



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520–222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

2/2020.

MEGHÍVÓ

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága ülését**

2020. február 25-én kedden 14⁰⁰ órára,

**a Városháza Gaál Kálmán termébe
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)**

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A nyilvános ülés javasolt napirendje:

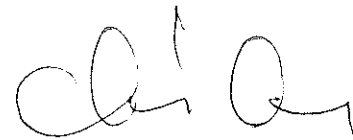
- 1. Előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2020. évi munkaterv módosítására**
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
- 3. Tájékoztató a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. szennyvízkezelési tevékenységéről, az üzemzavarok, környezetszennyezések megelőzésére vonatkozó tevékenységéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre, a TRV Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: Míle-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző
- 5. Előterjesztés a Kisújszállás Turizmusáért Egyesület alapítására**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Meghívott: a Turisztikai és Marketing Kerekasztal tagjai
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
- 6. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

7. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
8. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ingatlanfejlesztésére vonatkozó tanulmányterv bemutatására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Zsemberi István városi főépítész
Hivatali felelős: Kiss Endre osztályvezető, Dr. Nagy Tünde jogi és városfejlesztési ügyintéző
9. **Előterjesztés telekalakításhoz történő hozzájárulásra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
10. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatásáról**
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

A bizottság üléseire állandó meghívottak:

- Kecze István polgármester
- Tatár Zoltán alpolgármester
- Dr. Kovács Tibor alpolgármester
- az önkormányzat jegyzője
- az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
- Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

Kisújszállás, 2020. február 19.



Molnár Imre
bizottsági elnök





Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

7. napirendi pontjához

a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

Általános indoklás

A 2019. évi költségvetés utolsó módosítása - a zárszámadás elkészítése előtt - szükséges, mert még a decemberben megítélt és folyósított központi támogatásoknak meg kell jelennie a költségvetési rendeletünkben.

Részletes indoklás

1. §

E szakasz tartalmazza a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatokkénti bemutatását.

A költségvetés főösszege a módosítás következtében 120 102 ezer forinttal csökkent, amelynek kiemelt előirányzatokkénti részletezését az alábbi táblázat mutatja be.

Megnevezés	Bevételek	Megnevezés	Kiadások
Intézményi működési bevételek (fordított áfa bevétel csökkenése miatt)	-120 336	Személyi kiadások és járulékok	68
Költségvetési támogatás	17 064	Dologi kiadások	2 478
Támogatásértékű bevételek	-17 330	Támogatásértékű kiadások	-1 430
Átvett pénzeszközök	500	Felhalmozási kiadások	-121 218
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT	-120 102	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN	-120 102
ÖSSZESEN:			

2. §

E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

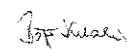

3. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt költségvetési rendeletet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kisújszállás, 2020. február 18.


Kecze István
polgármester


Készítette : Bögös Katalin osztályvezető
Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző 
Az előterjesztés törvényes : _____

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet a (továbbiakban: rendelet) 1. § (1)-(4) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **4 013 683 000 Ft** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 2 376 031 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 3 987 864 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege **-1 611 833 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg -250 487 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg -1 361 346 000 Ft.**

2. § A rendelet

a) 1. melléklete e rendelet 1. melléklete,

b) 3. melléklete e rendelet 2. melléklete,

d) 4. melléklete e rendelet 3. melléklete,

e) 5. melléklete e rendelet 4. melléklete

f) 9. melléklete e rendelet 5. melléklete,

- g) 10 melléklete e rendelet 6. melléklete
- h) 11. melléklete e rendelet 7. melléklete szerint módosul.

3. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Varga Zsolt
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :
Kisújszállás, 2020**

Dr. Varga Zsolt
jegyző

Határidő : **2020. 02. 28.**
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása
2019. december hónapban**

**Előterjesztés
1. sz. melléklet**

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK										KIADÁSOK										
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Ellátottak pénzbeni juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú				
Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár																					
Bérkompenzáció és egyéb önk. támogatás									88	88	31	6	51								88
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88	31	6	51	0	0	0	0	0	0	0	88
Kisújszállási Polgármesteri Hivatal																					
Bérkompenzáció									23	23	20	3									23
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	23
	0	0	0	0	0	0	0	0	111	111	51	9	51	0	0	0	0	0	0	0	111

Kisújszállás Város Önkormányzata
előirányzatainak
változása 2019. december hónapban

Előterjesztés 2.sz. melléklete
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETESI TÉTEL MODOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													Bevételek összesen
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Fel- halmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/		Pénzforgalom nélküli bevételek		Hitel- felvétel/ finanszíro- zási bevétel	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhal- mozási célú	Működési célú	Felhal- mozási célú		
KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK														
Bérkompenzáció			68											68
RÖT támogatás			8 064		-8 064									0
Kulturális illetménypótlék			242		-242									0
Gyermekétkeztetés			2 146		-2 146									0
Önkormányzat működési támogatása			1		-1									0
Közművelődési támogatás működési			-222											-222
Közművelődési támogatás felhalmozási			222											222
BMVIS/565-1/2018 vis maior támogatás partfalomlás 2019. évi része			6 543		-6 543									0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK														
NEAK támogatás többlet maradvány szétosztása miatt					166									166
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	882													882
Fordított áfa bevétel csökkenése	-121 218													-121 218
Szerencsejáték Nonprofit Kft támogatása					-500		500							0
Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	-120 336	0	17 064	0	-10 787	-6 543	500	0	0	0	0	0	0	-120 102
Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen	-120 336	0	17 064	0	-10 787	-6 543	500	0	0	0	0	0	0	-120 102
Le: intézménytámogatás halmozódás														0
Önkormányzati előirányzat változás összesen	-120 336	0	17 064	0	-10 787	-6 543	500	0	0	0	0	0	0	-120 102

Kisújszállás Város Önkormányzata
előirányzatainak
változása 2019. december hónapban

Előterjesztés 2.sz. melléklete
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSEGVETÉSI TETEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény- támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/ törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás	Kiadások összesen
					Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhalmozási célú						
KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK														
Bérekompenzáció	7	1		60										68
RÓT támogatás														0
Kulturális illetménypótlék														0
Gyermekétkeztetés														0
Önkormányzat működési támogatása														0
Közművelődési támogatás működési														0
Közművelődési támogatás felhalmozási														0
BMVIS/565-1/2018 vis maior támogatás partfalomlás 2019. évi része														0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK														
NEAK támogatás többlet maradvány szétosztása miatt			166											166
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	451	-451	2 261	51	-1 430									882
Fordított áfa bevétel csökkenése											-121 218			-121 218
Szerencsejáték Nonprofit Kft támogatása														0
Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	458	-450	2 427	111	-1 430	0	0	0	0	0	-121 218	0	0	-120 102
Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	51	9	51	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen	509	-441	2 478	222	-1 430	0	0	0	0	0	-121 218	0	0	-120 102
L.e. intézménytámogatás halmozódás				-222										
Önkormányzati előirányzat változás összesen	509	-441	2 478	0	-1 430	0	0	0	0	0	-121 218	0	0	-120 102

1.cím
Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata

I. melléklet a /2020. (II.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Rovatrend	Szám				Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4		1.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei	36 000	0	0	36 000
3	B4		1.2		Polgármesteri Hivatal működési bevételei	0	0	13 036	13 036
4	B4		1.3		Kisújszállás Város Önkormányzata bevételei	56 578	0	0	56 578
5	B4		1.5		Tulajdonosi bevételek	30 000	0	0	30 000
6	B4		1. Működési bevételek			122 578	0	13 036	135 614
7	B3		2.1.1		Magánszemélyek kommunális adója	0	0	34 000	34 000
8	B3		2.1		Vagyoni típusú adók	0	0	34 000	34 000
9	B3		2.2.1		Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	286 315	42 910	16 548	345 773
10	B3		2.2.		Értékesítési és forgalmi adók	286 315	42 910	16 548	345 773
11	B3		2.3.1		Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	11 841	0	12 159	24 000
12	B3		2.3		Gépjárműadók	11 841	0	12 159	24 000
13	B3		2.4.1		Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	6 000	0	0	6 000
14	B3		2.4.2		Talajterhelési díj	1 000	0	0	1 000
15	B3		2.4		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	7 000	0	0	7 000
16	B3		2.5.1		Környezetvédelmi bírság	1 762	0	0	1 762
17	B3		2.5.2		Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
18	B3		2.5.3		Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
19	B3		2.5.4		egyéb bírság	1 000	0	0	1 000
20	B3		2.5		Egyéb közhatalmi bevételek	3 262	0	0	3 262
21	B3		2. Közhatalmi bevételek			308 418	42 910	62 707	414 035
22	B1		3.1.1		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	62 506	0	130 444	192 950
23	B1		3.1.2		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 202	0	0	76 202
24	B1		3.1.3		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 112	0	0	17 112
25	B1		3.1.5		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	22 546	0	21 891	44 437
26	B1		3.1		Önkormányzat működési támogatásai	178 366	0	152 335	330 701
27	B1		3.2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
28	B1		3.2.2		Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	15 236	15 236
29	B1		a.		Mezei őrszolgálat támogatása	4 950	0	0	4 950
30	B1		b.		Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	118 544	0	0	118 544
31	B1		c.		Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatása és pótléka	7 000	0	0	7 000
32	B1		d.		NEAK támogatás	1 412	0	0	1 412
33	B1		e.		Rendkívüli önkormányzati támogatás	28 891	0	0	28 891
34	B1		f.		Zöldítési és területalapú támogatás	1 387			1 387
35	B1		g.		Nagykun Bál és a Kivilágos fesztivál megrendezésének támogatása		350		350
36	B1		h.		Bursa Hungarica támogatás visszaatálása	23			23
37	B1		i.		Nyári diákmunka támogatása	1 492			1 492
38	B1		j.		Európai mobilitási hét támogatása		850		850
39	B1		k.		Illegális hulladéklerakók felszámolására kapott támogatás	2 943			2 943

1.cím
Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
40	B1				TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00006 Kistérségi projekt	20 575			20 575
41	B1			3.2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	187 217	1 200	0	188 417
42	B1			3.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	187 217	1 200	15 236	203 653
43	B1			3.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
44	B1			3.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
45	B1			3.5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
46	B1			3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	365 583	1 200	167 571	534 354
47	B6			4.1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	230	0	0	230
48	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
49	B6			4.1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	250	500	0	750
50	B6			4.1	Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről	480	500	0	980
51	B6			4.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
52	B6			4.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	49 000	0	0	49 000
53	B6			4.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
54	B6			4.	Működési célú pénzeszköz átvétel	49 480	500	0	49 980
55				I.	Működési bevételek	846 059	44 610	243 314	1 133 983
56	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
57	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	10 000	0	0	10 000
58	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
59	B5			1.1.4	Részeselek értékesítése	100	0	0	100
60	B5			1.1.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
61	B5			1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	10 100	0	0	10 100
62	B5			1.	Felhalmozási bevételek	10 100	0	0	10 100
63	B2			2.1.1	Fejlesztési célú önkormányzati támogatások	39 474	0	0	39 474
64	B2			2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	39 474	0	0	39 474
65	B2			2.2.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
66	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
67	B2			a.	Kisérőgáz hasznosítása Kisújszálláson	20 000	0	0	20 000
68	B2			b.	Márialakai településrész ivóvízellátása	54 411	0	0	54 411
69	B2			c.	Bölcsőde fejlesztése	525 000	0	0	525 000

1.cím
Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
70	B2			d.	Dália telepi út felújítása és gépbeszerzés	93 986	0	0	93 986
71	B2			e.	Útfelújítási pályázat	0	0	0	0
72	B2			f.	Szociális Otthon energetikai fejlesztése	13 970	0	0	13 970
73	B2			g.	Szociális Otthon konyhafejlesztése	2 367	0	0	2 367
74	B2			h.	Játékesarnok építésének támogatása	275 000	0	0	275 000
75	B2			i.	I világháborús lovasszobor	2 500	0	0	2 500
76	B2			j.	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 Kistérségi projekt eszközbeszerzés	1 823	0	0	1 823
77	B2			k.	Partfal helyreállítás vis maior támogatás	0	0	0	0
78	B2			l.	Zártkertes pályázat (földút felújítás)	2 108	0	0	2 108
79	B2			m.	Papi Lajos Alkotóház	8 577	0	0	8 577
80	B2			n.	Viziközmű fejlesztési pályázat	100 000	0	0	100 000
81	B2			o.	Víztorony fedés rekonstrukció	0	0	0	0
82	B2			p.	Munkaügyi Kp. támogatása	2 130	0	0	2 130
83	B2			r.	TOP-3.1.1-JN1-2016-00025 Kerékpáros fejlesztés Kisújszálláson	635	0	0	635
84	B2			s.	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod!	24 796	0	0	24 796
85	B2			2.2.3.	Kisújszállás Város Önkormányzata egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	1 127 303	0	0	1 127 303
86	B2			2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 127 303	0	0	1 127 303
87	B2			2.3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
88	B2			2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	5 128	0	0	5 128
89	B2			2.5.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
90	B2			2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 171 905	0	0	1 171 905
91	B7			3.1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
92	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
93	B7			3.1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	60 043	0	0	60 043
94	B7			3.1	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	60 043	0	0	60 043
95	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
96	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
97	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
98	B7			3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	60 043	0	0	60 043
99	B7			II.	Felhalmozási bevételek	1 242 048	0	0	1 242 048
100	B7			A.	Költségvetési bevételek összesen:	2 088 107	44 610	243 314	2 376 031
101	B8			1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár maradvány	5 594	0	0	5 594
102	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	8 592	8 592
103	B8			1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata maradvány igénybevétele	208 106	0	0	208 106
104	B8			I.	Működési célú maradvány igénybevétele	213 700	0	8 592	222 292

1.cím
Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
105	B8		2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár maradvány igénybevétele	0	0	0	0
106	B8		2.2		Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
107	B8		2.3		Kisújszállás Város Önkormányzata maradvány igénybevétele	916 776	0	0	916 776
108	B8		2.		Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	916 776	0	0	916 776
109	B8		III		Maradvány igénybevétele	1 130 476	0	8 592	1 139 068
110	B8	B			Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele	1 130 476	0	8 592	1 139 068
111	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
112	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
113	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
114	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
115	B8	IV			Működési célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
116	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	498 584	0	0	498 584
117	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
118	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
119	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
120	B8	V.			Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	498 584	0	0	498 584
121	B8	C			Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)	498 584	0	0	498 584
122		D			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)	3 717 167	44 610	251 906	4 013 683

KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	K1		1.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	37 973	0	0	37 973
3	K1		1.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	176 291	176 291
4	K1		1.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	162 192	1 000	0	163 192
5	K1		1.		Személyi juttatások	200 165	1 000	176 291	377 456
6	K2		2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	8 796	0	0	8 796
7	K2		2.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	35 280	35 280
8	K2		2.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	23 823	515	0	24 338
9	K2		2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 619	515	35 280	68 414
10	K3		3.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	59 945	0	0	59 945
11	K3		3.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	18 415	0	36 335	54 750
12	K3		3.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	521 144	42 245	0	563 389
13	K3		3.		Dologi kiadások	599 504	42 245	36 335	678 084
14	K5		4.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	5 400	0	0	5 400
15	K5		4.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
16	K5		4.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	215 826	850	0	216 676
17	K5		4.		Egyéb működési célú kiadások	221 226	850	0	222 076
18	K4		5.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
19	K4		5.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
20	K4		5.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	38 440	0	0	38 440
21	K4		5.		Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 440	0	0	38 440
22	K5		I.		Működési kiadások	1 091 954	44 610	247 906	1 384 470
23	K6		1.		Beruházások	2 028 489	0	1 227	2 029 716
24	K7		2.		Felújítások	277 135	0	2 773	279 908
25	K8		3.		Egyéb felhalmozási célú kiadások	293 770	0	0	293 770
26	K6- K8		II.		Felhalmozási kiadások	2 599 394	0	4 000	2 603 394

1.cím
Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
27	K1-K8	E			Költségvetési kiadások összesen:	3 691 348	44 610	251 906	3 987 864
28	K9	1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			0	0	0	0
29	K9	2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
30	K9	3.	Belföldi finanszírozás kiadásai			10 993	0	0	10 993
31	K9	4.	Külföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
32	K9	III			Működési célú finanszírozási kiadások	10 993	0	0	10 993
33	K9	1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			14 826	0	0	14 826
34	K9	2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
35	K9	3.	Belföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
36	K9	4.	Külföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
37	K9	IV			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	14 826	0	0	14 826
38	K9	V.			Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások	25 819	0	0	25 819
39	K9	F			Finanszírozási kiadások összesen:	25 819	0	0	25 819
40	G			KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)		3 717 167	44 610	251 906	4 013 683
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE									
1					Költségvetési kiadások (E) és költségvetési bevételek (A) összesítésének egyenlege (E-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-1 603 241	0	-8 592	-1 611 833
2					Működési költségvetés egyenlege	-245 895	0	-4 592	-250 487
3					Felhalmozási költségvetés egyenlege	-1 357 346	0	-4 000	-1 361 346
KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE									
1					Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (G-D)	0	0	0	0
2					Költségvetési többlet (D-G)	0	0	0	0

Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai
2019. év

2. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	36 000	0	0	36 000
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	230	0	0	230
5	4.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)	36 230	0	0	36 230
6	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
9	8.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)	0	0	0	0
10	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)	36 230	0	0	36 230
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	5 594	0	0	5 594
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati támogatás	71 744	0	0	71 744
14	13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)	113 568	0	0	113 568
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	37 973	0	0	37 973
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 796	0	0	8 796
4	3.	Dologi kiadások	59 945	0	0	59 945
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	5 400	0	0	5 400
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	112 114	0	0	112 114
8	7.	Beruházások	1 454	0	0	1 454
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	1 454	0	0	1 454
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	113 568	0	0	113 568
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	13 505	0	0	13 505
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	58 239	0	0	58 239
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (2018. január 1.)	12,50	0,00	0,00	12,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

3. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	0	0	13 036	13 036
3	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	15 236	15 236
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
6	5.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	0	0	28 272	28 272
7	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
10	9.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	0	0	0
11	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	0	0	28 272	28 272
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú	0	0	8 592	8 592
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati támogatás	18 415	0	215 042	233 457
15	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)	18 415	0	251 906	270 321
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	0	0	176 291	176 291
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	35 280	35 280
4	3.	Dologi kiadások	18 415	0	36 335	54 750
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	18 415	0	247 906	266 321
8	7.	Beruházások	0	0	1 227	1 227
9	8.	Felújítások	0	0	2 773	2 773
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	0	0	4 000	4 000
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	18 415	0	251 906	270 321
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	18 415	0	152 335	170 750
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	62 707	62 707
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2018. január 1)	0,00	0,00	45,50	45,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

4. melléklet /2020. (II.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	86 578	0	0	86 578
3	2.	Közhatalmi bevételek	308 418	42 910	62 707	414 035
4	3.	Állami hozzájárulások	178 366	0	152 335	330 701
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 717	1 700	0	188 417
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	49 750	0	0	49 750
7	6.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)	809 829	44 610	215 042	1 069 481
8	7.	Felhalmozási bevételek	10 100	0	0	10 100
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	39 474	0	0	39 474
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 132 431	0	0	1 132 431
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	60 043	0	0	60 043
12	11.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)	1 242 048	0	0	1 242 048
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)	2 051 877	44 610	215 042	2 311 529
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	208 106	0	0	208 106
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	916 776	0	0	916 776
16	15.	MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)	1 124 882	0	0	1 124 882
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	498 584	0	0	498 584
19	18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)	498 584	0	0	498 584
20	19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)	3 675 343	44 610	215 042	3 934 995
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	162 192	1 000	0	163 192
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 823	515	0	24 338
4	3.	Dologi kiadások	521 144	42 245	0	563 389
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	215 826	850	0	216 676
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 440	0	0	38 440
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	961 425	44 610	0	1 006 035
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	2 027 035	0	0	2 027 035
9	8.	Felújítások	277 135	0	0	277 135
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	293 770	0	0	293 770
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	2 597 940	0	0	2 597 940
12	11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)	3 559 365	44 610	0	3 603 975
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA	90 159	0	215 042	305 201
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	10 993	0	0	10 993
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	14 826	0	0	14 826
16	15.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)	115 978	0	215 042	331 020
17	16.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)	3 675 343	44 610	215 042	3 934 995
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2018. január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	85,00	0,00	0,00	85,00

5. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

8. cím
Felhalmozási kiadások
1. alcím
Beruházási feladatok

1	A szám	B Megnevezés	C 2019. évi előirányzat	F e d e z e t						
				D Átvett összeg	E Pályázat	F Állami támogatás	G Saját erő	H ÁFA vissza- térülés	I Fejlesztési célhitel	J Marad-vány
1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként										
4	1.1	Könyv beszerzés	1 454	0	0	1 454	0	0	0	0
5	<i>Összesen:</i>		<i>1 454</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 454</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként										
7	2.1	Forgószékek cseréje, egyéb kis értékű eszközbeszerzés	1 227	0	0	0	1 227	0	0	0
8	<i>Összesen:</i>		<i>1 227</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 227</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Városi Önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként										
10	3.1	Új induló beruházások előkészítési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3.2	TOP-3.2.2-JN1-2016-00010 Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson	245 650	0	20 000	0	22 326	0	0	203 324
12	3.3	TOP-3.2.1-JN1-2016-00019 Szociális Otthon energetikai megújítása	193 343	0	13 970	0	7 459	0	65 967	105 947
13	3.4	TOP-3.2.1-JN1-2016-00021 Városháza energetikai megújulása	227 342	0	0	0	2 696	0	186 374	38 272
14	3.5	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017 Szociális otthon konyhafejlesztése	242 245	0	2 367	0	5 128	0	153 778	80 972
15	3.6	TOP-1.1.1.-15-JN1-2016-00006 Északi ipartelep fejlesztése	321 433	0	0	0	0	0	14 766	306 667
16	3.7	TOP-1.4.1.-15-JN1-2016-00035 Bölcsőde építése Kisújszálláson	525 000	0	300 000	225 000	0	0	0	0
17	3.8	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod!	18 023	0	0	0	6 210	0	0	11 813
18	3.9	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 Kistérségi projekt eszközbeszerzés	1 823	0	1 823	0	0	0	0	0
19	3.10	VP6-7.2.1.4-17 Márialaka településrészi egészségügyi ivóvízzel történő ellátása	58 378	0	54 411	0	0	0	3 967	0
20	3.11	Erdőtelepítés	2 482	0	0	0	2 482	0	0	0
21	3.12	Új gyógyvízes medence építésére a Kumánia Gyógyfürdő törzstóke emelése	41 048	0	0	0	41 048	0	0	0
22	3.13	Meglévő játszótérek a javíthatatlan elemek cseréje és Süsü játszótérhez eszköz beszerzés	2 774	0	0	0	2 774	0	0	0
23	3.14	Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	3 944	0	0	0	3 944	0	0	0
24	3.15	Viziközmű fejlesztési pályázat	109 284	0	100 000	0	0	0	0	9 284
25	3.16	Vigadó napelem beruházás	14 458	0	0	0	0	0	0	14 458
26	3.17	Közmunkaprogram keretében beszerzett eszközök	2 130	0	2 130	0	0	0	0	0
27	3.18	Városfejlesztési célú ingatlanok vásárlása	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0
28	3.20	Lehet utcai szennyvízbekötés	337	0	0	0	337	0	0	0
29	3.21	Térfköburkolat Erzsébet liget	2 341	0	0	0	2 341	0	0	0
30	<i>Összesen:</i>		<i>2 027 035</i>	<i>0</i>	<i>494 701</i>	<i>225 000</i>	<i>111 745</i>	<i>0</i>	<i>424 852</i>	<i>770 737</i>
31	MINDÖSSZESEN:		2 029 716	0	494 701	225 000	112 972	0	424 852	770 737

6. melléklet a /2020. (II.) önkormányzati rendelethez

8. cím
Felhalmozási kiadások
2. alcím
Felújítási feladatok célonként

1	A szám	B Megnevezés	C 2019. évi előirányzat	D Átvett összeg	E Pályázat	F Állami támogatás	G Saját erő	H ÁFA vissza- térülés	I Fejlesztési célhitel	J Maradvány	F e d e z e t									
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felújítási előirányzatai célonként																			
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
5	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
6	2. Polgármesteri Hivatal felújítási előirányzatai célonként																			
7	2.1	Városháza alumínium vezetőkeinek cseréje, díszvilágítás szabványos kiépítése	2 773	0	0	0	2 773	0	0	0										
8	Összesen:		2 773	0	0	0	2 773	0		0										
9	3. Városi önkormányzat felújításai célonként																			
10	3.1	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod! Projekt keretében Rákóczi u. 16. sz. ingatlan felújítása	60 118	0	24 796	0	0	0	11 349	23 973										
11	3.2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Dália telepi út felújítása és gépbeszerzés Kisújszálláson	103 935	0	93 986	0	0	0	9 949	0										
12	3.3	Útfelújítási pályázat	39 990	0	29 990	0	0	0	10 000	0										
13	3.4	Papi Alkotóház felújítása	5 718	0	5 718	0	0	0	0	0										
14	3.5	I. világháborús lovasszobor felújítása, statikai megerősítése	6 470	0	2 500	0	4 186	0	0	0										
15	3.6	Partfal helyreállítás vis maior támogatás	19 989	0	6 543	0	0	0	6 273	6 957										
16	3.7	Zártkertes pályázat (földút felújítás)	11 579	0	2 108	0	0	0	0	9 471										
17	3.8	Ivóvíz és szennyvízfejlesztési költségek	8 532	0	0	0	8 532	0	0	0										
18	3.9	Mentőállomás nagykapu automatizálása	634	0	0	0	634	0	0	0										
19	3.10	Meglévő játszóterek felújítása	2 009	0	0	0	2 009	0	0	0										
20	3.11	Víztorony fedés rekonstrukció	18 161	0	2 719	0	0	3 861	0	11 581										
21	Összesen:		277 135	0	168 360	0	15 361	3 861	37 571	51 982										
22	MINDÖSSZESEN:		279 908	0	168 360	0	18 134	3 861	37 571	51 982										

8.cím
Felhalmozási kiadások
3. alcím
Egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata

7. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	F e d e z e t			
2						Állami támogatás	Saját forrás	ÁFA vissza-térülés	Marad-vány
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási kiadásai								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0
6	2. Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai								
7	2.1		0	0	0	0	0	0	0
8	Összesen:		0	0	0	0	0	0	0
9	3. Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai								
10	3.1	Kosárlabda és játékcarnok építése	269 642	0	0	269 642	0	0	0
11	3.2	Motocross pálya kialakításához pénzeszköz átadás	0	0	0	0	1 270	0	0
12	3.3	A Térségi Szociális Otthon fejlesztésének támogatása	22 028	0	0	0	22 028	0	0
13	3.4	Ifjú házaspárok támogatása	2 100	0	0	0	2 100	0	0
14	Összesen:		293 770	0	0	269 642	25 398	0	0
15	MINDÖSSZESEN:		293 770	0	0	269 642	25 398	0	0



Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

8. napirendi pontjához

a 2020. évi munkaterv módosítására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 19-én fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletünk alapján kötelező feladatot szab a polgármester részére, mely szerint a munkaterv - figyelemmel a Kúria Önkormányzati Tanácsának ez irányú döntésére - módosításra szorul abban az esetben, ha valamely napirendi pont nem kerül előterjesztésre.

Dr. Kovács Tibor alpolgármester úr arról tájékoztatott, hogy a reziliencia vizsgálatához kapcsolódóan olyan új információ, javaslat nem érkezett, ami indokolná a felülvizsgálatot, így javaslom, hogy a képviselő-testület módosítsa üléstervét akként, hogy Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatát ne tűzze napirendjére a tervezett időpontban, arra később, az alpolgármester úr által történt kezdeményezés alapján kerülhessen sor.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatnak megfelelően módosítsa üléstervét.

Kisújszállás, 2020. február 12.

Dr. Varga Zsolt
jegyző

Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes : _____

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a képviselő-testület 2020. évi munkatervének megállapításáról szóló 245/2019. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét úgy módosítja, hogy nem tűzi napirendre 2020. február 27-ei ülésén a Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatát.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kovács Tibor alpolgármestert, hogy amennyiben a tanulmány felülvizsgálata indokolt, úgy kezdeményezze annak napirendre tűzését.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Kovács Tibor alpolgármester

Határidő: 2020. február 27.

Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Dr. Kovács Tibor alpolgármester



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Tájékoztató

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

9. napirendi pontjához

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. szennyvízkezelési tevékenységéről, az üzemzavarok, környezetszennyezések megelőzésére vonatkozó tevékenységéről

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság


Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi ülésterv módosításáról szóló 26/2020. (I. 30.) számú önkormányzati határozatával, februári ülésének napirendjére tűzte a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. szennyvízkezelési tevékenységéről, az üzemzavarok, környezetszennyezések megelőzésére vonatkozó tevékenységéről szóló tájékoztatójának tárgyalását.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a tárgyi témájú beszámolóját elkészítette, mely jelentés a tájékoztató mellékletét képezi.

Kérem a tájékoztató szíves tudomásul vételét.

Kisújszállás, 2020. február 18.


Kecze István
polgármester

Készítette : Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető

Az előterjesztés törvényes : 

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Kisújszállás Város Önkormányzata
Kecze István Polgármester Úr

Ikt.szám: nyf/1510-1/2020.

Ügyintéző: Rehak Zsolt

E-mail: Rehak.Zsolt@trvzrt.hu

Tárgy: Kisújszállás szennyvíztisztító telep tájékoztató
jelentés

Kisújszállás
Szabadság tér 1.
5310

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kisújszállás szennyvíztisztító telep rendkívüli üzemzavar állapotával kapcsolatban az alábbi tájékoztató jelentést küldjük.

Előzmények:

A Kisújszállás szennyvíztisztító telepen jelenleg működő tisztítási technológia 2008 januárjában került beüzemelésre, mely azóta is folyamatosan tisztítja a településen képződő szennyvizet. A telep működését biztosító gépészet és vezérlés (légfúvó, gépirácsok, keverők, szivattyúk, kotróhíd gépészete- hajtómű és iszap szivornya rendszer, frekvencia váltók, vezérlési és irányítás technikai egységek) napi 24 órában 13 éve üzemelnek, de a kiegészítő gépészet is napi 8 - 10 órát működött jellemzően. A fent leírtakból adódik, hogy a folyamatosan üzemelő gépészeti egységek több mint 110.000 üzemórát dolgoztak, de a kiegészítő gépészet esetében is 35.000 üzemóra működési értékkel lehet számolni. A szennyvíztelep gépészeti egységei kedvezőtlen környezeti feltételek között üzemelnek, ahol jelentős koptató, korrozív és hőmérséklet ingadozások között végzik feladatukat. A beépített gépészeti és vezérlési egységekről megállapítható, hogy a folyamatos karbantartás mellett is jelentősen elhasználódtak, elkoptak és a mai kor gépészeti elvárásaihoz képest elavultnak tekinthetők. Folyamatos javításuk és karbantartásuk mellett is egyre nehezebben biztosítható üzemképes állapotba való tartásuk, megfelelő hatékonyságú működésük, ezért rövid időn belüli cseréjükkel kell számolni.

A telepen folyamatosan végzett javítások ellenére több berendezés javításra, karbantartásra vagy felújításra szorult. A jelentősebb problémák:

Szennyvíztisztító telep

- Kombinált gépi rácsnál gyakori probléma a kidobó garat eldugulása.
- Oxikus medencében nem megfelelő az áramlás, több levegőztető elem cserére szorult.
- Oldott Oxigén vezérlés a mérés hibája miatt nem működik, az oldott oxigén szint csak a helyi kijelzőn ellenőrizhető.
- A két beépített Légfúvó közül az egyik üzemképtelen, javításra szorult.
- Anoxikus Keverő több hónapja nem üzemel.
- Iszapvíztelenítő szalagprés felújításra szorult.



- Kotróhíd meghajtó kerék cserére szorul, illetve a hajtómű felújításra szorul
- Vákuumos szivornya rendszer korszerűsítésre szorul.
- Fertőtlenítő műtárgyban felgyülemlik a lebegőanyag- rossz szerkezeti kialakítású, átépítés szükséges

Szennyvízhálózat, Átemelők:

- Átemelők távfelügyelete nem működik, jelenleg semmilyen bejelzés nincs.
- Átemelők építészeti, gépészeti, vezérlés és kommunikációterületére is felújításra szorulnak. 4 db átemelő 2020 évi felújítását kezdeményezzük, melynek műszaki dokumentációjának előkészítése folyamatban van
- A beérkező szennyvíz mennyisége gyakran meghaladja a telep hidraulikai kapacitását.
- A szivattyúk kiemeléséhez használt berendezés munkavédelmi szempontból nem megfelelő, balesetveszélyes.

Befogadó csatorna:

- A befogadóban egy korábbi üzemzavar miatt feliszapolódás tapasztalható.

A felsorolt problémákkal kapcsolatban tett intézkedések:

Akvi-Patent Zrt., mint a telep korábbi kivitelezője a TRV Zrt. kérése alapján, 2019. nyarán, a helyszínen felmérte a telep műszaki állapotát, de nem küldte meg az üzemeltető részére az ajánlatát.

Telefonon többszöri megkerestük az Akvi-Patent Zrt. és kértük küldje meg ajánlatát. A korábbi felmérés alapján elkészült komplex ajánlatát 2019.10.15.-én küldte meg a TRV Zrt. részére. Az ajánlatban szereplő tételekkel kapcsolatban tartott vezetői belső konzultációt követően a megrendelések ütemezett elindítása megkezdődött.

2019.10.01.től telep és hálózat karbantartással kapcsolatos igénylések kerültek elindításra:

- 10.10.: Fakivágás, Kéménytisztítás;
- 10.11.: Szalagprés vegyszerkeverő tengely gyártás;
- 10.15.: Gépi rács javítás, Anoxikus keverő javítás, Légfúvók karbantartása;
- 10.30.: DO% mérés javítása, Frekvenciaváltó csere, Gépi rács csere, Levegőztető elemek cseréje, Szalagprés felújítás;
- 11.04.: Szivattyú javítás;
- 11.11.: 3db Szivattyú javítás/felújítás;
- 11.15.: Szalagmosó szivattyú javítás;
- 11.19.: IFA Konténer szállító javítás, Traktor gumicsere, 4db átemelő felújítása;
- 11.20.: Szalagprés sürgős javítása;
- 11.22.: 1db. Légfúvó javítása, DO% mérő karbantartása, 4db. Szivattyú javítás/felújítás;
- 12.04.: 1db. Szivattyú javítás;
- 12.17.: Légfúvó vezérlés javítás;
- 12.20.: Davit daruk beszerzése a Törökszentmiklósi üzemmérnökség területére
- 12.23.: 3db Szivattyú javítás;



2020.01.01.től telep és hálózat karbantartással kapcsolatos igénylések kerültek elindításra:

- 01.07.: Villanymotor javítás;
- 01.14.: 2db. Szivattyú javítás;
- 01.16.: Szalagprés hajtómű javítás;
- 01.23.: Kotróhid meghajtó kerék csere;

A rendkívüli üzemállapotot előidéző meghibásodások és a megtett intézkedések ismertetése:

A két beépített Légfúvó közül az egyik üzemképtelen vált, ékszíjszakadás következtében a rendszer olajozó csövek is eltörték. A berendezés javítása az Aerzen Hungária Kft-től 2019.10.15-én megrendelésre került, mely 2019.10.30-án helyszíni munkavégzés keretében megtörtént. A szerviz jelezte, hogy az egyik villanymotor hamarosan csapágyas lesz, ezért javítás elvégzésére újabb árajánlatkérés történt. Megérkezését követően, 2019.11.22.-én javítási igény került leadásra, melynek elvégzésére már nem kerülhetett sor, mert 2019.12.01.-én a másik légfúvó villanymotorjánál elektromos meghibásodás történt. A két hibás villanymotorból összeépítésre, és beüzemelésre került egy. A másik motor 2019.12.03.-án átadásra került az Elektro-Generál Kft. részére, a javítási igényt sürgősként megjelölve.

2019.12.21.-én délután az egyetlen üzemelő légfúvó meghibásodás. A meghajtó villanymotor leégett. 2019.12.22.-én a Stílusterfő Kft megállapította, hogy a frekvenciaváltó is tönkrement. Mivel a telepen lévő 2 db légfúvó mind két villanymotorja és frekvencia váltója üzemképtelenné vált, illetve a telep nem rendelkezik hideg tartalékkal, ezért Mezőtúri szennyvíztelepről átszállításra került 30 kW-os motor egy léggyújtó automatikával. 2019.12.23.-án a Stílusterfő megkezdte a beüzemelését, de rövid üzemelést követően leégett ez a motor is. Még ugyan ezen a napon Tiszaroffról átszállításra, és beüzemelésre került egy Aerzen GM3S típusú (jelentősen kisebb teljesítményű) légfúvó, mely az ideiglenes légellátás kényszer üzemét biztosította. Az ünnepek miatt a javítást nehézkes volt megszervezni, de az eredeti motor 2019.12.24-én Cserkeszölőre kerül elszállításra javítás céljából. A javítás 2020.01.02-ra sikerült realizálni, még az nap 2020.01.02-án a Stílusterfő a léggyújtóval megkísérli elindítani a Fúvót, de a léggyújtó kisebb teljesítményű volt, ezért új frekvenciaváltó beszerzése vált szükségessé. 2020.01.10.-én leszállításra kerül az új frekvenciaváltó, melynek beépítése és beüzemelését követően folyamatosan üzemel a Cserkeszölőn megjavított villanymotorral a légfúvó. A meleg tartalék légfúvó villanymotorja 2020.02.14-én került visszaszállításra és beüzemelésre.

A kialakult műszaki meghibásodások a meghozott intézkedések ellenére is az eleveniszapos rendszerbe oxigénhiányos állapot fokozatos kialakulásához vezettek. A tisztítást végző eleveniszap szervezeteinek pusztulása jelentős tisztítási hatások csökkenéséhez és a befogadó határérték feletti szennyezéséhez vezetett. A helyzet miatt 2020.01.06-án a Katasztrófa Védelmi Igazgatóság felé a TRV Zrt. bejelentette, hogy 2019.12.21.-e óta rendkívüli üzemállapot áll fenn. A hatóság még ugyanezen, napon helyszíni ellenőrzést tartott a szennyvíztelepen.

A tisztított víz minőségében 2020.01.02-át követően lehetett tapasztalni a tisztítási hatások jelentősebb romlását.

A Hatósági kötelezés alapján 2020.01.09.-től heti gyakorisággal történt akkreditált mintavétel a szennyvíztisztító telepen.

A légfúvó 2020.01.10-én történt beüzemelése óta folyamatosan biztosított az oldott oxigén a levegőztetett medencében és értéke folyamatosan növekedett. A károsodás miatt kialakult rossz szerkezetű eleveniszap folyamatos elvételét és elszállítását a Fegyverneki, a Törökszentmiklósi, és a Tiszaföldvári szennyvíztelepekre szippantott gépjárművekkel szükség szerint biztosítottuk.



2019.10.09-én szalagprés vegyszerkeverő tengelye eltört, az új tengelycsokk gyártását és beépítését követően a berendezés üzemképessé vált.

2019.10.21. Prés szalagmosó szivattyú meghibásodott, ideiglenesen a Tiszaroffi mosóvíz szivattyúval került pótlásra. A szalagmosó szivattyú javítása sürgősként került megrendelésre az Elektro-Generál Kft-től. A javításból 2020.01.09-én érkezett vissza, amikor beépítésre került.

2019.11.28. Szalagprés meghibásodott A szerviz 2020.12.12-én elkezdte a gép javítását. A munkálatok elvégzését kértük még az ünnepek előtt befejezni, de a szerviz 2020.01.09-én tudta megkezdeni a gép összeszerelését. 2020.01.13-án a gép újraindításakor derült ki, hogy a szalaghajtás frekvenciaváltója meghibásodott. A szerviz ideiglenes frekvenciaváltó beépítésével 2020.01.15-én üzembe helyezte a gépet, mellyel azóta folyamatos a gépi víztelenítés. A berendezés üzembiztonsága érdekében új frekvenciaváltós hajtómű beszerzése folyamatban van, beépítését 2020.01.22-én megtörtént.

Egyéb meghibásodások:

2020.01.09. Leszállításra és beépítésre kerül az új villanymotorral szerelt hajtómű, melyet átmenetileg egy AQUA DOM MIXER típusú úszó keverővel pótolunk az Anoxikus térben.

2020.01.09. Leszállításra került a 2 db üzemi függőleges tengelyű keverő, 1 db új hajtómű és 2 db. egyedi gyártmányú préselt iszap gyűjtő/tároló konténer.

2020.01.15. Az oldott oxigén megjelenítése javításra került- egy PLC modul cseréje vált szükségessé, így a folyamat megjelenítő számítógépen ellenőrizhető a mindenkori oxigénszint.

2020.02.01. Szalagprés vegyszer előkészítő töltő szelep meghibásodás, melyet 02.03.-án új szelep beszerzésével és beépítésével javításra került.

2020.02.06. Fölös iszap szivattyú meghibásodott. A szivattyú kiszerelesre került, 2020.02.07.-én elszállítottuk a szerviz partnerhez és kértük a soron kívüli javítását. A javításból 2020.02.14-re visszaszállításra és beüzemelésre került a megjavított berendezés, addig ideiglenes szivattyú telepítésével kerül leválasztásra a fölös iszap.

2020.01.15-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság halpusztulás tárgyú feljelentés alapján hatósági ellenőrzést tartott a Kisújszállási szennyvíztisztító telepen, a tisztított szennyvizet befogadó XXIX. csatornán és a Kakat csatornán. A XXIX. csatorna Kakat csatornába történő betorkolásánál a helyszíni bejárásnál 8 db elpusztult hal, a 15 km-el lejjebb lévő zsillipnél kb.60-80 hal tetem volt látható. A TVR Zrt. a felvett jegyzőkönyvben írásban kérte a Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság és a KHESZ mint a víztest vízügyi és halászati kezelőit, hogy friss víz bejuttatásról és lékelésről gondoskodjanak a további károk mérséklése érdekében. Kérésünket követően a Közép-Tisza-Vidéki Igazgatóság képviselői intézkedtek frissítővíz Kakatba történő juttatásáról.

2020.01.29-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ismételt helyszíni szemlét tartott a Kisújszállási szennyvíztisztító telepen, a befogadó Kakat és XXIX. csatornán. A bejárás során megállapítható volt, hogy a XXIX. csatorna Kakat csatornába való betorkolásánál 12 db elpusztult hal, illetve a 15 km-el lejjebb lévő zsillipnél kb. 100-120 db hal tetem volt látható. A Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság a korábbi 2017 évi szennyezéskor kirakodott iszap kotrását kezdeményezte.

2020.01.28-án és azt követően a tisztítási hatások minden mintában, minden paraméter tekintetében kielégítette az előírt összes határértéket és ezt követő vizsgálatok is ezt erősítik meg.

Az akkreditált vizsgálati eredmények összefoglaló táblázatát tájékoztató levelünkhöz mellékként csatoljuk.

A telep folyamatos működtetésének fenntartásához tervezett beavatkozások:

- Az új Frekvenciaváltó elhelyezése túlnyomással ellátott víz-, pára-, és gőzmentes szekrényben.(Árajánlat beszerzés folyamatban).
- Oldott oxigénszint szerinti vezérlés kialakítása az új Frekvenciaváltóval, és Légfúvók üzemállapotának megjelenítése a folyamatirányító számítógépen (Árajánlat beszerzés folyamatban).
- Mindkét Légfúvó részére üzem mód választó kapcsolás kiépítése az erősáramú hálózaton.
- Kotró hajtómű karbantartás, villamos meghajtó motor javítása, meghajtó kotróhíd kerék cseréje újra, és tartalék kerék beszerzés (megrendelés alatt).
- Tartalék Kotró hajtómű beszerzés az üzembiztonság növelése érdekében.
- Víztelenítő Szalagprés felújítása (a már elvégzett javítások mellett mielőbb szükséges több gépészeti elem felújítása/cseréje a folyamatos üzem biztosítása érdekében).
- 4db. köztes-, és a végátemelő felújítását tervezzük (jelenleg az árajánlat bekérés folyamatban).

Kérjük tájékoztató levelünk elfogadását!

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Kék Társaság Társaság
Adószám: 11265132-2-16
10%

Tisztelettel:


Kiss Csaba

Törökszentmiklósi Üzemmérnökség vezető



Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139
email : polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 27-i ülésének 10. napirendi pontjához

a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására

*Véleményezi:
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata beszerzési eljárást indított a Porcsalmi Lajos Sporttelep karbantartási feladatainak ellátására 2020. március 1. és 2020. február 28. közötti időszak vonatkozásában. Az ajánlattételi felhívást 2020. január 16-án küldtük meg a következő három ajánlattevőnek:

- Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Lukács Kertészet
- Farkas Tamás egyéni vállalkozó

Az ajánlattételi határidő lejártáig Farkas Tamás egyéni vállalkozó tett ajánlatot.

A beérkezett ajánlatban az alábbi szolgáltatási díj szerepel:

- Amennyiben az önkormányzat a Kisújszállás SE által szervezett közösségi munka esetén közel 2 300 000 Ft+ áfa értékben 2020 júniusában a füves labdarúgó pályán rendkívüli felújítást végeztet a havi szolgáltatási díj 380 000 Ft+áfa (ez megegyezik az előző év szolgáltatási díjával).
- Amennyiben az önkormányzat nem tudja 2020 júniusában a füves labdarúgó pályán a rendkívüli felújítást elvégeztetni, a havi szolgáltatási díj 450 000 Ft+áfa.

Az ajánlat a Porcsalmi Lajos Sporttelepen végzendő karbantartási munkák keretében az alábbiakat tartalmazza: két füves pálya gondozása, ápolása; salakos futópálya és atlétikai pálya folyamatos, sportolásra alkalmas állapotának biztosítása; műfüves labdarúgó pálya karbantartása; a városi sporttelep növényzetének és a sporttelep kerítésével határos, közúttal határolt közterület növényzetének gondozása, hó- és síkosságmentesítés (belterületen és közterületen a közúttal határolt részen); az ingatlanokon található, használatban lévő felépítmények karbantartási feladatainak ellátása.

A sportalapon belül a felújításra a dologi tartalék soron 820 000 Ft forrást sikerült biztosítani. Javaslom, hogy keressünk forrást a rendkívüli felújításra. Ez alapján a vállalkozóval a havi 380 000 Ft+áfa karbantartási szolgáltatási díjra javaslok vállalkozási szerződést kötni.

Kérem a határozati javaslat elfogadásával támogatni a sporttelep működését.

Kisújszállás, 2020. február 19.


Kecze István
polgármester

Készítette : Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető

Az előterjesztés törvényes : _____

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Farkas Tamás egyéni vállalkozót, hogy a Porcsalmi Lajos Sporttelep karbantartási feladatait havi 380 000 Ft+áfa díjért lássa el, és felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. február 29.

Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy vizsgálja meg hogyan tud az önkormányzat 2 300 000 Ft+áfa forrást biztosítani a Porcsalmi Lajos Sporttelep füves labdarúgó pályájának 2020. júniusi rendkívüli felújítására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. április 30.

Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Pénzügyi Osztály
3. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
4. Farkas Tamás egyéni vállalkozó



Kisújszállás Város Önkormányzatának Alpolgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-242 Fax: 06-59-321-139

email : kovacs.tibor@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

11. napirendi pontjához

a Kisújszállás Turizmusáért Egyesület alapítására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás város turisztikai fejlesztésére jött létre 2017-ben a Turisztikai és Marketing Kerekasztal, melynek tagjai helyi vállalkozások, valamint a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár. A kerekasztal ülésein fogalmazódott meg, hogy célszerű lenne egy jogi személyiséggel rendelkező egyesületet létrehozni a város turisztikai fejlesztésének támogatására.

Az egyesület alapszabálya a civil szervezetek és a sportegyesületek egyszerűsített nyilvántartásba vételi és egyszerűsített változásbejegyzési eljárásaiban alkalmazandó mintaokiratokról szóló 4/2017. (IV. 3.) IM rendelet 1. melléklete felhasználásával készült. A mintaokirat teszi lehetővé a cégbíróság előtt az egyszerűsített nyilvántartásba vételt, mely lényegesen gyorsabb.

Az egyesület célját, tevékenységét a határozati javaslat mellékletét képező alapszabály tartalmazza.

A Polgári Törvénykönyv szerint az egyesület felelős az általa vállalt kötelezettségekért, a tagok mögöttes felelőssége nem áll fent. A tagok által befizetett vagyoni hozzájárulás, illetve tagdíj az egyesület tulajdonába megy át, annak esetleges megszűntetése esetén a fennmaradó vagyon nem osztható szét a tagok között, a határozat mellékletét képező alapszabály (XIII. Záró rendelkezések 2. pont) alapján a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány részére kerülne átadásra.

Amennyiben a tisztelt Képviselő-testület elfogadja a mellékelt határozati javaslatot, az egyesület székhelye a Városháza épületében lesz. A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a polgármester dönt a tulajdonosi nyilatkozat kiadásáról.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.



Kisújszállás, 2020. február 14.


Dr. Kovács Tibor
alpolgármester

Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes :

Határozati javaslat :

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat
részvételről a Kisújszállás Turizmusáért Egyesületben**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kisújszállás Turizmusáért Egyesület létrehozását, az egyesület megalapítása esetén Kisújszállás Város Önkormányzata tagként részt kíván venni.

A Képviselő-testület egyetért a Kisújszállás Turizmusáért Egyesült céljaival, tudomásul veszi a határozat mellékletét képező Kisújszállás Turizmusáért Egyesület Alapszabályát, és Kisújszállás Város Önkormányzatának költségvetése terhére biztosítja az alapítás összes költségét és az egyesület közgyűlése által elfogadott tagdíjat, az alapítás évében legfeljebb évi 30 000 forintos összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapszabályt aláírja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. május 30.

Hivatali felelős: Várócziné dr. Daruka Andrea jogi ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
3. Dr. Varga Zsolt jegyző
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda

1. melléklet a 4/2017. (IV. 3.) IM rendelethez

Az egyesület alapszabályának mintaokirata

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat¹ alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület²

a) alapszabályát.

b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

Kisújszállás Turizmusáért Egyesület

1.2.³ Az egyesület rövidített neve:

1.3.⁴ Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

Association for the Tourism of Kisújszállás

2. Az egyesület székhelye:

irányítószám: 5310

község, város: Kisújszállás

közterület neve: Szabadság

közterület típusa: tér

hászám: 1.

lépcsőház: -

emelet: -

ajtószám: -

hrsz: 1

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4.⁵ Az egyesület honlapjának címe:

.....

II. Az egyesület célja, tevékenysége

¹ Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

² Csak egy lehetőség választható.

³ Szükség esetén kitöltendő.

⁴ Szükség esetén kitöltendő.

⁵ Szükség esetén kitöltendő.

1.⁶ Az egyesület célja: szervezni, koordinálni a helyi turizmusban érdekeltek (magánszemélyek, civil szervezetek, vállalkozások) tevékenységét, segíteni a turizmussal foglalkozók érdekképviseletét, támogatni marketing-tevékenységeiket, összehangolni e turisztikai szereplők eredményes és profitábilis tevékenységét, valamint fejleszteni a település turisztikai termékeinek kínálatát. Cél továbbá a városba irányuló turizmus fellendítése, a településre érkező fizetőképes (hazai és külföldi) vendégek számának növelése, egyedi, speciális, csak a városra jellemző turisztikai termékek fejlesztése, marketingje és értékesítése, a turisztikai szezon kiterjesztésének, meghosszabbításának elősegítése.

2.⁷ Az egyesület tevékenysége:

- részt vesz a helyi turisztikai termékek fejlesztésében,
- segíti az egyesületi tagok turisztikai marketing feladatait,
- közvetíti a turisztikai termékeket a hazai és a nemzetközi piacra,
- szervezi, koordinálja helyi turisztikai kiadványok létrehozását,
- kapcsolatot tart a térség, a régió és az ország szakmai szervezeteivel,
- szerepet vállal rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában,
- igény esetén kérdőíves felmérést végez a vendégek körében (utazási szokások, vendégek igényeinek felmérése, stb.),
- elősegíti az egyesületi tagok turizmus-innovációs képességének erősítését,
- szerepet vállal a helyi ifjúság (illetve az érdeklődő lakosság) turisztikai nevelésében,
- bekapcsolódik az oktatásba, képzésbe, tanulmányutakat szervez,
- népszerűsíti a helyi és a nagykon kultúra értékeit,
- elősegíti a szabadidő hasznos eltöltését.

III. Az egyesület működésének időtartama

1.⁸ Az egyesület működésének időtartama:

a) határozatlan.

b)⁹ határozott: év hó napjáig.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1.¹⁰ Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

a) nem teljesít.

b) köteles teljesíteni.

2.¹¹ A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről¹² Ft, azaz¹³ forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésén kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az

⁶ Szükség esetén bővíthető.

⁷ Szükség esetén bővíthető.

⁸ Csak egy lehetőség választható.

⁹ Választása esetén kitöltése kötelező.

¹⁰ Csak egy lehetőség választható.

¹¹ IV.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó, kitöltendő.

¹² Számmal jelölendő.

¹³ Betűvel jelölendő.

egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3.¹⁴ Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg.

V. Tagdíj

1.¹⁵ Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

a) kötelesek.

b) nem kötelesek.

2.¹⁶ A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja:

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait),

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2.¹⁷ Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

a) feltétel(ek)hez nem köti.

b) feltétel(ek)hez köti.

3.¹⁸ Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

.....
.....
.....
.....

¹⁴ IV.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

¹⁵ Csak egy lehetőség választható.

¹⁶ V.1. a) pont választása esetén alkalmazása kötelező.

¹⁷ Csak egy lehetőség választható.

¹⁸ VI.2. b) pont választása esetén kitöltendő. Bővíthető.

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony
 - a)¹⁹ a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetén.
 - b)²⁰ a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.
 - c)²¹ a Ptk.-ban meghatározott esetekben szűnik meg.

2.²² Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

3.²³ Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

¹⁹ A IV.1. b) pont választása esetén a VIII.1. a) pont önmagában, és az V.1. a) pont választása esetén a VIII.1. b) pont mellett is választható. A VIII.1. c) pont választása esetén nem választható.

²⁰ V.1. a) pont választása esetén a VIII.1. b) pont önmagában, és a IV.1. b) pont választása esetén a VIII.1. a) pont mellett is választható. A VIII.1. c) pont választása esetén nem választható.

²¹ VIII.1. a) vagy b) pont választása esetén nem választható.

²² VIII.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

²³ VIII.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1.²⁴ A tag a közgyűlésen a szavazati jogát

a) meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

b) kizárólag személyesen gyakorolhatja.

2.²⁵ Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

3.1. az alapszabály módosítása;

3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.

4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

5.²⁶ A közgyűlés szükség szerint, de

a) évente legalább egy alkalommal ülésezik.

b) 2 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

c) 3 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

d) 4 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1.²⁷ Az egyesület ügyvezetését

a) az egyesület ügyvezetője

b) az elnökség

²⁴ Csak egy lehetőség választható.

²⁵ IX.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

²⁶ Csak egy lehetőség választható.

²⁷ Csak egy lehetőség választható.

látja el.

2.1.²⁸ A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 (öt) évre szól.

2.2.²⁹ A vezető tisztségviselők

a) kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.

b) legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

3.1.³⁰ Az egyesület törvényes képviselőjét az ügyvezető látja el.

3.2.³¹ Az egyesület törvényes képviselőjét

a) az elnökség elnöke

b) mindegyik elnökségi tag

c) az elnökség XI.4.3.2. pontban megjelölt tagja

látja el.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselői jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1.³² Az egyesület ügyvezetője:

Név:

.....
Lakóhely:

.....
Anyja

.....
születési

.....
neve:

.....
Cégjegyzékszám

.....
(nyilvántartási

.....
szám):³³

.....
Székhely:³⁴

.....
Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:³⁵

neve:

.....
lakóhelye:

.....
anyja

.....
születési

.....
neve:

²⁸ Számmal kitöltendő.

²⁹ Csak egy lehetőség választható.

³⁰ XI.1. a) pont választása esetén alkalmazása kötelező.

³¹ XI.1. b) pont választása esetén alkalmazandó, csak egy lehetőség választható.

³² XI.1. a) pont választása esetén kitöltése kötelező.

³³ Jogi személy esetén kell kitölteni. Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

³⁴ Jogi személy esetén kell kitölteni.

³⁵ Jogi személy esetén kell kitölteni.

Az ügyvezetői megbízatás kezdő időpontja: év hó nap³⁶
Az ügyvezetői megbízatás lejárt: év hó nap³⁷
Az ügyvezető képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

4.2.³⁸ Az egyesület elnöksége³⁹

4.2.1. Az elnökség elnöke:

Név:

.....
Lakóhely:

.....
Anyja születési neve:

.....
Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁴⁰

.....
Székhely⁴¹:

.....
Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy⁴²

neve:

.....
lakóhely:

.....
anyja születési neve:

.....
A megbízatás kezdő időpontja: év hó nap⁴³

A megbízatás lejárt: év hó nap⁴⁴

A képviseleti jog terjedelme: általános.⁴⁵

Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.⁴⁶

4.2.2. Az elnökség tagja:

Név:

.....
Lakóhely:

.....
Anyja születési neve:⁴⁷

³⁶ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

³⁷ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

³⁸ XI.1. b) pont választása esetén kitöltése kötelező.

³⁹ Ptk. 3:78. § (1) Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú elnökség felállítását írja elő.

⁴⁰ Jogi személy esetén kell kitölteni. Céggjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

⁴¹ Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁴² Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁴³ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

⁴⁴ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

⁴⁵ XI.3.2. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁴⁶ XI.3.2. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁴⁷ Akkor kell kitölteni, ha az elnökség tagja az egyesület képviseletére jogosult.

.....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁴⁸

.....
Székhely⁴⁹:

.....
Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:⁵⁰

neve:

.....
lakóhelye:

.....
anyja születési neve:

.....
A megbízatás kezdő időpontja: év hó nap⁵¹

A megbízatás lejártja: év hó nap⁵²

4.2.3.⁵³ Az elnökség tagja:

Név:

.....
Lakóhely:

.....
Anyja születési neve:⁵⁴

.....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁵⁵

.....
Székhely⁵⁶:

.....
Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:⁵⁷

neve:

.....
lakóhelye:

.....
anyja születési neve:

.....
A megbízatás kezdő időpontja: év hó nap⁵⁸

⁴⁸ Jogi személy esetén kell kitölteni. Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

⁴⁹ Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁵⁰ Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁵¹ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

⁵² XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

⁵³ Háromnál több tagú elnökség esetén 4.2.4. sorszámozástól folyamatos számozással bővíthető.

⁵⁴ Akkor kell kitölteni, ha az elnökség tagja az egyesület képviselőjére jogosult.

⁵⁵ Jogi személy esetén kell kitölteni. Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

⁵⁶ Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁵⁷ Jogi személy esetén kell kitölteni.

⁵⁸ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

A megbízatás lejárt: év hó nap⁵⁹

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.1.⁶⁰ A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.2.⁶¹ A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.1. Az önálló képviseletre jogosult elnökségi tag/tagok:

Név:

Név:

Név:⁶²

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:⁶³

a) Név:

és

Név:⁶⁴

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

b) Név:

és

Név:⁶⁵

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. a tagság nyilvántartása;

5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

⁵⁹ XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.

⁶⁰ XI.3.2. b) vagy XI.3.2. c) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁶¹ XI.3.2. b) vagy XI.3.2. c) pont választása esetén kitöltendő a képviseleti jog gyakorlásának legalább egy módja.

⁶² Szükség esetén bővíthető.

⁶³ Szükség esetén bővíthető.

⁶⁴ Szükség esetén bővíthető.

⁶⁵ Szükség esetén bővíthető.

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1.⁶⁶ Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

2.⁶⁷ A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

.....
Lakóhely:

.....
A megbízás⁶⁸

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: év hó nap

A megbízás lejártá:⁶⁹ év hó nap

Név:

.....
Lakóhely:

.....
A megbízás⁷⁰

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: év hó nap

A megbízás lejártá:⁷¹ év hó nap

Név:⁷²

.....
Lakóhely:

.....
A megbízás⁷³

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: év hó nap

⁶⁶ Csak egy lehetőség választható. Ptk. 3:82. (1) bekezdés: Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.

⁶⁷ XII.1. a) pont választása esetén kitöltése kötelező.

⁶⁸ Csak egy lehetőség választható.

⁶⁹ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁷⁰ Csak egy lehetőség választható.

⁷¹ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁷² Háromnál több tagú felügyelőbizottság esetén bővíthető.

⁷³ Csak egy lehetőség választható.

A megbízatás lejárt: ⁷⁴ év hó nap

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2.⁷⁵ Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével.

b) elektronikus levélben történő elküldésével.

c)⁷⁶ érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1.⁷⁷ Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2.⁷⁸ Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3.⁷⁹ Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2.⁸⁰ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Név:	Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány
Székhely:	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):	Pk.60.881/1991

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Kisújszállás, 2020. év hó napján

⁷⁴ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁷⁵ Több lehetőség választható azzal, hogy a c) pont önmagában nem választható.

⁷⁶ Önmagában nem választható. Választása esetén XIII. 1.2. a) és b) pontok közül legalább az egyiket meg kell jelölni.

⁷⁷ XIII.1.2. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁷⁸ XIII.1.2. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁷⁹ XIII.1.2. c) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.

⁸⁰ Szükség esetén kitöltendő.

.....
az egyesület képviselőjének vagy képviselőinek aláírása⁸¹

- A tagjegyzék 2.1. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása⁸²
- A tagjegyzék 2.2. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.3. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.4. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.5. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.6. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.7. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.8. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.9. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.10. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....

Előttünk, mint tanúk előtt:⁸³

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Ellenjegyezte:⁸⁴

⁸¹ Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá az alapszabályt, a képviseleti jog gyakorlásának módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Szükség esetén bővíthető.

⁸² Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg. Szükség esetén bővíthető a tagjegyzék sorszámának megjelölése mellett.

⁸³ Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.

⁸⁴ Szükség esetén kitöltendő.



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

12. napirendi pontjához

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi üléstervnek megfelelően előkészítésre került a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzleti terve, mely támpontot nyújt az ügyvezető teljesítménykövetelményeinek meghatározására.

A Kft. 2020. évi üzleti terve mellett megküldésre került a Kft. GDPR szabályzata, valamint a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendje, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik, melyeket kérem, szíveskedjen a tisztelt Képviselő-testület azok megtárgyalását követően elfogadni, jóváhagyni.

A Képviselő-testület a 95/2013. (III. 26.) számú önkormányzati határozatával fogadta el a Kisújszállás Város Önkormányzata alapításában működő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat).

A szabályzat értelmében az ügyvezető részére az alapító, a felügyelőbizottság véleményének kikérésével határozza meg a teljesítménykövetelményt.


Az üzleti terv alapján megfogalmazott javaslatom szerint a szolgáltatások minőségének megőrzése, a likviditás fenntartása kerüljön az ügyvezető teljesítménykövetelményének középpontjába.

Kérem, az ennek megfelelően előkészített határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjen a tisztelt Képviselő-testület.

Kisújszállás, 2020. február 11.


Kecze István
polgármester

Készítette : Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző 

Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető 

Az előterjesztés törvényes : 

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója a cég 2020. évi üzleti tervét megismerte és jóváhagyja azt.

Végrehajtásért felelős: Tóth Zoltán ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. GDPR Szabályzatának jóváhagyásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója a cég GDPR Szabályzatát megismerte és jóváhagyja azt.

Végrehajtásért felelős: Tóth Zoltán ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendje jóváhagyásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója a cég Felügyelőbizottságának ügyrendjét megismerte és jóváhagyja azt.

Végrehajtásért felelős: Tóth Zoltán ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Zoltánnak, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2020. évi teljesítménykövetelményét a következők szerint határozza meg:

A teljesítménykövetelmény alapján díjazás abban az esetben fizethető, ha a képviselő-testület által elfogadott 2020. évi üzleti tervben szereplő előírásokat az ügyvezető teljesítette.

A teljesítménykövetelmények szempontjából az ügyvezetővel szemben elvárt külön feladatok a következők:

- 1) A 2020. évi üzleti tervben szereplőnél jobb eredmény teljesítése.
- 2) A lakásgazdálkodás körében részvétel az önkormányzati rendelet alkalmazásában, aktív kapcsolattartás a bérlőkkel. Az önkormányzati bérlakások és bérlemények műszaki állapotának negyed évenkénti vizsgálata.
- 3) A játszóterek folyamatos ellenőrzése, a karbantartási feladatok megalapozott panaszmentes biztosítása.
- 4) A belvízelvezető-rendszer egyes karbantartási feladatainak szakszerű ellátása oly módon, hogy az önkormányzat a közfoglalkoztatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni.
- 5) A vásárcsarnok gazdaságos működtetése.
- 6) Az építőipari vállalkozói tevékenység fejlesztése.
- 7) Maximális szakmai közreműködés biztosítása a közmunkaprogramok irányításánál.
- 8) Adók módjára behajtható követelések maradéktalan behajtása.

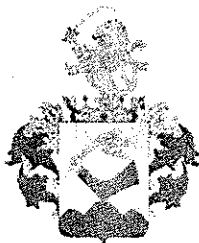
Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Tóth Zoltán ügyvezető
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
5. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
6. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály



KISÚJSZÁLLÁSI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74.
Adószám: 13122186-2-16
Cégbíróság: JNSZ Megyei Bíróság
Cégjegyzékszám: 16-09-007489

ÜZLETI TERV

2020.

Kisújszállás, 2020. február 6.

Készítette:

Tóth Zoltán
ügyvezető

Kisújszállási Városgazdálkodási
Nonprofit Kft.
5310 Kisújszállás Kossuth L. u. 74.
Adószám: 13122186-2-16

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló	3
2. A cég rövid bemutatása	4
3. Termékek, szolgáltatások bemutatása	5
4. Marketing	11
5. Működés	13
6. Szervezeti felépítés	14
7. Pénzügyi terv	16

Mellékletek

1. számú melléklet (szervezeti organogram)
2. számú melléklet (pénzügyi terv)

1. Vezetői összefoglaló

A 2020. év üzleti tervében 304.000 eFt bevételt és 300.850 eFt kiadást terveztünk 3.150 eFt pozitív eredménnyel.

Egy cég üzleti terve objektív, reális információk alapján kell, hogy készüljön, minek alapján a tulajdonos reális képet kap a vagyoni helyzet várható alakulásáról. 2020-as évet nagyobb realitással tudjuk tervezni, mint az elmúlt éveket.

Az üzleti terv készítése kapcsán több tényező alakulását kellett figyelembe venni. A jelentős bérminimumok emelkedése, valamint az elmúlt évben munkaerő megtartása érdekében megtett bérfejlesztések jelentős plusz terhet jelentenek a Kft.-nek 2020-ban is.

A park és köztisztaság, bel- és csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetés, az önkormányzati ingatlan üzemeltetés területeken meghatározott (szerződéses) keretből gazdálkodunk, mely területeken minimális veszteséggel számoltunk.

Az építőipari tevékenységnél az előző éveknek megfelelően óvatosan terveztünk, az üzletág kiszámíthatatlansága miatt. Ezen területen számolnunk kell az építőanyagok jelentős (akár 150%-os) emelkedésével, az alvállalkozói réteg rezsióradíj emelkedésével, valamint az évek óta érezhető munkaerőhiánnyal.

A hulladékszállítási tevékenységen belül a hulladéklerakó üzemeltetés jelentős veszteséget okoz. Ezt a veszteséget, a többi hulladékos tevékenység eredményéből finanszírozzuk. Feladat, hogy a tulajdonossal közösen optimalizáljuk a telep üzemeltetését.

A köztisztasági telep üzemeltetése kapcsán felmerült, évek óta növekvő költségek (állati hulla ártalmatlanítás), melynek forrás oldala elhanyagolható, jelentősen rontja üzleti eredményünket. Ennek oka a nagyszámú magánbeszállítás mellett a csökkenő (fizetős) céges beszállítás. A forrás oldal megteremtése jövőbeni közös feladatunk a tulajdonossal.

A temetkezési szolgáltatás, temető üzemeltetés és a virágbolt együtt stabil, megbízható árbevételi forrás. Ugyan jelentős nyereséggel nem terveztünk ezen üzletágaknál, de fontos az üzletágak általános költség elnyelő képessége árbevételi súlyuknál fogva.

A tárgyév és következő évek feladata az árbevétel növelés, melynek hatására az általános költségünk kisebb súllyal terhelik az egyes üzletágakat, amely által növelik azok eredményességét.

A Kft. ebben az évben is nyitott minden olyan adódó lehetőség megragadására – mint például 2016-ban a Temetkezési szolgáltatás és temetőüzemeltetési üzletág átvétele, valamint 2017-ben a Virágbolt megnyitása, 2018-ban Üvegezés szolgáltatás – amely által növelheti bevételeit, szélesítheti tevékenységi köreit, ez által stabilizálhatja folyamatos működését.

Az évek óta tartó folyamatos racionalizálások pozitívan hatnak a 2020. évi gazdálkodásunk eredményességére is.

Továbbiakban bemutatjuk a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2020-as év üzleti tervét.

2. A cég rövid bemutatása

A Kisújszállási Városgazdálkodási Vállalatot a Kisújszállás Városi Tanács 1953-ban alapította, mint a Kisújszállási Gőz és Strandfürdő Vállalat, a Kisújszállási Ingatlankezelő Vállalat és a Kisújszállási Kertészeti Vállalat jogutódjaként. Az alapító okirat módosítására 1978-ban, 1981-ben, 1983-ban, 1986-ban, 1992-ben, majd 1997-ben került sor, melynek során kialakult a jelenlegi tevékenységi köröket is ellátó „*önkormányzati közüzemi Kft.*” főleg kommunális szolgáltatási tevékenységeket végző egység.

A Kisújszállási Városgazdálkodási Kft. 2003. november 13-i bejegyzéssel alakult, az 1953. május 16-án alapított Városgazdálkodási Vállalat Kisújszállás közüzemi vállalat (székhelye: 5310 Kisújszállás, Deák Ferenc u. 10. szám, Cg.sz.: 16-01-000418, adószám. 10020573-2-16) jogutódjaként. A társaság határozatlan időre alakult. Alapító a Kisújszállás Város Önkormányzata (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.)

A vállalkozás székhelye 2005. évben változott, a központi telephely, irodaház átköltözött az 5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74. szám alá.

A társaság létrehozásának célja a Kisújszállás várost kiszolgáló közüzemi szolgáltatási kötelezettsége teljesítése a piaci viszonyoknak megfelelően.

A Kisújszállási Városgazdálkodási Kft., a jogelőd vállalat addigi tevékenységeit végzi változatlan formában.

A Kisújszállási Városgazdálkodási Kft. tevékenységét 2003. november 14. napján kezdte meg.

2014. január 1-jével kezdődő hatállyal cégünk nonprofit gazdasági társaságként működik tovább.

A Kft. alap tevékenységi köre: hulladékgyűjtés, kezelés.

A Kft. tulajdonosa: Kisújszállás Város Önkormányzata 100 %-ban.

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek kapcsoló vállalkozásokban befolyása nincs. A Kft. irányításában befolyással rendelkező tag nincs.

A gazdálkodó a könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei, és szabályai szerint vezeti. A mérleg, az eredmény-kimutatás és a kiegészítő melléklet megbízhatóságát, szabályszerűségét független könyvvizsgáló vizsgálja meg. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe és bejegyzési száma:

Mátyus Mária Irén

5000 Szolnok, Táncsics Mihály 3. fsz. 3.
MKVK: 000841

A könyvvizsgáló megbízatása 2017-ben 5 év időtartamra került elfogadásra.

A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság tagjai háromévi időtartamra:

- Szepesi Jenő elnök (5310 Kisújszállás, Munkácsy u. 9.)
- Dr. Ducza Lajos (5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 7.)
- Demeter Jánosné (5310 Kisújszállás, Arpád u. 5/a.)

3. Termékek, szolgáltatások bemutatása

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évben az alábbi tevékenységeket végzi.

Meglévő tevékenységek:

- hulladékszállítás, kezelés
- önkormányzati ingatlanok (lakások, üzletek) bérbeadása, kezelése
- társasházkezelés
- építőipar, kezelt ingatlanok karbantartása
- park- és köztisztasági feladatok ellátása
- városi bel- és csapadékvíz elvezető hálózat kezelése, üzemeltetése
- piacesarnok és piactér üzemeltetése
- városi köztisztasági, gyepmesteri telep fenntartása üzemeltetése
- hó és síkosság-mentesítés
- temetkezés, temetőüzemeltetés
- virágbolt
- üvegezés.

Hulladékkezelés, szállítás

A **folyékony hulladékszállítást** Mercedes típusú, osztott tartályos csatornatisztító és szippantó felépítménnyel rendelkező gépjárművel biztosítjuk. A szippantási térfogat maximum 4 m³, csövezési lehetőség 25 fm.

A lakoságnál és gazdálkodó szervezeteknél keletkező **komposztálható szerves hulladékokat** (gally, fű, falevél, stb.) GORE technológiával komposztáljuk, és saját parkgondozási tevékenységünkhöz felhasználjuk. A GORE technológia lényege, hogy az előkezelt szerves hulladékot takarjuk, és az oxigént légbefúvással biztosítjuk. Jelenleg e tevékenységünket 2012-ben elvégzett utóérlelő tér, csapadék valamint csurgalékvíz elvezető rendszer kialakításának köszönhetően üzemeltetni tudjuk. A zavartalan üzemeltetés és jó minőségű komposzt előállítás érdekében az irányító rendszer javítását kell elvégezni.

A 120 l-es és 1100 l-es konténerek forgalmazását is végezzük.

A következőkben felsorolt engedélyekkel rendelkezünk:

- Országos nem veszélyes hulladék szállítás és kereskedelem
- Hulladékkezelő telepre vonatkozó gyűjtési, kezelési, hasznosítási engedély
- Központi telephelyre vonatkozó nem veszélyes hulladék gyűjtési, kezelési,
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési tevékenység nyilvántartásba vétele

A Hulladéklerakó azon szilárd hulladéklerakó részlegén, ahol korábban kommunális hulladék elhelyezése nem történt, **inert hulladéklerakó** részleget alakítottunk ki. A keletkező inert

hulladékot így nem kell nagy távolságra szállítani, a hulladéklerakó üzemeltetése továbbra is folyamatos és költséghatékony a lakosság szempontjából. A keletkező inert hulladékot (építési törmelék) jellemzően 3-5-8 m³-es konténerekbe gyűjtve szállítjuk az inert hulladéklerakóra. A beszállított inert hulladékokat a terület kialakítására hasznosítjuk, valamint értékes nyersanyagot szándékozunk visszanyerni.

Egyéb tevékenységek, szolgáltatások:

Ingotlankezelés, közös képviselő

A 18/2012. (IV.25.) számú önkormányzati rendelet (3) bekezdésének értelmében a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadó jogainak gyakorlását, illetve a bérbeadói kötelezettségek teljesítését.

Kezelésünkben lévő önkormányzati tulajdonú bérlakások összetétele a következő:

Önkormányzati lakások száma:	110 db
	23 db szociális
	81 db költségelven bérbe adott
	6 db piaci alapon bérbe adott
Komfort fokozatok szerint:	
	14 db összkomfortos
	76 db komfortos
	11 db félkomfortos
	9 db komfort nélküli

Az általános karbantartáson túl a 2020. évben az elvégzendő feladatainkat LAJ keret felhasználásáról szóló Önkormányzati döntés szerint végezzük.

2019. évben a közös képviselőtünkben lévő társasházak száma 17.

Az általunk kezelt társasházakban az ingatlanok száma összesen: 313 db.

2020. évben céljaink között szerepel további társasházak közös képviselőtének átvétele.

Építőipari tevékenység

A Kft. a kezelt ingatlan vagyon karbantartási állagmegőrzési feladatainak elvégzésére rendelkezik építőipari egységgel.

A részleg, kőműves szakmunkásokból, faipari szakemberből, festő, és gépészeti szakemberből áll. A fenti munkák folyamatos szakszerű elvégzéséhez a hiányzó szakmák (villanszerelő, gázszerelő) pótlásához megfelelő, stabil, megbízható alvállalkozói háttérrel sikerült kiépítenünk, melyet a jövőben is fenntartjuk.

A Kft-nk a fenti munkák elvégzéséhez szükséges technikai és eszközháttérrel rendelkezik.

1 db lakatos műhely, melynek felszereltsége a szükséges feladatok ellátásához megfelelő, különböző hegesztő berendezések, különböző megmunkáló kézi szerszámok, illetve nagyobb teljesítményű lemezollók, hajlítók, darabolókkal felszerelt.

A faipari részleg is külön műhellyel rendelkezik, melynek felszereltsége az alapvető munkák elvégzésére alkalmas. Mivel a munkák döntő többsége kinti munkaterületen van, ezért fontos ezen részleg kéziszerszám ellátottságának szinten tartása, illetve javítása.

A műhely kapacitások és lehetőségek teljes kihasználásához bér munkákat, illetve szolgáltatásokat végzünk.

A klasszikus építő részleg felszereltsége a fenti munkák elvégzéséhez elegendő. A géppark minőségi javítása egy folyamatos feladat. 2020-ban tovább fejlesztjük eszköz és gépparkunkat.

Az építőipari kapacitás teljes kihasználása érdekében vállalkozási tevékenységet folytatunk.

Parkgondozás, köztisztaság

Kft-nk a városközpontban található kb. 60.000 m² zöld felületnek a gondozását, ápolását, a gyepfelületek folyamatos nyírását, takarítását, a közterületeken lévő virágágyások telepítését, szakszerű gondozását, az önkormányzattal egyeztetve évelő fák pótlását, telepítését végzi.

A város és önmagunkkal szembeni elvárásoknak akarunk megfelelni.

2012-ben átadott szálloda és fürdőcentrum, olyan városközponti kép kialakítását követeli meg tőlünk, mely egy fürdővárossá válás folyamatát elősegíti.

A virágágyások kialakításánál, növények megválasztásánál szakítani akarunk és kell is az évtizedek óta bevett szokásokkal. Ezen törekvésünket a városvezetéssel folyamatosan egyeztetjük.

Feltett szándékunk, hogy egy fürdővárosoktól elvárható virágos városközpontot, illetve városképet alakítsunk ki.

A városközpontban 2014-2015-ben megvalósult beruházások jelentős mértékben átfomálták a parkgondozási feladatainkat.

2018. évben megvalósult SÜSÜ játszótér és Erzsébet liget megújítása kapcsán jelentős többletfeladat hárult ránk.

Ezen tevékenységhez szorosan kapcsolódik a köztisztasági munkák végzése. A feladatot a vállalkozási szerződés mellékletében rögzített helyeken, módokon és gyakorisággal végezzük. A munkavégzés során tapasztaljuk, hogy a köztéri hulladéktárolókat kommunális hulladékok tárolására használja a lakosság, a gondok megoldásához kértük az önkormányzat segítségét (közterület felügyelők ellenőrzés).

A fenti feladatok ellátásához kapcsolódik még a játszóterek ellenőrzése, folyamatos karbantartása, jogszabályi előírások betartása.

Bel- és csapadékvíz elvezetés

2013. január 15-től a Kft. végzi a város belterületi bel- és csapadékvíz elvezető rendszerének karbantartási munkáit. Alapvető feladatunk, hogy a rendszer működőképességét biztosítsuk.

A tevékenység három feladatra bontható:

1. Az újonnan épült csatorna és árokrendszer folyamatos ellenőrzése, karbantartása. A közterület-felügyelőkkel közösen elérni, hogy a lakosság, illetve a közület is a helyi rendeletekben meghatározott alapvető karbantartási feladatokat ellássa.

2. Az újonnan elkészült átemelő műtárgyak üzemképességének folyamatos és állandó biztosítása. A műtárgyakba beépített gépészeti berendezések előírás szerinti ellenőrzése, dokumentálása.

A karbantartási munkák elvégzésén túl kiemelten fontos az ellenőrzési, illetve felülvizsgálati dokumentumok vezetése, megőrzése. Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat írásban jelezzük a tulajdonos felé. Általános tájékoztatást igény szerint, az esetlegesen előforduló nagyobb rendellenességekről, mely sürgős beavatkozást igényel azonnali tájékoztatást adunk.

3. A város területén található, régi rendszer állapotának megőrzése, javítása.

A tervszerű karbantartás állapotmegőrzés érdekében folyamatosan keressük az önkormányzati képviselőket, hogy a körzetükben lévő problémákat jelezzék. A visszaküldött reagálásokat kivizsgáljuk, illetve a műszaki megoldást és annak anyagi vonzatát kidolgozzuk.

Ezen tevékenységünk fontosságát kiemeli, hogy a polgárvédelmi és katasztrófavédelmi hatóságok kiemelten ellenőrzik.

A feladatok ellátásához rendelkezésünkre áll egy irányító és két fő fizikai munkás.

Az alapvető feladatokhoz szükséges gépparkkal rendelkezünk.

A feladat ellátása során törekszünk egy szorosabb kommunikációra, együttműködésre épülő kapcsolat kialakítására a képviselőkkel, illetve közterület felügyelőkkel.

Célunk a tevékenység ellátásánál, a csapadékelvezető rendszer állapotának megőrzése, fejlesztése.

Piacsarnok és piactér üzemeltetés

2013. március 1-jétől a városi piacsarnok üzemeltetésével bővült a Kft. működési köre.

A tevékenységen belül feladatunk a városi piacsarnok működtetése, üzemeltetése, a nyitott és zárt eladóterületen az árusok kulturált helyének biztosítása. Az önkormányzat és más hatóságok ide vonatkozó rendeleteinek betartása, illetve betartatása. A helypénzek, bérleti díjak beszedése, bérleti szerződések megkötése.

A feladat ellátásához 1 fő munkavállaló áll rendelkezésünkre.

Szeretnénk a piac, illetve piacsarnok forgalmát megemelni, illetve az egész területet vonzóbbá és forgalmasabbá tenni, a tradicionális értékeket megtartani.

A rendszeres karbantartás keretein túl, fenti célok elérése érdekében fejlesztések, felújítások szükségesek. 2015. évben a tulajdonos pályázati és saját forrásokból jelentős összeget fordított a piactér fejlesztésére.

Köztisztasági telep

2013. március 1-jétől a köztisztasági telep üzemeltetése is feladatunk.

A tevékenység keretén belül a város területén keletkező állati tetemeket begyűjtjük, illetve biztosított a helyszíni átvétel lakosok és közületek részére.

A lakossági hulladékot térítés nélkül, gazdálkodó szervektől térítés ellenében vesszük át. Az így összegyűlt tetemeket az ATEV-vel kötött szerződés keretei között elszállítatjuk heti 2-3 alkalommal.

A telep működéséhez 1 fő megfelelő végzettségű munkavállaló áll rendelkezésünkre.

Az összegyűjtött, illetve elszállított tetemek után MVH-s támogatást tudunk igénybe venni.

Az önkormányzat és más hatóságok ide vonatkozó rendeleteit betartjuk.

Hó- és síkosságmentesítés

Kft-nk 2012. december 1-jétől látja el az önkormányzattal kötött szerződés alapján.

Feladatunk a város belterületi útjainak, illetve gyalogos útjainak a balesetmentes közlekedés feltételének biztosítása. Tevékenységünkhöz a Kft. rendelkezésére áll 1 db AGT és 1 db IFA tololapos sósórós gép, valamint 1 db új beszerzésű tololapos, sósóróval felszerelt Traktor. Ezekkel a gépekkel tudjuk elvégezni a járdákon, a város útjain, illetve a kerékpárúton a hóeltakarítást és a síkosság-mentesítést.

A közutak takarításánál alvállalkozókat is bevonunk, a hóhelyzetnek megfelelően.

A gyalogos utak tisztításához fontos a nagy létszámú közmunkás, ezzel is csökkentve a saját és ezáltal a város költségeit.

Takarékosságra törekszünk, a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítása mellett.

E tevékenység tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a tevékenység elrendelésénél, illetve ellenőrzésénél kiemelt fontosságú a kapcsolattartás módja, rendszere.

Temetkezés, temetőüzemeltetés

2016. június 13-tól a Kft. kibővítette tevékenységi körét temetkezési szolgáltatással, majd ennek kapcsán temetőüzemeltetési feladatok ellátásával Kisújszállás város területén.

A temetkezési szolgáltatási tevékenységhez irodát üzemeltetünk Kisújszállás, Dózsa Gy. u. 1. sz. alatt. Itt történik a temetésfelvétel, kellékarusítás, teljes körű ügyintézés, virágcsokrok, koszorúk készítése. A város és a cég kiemelt fontosságúnak tekinti, hogy a lakosok számára kegyelet teljes, egyöntetű, nem profit szemléltű szolgáltatást nyújtson.

A cég a Református Egyházzal kötött üzemeltetési szerződés alapján ellátja Kisújszállás város közigazgatási területén fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban 758. helyrajzi számon felvett, 5 ha 3066 m² területű, a Kisújszállási Református Egyházközség tulajdonában lévő temető, (Nyugati temető), az 1845. helyrajzi számon felvett, 9 ha 3933 m² területű, (Déli temető), a 4117. és 4118. helyrajzi számokon felvett, 1 ha 6612m² és 7745m² területű (Keleti temető északi része), valamint a 4113/1. helyrajzi számon nyilvántartott 3 ha 1934 m² területű (Keleti temető déli része) temetők üzemeltetését.

Virágbolt

A temetkezési üzletágban meglévő virágkötészeti tevékenység továbbfejlesztéseként 2017. március 13-án megnyitottuk virágboltunkat a Kálvin u. 2. szám alatt. A feladatot 2 fő alkalmazott látja el sok éves tapasztalattal. Kínálatunkban szerepelnek vágott- és cserepes virágok, ajándéktárgyak, koszorúk, komplett rendezvény dekorációk. Széles választékkal, modern, barátságos környezetben várjuk meglévő és új vásárlóinkat.

GYELV – elemzés

Gyengeségek

- Közepesen elavult gépjárműpark
- Bonyolult adminisztráció (külső tényezők igénylik)
- Közepes tőkeerősség

Erősségek

- Gyors alkalmazkodás
- Széles spektrumú szakmai háttér
- Rugalmas irányítás
- Sokrétű műszaki háttér
- Rugalmas szolgáltatás és rendelkezésre állás
- Innovatív gondolkodásmód
- Tulajdonosi szemlélet
- Vállalkozói szemlélet

Lehetőségek

- Eddig elért referenciákra lehet építeni
- Megkeresések kiaknázása
- Piacismeret
- Szerteágazó tevékenységi kör
- Kapcsolatépítés és ápolás
- Pályázatok és holdudvaruk

Veszélyek

- Megrendelői potenciál csökkenése
- Kiszámíthatatlan jogszabályi háttér
- Nagyfokú függés a városi költségvetéstől

4. Marketing

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. tevékenységének 50 %-át a Kisújszállás Város Önkormányzat megrendelése teszi ki, melynek nagy része közfeladat. A fennmaradó 50 % helyi és környékbeli települések megrendelése. Szolgáltatásainknál fontos a stabil, megbízható, leinformált ügyfélkör.

Elsődleges célcsoportunk az önkormányzatok, egyházak stabil tőkeerős vállalkozások. Az előző években végzett, ebből a csoportból kikerült beruházások referenciáira támaszkodunk, ezt építjük tovább 2020-ban is.

A tevékenységeinket települési önkormányzatok, intézmények, egyházak részére ajánljuk fel 50 km-es körzetben.

Arculat

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. – a helyi lakosoknak „VGV”- fontos meghatározó szerepet tölt be a város életében. Kiemelt közfeladatokat látunk el, melyek kapcsán minden lakossal tulajdonképpen együtt élünk. Nagy hangsúlyt fektetünk a megbízhatóságra, minőségre, mindig „kéznél” legyünk, ha kell. Megjelenésünkkel, felszereltségünkkel biztosságot kell sugározni, a háttérben maradva ideális esetben észrevétlenül biztosítani kell a település zavartalan mindennapjait. Igyekszünk közel kerülni a lakossághoz a városi rendezvényeken, ezáltal is emberközelivé tenni a céget.

Pozíció

A városban közvetlen foglalkoztatás terén nem tartozik a nagyok közé, de helyi beszállítói körét tekintve komoly tényezőnek számít. Fontos tény, hogy a település egyik legrégebbi cége, ez egyúttal nagy előnye is.

Szerteágazó tevékenységünknek köszönhetően rengeteg fejlődési iránnyal rendelkezünk. Stabil gazdálkodással, kiegyensúlyozott ügyfélbarát szolgáltatásokkal a cél elérése garantált.

Eszközök

Nyomatott sajtó elsősorban regionális újságok, környező települések reklámhordozó broszúrái, pl. térképek.

Különböző rendezvények, szervezetek kezdeményezéseinek közvetlen és közvetett támogatásai.

Helyi médiák felhasználása tájékoztató riportokkal, oktatási programokban való részvétellel.

Árképzés

Az önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásaink árait a város költségvetésének keretei határozzák meg.

A többi szolgáltatás terén versenyképesek vagyunk, árainkat mértékkel reális költségszemlélet mellett alakítottuk ki.

Egyéb vállalásainknál kalkulációk alapján szabad árat alkalmazunk.

Építőipari tevékenységnél számtalan pályázatban bizonyítottuk, hogy a versenyképes kategóriába tartozunk. Szakipari munkáinkat költségnormák alapján, rezszi óradíjjal számoljuk.

Értékesítés

A Kft. tevékenységeinek 50 %-át önkormányzati feladatellátás alkotja, ezért nem jellemző a teljes volumen tekintetében az intenzív marketing tevékenység.

Elsődleges célcsoportunkat közvetlen megkereséssel (személyesen), illetve telefonos kapcsolattartással érjük el.

Az általunk nyújtott szolgáltatások minősége a lakosság és partnereink megelégedését szolgálják.

Építőipari tevékenységünk kapcsán közvetlenül és célzottan keressük meg partnereinket, alapos előzetes információgyűjtés után.

5. Működés

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működése folyamatos átalakul a környezeti igényeknek megfelelően.

Belső rendünket, folyamatainkat, szervezeti felépítésünket, kidolgozott szabályzatrendszer határozza meg, melynek aktualizálása folyamatos feladat.

Szabályzataink:

- Szervezeti működési szabályzat
- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat
- Iratkezelési, bizonylati szabályzat
- Eszközök, források értékelési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetés szabályzat
- Cafeteria szabályzat
- Hivatali és üzleti utazások elszámolásának szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- GDPR szabályzat

A megszokott tradicionális intézmény szemléletű működés tarthatatlanná vált, mindennapos feladat lett a hatékony működés feltételeinek rugalmas biztosítása. Ehhez fontos a megfelelő szellemi és személyi háttér kialakítása. Elmondhatjuk, 2020-ban is rendelkezésre áll az a szellemi és személyi kapacitás, mely biztosítani fogja az eredményes működést. A belső szervezeti egységek felülvizsgálata folyamatos.

Működésünk fontos alapfeltétele a külső beszállítók rendszere. Azokhoz a tevékenységekhez, ahol csak alkalmatosan kell igénybe venni nagy teljesítményű vagy egyedi eszközöket, valamint egyedi szakképzettségű és felszereltségű dolgozókat, külsős cégekre támaszkodunk. A kiválasztásánál kiemelt szempont, hogy kisújszállási vállalkozás legyen, természetesen szem előtt tartjuk az ár-érték arány teljesülését a minőségi követelményeknek teljesítése mellett. A közbeszerzés köteles beszerzések esetén az érvényes jogszabályok szerint járunk el.

Fontosabb beszállítóink:

- fuvarozás, erőgép szolgáltatás
- betongyártás, szóródó anyag forgalmazás
- épületgépészeti építő, felülvizsgáló cég
- építőipari, és javító cégek

6. Szervezeti felépítés

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapvetően 15 üzletágra tagolható, állományába 40 fő tartozik.

Első számú vezető az ügyvezető.

Az ügyvezető helyettese a gazdaságvezető.

A gazdaságvezető irányítása alá tartozik az iroda vezetése, számviteli feladatok, teljes céges adminisztráció, kalkulációk készítése, adatszolgáltatások, humán erő.

A művezetők, több évtizedes szakmai gyakorlattal-tapasztalattal rendelkeznek, irányításuk alá tartozik a 15 üzletág munkavezetőkkel, dolgozókkal. Felügyeletük kiterjed a közmunka programok szakmai vezetésére. Feladataik közé tartozik tervek, költségvetések készítése, beszállítókkal kapcsolattartás, adatszolgáltatás.

Létszám adatok, megoszlás:

Összes állomány: 40 fő

Szellemi dolgozók:

Felsővezetés: 2 fő

Szakmai vezetők: 3 fő

Ügyintézők: 7 fő

Fizikai állomány:

Szakt munkások, gk. vezetők: 19 fő

Segéd munkások: 6 fő

Rehabilitációs: 3 fő

Központi iroda:

A Kft. igazgatása 6 helyiségből álló iroda épületben működik, mely az 5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74. szám alatt található.

A központi iroda helyiségeiben működik:

- 1) Ügyfélablak > Hulladékgazdálkodás
- 2) Ügyfélablak > Ingatlankezelés
- 3) Ügyfélablak > Könyvelés, számlázás
- 4) Szoba > Művezetők, műszaki adminisztrátor
- 5) Szoba > Gazdaságvezető
- 6) Szoba > Titkárság, Pénztár
- 7) Szoba > Ügyvezető

A cég szakmai háttere

A Kft-ben a munkavállalók az alábbi végzettséggel, és szakmai képesítésekkel rendelkeznek.

Szakmai összetétel:

Felsőfokú iskolai végzettség:	4 fő
Technikus:	2 fő
Középfokú iskolai végzettség:	7 fő
Szakképesített:	23 fő
Szakképzetlen:	4 fő

Humán erő képzés

2020-ban az alábbi képzéseket kívánjuk végrehajtani:

- a munkaköröknek megfelelő folyamatos képzés.

Az **1. számú** mellékletben a szervezeti organogram részletesen bemutatja cégünk felépítését.

7. Pénzügyi terv

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020-ban továbbra is komoly kihívásoknak kell, hogy megfeleljen.


Az építőipari megrendelések nagyban függenek a fizetőképes kereslet alakulásától. Az eddigi információk alapján, igyekszünk reális megrendelés állománnyal számolni. Árainkban versenyképesek vagyunk, de a versenytársainkhoz viszonyítottan magas költségeink nem teszik lehetővé az ideális 10 %-os pozitív eredmény elérését.

Ingyatlankezelés, belvív elvezetés, köztisztaság és parkgondozás, piac felügyelet, gyepmesteri telep tevékenységek alapvetően nonprofit tevékenységek.


A **2. számú melléklet** táblázata a Kft. bevételeit, kiadásait azok megoszlását tartalmazza. A tervezett bevételek többsége szolgáltatásaink jellegéből adódóan, rendszeresen áramlanak be a céghez, melyből tervezni tudjuk a rendszeres kiadásainkat. Az Önkormányzattal kötött szerződések alapján a parkgondozás, a köztisztasági feladatok, csapadékelvezető rendszer működtetés, illetve a hulladéklerakó üzemeltetésével összefüggő bevételek rendszeresnek mondhatóak. Az építőipari, szakipari és az egyéb bevételeink nem havi rendszerességgel felmerülő, megrendelésfüggő bevételek. A temetkezési üzletág bevételei rendszeresnek tekinthetők, megoszlása nem egyenletes az egymást követő hónapok tekintetében.

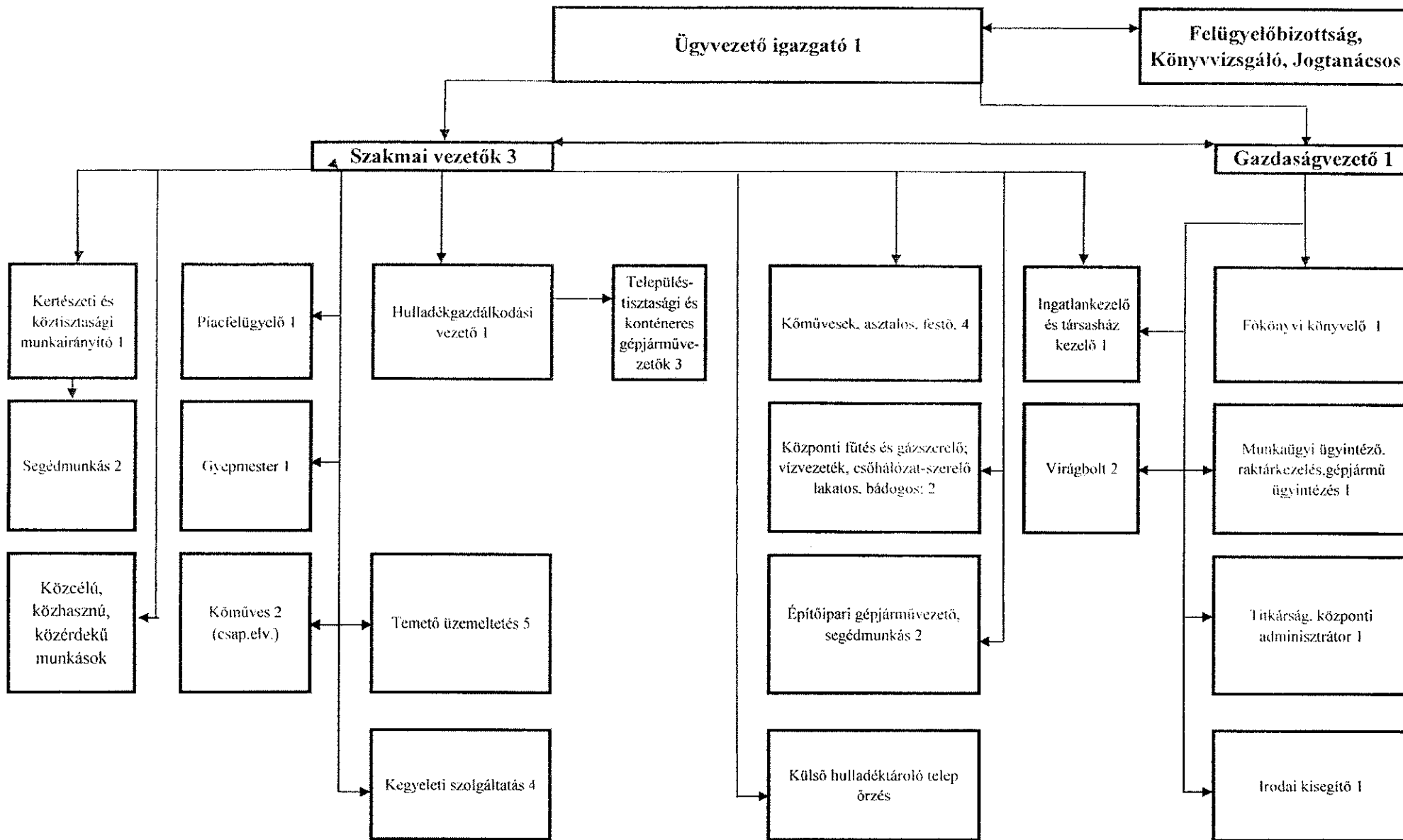
A tervezésnél valós képet igyekeztünk bemutatni a 2020. évről. Amennyiben terveink és céljaink megvalósulnak, ebben az évben is megőrzi a Kft. működőképességét, likviditását, stabilitását.

Kisújszállás, 2020. február 6.


Vékonyné Csikós Szilvia
gazdaságvezető

Kisújszállási Városgazdálkodási
Nonprofit Kft.
5510 Kisújszállás Kossuth L. u. 74.
Adószám: 13122186-2-16


Tóth Zoltán
ügyvezető



**KISÚJSZÁLLÁSI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
PÉNZFORGALMI TERVE 2020.**

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	Év Ft
Nyitó pénzkészlet	56 673 376	53 102 656	52 786 736	47 307 658	51 489 830	52 726 119	54 655 303	54 250 803	58 114 132	56 374 796	57 159 013	58 817 079	
Hulladék kezelés	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	24 000 000
Parkgond. és Köztiszt.	2 166 670	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 575	2 257 580	27 000 000
Építő, szakipar	0	4 000 000	0	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	0	80 000 000
Önkorm. ingatlan üz.	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 667	2 916 663	35 000 000
Saját berbeadás	1 178 500	1 178 500	1 178 500	1 178 500	73 250	73 250	73 250	73 250	73 250	73 250	73 250	73 250	5 300 000
Társasház kezelés	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 666	416 674	5 000 000
Hő és síkosságment.	480 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 520 000	5 000 000
Belviz.rendszer.karb	1 166 667	1 166 667	1 166 667	5 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	5 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	5 166 663	26 000 000
Köztiszt. telep üz.	0	0	400 000	0	0	400 000	0	0	300 000	0	0	200 000	1 300 000
Piac üzemeltetés	600 000	600 000	700 000	700 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	700 000	600 000	8 400 000
Temetkezés	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 100 000	3 100 000	3 200 000	3 200 000	3 100 000	3 100 000	38 000 000
Temetőüzemeltetés	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 100 000	2 100 000	2 200 000	2 200 000	2 100 000	2 100 000	26 000 000
Virágbolt	1 200 000	1 500 000	1 800 000	2 000 000	2 300 000	2 300 000	1 700 000	1 200 000	1 100 000	1 200 000	2 500 000	1 200 000	20 000 000
Üvegezés	150 000	150 000	150 000	150 000	200 000	200 000	200 000	200 000	150 000	150 000	150 000	150 000	2 000 000
Egyéb, tám., anyagelad.	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 337	1 000 000
Bevételek	17 758 503	21 669 408	18 469 408	31 769 408	27 064 158	27 464 158	26 264 158	29 764 158	26 114 158	25 914 158	26 964 158	24 784 167	304 000 000
Anyagköltség	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 770 000	4 775 000	4 775 000	4 775 000	4 775 000	4 770 000	4 770 000	4 770 000	4 770 000	54 950 000
Igénybevett szolg.	4 500 000	4 500 000	4 500 000	6 162 500	6 162 500	6 162 500	6 162 500	6 162 500	6 162 500	6 162 500	6 162 500	4 500 000	67 300 000
Egyéb szolgáltatások	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	150 000	130 000	130 000	150 000	130 000	130 000	130 000	1 600 000
Szem.jellegű kifizet.	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 270 000	8 280 000	99 250 000
Egyéb ráfordítások	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	15 000 000
Általános költségek	2 979 223	3 635 328	3 098 486	5 329 736	4 540 369	4 607 474	4 406 158	4 993 329	4 380 994	4 347 441	4 523 592	4 157 870	51 000 000
Eszköz beszerzés	200 000	200 000	200 000	1 675 000	200 000	320 000	1 675 000	320 000	370 000	200 000	200 000	190 000	5 750 000
Adók	0	0	2 500 000	0	500 000	0	0	0	2 500 000	0	0	500 000	6 000 000
Kiadások	21 329 223	21 985 328	23 948 486	27 587 236	25 827 869	25 534 974	26 668 658	25 900 829	27 853 494	25 129 941	25 306 092	23 777 870	300 850 000
Pénzáramok	-3 570 720	-315 920	-5 479 078	4 182 172	1 236 289	1 929 184	-404 500	3 863 329	-1 739 336	784 217	1 658 066	-1 006 297	3 150 000
Záró pénzkészlet	53 102 656	52 786 736	47 307 658	51 489 830	52 726 119	54 655 303	54 250 803	58 114 132	56 374 796	57 159 013	58 817 079	59 823 376	59 823 376

KISÚJSZÁLLÁSI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
PÉNZÜGYI TERV 2020.

	Hulladék- szállítás	Hulladék- lerakó	Település- tisztaság	Építőipar	Park köztisztaság	Bel és csapadékvíz	Piac	Köztisztasági telep	Hó és síkosság mentesítés	Önkormányzati ingatlan	Társasház	Saját bérbeadás	Temetkezési szolgáltatás	Temető üzemeltetés	Virágbojt	Üvegezés	Összesen
Árbevétel	15 000 000	3 000 000	6 000 000	80 000 000	27 000 000	26 000 000	8 400 000	1 300 000	5 000 000	35 000 000	5 000 000	5 300 000	38 000 000	26 000 000	20 000 000	2 000 000	303 000 000
Egyéb bevétel																	1 000 000
Bevétel összesen	15 000 000	3 000 000	6 000 000	80 000 000	27 000 000	26 000 000	8 400 000	1 300 000	5 000 000	35 000 000	5 000 000	5 300 000	38 000 000	26 000 000	20 000 000	2 000 000	304 000 000
Anyagköltség	1 500 000	1 000 000	650 000	20 000 000	4 700 000	9 000 000	1 200 000	100 000	1 400 000	7 500 000	50 000	800 000	4 000 000	2 000 000	500 000	550 000	54 950 000
Igénybe vett szolg.	4 000 000	2 500 000	1 500 000	25 000 000	2 500 000	4 300 000	500 000	4 000 000	1 800 000	9 000 000	300 000	600 000	8 000 000	2 500 000	200 000	600 000	67 300 000
Egyéb szolgáltatás	500 000	50 000	150 000	100 000	50 000	150 000	50 000	0	0	250 000	50 000	0	200 000	50 000	0	0	1 600 000
Személyi jell. ráf.	2 750 000	1 800 000	2 000 000	15 000 000	15 000 000	8 000 000	3 600 000	2 900 000	800 000	12 000 000	2 300 000	600 000	7 500 000	19 000 000	6 000 000	0	99 250 000
Értéksökkenes	1 500 000	55 000	0	600 000	800 000	1 000 000	0	65 000	10 000	100 000	150 000	20 000	750 000	500 000	200 000	0	5 750 000
Egyéb ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 500 000	0	9 500 000	0	15 000 000
Általános költség	2 524 752	504 950	1 009 901	13 465 347	4 544 554	4 376 238	218 812	1 413 861	841 584	5 891 089	841 584	892 079	6 396 040	4 376 238	3 366 337	336 634	51 000 000
Adók																	6 000 000
Kiadások összesen:	12 774 752	5 909 950	5 309 901	74 165 347	27 594 554	26 826 238	5 568 812	8 478 861	4 851 584	34 741 089	3 691 584	2 912 079	32 345 040	28 426 238	19 766 337	1 486 634	300 850 000
Eredmény	2 225 248	-2 909 950	690 099	5 834 653	594 554	-826 238	2 831 188	-7 178 861	148 416	258 911	1 308 416	2 387 921	5 653 960	-2 476 238	233 663	513 366	3 150 000

**Kisújszállási
Városgazdálkodási
Nonprofit Kft**

**ADATVÉDELMI
SZABÁLYZATA
2019.**

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74., cégbírósági száma: Cg.16-09-007489, képviseli: Tóth Zoltán (an.: Antal Erzsébet) elnök, a továbbiakban: Társaság, alá veti magát a következő Adatvédelmi Szabályzatnak.

A Társaság által megalkotott Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy az üzleti és egyéb közhasznú tevékenysége során birtokába jutott természetes személyek személyes adatait, az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679 számon 2016. április 27. napján elfogadott un.: General Data Protection Regulation, azaz GDPR Rendeletnek (későbbiekben: Rendelet) megfelelően tárolja, kezelje, illetve semmisítse meg.

A fentiek alapján a Társaság általánosságban előzetesen kinyilvánítja, hogy személyes adatokat csak a Törvénynek és a Rendeletnek megfelelően a legjobb tudása, személyi, informatikai és iroda technikai eszköztárának legmegfelelőbb módon történő kihasználása mellett tárolja és kezeli, a személyes adatok tárolásának okainak megszűnése esetén végelegesen törli azokat. Továbbá személyes adatot csak az Érintett személyes adat tulajdonos kifejezett hozzájárulása mellett tárol és kezel, illetve az Érintett ilyen irányú kifejezett kérésére esetén töröl és semmisít meg.

Adatvédelmi Szabályzat részei:

- I. ÉRTELMEZŐ FOGALMAK**
- II. ADATVÉDELMI ALAPELVEK**
- III. TÁRSASÁG ÜZLETI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA**
- IV. TÁRSASÁG ADATKEZELŐJE**
- V. TÁRSASÁG ÁLTAL TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK MEGHATÁROZÁSA**
- VI. TÁRSASÁG ADATTÉRKÉPE, SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MEGHATÁROZÁSA, DIGITÁLIS HÁTTÉR, IRATKEZELÉS BEMUTATÁSA**
- VII. ADATVÉDELMI INCIDENS, ANNAK KEZELÉSE, ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA**
- VIII. ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE**
- IX. ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS**

X. ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

XI. TÖRLÉSRE (ELFELDTETÉSHEZ) VALÓ JOG

XII. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

XIII. ÉRINTETT HATÓSÁGI PANASZA

XIV. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

XV. EGYÉB ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

ÉRTELMEZŐ FOGALMAK

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják; a Társaság ilyen profilalkotást nem végez.
5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni; a Társaság ilyen álnevesítést nem végez.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; jelen Társaságnál ilyen adatfeldolgozó nincs kijelölve.
9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered; a Társaság genetikai adatot nem tárol.
14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat; a Társaság ilyen biometrikus adatot nem tárol.
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; a Társaság ilyen egészségügyi adatot nem tárol.

16. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
17. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
18. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”: a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket; Társaság ilyen adatot nem kezel.
19. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
20. „érintett személy”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
21. „különleges adat”: faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek- képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat; ilyen adatot a Társaság nem kezel.
22. „hozzjárulás”: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.

23. „tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
24. „adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
25. „adattörlés”: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
26. „adatzárolás”: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
27. „adatmegsemmisítés”: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
28. „szolgáltatás”: a www.kjvgkft.hu domain nevű weboldalon keresztül megismerhető szolgáltatás, szolgáltatással kapcsolatos tevékenység.
29. „adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
30. „adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
31. „adatkezelési nyilvántartás”: minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.
32. „adatkezelés biztonsága”: az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
33. adatvédelmi hatásvizsgálat: ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek; a Társaság nem végez magas kockázattal járó személyes adat tárolást.
34. felügyeleti hatóság: ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020. jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

35. „érintett panasztételi joga”: az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

36. kártérítésre való jogosultság: Minden olyan személy, aki e rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az e rendeletet sértő adatkezelés okozott. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

ADATVÉDELMI ALAPELVEK

A Társaság:

1. a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon végzi;
2. a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból tárol; azok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, kizárólag szükségesre korlátozódnak;
3. igyekszik a személyes adatokat naprakészen tárolni és vezetni;
4. minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
5. a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
6. továbbá az adatkezelő felelős a fenti alapelvek megfeleléséért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

TÁRSASÁG ÜZLETI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

A Kisújszállási Városgazdálkodási Kft. (5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74. asz: 13122186-2-16 Cg. 16-09-007489) 2003. november 13-ai bejegyzéssel alakult, az 1953. május 16-án alapított Városgazdálkodási Vállalat Kisújszállás közüzemi vállalat jogutódjaként.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
A társaság határozatlan időre alakult. Alapító és 100%-ban tulajdonos Kisújszállás Város Önkormányzata (Kisújszállás, Szabadság tér 1.).

A társaság létrehozásának célja, Kisújszállás városüzemeltetési és közszolgáltatási feladatainak ellátása, megfelelő minőségben a lakosság érdekeit szem előtt tartva.

A társaság 2014. január 1-óta nonprofit gazdasági társaságként - Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft néven - működik.

Végzett tevékenységek:

- hulladékszállítás, kezelés
- önkormányzati ingatlanok (lakások, üzletek) bérbeadása, kezelése
- társasházkezelés
- építőipar, kezelt ingatlanok karbantartása
- park- és köztisztasági feladatok ellátása
- városi bel- és csapadékvíz elvezető hálózat kezelése, üzemeltetése
- piaccsarnok és piactér üzemeltetése
- városi köztisztasági, gyepmesteri telep fenntartása üzemeltetése
- hó és síkosság-mentesítés
- temetkezés, temetőüzemeltetés
- virágbolt.

TÁRSASÁG ADATKEZELŐJE

A Társaságnál kijelölt adatkezelő: Vékonyné Csikós Szilvia gazdaságvezető.
Telefon: 06-59-520-217, 06-20-9608-598 (e-mail: gazdasagvezeto@kjpgkft.hu).

Az Adatkezelő feladata ellátása során különös figyelmet fordít az alábbiakra:

- 1.1. A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint *azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.* A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tennie. A személyes adatokat olyan módon kezel, amely biztosítja a megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
- 1.2. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.

- 1.3. Az adatkezelő jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.
- 1.4. A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.
- 1.5. Az adatkezelő minden olyan információt az érintett rendelkezésére bocsát, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát.
- 1.6. Adatnyilvántartást vezet, amely a következő információkat tartalmazza: az adatkezelő neve és elérhetősége, az adatkezelés céljai, a személyes adatok kategóriáinak ismertetése, ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők, ha lehetséges a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 1.7. Adatkezelő az adatkezelés biztonsága érdekében biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások rendelkezésre állását és ellenálló képességét; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.
- 1.8. Adatkezelő az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére köteles.
- 1.9. Az adatkezelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék.
- 1.10. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az e rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Az adatkezelő köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.
- 1.11. Adatkezelő köteles eljárni az esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezésekor.
- 1.12. Az adatkezelő köteles arra, hogy az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszoljon.
- 1.13. Az adatkezelő az 1.8. és az 1.10 pontokban végzett feladatnak eredményét félévente írásban rögzíti.

TÁRSASÁG ÁLTAL TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK MEGHATÁROZÁSA

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
A Társaság mindenekelőtt rögzíti, hogy a személyes adatok kezelését minimálisra csökkentse, csak és kizárólag a szükséges és a beazonosíthatóság céljából tárolja és kezelje azokat.

Magánszemélyek esetén:

1. Munkavállalók adatai (papíralapon zárható szekrényben, elektronikusan bérszámfejtő programban)
2. Önéletrajzok (papíralapon zárható szekrényben)
3. Alkalmi munkavállalók adatai (papíralapon zárható szekrényben, elektronikusan bérszámfejtő programban)
4. Temetkezési üzletágban elhunytak adatai (papíralapon temetkezési irodákban zárható szekrényben)
5. Önkormányzati ingatlanüzemeltetési üzletágunkban bérlőink szerződéses adatai (papíralapon zárható szekrényben és a szerződéseket elektronikusan is)
6. Társasház kezelési üzletágunkban a tulajdonosok személyes adatai (papíralapon zárható szekrényben)

TÁRSASÁG ADATTÉRKÉPE, SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MEGHATÓZÁSA, DIGITÁLIS HÁTTÉR, IRATKEZELÉS BEMUTATÁSA

A Társaság minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja és védelmezza a személyes adatokat. A Társaság informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról serverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. A Társaság internetes rendszerén továbbított elektronikus üzenetek, a Társaság leggondosabb eljárása ellenére is sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a Társaság megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést.

1. A Társaság pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységét saját dolgozókkal látja el. Az irodában csak a társaság dolgozói dolgoznak, a Társaság által biztosított eszközökkel. A papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratok (munkaszerződések) zárható iratszekrényben vannak tárolva, hozzáférési lehetősége csak a Társaság alkalmazottainak, valamint a Társaság ügyvezetőjének van. A digitális formában tárolt munkaszerződések a Társaság saját szerverén, csak az ügyvezető, a helyettese és a munkaügyi ügyintéző által hozzáférhető mappában található.
2. A telephely felszereléséhez tartozik 10db Windows 10 operációs rendszerrel telepített PC és 4 Windows 10 operációs rendszerrel telepített notebook. A temetkezés telephelyen van 1 db Windows 10 operációs rendszerrel telepített PC. A hulladéklerakó telephelyen van 1 db Windows 10 operációs rendszerrel telepített PC. A telephelyen van 2db Windows Server 2003 és Windows Server

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
2012 operációs rendszerrel telepített szerver. A telephelyen van egy hálózati tároló (NAS). A PC-ken lokálisan személyes adatokat tartalmazó fájlokat nem tárolnak, és a többi (személyes adatokat nem tartalmazó) fájlt is a szervereken és a hálózati tárolón kialakított hálózati meghajtón helyeznek el, és használják. A szervereken és a hálózati tárolón jogosultsággal védett meghajtók vannak kizárva a PC-knek. Az irodában helyben található két darab lézernyomtatóval a dokumentumok kinyomtathatók, ezért a helységből nem kerülnek ki.

3. A pénzügyi és számviteli valamint bérszámfejtési feladatokat egy felhőalapú integrált ügyviteli rendszeren végzik (CobraConto.Net), melyet a budapesti székhelyű Cobra Computer Kft. szolgáltat, és ezen program adatait saját szerverei tárolják. A CobraConto.Net rendszer a számítógépeken csak felhasználónév és jelszó megadása után használható, ezeket –Társaság ügyvezetője adja ki és kezeli. A jelszavak helyben, rendszergazda jogosultságú felhasználó (ebben az esetben az ügyvezető) által módosíthatók. A CobraConto.Net szoftver modulrendszerű, a bérszámfejtő modult nem vásárolta meg a Kft. A bérszámfejtés a Paraméter Kft. által készített külön programon történik. A programhoz csak a Társaság ügyvezetője, gazdaságvezetője és a bérszámfejtést végző alkalmazott férnek hozzá.
4. A papíralapú munkaügyi dokumentumokat, valamint ezek elektronikus változatát évenként (január-februári időszakban) felülvizsgálják, és szükség esetén megsemmisítik/törlik. A megsemmisítésről/törlésről jegyzőkönyvet vesznek fel, tanúsítja a Társaság ügyvezető és a Társaság adatkezelő munkatárs. A papíralapú dokumentumok megsemmisítésére az irodában kis teljesítményű (egyidőben 3 A4-es lap) iratmegsemmisítő gép áll rendelkezésre.
5. Az irodában 10db asztali számítógépen és 4db notebookon folyik a munkavégzés, Windows 10 operációs rendszerrel. A gépeken lokális víruskereső szoftver található. A PC-ken lokálisan személyes adatokat tartalmazó fájlokat nem tárolnak, és a többi (személyes adatokat nem tartalmazó) fájlt is a szervereken és a hálózati tárolón kialakított hálózati meghajtón helyeznek el, és használják.
6. Minden részlegnek van saját e-mail postafiókja. Az emailek tárolása IMAP fiókokban történnek, melyeket a Magyar Telekom kezel. A számítógépeken kívül az e-mail elérés nem megengedett.
7. A hálózati tárolóról, valamint a szervereken található adatokról havonta manuális mentés készül, a mentések elzárva találhatóak.
8. A papíralapú személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, valamint ezek elektronikus változatát évenként (január-februári időszakban) felülvizsgálják, és szükség esetén megsemmisítik/törlik. A megsemmisítésről/törlésről jegyzőkönyvet vesznek fel, tanúsítja az ügyvezető és az adatvédelmi megbízott munkatárs. A papíralapú dokumentumok megsemmisítésére az irodában kis teljesítményű (egyidőben 3 A4-es lap) iratmegsemmisítő gép áll rendelkezésre.

9. A raktárban személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat nem kezelnek. A munkavégzés 1db asztali számítógépen, melyek a műszaki irodában működnek.
- 10.A Társaság munkavállalóinak 4db notebook áll rendelkezésre, melyek a kereskedelmi irodával megegyező szoftverekkel és biztonsági megoldásokkal vannak ellátva.
- 11.A Társaság saját szerverei és hálózati eszközei a telephelyen találhatóak. A szerverek menedzselését Oros Imre rendszergazda végzi.

ADATVÉDELMI INCIDENS, ANNAK KEZELÉSE, ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA

1. **Adatvédelmi incidens** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
2. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
3. Az adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
5. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

ADATKEZEZELÉS JOGSZERŰSÉGE

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, továbbá az adatkezelés a Társaság törvényes és jogszerű működésének biztosítására, kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek, kivéve a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét: a) az adatkezelőnek a kiléte és elérhetőségei; b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja.

ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintettek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

1. az adatkezelés céljai
2. az érintett személyes adatok kategóriái
3. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket
4. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
5. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
6. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
7. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ; h) esetleges automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

TÖRLÉSRE (ELFELDTETÉSHEZ) VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

1. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
2. az érintett visszavonja, az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
3. az érintett a tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
4. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
5. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A fentiek nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

ÉRINTETT HATÓSÁGI PANASZA

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy – különösen a szokásos tartózkodási helye szerinti tagállambeli – felügyeleti hatóságnál, és bírósági jogorvoslattal éljen. A panasz benyújtását követően – a konkrét esethez szükséges mértékben – vizsgálatot kell lefolytatni, amely bírósági felülvizsgálat tárgyát képezheti. A felügyeleti hatóság észszerű határidőn belül tájékoztatja az érintettet a panaszhoz fűződő fejleményekről és eredményekről. Ha az ügy további vizsgálatot vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködést tesz szükségessé, az érintettet időközben tájékoztatni kell.

KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

- Az adatkezelő a Rendeletet sértő adatkezelés miatt okozott kárt köteles megtéríteni.
- Az adatkezelőt a kártérítési kötelezettség alól abban az esetben mentesíteni kell, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkeztéért őt semmilyen felelősség nem terheli.
- A kár fogalmát a Bíróság ítélkezési gyakorlatának fényében tágan kell értelmezni, mégpedig oly módon, hogy az teljes mértékben tükrözze a rendelet célkitűzéseit. Ez nem érinti a más uniós vagy tagállami jog megsértéséből eredő károkkal kapcsolatos esetleges kártérítési igényeket.

EGYÉB ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az érintett a szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Szabályzatot.

A Társaság a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt az érintettet terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

A Társaság fenti esetekben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő érintett személy személyazonosságának megállapítása céljából. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.–Adatvédelmi Szabályzat 2020.
személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell. Az álnevesített személyes adatok, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni. Valamely természetes személy azonosíthatóságának meghatározásakor minden olyan módszert figyelembe kell venni – ideértve például a megjelölést –, amelyről észszerűen feltételezhető, hogy az adatkezelő vagy más személy a természetes személy közvetlen vagy közvetett azonosítására felhasználhatja. Annak meghatározásakor, hogy mely eszközökről feltételezhető észszerűen, hogy egy adott természetes személy azonosítására fogják felhasználni, az összes objektív tényezőt figyelembe kell venni, így például az azonosítás költségeit és időigényét, számításba véve az adatkezeléskor rendelkezésre álló technológiákat, és a technológia fejlődését. Az adatvédelem elveit ennek megfelelően az anonim információkra nem kell alkalmazni, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható.

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

ÜGYREND

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának

A Társaság Felügyelőbizottsága, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) XX. fejezete, valamint a Ptk. 3:119. § - Ptk. 3:128. § alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Felügyelőbizottság szervezete:

- A Felügyelőbizottság (továbbiakban: FB) 3 tagból áll, akiket az alapító, Kisújszállás Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) jelöli ki 5 évre.
- Az FB elnökét a Felügyelőbizottság tagjai sorából választja, személyére bármely tag javaslatot tehet, melyről a tagok nyílt szavazással döntenek.

2. A Felügyelőbizottság tagjainak jogai és kötelezettségei:

- Az FB-tag újraválasztható és a taggyűlés által bármikor indokolás nélkül visszahívható.
- A FB taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, melyeknél már FB tag, írásban tájékoztatni köteles.
- A FB tagjai korlátlanul és egyetemlegesen, a polgári jog szabályai szerint felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért. Feladataikat az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek ellátni.
- A társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.
- A társaság munkavállalói nem válhatnak az FB tagjává.
- Az FB tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban aló részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhets társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben.
- Az FB tag és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1.pontja), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységei körébe tartozó ügyleteket.
- A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem lehetnek ugyanannál a társaságnál FB tagok.
- A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja, képviselőnek nincs helye.
- Az FB tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatják.

3. A Felügyelőbizottság elnöke:

- Összehívja a FB üléseit és elnököl azon.
- Az alapító ülésein az FB megállapításait az elnök ismerteti.
- Az elnök az FB üléseire a könyvvizsgálót meghívhatja, illetve kezdeményezheti a bizottság előtti meghallgatást.
- Ha az FB tagok száma 3 fő alá csökken, úgy köteles az alapító felé jelezni.
- Az elnöki megbízás megszüntetése esetén az FB a megszüntetéstől számított 30 napon belül új elnököt választ.

4. A Felügyelőbizottság működése:

- Az FB jogait testületileg vagy tagjai útján gyakorolja.
- Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
- Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- Az FB szükség szerint tartja üléseit.
- Az FB-t az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább három nappal postán, telefaxon, e-mailben sürgős esetben telefonon megküldi. Az FB ülései levezetése az elnök feladata.
- Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- Az FB ülésén a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
- Az FB határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van.
- Az FB határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.
- Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.
- A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét.
- A jegyzőkönyvet az ülést követő hét napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén az ügyvezetőnek és a könyvvizsgálónak is.
- Az FB maga szervezi meg iratkezelését.
- A határozatokat évenként folyamatos sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

5. A Felügyelőbizottság feladatai (jogai és kötelezettségei):

- Az FB, mint a társaság ügyvezetésének ellenőre, az ügyvezetőktől és a társaság más vezető beosztású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon írásban, az általa megjelölt határidőn belül kell teljesíteni, továbbá a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgálhatja.
- Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint – a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.
- Az FB folyamatosan informálódik a jóváhagyott éves üzleti terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.
- Az FB köteles részletesen megvizsgálni az alapító elé kerülő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, az éves beszámolót, mérleget, a nyereség felosztására vonatkozó indítványokat, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Ptk. szerint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- Ha az FB jogellenességet, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni.
- A társaságnál működő belső ellenőr az FB irányítása alá tartozik.
- Ha az FB megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy a tag érdekeit, összehívja az alapító gyűlését és javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- Az ügyvezető által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát – ha az törvénybe, vagy más jogszabályba ütközik – az FB és bármely tagja is kezdeményezheti.

- A Társaság képviselete az alapító jogsértő határozatainak bírósági felülvizsgálata iránt az ügyvezetők által indított perben az FB feladata.

6. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnése:

- Az FB tagság és megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, lemondással, elhalálozással, illetve külön törvényben meghatározott esetben szűnik meg.
- Az FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új FB tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az FB tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

7. Egyéb rendelkezések:

- Az FB ügyrendjét és annak módosítását – az alapító nevében – Kisújszállás Város Polgármestere hagyja jóvá.
- Az FB tag jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272 §) megfelelően irányadóak.

Dátum: Kisújszállás, 2019. november 26.

.....

FB tag

.....

FB tag

.....

FB tag

Záradék:

A Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyrendjét jóváhagyom.

Kisújszállás, 2020.

.....

Kisújszállás Város Önkormányzata nevében

**Kecze István
polgármester**



Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

13. napirendi pontjához

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Több a Kumánia Gyógyfürdő Kft-t érintő kérdésben szükséges döntést hoznunk: üzleti terv, ügyvezető teljesítmény követelménye, fizioterápia szakrendelés feladat-ellátási szerződés módosítása.

1. Üzleti terv, ügyvezető teljesítmény követelménye

A 2020. évi üléstervnek megfelelően előkészítésre került a Kumánia Gyógyfürdő Kft. üzleti terve, mely támpontot nyújt az ügyvezető teljesítménykövetelményeinek meghatározására.

A Kft. 2020. évi üzleti terve kétféle változatban készült. Az egyik esetben számoltak a kiserőműves beruházás elindulásával, a másik esetben 2020. évre nem kalkuláltak az ebből fakadó megtakarításokkal. Az üzleti terv fejlesztési és karbantartási feladatokat valamint rendezvénytervet is tartalmaz, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A Képviselő-testület a 95/2013. (III. 26.) számú önkormányzati határozatával fogadta el a Kisújszállás Város Önkormányzata alapításában működő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat).

A szabályzat értelmében az ügyvezető részére az alapító, a felügyelőbizottság véleményének kikérésével határozza meg a teljesítménykövetelményt.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetőjének a 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményét a **2. határozati javaslat** szerint állítottuk össze.

2. Fizioterápia szakrendelés feladat-ellátási szerződés módosítása

Városunkban a következő szakellátások működnek 64 szakorvosi, és 70 nem szakorvosi óra kapacitással (zárójelben az OEP-finanszírozott óraszám): *szakorvosi ellátások*: belgyógyászat (5), szülész-nőgyógyászat (15), szemészet (5), fizioterápia (30), képző eljárások (UH 7), ortopédia (2) *nem szakorvosi ellátások*: laboratórium (30), fizioterápia (40). A Kumánia Gyógy- és Strandfürdőben 2013 decemberétől a fentiekben túl árhoz nyújtott OEP-támogatással igénybe vehetők fürdőgyógyászati ellátások is. 2014-ben a gyógyúszással ezen szolgáltatások köre 10-re bővült.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft.-vel kötött fizioterápia feladat-ellátási szerződés 3. melléklete tartalmazza a szakorvosi órára eső rendelést:

hétköznap 6.30 – 12.30 között

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. a heti 30 óra szakorvosi órára eddig dr. Gyányi Margit fizioterápiás szakorvossal állt közreműködői szerződésben. A doktornő évekkal ezelőtt jelezte, hogy az idei évig biztos, hogy el tudja látni a feladatot amennyiben az egészsége engedi, és jelezte, hogy célszerű olyan utódot keresni, aki hosszú távon tudja a szakorvosi ellátást biztosítani. Az ügyvezető a doktornővel egyeztetve, az ő egyetértésével szeretné a heti 30 szakorvosi óras közreműködői szerződést heti 20 órára csökkenteni hétfő, kedd és szerda napokra. A további 10 órára csütörtök és péntek napokra egy reumatológus szakorvossal szeretne közreműködői szerződést kötni 2020. március 1-jétől. Ez a változás érinti a rendelési időt.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. kérte, hogy a szakorvosi órára eső rendelés a következő legyen:

Hétfő, szerda: 6.30-13.00

Kedd: 6.30-13.30


Csütörtök, péntek: 7.30- 12.30

Kérem a Képviselő-testületet, az üzleti tervet és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Kisújszállás, 2020. február 18.


Kecze István
polgármester

Készítette : Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző 

Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető 

Az előterjesztés törvényes : _____

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1. változat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kumánia Gyógyfürdő Kft. alapítója a cég 2020. évi üzleti tervét megismerte és az első változat szerinti tartalommal jóváhagyja azt.

Végrehajtásért felelős: Zámbori Péter ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Végrehajtásért felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
4. Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

2. változat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kumánia Gyógyfürdő Kft. alapítója a cég 2020. évi üzleti tervét megismerte és a második változat szerinti tartalommal jóváhagyja azt.

Végrehajtásért felelős: Zámbari Péter ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Végrehajtásért felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
4. Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Zámbari Péternek, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetőjének 2020. évi teljesítménykövetelményét a következők szerint határozza meg:

A teljesítménykövetelmény alapján díjazás abban az esetben fizethető, ha a Képviselő-testület által elfogadott 2020. évi üzleti tervben szereplő előírásokat az ügyvezető teljesítette.

A teljesítménykövetelmények szempontjából az ügyvezetővel szemben elvárt külön feladatok a következők:

- 1) A cég 2020. évi üzleti tervében szereplőnél jobb eredmény teljesítése.
- 2) A cégnek üzemeltetésre átadott eszközök szakszerű üzemeltetése.
- 3) A gyógyfürdő, a szálloda, és a kemping és ifjúsági szálláshely stabil, megbízható műszaki üzemeltetése, karbantartása.
- 4) Konferenciatermek és a rendezvény sátor hatékony üzemeltetése
- 5) Folyamatos, hatékony marketingtevékenység folytatása.
- 6) A kisérgáz hasznosítási beruházás megvalósításához szükséges üzemeltetői feltételek biztosítása.
- 7) A kültéri gyógymedence határidőre történő elkészítése.
- 8) A Magyarhertelendi Ifjúsági Tábor piaci áron történő értékesítése.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Végrehajtásért felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Zámbari Péter ügyvezető
4. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
6. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a fizioterápia járóbeteg szakrendelés feladat-ellátási szerződésének módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kumánia Gyógyfürdő Kft. és közte az 1402 szakmakódú 30 szakorvosi óra és 40 nem szakorvosi óra fizioterápia járóbeteg szakellátás feladat ellátására kötött megállapodás 3. mellékletében lévő rendelési időt az alábbiak szerint módosítja:

Szakorvosi órára eső rendelés:

Hétfő, szerda: 6.30-13.00

Kedd: 6.30-13.30

Csütörtök, péntek: 7.30- 12.30

Nem szakorvosi órára eső rendelés:

hétköznap 6.30 – 14.30 között

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az e határozat szerinti megállapodás megkötésével.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. március 5.

Hivatali felelős: Kiss Endre osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester

2. Kumánia Gyógyfürdő Kft.

3. Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2020. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelő Bizottsága 2019. december 17-i és a 2020. január 28-i ülésén is foglalkozott társaságunk 2020. évi előzetes pénzügyi tervével. A vállalkozás vezetése azóta is azon dolgozik, hogy milyen bevételnövelő és kiadást csökkentő tételekkel tudná a tulajdonos által is támogatandó pénzügyi tervet megvalósítani. Szinte minden évben le lehet azt írni, hogy a garantált bérminimum és a minimálbér-emelés törvényben előírt kötelezettsége milyen nehéz terhet rak a Kumániára. Az idei évben tulajdonosi kérésre a vezetők bérét nem emeltük meg, mellyel kiadásainkat csökkentettük, azonban így nagyon komoly bérfeszültség alakult ki. Előfordulhatnak majd olyan hónapok, amikor a nem vezető beosztású munkavállalók jelentős pótlékokat kapnak, és több fizetést visznek haza, mint a nagyobb felelősséget vállaló vezetőink. Ismételten szükséges megemlíteni, hogy a béremelést semmilyen formában nem kompenzálja senki, semmilyen állami bevétel, kivéve a fizioterápián dolgozókat, a gyógytornászokat és a védőnői béremelést. A Kumánia esetében a bérnövekedés 10 %-os emelkedést jelent, ami évi közel 20 millió forint plusz kiadás. Társaságunknál az alapbéreket a törvényben előírtak szerint 8 %-kal növeltük, azonban ehhez még a különböző pótlékok is hozzájönnek, így alakul ki a közel 10 %-os emelkedés. A NEAK által finanszírozott munkavállalóinknál 2020. év elején újabb béremelést jelentettek be, amit idén még novemberben egy újabb emelés követhet, s ez további feszültséget okozhat a munkavállalók között, illetve a munkavállalók-vezetők között. Az üzleti terv elkészítésekor számoltunk az Önkormányzat költségvetésében elfogadott 15 millió forintos üzemeltetési díjjal.

A jelenlegi üzleti tervnél az alábbi kockázatok merülnek fel:

- nem ismert általunk a kiserőműves beruházás befejezésének időpontja, a rendszer elindításának pontos dátuma
- nem ismert általunk a kiserőműves beruházás által elért megtakarítás pontos mértéke – csak tanulmány szinten vannak számaink
- nem ismert általunk az ügyelettel kapcsolatos döntés – jelen ismeretünk szerint március végéig van csak a szerződés meghosszabbítva
- nem tudjuk, hogy a magyarhertelendi táborral kapcsolatban sikerül-e az ingatlan értékesítése

A fent felsoroltak mind jelentősen befolyásolják üzleti tervünket, így kétféle pénzügyi táblázatot mellékelünk: az egyikben a kiserőműves beruházás 2. negyedévtől történő beüzemelésével számolunk, a másodikban nem számolunk erre az évből a kiserőműves beruházásból adódó költségmegtakarítással.

Az üzleti terv tárgyalásakor szeretném megjegyezni, hogy a Felügyelő Bizottság kérésének megfelelően a fürdőbelépők árát nem emeltük meg.

Jelen üzleti terv mellékleteként nyújtjuk be a tulajdonos felé a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évre vonatkozó fejlesztési és karbantartási ütemtervét, valamint az idei évre vonatkozó rendezvénynaplót.

Az alábbiakban egységeinkre lebontva ismertetem az üzleti tervet:

Hotel Kumánia

Szállodánk 2019-ben 66 %-os kihasználtsággal működött, ez visszaesés a 2018-as évhez képest. Nagyon sok magyarországi szálloda azonban örülne ennek a számadatnak, hiszen az országos átlag 61,7 % volt. 2020 év elejét nagyon jól indítottuk, hiszen mind a január, mind a február 66 % fölötti foglaltságot mutatott. Biztatóak a tavaszi előzetes foglaltsági adatok, továbbra is kiemelt szerepet szánunk a rendezvényturizmus értékesítésére, így a konferenciatermet minél több alkalommal szeretnénk értékesíteni, mert az magával hozza a szálláshely értékesítés és a vendéglátásból származó bevételek növekedését is. A 2019-es esztendő visszaesését egyértelműen az Erzsébet-program lezárulta jelentette, szerencsére a 2 évvel ezelőtt elindított váltás miatt nem volt nagyon nagy a padlóra esés. Ennek a váltásnak a lényege, hogy több egyéni vendég érkezzen a Kumániába, mint Erzsébet-programos, hiszen tudtuk, hogy a program további jövője kérdéses. A hotel esetében 2019-ben ismét megszereztük a nemzetközi standardokon alapuló 3*superior minősítést, ez azonban azt is jelenti, hogy az árakon jelentősen nem tudunk emelni. A 2020-as várható bruttó bevételt azonos összeggel tervezzük, mint 2019-ben, azonban a szálláshelyek ÁFA változása miatt a nettó árbevételünk emelkedni fog. A 18 %-os ÁFA 5%-ra csökken 2020-ban, azonban ehhez jön egy turisztikai hozzájárulási adó is, így kb. 7,5 %-kal magasabb lesz a nettó árbevételünk.

Nettó 173 millió forintos szállodai szállásdíj árbevétellel kalkulálunk, és ahogy növekszik a szállodai szállásfoglalás bevétele, ezzel együtt nő az egyéb szállodai szolgáltatások (éttermi fogyasztás, minibár, korai érkezés-késői távozás, kisállat) bevételei is. Szintén növekedést várunk az egyéb szolgáltatások esetében (fürdőhasználat, biliárd, konferenciaterem, wellness kezelések) is. 2020 év elején bevezettük, hogy a korábban érkező vendégek, illetve az aznap a szállodából kijelentkező vendégek kedvezményes áron használhassák a gyógy- és strandfürdőt. Eddig ezt aznap térítésmentesen használhatták kedves Vendégeink – ebből is szeretnénk éves szinten közel egymillió forintos bevételt elérni. Személyzeti területen jelentős változást a szállodai területen nem tervezünk, mind a személyzettel, mind a szálloda vezetésével elégedett vagyok. Amennyiben a hotelnél és a szállodához tartozó mosodánál az áramdíjat jelentősen tudjuk a kiserőművi beruházás révén csökkenteni, akkor az anyagköltség oldalunkon jelentkezhet megtakarítás. Ha pénzügyi keretünk engedni fogja, úgy az emeleti folyosókon célszerű lenne a szőnyegek lecserélése, az étteremben a székek újrakárpitozása, illetve a 2. emeleti szobákban a matracok, függönyök cseréje is szükséges.

A szállodai beszállítók 2020 év elején 8-10 %-kal megemelték a szolgáltatási díjaikat. A tavalyi évben egy vendégéjszakára nettó 8.813 Ft költség jelentkezett a Hotel Kumániában. 2019-ben a REVPAR – azaz az egy kiadható szobára jutó bruttó árbevétel 16.089 Ft, azaz nettó 13.635 Ft. A szállodánál az egy szállóvendégre eső bruttó bevétel 40 %-át elviszi a vendéglátás, a fennmaradó részből kell kifizetni az ÁFA-t, a közüzemi költségeket, a személyzet bérét, az amortizációt, a fürdőszolgáltatási díjakat. A TREVPAR – ami az egy kiadható szobára jutó teljes árbevétel - pedig nettó 15.445 Ft. Összehasonlításképpen Magyarország szállodáinál az országos átlag 2019-ben REVPAR esetén bruttó 13.836 Ft, míg TREVPAR esetében bruttó 23.500 Ft volt. **A szálloda esetében 193.000.000 Ft összbevétel és 118.100.000 Ft kiadás mellett 79.900.000 Ft nyereséggel számolunk.**

A szállodában január-február hónapokban tisztasági festést kapott az étterem és annak folyosója, néhány szoba, a szobák tisztasági festését az év során folyamatosan fogjuk elvégezni. Átvizsgáltuk és kijavítottuk az elektromos irányjelző fényeket.

Kumánia Gyógy- és Strandfürdő

A Kumánia Gyógy- és Strandfürdőben komoly változásra csak abban az esetben lehet számítani, ha a szolgáltatási palettán sikerül újabb élményelemeket megjelentetni: írtam ezt a tavalyi üzleti tervnél. A kültéri termálvizes medence kivitelezése folyik, május végére szeretnénk átadni a nagyközönségnek is, ebben az esetben a tervnél számolunk is az új medence révén megnövekedett látogatószámmal. Számításaink szerint amennyiben napi 17-20 vidéki látogatóval több érkezik csak a kültéri medence miatt, akkor ez havi 1 millió forintos plusz bevételt jelent, ebben az évben 6 millió Ft fürdős plusz bevétellel kalkulálhatunk. A kültéri medence azonban nem csak a fürdőlátogatók számát növelheti, hanem a kempingbe érkező – hosszabb távon letáborozó – Vendégek számát is. A sziget egy része is erodálódott, melynek partvédelmét szintén meg kell oldanunk, tovább ez a fajta beavatkozás nem odázható. Január végén - február elején az idei évben is éves karbantartást hajtottunk végre, átvizsgáltuk a világítótesteket, reflektorokat, a gépészeti elemeket, új zuhanykapaszkodókat szereltünk be a medencetérben, a Szejkő- és a Hattyas-medencénkben kijavítottuk a fugákat, a csúszdalépcsőházat, az öltözőt, a pedikűrös helyiséget újrafestettük. Az évek óta problémát jelentő csúszdairózt újraburkoltuk, a szaunavilágban a vészjelző rendszert újrazetékeltük, a medencetérbe új napozóágyakat és székeket szereztünk be, a büfé részénél bővítettük az étkezési lehetőségeket. Idén is március közepén tervezzük a kültéri medencék átvizsgálását, hogy a strandszezon kezdetére minden rendben legyen. A strandot érinti leginkább a kiserőművi beruházás, hiszen itt nem csak a megtakarítás a kérdés, hanem a terület rendezése is nagyon fontos. Bízunk benne, hogy a szezon kezdetére normalizálódik a helyzet és a pihenésre vágyók egy rendezett füves területet fognak visszakapni.

Jegyárainkat mindenképpen szükséges lenne tovább emelni, azonban elfogadva a Felügyelő Bizottság álláspontját az idei év elején ezt nem tettük meg. A bevételi oldalon a 2019-es esztendőhöz képest 10 %-os növekedéssel számolunk. A szaunavilág belépőit és a tematikus programok jegyárait szeretnénk minimálisan (100 Ft-tal) megemelni a szeptemberi szaunaszezon indításakor. Továbbra is törekszünk arra, hogy a kedvezményeket kizárólag csak azok vegyék igénybe, akik arra jogosultak, ezáltal is biztosítva a bevételi számok növelését. Az idei évben akciókkal kedveskedünk a csúszdázni vágyóknak, a nyugdíjasoknak (Nyugdíjas szerda), és elindítottuk a Szomszéd Város Vándor akciót: 14 környező település lakosai „kisújszállási áron” vehetik 5 napon át igénybe a fürdőszolgáltatásainkat.

A kisújszállási lakosoknak, illetve a bérletet váltóknak továbbra is nagyon olcsón adjuk el szolgáltatásainkat, hiszen havi 5000 Ft-ért korlátlanul veheti igénybe az éves bérletet vásárló a Kumánia fürdőszolgáltatásait. Az Önkormányzattól 2020-ban 15.000.000 forintos üzemeltetési díjra számolunk. **Összbevételünk a terveink szerint 92.900.000 Ft lesz, míg a kiadási oldalon 132.515.000 Ft jelentkezik, így a fürdő vesztesége 39.615.000 forint körül fog alakulni.**

Gyógyászat

A gyógyászati területen szeretnénk, ha a 2020-as esztendő a nagy átalakulás éve lenne! Terveink között szerepelt, hogy Dr. Gyányi Margit doktornő mellé egy újabb szakorvost leigazoljunk, aki reumatológusként új rendeléssel bővítené a szolgáltatási palettát. Ennek két oka van: az egyik, hogy ezáltal a rendelkezésünkre álló Teljesítmény Volumen Korlátot (TVK) teljesen ki tudnánk használni, hiszen jelenleg 88 %-os a kihasználtságunk, így több millió Ft bent marad a rendszerben, ami nekünk lett delegálva! A másik indok pedig, hogy doktornőnk se a fiatalabb orvosgenerációhoz tartozik, nyugdíj mellett végzi a munkáját, így bármikor befejezheti a praktizálást. A Kumánia gyógyfürdő gyógyászati részlegének végét jelentené, ha nem lenne folyamatos szakorvosi háttér.

A nemzetközi és hazai trendek egyértelműen a medical wellness irányába mutatnak, ami alatt azt értjük, hogy a pihenni vágyók szakorvosi háttérrel veszik igénybe a szolgáltatásokat, azonban nem biztos, hogy csak a betegség bekövetkezésekor, hanem prevenciós jelleggel is. Ezen új célközönségnek szeretnénk megfelelni azzal, hogy újabb egészségügyi szolgáltatásokat vizsgálunk: így többek között szeretnénk egy csontsűrűség mérésre alkalmas berendezést, egy lökéshullám terápiát végző eszközt, és egy aromaterápiás wellness kádat beállítani a rendszerünkbe. A NEAK által finanszírozott kezelések után járó támogatás 2012 óta nem emelkedett, így a Kumánia gyógyászati részlege is elmozdul a magánrendelések irányába, melyeket a lakosságnak kell megfizetni. Tapasztalataink szerint (ultrahang diagnosztikánál látjuk) erre van a környéken fizetőképes kereslet, így más területen is szeretnénk bevezetni ezeket a szolgáltatásokat. A fent felsorolt lehetőségek közül csak a wellness kád beszerzése jelentene költséget társaságunknak, a többi eszköz beszerzése, szervizelése nem a mi költségvetésünket terhelné.

Az egészségügyi ágazatban meghirdetett béremelés társaságunknál csak a fizioterápián dolgozó kollégákat, illetve az orvos-írnokot, a nyirok masszőrt és a gyógytornászainkat érinti, melyet a NEAK révén az állam kompenzál is. Gyógymasszőreink kötelezően előírt béremelését senki sem kompenzálja évek óta. Március 1-től megemeljük egyes gyógyászati kezeléseink önrész díját, kiemelten vonatkozik ez csak a medencefürdőt igénybe vevőkre, hiszen azt látjuk, hogy többen visszaélnék ezzel a lehetőséggel. Hasonlóan emelni fogjuk egy-egy wellness masszázs árát, hiszen a szállóvendégeink kevésbé érzékenyek, mint a gyógyászati kezelést igénybe vevők. Az idei esztendőben két gyógytornászunk dolgozik, bízunk benne, hogy ez egész évben így is marad, esetleg újabb jelentkezővel tudjuk bővíteni állományunkat. Masszőreink számát csökkentettük, hatékonyabb munkabeosztással próbáljuk meg őket foglalkoztatni a jövőben. A kisújszállási és kenderesi házi orvosokkal történt együttműködés keretében vezető gyógytornászunk is részt vesz – munkaidején túl - a városi szűrővizsgálatokban, így a plusz bevételekből tudunk plusz bért fizetni számára, ami komoly megtartó erőt jelent. A műszaki berendezések felülvizsgálata a karbantartás ideje alatt megtörtént, a gyógyászati rendelőt, masszázshelyiségeket és a részleg folyosóját tisztasági festéssel felfrissítettük idén is. **A gyógyászaton 78.800.000 forint bevétel mellett 77.105.000 forintos kiadással és minimális nyereséggel számolunk.**

Kemping és ifjúsági szálláshely

A 2019-es esztendőben kempingünk jelentős fejlődésen ment keresztül, hiszen újabb 16 lakókocsis állással bővült. A 3* minősítéssel ellátott kemping és ifjúsági szálláshely így jelenleg 30 lakókocsis parcellával és 30 sátorhellyel várja a kempingezőket. A tavalyi esztendő nem csak a beruházás területén mutatott fejlődést, hanem a marketing területén is, hiszen olyan kempinges csoportok jelentek meg a szálláshelyen, akik az elmúlt években nem voltak vendégeink. Sajnos a komfort nélküli faházás beruházás sem tavaly, sem idén nem valósul meg forráshiány miatt, azonban az önkormányzattal közös terveink között továbbra is szerepel. A kemping esetében is az Erzsébet-program zárása komoly bevételkiesést jelentett, melyet nem sikerült az egyéni vendégektől származó bevételből kompenzálni. Ezt legjobban az mutatja meg, hogy miközben a vendégek száma nőtt, addig a vendégéjszakák száma csökkent, hiszen az Erzsébet-programban részt vevők minimum 3 éjszakát itt töltöttek.

Társaságunk az idei évhez képest magasabb bevételi számokkal tervez, közel 15 %-os növekedéssel számolunk 2020-ra, kiemelve a lakókocsis kempingben rejlő lehetőségeket, melynél ahogy korábban említettem a kültéri medence beüzemelése is sokat fog jelenteni. Az idei évben a korábbi recepciós kolléga helyett átvette a kemping irányítását az, aki operatív módon irányította a kempinget. Változás még, hogy egy korábban a hotel recepcióján dolgozó kismama visszatért a munkába, és a kempingben való elhelyezése minőségi változást jelent az ottani ügyfélkapcsolati és értékesítési munkában.

A kempingben - 31,9 millió forint bevétel és 20,5 millió forintos kiadás mellett - 11,4 millió forintos nyereséggel tervezünk.

A kempingben felállított rendezvénysátorra idén is nagy az érdeklődés, a tervezett lakodalmak száma 6, de egyéb rendezvényekkel is készülünk. Többek között szeretnénk méltóképpen megünnepelni a kemping és ifjúsági szálláshely 10 éves születésnapját, várjuk ismét a motoros baráti találkozóra érkezőket és a tuning szerelmeseit is. Szeretnénk a kemping és a fürdő között egy új beléptető-kaput megépíteni, amivel a rendezvények idején megnövekedett vendégszámot tudnánk „kordában tartani”.

Magyarhertelendi tábor

A magyarhertelendi tábort külsős vállalkozás üzemelteti a szerződés szerint 2020. május 31-ig. Ez az időpont nagyon szerencsétlen, hiszen a jelenlegi üzemeltető nem tesz már bele semmilyen energiát, így azonban nem számíthatunk bevételre a tábor üzemeltetéséből. A tavalyi évről van 1-2 érdeklődő, akik azonban a bizonytalan helyzetet látva nem biztos, hogy a tábor foglalása mellett döntenek. A tábort értékesítésre meghirdettük, azonban eddig egyetlen bérletre vonatkozó ajánlatot kaptunk meg írásban, a többi érdeklődő semmilyen konkrét ajánlattal nem élt. Amennyiben a tábort nem sikerül értékesíteni, abban az esetben a jelenleg ott dolgozó ex-kollégánót kötelesek vagyunk a szerződés értelmében visszavenni, akinek a bér- és járulékköltségei a továbbiakban a Kumániát fogják terhelni. Ehhez a költséghez jön még az amortizáció költsége, tehát ennél az egységünknel a korábbiaknál magasabb veszteséggel lehet számolni.

Védőnői szolgálat

A védőnői szolgálat NEAK finanszírozásból üzemel, ahogy fentebb is említettem a védőnőink fizetésemelésére szerencsére idén januártól van állami kompenzáció, így a béremelés fedezete rendelkezésre áll. A kisújszállási és kenderesi házi orvosokkal történt együttműködés keretében védőnőink is részt vesznek a városi szűrővizsgálatokban, így a plusz bevételekből tudunk fejlesztéseket végrehajtani náluk. A védőnői szolgálat épületét is érinti a kiserőművi beruházás, hiszen a napelemek erre az épületre kerültek fel, amint ez a beruházás végleg befejeződik, akkor szeretnénk átfesteni a védőnői szolgálat külső homlokzatát Ezen kiserőművi beruházás elindulása után ebben az ingatlanban mind az áram-, mind a gázfelhasználás összege csökkenni fog.

Egészségügyi létesítmények

Az egészségügyi létesítményeinknél profitnövelő lehetőséget a házi orvosi rendelők esetében látunk, amennyiben a kiserőművi beruházás elindulása után az áramot és a fűtést mi fogjuk tudni szolgáltatni az orvosi rendelők felé. Jelen üzleti tervben az ügyelettel kapcsolatban csak az első negyedévre számítunk bevétellel, ugyanis nincs információnk az ügyelet további sorsáról.

Központi igazgatás

A társaság egységeit a központi igazgatás fogja össze, ide tartozik a pénzügyi-gazdasági részleg, a titkárság, az ügyvezetés, a könyvelés, a bérszámfejtés, és az informatika. Ennél az egységnél számoljuk el a jogi tanácsadást, a tűz- és munkavédelmi szakértőt, a pénzügyi és biztosítási költségeket, a fordításokat, a rendezvényszervezői-, hirdetési és marketingszolgáltatásokat, az oktatási költségeket, az érintésvédelmi felülvizsgálatot, a hulladékszállítást, a rágcsáló- és rovarirtást, az idegenforgalmi szolgáltatásokat. Ezen a területen a tavalyi évhez hasonlóan takarékosan kívánunk működni, a marketing költségeinket jelentősen lecsökkentjük: rendezvényeinken minimalizáljuk a sztárfellépőket, átgondoljuk a színpad és rendezvénytechnikai szolgáltatások bérlését. A print kiadványokban való hirdetések helyett a fő hangsúlyt az online kommunikációra tesszük át. A kiserőművi beruházás ennél az egységnél is jelentős díjcsökkentést jelenthet, amennyiben a beruházás 2020-ban elindul.

Összegzés

Összességében a csatolt táblázatokban látható a 2020. évi pénzügyi tervünk, melynek révén 447.065.000 forint kiadási és 444.065.000 forint bevételi oldal mellett 2.990.000 forint veszteséget tervezünk. A kiadási oldalon jelentősen újra megnőnek a személyi jellegű kiadások, viszont a kiserőművi beruházás révén terveink szerint csökkennek az anyagjellegű költségeink. Amennyiben a kiserőműves beruházás nem indul be, akkor a veszteség a 16 millió forintot is meghaladhatja. Szálláshelyeinknél szeretnénk forgalmunkat és bevételeinket növelni, azonban a forgalom növekedése mellett változó költségeink is megnövekednek (víz, áram, gáz, étkezési költségek). A Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020-ban is takarékos gazdálkodást tervez, melynek során kiemelt figyelmet fordítunk az önkormányzati vagyon megóvására és fejlesztésére, valamint beruházásainkkal a tulajdonos vagyonelemeinek értékét szeretnénk növelni.

Kisújszállás, 2020. február 18.

Készítette: Zámbari Péter



**Kumánia Gyógyfürdő Kft.
2020. évi rendezvénytervezete**

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Megjegyzés
2020. január 24-26.	Posztós Balázs baráti társasága – Disznótor	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. január 27 – február 2.	Teljes körű karbantartás		
2020. február 6.	Kossuth Fotóklub kiállítás megnyitó	Hotel Kumánia*** superior Kumánia Galéria	A kiállítás március 15-ig lesz látogatható.
2020. február 14-16.	Disznótoros hétvége a Kumániában	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely, Hotel Kumánia*** superior	Hotel csomagajánlat
2020. február 29.	Szökjön ki egy fürdőbe	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Csatlakozva a Magyar Fürdőszövetség kampányához
2020. március 7-8.	Nőnap(ok) a Kumániában	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Márc. 8.: Hölgyek a rájuk vonatkozó belépő árából további 50% kedvezményt kapnak Hölgyvendégeink ingyenes AVON tanácsadásban, termékek ingyenes kipróbálásában vehetnek részt ?? Március 7.: 17:00 Nőnap program
2020. március 14.	Forradalmi szaunamaraton	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	
2020. április 3.	Kossuth Fotóklub – kiállítás megnyitó	Hotel Kumánia*** superior Kumánia Galéria	A kiállítás május végéig lesz látogatható.
2020. április 12.	Húsvéti délután a Kumániában	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Kézműves foglalkozások, tojáskeresés
2020. május 2. 13:00-15:00	Kumánia születésnap	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	13:00 Köszöntők 13:15 Torta A napi programban

			tervek szerint fellépnek a Társastáncosok, Mellofon,
2020. május 15-17.	VIII. Kumánia Vándorkupa Bárkamozgató és Tolóhajó verseny	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely – Csónakázó tó Ifi aula	Modellezők rendezvénye
2020. május 23.	Lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely, Rendezvénysátor	
2020. május 31. (pünkösd)	Kumánia Gyereknapi	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	10 órától zene, ugrálóvár, délután esetleg: Mazsorettesek fellépése.
2020. június 1-15.	Sulival a strandra	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Csatlakozva a Magyar Fürdőszövetség kampányához – jelentős kedvezmény a hozzánk érkező iskolai csoportoknak, osztálykirándulóknak.
2020. június 5.	Kossuth Fotóklub kiállítás megnyitó	Hotel Kumánia***superior Kumánia Galéria	A kiállítás július végéig lesz megtekinthető.
2020. június 6.	Kumánia Piknik - 10 éves a Kemping	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	kerti parti/buli
2020. június 12-30.	EB sátor	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely - rendezvénysátor	
2020. június 18 - 21.	Öreg motorosok baráti találkozója	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. június 20.	Szezonnyitó Habparty	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	
2020. június 27.	Kumánia Interaktív Egészségnap	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	10 – 16 óra között: KÖKE + egyéb egészségfelmérés, programok 10:30-tól sztárvendég: Katus Attila
2020. július 3-12.	EB sátor	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely - rendezvénysátor	

2020. július 6-10.	Kumánia Napközis Tábor	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő, Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. július 18.	Lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. július 25.	Strandok éjszakája a Kumániában	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Csatlakozva a Magyar Fürdőszövetség országos programjához.
2020. július 25.	Lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. július 27-31.	Kumánia Napközis Tábor	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő, Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. augusztus 8.	Kumánia Bográcsfesztivál és Kunország Szépe Verseny	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	10-13 óra Aktív Rádió kitelepülés, közben zene a színpadon + versenyes lányok próba 14:00 sztárvendég (Szabó Ádám?) 15:00 Főzőverseny eredményhirdetés 18:00 Szépségverseny kezdés 20:30 Eredményhirdetés, majd éjszakai fürdőzés (zene nélkül)
2020. augusztus 10-14.	Kumánia Napközis Tábor	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő, Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. augusztus 15.	Lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. augusztus 19/20. ???	Testvérvárosi fotókiállítás megnyitó	Hotel Kumánia***superior Kumánia Galéria	A programot a városnapok programsorozatba beépítve
2020. augusztus 21.	Lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. augusztus 28-30.	Karcag Tuning Autós- motoros Találkozó	Kumánia Kemping és Ifjúsági	

		szálláshely	
2020. szeptember 5.	Esküvő, lakodalom	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	
2020. szeptember 12.	10 éves a kemping – partner, támogatók vacsora –bál	Kumánia Kemping és Ifjúsági szálláshely	???
2020. október 2-4.	Országos Szezonnyitó Szaunahétvége	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő	Csatlakozva a Magyar Fürdőszövetség országos rendezvényéhez
2020. november 6.	Kossuth Fotóklub kiállítás megnyitó	Hotel Kumánia***superior Kumánia Galéria	A kiállítás december végéig lesz látogatható.
2020. november 12.	A szociális munka napja	Hotel Kumánia***superior étterme	Önkormányzati rendezvény
2020. december 5-6.	Kumánia Adventi udvar	Kumánia fürdő és gyógyászat bejáratai előtti udvar	
2020. december 12-13.	Kumánia Adventi udvar	Kumánia fürdő és gyógyászat bejáratai előtti udvar	
2020. december 19-20.	Kumánia Adventi udvar	Kumánia fürdő és gyógyászat bejáratai előtti udvar	
2020. december 31.	Szilveszter a Kumániában	Kumánia Gyógy- és Strandfürdő, illetve a Hotel Kumánia (étterme)	

Majláth Emese
ügyfélkapcsolati vezető

2020 terv kiserőművel

	Fürdő	Hotel	IFI	Gyógyászat	Védőnő	Ügyelet	Magyarher	Gyerekorv	Központ	Társintézm	Ajándékbolt	Összesen
Árbevétel	74 900 000	193 000 000	30 000 000	76 500 000	37 500 000	0	0	0	0	0	100 000	412 000 000
Egyéb bevétel	2 000 000	3 000 000	700 000	500 000	0	0	0	0	0	400 000	0	6 600 000
Önkorm. Pénzátadás	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000 000
Bérbeadás,közvetített szolg.	1 000 000	2 000 000	1 200 000	1 800 000	400 000	1 050 000	125 000	0	0	2 900 000	0	10 475 000
Bevételek összesen	92 900 000	198 000 000	31 900 000	78 800 000	37 900 000	1 050 000	125 000	0	0	3 300 000	100 000	444 075 000
Anyagköltség /Köztetési díjak, fenntartási anyagok/	26 000 000	75 000 000	3 000 000	3 000 000	1 500 000	125 000	300 000	180 000	3 500 000	0	0	112 605 000
Igénybe vett szolgált. Költsége	19 500 000	6 200 000	1 000 000	19 000 000	350 000	300 000	0	10 000	21 000 000	1 300 000	0	68 660 000
Egyéb szolgáltatás költsége	15 000	300 000	0	50 000	0	0	0	0	5 300 000	0	0	5 665 000
Emelési jegyek, társintézmények /Dél- és Járóképek/	82 000 000	35 400 000	16 000 000	55 000 000	28 500 000	0	1 600 000	0	27 000 000	0	0	245 500 000
Értékcsökkenés	2 500 000	1 000 000	500 000	50 000	20 000	0	850 000	0	1 500 000	0	0	6 420 000
	2 500 000	200 000	0	5 000	0	5 000	0	0	5 500 000	5 000	0	8 215 000
Értékesítés közvetlen költségei	132 515 000	118 100 000	20 500 000	77 105 000	30 370 000	430 000	2 750 000	190 000	63 800 000	1 305 000	0	447 065 000
Értékesítés bruttó eredményei	-39 615 000	79 900 000	11 400 000	1 695 000	7 530 000	620 000	-2 625 000	-190 000	-63 800 000	1 995 000	100 000	-2 990 000

2020 kiserőmű nélkül

	Fürdő	Hotel	IFI	Gyógyászat	Védőnő	Ügyelet	Magyarhe	Gyerekorv	Központ	Társintézm	Ajándékbolt	Összesen
Árbevétel	74 900 000	193 000 000	30 000 000	76 500 000	37 900 000	0	0	0	0	0	100 000	412 400 000
Egyéb bevétel	2 000 000	3 000 000	700 000	500 000	0	0	0	0	0	400 000	0	6 600 000
Önkorm. Pénzátadás	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000 000
Bérbeadás,közvetített szolg.	1 000 000	2 000 000	1 200 000	1 800 000	0	1 050 000	125 000	0	0	2 900 000	0	10 075 000
Bevételek összesen	92 900 000	198 000 000	31 900 000	78 800 000	37 900 000	1 050 000	125 000	0	0	3 300 000	100 000	444 075 000
Anyagköltség /Kültszeml. díjak,tervezési anyagok/	35 000 000	76 500 000	3 500 000	3 200 000	1 700 000	125 000	300 000	180 000	3 800 000	0	0	124 305 000
Igénybe vett szolgált. költsége	19 500 000	6 200 000	1 000 000	19 000 000	350 000	300 000	0	10 000	21 000 000	2 700 000	0	70 060 000
Egyéb szolgáltatás költsége	15 000	300 000	0	50 000	0	0	0	0	5 300 000	0	0	5 665 000
Személyi jellegű ráfordítások /Bér és járuléka/	82 000 000	35 400 000	16 000 000	55 000 000	28 500 000	0	1 600 000	0	27 000 000	0	0	245 500 000
Értécsökkenés	2 500 000	1 000 000	500 000	50 000	20 000	0	850 000	0	1 500 000	0	0	6 420 000
	2 500 000	200 000	0	5 000	0	5 000	0	0	5 500 000	5 000	0	8 215 000
Értékesítés közvetlen költségei	141 515 000	119 600 000	21 000 000	77 305 000	30 570 000	430 000	2 750 000	190 000	64 100 000	2 705 000	0	460 165 000
Értékesítés bruttó eredményei	-48 615 000	78 400 000	10 900 000	1 495 000	7 330 000	620 000	-2 625 000	-190 000	-64 100 000	595 000	100 000	-16 090 000

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020.évi önerőből megvalósítandó karbantartási terve

Január:

- Általános állagmegőrzési feladatok koncentrálni a Hotel, és a Kempingre
- Előkészítés, anyagbeszerzés a leállással egybekötött éves műszaki karbantartásra, amely 01.27.-től - 02.02.-ig tart, a (Hattyas medence 02.09.-ig) lesz lezárva. (műszaki leállítás: medencék, lábmosók karbantartása, torony lépcsőház festése, öltöző, mosdóblokk karbantartása, nagytakarítás)

Február:

- A Hotel második emeleti szobák, étterem, konyha festése folyamatosan a foglaltsággal összehangolva.
- Csúszdarendítő talapzat nagyjavítása.

Március:

- Gyógyászat helyiségeinek festése.
- Gépek, eszközök felkészítése a zöldfelületek ápolására.

Április:

- Téliesítés megszüntetése.
- Felkészülés a nyári strandszezonra.
- Zöldfelületek ápolása
- Rendezvénysátor felállítása a szezonra

Május:

- Felkészülés a nyári strandszezonra, nyári strandszezon indítása, zöldfelületek ápolása.

Június:

- Zöldfelületek ápolása.

Július:

- A kemping faházak külső homlokzatának mázolása.
- Mosoda, Védőnői Szolgálat épületének külső homlokzat festése.
- Zöldfelületek ápolása.

Augusztus:

- A kemping főépület külső faszerkezetének mázolása.
- Zöldfelületek ápolása.

Szeptember:

- Nyári strandszezon zárása, zöldfelületek ápolása.
- Irodaépület belső festése.

Október:

- Rendezvénysátor elbontása, kemping és a fürdő udvar téliesítése.
- Zöldfelületek ápolása.
- A medencetér légkezelőinek mázolása.

November:

- Téli üzemeltetésre átállás.
- A medencetér légkezelőinek mázolásának befejezése.

December:

- Általános és szükség szerinti karbantartási feladatok.

Készítette:

Oros Zsigmond
műszaki- és fürdővezető

Kisújszállás, 2019. december 10.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft.

2020. évi megvalósítandó fejlesztési terve

Január:

- Kültéri termálmedence kivitelezése.

Február:

- Kemping északi oldalán 120 fm kerítés építés előkészítése.
- Kültéri termálmedence kivitelezése.

Március:

- A kemping kerítés építés kb.120 fm (időjárás függvénye)
- Kültéri termálmedence kivitelezése.

Április:

- A kemping kerítés építésének folytatása.
- Kültéri termálmedence kivitelezése.

Május:

- A kemping kerítés építésének befejezése.
- Kültéri termálmedence befejezése, területrendezés.

Június:

- A kemping lakókocsis részén az Arany János utcai nagykapuk készítése
- Kemping-Fürdő közötti forgókapu átjáró építése

Készítette:

Oros Zsigmond
műszaki- és fürdővezető

Kisújszállás, 2019. december 10.

Iktatószám: 222/2020

Melléklet: 1 db

Kecze István Polgármester Úr részére
Kisújszállási Polgármesteri Hivatal

Képviselő-testület
Kisújszállás Város Önkormányzata

Kisújszállás,
Szabadság tér 1.
5310

Tárgy: fizioterápia járóbeteg-szakrendelés rendelési idő módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A fizioterápia szakorvosi rendelés hosszú távú működtetése érdekében dr. Gyányi Margit fizioterápiás szakorvos egyetértésével, vele egyeztetve szeretnénk gondoskodni a szakorvos utánpótlásról. Emiatt 2020. március 1-jétől dr. Gyányi Margit szakorvos heti 30 óra szakorvosi rendelése 20 órára csökkenne, és heti 10 órában dr. Nadas Katalin reumatológus szakorvos végezne közreműködői tevékenységet. A változás miatt szükséges a rendelési idő módosítása.

A jelenlegi fizioterápia szakorvosi rendelési idő:
hétköznap 6.30-12.30

2020. március 1-jétől a fizioterápia szakorvosi rendelési idő:
hétfőn, szerdán 6.30-13.00 (dr. Gyányi Margit)
kedden 6.30-13.30 (dr. Gyányi Margit)
csütörtök, péntek 7.30-12.30 (dr. Nadas Katalin)

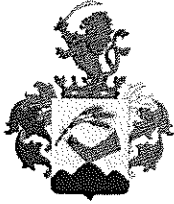
Kérem, hogy a rendelési idő módosítást jóváhagyni szíveskedjenek és kérem a fizioterápia feladat-ellátási szerződés releváns mellékletének fenti módosítását.

Kisújszállás, 2020. február 17.

Tisztelettel:



Zámberi Péter
ügyvezető



Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

14. napirendi pontjához

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ingatlanfejlesztésére vonatkozó tanulmányterv bemutatására

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetést megalapozó tanulmányok készítéséről szóló 223/2019. (XI. 28.) számú önkormányzati határozat alapján a város tervszerű fejlesztése és a 2020. évi költségvetés megalapozása érdekében egyeztetést folytattunk a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda főigazgatójával, az intézmény fenntartójával, a Kisújszállási Sport Egyesület ügyvezető elnökével egy sportszarnok megvalósításáról, azt követő üzemeltetéséről. Továbbá kidolgoztuk a gyógyfürdőtomb fejlesztésére vonatkozó tanulmánytervet.

1. A sportszarnok/játékszarnok elhelyezés kérdése

2019. december 11-én egyeztettünk a játékszarnok projektben érintett egyházi fenntartóval, intézménnyel és sportegyesülettel. Az egyeztetés alapján megkaptuk az Arany Iskola tagintézmény fejlesztési terveit és megvizsgáltuk a felvetett játékszarnok elhelyezési lehetőségeket. A számítás három változatban végeztük el, amely számítás az **előterjesztés mellékletét képezi**.

A vizsgálat során a 2012. januárban hatályos MSZE 24203-2 általános iskolai szabvány állt rendelkezésünkre, 2016-ban a játékszarnok tervezése során ez képezte a tervezés egyik alapját.

A vizsgálat során figyelembe vettük a tárgyaláson elhangzottakat, hogy az egyházi fenntartó és az intézmény a felépülő játékszarnok teljes üzemeltetési költségét vállalja, amely a 2016-os kiinduló állapothoz képest kedvezőbb az önkormányzat számára.

1.1. Az eredeti játékszarnok építés és az általános iskolai fejlesztés vizsgálata

A helyi építési szabályzatunk az általános iskolai szabvány 30%-os beépíthetőségéhez képest magasabb beépítési lehetőséget ad, 35%-ot.

A játékszarnok építés során vizsgáltuk ezt a kérdést, ez a maximális beépíthetőség, amelyet a hatályos szabályok alapján nem tudtunk növelni, de elegendőnek is tűnt a terület. A játékszarnok 2016-os tervei alapján a gimnáziumi műhely-informatika épület, az általános iskolai tornaterem és a nyaktag nagy részének bontása után 33,91%-os beépítési százalék jött ki, azaz az iskolabővítésre maradt 169 m². A legdélebbre eső iskolai könyvtár épület bontása esetén ez növelhető és 282 m²-es bővítés építhető.

Az Arany Iskola tagintézmény fejlesztési tervei egy 627,82 m²-es beépített alapterületű bővítést tartalmaznak, amely 37,95%-os beépítési arányt jelentene, amely 458,76 m²-el nagyobb, mint a

maximálisan beépíthető mennyiség. A legdélebbre eső iskolai könyvtár épület bontása esetén ez 345,51 m². A 2016-ban megtervezett játéksarnok és az iskolabővítés együtt nem megvalósítható, az iskolabővítés tervezése során a tervet készítő – vélhetően a nagyon szoros határidő miatt - nem vette figyelembe a korábban készült játéksarnok terveket.

A 2016-os játéksarnok tervek több közmű kiváltást is tartalmaztak, amelyek értéke áfásan 88 349 601 Ft volt akkori áron. Ez a költség az elmúlt három év alatt bekövetkezett építőipari díjnövekedés miatt 100 000 000 – 140 000 000 Ft között alakulhat 2020-as árszínvonalon.

1.2. A Kálvin u. 7. ingatlan bevonása, általános iskolai tornaterem és műhely-informatika megmaradásának vizsgálata

A 917 m²-es telekterületű Kisújszállás, Kálvin u. 7. alatti ingatlanban több magántulajdonú lakás és garázs is található. Amennyiben részben ezen épülne fel a játéksarnok, a jelenlegi legdélebbi általános iskolai könyvtár épületet lebontjuk, de a gimnáziumi műhely-informatika épület, az általános iskolai tornaterem és a nyaktag megmarad és a 627,82 m²-es beépített alapterületű általános iskola bővítés is megépül, akkor 40,55%-ra növekszik a beépítési arány, amely 913,88 m²-es túlépítést jelent, azaz nem megvalósítható a telek területének növekedése ellenére sem.

1.3. A Kálvin u. 7. ingatlan bevonása, általános iskolai tornaterem és műhely-informatika lebontásával

Megvizsgáltuk azt a változatot is, amikor részben a Kálvin u 7. ingatlan helyén épül fel a játéksarnok és a jelenlegi legdélebbi általános iskolai könyvtár épület, a gimnáziumi műhely-informatika épület, az általános iskolai tornaterem és a nyaktag is lebontásra kerül, továbbá megépül a 627,82 m²-es beépített alapterületű általános iskola bővítés. Ez esetben a beépítési százalék 35,67%-ra alakul, amely 110,56 m² túlépítést jelent, azaz ez sem valósítható meg a telek területének növekedése ellenére sem.

A Kálvin u. 7. bevonása kapcsán jelentős probléma több társasházi egység magántulajdona. A területre építési engedély csak akkor szerezhető, ha a telek 100%-ban önkormányzati tulajdonú és össze van vonva a Széchenyi u. 4. szám alatti ingatlannal. Várható, hogy a magántulajdonú lakások, garázsok tulajdonosai irreálisan magas áron kívánják értékesíteni az ingatlanukat. Az ingatlanokat az Északi Ipartelep fejlesztése kapcsán szerzett tapasztalatok alapján reális piaci áron kisajátítással lehet megszerezni, amelyet egy helyi építési szabályzat módosításának kell megelőznie. Feszített tempóban is legalább két évre becsülhető, mire a terület tulajdonjoga megszerezhető és az építési engedélyes szintű terv benyújtható engedélyeztetésre.

A Kálvin u. 7. bevonásának hátránya a fentiekén túl, hogy várhatóan a városnak önerőből kell megkockáztatnia az építési engedélyes szintű terveket és az építési engedély megszerzését. A Kálvin u. 7. szám alatti ingatlan megszerzésének költsége az építési engedélyes szintű tervezés költségének a többszöröse és egyben annak előfeltétele.

1.4. A fürdő és az iskolai helyszín kapcsán előnyök, hátrányok

A fürdőtömbben történő építés előnyei a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti ingatlannal szemben:

- Az iskolai szabványt nem kell betartani, kevesebb öltöző, kisebb szertár építhető és nem kell a nettó 10 méteres belmagasságot tartani, lehet kisebb a belmagasság. Az enyhébb előírások mind építési költségben, mind üzemeltetési költségben kedvezőbbek.

- A hotelhez, ifjúsági szálláshelyhez, fürdőhöz kapcsolódva utánpótlás és profi sport edzőtáborok céljára napközben bérbeadható a létesítmény, növelve a szálláshelyek tavaszi, őszi és téli hétköznapi kihasználtságát.

- A fürdőtömbben felépítve a létesítményt a Kumánia Gyógyfürdő Kft. fogja üzemeltetni, a Kft. és az önkormányzat között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés részévé válik, így a beruházás általános forgalmi adója visszaigényelhető lesz. A Széchenyi u, 4. szám alatti beruházás esetén nem lehetséges az áfa visszaigénylése, mert az elsődlegesen oktatási célt szolgálna.

- A fürdőtömbben a 2020. év elején befejeződő kísérőgázhasznosítás továbbfejlesztésével a 2022-ben lejáró B-110-es kút kísérőgázhasznosítási szerződésének megszűnésével, napelemek telepítésével az új épület „közel nulla” energiás kialakítása biztosítható, azaz az energia költség a kísérőgáz rendszer bővítés többlet üzemeltetési költségeiért biztosítható. A fürdőtömbben egységes, teljes épülettömbre kiterjedő kiserőműves energetikai rendszer alakult ki, amely számos lehetőséget biztosít a „közel nulla” energia előírás teljesítésére. A Széchenyi u. 4. szám alatti ingatlanra 2016-ban tervezett játékcarnok még nem felelt meg a közel nulla energia követelményeinek. Eddig nem vizsgáltuk, ezért nem tudjuk, hogy a jogszabályi „közel nulla” energetikai előírás az iskolai játékcarnok esetében hogyan biztosítható. Az iskolai ingatlanon meglévő háztartási méretű naperőművek a fürdőtömb kísérőgáz-hasznosító rendszeréhez hasonló rugalmasságot nem biztosítják, emiatt az előírások biztosítása jelentős többletköltséget okozhat.

A fürdőtömbben építés hátrányai a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti ingatlannal szemben:

- Az iskolai használat nagyon alacsony, vagy nulla lesz. Társasági adóból (TAO) származó támogatásnál ez támogatási szempont volt, amely a támogatási intenzitásra is kihatott, de nem TAO támogatású beruházásnál nem ismert iskolai használati pályázati előírás.
- A fürdő, hotel is hétvégi üzemű, ezért ezen helyszín esetében több parkolót kell építeni, mint a Széchenyi u. 4-nél (26 db), ahol a hétköznap zsúfolt parkolók hétvégén nagyrészt üresek. A teljes beruházáshoz képest ez 10 000 000 – 20 000 000 Ft közötti többletköltséget jelent, amelyet az áfa visszaigénylés elhanyagolhatóvá tesz.
- Az egyházi fenntartó a teljes játékcarnok üzemeltetését biztosítaná a Széchenyi u. 4. helyszín esetén. A fürdőtömbben a teljes üzemeltetés a Kumánia Gyógyfürdő Kft.-t terheli, amelyet a bérbeadásból és a szálláshely többlet bevételeiből kell fedeznie.

1. pont összegzése

A sportcsarnok építést a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti helyszín helyett az Arany János és Illéssy utcák sarkára javaslom az alábbi okok miatt:

- A Kisújszállási Református Egyházközség nyertes pályázata szerinti, általunk ismert általános iskola fejlesztési tervek miatt a játékcarnok a beépítési előírások miatt nem fér el.
- A társasági adó támogatás (TAO) meghosszabbítására 2019. júliusában a korábbi évekkel ellentétben nem volt lehetőség. 2020. februárban vette kézhez a Kisújszállási SE a kosárlabda szövetség levelét, amelyben arról tájékoztatták a szövetségi tagokat, hogy kizárólag a már megkezdett beruházások támogatására tudnak lehetőséget biztosítani. A TAO forrás gyűjtési lehetőség megszűnt, így sem az önerő, sem a TAO támogatás nem biztosított.
- A két helyszín előnyei és hátrányait megvizsgálva a gyógyfürdő tömb a kedvezőbb.

A fentiek alapján az alábbi javaslatokat teszem:

1. határozati javaslat: a TAO támogatott játékcarnok építési projekt megghiúsulása,
2. határozati javaslat: a TAO támogatott játékcarnok építés kapcsán hozott döntéseket és megkötött megállapodásokat a tervezés és pályázat benyújtás támogatás kivételével hatályon kívül helyezi és a megállapodások közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi. Ezzel egyidejűleg a Kisújszállási SE számára lehetővé teszi, hogy az önkormányzati támogatással elkészített terveket igény esetén értékesíteni tudja az intézményfenntartó részére.

2. A gyógyfürdőtömb fejlesztés tanulmányterve

A modern kisvárosok program keretében várható állami támogatás, amelynek a mértéke egyelőre nem ismert. Várhatóan két lépcsős lesz a támogatás, első lépcsőben a tervezést, második lépcsőben a megvalósítást fogják támogatni. A korábbi években sportcsarnok fejlesztési célra kértünk állami támogatást, ezért elképzelhető, hogy elsősorban ezt a célt fogják támogatni.

A fürdők infrastruktúrájának fejlesztésére várható pályázati lehetőség, amely európai uniós forrásból származik, így fürdő szolgáltatás fejlesztésre nem fordítható, de technológiai fejlesztésekre adhat lehetőséget. Bízunk benne, hogy az előkészítést is támogatni fogja a pályázat, azaz nem kell önerőből

tervezést, projektelőkészítést finanszíroznunk.

Ezen előterjesztést a képviselő-testület 2020. január 30-ai ülésén tárgyalta. Az előterjesztés mellékletét képező Kumánia Gyógyfürdő Kft. által készített javaslat és a határozat mellékletét képező fejlesztési koncepció között lévő néhány eltérés tisztázását kérte a testület.

2020. február 7-én, pénteken Zsemberi István főépítész, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője és fürdővezetője, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottságának elnöke, az alpolgármesterek és a hivatal munkatársainak részvételével egyeztetünk, amely eredményeként elkészült a határozati javaslat melléklete.

A tanulmánytervhez a fürdőtömb fejlesztési vázrajzot Zsemberi István főépítész úr készítette. A fejlesztési elképzelés elsősorban a fejlesztett funkciók épülettömegének elhelyezhetőségét tükrözi.

3. A 44/2 hrsz.-ú ingatlan üzemeltetése

A Kisújszállás, 44/2. hrsz.-ú, természetben az 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12/a szám alatt található 1622 m² területű „kivett vendéglő” ingatlant az önkormányzat 2019-ben, élve elővásárlási jogával megvásárolta. Az ingatlan rossz állapotban van, az elektromos és földgáz közmű ki van kötve, a vízóra törött volt, továbbá a vízóra akna állapota miatt a birtokbavétellel együtt intézkedtünk a vízóra leszereléséről.

Az épülettömbben a megszerzett funkció nélküli ingatlanokat az egységes üzemeltetés érdekében folyamatosan átadtuk eddig a Kumánia Gyógyfürdő Kft. részére, amennyiben azok a gyógyfürdő telkével határosak voltak.

Több ingatlant még nem vontunk össze a gyógyfürdő telkével, mert a helyi építési szabályzat alapján az épülettömbben kizárólag telekösszevonásra van lehetőség. Amennyiben egy pályázati lehetőség miatt szükséges egy ingatlan leválasztása, akkor a szigorú szabályzás miatt ez nem lehetséges. A szigorú szabályzás kötöttséget jelent az önkormányzat számára, ugyanakkor védelmet is harmadik féllel szemben, aki a fürdő fejlesztési területét az épülettömbben ingatlan vásárlással és fejlesztéssel kívánja csökkenteni.

A szigorú szabályzás megtartása mellett javaslom, hogy egyelőre ne vonjuk össze a fürdőtömbbel szomszédos, önkormányzati tulajdonú, funkció nélküli ingatlanokat addig, amíg az konkrét pályázat miatt szükségessé nem válik.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény alapján ingatlant használatra többféleképpen lehetséges átadni, többek között az alábbi módokon:

- Bérbe adható.

- Térítésmentes hasznosítás:

11. § (13) „Nemzeti vagyron ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyronkezelésbe.”

- Vagyonkezelésbe adható, amely alapján a vagyonkezelő köteles a vagyont a könyveiben szerepeltetni és az értékcsökkenést elszámolni rá. Köteles a vagyonkezelői jogot a közhiteles ingatlannyilvántartásban feltüntetni. A releváns, nem teljes körű jogi szabályzás e kötelezettségekre és jogokra a következő:

„11. § (8) A vagyonkezelőt – ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével –

nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre a (9) bekezdésben foglalt kivétellel nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.”

- Üzemeltetésbe adható, amely keretében az üzemeltető eljár a tulajdonos nevében. Az üzemeltetés esetében lehetséges üzemeltetési díj fizetése az üzemeltető részére és ezen jogviszony alapján az üzemeltető is fizethet bérleti díjat.

Az ingyenes hasznosítás nem lehetséges, mert a Kumánia Gyógyfürdő Kft. üzemeltetésében lévő gyógyfürdő tömb nem 100%-ban szolgál közszolgáltatási feladatot, kizárólag a nem árhoz nyújtott támogatással működő közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatások felelnek meg ennek a kritériumnak. A strandfürdő szolgáltatás, a szálláshely szolgáltatás, a vendéglátás szolgáltatás, maga a gyógyfürdő szolgáltatások, kereskedelmi szolgáltatások dominálnak az ingatlan használati során.

Az önkormányzat a gyógyfürdő ingatlant 2011-ben a Kumánia Gyógyfürdő Kft. üzemeltetésébe adta, így jutva hozzá a beruházások áfa visszaigénylését megalapozó bérleti díjhoz és így segítve az üzemeltetést díj fizetésével. Továbbá e konstrukcióban a céget nem terheli olyan értékcsökkenés, amely rontja az eredményét.

A gyógyfürdő ingatlant az önkormányzat európai uniós pályázataihoz szükséges hitelfelvétel miatt jelzálogjog terheli, ezért vagyongazdálkodási jog bejegyzése kizárólag a bank jóváhagyásával lehetséges.

A Kisújszállás, 44/2. hrsz.-ú ingatlant később az önkormányzat össze kívánja vonni a gyógyfürdő ingatlannal, emiatt célszerű azzal azonos ingatlanhasznosítási jogcímet választani.

A fentiek alapján javaslom, hogy az ingatlant adjuk át a Kumánia Gyógyfürdő Kft. részére üzemeltetésre, amely a választható hasznosítási módok közül jelenleg legkedvezőbb és legcélszerűbb.

Az előterjesztés melléklete:

1. Melléklet: játékcsarnok beépítési számítás

A határozatok:

1. határozati javaslat: a TAO támogatott játékcsarnok építési projekt megvalósulása,

2. határozati javaslat: a TAO támogatott játékcsarnok építés kapcsán hozott döntéseket és megkötött megállapodásokat a tervezés és pályázat benyújtás támogatás kivételével hatályon kívül helyezi és a megállapodások közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi. Ezzel egyidejűleg a Kisújszállási SE számára lehetővé teszi, hogy az önkormányzati támogatással elkészített terveket igény esetén értékesíteni tudja az intézményfenntartó részére. *(A határozatban a Mórincz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda szerződéskötéskor hatályos neve szerepel.)*

3. határozati javaslat: a Kumánia Gyógyfürdő Kft. fejlesztési koncepciója, amelynek melléklete a fejlesztési terv

4. határozati javaslat: az 5310 Kisújszállás, 44/2. hrsz.-ú ingatlan Kumánia Gyógyfürdő Kft. üzemeltetésébe adására

Kérem, képviselőtársaimat, hogy vitassák meg az előterjesztést és támogassák a határozati javaslatokat.

Kisújszállás, 2020. február 18.


Kecze István
polgármester

Készítette : Dr. Nagy Tünde jogi és szervezési ügyintéző , Kiss Endre osztályvezető

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes : _____

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatt tervezett játékcarnok építésről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatt társasági adó támogatásból tervezett, 2016-ban a Kisújszállási SE által benyújtott pályázat megvalósítása meghiúsult az alábbi okok miatt:

- A Kisújszállási Református Egyházközség nyertes pályázata szerinti, önkormányzat részére átadott általános iskola fejlesztési tervek miatt a játékcarnok a beépítési előírások miatt nem fér el és a beépíthetőségi arány növelésére a hatályos jogszabályok alapján nincs lehetőség.

- A társasági adó támogatás (TAO) meghosszabbítási lehetőség egyelőre megszűnt, így az 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatt helyszínrre nincs forrásgyűjtési lehetőség.

- Az 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti helyszín és az 5310 Kisújszállás, Arany János és Illéssy utcák sarka helyszín előnyeit és hátrányait megvizsgálva ez utóbbi helyszín a kedvezőbb sportcsarnok építésére.

Az önkormányzat amennyiben a modern kisvárosok program keretében lehetőséget kap sportcsarnok építésére az előnyök és hátrányok mérlegelése alapján a Kumánia Gyógyfürdő épülettömbjében kívánja azt megvalósítani.

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Zsolt jegyző

Határidő: 2020. február 27.

Hivatali felelős: dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
6. Kisújszállási Református Egyházközség
7. Kisújszállási SE
8. Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda

Határozati javaslat :

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat
a 2016-ban benyújtott játékcarnok projekt keretében hozott döntések, megállapodások
felülvizsgálatáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2016. évben benyújtott játékcarnok projekt keretében hozott korábbi döntéseket és megállapodásokat felülvizsgálta, melynek eredményeként az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület kezdeményezi Kisújszállás Város Önkormányzata és a Kisújszállási Sport Egyesület között 2016. április 14-én létrejött, a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti, 2200 hrsz-ú ingatlanon megvalósítani kívánt kosárlabda játékcarnok tervezési feladataira biztosított támogatás támogatási szerződésének megszüntetését.

2. A Képviselő-testület kezdeményezi a Kisújszállási Sport Egyesület - Kisújszállás Város Önkormányzata - Kisújszállási Református Egyházközség - Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközép Iskola és Általános Iskola - Kisújszállási Polgármesteri Hivatal felek között 2016. június 1. napján létrejött, a Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatti, 2200 hrsz-ú ingatlanon megvalósítani kívánt kosárlabda játékcarnok előkészítő munkái körében az együttműködés szabályait lefektető megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését.

3. A Képviselő-testület kezdeményezi továbbá a Kisújszállás Város Önkormányzata – Kisújszállási Sport Egyesület - Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközép Iskola és Általános Iskola között 2016. október 1. napján hatályba lépett, a Kisújszállás, Széchenyi utca 4. szám alatti, 2200 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra tervezett kosárlabda játékcarnok üzemeltetésének szabályait meghatározó üzemeltetési-használati megállapodás megszüntetését.

4. A Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat támogatásával a Kisújszállási SE az 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. szám alatt 2016-ban megtervezett játékcarnok terveit értékesítésre kínálja fel a Kisújszállási Református Egyházközség, mint intézményfenntartó részére. Az értékesítésből származó bevételt a Kisújszállási SE sporttevékenységéhez használhatja fel.

Amennyiben ilyen jellegű megállapodás a Kisújszállási SE és a Kisújszállási Református Egyházközség között nem jön létre, az elkészült terveket és az azokhoz kapcsolódó jogokat a Kisújszállási SE ruhazza át Kisújszállás Város Önkormányzatára, mint ingatlantulajdonosra.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kecze István polgármestert a megállapodások megszüntetése érdekében szükséges lépések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Hivatali felelős: dr. Nagy Tünde jogi ügyintéző

5. A Képviselő-testület a Kisújszállási Sportegyesület játékcarnok építési pályázatának támogatásáról szóló 46/2016. (II. 25.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Sportegyesület által pályázott Kosárlabda és játékcarnok építéséhez szükséges kiviteli tervek megrendeléséről szóló 213/2016. (VIII. 30.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Sportegyesület által pályázott Kosárlabda és játékcarnok építéséhez szükséges önerő biztosításáról szóló 214/2016. (VIII. 30.) számú önkormányzati határozatot, a módosító javaslatról a kosárlabda játékcarnok üzemeltetési megállapodásának elfogadásáról szóló határozati javaslat mellékletéhez tárgyú 239/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozatot, a kosárlabda játékcarnok üzemeltetési megállapodásának elfogadásáról szóló 240/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Református Egyházközség általános iskola fejlesztési pályázatához szükséges tulajdonosi hozzájárulásról szóló 86/2017. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Sport Egyesület által pályázott

kosárlabda- és játékcarnok építéséhez szükséges önerő biztosításáról szóló 214/2016. (VIII. 30.) számú önkormányzati határozat módosításáról szóló 88/2017. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Sport Egyesülettel a kosárlabda- és játékcarnok támogatására kötött szerződés módosításáról szóló 89/2017. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatot, a Kisújszállási Sportegyesülettel a kosárlabda- és játékcarnok támogatására kötött szerződés módosításáról szóló 185/2017. (VIII. 31.) számú önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Zsolt jegyző

Határidő: 2020. február 27.

Hivatali felelős: dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
6. Kisújszállási Református Egyházközség
7. Kisújszállási SE
8. Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ingatlanfejlesztésére vonatkozó koncepcióról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kumánia Gyógyfürdő Kft. fejlesztési koncepcióját és fejlesztési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fejlesztési koncepció végrehajtásához szükséges pályázati lehetőségeket figyelje, a kormányzati támogatáshoz szükséges nyilatkozatokat megtegye, a szükséges megállapodásokat megkösse és az önkormányzat költségvetésében lévő forrás mértékéig projekt előkészítésre kötelezettséget vállaljon.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és dr. Varga Zsolt jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: dr. Nagy Tünde jogi ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.

Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

az 5310 Kisújszállás, 44/2. hrsz.-ú ingatlan üzemeltetésbe adásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 44/2. helyrajzi szám alatt felvett „*kivett vendéglő*” megnevezésű, 1622 m² nagyságú természetben az 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12/a szám alatt található ingatlant az önkormányzat és a Kumánia Gyógyfürdő Kft. között fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés keretében a Kumánia Gyógyfürdő Kft.

üzemeltetésébe adja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az önkormányzat és a Kumánia Gyógyfürdő Kft. között fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés e határozat szerinti módosításával.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. június 30.

Hivatali felelős: Várócziné dr. Daruka Andrea jogi ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
6. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda

	Jelenlegi állapot	Játécsarnok eredeti terv szerint + EFOP fejlesztés	Játécsarnok Kálvin u. 7 helyén + EFOP bővítés - marad minden ép.	Játécsarnok Kálvin u. 7 helyén + EFOP bővítés - lebontás	
Telek területe	15 537,00	15 537,00	16 454,00	16 454,00	m2
Maximális beépítettség HÉSZ szerint: 35%	5 437,95	5 437,95	5 758,90	5 758,90	m2
Maximális beépítettség szabvány szerint 30%	4 661,10	4 661,10	4 936,20	4 936,20	m2
Meglévő/maradó br. beépített alapter. össz.	4 093,63	3 204,31	3 980,38	3 177,06	m2
<i>Ebből gimnázium tornateremmel</i>	2 102,65	2 102,65	2 102,65	2 102,65	m2
<i>Ebből gimis volt igazgatói épület</i>	238,91	238,91	238,91	238,91	m2
<i>Gimi udvari épület (könyvtár?)</i>	104,52	104,52	104,52	104,52	m2
<i>Ebből gimis műhelyes, infós épület</i>	424,75	0,00	424,75		m2
<i>Ebből Arany Iskola főépület</i>	644,98	644,98	644,98	644,98	m2
<i>Ebből Arany Iskola nyaktag+tornaterem</i>	464,57	0	464,57	86	m2
<i>Ebből Arany Iskola könyvtár épület</i>	113,25	113,25	0,00	0,00	m2
Jelenlegi tanuló létszám gimis és felsős kb.	701,00	701,00	701,00	701,00	fő
Szabvány szerinti telek előírás	25,00	25,00	25,00	25,00	m2/fő
Játszó és pihenő terület szabvány szerint min.	3,00	3,00	3,00	3,00	m2/fő
Telek kapacitása szabvány szerinti 25 m2/főnél	621,48	621,48	658,16	658,16	fő
Játécsarnok és öltözőblokk		1724,56	1724,56	1724,56	m2
Nyaktag játécsarnokhoz		340,02	340,02	340,02	m2
Arany Iskola EFOP bővítés		627,82	627,82	627,82	m2
Beépítés alakulása		5 896,71	6 672,78	5 869,46	m2
Beépítés százaléka		37,95%	40,55%	35,67%	
Túlépítés többlet területe		458,76	913,88	110,56	m2

Megjegyzések:

Itt üresnek a Kálvin 7. telkét

Ebben benne van 86 m² szerkezetiileg megmaradó nyaktag is.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. fejlesztési koncepciója

I. Infrastruktúra-fejlesztés

A fürdőtömb fejlesztési elképzeléseiben a nagy hő- és elektromos fogyasztók a Csónakázó-tótól délre épülnek, ezért célszerű a kísérőgázhasznosító- és távhőrendszert ezen a területen fejleszteni.

A kísérőgázhasznosítási projekt keretében a jövőbeli fejlesztéseket is részben előkészítettük:

- A gázkezelő konténer képes mind a B-113-as, mind a B-110-es gyógyvizes kút gázát feldolgozni.
- A távhőrendszer, a hűtést biztosító rendszer és az elektromos hálózat képes 2 db 65 kW-os mikrogázturbina hőjét új hővisszanyerő telepítése nélkül fogadni, azaz egy második 65 kW-os mikrogázturbina bármikor telepíthető.

A B-110-es kút kísérőgázhasznosítási szerződése 2022. február 26-án lejár. A kísérőgázt hasznosító szolgáltató jelenleg egy gázleválasztót, egy gázkezelő konténert, egy gázvezetékét üzemeltet a fürdő területén. A gázvezeték a Dózsa György utcára vezet, ahol a kollégium területéből leválasztott telken üzemelő gázmotorban égetik el. A gázmotorban keletkező hőt a kollégium és az Illéssy Iskola fűtésére hasznosítják, az elektromos áramot közcélú elektromos hálózaton keresztül értékesítik. A megállapodás megszűnésével ezen berendezéseket elviszi a szolgáltató, és az önkormányzat feladata lesz a B-110-es kút gázának gázleválasztása. A kollégium és az Illéssy Iskola esetében a fűtésrendszer képes a gázmotor nélkül is az épületek hőellátására, magasabb költségek mellett.

Az infrastruktúrafejlesztési pályázatnál prioritási sorrend:

1. Víz tisztító és a szükséges ivóvízvezeték hálózat, szennyvízmérés kiépítése, amennyiben elfogadható a megtérülése, azaz gazdaságosan üzemeltethető.
2. Amennyiben a B-110-es kút önkormányzati tulajdonú gázleválasztó tartálya nem, vagy nem gazdaságosan javítható, új gázleválasztó beépítése.
3. A mikrogázturbina mellé egy önindítás nélküli második 65 kW-os mikrogázturbina telepítése, amely a meglévő hővisszanyerőn keresztül képes a távhőrendszerre termelni a hőt és a meglévő elektromos rendszerre rátáplálni.
4. Egy harmadik mikrogázturbina telepítése hővisszanyerővel, a fejlesztési területek felé távhőrendszer kiépítésével. A harmadik turbina és az ingatlan főelosztója között elektromos vezeték kiépítése.
5. Elektromosenergia-tárolás megoldása a Kumánia Gyógyfürdő Kft. fogyasztásának kiegyensúlyozására, hogy 100%-ig elhasználja a megtermelt elektromos áramot, illetve ha több áramot termel, mint a saját szükséglete, akkor azt tervezett módon lehessen később hálózatra táplálni. Ez utóbbi feltétele egy energiakereskedő-cég bevonása.

II. Modern kisvárosok program és a 2021-2027-es uniós ciklus fejlesztési lehetőségei

a) Fejlesztési, tervezési alapelvek:

- Elsődleges tervezési szempont, hogy a fejlesztés eredménye gazdaságosan üzemeltethető és minél magasabb bevételt termelő legyen.
- A Kumánia Gyógyfürdő Kft. legnagyobb költsége a bérkiadás. A Kumánia Gyógy- és Strandfürdőnek a jelenlegi, 1200-1400 fő kiszolgálására alkalmas pénztár- és beléptető-

rendszeren keresztül célszerű a teljes fürdőforgalmat bonyolítani. Az ifjúsági szálláshelynek az Arany János utcai főépület bejáratnál lévő recepción célszerű a teljes ifjúsági szálláshelyes forgalmat bonyolítani. A Hotel Kumániának egyetlen recepción keresztül célszerű a forgalmat bonyolítani. (Új beléptetési pontonként 3-5 fő bérköltséggel kell számolnia, ezért nem célszerű a beléptetési pontokat növelni.)

- A fürdő, hotel és ifjúsági szálláshely üzemeltetése során sok a napfénynek kitett fafelület, amelyek karbantartása drága. Az új épületeknek, épületbővítményeknek illeszkedniük kell a meglévő épületekhez, de a karbantartási igényüket minimalizálni kell, amely mind a homlokzatokra, tetőfelületekre, mind az épületbelsőre, gépészetre vonatkozik.
- A fejlesztés során törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint minden lámpatest LED égővel legyen tervezve és kivitelezve, továbbá a szálláshelyeken a speciális programozású hotel-televíziók is LED-esek legyenek. A közösségi terekben és ahol érdemes, célszerű legalább mozgásérzékelős LED-lámpavezérlést kialakítani.
- A kereskedelmi, vendéglátóipari funkciók tervezése során törekedni kell arra, hogy azok gazdaságosan üzemeltethetők legyenek, lehetőség szerint legyenek képesek telekhatáron belülre és kívülre is kiszolgálni. Elsődleges szempont a mérethatékony, olyan méretű és kapacitású egység tervezése nem célszerű, amely az ott dolgozók bérköltségét sem képes kitermelni.
- Kültéri, egész éves üzemű medencék tervezése esetében azokat úgy célszerű pozicionálni, hogy a medencetérben szolgálatot teljesítő úszómester jól ráláthasson, azaz szezonon kívül ne igényeljen új úszómesteri álláshelyeket. (Egy egész éves úszómesteri felügyeleti pont 3 fővel látható el jelentős bérköltség mellett.)
- A szezonális medencék, funkciók tervezése során törekedni kell arra, hogy az minél kisebb létszámú szezonális úszómesterrel, csúszdamesterrel üzemeltethető legyen.
- Amennyiben a jövőben épül üzlethelyiség (pl.: kozmetikus, fodrász, bolt), azt úgy kell kialakítani, hogy a város felé is tudjanak kiszolgálni, hogy gazdaságosan fenntarthatóak legyenek, de a fürdő felé a be- és kiléptetést biztosítani kell.
- Amennyiben a jövőben épül étterem, vagy cukrászda, vagy pékség, akkor azt úgy célszerű kialakítani, hogy tudjon a város felé is kiszolgálni és telken belülre is a beléptetési szempontok figyelembe vételével.

b) Rövidtávú fejlesztések:

1. Fürdő tetőtér beépítése

A fürdő főépület tetőtér beépítése 2 db standard szobával és 4 db családi lakosztállyal, szobaasszonyi szobával a hotel és a torony közötti részen. A torony-részen bár kialakítása a fűvesített tetőterasz kihasználásával egy kisebb megbeszélésekre alkalmas közösségi térrel. A toronytól északra irodák kialakítása a meglévő szárazföldi gyógytorna épületben található irodák kiváltására.

A szárazföldi gyógytorna épületben lévő irodák helyén ide költöző szépészeti szolgáltatások számára alakítható ki hely (pedikűr, szolárium, műkörmös, fodrász, kozmetikus).

A mellékelt terven ez 10-essel jelölt a fürdő tetőtér beépítése. A jelenlegi szárazföldi gyógytorna épület 11-essel jelölt.

2. Bölcsőde épületrész hasznosítása

Az új bölcsőde megépülését követően a bölcsődei rész felszabadul. A bölcsődéhez egy 80 adagos főzőkonyha tartozik.

A jelenlegi bölcsődei épületrész egy részében apartmanok alakíthatóak ki.

A főzőkonyha mellett étterem alakítható ki, és egy terasz-rész is építhető.

Gazdaságossági okból célszerű a fürdő és az ifjúsági szálláshely vendégei részére önkiszolgáló éttermet kialakítani, ahol tálcacsúszdás sor mellett történik üveges pultokból a tálalás és az étel kiadása.

A teraszon tradicionális ételeket előállító látványkonyhával lehet gazdaságosan bővíteni a főzőkonyha kapacitását, például: grillező rész, bográcsállások, kemencék, faszenes kürtöskalácssütő rész. (Ételek pl.: birkapörkölt, marhalábszárpörkölt, kun lepény, grillezett húsok, grillezett zöldségek, rizskók.)
Gyermekmegőrző-foglalkoztató szolgáltatás kialakítása a vendégek gyermekei számára. (Lehetséges, hogy helyi – nem fürdővendég – lakosok részéről is lenne rá fizetőképes kereslet hétvégeként, esténként.)

A bölcsődei épületrészt a mellékelt terv 2-vel jelöli.

3. Hotel bővítése, sportcsarnok és uszoda építése

A sportcsarnok, uszoda építése a hotel jelentős bővítése nélkül a Kumánia Gyógyfürdő Kft. gazdálkodását tovább nehezítené.

A sportcsarnok-uszoda létesítmény üzemeltetéséhez funkcionális kialakításától függően 5-15 fő munkavállalói létszám igény is lehetséges. Célszerű törekedni olyan kialakításra, ahol a lehető legkisebb munkavállalói létszámmal megoldható az 5-7 fős létszámmal az üzemeltetés. Az uszoda esetében magas a gépészeti karbantartási, vegyszer- és vízköltség, illetve az uszoda üzeme alatt folyamatosan úszómesteri felügyeletet kell biztosítani. A szálloda jelentős bővítése nélkül egy sportcsarnok-uszoda nem tartható fenn gazdaságosan.

Amennyiben a modern kisvárosok program keretében csak sportcsarnok-fejlesztésre kapunk támogatást, a tervezés során törekedni kell az üzemeltetési költségek és létszám minimalizálására és a „nullás” üzemeltethetőségre.

3a. A hotel bővítése a mentőállomás felé az alábbi funkciókkal:

A földszinten: étkezési funkció bővítése, új recepció a meglévő bővítésével, konferencia-terem. Az emeleten és a tetőtérben legalább 40 hotelszoba. A hotel-bővítménynek a négycsillagos szállodai előírások kötelező elemeit mind teljesítenie szükséges, továbbá a Kumánia Gyógyfürdő Kft.-vel egyeztetett funkciókat, amelyek a négy csillaghoz szükséges hotelstars pontok eléréséhez a bővítményben szükségesek. (Ilyen például: 2 db legalább 10 m²-es masszázshelyiség, 2 db kádas aromaterápiás kezelő, közösségi tér, szószoba.)

A bővítés során meg kell oldani a meglévő hotel és az új hotelrész integrálását, hogy a meglévő részben kialakítandó bővített recepció legyen képes kiszolgálni.

A tervezés során meg kell vizsgálni, hogy a meglévő hotelkonyhát gazdaságosan hogyan lehet főzőkonyhává alakítani, amely képes kiszolgálni a meglévő hotelt, a fürdő főépület tetőtérében tervezett hotelrészt és az új bővítésben épülő legalább 40 szobát. A meglévő étterem-részen lobby is kialakítható. Az étterem-bővítés és a fedett rendezvényter, valamint a meglévő étterem és főzőkonyha épületen belüli fizikai kapcsolatot biztosítani kell.

A tervezés során biztosítani kell a konyhához szükséges logisztikai útvonalat és az új bővítmény, valamint a meglévő hotelrész akadálymentes kapcsolatának megteremtését, továbbá az új bővítmény és a medencetér fűtött kapcsolatának megteremtését, akár egy üzemeltetési helyiségeket befogadó pincészet létesítésével. A mellékelt terven 1. jelű hotel bővítés esetében az 1. és 2. jelű épület között egy mélygarázs lejáró szerepel, amely az egész bővítmény alatt helyezkedne el, biztosítva az áruszállítást, hotel mélygarázsos parkolót, gépészet elhelyezését.

A tervezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy hosszú távon az új hotelszárnytól keletre lévő mosoda-védőnői-bölcsőde épület későbbi lebontása esetén az épület folytatható legyen minden szintjén.

3b. Sportcsarnok és uszoda építése

Az Illéssy és Arany János utca sarokra építhető egy 20 x 40 m-es kézilabda-, futsal- és kosárlabdamerkőzésekre is alkalmas szabvány sportpályával ellátott sportcsarnok.

Amennyiben az országos tűzvédelmi szabályzat alapján továbbra is a 300 fő alatti befogadóképesség a kedvező, akkor a sportcsarnokot ezen létszám alatt célszerű tervezni.

A sportcsarnokkal egybeépítve lehet kedvezőbb energetikai és üzemeltetési igényű vízilabda- és úszóedzőtáborok céljára is kiadható, 25 x 12 vagy 25 x 12,5 méteres úszómedencés uszodát építeni.

A sportcsarnokban a városban jelenleg hiányzó jó minőségű, legalább 150 m²-es alapterületű edzőterem szolgáltatás is elhelyezhető a kiszolgáló funkciókkal, amely önállóan, a sportcsarnoktól, uszodától függetlenül is üzemeltethető, akár bérbeadás útján is.

A sportcsarnok (mellékelt terven 3-as jelölésű), az uszoda (mellékelt terven 4-es jelölésű) és a hotel bővítés közötti kapcsolatot a mellékelt terv egy 5-ös jelű, egy oldalról nyáron nyithatóvá tehető, télen zárhatóvá és fűtötté tehető fedett folyosóval biztosítaná, amelynek a tetején futófolyosó helyezkedne el, két szinten biztosítva a kapcsolatot a két épület között.

A sportlétesítmény sportolóit, bírót, edzőit, dolgozóit kiszolgáló P40-el jelölt parkoló egyben a B-110-es gyógyvizes kúthoz és az ott található hidegvizes kutakhoz és egyéb berendezésekhez szükséges szervizutat is biztosítaná, amelyet a Kunhalom Élmenypark támfalai határolnának északról.

4. Élmenymedence és csúszdapark építése Kunhalom Élmenyparkkal

A medencék elhelyezése során célszerű a kültéri termálmedence környékén egy csendes pihenőzónát tartani a fürdő többi, zajos részétől elkülönítve.

A homokos strandfocipálya és a tenispályák és az úszómedence közötti büfé is elbontható. A büfé áthelyezéssel, pl. tóparti áthelyezés/építés megtervezésével bontható el.

Két ütemben megvalósíthatóan célszerű tervezni a fejlesztést egy élmenymedencés és egy csúszdaparkos ütemmel.

A csúszdapark esetében célszerű első körben 10-12 méter magas indítótoronyt építeni mászófallal, amelyre később ráépíthető egy 20 méter magasságú indító rész is.

Az élmenymedence rész változó vízmélységű gyermek részből, sodrófolyosóból, egyenletes vízmélységű élmenyelemekkel ellátott részből állna.

Az élmenymedencéhez csatlakozhatna egy **Kunhalom Élmenypark** is, mely kisebb beruházás révén is létrejöhetne. Három kunhalom: az egyik tetején egy jacuzziból lehetne széttekinteni, a másikra Kneipp ösvényen keresztül lehetne feljutni, míg a harmadik tetejéről kisgyermekes vagy családi csúszda indulhatna, illetve a csúszdák indítótornya itt elhelyezhető. Ez utóbbi révén kapcsolódhatna be a később megépítendő vízi élmenymedencébe.

Az élmenymedencék a Kunhalom Élmenyparkkal a mellékleten 6., 8., 9a és 9b jellel szerepelnek. A **B-változatú** mellékleten az élmenymedencék elhelyezésénél a megépült távhő és elektromos vezetékek nyomvonalát is figyelembe vettük. Mind a 2005-ös, mind a 2011-2012-es fürdőfejlesztés, mind a jelenlegi kísérgáz beruházás számos vezeték elhelyezésével járt, amelyek áthelyezése költséges. Megfelelő forrás rendelkezésre állásával ezek áthelyezése lehetséges, utat nyitva az A-változat megvalósulásának. Szűkösebb források esetén a B-változat valósulhat meg.

5. Sétány a fenti funkciókhoz

Az új hotel-bővítmenyt, a medenceteret, a termálmedencét, a fürdő-éttermet, a sportcsarnokot és uszodát egy sétánnyal lehet összekötni, és minden más épülethez, funkcióhoz célszerű a térkapcsolatot, zöldfelületet kialakítani.

7. Parkolók, kerékpártárolók

A parkolók és a sportcsarnokhoz a kerékpártárolók/támaszok az Illéssy utca északi oldalában és az Arany János utcán helyezhetőek el az új funkciókhoz, továbbá a sportcsarnoktól északra lévő telekrészen.

8. Beltéri gyógymedence felújítása

A beltéri 38 fokos gyógymedence felújítása szükséges, amely során a betonszerkezetet is meg kell vizsgálni, és teljes burkolatcsere szükséges.

9. Úszómedence felújítása

A meglévő 33 méteres kültéri úszómedence felújítása is szükséges a következő években.

c) Középtávú fejlesztések:

1. Szezonális szálláshely építése

Az Ifjúsági Szálláshelyen a főépület mögötti területen egy osztálynyi (kb. 40 fő) befogadó képességű szálláshely építése. Amennyiben a forrás biztosítható, 10 db, nyári hővédelemmel ellátott, 4 fős szezonális faház építése a cél, amennyiben kevesebb forrás áll rendelkezésre, célszerű megvizsgálni korszerű jurttábor építését. Ez a mellékelt terven 15-össel jelölt.

2. Tóparti faházsor folytatása

A csónakázótó partján lévő fűtött faházsor folytatása a tó nyugati részéhez kapcsolódóan, a mellékelt terven 14-essel jelölt helyen.

3. Lakókocsis rész bővítése

Lakókocsifelállások bővítése a Pillangó és Arany János utca sarok felé az ott lévő ingatlanok megvásárlásával és a felállások kiépítésével.

4. Medencetéri gépészet cseréje

A medencetéri szellőző gépészet és medence gépészet több elemének élettartama 10-12 évre becsülhető. Ezek cseréjét is szükséges tervezni.

5. Nyári öltöző fejlesztése

Célszerű megvizsgálni, hogy a nyári öltöző meglévő pilléreire építhető-e egy felső, nyitott folyosós öltözőszint, amellyel a nyári öltöző öltözői, vizesblokk funkciói kiválthatóak, így a meglévő részen (földszint) raktározási, műhely funkciók bővíthetők.

A nyári öltözőben van 1 db hűtőtorony és hozzá kiépített abszorpciós hűtő, továbbá a gyermekmedence gépészete, amely jelentős teret vesz el a fenti funkcióktól.

6. Pillangó utcai faüzem turisztikai fejlesztése

Az épületet célszerű felmérni és a fejlesztési tervek kidolgozása előtt statikai szakvéleményt készíttetni az épületről. Amennyiben a statikai szakvélemény alapján az épület hosszú távon megfelelő, vagy jó ár-érték arányból megfelelővé tehető, akkor célszerű az épületben sport- és szabadidős attrakció fejlesztése, galéria kialakításával növelve az alapterületet. attrakció például: szárazföldi sí szimulátor, 1-2 db squash-pálya, gyermek játszóház, teqball, profi darts-bokszok, minigolf, büfé. Amennyiben a régi épület nem tartható meg, akkor új épületet célszerű építeni annak a helyére turisztikai célból, változatlan funkcióval, amelyet a vasútállomás miatt zajhatás csökkentő hangszigeteléssel javasolt tervezni és a Pillangó utcai közterületen dupla fasort telepíteni.

Ezt a fejlesztést a melléklet 16-os számmal jelölte.

7. Rendezvény-épület

A mellékleten 13-assal jelölt, tóparti esküvői és egyéb rendezvények céljára szolgáló épület a jelenlegi rendezvénysátor helyén épülne.

d) Hosszú távú fejlesztések

1. Apartmanház építése a volt Strand étterem helyén. Legfeljebb 8 szobás apartmanház építése, amelynek a földszintjén közösségi rész, kézműves műhelyek, árusokkal, vendéglátás, csónak, vízibicikli-kölcsönző és vízi buborék élményszolgáltatás kapna helyet. (A melléklet tervén ez a 12. jelű épület.)
2. Hotel folytatása az Illéssy utcán. Az új hotelszárnynál írta e koncepció, hogy a keletre lévő mosoda-védőnői-bölcsőde épület lebontása esetén az épület folytatható legyen minden szintjén. Hosszú távon az épület folytatásában a földszinten a hotel, fürdő és az ifjúsági szálláshelyet kiszolgáló szolgáltató és kereskedelmi funkciókkal, az emeleten hotelszobákkal, családi apartmanokkal.
3. A fürdő főépülete északi irányban bővíthető egy 1200 férőhelyes öltözővel és vizesblokkokkal a meglévő pénztár és beléptető rendszeren keresztül a gyermekmedence kiváltásával, gyógyászat fejlesztésével.
4. Új szaunavilág építése.
5. Új súlyfürdős gyógytorna-medence építése, amely kizárólag e célt szolgálja.
6. Tóparti medence (az A -változatú mellékelt megvalósulása esetén)
7. Sport részek, szórakoztató részek fejlesztése.
8. Sziget rendezvényfunkcióhoz kapcsolódó fejlesztése.
9. Fogászati klinika kialakítása.

A fejlesztési koncepció melléklete a gyógyfürdőtömb fejlesztési vázlat terve, amely két változatban készült:

- A változat: az élménymedencék elhelyezése a meglévő vezetékek nyomvonalát nem veszi figyelembe,
- B változat: az élménymedencék elhelyezése a meglévő vezetékek nyomvonalát figyelembe veszi.

Helyszínrajz leírása:

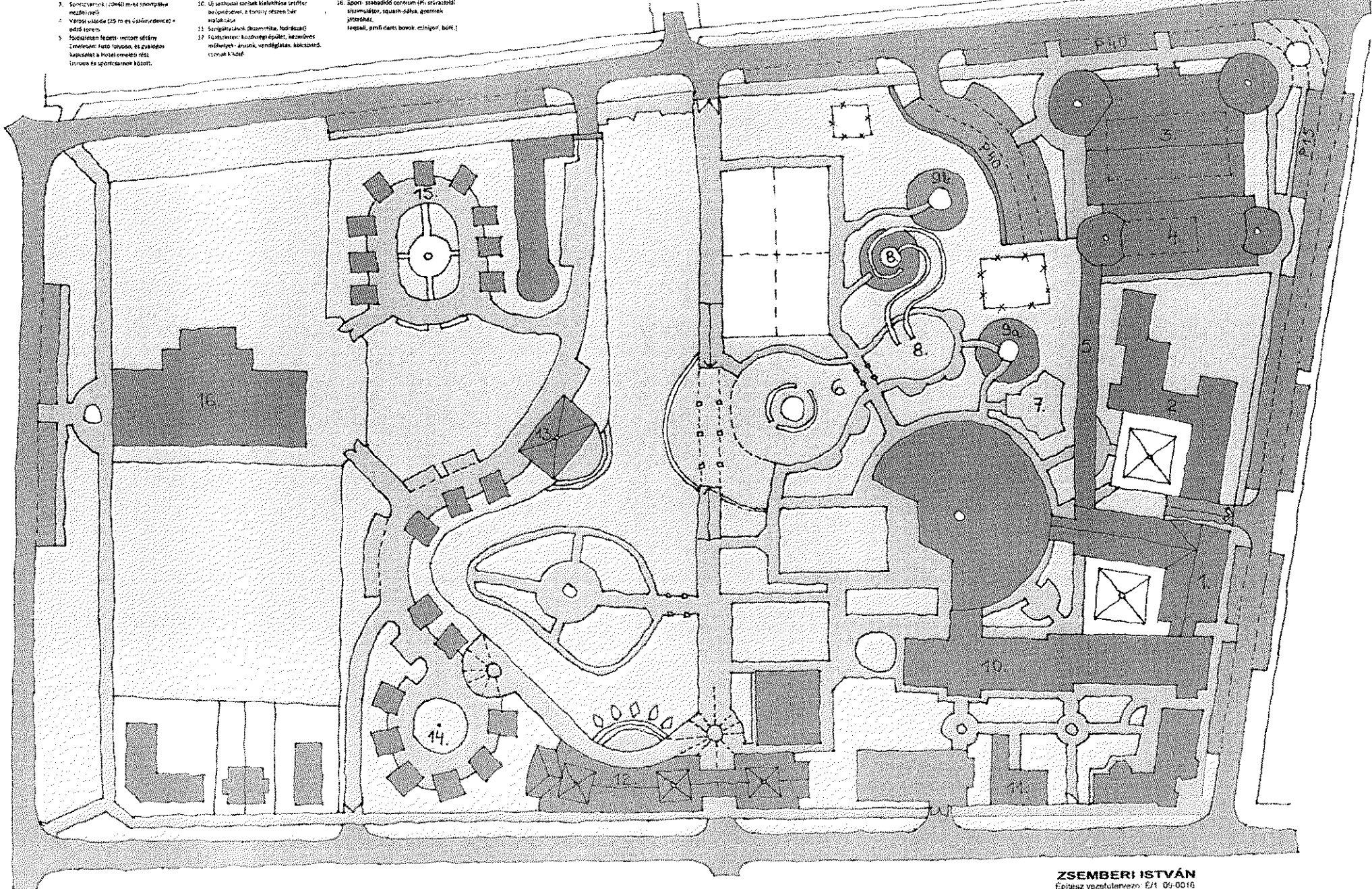
1. Új 4 csillagos hotel + 8-dalt rendezvényterület az udvaron.
2. Az épület előtt parkolókkal és a letelepítendő garázssal bővíthető terület.
3. Csúszda, sportpálya, este nem lehet nyitni terület.
4. Sportcsarnok (20x40 méter csúszdával minden nap).
5. Városi stadion (25 méter csúszdával) + oldalsó koron.
6. Földalatti fedett uszoda terület.
7. Emelvény: fűtő, lámpa, és gyűjtő csatlakozás a Hotel emeleti rész területén és sportcsarnok között.

8. Szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
9. Szociális központ (szociális, sport, szórakozás).
10. Új szociális központ kialakítása a területen a területen és a területen.
11. Földalatti fedett uszoda terület.
12. Földalatti fedett uszoda terület.
13. Földalatti fedett uszoda terület.
14. Földalatti fedett uszoda terület.
15. Földalatti fedett uszoda terület.
16. Földalatti fedett uszoda terület.

17. Emelvény: 8 szobás apartmanház.
18. Kétszintes szociális központ és egyéb közlekedési.
19. Földalatti fedett uszoda terület.
20. Szociális központ (szociális, sport, szórakozás).
21. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
22. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
23. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
24. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
25. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
26. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
27. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
28. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
29. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
30. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
31. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
32. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
33. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
34. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
35. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
36. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
37. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
38. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
39. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
40. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
41. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
42. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
43. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
44. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
45. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
46. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
47. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
48. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
49. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
50. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
51. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
52. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
53. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
54. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
55. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
56. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
57. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
58. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
59. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
60. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
61. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
62. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
63. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
64. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
65. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
66. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
67. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
68. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
69. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
70. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
71. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
72. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
73. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
74. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
75. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
76. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
77. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
78. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
79. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
80. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
81. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
82. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
83. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
84. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
85. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
86. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
87. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
88. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
89. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
90. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
91. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
92. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
93. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
94. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
95. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
96. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
97. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
98. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
99. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).
100. Sport- szabadidő centrum (szociális, sport, szórakozás).

KISÚSZÁLLÁS KUMÁNIA STRAND- ÉS GYÓGYFÜRDŐ FEJLESZTÉSI JAVASLATA

(Programvázlat: 2020. február 15. – „A” változat)

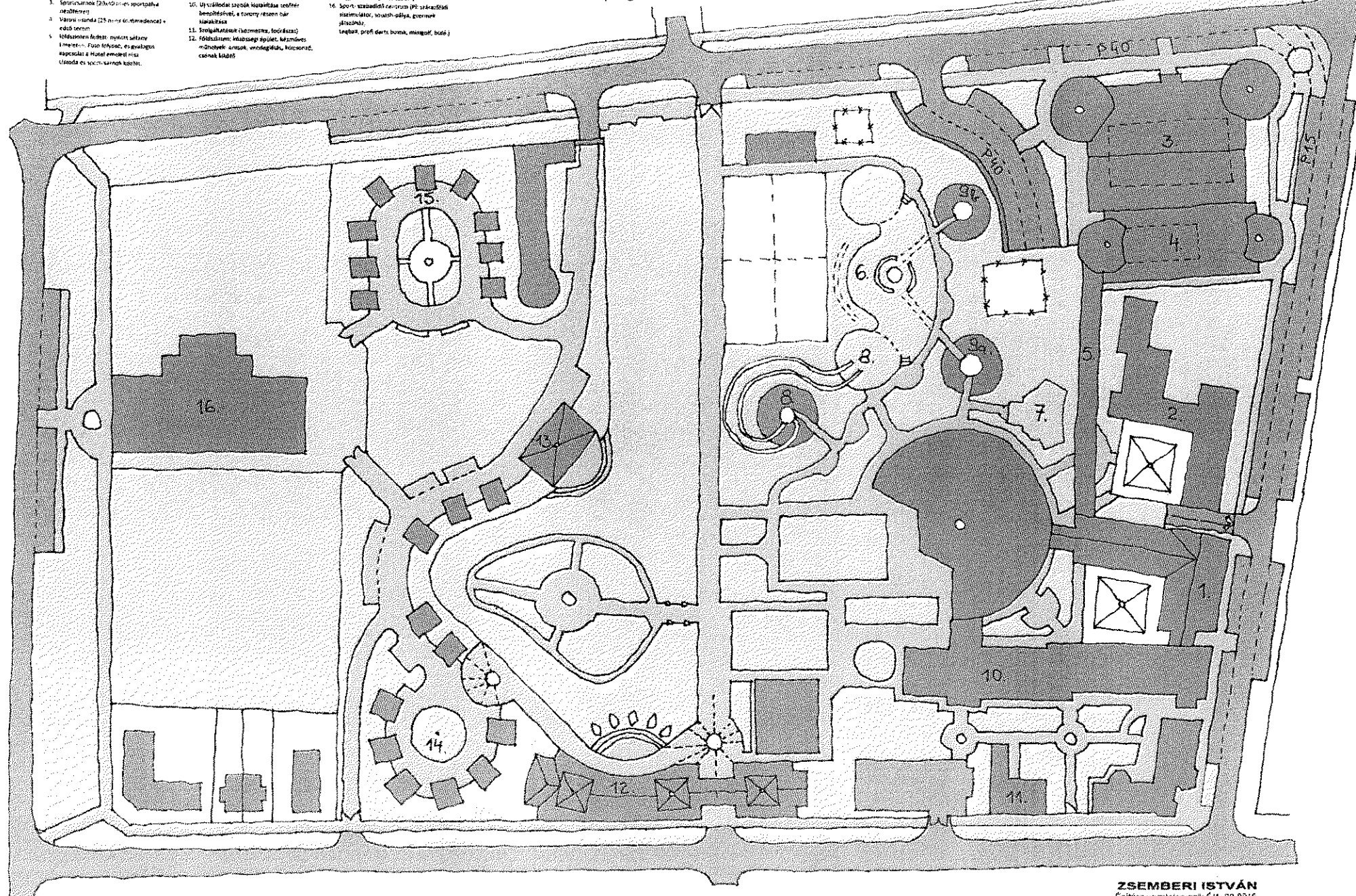


Leírás az ábráról:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Ut-4 (Kumánia Hotel) - újított rendezvényterem az udvaron 2. Családi apartmanok, ötvenen felelő nyitott csasznya 3. Sportcsarnok (20x40 méter sportpálya mellett) 4. Vízpark (vándor (25 m x 60 m medence) + edző uszoda) 5. Töltésmentes fedett nyitott uszoda (Lépcsős - Fűző felhőse, és egyebek kapcsolata a Hotel emeleti nívó csúszda és sportcsarnok között) | <ul style="list-style-type: none"> 6. Szobahálózat (szobák, előszobák) 7. Szobahálózat (szobák, előszobák) 8. Családtagok 9. „Kumánia Strand” (Kumánia strand) - újított, jelkisz, Kényes uszoda és nyitott csasznya 10. Új szilárdított szőlő ültetvények beépítésével, a tanyai részen már kialakítás 11. Töltésmentes (töltésmentes, fűző felhőse) 12. Földalatti: kábelcsatlakozás, kábelcsatlakozás, kábelcsatlakozás, kábelcsatlakozás | <ul style="list-style-type: none"> 13. Töltésmentes (szobák, előszobák) 14. Kábelcsatlakozás (kábelcsatlakozás és egyéb rendezvények) 15. Földalatti (szobák) 16. Szőlőcsatlakozás (nyitott csasznya vagy csasznya, újított csasznya) 17. Sportcsarnok (szőlőcsatlakozás, újított csasznya, újított csasznya) 18. Sportcsarnok (szőlőcsatlakozás, újított csasznya, újított csasznya) 19. Sportcsarnok (szőlőcsatlakozás, újított csasznya, újított csasznya) 20. Sportcsarnok (szőlőcsatlakozás, újított csasznya, újított csasznya) |
|--|---|---|

KISÚJSZÁLLÁS KUMÁNIA STRAND- ÉS GYÓGYFÜRDŐ FEJLESZTÉSI JAVASLATA

(Programvázlat: 2020. február 15. - „B” változat)





Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

15. napirendi pontjához

telekalakításhoz történő hozzájárulásra

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2017. április 25-én bérleti szerződést kötött az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft.-vel egy 51 és 500 kW közötti teljesítményű kiserőmű méretű naperőmű építése tárgyában.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 207/2019. (X. 31.) számú önkormányzati határozatában döntött arról, hogy támogatja a bérlő kérését miszerint az önkormányzati tulajdonú 1847 hrsz.-ú és a 1846/1 hrsz.-ú ingatlanon található aszfalt utat a 1846/2 hrsz.-ú naperőmű építésre bérbe adott beépítetlen területig közforgalom előtt megnyitott magánúttá alakíthassa. A Képviselő-testület hozzájárulását azzal a feltétellel adta meg, hogy a beruházó vállalja a létesített út megépítését, fenntartását, karbantartását.

A bérlő vállalta az ingatlan nyilvántartásban bekövetkező változásokhoz kötődő valamennyi költséget, ideértve többek között a legelő és erdő kivonásával kapcsolatos költségeket, földhivatali költségeket, szakértői költségeket, ügyvédi költségeket és vállalja meghatalmazottként a teljes eljárás lebonyolítását.

A bérlő az MVM OVIT Zrt. által 2019. november 20-án elektronikus úton megküldte útépítési koncepcióját, amelyhez elvi hozzájárulást kapott az alábbi kikötésekkel

- A Déli – temető megközelítését biztosító, a Határ utca D-i oldalához csatlakozó 1849 hrsz.-ú közút K-i és Ny-i oldalán található földmedrű árok, továbbá a tervezett út nyomvonalával párhuzamosan futó, meglévő árkok cserjézését és újra profilozását is el kell végezni.

- A 1849 hrsz.-ú úttól K-i, a temető kerítésétől E-i irányban a 1847 hrsz.-ú ingatlanon található várakozóhely rétegrendjét a tervezett út rétegrendjével azonos rétegrendben kell megvalósítani.

- Az utat meg kell terveztetni és azt közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás céljából meg kell küldeni.

- Az útépítési munkák megkezdésének időpontját a kezdés előtt 8 munkanappal önkormányzatunkhoz be kell jelenteni.

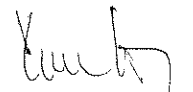
- Az út megépítésére, fenntartására és karbantartására megállapodást kell kötni.

Az út kialakításához, úttá minősítéséhez, valamint ezek ingatlan-nyilvántartásba vételéhez szükséges elsőként a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 1846/1 hrsz. alatt felvett 2,5507 ha

nagyságú „kivett temető, rét” megjelölésű földrészlet és a 1847 hrsz. alatt felvett 3,4443 ha nagyságú „kivett temető” megjelölésű földrészletek újra osztása a határozati javaslat mellékletét képező vázrajzok szerint.

Szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslat szerint dönteni.

Kisújszállás, 2020. február 18.


Kecze István
polgármester

Készítette : Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes : _____

Határozati javaslat :

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat
napelempark építéséhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező, a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 1846/1 hrsz. alatt felvett 2,5507 ha nagyságú „kivett temető, rét” megjelölésű földrészlet és a 1847 hrsz. alatt felvett 3,4443 ha nagyságú „kivett temető” megjelölésű földrészlet a határozat mellékletét képező vázrajzon feltüntetett módon történő megosztásához valamint az ezt követően kialakult „kivett közút” úttá minősítéséhez is hozzájárul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a telekalakítási eljáráshoz és a telekalakítás ingatlan nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat és intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. június 30.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

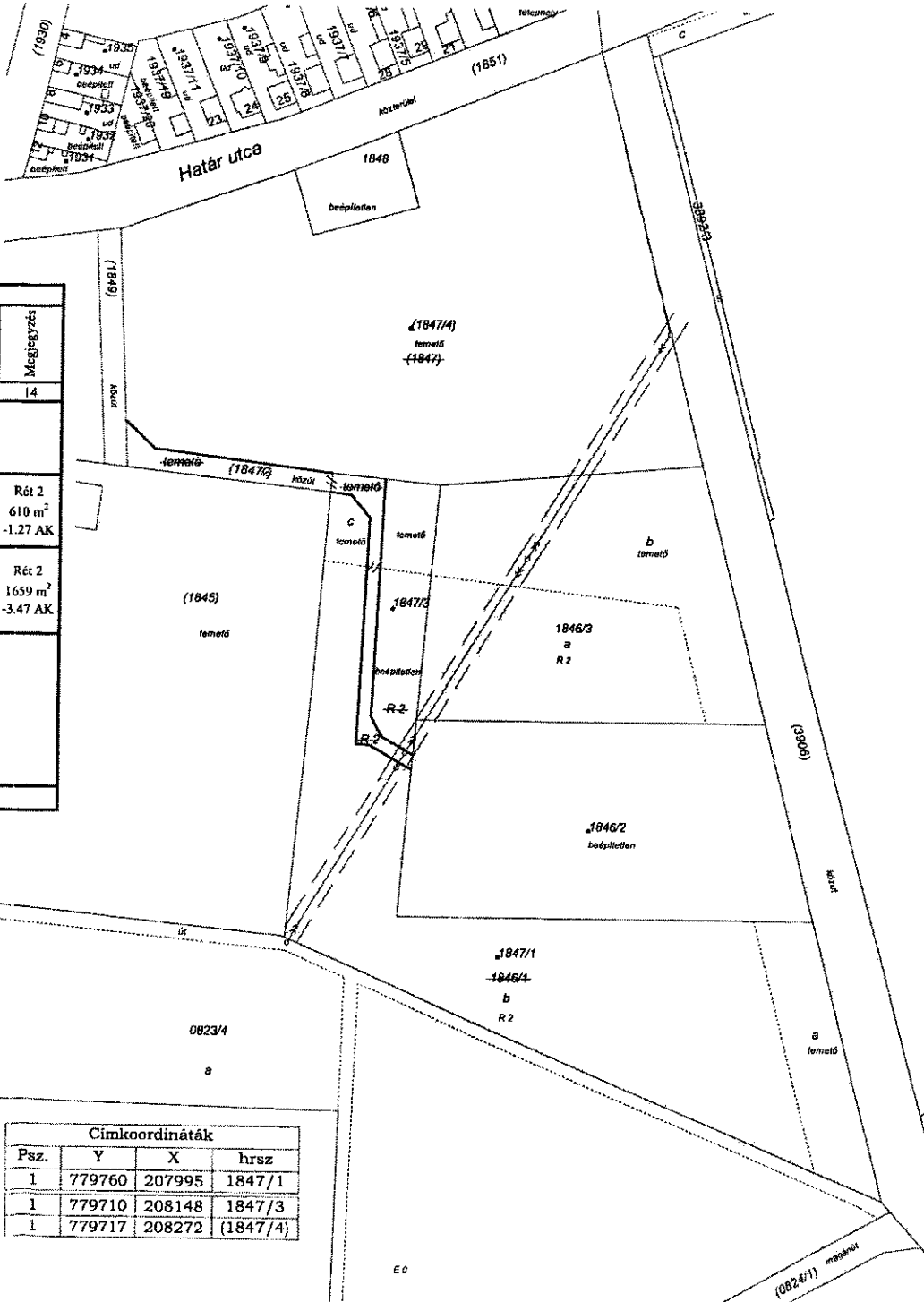
1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
5. MVM OVIT Zrt.

Rábaközi Andrea
 8400 Ajka, Tüzoltó u. 19.
 Tel.: +36-70-387-7578
 Munka száma: 35/2019

Kisújszállás
 beiterület
 Adatszolgáltatás iktatószáma:
 2/428/2019

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1846/1, (1847) helyrajzi számú földrészletek újraosztásáról
 Méretarány: 1:2000



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Szolgalmi és egyéb jogok	Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület		Hrsz	Alrészlet			Terület			
	jel	művelési ág	min.	ha. m ²	AK		jel	művelési ág	min.	ha. m ²	AK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1846/1	-	-	-	2.5507	42.68	1847/1	-	-	-	2.1811	37.93	Vezetékjog 704 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT.	
	a	kiért temető	-	0.3128	0.00	(1847/2)	-	kiért közút	-	0.1957	0.00	4024 Debrecen, Kossuth utca 41.	Rét 2 610 m ² -1.27 AK
	b	rét	2	2.0419	42.68	1847/3	-	kiért beépítetlen terület, temető	-	0.2637	0.00	Vezetékjog 52 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT.	Rét 2 1659 m ² -3.47 AK
	c	kiért temető	-	0.1960	0.00	(1847/4)	-	kiért temető	-	3.3545	0.00	Vezetékjog 564 m ² -re 31827/2/2018.03.19 Jogosult: E.ON ZRT.	
(1847)	-	kiért temető	-	3.4443	0.00							Vezetékjog 47 m ² -re 32361/2006.2005.10.28 Jogosult: E.ON ZRT.	
Összesen:				5.9950	42.68					5.9950	37.93		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A változás akarataknak megfelelően történt:

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

Karcag, 2020-01-27. hó nap.

Záradékoló:
 Meszögazdász

Budapest, 2019. december 16.

RÁBÁKÖZI ANKORÉ
 földmérő mérnök
 Földmérő ig. szám: 7807/2018

Rábaközi Andrea
 földmérő ig. száma: 7807/2018

Minőséget tanúsító:

Csizmarik István
 Ing. rend. min. száma: 1250/1992

CEZMARIK ISTVÁN
 ökl. építőmérnök

Minősítés: 1250/1992
 Hatályos: 2019.01.01.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Karcag, 2020-01-27. hó nap.

Záradékoló:
 Rácz Kálmán Ing. rend. száma: 1316/1992
 Ing. rend. min. száma:

Címkoordináták			
Psz.	Y	X	hrszt
1	779760	207995	1847/1
1	779710	208148	1847/3
1	779717	208272	(1847/4)

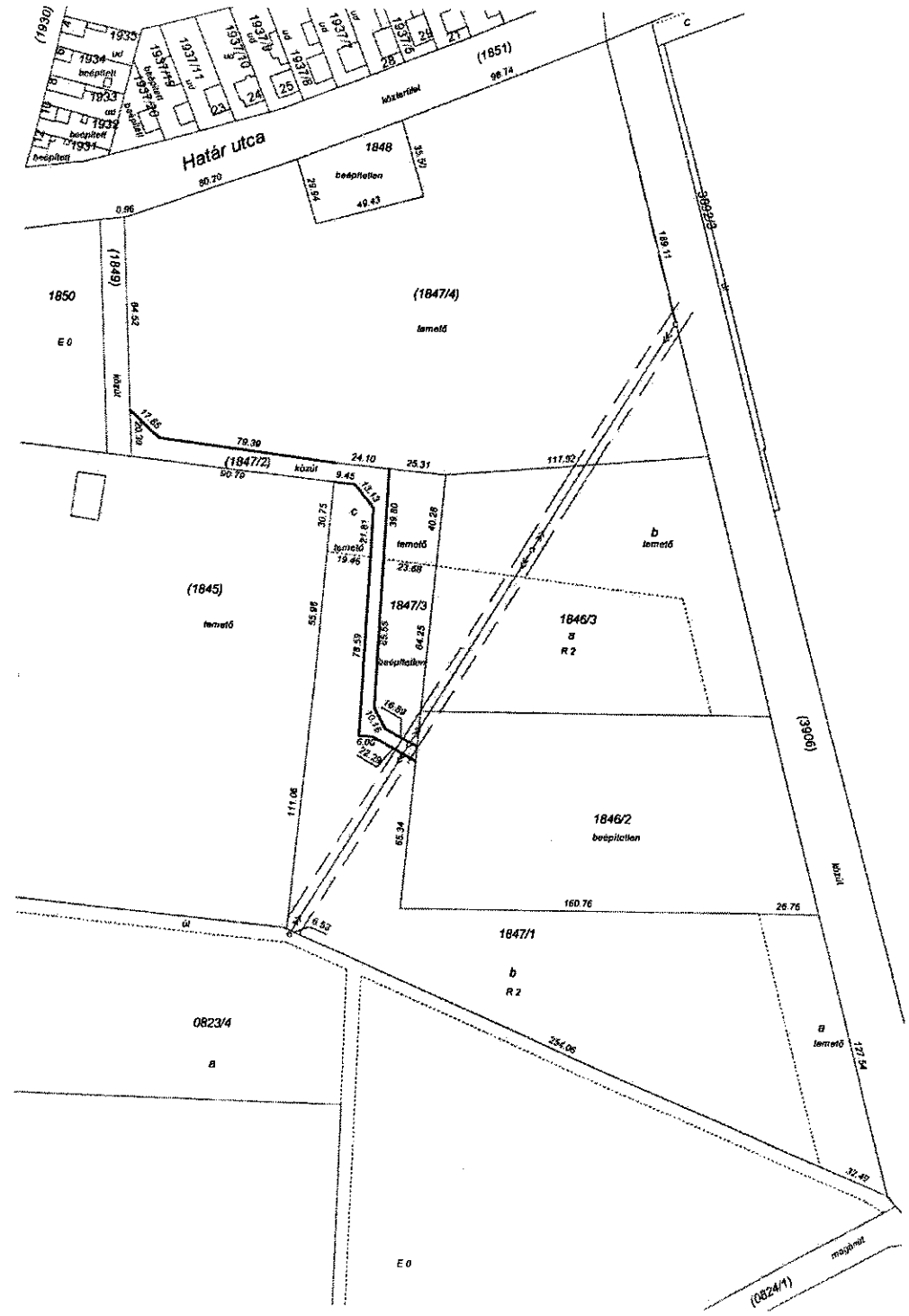
Rábaközi Andrea
 8400 Ajka, Tüzoltó u. 19.
 Tel.: +36-70-387-7578
 Munka száma: 35/2019

A: 28 - 8/2020
 Z: 3/3/2020
 Kisújszállás
 belterület
 Adatszolgáltatás iktatószáma:
 2/428/2019

TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 1846/1, (1847) helyrajzi számú földrészelet újraosztásáról
 Méretarány: 1:2000

2020-01-27



Változás előtti állapot					Változás utáni állapot				
Hrsz	műv. ága	Terület		Szolgalmi és egyéb jogok	Hrsz	műv. ága	Terület		Szolgalmi és egyéb jogok
		ha. m ²	Beépítettség mértéke %				ha. m ²	Beépítettség mértéke %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1846/1	kivett temető, rét	2.5507	0.00	Vezetékjog 800 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.	1847/1	kivett temető, rét	2.1811	0.00	Vezetékjog 704 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.
					1847/2	kivett közút	0.1957	0.00	Vezetékjog 44 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.
					1847/3	kivett beépítetlen terület, temető	0.2637	0.00	Vezetékjog 52 m ² -re 33513/4/2018.06.12 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.
(1847)	kivett temető	3.4443	0.00	Vezetékjog 47 m ² -re 32361/2006.2005.10.28 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41. Vezetékjog 564 m ² -re 31827/2/2018.03.19 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.	1847/4	kivett temető	3.3545	0.00	Vezetékjog 47 m ² -re 32361/2006.2005.10.28 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41. Vezetékjog 564 m ² -re 31827/2/2018.03.19 Jogosult: E.ON ZRT. 4024 Debrecen, Kossuth utca 41.
Összesen:		5.9950					5.9950		

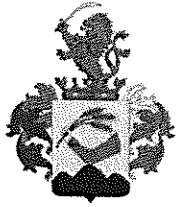
Budapest, 2019. december 16.

Készítő: *Rábaközi Andrea*
 Rábaközi Andrea
 földmérő ig. száma: 7807/2018

RÁBAKÖZI ANDREA
 földmérő mérnök
 Földmérő ig. száma: 7807/2018

Minőséget tanúsító: *Csizmarik István*
 Csizmarik István
 Ing. rend. min. száma: 1250/1991
 Geod. ter. min. száma: 13-10604/GD-T

Csizmarik István
 031. Építésvezető
 Ingatlanmérő iktatószám: 1250/1991
 Munka iktatószáma: 13-10604(GD)-T



Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Beszámoló

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

17. napirendi pontjához

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatásáról

Véleményezi:

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2020. (I. 30.) számú önkormányzati határozatával elrendelte, hogy a jegyző készítsen beszámolót a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működéséről a következők szerint:

A Képviselő-testület felkért, hogy a beszámolóban részleteiben mutassam be a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező feladatait és az egyéb, a jelenlegi polgármesteri hivatali dolgozói létszámot igénylő többletfeladatokat is. A testület kérte, hogy a többletfeladatok esetében a beszámoló térjen ki a feladatok személyi igényére, valamint a feladatok elvégzésére fordítandó időigényre is.

A feladatellátást meghatározó jogszabályi előírások

Magyarország Alaptörvénye az önkormányzat feladatairól a következőképpen rendelkezik:

„31. cikk

(1) Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.

(2) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyről törvényben meghatározottak szerint helyi népszavazást lehet tartani.

(3) A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.”

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az önkormányzat kötelező feladatait a következők szerint határozza meg:

„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és

rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. * gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. * szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) * Az (1) bekezdés 18. pontja szerinti helyi közösségi közlekedési feladatellátás forrása helyi önkormányzatnál a helyi iparüzési adóból származó bevétel, a fővárosi önkormányzat esetében elsőként a külön törvény alapján a fővárosi önkormányzatot osztottan megillető adóbevétel."

A Möt. rendelkezései szerint az önkormányzat önként vállalt feladatot akkor vállalhat, ha kötelező feladatait ellátta.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat önként vállalt feladatai a következők:

„2. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

a) államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása,

b) bentlakásos személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény üzemeltetése,

c) kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat működtetése,

d) járó beteg szakorvosi ellátás, és gondozás,

e) vásár, piac fenntartása,

f) tűzoltás és műszaki mentés,

g) TOURINFORM Iroda működtetése,

h) mezei őrszolgálat működtetése,

i) közterület-felügyelet működtetése,

j) városi hírlevél kibocsátása Kisbíró címmel.”

Az önkormányzat és a jegyző feladatait a hatásköri jegyzék – mint feladatvégrehajtást segítő összeállítás – mintegy 1 039 oldalon taglalja, ami magába foglalja a fővárosi és a megyei önkormányzat feladat- és hatásköreit is. Ebből következtethető, hogy az elmúlt időszak változásai ellenére is az önkormányzatok és a jegyző feladat- és hatásköre igen széles, melynek folyamatos figyelése a rendszeres változások miatt is külön feladatot jelent.

A Mötv. szerint az önkormányzat „84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A kötelező önkormányzati feladatok bemutatása

1. Településfejlesztés, településrendezés

Ezeket a feladatokat a Polgármesteri Hivatal az integrált városfejlesztési stratégia, a gazdasági program, a településfejlesztési terv, valamint a helyi építési szabályzat és településképi rendelet előkészítésén keresztül támogatja. A feladatellátás helye a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály. Ezeket a feladatokat időszakosan, részben törvényi kötelezettségnek eleget téve, részben a felmerült fejlesztési igények alapján látja el az osztály. Közvetlenül 2 fő, közvetve, illetve időszakosan 8 fő vesz részt a munkában. A tervezett feladatok végrehajtása során a pályázati források megszerzése érdekében szükséges előkészítő munkát, a pályázatbonyolítását, valamint a pályázatkezelést is ez az osztály végzi, 3 fő bevonásával.

2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)

A településüzemeltetési feladatokban jelenik meg a közutak, járdák, parkok és belvízelvezető rendszer üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése, melyeket a képviselő-testület az üléstervben foglaltaknak megfelelően tárgyal és a döntésben foglaltakat a hivatal dolgozói hajtják végre. A feladat ellátásában 5 fő vesz részt közvetlenül a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról. A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat önkormányzatunk a Kisújszállási Református Egyházközséggel kötött megállapodás útján látja el. A közterület-felügyelők, mezőőrök jelzésekkel segítik a munkát.

3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése

A közterületek elnevezését a képviselő-testület elvégezte, ennek központi címregiszterben történő rögzítése a hivatal feladata, melyben egy fő vesz részt a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Az egészségügyi alapellátást (háziorvosi, iskolaorvosi, ügyeleti, fogászati, védőnői) önkormányzatunk vállalkozó orvosokkal és a Kumánia Gyógyfürdő Kft.-vel kötött szerződések útján biztosítja, beleértve az ügyeleti ellátást is. Az ezzel kapcsolatos szervezési, finanszírozási biztosítási szerződés előkészítési feladatokat egy fő végzi a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról. Mindehhez kapcsolódóan ingatlan üzemeltetési feladatok is járnak, melyet a Kumánia Gyógyfürdő Kft. lát el, amely feladatot a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály egy fő bevonásával segíti. A feladatellátásához kapcsolódó pénzügyi feladatokat a pénzügyi osztály egy fő bevonásával látja el.

5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)

A települési környezet tisztasági feladatokat önkormányzatunk a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. bevonásával végzi. Ehhez kapcsolódóan a feladatok felmérését, meghatározását, a szerződések előkészítését, valamint a végrehajtás ellenőrzését a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály végzi, kettő fő bevonásával. A munkában részt vesz a jogi iroda munkatársa is. A közterület-felügyelők ellenőrzésekkel (út- és járdahibák felmérése), mezőőrök jelzésekkel segítik a munkát.

6. Óvodai ellátás

Az óvodai ellátást önkormányzatunk a Baptista Szeretetszolgálattal kötött megállapodás útján biztosítja. Az ezzel kapcsolatos vagyonekezelői feladatok ellátása szintén a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályhoz tartozik.

7. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Ezeket a feladatokat elsősorban a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya koordinálja és részben látja el. Az ellátás színvonalára jellemző, hogy az az országos átlagot jóval meghaladja és jelentős munkaerőigénnyel jár. A feladat ellátásában 4 fő vesz részt. A helyi kulturális értékek megőrzésében szerepe van a városfejlesztési és -üzemeltetési osztálynak is, az épített örökség tekintetében. A munkát a jogi iroda dolgozója támogatja, szerződések előkészítésével, véleményezésével. Az osztály által ellátott közművelődési feladatok szoros kapcsolatban vannak a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységével, ami megjelenik a rendezvények szervezésében is. A városi ünnepek szervezési feladatait az osztály látja el, míg a nagy rendezvények – városnapok, Kivilágos Kivirradtig Fesztivál, Süsü Családi Fesztivál – szervezéséért és bonyolításáért az intézmény felel, munkájukat az osztály és a jogi iroda munkatársa támogatja.

8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

A gyermekjóléti szolgáltatások egy részét a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el önkormányzatunk, melynek működésével kapcsolatosan 1 fő végez ügyintézés a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon. A munkába bekapcsolódik a finanszírozás biztosítása érdekében a pénzügyi osztály is. A pénzbeni és természetbeni ellátások biztosítása érdekében az igazgatási osztály 3 fő bevonásával végzi a szükséges hatósági tevékenységet.

8A. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg

A szociális alapellátásokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el önkormányzatunk, melynek működésével kapcsolatosan 1 fő végez ügyintézés a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon. A munkába bekapcsolódik a finanszírozás biztosítása érdekében a pénzügyi osztály is. A pénzbeni és természetbeni ellátások biztosítása érdekében az igazgatási osztály 3 fő bevonásával végzi a szükséges hatósági tevékenységet.

Az önkormányzat e tárgyban alkotott rendeletében foglaltak végrehajtását – ideértve a helyi gyermekvédelmi ellátásokat is – szintén az igazgatási osztály végzi, összesen 3 fő részvételével.

9. Lakás- és helyiséggazdálkodás

A lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok végzése a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály és a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. együttműködésében zajlik, melyben egy fő folyamatosan vesz részt.

10. A területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Az önkormányzat ezt a feladatát a szociális ellátórendszeren, valamint a lakásgazdálkodási feladatok ellátásán keresztül végzi. A munkában – együttműködve a Családsegítő Szolgálattal – a szociális területen dolgozó és a lakásgazdálkodásban résztvevő munkavállaló vesz részt.

11. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

A feladatok elvégzése részben a városüzemeltetési feladatok keretében kerül ellátásra, azonban szorosan kapcsolódik a tevékenység a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon dolgozó közbiztonsági referens tevékenységéhez. A munkában 2 fő létszámgigénnyel vesz részt a hivatal.

12. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátását részben a közbiztonsági referens, részben a jegyző és a polgármester végzi. A munka az előkészítő tevékenységet illetően folyamatos, míg katasztrófahelyzet esetén a hivatal beosztott dolgozói is címzettjei a munkának, akik közül 1 fő folyamatosan készenléletet biztosít a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

A közfoglalkoztatási feladatok szervezési, elszámolási munkáit, ideértve a munkaügyi feladatokat is a személyügyi ügyintéző, a pénzügyi osztályról 2 fő, valamint a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi, a napi munkafeladatokat (közfoglalkoztatottak irányítása) nagyobb részben a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft., kisebb részben egy fő hivatali dolgozó végzi a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

13. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok

Ezeket a feladatokat nagyobb részt az adócsoporthoz 3 munkatársa látja el, ide értve a szálláshelyek nyilvántartását, és ellenőrzését is. A fejlesztési feladatokban a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály 2-3 dolgozója vesz részt. A szerződéses kapcsolatok tekintetében a jogi iroda munkája nélkülözhetetlen.

Ide tartozik az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, területek, termőföldek bérbeadása és a gazdasági szereplők információkkal segítése.

14. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is

Önkormányzatunk ezt a feladatát a lehetőség közvetlen biztosításán túl piac üzemeltetésével, mint önként vállalt feladattal látja el a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. útján.

15. Sport, ifjúsági ügyek

A sporttal, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatokat munkamegosztásban úgy látja el a hivatal, hogy a sportlétesítmények üzemeltetésével, az ahhoz kapcsolódó szerződésekkel összefüggő munkát, valamint a pályázatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi, a többi ifjúsággal kapcsolatos feladatot pedig a városfejlesztés, a szociális és gyermekvédelmi ellátás, a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya együttesen látja el. A munkában 5 fő vesz részt.

E tevékenységhez, valamint a szociális és gyermekvédelmi feladatokhoz is kapcsolódik a helyi esélyegyenlőségi program döntésre való előkészítése és valamennyi ifjúságot és szociális hátrányt szenvedett érdekében történő feladatvégrehajtás.

Az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi.

16. Nemzetiségi ügyek

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos törvényességi és pénzügyi feladatokat 2 fő látja el. Ehhez kapcsolódik a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzatunk közötti szerződés évenkénti felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

17. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában

Az önkormányzat közreműködését részben kötelező, részben önként vállalt feladatként látja el. A tevékenység legaktívabb szereplői a mezőőrök és a közterület-felügyelők, munkájukat az igazgatási osztály vezetője hangolja össze. A feladatellátása ezentúl kiterjed a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum munkájára, annak adminisztratív feladatai ellátására. Szintén kiegészítő feladatként végzi a városfejlesztési csoport dolgozója a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetését, adminisztratív feladatainak ellátását, a pályázati lehetőségek feltárását és kiaknázását. A mezőőri járulék kivetésével, beszédésével kapcsolatos feladatokat az adócsoporthoz egy dolgozója végzi.

18. Helyi közösségi közlekedés biztosítása

A helyi közösségi közlekedést önkormányzatunk az Optibusz City Kft-vel kötött szerződés útján biztosítja. A szolgáltató kiválasztásával, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi.

19. Hulladékgyűjtés

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft-ben a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatokat a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály egy dolgozója végzi, együttműködve a jogi irodával, valamint a jegyzővel. A feladatellátást az önkormányzat rendelete alapján a törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási szerződés keretében látjuk el.

20. Távhőszolgáltatás

Távhőszolgáltatást közszolgáltatási tevékenységként önkormányzatunk nem végez. A hamarosan megvalósuló kiserőgáz hasznosítás eredményeként létrejövő kiserőmű üzemeltetője az önkormányzat lesz. Az üzemeltetési feladatok szervezését a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály fogja végezni a karbantartó cég és a Kumánia Gyógyfürdő Kft. bevonásával.

21. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül

Önkormányzatunk bérleti üzemeltetési szerződés keretében látja el a feladatot a TRV Zrt-vel, mint szerződéses partnerrel. A tulajdonosi jogok gyakorlásával, gördülő fejlesztési tervekkel összefüggő önkormányzati döntések előkészítését a városüzemeltetési- és üzemeltetési osztály egy munkatársa végzi, bevonva a jogi iroda munkatársát.

Önként vállalt feladatok

A kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó, de önként vállalt feladatokat az előzőekben már bemutattam.

1. Államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása

A támogatás nyújtásával kapcsolatos pályázattal, döntés előkészítési és végrehajtási munkát a városfejlesztési osztály, a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya végzi, az ezzel kapcsolatos pénzügyi munkát a pénzügyi osztály dolgozói látják el. A munkába bevont személyek száma 4 fő.

2. Bentlakásos személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény üzemeltetése

Az intézmény a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában, de a polgármesteri hivatal támogatásával működik. Ennek keretében készülnek azok az előterjesztések, melyek az intézmény

fejlesztését, finanszírozását szolgálják. A tevékenységben a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály és a pénzügyi osztály összesen 4 dolgozója vesz részt.

3. Kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat működtetése, Járóbeteg szakorvosi ellátás, és gondozás

Kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat (iskolafogászati asszisztens) működtetését forráshiány miatt évek óta nem tudja az önkormányzat biztosítani.

A járóbeteg szakorvosi ellátás (fizioterápia, ultrahang-diagnosztika, ortopédia, nőgyógyászat, belgyógyászat, laboratórium és fürdőgyógyászat) ellátás szervezésének szakmai döntéseit a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály készíti elő, a döntések végrehajtásában a szerződéskötéshez bevonja a jogi iroda segítségét.

4. Tűzoltás és műszaki mentés

Ezt a tevékenységet több önkormányzattal együttműködve az önkormányzati tűzoltóság végzi, melyhez kapcsolódóan, mint fenntartó Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság köztestületként működik. A hivatal látja el a köztestület működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, így különösen a közgyűlés és elnökségi ülés szervezését, lebonyolítását, ezek jogi támogatását, a számviteli-pénzügyi, valamint a munkaügyi feladatokat. A hivatal részt vesz pályázatok előkészítésében, lebonyolításában is. E tevékenységben 4 fő vesz részt.

5. TOURINFORM Iroda működtetése

A TOURINFORM Iroda működtetését a Kumánia Gyógyfürdő Kft. végzi, azonban a szerződéses partner önkormányzatunk. Ez a tevékenység minimális támogatást igényel.

6. Városi hírlevél kibocsátása Kisbíró címmel

A munka havi rendszerességgel jelentkezik, melyben a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya, valamint a jogi iroda munkatársa, összesen 4 fő vesz részt. A lakosság tájékoztatása itt átfogóan értendő, szóbeli, írott és elektronikus formában.

Összességében el kell mondanunk, hogy az eddig bemutatott feladatok szinte teljes köre kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja, azonban annak mértéke és minősége a képviselő-testület elvárásainak megfelelő ellátása jelentős erőforrást igényel.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal közigazgatási feladatainak ellátása

A törvény rendelkezéseiből megállapítható, hogy valamennyi, a képviselő-testület és a jegyző működésével kapcsolatos feladatot, valamint az anyakönyvi feladatokat is ellátja a hivatal. Ez részben hatósági ügyeket jelent, részben az önkormányzat gazdálkodásával, vagyongazdálkodásával összefüggő munkát takar.

A következőkben szervezeti egységenként mutatom be azokat a feladatokat, melyeket a hivatal ellát.

Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály feladatellátására jellemző, hogy az alább felsorolt feladatok teljesítése mellett ügyfeleket fogadnak. Az Igazgatási osztály munkatársai találkoznak a lakossággal, a legtöbb ügyféllel, az ügyfélfogadás alapvetően meghatározza a napi munkájukat. A kérelmek, adatok informatikai rendszerekbe történő rögzítésére, döntések meghozatalára hetente egy ügyfélmentes nap áll rendelkezésükre.

Szociális csoport

A szociális csoport munkatársai kötelező feladatként végzik a jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyeket, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ehhez kapcsolódóan biztosítja az önkormányzat kötelező feladatként a szünidei gyermekétkeztetést, melynek adminisztratív feladatai részben erre az osztályra, részben a pénzügyi osztályra várnak.

2020. január 1-jétől 9, eddig a járási hivatal feladatkörébe tartozó gyámügyi feladat került a jegyző feladatkörébe, melynek ellátásáról ez az osztály gondoskodik.

Szociális feladatként az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi támogatásokat biztosító rendelete alapján járnak el az ott dolgozók. A rendeletről megállapítható, hogy igen széleskörű támogatási rendszer áll a kisújszállási lakosok rendelkezésére, összesen 9 ellátási formával. Mivel a törvény nem határozza meg csak a minimum ellátási szintet, így lényegében megállapítható, hogy az formailag kötelező feladat, azonban a széles köre miatt tekinthető részben önként vállalt feladatnak is.

Hasonló a helyzet a „Kisújszállás a Te Otthonod” pályázat keretében nyújtott ellátások ügyében, ami 6 féle ellátást jelent. Ez inkább az önként vállalt feladatokhoz áll közel.

Az ügyintézők feladatai közé tartozik a köztemetéssel kapcsolatos ügyintézés, környezettanulmányok készítése, jogviszony igazolások, védett fogyasztói igazolások kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés. A szociálisan rászoruló személyek részére történő faosztás megszervezése évente több alkalommal. Az ügyintézők vezetnek az ellátásokkal kapcsolatos országos és helyi nyilvántartásokat, teljesítik a kötelező statisztikai adatszolgáltatásokat.

A csoport 3 fő munkatársából 2 fő anyakönyvi és egyéb hatósági feladatokat lát el, 1 fő napi szinten, 1 fő szükség szerint.

Egyéb hatósági tevékenység

Az egyéb hatósági tevékenységeket 2 fő látja el, azzal a kiegészítéssel, hogy az előbb bemutatottak szerint a szociális csoport munkatársai is részt vesznek azok ellátásában. Ezek mindegyike kötelező önkormányzati vagy jegyzői feladat, az eb összeírástól és nyilvántartástól kezdődően a hulladékgazdálkodási, birtokvédelmi, hagyatéki ügyek, ingóeltár készítése hagyatéki, gyámhatósági ügyekben, a termőföld adás-vétel, bérbeadás kifüggesztés, a hirdetések, a méhészettel kapcsolatos ügyek, továbbá ide tartozó feladat az állampolgársági, anyakönyvi ügyek, az ahhoz kapcsolódó számos családi ünnepség (esküvő, névadó, házassági évforduló), állampolgársági eskü megszervezése, apai elismerő nyilatkozatok felvétele, elektronikus anyakönyvbe történő rögzítési feladatok, anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatjavítási feladatok, névváltoztatási eljárások lefolytatása, kérelmek felterjesztése, hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmek felvétele, valamint az egyéb más hatósági feladatkörbe tartozó, de az ügyfél által a hivatalban kezdeményezett ügyek.

Adócsoport:

Az adócsoport 3 fő munkatársa végzi az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése körében az önkormányzati adóhatósági feladatokat, melynek címetteje a jegyző. Kötelező feladat a gépjárműadó beszedése, mely bevételnek a 40 %-a illeti meg az önkormányzatot. A helyi adók mellett a talajterhelési díj kivetési, bevallási és ellenőrzési feladatait is ellátják. Az adóalanyok nyilvántartását, az adófolyószámlák vezetését, a bevételek nyilvántartását, könyvelését, az adóértesítők kiküldésének előkészítését februárban és augusztusban, a kintlévőségek kezelését, behajtását, mely magában foglalja az egyéb kintlévőségek kezelését is, így például a vízdíjtarozás, a régebbi hulladékszállítási díj tarozás, a más közigazgatási szerv által behajtásra átadott kintlévőségek behajtását, valamint évenként a fel nem használt közszolgáltatások díjának támogatása elszámolását.

A csoport munkatársai végzik az adóellenőrzéseket, az adó- és értékbizonyítványok elkészítését hagyatéki, végrehajtási ügyekhez, az üzletek és szálláshelyek bejelentésével, engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Az ASP rendszer bevezetése az adminisztrációs terhet nagymértékben növelte az adóügyek, kereskedelmi ügyek kapcsán. A választási időszakban nagyobb mértékben, azon túl alkalmoszerűen egy fő ügyintéző jelentős választási feladatokat lát el.

Közterület-felügyelők:

A 2 fő közterület-felügyelő napi szintű ellenőrzési feladatai mellett ellátja a piacellenőrzést, közös szolgálatot a rendőrséggel, polgárőrséggel, szelektív hulladékgyűjtési napokon célzott ellenőrzési tevékenységet, az év során a városi rendezvények biztosítását, a térfelügyelő kamerarendszer ellenőrzését, a hulladékszállítási díjtámogatás kézbesítését negyedévente. A közterület eltérő használatára vonatkozó kérelmekkel, fakivágási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés. Az út- és járdahibák felmérését. A kollégák részt vesznek a faosztás koordinálásában a mezőőrökkel együtt. A gesztenye- és platánfák évi három alkalommal történő permetezését koordinálják.

Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya

A képviselő-testület és a bizottságok, társulások működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok

Kötelező feladatként 2 fő végzi a bizottságok, társulások, testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Ebbe tartozik az előterjesztések megfelelő formába öntése, aláírásra történő előkészítése, a meghívó és az előterjesztések eljuttatása a testületek tagjainak, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, megírása és aláírásra történő előkészítése, az aláírt jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő elektronikus felületen keresztüli megküldése, a döntések érintettek részére történő megküldése, illetve kihirdetése, publikálása, a döntések határidős nyilvántartásba történő bevezetése, a végrehajtásáról szóló jelentés készítése. A két munkatárs az adminisztratív feladatok előkészítésében segíti a jegyző és az aljegyző munkáját, valamint részt vesznek a tűzoltó köztestület és a Városi Ösztöndíj Alapítvány adminisztratív feladatainak ellátásában. Az alapítvány ügyeinek intézése a hivatal pénzügyi, szervezési és a városfejlesztési osztályának együttműködését is igényli.

1 fő munkaidejének túlnyomó többségében a polgármester és az alpolgármesterek titkársági feladatait látja el, aki e feladatai mellett segíti az Ügyrendi és Jogi bizottság vagyonyilatkozat-tétellel és nyilvántartással kapcsolatos munkáját, valamint részt vesz 8 fő köztisztviselő teljesítményértékelésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában. A munkatárs részt vesz az önkormányzat által szervezett ünnepek lebonyolításában, valamint az önkormányzat által kiadott időszaki kiadványok és könyvek szerkesztésében.

Rendezvények és kulturális élet

A képviselő-testület évente meghatározza azokat a feladatokat, amelyek fő elemei lesznek az adott év kulturális életének a következő területeken: önkormányzati rendezvények, ünnepek, megemlékezések, köznevelési intézmények támogatása, partnertelepülési kapcsolatok ápolása, díjak és kitüntetések ügyintézése, városmarketing, az önkormányzat és a Nagykun Hagyományörző Társulás által kiírt pályázatok lebonyolítása. Idetartozik a civil szervezetekkel való kapcsolattartás, kiadványok készítése (Kisbíró, kalendárium, programfüzet, egyéb kiadványok) és/vagy támogatása, a Piaci Hírmondó működtetése. E feladatokat 3, esetenként 4-5 fő látja el.

Informatikus

Az informatikai rendszer működtetésével, az adatbiztonsággal kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, aki részt vesz a mintegy 60 darabból álló kamerarendszer üzemeltetésében, az informatikai stratégia megvalósításában, kapcsolatot tart az önkormányzat részére programokat biztosító szervezetekkel.

Munkakörébe tartozik az informatikával összefüggő pályázatok előkészítése, benyújtása és megvalósítása.

Iratkezelési, postázási feladatok

Egy fő fél munkaidőben látja el a postázási, ügyiratkezelési feladatokat, mely magában foglalja a bejövő és a kimenő postákkal kapcsolatos feladatellátást, e munkafolyamatok végpontjain. Tevékenységével nagyban segíti a gyors információáramlást, a határidők pontos betartását. Az ügyintézők az ügyiratkezelést önállóan végzik, ami a munkavégzésük során sok időt vesz igénybe. Az ASP Iratkezelő rendszer bevezetése nehezítette ezt a feladat ellátást.

Kézbesítési feladatok

A hivatal költségvetési igénye mérséklése érdekében 1 fő látja el a helyben történő kézbesítési feladatokat, mely magában foglalja a döntések, határozatok, levelezések, meghívók kézbesítését.

Gépjárművezető, fűtő

E munkát 1 fő végzi, aki gondoskodik az önkormányzat gépjárművének megfelelő állapotban történő rendelkezésre állásáról, segíti a polgármester munkáját a hivatalon kívüli munkavégzés során a biztonságban és megfelelő időben történő eljuttatásával. Feladatkörébe tartozik a Városháza fűtési időszakban történő kazánkezelése.

Hivatal működtetésével összefüggő egyéb feladatok

Vagyongazdálkodási ügyintézési feladat

E munkát 1 fő végzi, aki gondoskodik a munkavégzéshez szükséges eszközök, takarítóeszközök és vegyszerek beszerzéséről és munkavállalók részére történő eljuttatásáról. A köztisztviselő részt vesz a Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok végzésében is, különös tekintettel a hivatali dolgozók részére történő szállítási feladatokra.

Feladatkörébe tartozik a kisebb javítások szervezése, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó bútorozási, berendezési munkák elvégzése, irányítása.

Portaszolgálat és telefonközpont kezelés

A munkát 1 fő végzi oly módon, hogy a Városházára érkező ügyfelek, vendégek útbaigazítását és fogadását végzi, segítve az ügyfelek megfelelő osztályra történő érkezését, a hatékony ügyintézést. A telefonközpont kezelése során tájékoztatási és a megfelelő ügyintézőhöz történő irányítási munkát látja el.

Takarítók

A Városháza tisztántartásával kapcsolatos munkát 2 fő végzi, ami kiterjed a járási hivatal által igénybe vett helyiségekre is. Ők biztosítják a rendezvények megtartásához szükséges megfelelő körülményeket és a hivatal működésével összefüggésben keletkezett törölközők, függönyök, terítők tisztítását is elvégzik.

Személyügyi ügyintéző

Egy fő végzi, kapcsolatban a pénzügyi osztály egy dolgozójával, valamennyi, az önkormányzatnál és a hivatalnál foglalkoztatott személy munkavállalással összefüggő adminisztratív tevékenységét. Ez magában foglalja a munkaszerződések előkészítését, módosítását, továbbképzések, képzések

szervezését, a munkaegészségügyi szolgáltatás igénybevételét, a szabadság nyilvántartást és tervezést, a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézését, a vagyonynyilatkozatok kezelését, összesen mintegy 200 fő vonatkozásában.

Végzi a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár személyügyi feladatait is.

Belső ellenőr

A költségtakarékos és kötelező belső ellenőrzési tevékenységet egy fő látja el részmunkaidőben. Feladatait a jogszabályok mellett a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv határozza meg. E munkavállaló munkaidejének másik felében a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság pénzügyi feladatait végzi.

Pénzügyi osztály

A pénzügyi osztály 8 és fél létszámmal látja el valamennyi eddig felsorolt feladat pénzügyi, gazdálkodási feladatait. Ez magában foglalja az önkormányzat, a hivatal, a társulások, a kisebbségi önkormányzat, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár költségvetés tervezését, módosítását, végrehajtását, számvitelét, tárgyi eszköz nyilvántartását, selejtezését, mennyiségi és egyeztetéssel történő leltározást, ideértve az ingatlanvagyon kataszter kezelését is. Az osztály kezeli az összes intézmény pénzárást, a biztosítással kapcsolatos ügyeket, a mezőöri támogatások igénylését, a gyermekétkeztetéssel, a szünidei étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat, a számlázást, az állami támogatások igénylését, elszámolását, a számviteli szabályzatok elkészítését, aktualizálását, a számfejtési feladatokat.

Az osztály biztosítja az önkormányzat és intézményei likviditását, megigényli a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatát, azzal elszámol. Elkészíti a fejlesztési és működési hitelkérelmeket, gondoskodik a fejlesztési és működési feladatok finanszírozásáról, a hitelek lehívásáról.

Az ASP rendszerre történő áttérés miatt a munkafolyamatokat az eddiginél jóval hosszabb idő alatt lehet elvégezni, ennek ellenére az osztály munkatársai a határidőket mindig pontosan betartották, a havonta teljesítendő és egyéb adatszolgáltatásokat minden esetben jó minőségben, valós tartalommal teljesítették.

Az osztályt igen intenzív, a munkaidőt jól kihasználó munkavégzés jellemzi.

Összefoglalás

Az eddig leírtakból megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott önként vállalt feladatokon túl kizárólag kötelező önkormányzati feladatokat látnak el. Szeretném felhívni a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy miként azt a jegyzői feladatok ellátásra benyújtott pályázatomban kapcsán is kifejtettem, a klasszikus, hierarchikus rendszer helyett mátrix jellegű szervezeti kapcsolatok útján láthatók el az önkormányzat és a jegyző kötelező feladatai. Ezzel kapcsolatosan fontosnak tartom megállapítani, hogy a szakmai és képzésbeli képességek és készségek mellett olyan személyes kapcsolatok is kialakultak az évek óta stabil létszámmal és összetétellel működő hivatal dolgozói között, ami nélkül a munkavégzés jelenlegi színvonala nem volna biztosítható. A színvonal megítélése vonatkozásában el kell mondanunk, hogy összehasonlítva más polgármesteri hivatalokkal, mind a hatósági, mind a pénzügyi, a vagyongazdálkodási és a közművelődési feladatellátás terén az országos átlag fölött teljesít az önkormányzat, és így a köztisztviselők. A Képviselő-testület ezzel kapcsolatosan évről évre köszönetét fejezte ki a hivatal dolgozóinak, a tárgyévben végzett munkáról szóló beszámoló kapcsán, tehát a testület is ekként ítéli meg a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal tevékenységét.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat szíveskedjen elfogadni.

Kisújszállás, 2020. február 12.

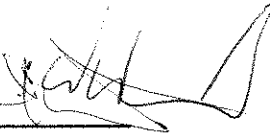


Dr. Varga Zsolt
jegyző

Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes : _____



Határozati javaslat :

/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatait bemutató beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2020. február 27.

Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző