hálásan megköszönni, a **képviselők, munkatársak együttműködő partnerek, önkéntesek** áldozatos segítő munkáját, és a **hátrányos helyzetű családok** együttműködését.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az 2022. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadását.

Kisújszállás, 2023. január 25.

  
Kovács Józsefné



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. január 31-ei ülésének 12. napirendi pontjához

#### Előterjesztés

#### a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 327/2014. (X. 30.) számú önkormányzati határozattal döntött testületünk Kisújszállás Város Önkormányzata és Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodás elfogadásáról. A megállapodásban részletesen rögzítésre került a települési önkormányzat által, a nemzetiségi önkormányzat részére, annak működéséhez biztosított személyi és tárgyi feltétel, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása érdekében nyújtott közreműködés.

A megállapodás a 2019. évi önkormányzati választások után – mint a szervezeti és működési szabályzat melléklete – felülvizsgálatra került a 185/2019. (X. 21.) számú önkormányzati határozattal.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást szükség szerint felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati választás óta eltelt évek felülvizsgálatai során a megállapodásban történő módosításra javaslat nem érkezett egyik oldal részéről sem. Jogszabály változások sem indokolják a megállapodás módosítását.

A fennálló megállapodást áttekintve megállapítható, hogy az a Nek. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban van, a megállapodás megfelelő keretet biztosított a nemzetiségi önkormányzat működéséhez, ezért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével együttesen javasoljuk a két testület közötti együttműködési megállapodás változatlan formában történő fenntartását.

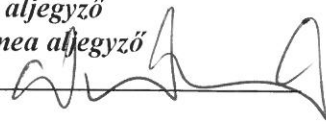
Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Kisújszállás, 2023. január 23.**

  
**Kecze István**  
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea aljegyző

Az előterjesztés törvényes: 

**/2023. (I. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Kisújszállás Város Önkormányzata és Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálatáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, a működés feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről kötött megállapodást felülvizsgálta és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

**Határidő:** 2022. január 31.

**Hivatali felelős:** Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kovács Józsefné, a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke



## MEGÁLLAPODÁS módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről **Kisújszállás Város Önkormányzata** (székhelye: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1., törzsszáma: 732693, adószáma: 15732695-2-16, bankszámlaszáma: 11745080-15408710-00000000, képviselője: Kecze István polgármester) mint települési önkormányzat – a továbbiakban: **Települési Önkormányzat**,

másrészről **Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6., törzsszáma: 660279, adószáma: 16835447-1-16, bankszámlaszáma: 11745080-1685447-10120013, képviselője: Kovács Józsefné elnök), mint nemzetiségi önkormányzat – továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

A Települési Önkormányzat helyi önkormányzati feladatának tekinti a nemzetiségi ügyet, ennek érdekében elismeri és együttműködik a testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott Nemzetiségi Önkormányzattal, amelynek alapvető feladata a roma nemzetiségi érdekek védelme és képviselete, a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskör gyakorlása.

A Nemzetiségi Önkormányzat érdekképviseleti munkája során a lehetőségeket is figyelembe vevő, együttműködést alakít ki a Települési Önkormányzattal.

A fentiek alapján a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat – a Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről – a következők szerint állapodnak meg:

### I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

1. Települési Önkormányzat a tulajdonát képező 2670/A/5. hrsz-ú, természetben Kisújszállás, Széchenyi u. 6. szám alatti 74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan használatát ingyenesen átengedi a Nemzetiségi Önkormányzatnak.  
Az ingatlan a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és technikai feltételekkel ellátott. A Települési Önkormányzat a testületi működéshez szükséges infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket, fenntartási költségeket, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az átadott ingatlan biztosítási költségeit a Települési Önkormányzat viseli.
3. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működése során az adminisztrációt érintő személyi feltételeket egy fő foglalkoztatásával és bevonásával biztosítja.  
A foglalkoztatott személy végzi a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, a postázást, a testületi ülések jegyzőkönyveinek készítését és postázását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és iratkezelési feladatokat.
4. Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője vagy az általa megbízott személy a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
5. A belső ellenőrzési feladatokról Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatai között rendelkezik.

### II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. A jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtása során a Polgármesteri Hivatal részéről a jegyző, aljegyző és a pénzügyi osztály vezetője felelős a Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásért.
3. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a tárgyhavi bankszámla illetve a házipénztár forgalmával összefüggő bizonylatokat a gazdasági esemény időpontjához igazodva folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére biztosítani, tekintettel arra, hogy a tárgyhavi könyvelési kötelezettségnek tárgyhót követő hó 10. napjáig eleget kell tenni.
5. A számlát, számlát helyettesítő bizonylatot fő szabályként az 4. bekezdés szerinti határidő betartásával lehet benyújtani. A késedelemmel beérkezett, vagy egyéb indokolt okból ezen határidőre le nem adható számlák külön indoklással tárgyhót követő hó 10. után is leadhatók.

### III. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, UTALVÁNYOZÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

#### 1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

#### 2. Teljesítés igazolás, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál teljesítés igazolására és az utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
3. Utalványozni csak teljesítés igazolás és érvényesítés után lehet.
4. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.
5. Készpénz a Polgármesteri Hivatalban működtetett házipénztárban akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon jelzi.

#### 3. Pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 55. §. (3) bekezdésében előírt végzettséggel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

#### 4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

## 5. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## IV.

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁI

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló bankszámlán vezeti.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az önálló bankszámlájához kapcsolódóan az egyes elkülönítetten kezelendő pénzeszközei részére alszámlát, letéti pénzeszközeinek kezelésére letéti számlát nyithat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájának megnyitása, megszüntetése a nemzetiségi önkormányzat létesítésének, megszüntetésének időpontja szerinti határnapkal a Pénzügyi Osztály feladata.

## V.

### A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

#### 1. A költségvetés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetést készít. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének szerkezetére, elkészítésére az Ávr. 24.§. és 26–28. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
2. Az éves költségvetés készítésében a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya segítséget nyújt.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetését határozatban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete fogadja el.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott költségvetéséről készült határozat alapján a Polgármesteri Hivatal elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését és a Kincstár területileg illetékes szerve részére az Ávr. 33. §. (1) bekezdésében meghatározott időpontban adatot szolgáltat.
5. A Települési Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a Települési Önkormányzat által nyújtott támogatásra – a polgármester tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

#### 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, pótelőirányzatot kap, bevételezése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, akkor a költségvetésről szóló határozatát módosítani kell.
2. A költségvetési határozat módosításához szükséges adatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a határozat módosítását 8 napon belül köteles írásban átadni a jegyzőnek és a Pénzügyi Osztálynak, a számviteli nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

**VI.**  
**KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ (ZÁRSZÁMADÁS)**  
**ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

1. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az éves munkatervében költségvetési beszámolót, tájékoztatót határoz meg, a beszámoló, tájékoztató elkészítéséhez szükséges tényleges könyvelési adatokat a Pénzügyi Osztály szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Polgármesteri Hivatal – legkésőbb a költségvetési évet követő év április 15-ig – készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét. A határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé és dönt annak elfogadásáról.

**VII.**  
**A VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS RENDJE,**  
**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a használatába adott, a Települési Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant, tárgyi és technikai eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően használni, melyet a tulajdonos bármikor jogosult ellenőrizni.
3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott ingatlanon rendkívüli karbantartási, felújítási munkák elvégzése válik szükségessé, köteles azt a Nemzetiségi Önkormányzat haladéktalanul a Települési Önkormányzatnak jelezni.
4. Harmadik személy által, a használatába adott vagyonban okozott kár megtérítése érdekében, a Nemzetiségi Önkormányzat jár el, amelynek során köteles minden lehetséges intézkedést megtenni, eljárást kezdeményezni.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott ingatlant a tulajdonos hozzájárulásával jogosult harmadik személy használatába adni.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítását a törzskönyvi nyilvántartáson – a jogszabályokban előírt határidőben - át kell vezetni. A törzskönyvi nyilvántartás naprakész vezetése, a módosítások Kínestár Területi Igazgatósága részére történő megküldése a Pénzügyi Osztály feladata.

**VIII.**  
**SZÁMVITELI POLITIKA**

A Nemzetiségi Önkormányzat – mivel gazdasági szervezettel nem rendelkezik – az Ávr. 13. § (3a) és (4) bekezdése alapján nem készít önálló számviteli politikát, a Települési Önkormányzattal közösen határozza meg a számviteli politikáját és a számviteli politika mellékleteit képező belső szabályzatait.

**IX.**  
**AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYÉB TERÜLETEI**

1. A Települési Önkormányzat a roma nemzetiséget érintő ügy tárgyalása előtt kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét.
2. A Települési Önkormányzat a roma nemzetiségi lakosságot érintő önkormányzati határozatot csak a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkot.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzat felkérésére részt vállal:
  - a) a Települési Önkormányzat roma nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkabizottságaiban,
  - b) roma nemzetiséget érintő önkormányzati pályázatok benyújtásában,
  - c) az önkormányzati intézményeknél a roma nemzetiséget érintő problémák feltárásában, annak megoldására javaslatot készít,
  - d) szociális területen a környezettanulmányok készítésében, segélyezési rendszer formálásában,
  - e) foglalkoztatási lehetőségek keresésében,
  - f) az óvodaszék és az iskolaszékek munkájában, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységben,
  - g) a lakosság tájékoztatásában.

Jelen megállapodást a felek a megbízatásuk idejére kötik.

Jelen megállapodásban foglaltakat a felek minden év január 31. napjáig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül – felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Kisújszállás, 2019. október 25.

  
Kecze István  
polgármester



  
Kovács Józsefné  
elnök





**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága  
2023. január 30-ai ülésének  
3. napirendi pontjához**

**Előterjesztés**

**szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására**

***Tisztelt Bizottság!***

A helyi sporttevékenység támogatásáról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés alapján a szabadidősport támogatására meghatározott önkormányzati keretösszeget átruházott hatáskörben a Humán Erőforrás Bizottság osztja fel pályázat útján.

A mellékelt határozati javaslat alapján idén is pályázatot ír ki a bizottság a szabadidősport-programokra, a 2008-ban kidolgozott elvek mentén, figyelemmel a pontozási rendszer 2017. évi változására.

Kérem a bizottság tagjait, hogy támogassák előterjesztésemet, és fogadják el a mellékelt határozati javaslatot.

**Kisújszállás, 2023. január 20.**

**Tuka Antal  
bizottsági elnök**



***Készítette: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző***

***Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző***

***Az előterjesztés törvényes:*** \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**\_\_/2023. (I.30.) számú /H/ bizottsági határozat  
szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) c) pontjában és (2) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva e határozat melléklete szerinti pályázatot ír ki a 2023. évi szabadidősport-programok támogatására.

A Bizottság megbízza elnökét, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadása után juttassa el a pályázati felhívást a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal önkéntes bejelentésen alapuló nyilvántartásában szereplő civil szervezetek és a városban működő köznevelési intézmények részére, valamint tegye közzé a Kisbíró 2023/1. számában és az önkormányzati honlapon.

**Végrehajtásért felelős:** Tuka Antal, a bizottság elnöke  
**Határidő:** 2023. február 10.  
**Hivatali felelős:** Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Humán Erőforrás Bizottság elnöke
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZABADIDŐSPORT-PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva pályázatot ír ki a városban 2023-ban megrendezésre kerülő szabadidősport programok támogatására.**

**A pályázók köre:** helyi városi szintű szabadidősport-programok szervezését, lebonyolítását végző civil szervezetek, helyi sportegyesületek, magánszemélyek, nevelési-oktatási intézmények.

A pályázatot e célra készített formanyomtatványon lehet benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy letölthető a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) honlapról.

**A leadási határidő:** 2023. február 8. (szerda)

**A leadás helye:** Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 21-es iroda.

**Az elbírálás időpontja:** a Bizottság 2023. februári soros ülés

A bizottság hiányosan, vagy késve benyújtott pályázatokat nem támogat. Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, magánszemélyeknek, akik a 2022. évi támogatás összegével a megállapodásban foglalt határidőig, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig nem számoltak el.

Alapítvány részére támogatás nem adható.

A Bizottság a 20 főnél kevesebb résztvevőjű, illetve az értékelési szempontrendszer alapján 6 pontot el nem érő pályázatokat nem támogatja.

A Bizottság nem támogat egy szervezet keretein belül csak a saját tagok számára megszervezett sportrendezvényt. (A Bizottság kizárólag olyan rendezvényeket támogat, amelyeken valamennyi, a célcsoportba tartozó korú lakos részt vehet, azaz csak „a lakosság számára nyitott” rendezvényeket támogatja.)

**A Bizottság a nem sportjellegű rendezvényekkel egy időben és ugyanazon helyszínen szervezett sportrendezvényeket csak akkor támogat, ha a nem sport jellegű rendezvény szervezője nyilatkozik, hogy a civil szervezetek támogatása, illetve a rendezvények támogatása keretből a rendezvény tömegsport részére nem kért támogatást.**

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §-a alapján csak bejegyzett szervezet számít civil szervezetnek. **A pályázó civil szervezeteknek és sportegyesületeknek be kell nyújtaniuk a civil szervezet bírósági bejegyzésének másolatát.**

18 éven aluliak csoportos gyógyújszására vonatkozó pályázatot a Bizottság nem támogat, tekintettel arra, hogy a Kumánia Gyógyfürdő Kft. végzi e szolgáltatást finanszírozottan.

### **A támogatás felhasználása:**

A bizottság a támogatott pályázókkal megállapodást köt.

**A kapott támogatás felhasználásáról fényképekkel illusztrált, egyoldalas beszámolót kell beadni, amelyben rögzítik a résztvevők számát, röviden leírják az eseményeket és a tapasztalatokat.**

**A Támogatott köteles a Bizottság elnökét tájékoztatni a rendezvény pontos időpontjáról, legalább a rendezvény előtt 15 nappal.**

A pályázó kizárólag a támogatás összegével köteles elszámolni, a pályázó szervezet, személy nevére kiállított számlával.

**Amennyiben a rendezvény valamilyen oknál fogva nem valósul meg, akkor a támogatási összeget a pályázó 8 napon belül visszafizeti az önkormányzat részére.**



**Értékelési szempontrendszer:**

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontérték</b>
I.	Részvevők száma:	
	20-50 fő között	6
	51-80 fő között	7
	81 fő felett	8
II.	Családok számára hirdették meg	1
III.	Egynél több mozgásformát végeznek a résztvevők	1
IV.	Rendszeres rendezvények	
	évente 3-5 alkalommal	1
	évente 6-11 alkalommal	2
	havonta	3
kéthetente, vagy sűrűbben	4	
V.	Szponzor*	2
VI.	A rendezvény keretében végzett	
	- egészségfelmérés,	1
	- felvilágosítás, egészségnevelés,	1
	- kábítószer-prevenációs tevékenység	1

\* Szponzor: A pályázó a pályázatában hitelesített melléklettel igazolja, hogy az általa tervezett tömegsportrendezvényt egy gazdasági társaság kötelezettségvállalásnak minősülő nyilatkozattal, vagy szerződéssel támogatja. Támogatásnak minősül a pénzbeli támogatás és a forintban kifejezhető szolgáltatás vagy áru is, amelynek az értéke meghaladja a 10.000.- Ft-ot.

**Az értékelés szabályai:**

Minimum pontszám: 6 pont

Maximum pontszám: 19 pont”



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága  
2023. január 30-ai ülésének  
4. napirendi pontjához**

**Előterjesztés**

**utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására**

***Tisztelt Bizottság!***

A helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. IV. 29) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdése alapján az utánpótlás-nevelés támogatására meghatározott önkormányzati keretösszeget átruházott hatáskörben a Humán Erőforrás Bizottság osztja fel pályázat útján.

A mellékelt határozati javaslat alapján idén is pályázatot ír ki a bizottság az utánpótlás-nevelés támogatására a korábbi években jól bevált elvek mentén.

Kérem a bizottság tagjait, hogy támogassák előterjesztésemet és a mellékelt határozati javaslatot.

**Kisújszállás, 2023. január 20.**

**Tuka Antal  
bizottsági elnök**

***Készítette: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző***

***Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző***

***Az előterjesztés törvényes:*** \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**\_\_\_/2023. (I.30.) számú /H/ bizottsági határozat  
utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) c) pontjában és (2) bekezdésében kapott átruházott hatáskörében eljárva e határozat melléklete szerint pályázatot ír ki a 2023. évi utánpótlás-nevelés támogatására.

A Bizottság megbízza elnökét, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadása után juttassa el a pályázati felhívást az utánpótlás-nevelésben érintett két sportegyesület részére, és gondoskodjon a városi honlapon történő közzétételről.

**Végrehajtásért felelős:** Tuka Antal, a bizottság elnöke  
**Határidő:** 2023. február 10.  
**Hivatali felelős:** Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Humán Erőforrás Bizottság elnöke
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSÁRA

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 16/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdésében megfogalmazott átruházott hatáskörében eljárva pályázatot ír ki a Kisújszálláson működő, bejegyzett sportszervezetek 2023. évi utánpótlás-nevelési feladatainak támogatására.**

**A pályázók köre:** élsport-, versenysport szakosztályokat működtető helyi sportszervezetek.

A pályázatot e célra készített formanyomtatványon lehet benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal 21. sz. irodájában, vagy letölthető a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) honlapról.

**A leadási határidő:** 2023. február 8. (szerda)

**A leadás helye:** Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 21-es iroda.

**Az elbírálás időpontja:** a Bizottság 2023. februári soros ülés

A Bizottság hiányosan vagy késve benyújtott pályázatokat nem támogat.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek a 2022. évi támogatás összegével a megállapodásban foglalt határidőig, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig nem számoltak el. Alapítvány részére támogatás nem adható.

A bizottság a támogatott pályázókkal megállapodást köt.

A pályázónak – ha a működési támogatási igényfelméréskor még nem tették meg – be kell nyújtaniuk a bírósági bejegyzésük másolatát.”