



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága Elnökétől

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: kisujph@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

7/2023.

MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága ülését

2023. június 27-én kedden 14⁰⁰ órára,

a Városháza Gaál Kálmán termébe
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A nyilvános ülés javasolt napirendje:

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
- 2. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról szóló 29/2012. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: *Dr. Pénzes Tímea jegyző*
- 3. Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, előterjesztés az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
- 4. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kányási Rea a TRV Zrt. vezérigazgatója, Kocza Imre a TRV Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
- 5. Előterjesztés a védőnők átvételéhez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatára, feladatellátási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

6. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

A zárt ülés javasolt napirendje:

7. Előterjesztés a TOP-Plusz-3.3.1-21 pályázatból elnyert bölcsődei eszközök beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

8. Előterjesztés ingatlanok eladására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
*Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető és
Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

A bizottság üléseire állandó meghívottak:

- Kecze István polgármester
- Tatár Zoltán alpolgármester
- Dr. Kovács Tibor alpolgármester
- az önkormányzat jegyzője
- az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
- Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

Kisújszállás, 2023. június 23.

**Molnár Imre s.k.
bizottsági elnök**



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29-ei ülésének 4. napirendi pontjához a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására

Véleményezi: valamennyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban módosíthatja a költségvetési rendeletét.

Általános indoklás

1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása az alábbi jogcímenek szükségessé vált:

- Kiegészítő támogatások folyósítása

Több jogcímen kapott önkormányzatunk kiegészítő támogatást, a támogatások előirányzatát Magyar Államkincstár részére készülő havi pénzforgalmi jelentésekben szerepeltetni kell.

- 2022. évi maradvány

A zárszámadási rendeletben a 2022. évi maradványok elfogadásra kerültek, amelyekkel a rendeletünket szintén módosítani szükséges.

- Zárolás feloldása

A 2023. évi költségvetésről szóló 7/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. §-ban 2023. június 30-ig 170 555 000 Ft zárolásra került. A zárolt összegből az utak-hidak-járdák karbantartására zárolt 65 189 000 Ft előirányzat és a sportcélok és feladatok kiadásaira zárolt 5 000 000 Ft előirányzat 2023. július elsejétől – a többletbevételeknek köszönhetően – feloldható. A fennmaradó 100 366 000 Ft előirányzat zárolását javasoljuk 2023. november 30-ig meghosszabbítani.

- Nagykun Klub, Morgó Csárda, Papi Lajos Alkotóház helyreállítása

A lefolytatott beszerzési eljárás alapján a három ingatlan helyreállítása 28 540 ezer forintba kerül. Vis maior támogatásként kaptunk 18 336 ezer forintot, a saját erőként megtervezett 2 756 ezer forinton felül további 7 448 ezer forint biztosítása szükséges, melyre vonatkozó átcsoportosítási javaslatot is tartalmazza az előterjesztés.

- **Nyári diákmunka**

Az idén is lesz lehetőség diákok foglalkoztatására, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal 15 fő diák foglalkoztatását engedélyezte 2023. 07.10. naptól 2023. 07.28. napig, melyre 1 864 290 Ft támogatást biztosít.

Részletes indoklás

1. §

E szakasz tartalmazza a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatokkénti bemutatását.

A költségvetés főösszege 88 519 ezer forinttal növekedett, amelynek kiemelt előirányzatokkénti részletezését az alábbi táblázat mutatja be.

BEVÉTELEK			
Előirányzat csökkenés		Előirányzat növekedés	
Megnevezés	Összeg (ezer forint)	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
Működési célú támogatásértékű bevételek	-41 594	Intézményi működési bevételek	4 698
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-6 496	Költségvetési támogatás	23 199
		Működési célú átvett pénzeszköz	2 145
		Kölcsön visszatérülés	43 100
		Maradvány	62 623
		Finanszírozási bevételek	844
ÖSSZESEN:	-48 090	ÖSSZESEN:	136 609
KIADÁSOK			
Előirányzat csökkenés		Előirányzat növekedés	
Megnevezés	Összeg (ezer forint)	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
		Személyi juttatások	6 047
		Munkaadót terhelő járulékok	786
		Dologi kiadások	41 639
		Támogatásértékű kiadások	7 398
		Véglegesen átadott pénzeszközök	9 347
		Felhalmozási kiadások	22 458
		Finanszírozási kiadások	844
ÖSSZESEN:	0	ÖSSZESEN:	88 519

2. §

A zárolt előirányzathól 70 189 000 Ft 2023. július elsejétől történő feloldásáról, a 100 366 000 Ft előirányzat 2023. november 30-ig történő meghosszabbításáról rendelkezik.

3. §

E szakasz felsorolja azokat a melléleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

4. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt költségvetési rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

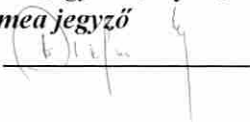
Kisújszállás, 2023. június 20.


Kecze István
polgármester

Készítette: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (VI. .) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetésről szóló 7/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A 2023. évi költségvetésről szóló 7/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet)

1. § (1)-(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését **4 866 195 000 Ft** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 4 017 619 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 4 809 715 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege **-792 096 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg -63 059 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg - 729 037 000 Ft.**

(5) Az előző évek maradványának a költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló igénybevétele **847 732 000 Ft**

a) a működési célú maradvány igénybevételeinek összege **192 684 000 Ft,**

b) a felhalmozási célú maradvány igénybevételeinek összege **655 048 000 Ft.**

(6) A finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege **844 000 Ft.**

(7) A finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **56 480 000 Ft.”**

2. § A 2023. évi költségvetésről szóló 7/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetési források szűkössége miatt az önkormányzat 2023. november 30-ig az alábbi költségvetési kiadási előirányzatokat zárolja.)

a) Kisújszállás Város Önkormányzata költségvetésében a dologi kiadások rendezvények kiadásaira tervezett előirányzatból 5 000 000 Ft, hőeltakarításra tervezett előirányzatból 5 000 000 Ft, általános és céltartalék előirányzatból 16 269 000 Ft.”

3. § A rendelet

a) 1. melléklete e rendelet 1. melléklete,

b) 3. melléklete e rendelet 2. melléklete,

c) 4. melléklete e rendelet 3. melléklete,

d) 5. melléklete e rendelet 4. melléklete,

e) 9. melléklete e rendelet 5. melléklete;

f) 10. melléklete e rendelet 6. melléklete;

f) 14. melléklete e rendelet 7. melléklete szerint módosul.

4. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Szél András
aljegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2023.

Dr. Szél András
aljegyző

**Kisújszállás Város Önkormányzata
előirányzatainak
változása 2023. június
hónapban**

Előterjesztés 1.sz. melléklete
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													Bevételek összesen		
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Felhalmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/ igénybevétele		Pénzforgalom nélküli bevételek		Hitel-felvétel/ finanszírozási bevétel			
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú				
KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK																
Települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás			9 059			-9 059										0
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás			1 262			-1 262										0
Kulturális kiegészítő támogatás			4 319			-4 319										0
Lakossági víz és csatornadíj támogatása			8 559													8 559
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																0
Területalapú támogatás						1 673										1 673
Bérleti díj áfa	4 050															4 050
Kártérítési bevételek	648															648
Mobilitás hét bevétele								1 000								1 000
Kiadás visszatérülés és kiadások fedezete								1 145								1 145
2. sz. háziorvosi körzet NEAK bevétel						6 640										6 640
Központi támogatás megelőlegezés														844		844
Nyári diákmunka						1 864										1 864
ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁS																
Kumánia törzstőke emelés										43 100						43 100
Szegregációs pályázat ei átcsoportosítás																0
Beruházásokra átcsoportosítás																0
Vis maior támogatás								-6 496								-6 496
Átcsoportosítás vis maior támogatás saját erőhöz																0
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás						-37 131										-37 131
MARADVÁNY																
2022. évi maradvány												5 428	50 704			56 132
Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	4 698	0	23 199	0	-41 594	-6 496	2 145	0	43 100	0	5 428	50 704	844			82 028
Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 491	0	0			6 491
Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen	4 698	0	23 199	0	-41 594	-6 496	2 145	0	43 100	0	11 919	50 704	844			88 519
Lc: intézménytámogatás halmozódás																
Önkormányzati előirányzat változás összesen	4 698	0	23 199	0	-41 594	-6 496	2 145	0	43 100	0	11 919	50 704	844			88 519

Kisújszállás Város Önkormányzata
előirányzatainak
változása 2023. június
hónapban

Előterjesztés 1.sz. melléklete
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE											Tartalék	Hitelek törlesztése/finanszírozási kiadás	Kiadások összesen		
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény-támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások					
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú								
KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK																
Települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás																0
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás																0
Kulturális kiegészítő támogatás																0
Lakossági víz és csatornadíj támogatása								8 559								8 559
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																0
Területalapú támogatás																0
Bérleti díj áfa																0
Kártérítési bevételek																0
Mobilitás hét bevétele																0
Kiadás visszatérülés és kiadások fedezete			6 853			875		788								8 516
2. sz. háziiorvosi körzet NEAK bevétel			6 640													6 640
Központi támogatás megelőlegezés													844			844
Nyári diákmunka	1 864	242	-242													1 864
ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁS																0
Kumánia törzstőke emelés												43 100				43 100
Szegregációs pályázat ei átcsoportosítás			26 456									-26 456				0
Beruházásokra átcsoportosítás			1 563									-1 563				0
Vis maior támogatás												952				952
Átcsoportosítás vis maior támogatás saját erőhöz												-7 448				-7 448
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás												-37 131				-37 131
MARADVÁNY																0
2022. évi maradvány						5 428						50 704				56 132
Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	1 864	242	41 270	0	6 303	0	9 347	0	0	0	22 158	0	844		82 028	
Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen	4 183	544	369	0	1 095	0	0	0	0	0	300	0	0		6 491	
Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen	6 047	786	41 639	0	7 398	0	9 347	0	0	0	22 458	0	844		88 519	
Lc: intézménytámogatás halmozódás				0												
Önkormányzati előirányzat változás összesen	6 047	786	41 639	0	7 398	0	9 347	0	0	0	22 458	0	844		88 519	

**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása
2023. június
hónapban**

**Előterjesztés
2. sz. melléklet**

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK									KIADÁSOK											
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Ellátottak pénzbeni juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú				
Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár																					
2022. évi maradvány	1764									1 764			1 764								1 764
Összesen	1 764	0	0	0	0	0	0	0	0	1 764	0	0	1 764	0	0	0	0	0	0	0	1 764
Kisújszállási Polgármesteri Hivatal																					
2022. évi maradvány	4727									4 727	4 183	544									4 727
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás										0			-1 395	1 095					300	0	
Összesen	4727	0	0	0	0	0	0	0	0	4 727	4 183	544	-1 395	1 095	0	0	0	0	0	300	4 727
	6 491	0	0	0	0	0	0	0	0	6 491	4 183	544	369	1 095	0	0	0	0	0	300	6 491

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

1. melléklet a /2023. (VI. .) önkormányzati
rendelethez

BEVÉTELEK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4			1.1	Önállóan működő intézmények működési bevételei	28 803	0	0	28 803
3	B4			1.2	Polgármesteri Hivatal működési bevételei	6 042	0	19 154	25 196
4	B4			1.3	Városi Önkormányzat működési bevételei	57 461	4 050	0	61 511
5	B4			1.5	Tulajdonosi bevételek	45 000	0	0	45 000
6	B4			1.	Működési bevételek	137 306	4 050	19 154	160 510
7	B3			2.1.1	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	35 000	35 000
8	B3			2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	35 000	35 000
9	B3			2.2.1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	312 305	46 427	91 268	450 000
10	B3			2.2.	Értékesítési és forgalmi adók	312 305	46 427	91 268	450 000
11	B3			2.3.1	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0		0
12	B3			2.3	Gépjárműadók	0	0	0	0
13	B3			2.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	6 500	0	0	6 500
14	B3			2.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 500	0	0	6 500
15	B3			2.5.1	Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0
16	B3			2.5.2	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
17	B3			2.5.3	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
18	B3			2.5.4	egyéb bírság	1 500	0	0	1 500
19				2.5.5.	Talajterhelési díj	1 000	0	0	1 000
20	B3			2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000	0	0	3 000
21	B3			2.	Közhatalmi bevételek	321 805	46 427	126 268	494 500
22	B1			3.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	137 879	0	149 278	287 157
23	B1			3.1.2	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	51 725	0	0	51 725
24	B1			3.1.3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	27 965	0	0	27 965
25	B1			3.1.4	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 907	0	0	65 907
26	B1			3.1	Önkormányzat működési támogatásai	283 476	0	149 278	432 754
27	B1			3.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	247	0	0	247
28	B1			3.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	5 910	5 910
29	B1			a.	Mezei őrszolgálat támogatása	5 400	0	0	5 400
30	B1			b.	Állami támogatás	118 784	0	0	118 784
31	B1			c.	Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás és nyári diákmunka támogatása	85 858	0	0	85 858
32	B1			d.	TOP-os és egyéb pályázatok támogatása	215 655	0	0	215 655
33	B1			e.	NEAK támogatás	27 966	0	0	27 966
34	B1			f.	Illegális hulladékrakók megszüntetése pályázat	3 000	0	0	3 000
35	B1			h.	Erdőtelepítés	419	0	0	419
36	B1			i.	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	0	0	0
37	B1			j.	Területalapú támogatás	1 673	0	0	1 673
38	B1			3.2.3	Városi Önkormányzat egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	458 755	0	0	458 755

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
39	B1			3.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	459 002	0	5 910	464 912
40	B1			3.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
41	B1			3.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
42	B1			3.5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
43	B1			3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	742 478	0	155 188	897 666
44	B6			4.1.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
45	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
46	B6			4.1.3	Városi Önkormányzat működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	2 145	0	0	2 145
47	B6			4.1	Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről	2 145	0	0	2 145
48	B6			4.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
49	B6			4.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	43 100	0	0	43 100
50	B6			4.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
51	B6			4.	Működési célú pénzeszköz átvétel	45 245	0	0	45 245
52		I.			Működési bevételek	1 246 834	50 477	300 610	1 597 921
53	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
54	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
55	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
56	B5			1.1.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
57	B5			1.1.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
58	B5			1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
59	B5			1.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
60	B2			2.1.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	0	0	0	0
61	B2			2.1.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0
62	B2			2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	0	0	0	0
63	B2			2.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
64	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
65	B2			a.	Turgonyi út felújítása	20 000	0	0	20 000
66	B2			b.	TOP-Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció	93 000	0	0	93 000
67	B2			c.	TOP-Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	232 500	0	0	232 500
68	B2			d.	TOP-Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	176 000	0	0	176 000
69	B2			e.	TOP-Plusz-3.3.2-21 Egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	140 812	0	0	140 812
70	B2			f.	TOP-Plusz-2.1.1-21 Energetikai fejlesztések program	92 318	0	0	92 318

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
71	B2			g.	TOP-Plusz-3.3.1-21 Bölesődei fejlesztések (eszközbeszerzés)	25 000	0	0	25 000
72	B2			h.	Belterületi utak fejlesztése: Új 2023. évi pályázat	40 000	0	0	40 000
73	B2			i.	TOP-Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	95 642	0	0	95 642
74	B2			j.	Vis maior támogatás	18 336	0	0	18 336
75	B2			k.	Új hulladéklerakó rekultivációja	465 000	0	0	465 000
76	B2			l.	ÉK-i és Ény-i belvízöblözetek rekonstrukciója	744 000	0	0	744 000
77	B2			m.	KEHOP Víziközmű fejlesztési pályázat	245 000	0	0	245 000
78	B2			n.	Ebrendészeti telep fejlesztése	5 000	0	0	5 000
79	B2			o.	Zártkertes pályázatok	25 000	0	0	25 000
80	B2			p.	TOP-Plusz-3.1.2.211 Szociális célú városrehabilitáció	2 090	0	0	2 090
81	B2			2.2.3.	Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	2 419 698	0	0	2 419 698
82	B2			2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 419 698	0	0	2 419 698
83	B2			2.3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
84	B2			2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
85	B2			2.5.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
86	B2			2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 419 698	0	0	2 419 698
87	B7			3.1.1	Önállóan működő intézmények felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
88	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
89	B7			3.1.3	Városi Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
90	B7			3.1	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	0	0	0	0
91	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
92	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
93	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
94	B7			3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
95	B7	II.			Felhalmozási bevételek	2 419 698	0	0	2 419 698
96	B1- B7	A.			Költségvetési bevételek összesen:	3 666 532	50 477	300 610	4 017 619
97	B8			1.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	1 764	0	0	1 764
98	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	4 727	4 727
99	B8			1.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	186 193	0	0	186 193
100	B8			1.	Működési célú maradvány igénybevétel	187 957	0	4 727	192 684
101	B8			2.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
102	B8			2.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
103	B8			2.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	655 048	0	0	655 048
104	B8			2.	Felhalmozási célú maradvány igénybevétel	655 048	0	0	655 048

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
105	B8	III.	Maradvány igénybevétele			843 005	0	4 727	847 732
106	B8	B	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele			843 005	0	4 727	847 732
107	B8		1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
108	B8		2.	Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0
109	B8		3.	Belföldi finanszírozás bevételei		844	0	0	844
110	B8		4.	Külföldi finanszírozás bevételei		0	0	0	0
111	B8	IV.	Működési célú finanszírozási bevételek			844	0	0	844
112	B8		1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
113	B8		2.	Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0
114	B8		3.	Belföldi finanszírozás bevételei		0	0	0	0
115	B8		4.	Külföldi finanszírozás bevételei		0	0	0	0
116	B8	V.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek			0	0	0	0
117	B8	C	Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)			844	0	0	844
118		D	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)			4 510 381	50 477	305 337	4 866 195

KIADÁSOK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	K1		1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár		41 207	0	0	41 207
3	K1		1.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal		0	0	207 380	207 380
4	K1		1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata		172 717	500	0	173 217
5	K1		1.	Személyi juttatások		213 924	500	207 380	421 804
6	K2		2.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár		5 357	0	0	5 357
7	K2		2.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal		0	0	27 870	27 870
8	K2		2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata		17 420	258	0	17 678
9	K2		2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		22 777	258	27 870	50 905
10	K3		3.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár		74 578	0	0	74 578
11	K3		3.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal		24 457	0	68 692	93 149
12	K3		3.3	Kisújszállás Város Önkormányzata		774 733	49 719	0	824 452
13	K3		3.	Dologi kiadások		873 768	49 719	68 692	992 179
14	K5		4.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár		4 500	0	0	4 500
15	K5		4.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal		0	0	1 095	1 095
16	K5		4.3	Kisújszállás Város Önkormányzata		165 257	0	0	165 257
17	K5		4.	Egyéb működési célú kiadások		169 757	0	1 095	170 852
18	K4		5.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár		0	0	0	0
19	K4		5.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal		0	0	0	0
20	K4		5.3	Kisújszállás Város Önkormányzata		25 240	0	0	25 240
21	K4		5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		25 240	0	0	25 240
22	K1- K5	I.	Működési kiadások			1 305 466	50 477	305 037	1 660 980
23	K6		1.	Beruházások		1 298 439	0	300	1 298 739
24	K7		2.	Felújítások		1 846 996	0	0	1 846 996
25	K8		3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 000	0	0	3 000
26	K6- K8	II.	Felhalmozási kiadások			3 148 435	0	300	3 148 735
27	K1- K8	E	Költségvetési kiadások összesen:			4 453 901	50 477	305 337	4 809 715
28	K9		1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		0	0	0	0
29	K9		2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0	0	0
30	K9		3.	Belföldi finanszírozás kiadásai		14 932	0	0	14 932
31	K9		4.	Külföldi finanszírozás kiadásai		0	0	0	0
32	K9	III.	Működési célú finanszírozási kiadások			14 932	0	0	14 932
33	K9		1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		41 548	0	0	41 548

**Önkormányzati összevont nettósított bevételek
és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám		Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	
34	K9	2.		Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
35	K9	3.		Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
36	K9	4.		Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
37	K9	IV.		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	41 548	0	0	41 548	
38	K9	V.		Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások	56 480	0	0	56 480	
39	K9	F		Finanszírozási kiadások összesen:	56 480	0	0	56 480	
40		G		KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)	4 510 381	50 477	305 337	4 866 195	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE									
1				Költségvetési kiadások (A) és költségvetési bevételek (D) összesítésének egyenlege (D-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-787 369	0	-4 727	-792 096	
2				Működési költségvetés egyenlege	-58 632	0	-4 427	-63 059	
3				Felhalmozási költségvetés egyenlege	-728 737	0	-300	-729 037	
KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE									
1				Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (D-G)	0	0	0	0	
2				Költségvetési többlet (D-G)	0	0	0	0	

Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai
2023. év

2. melléklet a /2023. (VI.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	28 803	0	0	28 803
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247	0	0	247
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
5	4.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)	29 050	0	0	29 050
6	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
9	8.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)	0	0	0	0
10	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)	29 050	0	0	29 050
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	1 764	0	0	1 764
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati támogatás	97 193	0	0	97 193
14	13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)	128 007	0	0	128 007
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	41 207	0	0	41 207
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 357	0	0	5 357
4	3.	Dologi kiadások	74 578	0	0	74 578
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	4 500	0	0	4 500
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	125 642	0	0	125 642
8	7.	Beruházások	2 365	0	0	2 365
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	2 365	0	0	2 365
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	128 007	0	0	128 007
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	23 646	0	0	23 646
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	73 547	0	0	73 547
15	15.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (január 1.)	12,50	0,00	0,00	12,50
16	17.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	1,00	0,00	0,00	1,00

3. cím
Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai
2023. év

3. melléklet a /2023. (VI. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	6 042	0	19 154	25 196
3	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	5 910	5 910
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
6	5.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	6 042	0	25 064	31 106
7	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
10	9.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	0	0	0
11	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	6 042	0	25 064	31 106
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú	0	0	4 727	4 727
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati támogatás	18 415	0	275 546	293 961
15	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)	24 457	0	305 337	329 794
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	0	0	207 380	207 380
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	27 870	27 870
4	3.	Dologi kiadások	24 457	0	68 692	93 149
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	1 095	1 095
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	24 457	0	305 037	329 494
8	7.	Beruházások	0	0	300	300
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	0	0	300	300
12	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	24 457	0	305 337	329 794
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	18 415	0	149 278	167 693
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	126 268	126 268
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(január 1)	0,00	0,00	41,50	41,50
16	15.	Egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatottak (fő) január 1	0,00	0,00	4,00	4,00
17	16.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

Kisújszállás Város Önkormányzatának bevételei és kiadásai
2023. év

4. melléklet a 7/2023. (VI. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	102 461	4 050	0	106 511
3	2.	Közhatalmi bevételek	321 805	46 427	126 268	494 500
4	3.	Állami hozzájárulások	283 476	0	149 278	432 754
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	458 755	0	0	458 755
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	45 245	0	0	45 245
7	6.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)	1 211 742	50 477	275 546	1 537 765
8	7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	0	0	0	0
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 419 698	0	0	2 419 698
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
12	11.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)	2 419 698	0	0	2 419 698
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)	3 631 440	50 477	275 546	3 957 463
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	186 193	0	0	186 193
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	655 048	0	0	655 048
16	15.	MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)	841 241	0	0	841 241
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	844	0	0	844
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
19	18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)	844	0	0	844
20	19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)	4 473 525	50 477	275 546	4 799 548
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	172 717	500	0	173 217
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 420	258	0	17 678
4	3.	Dologi kiadások	774 733	49 719	0	824 452
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	165 257		0	165 257
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 240	0	0	25 240
7	6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)	1 155 367	50 477	0	1 205 844
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	1 296 074	0	0	1 296 074
9	8.	Felújítások	1 846 996	0	0	1 846 996
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	0	0	3 000
11	10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)	3 146 070	0	0	3 146 070
12	11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)	4 301 437	50 477	0	4 351 914
13	12.	KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA	115 608	0	275 546	391 154
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	14 932	0	0	14 932
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	41 548	0	0	41 548
16	15.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)	172 088	0	275 546	447 634
17	16.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)	4 473 525	50 477	275 546	4 799 548
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatottak (fő)	2,00	0,00	0,00	2,00
20	19.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	80,00	0,00	0,00	80,00

5. melléklet a 7/2023. (VI. .) önkormányzati rendelethez

8. cím
Felhalmozási kiadások
1. alcím
Beruházási feladatok

1	A	B	C	D	E	G	H	I	J
	szám	Megnevezés	F e d e z e t						
2			2023. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat/állami támogatás	Saját erő	ÁFA vissza-térítés	Fejlesztési célhitel/részletre vásárlás	Maradvány
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként								
4	1.1	Könyv beszerzés	2 365	0	0	0	0	0	0
5	Összesen:		2 365	0	0	0	0	0	0
6	2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként								
7	2.1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	300	0	0	300	0	0	0
8	Összesen:		300	0	0	300	0	0	0
9	3. Kisújszállás Város Önkormányzata beruházási kiadásai feladatonként								
10	3.1	TOP-Plusz induló beruházások előkészítési költségei	10 000	0	0	10 000	0	0	0
11	3.2	TOP-4.3.1-16-JN1-2020-00009 A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson	7 976	0	0	0	0	0	7 976
12	3.3	TOP-Plusz-1.2.1-21 Élhető települések fejlesztési program	418 500	0	0	0	0	0	418 500
13	3.4	TOP-Plusz-3.1.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	2 090	0	2 090	0	0	0	0
14	3.5	TOP-Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	93 000	0	93 000	0	0	0	0
15	3.6	TOP-Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	232 500	0	232 500	0	0	0	0
16	3.7	TOP-Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	226 000	0	176 000	50 000	0	0	0
17	3.8	TOP-Plusz-3.3.2-21 Nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása	93 992	0	93 992	0	0	0	0
18	3.9	TOP-Plusz-2.1.1-21 Energetikai fejlesztések program	92 318	0	92 318	0	0	0	0
19	3.10	TOP-Plusz-2.1.1-22 Védőnői szolgálat kialakítása a Kálvin u. 9.sz. alatti épületben	46 820	0	46 820	0	0	0	0
20	3.11	TOP-Plusz-3.3.1-21 Bölcsődei fejlesztések (eszközbeszerzés)	25 000	0	25 000	0	0	0	0
21	3.12	Kumánia Gyógyfürdő Kft. Törzstőke emelés	43 100	0	0	43 100	0	0	0
22	3.13	A Kisújszállási sportszámok beruházási előkészítése	3 000	0	0	3 000	0	0	0
23	3.14	TOP-5.2.1-15-JN1-2020-00007 Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson	1 778	0	0	0	0	0	1 778
24	Összesen:		1 296 074	0	761 720	106 100	0	0	428 254
25	MINDÖSSZESEN:		1 298 739	0	761 720	106 400	0	0	428 254

önkormányzati rendelethez

8. cím
Felhalmozási kiadások
2. alcím
Felújítási feladatok célonként

	A	B	C	D	E	G	H		I
1	szám	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési hitel	Maradvány
2									
3	1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felújítási előirányzatai célonként								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5		Összesen:	0	0	0	0	0	0	0
6	2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal felújítási előirányzatai célonként								
7	2.1		0	0	0	0	0	0	0
8		Összesen:	0	0	0	0	0	0	0
9	3. Kisújszállás Város Önkormányzata felújítási célonként								
10	3.1	Belterületi utak fejlesztése: Új 2023. évi pályázat	54 090	0	40 000	14 090	0	0	0
11	3.2	Vis maior támogatás a Nagykun Klub felújítására	13 042	0	9 146	3 896	0	0	0
12	3.3	Vis maior támogatás a Morgó Csárda felújítására	9 119	0	3 021	6 098	0	0	0
13	3.4	Vis maior támogatás a Papi Lajos Alkotóház felújítására	6 379	0	6 169	209	0	0	1
14	3.5	TOP-Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	95 642	0	95 642	0	0	0	0
15	3.6	Új hulladéklerakó rekultivációja	465 000	0	465 000	0	0	0	0
16	3.7	ÉK-i és Ény-i belvízöblözetek rekonstrukciója	744 000	0	744 000	0	0	0	0
17	3.8	Ivóvíz és szennyvízfejlesztési költségek	104 224	0	0	45 000	0	0	59 224
18	3.9	KEHOP Víziközmű fejlesztési pályázat	325 500	0	245 000	0	0	0	80 500
19	3.10	Ebrendészeti telep fejlesztése	5 000	0	5 000	0	0	0	0
20	3.11	Zártkertes pályázatok	25 000	0	25 000	0	0	0	0
21		Összesen:	1 846 996	0	1 637 978	69 293	0	0	139 725
22		MINDÖSSZESEN:	1 846 996	0	1 637 978	69 293	0	0	139 725

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

önkormányzati rendelethez

6. melléklet a ./2023. (VI. .) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény megnevezése	2023. 01.01. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 03.01. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám	2023. 03. 01. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 04.30. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám	2023. 04. 30. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 06. 30. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám	2023. 07. 01. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 07. 10. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám	2023. 07. 10. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 07.31. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám	2023. 08. 01. engedélyezett létszám	Létszám változás 2023. 12.30. köz-foglalkoztatás	Változás utáni létszám
2																			
3		összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen	összesen	fő	összesen
4	Köz-foglalkoztatott	35,00	82,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	-82,00	35,00
5	Nyári diák munka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	-15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kisújszállás Város Önkormányzata	35,00	82,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	0,00	117,00	117,00	15,00	132,00	132,00	-15,00	117,00	117,00	-82,00	35,00

Éves engedélyezett átlagléttség	80 fő
--	--------------



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29-ei ülésének 7. napirendi pontjához

Előterjesztés

a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról szóló 29/2012. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosítására

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testületének a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Általános Indokolás

2023. július 1-től a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok köréből a hulladékgyűjtési feladat kikerül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés a) 19. pont (hulladékgyűjtési feladat) hatályon kívül helyezésre kerül. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja azonban nem változik: környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás) továbbra is helyi önkormányzati feladat.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) önkormányzatokra vonatkozó szabályai is változnak 2023. július 1-től. Az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerülnek, az alábbi kettő rendelkezés kivételével:

- Ht. 35. § (1) bekezdés h) pont az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének meghatározása,
- Ht. 88. § (4) bekezdés c) pontja közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályok megállapítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezés.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

**Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testületének
a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról
szóló
29/2012. (V. 30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról**

Általános Indokolás

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja azonban nem változik: környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsőirtás) továbbra is helyi önkormányzati feladat, ezért e felhatalmazás alapján ebben a rendeletben lehetőség van a közterület karbantartásából eredő lomb- és építési-bontási hulladék kezeléséről rendelkezni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A lombtalanításról rendelkezős.

A 2. §-hoz

Rendelkezés a közterület tisztítása, tisztántartása során összegyűjtött hulladék kezeléséről.

A 3. §-hoz

Az értelmező rendelkezések körébe bekerül a nyesedék fogalma.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását.

Kisújszállás, 2023. június 22.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

KISÚJSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

___/2023. (VI.29.) rendelete

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testületének a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról szóló 29/2012. (V. 30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 5. pontja, valamint Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § i) pontja szerinti feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról szóló 29/2012. (V.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 1. § az alábbi (1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1c) A lombtalanítás a nyesedékre terjed ki.”

2. §

(1) A Rendelet 1. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az ingatlantulajdonos az e rendeletben foglalt kötelezettségének teljesítésekor a közterület tisztítása, tisztántartása során összegyűjtött hulladék kezeléséről köteles a közszolgáltató útján gondoskodni.”

(2) A Rendelet 1. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkezett, épület, építmény bontásából, felújításából származó építési-bontási hulladékot csak az arra a célra kijelölt helyre szállíthatja el, és ott helyezheti el.”

3. §

A Rendelet 4. §-a az alábbi 2. ponttal egészül ki és ezzel egyidejűleg a Tiltott, invazív fa- és növényfajták szövegrész az 1. pont számozást kapja:

„2. *nyesedék*: az ingatlanon keletkező fűnyírásból, gallyazásból 5 cm-t meg nem haladó körátmérőjű, lehullott lombból, karácsonyfából származó növényi eredetű hulladék.”

4. §

5.

(1) E rendelet 2023. július 1. napján lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Szél András
aljegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2023. június 30.

Dr. Szél András aljegyző

KISÚJSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

__/2023. (VI.30.) rendelete

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ban, a 39. § (2) bekezdésében, és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § h) és i) pontjai szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletét - a rendeletalkotásra felhatalmazást adó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés a) 19. pont hulladékgazdálkodási feladat szakasza és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó szakaszai hatályon kívül helyezése miatt - hatályon kívül helyezi.

2. §

E rendelet 2023. július 1. napján lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Szél András
aljegyző

**A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2023. június 30.**

Dr. Szél András
aljegyző



TÁJÉKOZTATÓ ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

Tisztelt Önkormányzat!

Magyarország Kormánya 2022-ben kihirdette, hogy az évente mintegy 5 millió tonna települési hulladék kezelésért a MOL lesz a felelős. Az országos hulladékkoncesszió által kijelölt feladatra a MOL megalapította a MOHU nevű céget, és vállalta, hogy egy olyan hulladékkezelési rendszert hoz létre, amely egységes, versenyképes, átlátható és fenntartható lesz.

Környezetünk védelme szempontjából alapvető a minél nagyobb hulladékhasznosítás. A MOHU célja is az, hogy hazánk minél nagyobb részt hasznosítson újra a hulladékból. Magyarországon jelenleg a hulladékok mintegy felét egyszerűen lerakjuk, eltemetjük. Az Európai Unió előírása viszont az, hogy a tagállamokban 2035-re a lerakott hulladék aránya 10% legyen, vagyis az ötödére csökkenjen, ahogy az újrahasznosítás arányát is 65%-ra kell növelni a jelenlegi 32% helyett.

Több uniós ország ezt már sikeresen megtette. Nyolc tagállamban a hulladék legalább felét újrahasznosítják, és a lerakás alig 1-2%-os ezekben az országokban. Ez a helyes út, mert a hulladék érték. Jelenleg 364 kilogramm szemetet termelnek évente a magyar háztartások, ezzel szemben az Unióban 505 kilogramm az átlag. Vagyis a magyar gazdaság erősödésével várható, hogy egyre nagyobb mennyiségű hulladékot kell majd a lehető legnagyobb arányban újrahasznosítanunk.

Ez pedig rendkívüli munkát kíván. De ne felejtjük el, hogy nem egyszerűen arról van szó, hogy megfeleljünk az uniós elvárásoknak. Alapvető nemzeti érdekünk, hogy összefogjunk, megóvjuk környezetünket, és támogassuk a hazai ipar működését.

Egy jól működő, a hulladékot a körforgásos gazdaságba újra visszaforgató rendszerrel hazánk szuverenitását védjük meg. Ez biztosítja azt, hogy iparunk számára könnyen elérhetőek maradjanak az értékes alapanyagok. Ez Magyarország érdeke, hiszen ez hozzájárul az ipari, gazdasági és energetikai függetlenségünkhöz is.

Mindannyian tudjuk, hogy ez nem fog egyik-napról a másikra létrejönni, ezért a MOL által vállalt munka hosszútávra, 35 évre szól. Rendkívüli költségek szükségesek e feladat elvégzéséhez, ezért a MOL vállalta, hogy az első 10 évben legalább 185 milliárd forint értékű beruházást valósít meg.

Eleinte a lakosság nem érzékeli a változásokat. Július 1-jén kezdődik a MOL koncessziója, és ezen a napon is ugyanaz a szolgáltató, ugyanúgy elviszi a kukát, mint korábban. Hosszútávon lesznek észrevehetőek a változások, és ebben számítunk a hulladékgazdálkodás korábbi résztvevőinek együttműködésére is, amennyiben versenyképesen, átláthatóan, és



fenntarthatóan végzik a tevékenységüket. A MOHU készen áll a feladatra, a szükséges adminisztrációs munkát elvégezte, a rendszer indulásra kész.

A MOHU többször hangsúlyozta, hogy ebben a munkában kiemelt partnerei lesznek az önkormányzatok, amelyek feladatai az alábbiak szerint alakulnak július 1-jét követően:

1. Mi lesz a hulladékgazdálkodási eszközök sorsa?

Az önkormányzatok a koncesszió indulását követően is **eszköztulajdonosok maradnak**, tehát a tulajdonukban maradnak a hulladékgazdálkodási létesítmények. Ezeknek a létesítmények használatával kapcsolatban a MOHU már megkötötte a szükséges szerződéseket a létesítmények üzemeltetőivel.

2. Mi lesz az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladatával?

Július 1-jétől megszűnik az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladata, ezt a koncessziós társaság veszi át. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU Zrt. alvállalkozóiként látják el a hulladékgazdálkodási feladatokat. A MOHU által közülük kiválasztott régiókoordinátorok és közreműködő alvállalkozóik feladata lesz, hogy a koncessziós társaság irányításával, az általa meghatározott módon, az uniós és hazai szabályoknak megfelelően, előkezelésre minél alkalmasabb módon gyűjtsék a hulladékot, amely ezt követően újrafeldolgozásra kerülhet.

3. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályozó feladat:

Az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodással kapcsolatban alkotott rendeleteket a jövőben hatályon kívül kell helyezni. Az önkormányzatok által eddig biztosított hulladékgazdálkodással kapcsolatos kedvezmények egy, a Parlament előtt lévő törvénymódosítás alapján megmaradnak az új rendszerben is, hacsak az adott önkormányzatok nem vonják vissza ezeket, és jelentik be a változást a MOHU és/vagy az NHKV felé. Új kedvezmények bevezetésére vonatkozóan a jövőben nem lesz önkormányzati jogkör, mivel a hulladékszolgáltatásra vonatkozó díjak miniszteri jogkörbe kerültek. Az önkormányzat azonban szociális alapon a jövőben is biztosíthat saját forrásai terhére hozzájárulást a saját településén lakók hulladékszolgáltatási költségeihez. Ezt akár a MOHU-n keresztül is megteheti, a törvény ugyanis biztosítja, hogy az önkormányzat átvállalhassa a díj egy részét, vagy egészét.



4. Köztisztasági alapfeladat:

A köztisztasági feladatellátás július 1-je után is az önkormányzatok feladata lesz, így annak költségei is az önkormányzatoknál maradnak. 2023 július 1-je után a **köztisztaságból származó – települési hulladéknak minősülő - hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak.** A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésre átadásának költségeit a MOHU-nál jelentkezők, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére.

Bevezetésre kerül az EPR. Az Európai Unió dolgozta ki a kiterjesztett gyártói felelősség, vagyis EPR – Extended Producer Responsibility alapelvét, amely előírja, hogy a termékek teljes életciklusáért a gyártó felel. Ez azt jelenti, hogy azért is a gyártó felelős, amikor már hulladék lesz az adott termékből, és ennek költségeit EPR díjban megfizeti a MOHU felé. Az önkormányzatok esetében ez azért fontos, mert a köztisztaságért továbbra is adott önkormányzat lesz a felelős. Ugyanakkor a köztisztasági hulladék jelentős része EPR köteles termékekből származik. Ezért a köztisztasági hulladékban az országos átlag alapján előforduló EPR termékek arányának megfelelően a MOHU negyedévente elszámol az önkormányzatokkal, és kifizeti az ennek megfelelő költséget.

A fenti konkrét feladatok mellett számos kérdés felmerülhet még. Ezért a MOHU a jövőben is részletesen tájékoztat mindenkit a változásokról, ennek érdekében az alábbi kommunikációs csatornákat hozza létre az önkormányzatok részére:

1. MOHU összefoglalók az önkormányzatok számára az aktualitásokról, információkról, amelyeket elektromos levélben küld el a MOHU az önkormányzatok részére a BM által frissített önkormányzati címlistára, továbbá a vármegyei elnökökön, valamint az önkormányzati szövetségeken keresztül.
2. A Belügyminisztériummal közös kommunikáció: BM rendszeresen megjelenő hírlevelében tájékoztató anyagok.
3. A már megkezdődött online egyeztetések továbbra is rendszeresek lesznek. Ennek első állomásai voltak a június első hetén tartott online előadások.
4. A MOHU honlapján elérhető felület, kifejezetten az önkormányzatok részére, ahol kérdéseket lehet feltenni, amelyeket a MOHU szakértői megválaszolnak.

Minden önkormányzatot biztatunk arra, hogy használja ezeket a csatornákat. Figyelje az ott leírt, elhangzott információkat, és ha szükséges, tegyen fel kérdéseket.

Bízunk benne, hogy együttműködésünk eredményeként egy minden korábbinál hatékonyabb hulladékgazdálkodási rendszert működtethetünk.

Köszönettel,

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Újrahasznosítjuk.

Közösen.



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ban, a 39. § (2) bekezdésében, és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § h) és i) pontjai szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

1. § (1) Kisújszállás Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (továbbiakban: közszolgáltatást) szervez és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed a települési hulladék átvételére, begyűjtésére, elszállítására, kezelésére, valamint a közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatásra, melyet a rendelet 1. melléklete tartalmaz.

2. § Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a rendelet 4. mellékletében meghatározott közszolgáltatóval (továbbiakban: Közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Értelmező rendelkezés

3. § E rendelet alkalmazásában

1. *nyesedék*: az ingatlanon keletkező fűnyírásból, gallyazásból 5 cm-t meg nem haladó körátmérőjű, lehullott lombból, karacsonyfából származó növényi eredetű hulladék.

2. Ingatlanulajdonos: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonekezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi, és akinek a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

3. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

4. § (1) A kötelező helyi közszolgáltatással ellátott területen az ingatlanulajdonos az ingatlanon keletkező települési hulladék elhelyezéséről a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(2) A Közszolgáltató és az ingatlanulajdonos közötti jogviszony a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó írásba foglalt, a (3) bekezdésben meghatározott tartalmú szerződés megkötésével jön létre.

(3) A Közszolgáltató és az ingatlanulajdonos közötti szerződésnek tartalmaznia kell:

a) az ingatlanulajdonos egyértelmű azonosításához szükséges adatai

b) a közszolgáltatás szervezett és rendszeres elvégzésére irányuló kötelezettségvállalást,

c) a hulladék-gyűjtőedény térfogatát.

(4) A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a szolgáltató a közszolgáltatást a (3) bekezdés szerint felajánlotta.

(5) Eltérő megállapodás hiányában az ingatlanulajdonos a 120 literes gyűjtőedény heti ürítési gyakorisága alapul vételével számított közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(6) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét - gyakoriságát és időpontját - a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. § (1) Az ingatlanulajdonos köteles a települési hulladék gyűjtésére és elszállítására a Közszolgáltató által vonalkóddal ellátott, szabványosított gyűjtőedényt, valamint - a rendelkezésre bocsátott

szabványosított gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott 3 vagy 5 m³ űrtartalmú, a hulladék anyagi minőségétől függően nyitott vagy zárt gyűjtőedényt, vagy gyűjtőzsákokat igénybe venni.

(2) Az igénybe veendő gyűjtőedények típusát a keletkező hulladék mennyiségéhez, és az ürítés gyakoriságához igazodva kell meghatározni, melynek választékát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. Az ingatlanulajdonos jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanulajdonos köteles:

a) a települési hulladékot - különös tekintettel a hulladék további kezelésére - az elszállításra való átvételig a közszolgáltató által biztosított gyűjtőzsákok használatával szelektíven gyűjteni, és tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,

b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Ha az ingatlanulajdonos a tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles 15 napon belül szerződést kötni a Közszolgáltatóval. Amennyiben az ingatlanulajdonos e kötelezettségének nem tesz eleget, a közszolgáltatás megkezdésének időpontja a szerződéskötés kezdeményezési kötelezettség utolsó napja.

7. § (1) Az ingatlanulajdonost az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol életvitel szerűen nem tartózkodik, és így rendszeresen hulladék sem keletkezik a 6. § (1) bekezdésben foglaltak olyan módon terhelik, hogy a tulajdonára bármilyen ok folytán került hulladék elszállításáról gondoskodni köteles.

(2) Az ingatlanulajdonos köteles írásban, legalább 3 nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt az ingatlanulajdonos rendelkezésére bocsátani és a többszolgáltatást teljesíteni.

(3) A közszolgáltatást igénybevételére kötelezett ingatlanulajdonos a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladék keletkezésének hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

8. § (1) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszéllyel.

(2) A gyűjtőedény mellé a gyűjtőedény meghibásodása folytán kiszóródott hulladékot az ingatlanulajdonos köteles összetakarítani.

9. § Az ingatlanulajdonos az ingatlanán keletkezett, épület bontásából, felújításából származó építési-bontási hulladékot csak az arra a célra kijelölt helyre szállíthatja el, és ott lehelyezheti.

10. § Az ingatlanulajdonos a közterületek karbantartásáról és tisztántartásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt kötelezettségének teljesítésekor a közterület tisztítása során összegyűjtött települési hulladékot köteles az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni és átadni a közszolgáltatónak.

5. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

11. § (1) A Közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt 5 napon belül az ingatlanulajdonos rendelkezésre bocsátani.

(2) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kiméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(3) Az átadott gyűjtőedény karbantartását, felújítását és szükség szerinti kicserélését a Közzolgáltató térítés ellenében végzi. A csere vagy javítás költségét - a természetes elhasználódás kivételével - az viseli, akinek a tevékenységéből a meghibásodás ered.

(4) Ha a gyűjtőedényben a kárt Közzolgáltató okozta, térítésmentesen köteles az ebből eredő karbantartási munka, javítás időtartamára gyűjtőedényt biztosítani.

6. Lomtalanítás és lombtalanítás

12. § (1) A Közzolgáltató évente legalább egy alkalommal az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról, a lomtalanítás során közterületre elhelyezett hulladék elszállításáról.

(2) A Közzolgáltató lombtalanítást köteles szervezni évente két alkalommal - tavasszal és ősszel - a lakosságnál keletkező biológiailag lebomló hulladékok térítésmentes elszállítására.

(3) A hulladékot az ingatlanulajdonos a szolgáltató által hirdetmény útján előzetesen megjelölt helyen, időpontban és módon helyezheti ki elszállítás céljából.

(4) A lombtalanítás a nyesedékre terjed ki.

7. Elkülönített gyűjtés

13. § (1) A közzolgáltatás keretében a város belterületén az elkülönített gyűjtés lehetősége az ingatlanulajdonosok részére biztosított, amelyet kötelesek a (2) bekezdésben meghatározott módon igénybe venni.

(2) Az elkülönített hulladékgyűjtésre az erre a célra rendszeresített, közterületen található gyűjtőszigeteken elhelyezett gyűjtőedényeket, a Közzolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő udvart, vagy az ingatlanulajdonosok részére a Közzolgáltató által átadott hulladékgyűjtő zsákokat kell igénybe venni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott gyűjtőedényben valamint a hulladékgyűjtő zsákban kizárólag az edény funkciója szerinti, vagy a gyűjtőállványon szereplő jelölés szerinti elkülönítetten gyűjthető hulladékfajta helyezhető el.

8. A közzolgáltatás szünetelése

14. § (1) A közzolgáltatás igénybevétele szüneteltethető azon az ingatlanon, amelyen legalább 30 napig senki sem tartózkodik, és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanulajdonos írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak, legalább 15 nappal a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlanulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közzolgáltatónak.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékkezelési közzolgáltatás alá tartozó hulladékot helyeztek ki, a szolgáltató az ingatlanulajdonos értesítése mellett köteles a hulladékot elszállítani, az ingatlanulajdonos pedig köteles a közzolgáltatási díjat fizetni.

9. A közzolgáltatás díja és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

15. § Az ingatlanulajdonos a közzolgáltatási díjat a teljesített közzolgáltatás alapján köteles megfizetni.

16. § (1) Ingatlanulajdonos változása, illetve az ingatlan lakatlanná válása esetén az ingatlan új tulajdonosa, illetve az ingatlanulajdonos 15 napon belül köteles e tényről a Közzolgáltatónak írásban bejelenteni. A tulajdonost a díjfizetési kötelezettség a bejelentés napjáig terheli.

(2) Nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltató számára a közzolgáltatást felajánlja vagy a közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(3) A közzolgáltatás rendelkezésre állási havi díjat a hulladék rendszeres gyűjtésébe bekapcsolt területen abban az esetben is meg kell fizetni, ha az ingatlan tulajdonosa nem adnak át hulladékot a Közzolgáltatónak.

10. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek

17. § (1) A Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat nyilvántartja és megőrzi.

(2) A Közzolgáltató a személyes adatokat a közzolgáltatási szerződés létrehozása, módosítása, a közzolgáltatást igénybe vevő azonosítása, a közzolgáltatási díj megállapítása, módosítása, megfizetésének ellenőrzése iránti eljárás keretében, valamint a Közzolgáltató és a közzolgáltatást igénybe vevő közötti vitás esetek tényállásának megállapításához használhatja fel.

(3) A Közzolgáltató a (2) bekezdésben meghatározott tevékenységek hatékony ellátása érdekében más hatóság, közfeladatot ellátó szerv nyilvántartásában szereplő adatokat is felhasználhat.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában felhasználható nyilvántartás a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, a cégnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás.

11. Kedvezmények a díjfizetésre

18. § (1) Az, aki a díj megfizetésére szociális körülményeire tekintettel nem, vagy csak részben képes, a díj megfizetéséhez az önkormányzat szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerinti hulladékszállítási díjtámogatásban részesülhet.

(2) Mentessülnek a díjfizetés alól Máriaalaka és Csorba külterületi lakott helyek ingatlanulajdonosai a gazdálkodó szervezetek kivételével.

12. Záró rendelkezések

19. § Ez a rendelet 2017. december 1-jén lép hatályba.

20. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 9/2013. (III. 27.) önkormányzati rendelet.

Kecze István
polgármester

Dr. Varga Zsolt
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2017. október 31.

Dr. Varga Zsolt
jegyző

1. melléklet¹ a 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék fajtája, jellege

1. Szilárd nem veszélyes hulladékok.

1.1. szerves hulladékok

EWC kódszám	A hulladék megnevezése
02	A hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet alapján mezőgazdasági, kertészeti, vízkultúras termelésből, erdőgazdaságból, vadászatból, halászatból, élelmiszer előállításból és FELDOLGOZÁSBÓL származó hulladékok
02 01	mezőgazdaság, kertészet, vízkultúras termelés, erdészet, vadászat és halászat hulladéka
02 01 03	hulladékká vált növényi szövetek
02 01 07	erdőgazdálkodási hulladékok
02 07	alkoholtartalmú vagy alkoholmentes italok termeléséből származó hulladékok (kivéve kávé, tea és kakaó)
02 07 01	a nyersanyagok mosásából, tisztításából és mechanikus aprításából származó hulladékok
02 07 02	szeszfőzés hulladéka
03	fafeldolgozásból ÉS falemez-, bútór-, CELLULÓZ rost szuszpenzió-, PAPÍR- és KARTONGYÁRTÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK
03 01	fafeldolgozásból, falemez- és bútorgyártásból származó hulladékok
03 01 01	fakéreg és parafahulladék
03 01 05	faforgács, fűrészszerű, deszka, furnér, falemez darabolási hulladékok, amelyek különböznek a 03 01 04-től
20	települési hulladékok (HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK ÉS AZ ezekhez HASONLÓ, KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK), BELEÉRTVE Az elkülönítetten GYŰJTŐTT HULLADÉKOKAT IS
20 02	kerti és parkokból származó hulladékok (a tetetői hulladékokat is beleértve)
20 02 01	biológiailag lebomló hulladékok

1.2. szelektíven gyűjtött csomagolási és azzal együtt kezelhető hulladékok

EWC kódszám	A hulladék megnevezése
15	A hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet alapján HULLADÉKKÁ VÁLT csomagolóanyagok; KÖZELEBBRŐL nem meghatározott ABSZORBENSEK, TÖRLŐKENDŐK, szűrőanyagok és védőruházat
15 01	csomagolási hulladékok (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékokat)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladékok
15 01 02	műanyag csomagolási hulladékok
15 01 03	fa csomagolási hulladékok
15 01 04	fém csomagolási hulladékok
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladékok
15 01 07	üveg csomagolási hulladékok
20	települési hulladékok (HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK ÉS AZ ezekhez HASONLÓ,

	KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK), BELEÉRTVE Az elkülönítetten GYŰJTŐTT HULLADÉKOKAT IS
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve 15 01
20 01 01	papír és karton

1.3. szelektíven gyűjtött hulladékok

EWC kódszám	A hulladék megnevezése
16	A hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet alapján A jegyzékben KÖZELEBBRŐL nem meghatározott hulladékok
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó kiselejtezett járművek (ide értve a terepjáró járműveket is), azok bontásból, valamint a járművek karbantartásából származó hulladékok (kivéve 13, 14, 16 06 és 16 08)
16 01 03	termékként tovább nem használható gumiabroncsok
20	települési hulladékok (HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK ÉS AZ ezekhez HASONLÓ, KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK), BELEÉRTVE Az elkülönítetten GYŰJTŐTT HULLADÉKOKAT IS
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve 15 01
20 01 02	üveg
20 01 25	étolaj és zsír
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól

1.4. szilárd nem veszélyes hulladékok, amelyek lakosságnál vagy gazdálkodó szervezeteknél keletkezésétől függően elkülönítetten kerülnek elszállításra

EWC kódszám	A hulladék megnevezése
19	A hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet alapján hulladékkezelő létesítményekből, SZENNYVIZEKET KELETKEZÉSÜK telephelyén kívül KEZELŐ szennyvíztisztítókból, illetve AZ IVÓVÍZ és IPARVÍZ SZOLGÁLTATÁSBÓL származó hulladékok
19 08	szennyvíztisztító művekből származó, közelebből nem meghatározott hulladékok
19 08 01	rácszemét
19 08 02	homokfogóból származó hulladékok
19 08 05	települési szennyvíz tisztításából származó iszapok
19 08 09	olaj-víz elválasztásból származó, étolajból és zsírból eredő zsír-olaj keverék
19 08 12	ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 11-től
19 08 14	ipari szennyvíz egyéb kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 13-tól
20	települési hulladékok (HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK ÉS AZ ezekhez HASONLÓ, KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK), BELEÉRTVE Az elkülönítetten GYŰJTŐTT HULLADÉKOKAT IS
20 03	egyéb települési hulladék
20 03 01	egyéb települési hulladék, ide értve a kevert települési hulladékot is
20 03 02	piacokon keletkező hulladék
20 03 03	úttisztításból származó hulladék
20 03 04	emésztőgödörből származó iszap
20 03 06	szennyvíz tisztításából származó hulladék
20 03 07	lom hulladék
20 03 99	közelebből nem meghatározott lakossági hulladék

2. Veszélyes hulladékok

2.1 Szilárd veszélyes hulladékok

¹ Módosította a 13/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés ideje: 2018. április 27.

EWC kódszám	A hulladék megnevezése A hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet alapján
08	BEVONATOK (FESTÉKEK, LAKKOK ÉS ZOMÁNCOK), RAGASZTÓK, TÖMÍTŐANYAGOK ÉS NYOMDAFESTÉKEK TERMELESÉBŐL, KISZERELÉSÉBŐL, FORGALMAZÁSÁBÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK
08 01	festékek és lakkok termeléséből, kiszereléséből, forgalmazásából és felhasználásából, valamint ezek eltávolításából származó hulladékok
08 01 11*	szerves oldószerek, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok
08 03	nyomdafestékek termeléséből, kiszereléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
15	HULLADÉKKÁ VÁLT CSOMAGOLÓANYAGOK; KÖZELEBBRŐL NEM MEGHATÁROZOTT ABSZORBENSEK, TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZA
15 01	csomagolási hulladékok (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékokat)
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat
15 02	abszorbensek, szűrőanyagok, törölkendők és védőruházat
15 02 02*	veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közlelebbről nem meghatározott olajsűrőket), törölkendők, védőruházat
16	A JEGYZÉKBEN KÖZELEBBRŐL NEM MEGHATÁROZOTT HULLADÉKOK
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó kiselejtezett járművek (ide értve a terepjáró járműveket is), azok bontásából, valamint a járművek karbantartásából származó hulladékok (kivéve 13, 14, 16 06 és 16 08)
16 01 07*	olajsűrők
16 06	elemek és akkumulátorok
16 06 01*	Ólomakkumulátorok

20	TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK (HAZTARTÁSI HULLADÉKOK ÉS AZ EZEKHEZ HASONLÓ, KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK), BELEÉRTVE AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKOKAT IS
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve 15 01)
20 01 21*	fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladékok
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók

A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendje, a közszolgáltatással érintett terület meghatározása heti gyűjtőjáratok szerint

HÉTFŐ
<p>Ady Endre utca, Bárdi Imre utca, Béla király utca (Malom utcáig), Betyár utca, Bocskai István utca, Eszperantó utca, Göröngyösi utca, Gyalpár utca, Gyep utca, Győri utca, Hid utca, József Attila utca, Kálvin utca, Koszorú utca, Kötő utca, Kurucz utca, Lakatos utca, Marjalaki utca (Malom utcáig), Megyeri utca, Mester utca, Mikes utca, Mohácsi utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy utca (Malom utcáig), Ostrom utca, Pallaghy Gyula tér, Piac utca, Piac tér, Rézműves utca, Rövid utca, Sásastó utca (Malom utcáig), Szabadság téri lakótelep, Szabadság utca, Szőlőskert utca, Táncsics Mihály utca (Malom utcáig), Vas utca, Vásár utca, Vásárszél utca, Viola utca</p>

KEDD
<p>Arany János utca, Baross Gábor utca, Báthory utca, Csatorna utca, Csokonai Vitéz Mihály utca, Deák Ferenc utca zug, Deák Ferenc utca (Közraktár utcáig), Erdő utca, Erdő utca zug, Északi Ipartelep II, Hajnal utca, Hajnal utca zug, Ifjúság útja, Illéssy utca, Kórház utca, Kórház utca zug, Kossuth Lajos utca, Kossuth Lajos utca zug, Közraktár utca, Lehel utca, Lehel utca zug, Muskátli utca, Nagy Imre utca, Nagy Imre utca zug, Nyár utca, Nyár utca zug, Petőfi Sándor utca, Deák Ferenc és Erdő utca közötti része, Pillangó utca, Rákóczi utca, Sugár utca, Sugár utca zug, Szabadság tér, Szabadság téri lakótelep, Tavasz utca, Vasútállomás, Zsodoma utca</p>

SZERDA
<p>Apafi utca, Árpád utca, Béke utca, Béla király utca (Malom utcától K-re), Bem utca, Dózsa György utca, Gergő utca, Határ utca, Kemény Zsigmond utca, Kert utca, Korona utca, Malom utca, Márialaka lakott külterület, Marjalaki utca (Malom utcától K-re), Mészáros utca, Munkácsy utca (Malom utcától K-re), Nagykert utca, Nefelejcs utca, Pólya utca, Sásastó utca (Malom utcától K-re), Széchenyi utca, Széchenyi utca zug, Táncsics Mihály utca (Malom utcától K-re), Thököly utca, Varga utca, Vasút utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca</p>

CSÜTÖRTÖK
<p>Akácfa utca, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca, Balassi Bálint utca, Bartók Béla utca, Brassó utca, Cserepes utca, Cserépszin utca, Csorba lakott külterület, Csorbai út, Deák Ferenc utca (Közraktár utcától), Erdélyi Sándor utca, Erkel Ferenc utca, Esze Tamás utca, Gaál Kálmán utca, Gilányi utca, Györfly István utca, Hársfa utca, Hizláló telep, Honvéd utca, Hunyadi János utca, Iskola utca, Jókai utca, Kassai utca, Katona József utca, Kigyó utca, Kigyó utca zug, Kiss Tamás utca, Kodály Zoltán utca, Kuthen vezér utca, Külvárosi telep, Lomb utca, Orgona utca, Óvárosi telep, Pacsér utca, Péterszállás utca, Petőfi Sándor utca (kivéve a Deák Ferenc és Erdő utca közötti része), Petőfi Sándor utca zug, Rózsa utca, Szabadság téri lakótelep, Szélmalom utca, Szénáskert utca, Téglagyár utca, Tulipán utca, Váci Mihály utca, Veres Péter utca</p>

² Módosította a 17/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés ideje 2018. július 2-a.

³ Módosította a 8/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés ideje 2020. július 6-a.

3. melléklet⁴ a 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

Az igénybe vehető gyűjtőedények típusa

Típus	Ürméret liter
zárt	120
zsák	120
zárt	240
zárt	1 100 ⁵

4. melléklet a 19/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelethez^{5,6}

Alvállalkozó:

A közszolgáltató megnevezése

Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (Székhely: 5300 Karcag, Petőfi u. 1/E., Adószám: 24793959-2-16, Cégjegyzékszám: 16-09-015500, Statisztikai számjel: 24793959-3811-572-16)

Az ellátott feladat mértéke: 100%

⁴ Módosította a 13/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálybalépés ideje: 2018. április 27.

⁵ Módosította a 9/2018. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés ideje: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírását követő napon, azaz 2018. április 1-jén.

⁶ Módosította a 17/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálybalépés ideje 2018. július 2-a.



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29-ei ülésének 8. napirendi pontjához

Tájékoztató

a hulladékszállítás helyzetéről, előterjesztés az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Véleményezi:
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat hulladékgyűjtési feladatainak ellátására körében 2018. április 1-jétől a hulladékszálítási feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést kötött az NHSZ TISZA Nonprofit Kft-vel.

A társaság a tavalyi év gyakorlatához hasonlóan elkészítette 2022. évi pénzügyi beszámolóját és könyvvizsgálói jelentését, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2023. június 8.


Kecze István
polgármester

Készítette: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Ellenőrizte: Pardi Csilla osztályvezető

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

**/2023. (VI. 29.) számú önkormányzati határozat
a kisújszállási hulladékgyűjtést érintő módosításokról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az NHSZ TISZA Nonprofit Kft., mint közszolgáltató 2022. évi pénzügyi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya
4. Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője

Üzleti jelentés

az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolója alapján

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban zajló folyamatok vizsgálata, hatása a Társaságra

Társaságunk hulladékgazdálkodási feladatokat lát el a Tisza-tó és a Nagykunság régiójában. A munka kiterjed a háztartásoknál keletkező kommunális és elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok koordinálását 2016. április 1-óta az állami tulajdonú NHKV Zrt. végzi. Ez kiterjed többek között a számlázási feladatokra, melyet 2017-től teljes egészében önállóan lát el. Társaságunk a szolgáltatási területünkön való számlák kibocsátásához adatokat szolgáltat negyedéves bontásban, mely a számlázás alapjaként szolgál. Ehhez feltétlenül szükséges az ügyfélszolgálat, a szállítás és a könyvelés precíz, összehangolt munkája. A Társaságunk által elvégzett közszolgáltatási feladatokért a Koordináló szerv szolgáltatási díjat fizet, mely fedezi a felmerülő költségeket.

Társaságunk 2022-ben a megfelelőségi vélemény birtokában továbbra is közszolgáltatóként végezte munkáját 32 településen, melyből 5 nagykunsági település gyűjtés-szállítási feladatait a Karcag Térségi Közszolgáltató Nonprofit Kft., mint alvállalkozó bevonásával teljesítettük. Az ügyfélszolgálatok, ill. az adatszolgáltatás felügyeletét teljes egészében az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. látja el. A Nagykunsági régióban lévő ügyfélszolgálatok Társaságunk irányítása és felügyelete mellett végzik tevékenységüket.

2023. július 1. után a közszolgáltatási feladatok végzését az állam koncesszióba adja, a megjelölt dátum után a Koncesszor által kijelölt módokon történik majd a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. Rövid távú célunk a Koncesszorral való, mindkét fél számára előnyös szerződéskötés, annak érdekében, hogy a térségben megtartsuk piaci pozícióinkat, bevételeinket és dolgozói létszámunkat.

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. feladatellátása

Társaságunk bevételének legnagyobb része a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból, egy kisebb része pedig a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ üzemeltetéséből származik. Ilyenek például a hulladékkezelés, ártalmatlanítás, konténer bérbeadás, és a nem közszolgáltatás körébe tartozó konténeres hulladékszállítás.

A hulladékkezelő központ önálló telephelyként üzemel, ahol az előbb felsorolt tevékenységeket végezzük, innen indulnak és ide érkeznek vissza a gyűjtőjáratok, a Központ ad helyet a depóniának, a válogatócsarnoknak és a komposztáló telepnek is. Ezek üzemeltetése munkavállalóink nagyobbik részét ide kötik.

Tiszafüreden központi ügyfélszolgálatot tartunk fenn, mely közszolgáltatóként fontos feladat, ill. további 3 fix ügyfélszolgálatot működtetünk a lakosság könnyebb és gyorsabb kiszolgálása érdekében. Ezen a telephelyen történik még a cég irányításával kapcsolatos további feladatok ellátása is.

Kisújszálláson hulladékudvart üzemeltetünk, mely jelentősen csökkenti a város hulladékterhelését.

Bevételek alakulása 2022-ben

Cégünk fő bevételi forrása a szolgáltatási díj, melyet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért kapunk az NHKV Zrt.-től negyed éves adatszolgáltatás alapján.

Az értékesítés nettó árbevétele több, mint 1.800.000 e Ft-on alakult ebben az évben, melynek legnagyobb része a közszolgáltatás elvégzéséért járó szolgáltatási díj és a csekélyebb, de időről-időre enyhe növekedést mutató nem közszolgáltatásból származó bevételek.

Az egyéb bevételek között jelentősebb mértékkel bír a bértámogatásból származó bevételek 61.517 e Ft-al, melynek nagy része bértámogatásként az állami tulajdonosunktól származik.

Ráfordítások alakulása 2021-ben

Az anyagköltségünk 159.620 e Ft -ra nőtt, mely több, mint 40.000 e Ft-al több, mint előző évben, mely döntően a hulladék szállítás járműveihez kapcsolódik. Sok járműnek volt 2022-ben olyan elengedhetetlen javítása, amely magas anyagköltséggel járt.

Az igénybe vett szolgáltatások értéke jelentősen megnövekedett előző évihez képest, melynek több oka is van. Az egyik, melyet az előzőekben az anyagköltségnél is kiemeltem, az idős gépjárműparkunk fenntartása jelentős javítási költségekkel jár. A jelentős költségterheken kívül a járattervek optimalizálása is sűrűn gondot okoz mert gyakran egyszerre 4 teherautó is több hétre javítóműhelybe kerül. Erre csak új gépjárművek beszerzése jelenthet megnyugtató megoldást.

A személyi jellegű ráfordítások nőttek az előző évhez képest, mely tételsoron így 368.361 e Ft szerepel. A növekedést a bérköltség növekedése okozta, melyhez hozzájárult az előző évben elfogadott béremelés, létszám növekedés, ill. a magasabb túlóra arány a turista szezonban.

Összességében a bevételek és ráfordítások pozitív hatással voltak az eredményre, melyet 854 e Ft-al zártunk az adózás után. Ez döntően annak köszönhető, hogy az NHKV Zrt. által kiközölt szolgáltatási díj fedezte az év során a közszolgáltatási feladat ellátásakor felmerült költségeket.

Az üzleti év során likviditásunk stabilitását mindvégig meg tudtuk őrizni úgy, hogy minden számlát időben kifizettünk és hosszú évek óta megmaradtunk tartozásmentes adózónak.

Tagi hitelállományunk 399.605 e Ft, melyet cégünk a múltból adódóan tovább görget, továbbra is jelentős mértékű. 2022-ben 10.000 e Ft-al tudtuk csökkenteni a tőkerészt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a kamatot kifizettük rá 39.761 e Ft értékben. Ez közel négyszerese az előző évben fizetett kamatnak, mely az éves infláció és ezáltal a jegybanki alapkamat emelkedéssel magyarázható, amely természetesen hozzájárult a ráfordítások emelkedéséhez 2022-ben.

Munkaerőgazdálkodás

2022-ben a feladatellátáshoz szükséges létszám rendelkezésre állt, előző évhez képest több, mint 40.000 e Ft-al nőttek ugyan a személyi jellegű ráfordítások, melyet a szükséges bérfejlesztés és kisebb mértékű létszámfejlesztés alakított. A jövőben ezen

tételek emelése valószínűsíthető az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségének folyamatos növekedésével, ill. a mechanikai-biológiai hulladék kezelés üzemének elindításával.

Tárgyévben statisztikai létszámunk 77 fő volt. A járatbővítésekhez szükséges rakodó és sofőri munkakörök betöltése mellett 2022-ban sikerült három autószerelő munkatársat foglalkoztatnunk, akiknek a telephelyen végzett munkája csökkent a gépjárműjavítás terén az igénybe vett szolgáltatásokat.

Új munkahelyeket is teremtettünk, melyek az MBH működtetéséhez szükségesek.

Eszközpark

Sajnos a gyűjtés-szállítás, ill. a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb munkák során használt gépek, eszközök állapota korukból adódóan nem mindig megfelelő az adott munkavégzésre. Sokszor javításra szorulnak, mely jelentős ráfordítást jelent társaságunk számára mind anyag, mind igénybe vett szolgáltatás címén. A javítások ideje alatt nagy logisztikai feladatot jelent a járatok átszervezése, a munkaerő átcsoportosítása úgy, hogy a feladat ellátása maradéktalanul teljesüljön. Ez komoly kockázati tényező lehet a jövőben, melyre kiemelt figyelmet kell fordítani. Hosszútávon nélkülözhetetlen lesz új járművek beszerzése.

Tevékenység ellátásának értékelése

Hulladékgazdálkodási főtevékenységünk két részre bontható, a gazdálkodásunkra legnagyobb mértékben ható közszolgáltatásra, és a kisebb befolyással bíró egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységre.

A közszolgáltatási tevékenység ellátásában jogszabályi kötelességünk a Hulladéktörvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok betartása. Tevékenységünket ennek megfelelően végezzük. 2022-ben szolgáltatási területünkön belül, a kommunális hulladék heti rendszerességgel történő elszállítása mellett, az legtöbb háztartástól házhoz menően hoztuk el a szelektív hulladékot és a zöldhulladékot a családi házas övezetekben, a lakótelepeken pedig továbbra is biztosítottuk a szigetes gyűjtési módot. A haszonanyag tulajdona és az értékesítéséből származó bevétel is az az NHKV Zrt.-t illeti, de a szolgáltatási díj fedezi a gyűjtésből származó költségeinket.

A nem közszolgáltatáshoz tartozó hulladék kezelésből származó bevételeink bázishoz képest több, mint 46 millió forinttal nőtt, 133.426 e Ft-on zárt 2022-ben. A növekedés

egyik oka, hogy a hatóságnál az előző évben engedélyt kértünk az IPPC engedélyünkben szereplő kezelhető hulladékok körének kibővítésére, melyet meg is kaptunk. Így az év jelentős részében már többféle hulladékot tudtunk fogadni. A másik okot arra vezetjük vissza, hogy a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központban a hulladék kezelési díjak nem emelkedtek, több éve ugyanazokon az árakon dolgozunk, így az állandóság, kiszámíthatóság fontos tényező lehet a hulladékot beszállítók számára.

2022-ben az előző évek tendenciáinak megfelelően növekedést értünk el a szelektív üveg hulladék gyűjtött mennyiségben. A 2022-es évben ez 512.365 kg egy év alatt, amely 20 %-os növekedést jelent, és egy nagyon jó eredménynek számít. Ez a nagyfokú növekedés főleg annak köszönhető, hogy a KEHOP 3.2.1-es pályázati projekt keretében a Társulás tagjainak a közszolgáltatást igénybevevő háztartásainak kiosztottunk egy 120 l-es merev falú üveg gyűjtésére használatos tároló edényt, melyet a lakosok szívesen használnak, és ez látszik a begyűjtött mennyiségek alakulásán. A használatra való felkészítés érdekében népszerűsítettük az elkülönített gyűjtést szóban és írott formában is közmeghallgatás, kitelepülés, előadások keretében.

A kevert csomagolási hulladék Társaságunk által gyűjtött mennyisége is évről -évre növekedést mutat. A bázishoz képest való növekedés azonban itt is kiugró, több mint 17 %-al tudtuk növelni a gyűjtött mennyiséget ezen hulladékfajta esetében, melynek értéke így 1088.226 kg 2022-ben. A mennyiségi növekedés elérésében fontos szerepet játszott itt is a KEHOP-os gyűjtőedények lakossági kiosztása és a szemléletformálás, hasonlóan mint az üveges edényzet esetében.

Szintén a projekt keretében került megépítésre a társaságunk által üzemeltetett Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központban egy mechanikai-biológiai előkezelő rendszer, mely a beérkező kommunális hulladék válogatása után képes az RDF tüzelőanyag előállítására, ezáltal csökkentve a depóniára lerakott hulladék mennyiségét, növelve a hulladék hasznosulását, környezetünk védelmét. Az MBH próbaüzeme sikeresen lezárult, a Társulással több évre kötött üzemeltetési szerződés szerint már a kommunális hulladék a technológiai sorra érkezik, nem közvetlenül kerül lerakásra a depóniára.

Tevékenységeink ellátásához rendelkezünk az összes szükséges engedéllyel.

Beruházások, eszközbeszerzés

Az építés jellegű beruházások közül befejeződött a műhely minden oldalának szigetelése, a szelektív válogató csarnok működésképtelen szekcionált kapuját kicseréltük. Elkészült a betonozott tér egy újabb szakasza, mely nélkülözhetetlen a beérkező, ill. kezelt hulladékok deponálásához. Elkészült az azbeszt-pala tároló kialakításához a 4. kazettában az elválasztó töltés és a feljáró.

A beruházások összértéke elérte a 148.818 e Ft-ot.

Az eszközbeszerzések közül sikerült vásárolnunk egy használt, de jó állapotú kompaktort közel 15.000 e Ft értékben, mely végleges megoldásként szolgálhat az eddigi nagymértékű kiadásainkra, amikor is a jelenleg használt kompaktor meghibásodásának idejére egy másikat kellett bérelni.

Közbeszerzési eljárásban vettünk egy homlokrakodót mintegy 30.000 e Ft-ért, amit főleg az új MBH technológia működtetéséhez használunk.

Terveink között szerepelt egy új irodaház építése, amely sajnos a közbeszerzési eljárás közben hiúsult meg, a túl magas ajánlati árak miatt. Reméljük a következő években erre is sor kerülhet az új tulajdonos hozzájárulásával.

A Társaság gazdasági teljesítményével összefüggő kockázatok

A Társaság gazdasági teljesítménye függ az eszközök megfelelő működésétől, amit számos tényező befolyásolhat. Az elöregedett eszközök esetén nő a javítási és karbantartási költség, valamint ezen eszközök termelésből való kiesése csökkenti a bevételt. A Társaság ezért törekszik folyamatosan az eszközpark megújításra, hogy az ebből adódó negatív hatások kockázatát csökkentse.

A Társaság megbízásainak egy részét alvállalkozó bevonásával végzi, ezért az alvállalkozói munka minőségének és rendelkezésre állásának kitett a Társaság működése.

Jelentős megbízási szerződések esetén, amennyiben a megrendelő nem igazolja a teljesítést, vagy nem tudja a szerződés szerint teljesíteni fizetési kötelezettségét, akkor a megíúsult ügyletek rövid- vagy hosszú távon likviditási nehézséget eredményezhetnek a Társaság számára.

Az üzemanyagok ára, ill. az alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások árának esetleges jövőbeni emelkedése a Társaság eredményességére negatív hatással bír. Az infláció

hatása rövid távon befolyásolhatja Társaság eredményességét, mert a felhasznált anyagoknál tapasztalható áremelkedést nem tudja Társaság azonnal érvényesíteni a vállalási áraiban.

A Társaság minden tőle elvárhatót elkövet a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelő működés biztosítása érdekében, azonban nem zárható ki, hogy hatósági vizsgálat során olyan megállapítások történnek, amelyeknek való megfelelés a Társaság számára számottevő kiadást jelenthet.

Az ipari termelési szektor kereslet alakulása, technológiai fejlődése, átalakítása jelentősen befolyásolhatja a Társaság bevételeit, eredményességét.

A tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel összefüggő kockázatok

Amennyiben a Társaság tevékenységei elvégzéséhez szükséges tanúsítványokat, minősítéseket, engedélyeket és biztosításokat visszavonnák, vagy nem hosszabbítanák meg, akkor az jelentősen korlátozhatja a Társaság tevékenységét, ezért jelentős negatív hatást gyakorolhat az eredményességre.

Refinanszírozás kockázata

A Társaság üzleti kilátásaiban, az általános finanszírozási környezetben, a kamatkörnyezetben, illetve az általános tőkepiaci hangulatban bekövetkező negatív változások és kockázatok esetén a fennálló tagi kölcsön jelentős kamat emelkedésével számolhatunk.

Szabályozással összefüggő kockázatok

A Társaság minden tőle elvárhatót elkövet a szabályos működés biztosítása érdekében, azonban nem zárható ki, hogy egy jövőbeli adóvizsgálat eredményeként a Társaságnak számottevő kiadást jelentő adófizetési kötelezettsége keletkezik.

A Társaság nem részese semmilyen pernek, illetve egyéb jogi eljárásnak, ahol a per vagy eljárás tárgyának értéke meghaladná a Társaság saját tőkéjének 10%-át. A Társaság működése során nem kizárható, hogy indulnak ellene peres vagy egyéb jogi eljárások, amelyek kedvezőtlen kimenetele esetén ezen perek vagy jogi eljárások hátrányos hatással bírhatnak a Társaság működésére.

Szakértelem elvesztése

A szakértelem megtartásához szükséges bérszint, mely a Társaság hatókörén kívüli munkaerőpiaci körülmények változása miatt emelkedhet, jelentősen befolyásolhatja Társaság eredményét.

Biztosítással nem fedezett károkkal kapcsolatos kockázatok

A saját működtetéséhez kapcsolódó, biztosítással nem fedezett kötelezettségek esetleges nem teljesítésének kockázata esetén az ezzel kapcsolatos károkat, bírságokat a Társaságnak kellene viselnie.

IT kockázat

A Társaság tevékenységére fontos hatással bírhat az általa használt informatikai rendszerek megfelelő működése. Az informatikai rendszerek, eszközök, illetve szoftverek nem megfelelő működése hátrányos következményekkel járhat a Társaság tevékenységére és eredményességére. Fontos azt is megjegyezni, hogy esetleges hacker támadás vagy vírus esetén pótolhatatlan adatok veszhetnek el.

Nemzetközi eseményekből adódó kockázatok

Az orosz/ukrán háború a 2022-es évben egy újabb gazdasági kihívás elé állította Társaságunkat. Az infláció növekedése, az árfolyamok emelkedése, az üzemanyagár drasztikus emelése nagy mértékben éreztette hatását, azonban számolni kellett valamennyi, a működés érdekében igénybe vett szolgáltatás árának növekedésével is.

Sajnos a háború még nem ért véget és jelen pillanatban semmi sem mutat annak gyors befejezése irányába. Ezért ennek hatásait akár a közép távú tervezéseknél is figyelembe kell venni.

A tulajdonosi elvárásoknak megfelelő, gazdaságos működés érdekében elengedhetetlen, hogy az ezekből eredő költségtöbbletet a Társaság előteremtse.

Összességében elmondható, hogy a 2022. évi gazdálkodásunk a terv szerinti elvárásainknak megfelelően alakult, pozitív eredménnyel tudtuk zárni az évet. Szolgáltatási tevékenységünk leginkább kifejező mutatóit részletesen a mérlegbeszámoló és a kapcsolódó kiegészítő mellékleteik szemléltetik.

Tiszafüred, 2023. 05. 15.

Vendel Zsolt

ügyvezető

NHSZ TISZA Nonprofit Kft.

"A" Mérleg

1 / 1

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18 sor)	169 228	0	278 569
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	268	0	117
3.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
5.	3. Vagyoni értékű jogok	15	0	0
6.	4. Szellemi termékek	253	0	117
7.	5. Üzleti vagy cégérték	0	0	0
8.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
9.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	166 560	0	276 652
11.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	79 617	0	132 159
12.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	50 076	0	85 877
13.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	15 491	0	34 827
14.	4. Tenyészállatok	0	0	0
15.	5. Beruházások, felújítások	19 826	0	23 789
16.	6. Beruházásokra adott előlegek	1 550	0	0
17.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	2 400	0	1 800
19.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
22.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
23.	5. Egyéb tartós részesedés	0	0	0
24.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
25.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	2 400	0	1 800
26.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
27.	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0

Statisztikai számjel: 13262275-3811-572-16

Cégjegyzék szám: 16-09-007814

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű 1

"A" Mérleg

1 / 2

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53)	1 516 228	0	1 818 479
30.	I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)	5 068	0	10 404
31.	1. Anyagok	2 975	0	4 714
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
33.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
34.	4. Késztermékek	0	0	0
35.	5. Áruk	2 093	0	5 690
36.	6. Készletekre adott előlegek	0	0	0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)	532 632	0	927 106
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	466 761	0	843 361
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	5 430	0	1 731
40.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
41.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
42.	5. Váltókövetelések	0	0	0
43.	6. Egyéb követelések	60 441	0	82 014
44.	7. Követelések értékelési különbözete	0	0	0
45.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
48.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
49.	3. Egyéb részesedés	0	0	0
50.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
51.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
52.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55.sorok)	978 528	0	880 969
54.	1. Pénztár, csekkek	538	0	344
55.	2. Bankbetétek	977 990	0	880 625
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.sorok)	82 026	0	71 312
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 072	0	2 831
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	80 954	0	68 481
59.	3. Halasztott ráfordítások	0	0	0
60.	ESZKÖZÖK összesen (1.+29.+56)	1 767 482	0	2 168 360

Tiszafüred, 2023.05.15.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 13262275-3811-572-16

Cégjegyzék szám: 16-09-007814

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű 1

"A" Mérleg

1 / 3

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61.	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67+68+71.)	453 025	0	453 880
62.	I. JEGYZETT TŐKE	5 100	0	5 100
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
64.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
65.	III. TŐKETARTALÉK	198 000	0	198 000
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	246 338	0	249 926
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
69.	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
70.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 587	0	854
72.	E. Céltartalékok (73-75)	448 646	0	556 261
73.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	410 404	0	447 813
74.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	38 242	0	108 448
75.	3. Egyéb céltartalék	0	0	0
76.	F. Kötelezettségek (77.+ 82.+ 92. sor)	865 811	0	1 156 719
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
78.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
79.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
80.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
81.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0

Tiszafüred, 2023.05.15.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 13262275-3811-572-16

Cégjegyzék szám: 16-09-007814

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű 1

"A" Mérleg

1 / 4

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
82.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	409 605	0	399 605
83.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
84.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
85.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
86.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
87.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
88.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
89.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	409 605	0	399 605
90.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
91.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
92.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104. sorok)	456 206	0	757 114
93.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
94.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	0
95.	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
96.	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0	0
97.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	211 321	0	393 335
98.	5. Váltótartozások	0	0	0
99.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	61 333	0	16 025
100.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
101.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
102.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	183 552	0	347 754
103.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
104.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	0	0	1 500
106.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
107.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 500
108.	3. Halasztott bevételek	0	0	0
109.	Források összesen (61.+72.+76.+105. sor)	1 767 482	0	2 168 360

Tiszafüred, 2023.05.15.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel: 13262275-3811-572-16

Cégjegyzék szám: 16-09-007814

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 1

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 537 439	0	1 863 133
2.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3.	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)	1 537 439	0	1 863 133
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
6.	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03+04)	0	0	0
7.	III. EGYÉB BEVÉTELEK	80 520	0	100 187
8.	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	37
9.	05. Anyagköltség	118 071	0	159 620
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	767 991	0	931 858
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	162 091	0	142 478
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	33 803	0	115 117
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	73	0	1 094
14.	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	1 082 029	0	1 350 167
15.	10. Bérköltség	241 046	0	283 366
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 623	0	46 323
17.	12. Bérjárulékok	37 832	0	38 672
18.	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	325 501	0	368 361
19.	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	28 760	0	36 661
20.	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	136 123	0	163 554
21.	Ebből: értékvesztés	221	0	2 961
22.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	45 546	0	44 577

Tiszafüred, 2023.05.15.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 13262275-3811-572-16

Cégjegyzék szám: 16-09-007814

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)

2 / 2

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
26.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1 744	0	30 166
30.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0
32.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
33.	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	1 744	0	30 166
34.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
35.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
37.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	12 450	0	39 761
39.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	12 450	0	39 761
40.	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	9	0	9
42.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
43.	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21+22)	12 459	0	39 770
44.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-10 715	0	-9 604
45.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	34 831	0	34 973
46.	X. Adófizetési kötelezettség	31 244	0	34 119
47.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	3 587	0	854

Tiszafüred, 2023.05.15.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	3	2	6	2	2	7	5	3	8	1	1	5	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	6	-	0	9	-	0	0	7	8	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám



NHSZ TISZA
Nonprofit KFT.

NHSZ TISZA
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5350 Tiszafüred
Húszöles út 149.

Kiegészítő melléklet

2022. december 31.

Éves beszámolóhoz

Tiszafüred, 2023. május 15.

Általános rész

Társaságunk 2003. december 31-én alakult és a cégbíróság 2004.04.20-án jegyezte be.

Székhelye: Tiszafüred, Húszöles út 149.

Telephely: Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központ, Tiszafüred Külterület Hrsz: 0409/11

Internetes honlap: www.nhsztisza.hu

Jegyzett tőke összege: **5 100 000.-Ft**

Fő tevékenység: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A tulajdonosi szerkezet az alábbi.

A Társaság tulajdonosai:

75,29 % NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

3,33 % Tiszafüred Város Önkormányzata

1,96 % NHSZ Miskolc Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű
Társaság

7,84 % Kunhegyes Város Önkormányzata

A tag közös tulajdonban álló törzsbetét képviselője, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei települések

6,08 % Füzesabony Város Önkormányzata

A tag közös tulajdonban álló törzsbetét képviselője, Heves Megyei települések

2,94 % Tiszacsege Város Önkormányzata

A tag közös tulajdonban álló törzsbetét képviselője, Hajdú-Bihar Megyei települések

2,55 % Karcag Városi Önkormányzat

A tag közös tulajdonban álló törzsbetét képviselője, Karcag és Térsége

<u>Megnevezés</u>	<u>Törzsbetét összege</u>
<i>NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</i>	3 840 000.-Ft
<i>Tiszafüred Város Önkormányzata</i>	170 000.-Ft
<i>NHSZ Miskolc Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság</i>	100 000.-Ft
<i>Kunhegyes Város Önkormányzata törzsbetét közös képviselő</i>	400 000.-Ft
<i>Füzesabony Város Önkormányzata törzsbetét közös képviselő</i>	310 000.-Ft
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata törzsbetét közös képviselő</i>	150 000.-Ft
<i>Karcag Városi Önkormányzat törzsbetét közös képviselő</i>	130 000.-Ft

Képviselőre jogosult személy:

Vendel Zsolt (3300 Eger Dr. Frank Mária utca 8.) ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére.

Társaságunknál a Számviteli törvény 155. §-a alapján kötelező a könyvvizsgálat.

A feladat elvégzésével a taggyűlés

100H Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság , személyében

Freiszberger Zsuzsanna

bejegyzett könyvvizsgálót

– (Könyvvizsgáló Kamarai bejegyzési száma: 007229) bízta meg.

A Számviteli törvény 151. § (1) bekezdése alapján a Társaságnál a könyvviteli szolgáltatások közé tartozó feladatok irányítását, az éves beszámoló elkészítését

Holló Szilvia Eszter (Kiss Szilvia Eszter)

- mérlegképes könyvelői nyilvántartási száma: 136779 -végzi.

A Felügyelő bizottság tagjai:

- Rupp Tamás elnök
- Dr. Miluczky Attila tag
- Sturcz Márton tag

1./ Számviteli politika

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli törvény végrehajtását a vállalkozás adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, mely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az éves beszámoló elkészítéséhez.

A számviteli politikában rögzített

- Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel
- A könyvvezetés pénzneme: A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.
- beszámoló formája: Éves beszámoló, amely az „A” változat szerinti mérleget, illetve összköltség eljárású eredmény kimutatást tartalmazza.
- A 2012. évi CLXXXV.tv. a hulladékról 50. §, és a 2017. évben kiadott NFM állásfoglalás alapján, a Ht. 50. §-a - az annak hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetében - a vállalkozás gazdálkodási formájától függetlenül az auditált éves beszámoló benyújtását írja elő.
- Mérlegkészítés időpontja: 2023. március 31.
- Mérleg fordulónapja: 2022.december 31.
- A Társaság a kiegészítő mellékletében a 2012. évi CLXXXV.tv a hulladékról 50.§ megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó és nem tartozó tevékenységeiről elkülönült bemutatást végez önálló mérleggel és eredménykimutatással.
- A kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 40 százalékában határozzuk meg. Ennek megfelelően az elszámolt kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeket, költségeket illetve ráfordításokat ezt meghaladó összeg esetén a Kiegészítő mellékletben tételesen bemutatjuk.

Szétválasztási szabályok:

Társaságunk az alábbi tevékenységekre történő szétválasztást végzi:

- Közszolgáltatási tevékenység
- Egyéb tevékenységek: hulladékkezelés, konténeres (nem közszolgáltatás körébe tartozó) szállításrendelés, bértermelés, bálázás, befogadó nyilatkozat kiállítása, konténer bérlet.

A vállalati szintű mérleg és eredménykimutatás szétválasztását a társaságunknál érvényben lévő számviteli szétválasztási szabályzat alapján végeztük.

A mérleg és az eredmény-kimutatás ágazati szétválasztásánál másodlagos tevékenységnek tekintendő azoknak a tevékenységeknek a külső megrendelésre végzett része is, amelyek alapvetően az engedélyköteles tevékenység(ek) érdekében szükségesek, de a szabad kapacitások terhére értékesítés is történik pl. a hulladékkezelésnél az ügyfelek általi saját beszállítás, a konténeres hulladékszállítás, nem a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék vonatkozásában.

A bevételek, ráfordítások, az eszközök és források tevékenységekhez történő hozzárendelés során elsősorban a közvetlen hozzárendelés módszerét alkalmazzuk. Azon tételek esetében, ahol ez nem lehetséges például éves nettó árbevétel arányában (pl.: pénzügyi műveletek bevételei, ráfordításai), vagy a súly (tonna) alapú szétválasztás vetítési alapján a lerakási járulék számításához figyelembe vett hulladékfajták éves arányszáma alapján (pl.:lerakó éves összes költségének megosztása, céltartalék és hulladéklerakási járulék megosztása stb.) az általános költséghelyre gyűjtött összes éves költséget az összes tevékenységi közvetlen költség arányában osztjuk fel.

A tevékenységi mérleg és eredménykimutatás a kiegészítő melléklet részét képező 1. számú mellékletben található.

Amortizációs politika:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználódási körülményeit figyelembe véve, eszközönként, az aktiválás napjától, annak maradványértékével csökkentett bruttó értéke után, a várható használati időnek megfelelően, lineárisan kerül az értékcsökkenés megállapításra.

Az értékcsökkenés elszámolása havonta történik.

A 200 000.-Ft alatti egyedi előállítású vagy beszerzési értékű vagyoni értékű jogokat, szellemi termékek és tárgyi eszközöket azonnal, használatbavételkor egy összegben számoljuk el terv szerinti értékcsökkenésként.

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor, ha az immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások megsemmisülésével, feleslegessé válásával, megrongálódásával, illetve hiányával kapcsolatos esemény következik be, továbbá, ha az immateriális és tárgyi eszközök piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a könyvszerinti éréknél.

Tartósnak az egy évnél hosszabb időszakot tekintjük, jelentős értéknek pedig az eszköz bruttó értékének 20 %-át meghaladó értéket, feltéve, ha ez az érték a 100 000.-Ft-ot túllépi.

Ha a terven felüli leírásnak az oka már nem, vagy csak részben áll fenn, vagy a tárgyi eszköz piaci értéke jelentősen meghaladja a könyv szerinti értéket, a terven felüli leírást visszaírással csökkentjük.

Az értékvesztés elszámolásának módszere:

A tulajdoni részesedést jelentő befektetések, a saját és vásárolt készletek, az egy éves futamidőt meghaladó hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a követelések esetében értékvesztést számolunk el, ha a könyv szerinti értékük jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték. Tartósnak tekintjük a mérlegkészítést megelőzően legalább egy éven keresztül fennálló időszakot, jelentősnek pedig az egyedi eszköz könyvekben kimutatott értékének 10 %-os különbségét.

A követelések értékvesztésének elszámolása folyamán, ahol az egyedi értékvesztés megállapítása nem alkalmazható, élünk a csoport képzés módszerével. (fajlagosan kisösszegű – 100 e Ft alatti –közületi, és lakossági követelés), a következők szerint:

180 nap és 360 nap közötti lejárt követelés 30 %-os értékvesztés

361 nap és 541 nap közötti lejárt követelés 70 %-os értékvesztés

541 napon túli lejárt követelés 100 %-os értékvesztés

A közületi, 100 000.-Ft-ot meghaladó követelésekkel szemben egyedi értékelés alapján számolunk el értékvesztést.

A társaság nem élt a piaci értéken, illetve valós értéken történő értékelés lehetőségével.

Jelentős összegű hiba meghatározása:

Jelentős összegű a hiba, ha az adott üzleti évet érintő feltárt hibák előjeltől független együttes összege meghaladja az adott üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át.

2./ Piaci pozíció bemutatása

A 2012.évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.) 38§ (2) és 69/2016 (III.31) Korm.rend. 8.fejezet előírása alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló számla kiállítására 2016. április 01-ét követően az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, jogosult.

A 13/2016 (V.24) NFM rendelet szerint, a közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, az ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára, mennyiségére

és minőségére vetített, korrekciós tényezővel eltérített összeget fizeti meg a Koordináló Szerv a Közszolgáltatónak, szolgáltatási díj formájában.

Társaságunk 32 településen látja el a hulladékszálítással és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatát.

Saját üzemeltetésű autóinkkal 27 településről szállítottuk a hulladékot, 5 településen viszont alvállalkozó bevonásával szolgáltatunk. 2022 –ben az ellátott települések száma nem változott.

A társaság üzemelteti a Tisza – tavi Regionális Hulladékkezelő Központot.

3./ Vagyoni, pénzügyi helyzet, jövedelmezőség bemutatása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	169 228	9,57	278 569	12,85	164,61
Immateriális javak	268	0,02	117	0,01	43,66
Tárgyi eszközök	166 560	9,42	276 652	12,76	166,10
Befektetett pénzügyi eszközök	2 400	0,14	1 800	0,08	75,00
Forgóeszközök	1 516 228	85,78	1 818 479	83,86	119,93
Készletek	5 068	0,29	10 404	0,48	205,29
Követelések	532 632	30,14	927 106	42,76	174,06
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	
Pénzeszközök	978 528	55,36	880 969	40,63	90,03
Aktív időbeli elhatárolások	82 026	4,64	71 312	3,29	86,94
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 767 482	100,00	2 168 360	100,00	122,68

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	453 025	25,63	453 880	20,93	100,19
Jegyzett tőke	5 100	0,29	5 100	0,24	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	
Tőketartalék	198 000	11,20	198 000	9,13	100,00
Eredménytartalék	246 338	13,94	249 926	11,53	101,46
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	
Adózott eredmény	3 587	0,20	854	0,04	23,81
Céltartalékok	448 646	25,38	556 261	25,65	123,99
Kötelezettségek	865 811	48,99	1 156 719	53,35	133,60
Hátrasorolt kötelezettség	0	0,00	0	0,00	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	409 605	23,17	399 605	18,43	97,56
Rövid lejáratú kötelezettségek	456 206	25,81	757 114	34,92	165,96
Passzív időbeli elhatározások	0	0,00	1 500	0,07	
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	1 767 482	100,00	2 168 360	100,00	122,68

Mutatók

adatok E Ft-ban

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgyidőszak		Változás (%)
		(E Ft)	(%)	(E Ft)	(%)	
Saját tőke aránya	<u>Saját tőke</u>	453 025	25,63	453 880	20,93	81,67
	Összes forrás	1 767 482		2 168 360		
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u>	1 516 228	332,36	1 818 479	240,19	72,27
	Rövid lejáratú kötelezettségek	456 206		757 114		
Saját tőke hatékonysága	<u>Adózott eredmény</u>	3 587	0,79	854	0,19	23,76
	Saját tőke	453 025		453 880		

Tőke ellátottsági mutató:

A vállalkozás saját tőkéjének arányát mutatja az összes forráson belül, azaz, milyen arányban finanszírozza az eszközöket a saját tőke, növekedése kedvező.

Likviditási mutató:

Arról tájékoztat, hogy a különböző likviditási fokozatú eszközök összege milyen arányát fedezi a rövid távú kötelezettségnek.

Hosszú lejáratú kötelezettség a tagi kölcsön értéke, mivel a 2020. év tavaszán módosításra került tagi kölcsön szerződés értelmében a visszafizetési határidő meghosszabbításra került 2023.12.31-ig. 2022. évben 10 000 e Ft tőketörlesztés történt.

A tárgyévre járó kamat minden év végén megfizetésre kerül részükre, így ilyen kötelezettséggel már nem rendelkezünk fordulónapon.

2022. évben 39 761 e Ft volt a tárgyévi kamat összege.

CASH FLOW-KIMUTATÁS

adatok E Ft-
ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
1	I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)	508 575	-13 609
2	1a. Adózás előtti eredmény ±	34 831	34 973
3	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás	-63 755	-74 180
4	1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben		
5	2 Elszámolt amortizáció +	28 760	36 661
6	3 Elszámolt értékvesztés és visszairás ±	221	2 924
7	4 Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	94 650	107 615
8	5 Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±	-13	-44
9	6 Szállítói kötelezettség változása ±	42 395	183 241
10	7 Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	10 612	137 824
11	8 Passzív időbeli elhatárolások változása ±	0	1 500
12	9 Vevőkövetelés változása ±	402 444	-376 111
13	10 Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	-25 328	-23 179
14	11 Aktív időbeli elhatárolások változása ±	15 002	-10 714
15	12 Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	-31 244	-34 119
16	13 Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	0	0
17	II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	-53 697	-147 630
18	14 Befektetett eszközök beszerzése -	-54 310	-148 274
19	15 Befektetett eszközök eladása +	13	44
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	600	600
21	17 Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
22	18 Kapott osztalék, részesedés +		
23	III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)	58 855	63 680
24	19 Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +	100	
25	20 Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
26	21 Hitel és kölcsön felvétele +		
27	22 Véglegesen kapott pénzeszköz +	63 755	74 180
28	23 Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -		
29	24 Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
30	25 Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	-5 000	-10 000
31	26 Véglegesen átadott pénzeszköz -		-500
32	IV. Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±	513 733	-97 559
33	27 Devizás pénzeszközök átértékelése ±		
34	IV. Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±	513 733	-97 559

A jövedelmezőség alakulása

Árbevétel arányos üzleti eredménye	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Nettó árbevétel	<u>45 546</u> 1 537 439	2,96	<u>44 577</u> 1 863 133	2,39
Tőkearányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Saját tőke	<u>45 546</u> 453 025	10,05	<u>44 577</u> 453 880	9,82
Eszközarányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Összes eszköz	<u>45 546</u> 1 767 482	2,58	<u>44 577</u> 2 168 360	2,06

Jövedelmezőségi mutatók:

ROE mutató: megmutatja, hogy a saját tőke (alaptőke és tartalékok) az adott időszakban mekkora hozamot biztosítottak az egyéb gazdasági szereplők (hitelezők, szállítók, állam stb.) követeléseinek kielégítése után.

ROS mutató: A vállalkozási tevékenység összes bevételének jövedelmezőségét adja, tehát megmutatja, hogy a bevétel hányad része marad eredményként.

ROA mutató: A ROA azt fejezi ki, hogy a vállalkozás eszközállománya milyen mértékű jövedelemtermelésre képes.

Összköltséges eredménykimutatás változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás	Változás %
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 537 439	1 863 133	325 694	121,18
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	80 520	100 187	19 667	124,42
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 082 029	1 350 167	268 138	124,78
V.	Személyi jellegű ráfordítások	325 501	368 361	42 860	113,17
VI.	Értékcsökkenési leírás	28 760	36 661	7 901	127,47
VII.	Egyéb ráfordítások	136 123	163 554	27 431	120,15
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDM.	45 546	44 577	-969	97,87
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 744	30 166	28 422	1 729,70
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	12 459	39 770	27 311	319,21
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-10 715	-9 604	1 111	89,63
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	34 831	34 973	142	100,41
XII.	Adófizetési kötelezettség	31 244	34 119	2 875	109,20
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	3 587	854	-2 733	23,81

Mérlegadatok változása

adatok E Ft-
ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgy év	Változás	Változás %
01.	A. Befektetett eszközök	169 228	278 569	109 341	164,61
02.	I. Immateriális javak	268	117	-151	43,66
03.	II. Tárgyi eszközök	166 560	276 652	110 092	166,10
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 400	1 800	-600	75,00
05.	B. Forgóeszközök	1 516 228	1 818 479	302 251	119,93
06.	I. Készletek	5 068	10 404	5 336	205,29
07.	II. Követelések	532 632	927 106	394 474	174,06
08.	III. Értékpapírok	0	0	0	0,00
09.	IV. Pénzeszközök	978 528	880 969	-97 559	90,03
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	82 026	71 312	-10 714	86,94
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 767 482	2 168 360	400 878	122,68
12.	D. Saját tőke	453 025	453 880	855	100,19
13.	I. Jegyzett tőke	5 100	5 100	0	100,00
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	0,00
15.	III. Tőketartalék	198 000	198 000	0	100,00
16.	IV. Eredménytartalék	246 338	249 926	3 588	101,46
17.	V. Lekötött tartalék	0	0	0	0,00
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0	0,00
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	3 587	854	-2 733	23,81
20.	E. Céltartalékok	448 646	556 261	107 615	123,99
21.	F. Kötelezettségek	865 811	1 156 719	290 908	133,60
22.	I. Hátrасorolt kötelezettség	0	0	0	0,00
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	409 605	399 605	-10 000	97,56
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	456 206	757 114	300 908	165,96
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	1 500	1 500	0,00
26.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 767 482	2 168 360	400 878	122,68

Veszélyes hulladékok mennyiségi adatai:

Megnevezés	A mennyiségek kg értendők			
	2021 keletkezett/kg	2022 keletkezett/kg	Növekedés/Csökkenés kg	záró
Fáradt olaj	540	440	-100	0
EWC 13 02 05				
Olaj-víz szep.olaj	0	0	0	0
EWC 13 05 02				
Olajos rongy	60	20	-40	0
EWC 15 02 02				
Olajsűrűk	40	20	-20	0
EWC 16 01 07				
Ólomakkumul.	300	80	-220	0
EWC 16 06 01				
Elemek	0	0	0	0
EWC 20 01 33				
Összesen	940	560	-380	0
A veszélyes anyagokat a PMR Kft. Szállította el.				

Specifikus rész

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

A./ Befektetett eszközök bemutatása

I-II. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének és nettó értékének változása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték					Értékcsökkenés						Nettó érték		
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró	Nyitó érték	Növekedés			Csökkenés	Átsorolás		Záró	
							Terv szerinti	Terven felüli	Kisértékű					
Alapítás-átszervezés aktivált értéke					0								0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					0								0	0
Vagyoni értékű jogok	6 151				6 151	6 136	15						6 151	0
Szellemi termék	4 919				4 919	4 666	136						4 802	117
Üzleti vagy cégérték					0								0	0
Immateriális javakra adott előlegek					0								0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése					0								0	0
Kisértékű immateriális javak					0								0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	11 070	0	0	0	11 070	10 802	151	0	0	0	0	10 953	117	
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	114 829	70 179	629		184 379	35 212	17 008					52 220	132 159	
Műszaki berendezések, gépek, járművek	109 496	48 399			157 895	59 420	12 598					72 018	85 877	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	82 532	26 071	1 845	206	106 964	67 041	6 904			1 808		72 137	34 827	
Tenyészállatok	1				1	1						1	0	
Beruházások, felújítások	19 826	4 169	206		23 789	0						0	23 789	
Beruházásokra adott előlegek	1 550		1 550		0							0	0	
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					0							0	0	
Kisértékű tárgyi eszközök					0							0	0	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	328 234	148 818	4 230	206	473 028	161 674	36 510	0	0	1 808	0	196 376	276 652	
Mindösszesen:	339 304	148 818	4 230	206	484 098	172 476	36 661	0	0	1 808	0	207 329	276 769	

Értékcsökkenés alakulása

Leírás módja	Előző év	Tárgyév	Változás %
Terv szerinti értékcsökkenés	28760	36661	127,47
Lineáris	25631	36661	131,12
Degresszív			0,00
Teljesítményarányos			0,00
Abszolút összegű			0,00
Egyösszegben elszámolt	3129		97,60
Terven felüli értékcsökkenés			0,00
Visszaírt terven felüli értékcsökkenés			0,00
Összesen:	28760	36661	127,47

A 2022-es gazdasági évben jelentősebb beruházások:

Aktiválási érték: 30 050 e Ft
Bobcat TL26-60 teleszkópos rakodó

Aktiválási érték: 14 975 e Ft
Bomag BC hulladéktömörítő kompaktor

Aktiválási érték: 14 299 e Ft
Építési-bontási hulladék átmeneti tároló

Aktiválási érték: 51 635 e Ft
Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központban, depónia 4. kazettájában azbeszt pala tároló kialakítása

Az üzleti évben elszámolt tervszerinti értékcsökkenés: 36 661 e Ft.

Befejezetlen beruházként (befejezetlen beruházás leltára) az alábbiakat tartjuk nyilván.

Értéke 23 789 e Ft.

Adatok forintban

161000 Befejezetlen beruházás

Megnevezés	összeg
JNSZ Megyei Kormányhivatal ügyvédi értesítés alapján illeték	6 600
PACH DÁNIEL GEODÉZIAI FELMÉRÉS PD-2020-37 SZLA	200 000
INGATLAN ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS PAPP SÁNDOR MAGÁNSZEMÉLYTŐL	8 500 000
VIRÁGOS-TÓTH IMRE TALAJMECHANIKI FÚRÁS	141 000
GEOMIMO VTT KFT. TALAJVIZSGÁLAT	134 000
BAR-BIZ KFT.	38 000
NAV ILLETÉK	340 000
VÖRÖS GÁBOR ÉPÍTÉSZE TI TERVRAJZ	3 000 000
VÖRÖS GÁBOR ÉPÍTÉSZE TI TERVRAJZ	3 000 000
JNSZ Megyei Kormányhivatal HATÓSÁGI DÍJ	147 000
INNOVÁCIÓS ÉS TECH.MINISZTERIUM ENG. ELJ.DÍJ	93 100
TIGÁZ ZRT. CSATLAKOZÁSI DÍJ	170 000
PIPECONTROL KFT. TERVEZÉSI DÍJ HKKP	3 850 000
Építészeti terv, tervrajz/Új irodaépület	2 890 000
Tiszafüredi depóniagáz hasznosítás	497 000
Tiszafüredi depóniagáz ártalmatlanító rendszer	497 000
HP Pavilion laptop	285 826
Főkönyvi számla egyenlege	23 789 526

Környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközök:

Társaságunknak saját tulajdonú, környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszköze nincs.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A befektetett eszközök között munkáltatói kölcsön (lakáscélú) nyújtását tartjuk nyilván, annak éven túli részét.

A kölcsönt 6 évre adta a munkáltató az ügyvezető részére. A kölcsön nyújtása a társaság erről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelő eljárásrend alapján került folyósításra. A társaság részére a jelzálogjog bejegyzés megtörtént.

B./ Forgó eszközök bemutatása

Készletek

Társaságunk készleten fűtőgázt illetve üzemanyag kútban tárolt gázolajat tart nyilván. Ezen eszközök mennyiségét minden évben mérésrel és számlálással leltározzuk, és vesszük készletre.

A többlethulladék elszállítására rendszeresített, még nem értékesített zsákok bekerülési értékét mutatjuk ki még az év végi készletek között.

Itt mutatjuk ki a lakosság részére ingyenesen rendelkezésre bocsájtott szelektív hulladékok gyűjtését szolgáló zsákok záró készletértékét is, valamint az értékesítésre szánt hulladékgyűjtő edényzetet is.

Egyéb anyag – áru készletezését nem végezzük.

Készletek				Változás e Ft
2021		2022		
Megnevezés	Összege E ft	Megnevezés	Összege E ft	
PB gáz	1098	PB gáz	1 465	367
Gázolaj	1 876	Gázolaj	3 249	1 373
PE hulladékgyűjtő zsák	122	PE hulladékgyűjtő zsák	210	88
Szelektív hulladékgyűjtő zsák	300	Szelektív hulladékgyűjtő zsák	233	-67
Hulladékgyűjtő edényzet	1 672	Hulladékgyűjtő edényzet	5 247	3 575
Összesen:	5 068		10 404	5 336

Követelések

Értékvesztés nélküli vevőkövetelés:

Vevőkövetelések				Változás e Ft
2021		2022		
Megnevezés	Összege E ft	Megnevezés	Összege E ft	
Vevők	465 506	Vevők	845 828	380 322
Kapcsolt vállalkozással szembeni	5 430	Kapcsolt vállalkozással szembeni	1 731	-3 699
	470 936		847 559	376 623

2022. december 31.-én fennálló vevőkövetelés (értékvesztés nélküli) összesen 847 559 e Ft volt.

Ebből le nem járt 834 377 e Ft
 0-30 napon belüli 2 835 e Ft
 31-180 napon belüli 10 500 e Ft
 181 napon túli -153 e Ft.
 847 559 e Ft

Ebből kapcsolt vállalkozással szemben: 1 731 e Ft

A vevői nyilvántartott túlfizetések összege: 489 e Ft.

Az értékvesztés elszámolása az alábbi bontásban történt: Ezer forintban

	Nyitó	Növekedés	Visszavezetés	Visszaírás	Záró
Egyedileg elszámolt	37			37	0
Csoportosan elszámolás	0	2 956			2 956
összesen	37	2 956		37	2 956

Egyéb Követelések mérleg sor összetétele (Ft):

2021		2022		VÁLTOZÁS E FT
MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG E FT	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG E FT	
GÉPKOCSI ADÓ	72	GÉPKOCSI ADÓ		-72
EGYÉB KÖVETELÉSEK	57 639	EGYÉB KÖVETELÉSEK	79 777	22 138
OMB		OMB	88	88
EEJA	2 006	EEJA		-2 006
IPA	724	IPA	1 876	1 152
INNOVÁCIÓS JÁRULÉK		INNOVÁCIÓS JÁRULÉK	67	67
SZÁLLÍTÓI TÚLFIZETÉSEK		SZÁLLÍTÓI TÚLFIZETÉSEK	30	30
ELSZÁMOLÁSRA ADOTT ELŐLEG		ELSZÁMOLÁSRA ADOTT ELŐLEG	176	176
				0
	60 441		82 014	21 573

Értékpapírok

Társaságunk értékpapírokkal nem rendelkezik.

Pénzeszközök

A gazdasági év végén a házi pénztárban 344 e Ft -al, bankszámlán 388 625 e Ft –al és elkülönített betétszámlán lekötött 492 000 ezer forinttal rendelkezünk. Mindösszesen: 880 969 eFt.

C. Aktív időbeli elhatárolás

Aktív időbeli elhatárolások összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 072	1,31	2 831	3,97	264,09
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	80 954	98,69	68 481	96,03	84,59
Halasztott ráfordítások	0	0,00	0	0,00	
Aktív időbeli elhatárolások összesen	82 026	100,00	71 312	100,00	86,94

2021. ÉVBEN:

Megnevezés	Összeg E Ft
Lerakó bérleti díj elhatárolása	80 422
Wolters Kluwer Hungary Kft. Optijus -12449	39
Opten Kft.cégátr online-12504	39
Opten Kft.APAFI-12503	23
KBOSS.HU KFT.SZÁMLÁZZ.HU-12837	9
MedicoverFőrsakrings Ab MO.-13186	320
Menedzser Praxis-13287	29
HVG Kiadó Zrt.-13456	36
Magyar Posta Zrt. Fiókbérlet-13497	7
HOSZ-13579	8
Tiszafüredi Kábeltévé Szövetkezet-13624	22
Takarékbank lekötött betét kamat elhatárolása	1 072
ÖSSZESEN:	82 026

2022. ÉVBEN:

Megnevezés	Összeg E Ft
Lerakó bérleti díj elhatárolása	64 338
CIG Pannónia vagyonbirt.1280001931	2 440
Eon áram díj 1280001930	1 188
Wolter Kluwer legal monitoring környezetvédelem előfiz. -1805	23
Wolter Kluwer új adójojtár-1804	20
HVG Kiadó Zrt.-1803	39
Kboss.hu előfizetés szamlazz.hu-ra-1802	9
Medicover-1801	320
Opten-1800	22
Opten-1799	43
Menedzser Praxis előfiz-1779	31
Magyar Posta-1777	8
Takarékbank lekötött betét kamat elhatárolása	2 831
Összesen	71 312

D. Saját tőke

Saját tőke változások	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredménytartalék	Lekötött tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
Előző év	5 100	198 000	246 338		3 587	453 025
Előző év adózott eredmény átvezetése			3 587		-3 587	
Tőkeemelés	100					
Tárgyévi adózott eredmény					854	
Tárgyév	5 100	198 000	249 926	0	854	453 880

Saját tőke összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Jegyzett tőke	5 100	1,13	5 100	1,12	100,00
Ebből: visszavásárolt tulaj. rész. névértéken	0	0,00	0	0,00	
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	
Tőketartalék	198 000	43,71	198 000	43,62	100,00
Eredménytartalék	246 338	54,38	249 926	55,06	101,46
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	
Adózott eredmény	3 587	0,79	854	0,19	23,81
Saját tőke összesen	453 025	100,00	453 880	100,00	100,19

E. Céltartalék képzése

Társaságunk a 2022-es gazdasági évben is rekultivációs céltartalékot képzett, a vonatkozó rendelet szerint

37 409 e Ft értékben. A 2022. december 31.-ig megképzett mindösszesen 447 813 e Ft rekultivációs céltartalék törvényben előírt pénzügyi fedezete biztosított.

A változás a következő: ezer Ft

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés, felhasználás	Záró
Céltartalék rekultivációra	410 404	37 409		447 813
Céltartalék várható költségekre	38 242	96 000	25 794	108 448
Összes céltartalék	448 646	133 409	25 794	556 261

Társaságunk a 2022-es gazdasági évben az alábbi céltartalékokat képezte, amelyek a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján valószínűsíthetően, időszakonként ismétlődően és jelentős összegben fognak felmerülni.

2022-es évben a várható költségekre képzett céltartalékból felhasználás is történt.

Tana kompaktor nagy javítására 8 962 e Forint összegben. Depónia időszakos karbantartás költségeire 15 704 e Forint összegben. Csurgalékvíz időszakos kezelés költségeire 1 128 e Forint összegben.

Pontos összegük és felmerülésük időpontja bizonytalan a passzív időbeli elhatárolások közé nem vehetők fel.

A céltartalékképzés alapjául, a korábbi években számlával igazolt és megfizetett költségek szolgáltak alapul.

Az összeg képzésénél figyelembe vettük az infláció és a piaci árak alakulását is.

Várható gazdasági esemény	Céltartalék-képzés 2022. évi összege
Depónia test időszakos karbantartási munkálataira	9.000.000 Ft
Tehergépkocsik nagy javítási költségeire	87.000.000 Ft

Mindösszesen 2022. évi megképzett céltartalék 96 000 e Ft.

Céltartalékok összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Céltartalék a várható kötelezettségekre	410 404	91,48	447 813	80,50	109,12
Céltartalék a jövőbeni költségekre	38 242	8,52	108 448	19,50	283,58
Egyéb céltartalék	0	0,00	0	0,00	
Céltartalékok összesen	448 646	100,00	556 261	100,00	123,99

F. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettség

Társaságunk hosszú lejáratú kötelezettségként tartja nyilván a NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. felé fennálló tagi kölcsön tőketartozását (a tőkésített kamattal együtt). A visszafizetési határidő 2020. évben meghosszabbításra kerül 2023.12.31-ig.

Tőke tartozás: 399 605 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettség

Mérleg sorok tartalma:

Szállítói kötelezettség	393 335 e Ft
Kapcsolt vállalkozással szemben	16 025 e Ft
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	347 754 e Ft

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				Változás E Ft
2021		2022		
Megnevezés	Összeg E Ft	Megnevezés	Összeg E Ft	
SZJA	3 033	SZJA	5 009	1 976
ENERGIAELLÁTÓK J.ADÓJA	0	ENERGIAELLÁTÓK J.ADÓJA	3 307	3 307
TAO	6 338	TAO	4 226	-2 112
SZOCHO	3 111	SZOCHO	4 107	996
EFO	5	EFO	10	5
LEVONT TB	3 617	LEVONT TB	4 377	760
REHAB	1 012	REHAB	1 305	293
ÁFA	12 982	ÁFA	71 943	58 961
JÖVEDELEM KIF.	14 827	JÖVEDELEM KIF.	17 502	2 675
TB ELLÁTÁSOK	59	TB ELLÁTÁSOK	6	-53
SZÉP KÁRTYA JUTTATÁS	34			-34
SZAKKÉPZÉSI	252	SZAKKÉPZÉSI		-252
INNOVÁCIÓS JÁRULÉK	583	INNOVÁCIÓS JÁRULÉK		-583
CÉGAUTÓ ADÓ	53	CÉGAUTÓ ADÓ	210	157
HULLADÉKLERAKÁSI JÁRULÉK	32 329	HULLADÉKLERAKÁSI JÁRULÉK	28 215	-4 114
VÍZKLT JÁRULÉK	22	VÍZKLT JÁRULÉK	24	2
MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN	309	MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN	219	-90
ELHATÁROLT ÁFA	104 101	ELHATÁROLT ÁFA	206 805	102 704
VEVŐI TÚLFIZ	885	VEVŐI TÚLFIZ	489	-396
ÖSSZESEN:	183 552	ÖSSZESEN:	347 754	164 202

A szállítói és adóhatóság felé fennálló kötelezettséginket határidőre kiegyenlítettük.

G. Passzív időbeli elhatárolás

Passzív időbeli elhatárolások között mutatjuk ki, az üzleti évet követően felmerült, de a 2022-es gazdasági évet érintő költségeket. Itt szerepel a könyvvizsgálat 2022. évi díja, mely 2023. évben kerül majd számlázásra felénk.

Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó megállapítások

Igénybevett szolgáltatások jelentős tételei :

adatok E Ft-ban

	2021	2022	VÁLTOZÁS%
ALVÁLLALKOZÓI DÍJ	483 964	613 605	127%
LERAKÓ BÉRELETI DÍJA	16 084	16 084	100%
AUTÓK KARBANTARTÁSA	69 348	65 707	95%
LERAKÓN VÉGZETT KARBANTARTÁS	19 980	34 596	173%
EGYÉB IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS	125 462	145 995	116%

A költségszerkezet alakulása Eredménykimutatás összköltség eljárás alapján

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	1 537 439	95,02	1 863 133	94,90
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0,00	0	0,00
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	0	0,00
Bruttó árbevétel	1 537 439	95,02	1 863 133	94,90
Egyéb bevétel	80 520	4,98	100 187	5,10
Összes bevétel	1 617 959	100,00	1 963 320	100,00
Anyagköltség	118 071	7,30	159 620	8,13
Igénybe vett szolgáltatások értéke	767 991	47,47	931 858	47,46
Egyéb szolgáltatások értéke	162 091	10,02	142 478	7,26
Eladott áruk beszerzési értéke	33 803	2,09	115 117	5,86
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	73	0,00	1 094	0,06
Anyagjellegű ráfordítások	1 082 029	66,88	1 350 167	68,77
Béreköltség	241 046	14,90	283 366	14,43
Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 623	2,88	46 323	2,36
Bérfelrakások	37 832	2,34	38 672	1,97
Személyi jellegű ráfordítások	325 501	20,12	368 361	18,76
Értékcsökkenési leírás	28 760	1,78	36 661	1,87
Egyéb ráfordítások	136 123	8,41	163 554	8,33
Összes költség és ráfordítás	1 572 413	97,18	1 918 743	97,73
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	45 546	2,82	44 577	2,27

Költségek és ráfordítások alakulása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgy év	Változás %
Anyagköltség	118 071	159 620	135,19
Igénybe vett szolgáltatások értéke	767 991	931 858	121,34
Egyéb szolgáltatások értéke	162 091	142 478	87,90
Eladott áruk beszerzési értéke	33 803	115 117	340,55
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	73	1 094	1 498,63
Anyagjellegű ráfordítások összesen	1 082 029	1 350 167	124,78
Béreköltség	241 046	283 366	117,56
Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 623	46 323	99,36
Bérráulékok	37 832	38 672	102,22
Személyi jellegű ráfordítások összesen	325 501	368 361	113,17
Értékcsökkenési leírás	28 760	36 661	127,47
Egyéb ráfordítások	136 123	163 554	120,15
Üzemi tevékenységek költségei és ráfordításai	1 572 413	1 918 743	122,03
Pénzügyi műveletek ráfordításai	12 459	39 770	319,21
Költségek és ráfordítások	1 584 872	1 958 513	123,58

Eredménykategóriák arányai

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	Üzemi eredmény %-ban	E Ft	Üzemi eredmény %-ban
Üzemi eredmény	45 546	100,00	44 577	100,00
Pénzügyi műveletek eredménye	-10 715	-23,53	-9 604	-21,54
Adózás előtti eredmény	34 831	76,47	34 973	78,46
Adófizetési kötelezettség	31 244	68,60	34 119	76,54
Adózott eredmény	3 587	7,88	854	1,92

adatok E Ft-ban	2021	2022	Változás%
Értékesítés nettó árbevételének összetétele:			
Közszolgáltatás	1 373 434	1 729 707	126
Egyéb tevékenység	164 005	133 426	81
Összesen	1 537 439	1 863 133	121

Egyéb bevételek összetétele:

ezer Ft

Egyéb bevételek				Változás E Ft
2021		2022		
Megnevezés	Összeg E Ft	Megnevezés	Összeg E Ft	
Tárgyi eszköz hull.gy.edényzet	13	Tárgyi eszköz hull.gy.edényzet	44	31
Káreseményhez kapcsolódó tétel	922	Káreseményhez kapcsolódó tétel (tehergépjármű)	65	-857
Behajthatatlan követelésre befolyt összeg	684	Behajthatatlan követelésre befolyt összeg		-684
Várható köt.re képzett céltartalék felhasználás	11 758	Várható köt.re képzett céltartalék felhasználás	25 794	
Költségek ellentételezésére kapott összeg	0	Költségek ellentételezésére kapott összeg	0	0
Kapott késedelmi kamat, kezelési költség	279	Kapott késedelmi kamat, kezelési költség		-279
értékvesztés+visszavezetés	0	értékvesztés+visszavezetés	37	37
visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás	63 755	visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás	74 180	10 425
egyéb bevételek	3 109	egyéb bevételek	67	-3 042
ÖSSZESEN:	80 520	ÖSSZESEN:	100 187	19 667

Egyéb ráfordítások összetétele:

ezer Ft

Egyéb ráfordítások				Változás E Ft
2021		2022		
Megnevezés	Összeg E Ft	Megnevezés	Összeg E Ft	
bírság, kötbér, késedelmi kamat	39	bírság, kötbér, késedelmi kamat	89	50
önellenőrzési pótlék	511	önellenőrzési pótlék		-511
Behajthatatlan követelés	3 260	Behajthatatlan követelés		-3 260
értékvesztés	37	értékvesztés	2 961	
céltartalék képzés	106 408	céltartalék képzés	133 409	27 001
	0	véglegesen átadott pénzeszköz	500	500
HIPA	17 711	HIPA	19 132	1 421
gépjárműadó	3 625	gépjárműadó	3 704	79
innovációs járulék	2 705	innovációs járulék	2 921	216
Egyéb ráfordítások	931	Egyéb ráfordítások	238	-693
elszámolt terven felüli écs	184			-184
kártérítés	500			-500
cégautó adó	212	cégautó adó	600	388
ÖSSZESEN:	136 123	ÖSSZESEN:	163 554	27 431

Az egyéb bevételek jelentős tételét a bértámogatás összege képezi, egyrészt az NHSZ Kft-n keresztül kapott 61 117 e Ft értékben, illetve a Munkaügyi Központon keresztül további 13 063 e Ft értékben.

A Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról szóló 1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat alapján 2022-ben az NHSZ Tisza Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére – a minimálbér és garantált bérminimum emelés közvetlen és közvetett hatásainak ellentételezése érdekében a Kedvezményezett bérfejlesztésének megvalósításához 61.117.000,- Ft, járult hozzá, az NHSZ Kft. – n keresztül, a T/NHSZ/11/2022. Bértámogatási szerződés alapján.

Az egyéb bevételek az előző évhez képest 19 667 e Ft-tal több. Erre a költségekre képzett céltartalék felhasználásának volt jelentősebb hatása. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás korábbi számlázásából származó követeléseink kifutottak, így további visszaírás nem lesz már belőlük.

Az előző évhez képest az egyéb ráfordítások 27 431 E Ft-al nőttek előző évhez képest. Erre a céltartalék képzés volt növelő hatással.

A 2019-es üzleti évtől kezdődően, a hulladék lerakási járulék elszámolását az 537-es főkönyvi számon tartjuk nyilván, mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj felülvizsgálatakor csak az itt szereplő összeget ismeri el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás közvetlen költségeként. A hulladéklerakási járulék összege 2022-ben 123 338 e Ft volt. Ez 25 518 e Ft-os csökkenést jelent előző évhez képest.

2019. évtől új alapokra helyeztük a céltartalék kalkulációt, melyet a hulladékgazdálkodásban történő folyamatos változások miatt 3 évente felülvizsgálni szükséges.

A rekultivációs céltartalék változása a szabadkapacitás számítás szerinti adatok és a jogszabály szerinti kötelezettségek figyelembevételével került meghatározásra. A Tisza-tavi regionális Hulladéklerakó Központ jövőbeni rekultivációjával és utógondozásával járó kiadásokhoz szükséges, a pénzügyi fedezet tényleges rendelkezésre állása.

A pénzügyi műveletek bevétele között szereplő, céltartalékra lekötött összeg után a pénzintézettől kapott kamat növekedése a jegybank alap kamat változása miatt kedvezően alakult.

Ugyanakkor a 2022-es évben és várhatóan a következő években a tagi kölcsön kamataira, ezzel ellentétes hatást vált ki a jelenleg is zajló Orosz-Ukrán háború alakulása és annak hatása az árfolyamokra, melynek következtében a fizetendő kamat összege 2023-ban sem fog csökkenni, tekintve már a jelenlegi BUBOR fixingeket.

Kapcsolt vállalkozás pénzügyi adatok

adatok E Ft-ban	
Követelések-vevők kapcsolt vállalkozással szemben:	1 731
PMR KFT.	1 731
Kötelezettségek-szállítói kapcsolt vállalkozással szemben:	16 025
NHSZ TATABÁNYA KFT.	1 257
P.M.R. KFT.	36
NHSZ KFT.	5 093
NHSZ MISKOLC KFT.	9 639
Egyéb kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben - tagi kölcsön	399 605
Igénybe vett szolgáltatás kapcsolt vállalkozással szemben	123 857
Egyéb szolgáltatások kapcsolt vállalkozással szemben	3 487
Fizetett kamat kapcs.v.	39 761
Értékesítés nettó árbev. Kapcs.váll.	96 575
Egyéb bevétel kapott támogatás kapcs.váll. NHSZ Kft.	61 117

Társasági adóalap módosító tételek bemutatása:

Megnevezés	§	Részletezés	2022	Megjegyzés	Eredmény- kimutatás
Adózás előtti eredmény			34 973		E
Adóalap csökkentő tételek	7.§ (1)				
1 Elhatárolt veszteségből leírt összeg	a)				
- a fel nem használt, következő év(ek)re továbbvihető veszteség összege:			0		
2 Előző évben kötelezettségre, költségre elszámolt céltartalék felhasználása	b)		25 795		
5 Adótörv szerinti écs leírás + kivezetett, átsorolt tárgyi eszköz <i>nyilvántartási értéke</i>	d)		24 023		
17 Behajthatatlan követelés, követelésre visszaírt értékvesztés, átruházáskor, kiegyenlítéskor a könyv szerinti érték felett befolyt összeg, de max. a nyilvántartott érték veszteség; Követelésre visszaírt értékvesztés	n)		37		
- ebből követelés kivezetéskor a könyv szerinti érték felett befolyt rész			37		
Adózás alapját csökkentő tételek kamatlevonási korrekció nélkül			49 855		
Adózás alapját csökkentő tételek összesen			49 855		

Megnevezés	§	Részletezés	2022	Megjegyzés	Eredmény- kimutatás
Adóalap növelő tételek	8.§ (1)				
1 Várható kötelezettségre, jövőbeni költségre képzett céltartalék, céltartalékot növelő összeg	a)		133 505		
2 Számviteli elszámolt écs, terven felüli écs	b)		36 661		
- ebből számviteli törvény szerint elszámolt értékcsökkenés			36 661		
- ebből terven felüli értékcsökkenés			0		
4 Nem a vállalkozási bevételsterző tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások, écs	d)		500		
8 Követelésre elszámolt számviteli értékvesztés	gy)		2 956		
Adózás alapját növelő tételek kamatlevonást korlátozó korrekció nélkül			173 622		
10 Kamatlevonást korlátozó korrekció	j)		0		
Adózás alapját növelő tételek összesen			173 622		

Megnevezés	§	Részletezés	2022	Megjegyzés	Eredmény- kimutatás
Adókedvezmények					
Mozgóképzakmai támogatás	22.§(1)		0		
Látvány-csapatsportok támogatása	22/C.§		0		
Szövetkezet által képzett közösségi alap adókedvezménye	22.§		0		
KKV kamatkedv.: tárgyi eszk. hitelszerződés alapján az adóévben fizetett kamat	22/A.§		0		
Fejlesztési adókedvezmény NGM határozat alapján	22/B.§		0		
Energiahatékonysági célokat szolgáló beruházások adókedvezménye	22/E.§				
Élőzenei szolgáltatások adókedvezménye	22/F.§				
Korábban megszerzett kárpótlási jegyhez kapcsolódó adókedvezmény	29.§(5)		0		
Egyéb adókedvezmény			0		
Adókedvezmények összesen			0		

Megnevezés	§	Részletezés	2022	Megjegyzés	Eredmény- kimutatás
Az adó levezetése				A jövedelem-(nyereség-)minimum alapján számított adóalap és adó	
Adózás előtti eredmény			34 973		
Adózás alapját csökkentő tételek összesen			49 855		
Adózás alapját növelő tételek összesen			173 622		
Adózás alapját képező eredmény		[6.§; 7.§; 8.§; 16.§; 18.§; 28.§]	158 740	39 869	
Számított társasági adó	9%		14 287	0	

Megnevezés			Részletezés	2 022
1	Adózás előtti eredmény	(±)		34 973
2	Iskolaszövetkezet osztaléka	(+)		
3	Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen	(-)		49 855
4	Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen	(+)		173 622
5	Külföldről származó teljes mentesítés alá eső jövedelem	(±)		
6	Adóalap			158 740
7	Az egyházi jogi személy és az országos érdekképviselői szervezet, valamint a közhasznú szervezet végleges adóalapja	(±)		
8	Társasági adó	9%		14 287
11	Adómentesség	20.§ (1)		-
12	Igénybevett adókedvezmények			-
13	Visszatartott adó (külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett, és ráfordításként elszámolt adó)			
14	Társasági adókötelezettség			14 287

ENERGIAELLÁTÓK JÖVEDELEMADÓJA	2022
	összeg eFt
Adóévi beszámolóban kimutatott adózás előtti eredmény	34 973
Növelő : adott támogatás, juttatás, véglegesen átadott pénzeszköz, ingyenesen átvállalt kötelezettség	500
Növelő : a várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre képzett céltartalék, céltartalékot növelő összeg következtében az adóévben elszámolt ráfordítás.	133 409
Növelő: kedvezményezett részesedés csere révén megszerzett részesedés bekerülési értéke csökkentéseként elsz. Összeg	
Növelő: kedvezményezett átalakulás révén megszerzett részesedés bekerülési értéke csökkentéseként elsz. összeg	
Növelő: forintról devizára áttérés vagy visszatérés miatti elszámolási különbözete	
Növelő : adóellenőrzés, önellenőrzés során elszámolt összeg	
ÖSSZES növelő :	133 909
Csökkentő: kapott osztalék	
Csökkentő: visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás , véglegesen átvett pénzeszköz	74 180
Csökkentő: h) a várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre képzett céltartalék felhasználása miatt az adóévben	25 795
Csökkentő : kedvezményezett eszközátruházáskor a könyv szerinti értéket meghaladó összeg	
Csökkentő : kedvezményezett eszközátruházáskor a könyv szerinti értéket meghaladó összeg	
Csökkentő : forintról devizára áttérés vagy visszatérés miatti elszámolási különbözete	
Csökkentő : adóellenőrzés, önellenőrzés során elszámolt összeg	
Összes csökkentő:	99 975
Korrigált adózás előtti eredmény:	68 907
összes árbevétel	1 863 132 891
Jövedelemadó köteles összes árbevétel	1 729 707 031
Jövedelemadó köteles árbevétel aránya	92,84%
Jövedelemadó alap: korr ad e.eredm*adóköt árbevétel arány	63 973
ENERGIAELLÁTÓK JÖVEDELEMADÓ összege (mérték 31 %)	19 832

Fordulónapot követő események

A vállalkozás folytatásának elve:

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

A Társaság közszolgáltatást lát el, amely az orosz/ukrán háború időszakában a tevékenység folytatása, annak finanszírozása folyamatosan biztosított.

Az orosz/ukrán háború a 2022-es évben egy újabb gazdasági kihívás elé állítja Társaságunkat. Az infláció növekedése, a forintárfolyam emelkedése, az üzemanyagár drasztikus emelése érezteti hatását, azonban számolni kell valamennyi, a működés érdekében igénybe vett szolgáltatás árának növekedésével is hosszú távon. A tulajdonosi elvárásoknak megfelelő, gazdaságos működés érdekében elengedhetetlen, hogy az ezekből eredő költségtöbbletet a Társaság előteremtse. Erre a tulajdonos által biztosított állami támogatáson kívül a közszolgáltatás ellentételezéseként kapott szolgáltatási díjban történő kompenzálással lát lehetőséget.

A Társaság gazdasági stabilitásának megőrzése érdekében szükségesség válik a jelentkező költségtöbblet szolgáltatási díjban történő elismerése mind a közszolgáltató, mind az NHKV Zrt. részéről.

2023. év második felétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat a MOHU Mol Nyrt. hulladékgazdálkodási Koncessziója szabályozza. A társaság ennek megfelelően a Koncesszió keretében kötött szerződések szerint végzi tovább tevékenységét.

2023. július 1-jét követően az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett az előbbi megszűnésével egy centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jön létre, melyben az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkre és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőkre terjed ki. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam kizárólag egységesen, egy eljárásban, egy és ugyanazon koncesszor részére koncessziós szerződéssel 2023. július 1-től 35 évre átengedi.

Tájékoztató jellegű adatok

Létszám és bérköltségre vonatkozó tájékoztató 2021. évben

(e Ft)

2021	Átl.állományi létszám, fő	Összes kereset eFt	Személyi jell.egyéb kifizetés eFt	Szociális hozzájárulás adó	Szakképzési hozzájárulás	Rehab.jozzjárulás, egysz.fogl.	ÖSSZESEN
Fizikai foglalkozásúak	58	179 009	34 856	21 879	2 264	3 217	241 225
Szellemi foglalkozásúak	12	62 037	11 767	9 653	926	645	8 5028
Összesen	70	241 046	46 623	30 780	3 190	3 862	32 5501
Változás előző évhez	101%	119%	157%	101%	98%	124%	121%
Felügyelőbizottsági tagok díjazása	3	1 680					1 680
Ügyvezető igazgató díjazása	1	14 016	400				14 416

Létszám és bérköltségre vonatkozó tájékoztató 2022. évben

(e Ft)

2022	Átl.állományi létszám, fő	Összes kereset eFt	Személyi jell.egyéb kifizetés eFt	Szociális hozzájárulás adó	Szakképzési hozzájárulás	Rehab.jozzjárulás, egysz.fogl.	ÖSSZESEN
Fizikai foglalkozásúak	64	213 212	39 467	26 214	0	4 516	283 410
Szellemi foglalkozásúak	13	66 703	6 856	7 056	0	887	81 502
Összesen	77	279 915	46 323	33 270	0	5 403	364 912
Változás előző évhez	110%	116%	99%	108%	0%	140%	112%
Felügyelőbizottsági tagok díjazása	3	3 450					3 450
Ügyvezető igazgató díjazása	1	14 137	400				14 537

FB tag részére kölcsön, előlegfolyósítása nem történt.

Az ügyvezető részére, a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásáról szóló szabályzatunkban foglaltaknak megfelelően került sor 2020. decemberében, 3 600 e Ft összegben, 6 éves futamidővel, amely a mérlegben az éven túli részre

tekintettel az egyéb tartósan adott kölcsön soron található. 2022-ében 600 000 forint törlesztése megtörtént. A tulajdonos részére a jelzálogjog bejegyzés megtörtént a vásárolt ingatlanra.

A könyvvizsgáló részére 2022-ben fizetett megbízási díj nettó 750 e Ft.

Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül, osztalék kifizetés nem történik.

Kutatás és kísérleti fejlesztési költség a 2022-es évben nem keletkezett, illetve nem volt ilyen tevékenységünk.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások nincsenek.

Az NHSZ cégcsoport konszolidált beszámolóját az NHSZ Kft. készíti.

NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: NHSZ Kft.

Ország: Magyarország

Település: Budapest

Székhely cím: 1036 Budapest, Lajos utca 103.

Web cím : www.nhsz.hu

Konszolidált beszámolót a fölérendelt anyavállalat, az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft (Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 103.) készíti.

A konszolidált beszámoló az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. székhelyén megtekinthető.

Tiszafüred, 2023. május 15.

Vendel Zsolt

ügyvezető

1.számú melléklet a tevékenységek számviteli szétválasztásához a 2012.évi CLXXXV.törvény 50.§ alapján.

**"A" Mérleg
1 / 1**

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor szám	A tétel megnevezése	Hulladék-kezelési közszolgáltatás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18 sor)	256 528	22 041	278 569
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9. sorok)	108	9	117
3.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
5.	3. Vagyoni értékű jogok	0	0	0
6.	4. Szellemi termékek	108	9	117
7.	5. Üzleti vagy cégérték	0	0	0
8.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
9.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	256 420	20 232	276 652
11.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	121 586	10 573	132 159
12.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	79 007	6 870	85 877
13.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	32 038	2 789	34 827
14.	4. Tenyészállatok	0	0	0
15.	5. Beruházások, felújítások	23 789		23 789
16.	6. Beruházásokra adott előlegek		0	0
17.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	0	1 800	1 800
19.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
22.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
23.	5. Egyéb tartós részesedés	0	0	0
24.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
25.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0	1 800	1 800
26.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
27.	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Hulladék-kezelési közszolgáltatás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53)	1 748 900	69 579	1 818 479
30.	I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)	10 027	377	10 404
31.	1. Anyagok	4 337	377	4 714
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
33.	3. Növendék-, hizó- és egyéb állatok	0	0	0
34.	4. Késztermékek	0	0	0
35.	5. Áruk	5 690	0	5 690
36.	6. Készletekre adott előlegek	0	0	0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)	893 991	33 115	927 106
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	817 719	25 643	843 362
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben		1 731	1 731
40.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
41.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
42.	5. Váltókövetelések	0	0	0
43.	6. Egyéb követelések	76 272	5 741	82 013
44.	7. Követelések értékelési különbözete	0	0	0
45.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
48.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
49.	3. Egyéb részesedés	0	0	0
50.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
51.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
52.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55.sorok)	844 882	36 087	880 969
54.	1. Pénztár, csekkek	330	15	345
55.	2. Bankbetétek	844 552	36 072	880 624
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.sorok)	68 481	2 831	71 312
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása		2 831	2 831
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	68 481		68 481
59.	3. Halasztott ráfordítások	0	0	0
60.	ESZKÖZÖK összesen (1.+29.+56)	2 073 909	94 451	2 168 360

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Hulladék-kezelési közszolgáltatás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
61.	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67+68+71.)	429 877	24 003	453 880
62.	I. JEGYZETT TŐKE	4 878	222	5 100
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
64.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
65.	III. TŐKETARTALÉK	189 375	8 625	198 000
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	239 040	10 886	249 926
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
69.	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
70.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 416	4 270	854
72.	E. Céltartalékok (73-75)	511 760	44 501	556 261
73.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	411 988	35 825	447 813
74.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	99 772	8 676	108 448
75.	3. Egyéb céltartalék	0	0	0
76.	F. Kötelezettségek (77.+ 82.+ 92. sor)	1 078 367	78 352	1 156 719
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
78.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
79.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
80.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
81.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Hulladék-kezelési közszolgáltatás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
82.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	381 823	17 782	399 605
83.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
84.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
85.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
86.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
87.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
88.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	381 823	17 782	399 605
89.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
90.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
91.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
92.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104. sorok)	696 545	60 569	757 114
93.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
94.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	0
95.	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
96.	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0	0
97.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	361 868	31 467	393 335
98.	5. Váltótartozások	0	0	0
99.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	14 743	1 282	16 025
100.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
101.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
102.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	319 934	27 820	347 754
103.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
104.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	0	1 500	1 500
106.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
107.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		1 500	1 500
108.	3. Halasztott bevételek	0	0	0
109.	H. Szétválasztási különbözet	53 905	-53 905	0
110.	Források összesen (61.+72.+76.+105. sor)	2 073 909	94 451	2 168 360

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 1

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Hulladék- kezelési közszolgált atás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 729 707	133 426	1 863 133
2.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3.	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)	1 729 707	133 426	1 863 133
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
6.	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03+04)	0	0	0
7.	III. EGYÉB BEVÉTELEK	100 026	161	100 187
8.	Ebből: visszaírt értékvesztés	37		37
9.	05. Anyagköltség	145 254	14 366	159 620
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	847 991	83 867	931 858
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	129 655	12 823	142 478
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	115 117		115 117
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 094		1 094
14.	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	1 239 111	111 056	1 350 167
15.	10. Bérköltség	257 863	25 503	283 366
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	42 154	4 169	46 323
17.	12. Bérjárulékok	35 192	3 480	38 672
18.	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	335 209	33 152	368 361
19.	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	33 362	3 299	36 661
20.	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	157 371	6 183	163 554
21.	Ebből: értékvesztés		2 961	
22.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	64 681	-20 104	44 577

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 2

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Hulladék-kezelési közszolgáltatás	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
a	b	c	d	e
23.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
26.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	30 166	30 166
30.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0		0
32.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
33.	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	0	30 166	30 166
34.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
35.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
37.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	36 978	2 783	39 761
39.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	36 978	2 783	39 761
40.	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	9	9
42.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
43.	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21+22)	36 978	2 792	39 770
44.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-36 978	27 374	-9 604
45.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	27 703	7 270	34 973
46.	X. Adófizetési kötelezettség	31 119	3 000	34 119
47.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-3 416	4 270	854

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

AZ NHSZ TISZA NONPROFIT KFT. TULAJDONOSAI RÉSZÉRE

Vélemény

Elvégeztük az **NHSZ Tisza Nonprofit Kft.** („a Társaság”) 2022. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **2.168.360 E Ft**, az adózott eredmény **854 E Ft (nyereség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk az **NHSZ Tisza Nonprofit Kft.** 2022. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint az **NHSZ Tisza Nonprofit Kft.** 2022. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van az **NHSZ Tisza Nonprofit Kft.** 2022. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival.

Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő az üzleti jelentésre vonatkozó további követelményeket, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2023. május 19.

Freiszberger Zsuzsanna
ügyvezető
100H Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
2440 Százhalombatta Rózsa u. 7.
MKVK nyilvántartási száma: 004297

Freiszberger Zsuzsanna
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK nyilvántartási száma: 007229

Kivonat

Az NHSZ TISZA Nonprofit KFT. 2023. május 23. napján megtartott taggyűlési határozata

5/2023. (05.23) SZÁMÚ HATÁROZAT:

Az NHSZ TISZA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése megtárgyalta és egyhangú szavazással elfogadta az ismertetett 2022. gazdasági év mérlegbeszámolóját a könyvvizsgáló jelentés tartalmát, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét is figyelembe véve, 2.168.360 E Ft eszköz- forrás egyezőséggel, 854 E Ft nyereséggel, annak eredménytartalékba helyezésével.

Tiszafüred, 2023. május hó 23.

.....
NHSZ TISZA Nonprofit KFT.
képv.: Vendel Zsolt ügyvezető

Leggyakrabban ismételt kérdések és válaszok önkormányzatok részére

Lakossági szemétszállítás

- 1. A lakossági szemétszállítással kapcsolatban milyen változás fog bekövetkezni?**
 - *A lakossági szemétszállítást illetően alapvetően nem történik változás. A lakosság részéről az egyetlen szükséges teendő, hogy aki a saját bankszámlájáról utalja a hulladékszállítás díját, annak az NHKV bankszámlaszámát a MOHU bankszámlaszámára kell átállítania. Ennek a számlaszám módosításnak a részleteiről, valamint az esetleges további teendőkről a számlalevelekkel együtt kiküldött tájékoztatókban és a médián keresztül folyamatosan informáljuk a lakosságot.*
- 2. Szerencsésnek tartanánk egy központilag kiadott tájékoztató anyagot, amelyet a lakosság részére kommunikálni tudunk.**
 - *Az önkormányzatok számára készül egy tájékoztatóanyag, amely magában foglalja mind az önkormányzatokat, mind pedig a lakosságot érintő változásokat és feladatokat. Ezt a tájékoztató anyagot a kommunikációs csatornáinkon közzé fogjuk tenni, illetve el fogjuk juttatni az önkormányzatokhoz.*

Rendeletek, szabályozás

- 3. A közterület tisztán tartására vonatkozóan június 30-át követően az Önkormányzat a kötelező rendelet alkotása során kit jelöljön ki a feladat ellátásra? A koncesszori alvállalkozót vagy más gazdasági társaságot?**
 - *Az önkormányzat szabadon választja ki, hogy a közterület tisztántartásával mely társaságot bízta meg. Az önkormányzatnak nem szükséges olyan céggel szerződnie, aki egyébként koncesszori alvállalkozóként (is) tevékenykedik kijelölni. A feladatot más gazdasági társaság is elláthatja.*
- 4. Mi a teendője annak az Önkormányzatnak, amely intézményi gyermekétkeztetés keretében tálalókonyhát üzemeltet, ahol biológiailag lebomló élelmiszer hulladék keletkezik? A hulladékot az Önkormányzattal szerződésben álló, közétkeztetési feladatot ellátó vállalkozó saját hatáskörben szállíttatja el, az Önkormányzat kizárólag elkülönítetten összegyűjti?**
 - *A fenti kérdésben jelenleg zajlik az egyeztetés a minisztériumokkal.*

- 5. Az Önkormányzat a szolgáltató részére fizetendő plusz térítés ellenében többlétszolgáltatást nyújt a lakosság részére: pl. gyakoribb szelektív és zöldhulladék szállítás. Ez a továbbra is biztosított lesz a jelenleg hatályos szerződés alapján?**

A műszaki tartalom 2023. II. félévében változatlan marad, az azt követő időszakra vonatkozó országos műszaki tartalom és a erre vonatkozó kormányrendelet kidolgozása folyamatban van.

- 6. A hulladékgazdálkodási társulások által végzett adatszolgáltatás az egyes Önkormányzatokhoz kerül?**

- A MOHU a társulásoktól és az önkormányzatoktól abban az esetben vár adatszolgáltatást, ha azok szerződött partnereink. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a partnerekkel kötött szerződés rögzíti.

- 7. A hulladéktörvény vonatkozó passzusainak július 1-jei hatálybalépését követően a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendeletet vissza kell-e majd vonnia a közgyűlésnek, vagy a helyi vonatkozású rendelkezések életben maradhatnak-e? A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását milyen módon kell majd végrehajtani?**

- A közszolgáltatásra vonatkozó rendeletnek azokat a részeit, amelyek a koncessziós körbe kerülő tevékenységet szabályozzák, hatályon kívül kell helyezni. Folyamatban lévő törvényjavaslat külön rendezi a kedvezmények kérdését, az említett tervezet a T/4030 (<https://www.parlament.hu/irom42/04030/04030.pdf>) helyen található; a végleges törvényszöveg mentén a koncessziós társasággal rendezhető majd a díj. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések június 30-i dátummal a törvény erejénél fogva hatályukat veszítik. Ha az önkormányzatok ugyanabban a szerződésben rendelkeznek a hulladékgazdálkodási és a köztisztasági feladatokról is, akkor az utóbbiak hatályban maradhatnak.

Szolgáltatási díjak, önkormányzati támogatások

- 8. A koncessziós társaságok szabadon állapíthatják meg a szolgáltatási díjakat?**

- A szolgáltatási díjakat az illetékes miniszter rendeletben hirdeti ki (ld. 8/2023. (VI.2.) EM rendelet).

- 9. Ha a lakoságnak hulladékszállítási kedvezményt biztosít az önkormányzat rendelet alapján bizonyos feltételekkel, az hogyan működhet a jövőben?**

- 10. Önkormányzatunk támogatja 75 %-ban a lakossági hulladékszállítási díjat? Azt a jövőben kivel tudjuk rendezni? Hogyan fogjuk a jövőben támogatni a lakosságot? (Ugyanis a képviselő testület jóváhagyta erre az évre!)**

- 11. Az idős lakosoknak nyújtott önkormányzati támogatással kapcsolatos tennivalók érdekelnének.**

- *Az önkormányzatok által eddig biztosított hulladékgazdálkodással kapcsolatos kedvezmények egy a Parlament előtt lévő törvénymódosítás (T/4030 21. § <https://www.parlament.hu/irom42/04030/04030.pdf>) alapján megmaradnak és az NHKV helyett a MOHU felé teljesíthetők az új rendszerben is, hacsak az adott önkormányzatok nem vonják vissza ezeket és jelentik be a változást a MOHU és/vagy az NHKV felé.*

12. Tompa városában jelenleg a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi a kommunális hulladék elszállítását. Az NHKV ZRT által kiállított számlát Önkormányzatunk fizeti a település lakóitól beszedett kommunális adóból és saját bevételeiből, azaz ténylegesen a lakosok nem fizetnek hulladékszállítási (ürítési) díjat. Több úton (TÖOSZ rendezvény, Szolgáltató,) próbáltam ez ügyben kapcsolatot teremteni a MOHU-val, hogy hogyan lesz a díjfizetés július 1-től, de egyelőre nem jártam sikerrel.

- *Vizsgáljuk az esetet, közvetlen egyeztetés és visszajelzés várható.*

Létesítmények üzemeltetése

13. Mivel 11 település alkotta társulás elnöke vagyok, ezért érdeklődöm, hogy mi lesz a sorsa a közös tulajdonunkban lévő lerakónak, az ott lévő épületeknek, gépeknek, eszközöknek?

- *A lerakók a koncesszió hatályán kívüli létesítmények, így továbbra is a tulajdonosnak kell gondoskodni annak üzemeltetéséről és egyéb kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeket teljesítéséről. A koncessziós társaság megkezdte a szerződéskötést a lerakó üzemeltetőkkel. Amennyiben a létesítményt üzemeltetők leszerződtek, illetve leszerződnek a koncessziós társasággal, úgy a hulladék továbbra is érkezni fog a létesítményekbe.*

14. A részlegesen rekultivált kommunális hulladéklerakók rekultivációs engedélyében foglalt kötelezettségeket átveszi-e a MOHU az Önkormányzatoktól, mint jövőbeni állami feladatot? Erre ugyanis nem áll rendelkezésre az Önkormányzatoknak megfelelő pénzügyi forrás.

- *A MOHU nem válik a lerakók tulajdonosává, sem üzemeltetőivé, a lerakóktól a MOHU szolgáltatást vásárol. Így a lerakók fenntartásával, rekultivációjával kapcsolatban továbbra is a tulajdonosoknak és üzemeltetőknek, nem pedig a MOHU-nak van kötelezettsége.*

15. A korábbi hulladékszállítási szerződések - közszolgáltatási szerződéssel ellentétben - melyek a hulladék ártalmatlanítóival lettek kötve azok megmaradnak?

- *A hulladék ártalmatlanítóival is a MOHU köt szerződést, az önkormányzatoknak 2023. július 1. után ezekkel nincs feladata. Mind a köztisztaságból, mint a hulladékgazdálkodási származó hulladékok ártalmatlanításáról, kezelésre átadásáról a MOHU-nak kell gondoskodnia.*

Szolgáltatások

16. Mit kell tudni a zöldhulladék feldolgozásról?

- *A zöldhulladék hasznosítása a komposztálóknak történik, mely komposztálók a lerakókhoz hasonlóan koncesszióon kívüli létesítmények. A MOHU célja, hogy minden zöldhulladék*

komposztálóba kerüljön. Ezekkel a létesítményekkel folyamatban van a szerződéskötés. Hosszú távú célunk, hogy minél magasabb minőségű komposzttermék kerüljön előállításra, és az lehetőleg a mezőgazdaság használja fel.

17. A zöldhulladék külön szállításával kapcsolatban kérnék tájékoztatást.

- *A zöldhulladék szállítása várhatóan nem változik.*

18. Megmaradnak-e az ingyenes zöld illetve sárga zsákos szolgáltatások?

- *A lakossági elkülönített hulladékgyűjtés 2023.07.01-től nem változik.*

19. Ha egy településen nincs 400 m² feletti üzlet, akkor is helyeznek-e ki PET palack begyűjtő automatát? A kistelepülésen élők nem fogják tudni a közeli városba behordani palackjaikat, így illegális szemét válhat belőle.

- *A 400 m² feletti üzleteknek kötelező automatát telepíteniük. Azonban önkéntes csatlakozóként az ennél kisebb üzletek is kaphatnak automatát. Azokban az üzletekben, ahol havonta 8-10 000 db palackot váltanak vissza, érdemes gépet használni. A legkisebb gép 0,5 m² nagyságú helyet igényel.*

A 400m² feletti üzleteken túlmenően minden 1000 főnél több lakossal rendelkező településen a koncessziós társaság visszaváltási pontot köteles üzemeltetni. Ez lehet gépi vagy kézi visszaváltópont.

A fogyasztók a visszaváltási díjat jellemzően helyben levásárolható vagy készpénzre váltható utalvány formájában kapják meg. Emiatt a kistelepüléseken is olyan partnereket keresünk, akiknél a levásárlás, illetve a készpénzre váltás megtörténhet.

20. Mit kell tudni az üveghulladék gyűjtéséről?

- *A visszaváltási rendszer indulását követően, melynek tervezett időpontja 2024. január 1., az itales üvegpalackok begyűjtése a visszaváltáson keresztül fog történni. Azoknak az üveghulladékoknak a gyűjtésére, amelyek nem tartoznak a visszaváltási rendszer hatálya alá, pl. befőttes üvegek, továbbra is megmaradnak a gyűjtő szigetek, valamint a jelenleg is elérhető leadási lehetőségek.*

21. Térségünkben (DTKH) évente kétszeri, házhoz menő lomtalanítás van. Júliustól mire kell számítani? Megmarad a házhoz menő rendszer?

- *A műszaki tartalom 2023. II. félévében változatlan marad.*

22. Településünkön évente egyszer házhoz menő lomtalanítás van. Ez marad-e így a továbbiakban is?

- *A műszaki tartalom 2023. II. félévében változatlan marad.*

23. A MOHU értelmezése szerint mely HAK kódok értendők bele a köztiszta hulladékba (200301,200303, 200201,200138)? A települési zöld felület gondozás is ide értendő?

- *20 03 01, 20 03 03, 15 01 06, 20 01 39*

24. A háztartásban képződött vas és egyéb fémhulladékot hol lehet majd leadni?

- *Csomagolási fém hulladékokat a rendelkezésre álló gyűjtő szigeteken, lakossági házhoz menő gyűjtésben, hulladékudvarokban, illetve a koncessziós alvállalkozói gyűjtőhelyeken.*

25. Lomtalanítás lesz-e? Több hónapja jeleztük, hogy községünk októberben szeretné a korábbi évekhez hasonlóan.

- *A korábbi gyakorlat és eljárás szerint igen.*

26. Köztisztasági feladatokat végző kft.-ként, többek között illegális hulladékot is begyűjtünk és ártalmatlanításra átadjuk a lerakóba. Az illegális hulladék begyűjtése továbbra is köztisztasági feladat marad? Ha igen, akkor csak koncesszori alvállalkozóként tudjuk végezni a továbbiakban?

- *Igen, ehhez a köztisztasági feladatellátásból származó hulladék átadáshoz az önkormányzatnak mindenképp regisztrálni szükséges a MOHU rendszerében, amelynek keretében létrejön az ÁSZF. A regisztráció során meg kell adni a hulladék beszállítását végző cég/alvállalkozójának nevét.*

27. A Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat nevében -a kedvezményekkel kapcsolatban a 60 l gyűjtőedény kedvezménynek számít továbbra is vagy mivel mérni fogják a hulladék súlyát már nem lesz jelentősége a gyűjtőedény mértének?

- *A gyűjtőedény mértének továbbra is nagy szerepe lesz, mivel a lakossági szolgáltatás nyújtása továbbra is liter alapon történik.*

28. Temető, polgármesteri hivatali, óvoda, iskola gyűjtőedények maradnak? Azok heti ürítését továbbra is elvégzi a szolgáltató?

- *Igen.*

29. A jótékonyági célból gyűjtött műanyag kupakgyűjtők (szívek) előzetes tájékoztatás alapján megszűnik. Ez rengeteg adománygyűjtő szervezetet érint. Lesz-e ebben változás, hogy ugyanúgy tudjuk gyűjteni majd vagy meg kell szüntetni ezeket?

- *A koncesszió indulásával bizonyos keretfeltételek változnak, de már folyamatban vannak azok az előkészületek és megállapodások, amelyekkel biztosítani tudjuk, hogy folytatódhasson a karitatív célokra történő kupakgyűjtés.*

Regisztráció

30. Közös Önkormányzati Hivatal révén két település tartozik a polgármesteri hivatalhoz. A két településnek külön-külön kell-e regisztrálni, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal két telephellyel fog regisztrálni?

- *Ha egy adószámmal rendelkeznek, akkor egy partnerként két telephellyel fognak regisztrálni. Amennyiben két külön adószámmal rendelkeznek, úgy külön-külön, egy-egy telephellyel fognak regisztrálni.*

31. A korábban megadott intézményi regisztráció cégjegyzék szám sorába az Önkormányzat PIR száma került beírásra. Ez befolyásolja- e a további ügymenetet, lehet- e javítani, módosítani ezt?

- *A módosítás legegyszerűbb módja, ha az önkormányzat kapcsolatba lép a MOHU ügyfélszolgálatával. Az ügyfélszolgálat elérhetősége a MOHU honlapján megtalálható.*

32. Az a dolgozó, akinek nincsen hivatali mobilja és a sajátját nem akarja megadni, hogyan tud regisztrálni?

- *Telefonszám megadása minden esetben kötelező a kétlépcsős hitelesítés céljából. A regisztráció nem teljesíthető mobiltelefonszám hiányában.*

33. Ha az önkormányzatnak több külön adószámmal rendelkező intézménye van, akkor ezekhez az intézményekhez célszerű külön felhasználót regisztrálni?

- *Egy felhasználó több, külön adószámmal rendelkező szervezetet is regisztrálhat, és egy külön adószámmal rendelkező szervezethez több felhasználót is lehet rendelni. Az adminisztrációs struktúra kialakítása az adott munkaszervezési módhoz passzítható.*

34. Az Önkormányzat intézményei (pl. óvoda, művelődési ház) és a polgármesteri hivatal is külön regisztráltak a rendszerben a vállalkozói felületen, intézményenként külön ügykezelővel. Kell- e módosítaniuk a regisztrációt, illetve befolyásolja-e a korábbi regisztráció az új regisztrációt?

- *A MOHU rendszerében a partnereknek nincs szükségük többszörös regisztrációra. Egy adószámon egy partnernek egyszer kell regisztrálnia. A felhasználók (ügykezelők) tekintetében a regisztráció során egyrészt különböző partnerekhez különböző felhasználók (ügykezelők) kapcsolhatók, másrészt ugyanaz a felhasználó több partnerhez is hozzá köthető. Továbbá, egy partnernek lehet több felhasználója is. Utóbbi esetben a felhasználók egyike adminisztrátorként kerül rögzítésre a rendszerben, és ő fogja a további felhasználók jogosultságait kezelni.*

35. Egy felhasználóhoz több partnert is lehet regisztrálni?

- *Igen.*

36. A polgármesteri hivatal, mint külön ügyfél szerepel a rendszerben, vagy az Önkormányzat körébe fog-e tartozni?

- *Ha a polgármesteri hivatalnak van külön adószáma, akkor külön ügyfélként fog a rendszerben szerepelni.*

37. A település hulladékkal kapcsolatos feladatait a 100 % önkormányzatú tulajdonú városüzemeltetési Kft végzi. Ilyen esetben a Kft-t vagy az önkormányzatot kell regisztrálni partnernek, vagy mindkettőt? A számla a regisztrált partner nevére fog érkezni?

- *A köztisztasági hulladék esetében az önkormányzatnak kell regisztrálnia, és ennek során lejelentenie azt a céget, aki majd a beszállítást végzi.*

38. Ha a Hivatal az ételmaradék miatt regisztrált, és az ennek megfelelő hulladékkategóriát jelölte be, akkor ezt utólag ki lehet-e egészíteni más hulladékkategóriával, ha szükséges?

- *A regisztráció során rögzített adatok módosítására, így a hulladékkategória kiegészítésére is lesz lehetőség.*

39. A települési közszolgáltatás része a szelektíven gyűjtött hulladékok elszállítása (papír, PET és hasonló), ez a településen havi egy alkalommal történik. A regisztrációs kötelezettség erre a szállításra is kiterjed?

- *Minden gazdálkodó szervezet, akinek szelektíven gyűjtött hulladéka van, köteles a MOHU koncessziós rendszerében regisztrálni, a 2023. július 1-től a MOHU által szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységen belül megvalósuló lakossági szelektív hulladék begyűjtés nem tartozik regisztrációs kötelezettség alá.*

40. Korábban az Önkormányzat regisztrált a MOHU rendszerében a vállalkozói felületen. Lesz-e lehetősége az önkormányzatnak a korábbi regisztráció módosítására, vagy új regisztrációra lesz szükség? A korábbi regisztráció befolyásolhatja-e az új regisztrációt?

- *A MOHU rendszerében a partnereknek nincs szükségük többszörös regisztrációra. Egy adószámon egy partnernek egyszer kell regisztrálnia. Aki regisztrált a rendszerben, az minden feladatát ezzel az egyszeri regisztrációval tudja majd elvégezni.*

41. Az Önkormányzatot és az önálló adószámmal rendelkező intézményeit adószámonként egyszer kell-e regisztrálni, és ezen a regisztráción fut majd az adott jogi személy összes telephelye, vagy telephelyenként kell elvégezni a regisztrációt? Pl. Ha a Polgármesteri Hivatal már regisztrált a főzőkonyha miatt, akkor kell-e külön regisztrálni a hivatal épületét is, vagy elég egy regisztráció?

- *A regisztrációnak adószámonként kell megtörténnie. Egy adószám jelent egy partnert, és ehhez a partnerhez több telephelyet fel lehet venni.*

42. Óvodára, hivatalra, bölcsődére stb. milyen hulladékkategóriát kell megjelölni?

- *Azokat a hulladékkategóriákat kell megjelölni, amelyeket elkülönítetten gyűjtenek.*

43. Lehetséges, hogy a közszolgáltatásra is regisztrálni kell, vagyis a napi szintű szemétszállításra is? Ez azt jelentené, hogy minden adószámmal rendelkezőnek regisztrálnia kell a rendszerben.

- *Nem, a 2023. július 1-től a MOHU által szervezett közszolgáltatási résztevékenység alá tartozó hulladékbegyűjtés nem regisztrációhoz kötött.*

44. Településünkön a korábbi Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretén belül telepített szelektív szigetek találhatóak közterületeinken, persze pontos cím nélkül. Ezeket a szigeteket is a helyi önkormányzatnak telephelyként kellene felvinni, hogy valaki elszállítsa a hulladékot a jövőben?

- *Nem, a 2023. július 1-től a MOHU által szervezett közszolgáltatási résztevékenység alá tartozó hulladékbegyűjtés nem regisztrációhoz kötött.*

45. Ha ugyan azon a címen van a Közös Hivatal illetve a Városi Önkormányzat akkor kétszer kell regisztrálni?

- *A regisztráció egy adott adószámhoz kötődik (ld. 42. és 48. válaszok).*

46. Az önkormányzati intézmények külön regisztráljanak partnerként, vagy az önkormányzat neve alatt?

- *Az önkormányzati költségvetési szerveknek nem kell regisztrálniuk. Egyebekben ld. 48. válasz.*

47. Számomra nem egyértelmű, kinek mire kell regisztrálni. A közterületi hulladék elszállításra külön, és az intézményi hulladékokra szintén külön? Attól függ kinek a nevére kérjük a számlát, külön partnerenként?

- *A közterületi, köztisztasági hulladék tekintetében az önkormányzat regisztrációját várjuk, velük szerződünk ezen hulladék átvételére. Az önkormányzati költségvetési szerveknek nem kell regisztrálniuk, továbbra is közszolgáltatási résztevékenység keretében kerülnek kiszolgáltatásra mind a vegyes, mind a szelektív hulladékok tekintetében. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal rendelkező gazdálkodó szervezetektől külön regisztrációt várunk szerződés-kötés és hulladékszállító partner hozzárendelése céljából.*

48. A köztisztasági feladatot esetünkben az Önkormányzat városüzemeltetési intézménye végzi. Nyilvánvalóan ők fogják majd az adminisztrációt is végezni a köztisztasági hulladékszállítással összefüggésben. Ha gt. vagy intézmény végzi az adott önkormányzati feladatot, akkor elegendő-e, ha a feladatot ténylegesen elvégző szervezet regisztrál?

- *A köztisztasági hulladék esetében az önkormányzatnak kell regisztrálnia, és ennek során lejelentenie azt a céget, aki majd a beszállítást végzi.*

Megrendelések

49. Védőnői, orvosi rendelőből veszélyes hulladék elszállítását egyéni vállalkozó szállítja el. Milyen eljárást kell majd követni.

- *Egészségügyi hulladékok nem tartoznak a települési hulladék, így a koncesszió hatálya alá sem, ezek elszállításáról és kezeléséről önállóan az eddigi gyakorlatnak megfelelően kell gondoskodni.*

50. Adott hulladéknaptár alapján szállítják a kommunális, szelektív és zöldhulladékot. Miért kell ezt majd hetente megrendelni? teljesen feleslegesnek tartom, Jól bevált a naptár, mindig kell jönni Adatot pedig a szolgáltatótól lehet kérni ennek alapján.

- *Nem kell hetente megrendelni, a 2023. július 1-től a MOHU által szervezett közszolgáltatási résztevékenység alá tartozó hulladékbegyűjtés sem regisztrációhoz, sem megrendeléshez nem kötött.*

51. A rendszerbe leadott megrendeléseket, a szállító figyelemmel kíséri?

- *Igen.*

52. Debrecenben a köztisztasági feladatokat több vállalkozó bevonásával látjuk el. Mindegyik végez pl. úttisztítást, hulladékgyűjtő ürítést, és zöldterület kezelést is. A konkrét megrendelést elég vállalkozónkként megadni, vagy mindegyik jármű beérkezése előtt külön-külön megrendelések kellene?

- *Egy megrendelés alapvetően egy szállításhoz kapcsolódik. A rendszerben lesz lehetőség rendszeresre beállítani, ami azt jelenti, hogy időszakra előre meghatározott napokon ismétlődik.*

Megújul a hulladékgazdálkodás Magyarországon

Tájékoztató önkormányzatok részére

1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szerepe

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el az évente mintegy 5 millió tonna települési (lakosságtól és intézményektől, gazdálkodó szervezetektől származó háztartási és háztartáshoz hasonló) **hulladék begyűjtését és kezelését**, továbbá elindítja a hazai kiterjesztett gyártói felelősségi rendszert (EPR), megszervezve az e rendszer hatálya alá tartozó termékkörökből származó hulladékok hulladékgazdálkodási feladatait is.

A vállalat célja, hogy 2040-re elérhető legyen az Európai Unió által előírányozott, a települési hulladék újrahasznosítására vonatkozó minimum 65, míg a hulladéklerakóba kerülő hulladék esetében a maximum 10 százalékos arány elérése.

A MOHU kiválasztotta azt a **hat regionális partnercéget** (Régiókoordinátorok), amelyek 2023. július 1-jétől **elvégzik a lakossági hulladék mellett az intézményi kommunális hulladék begyűjtésének koordinálását, továbbá együttműködnek az érintett alvállalkozókkal**. A régiókoordinátorok feladata lesz, hogy az uniós és hazai szabályoknak, valamint a koncessziós társaság útmutatásának megfelelően, fenntarthatóan, előkezelésre minél alkalmasabb módon gyűjtsék a hulladékot, amely ezt követően újrafeldolgozásra kerülhet. A régiókoordinátorok a régiós ügyfélszolgálatokat, a begyűjtési és szállítási folyamatokat koordinálják és részben ellátják, továbbá a közreműködő szolgáltatók teljesítmény kontrollját, ellenőrzését a koncessziós társasággal való együttműködésben végzik. Közös keressük a szétaprózódott műszaki tartalom egységesítési lehetőségét a területi, földrajzi és eltérő infrastruktúra hálózat figyelembevételével és azok fejlesztési javaslata mellett.

2. Az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos szerepei

2.1 Eszköztulajdonos

Az önkormányzatok a koncesszió indulását követően is **eszköztulajdonosok maradnak**, tehát a tulajdonukban maradnak a hulladékgazdálkodási létesítmények. Ezen létesítmények használatával kapcsolatban a MOHU Zrt. már megkötötte a szükséges szerződéseket e létesítmények üzemeltetőivel.

2.2 Hulladékgazdálkodási alapfeladat

Július 1-jétől megszűnik az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladata, ezt a koncessziós társaság veszi át. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU Zrt. alvállalkozóiként látják el a hulladékgazdálkodási feladatokat. A MOHU által kiválasztott régiókoordinátorok és közreműködő alvállalkozóik feladata lesz, hogy az uniós és hazai szabályoknak, valamint a

koncessziós társaság útmutatásának megfelelően, fenntarthatóan, előkezelésre minél alkalmasabb módon gyűjtsék a hulladékot, amely ezt követően újrafeldolgozásra kerülhet. A régiókoordinátorok és közreműködők a hulladékot csak gyűjtik és szállítják és ezt követően átadják a kezelők részére, de a kezelést nem ők fogják végezni.

2.3 Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályozás

A hulladékgazdálkodási közfeladat önkormányzatoktól való elkerülésével megszűnik az ezzel kapcsolatos önkormányzati szabályozási jogkör is, így az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodással kapcsolatban alkotott rendeleteket a jövőben hatályon kívül kell helyezni. Előkészületben van egy olyan kormányrendelet, amely ezeket a helyi hulladékgazdálkodási szabályozási területeket országos szintre szintetizálja. Az önkormányzatok által eddig biztosított hulladékgazdálkodással kapcsolatos kedvezmények egy a Parlament előtt lévő törvénymódosítás alapján megmaradnak az új rendszerben is, hacsak az adott önkormányzatok nem vonják vissza ezeket és jelentik be a változást a MOHU és/vagy az NHKV felé.

2.4 Köztisztasági alapfeladat

A köztisztasági feladatellátás július 1-je után is az önkormányzatok feladata lesz, így annak költségei is az önkormányzatoknál maradnak. 2023 július 1-je után **a köztisztaságból származó – települési hulladéknak minősülő - hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak**. A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésének költségeit a MOHU Zrt. viseli, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére. A köztisztasági hulladékban az országos hulladék-összetétel analízis alapján megállapított átlagos EPR tartalom arányos köztisztasági költségeinek fedezetére beszedett gyártói felelősségi díjjal a MOHU Zrt. negyedévente elszámol az önkormányzatokkal.

Az önkormányzatok továbbra is maguk szervezik meg a köztisztasági tevékenységüket (gyűjtés, szállítás), amelyből származó koncesszió hatálya alá tartozó települési hulladékot kizárólag a MOHU vagy szerződött alvállalkozói által üzemeltetett létesítményeibe adhatja át.

3. Folyamatok a MOHU rendszerében

A MOHU Zrt. az átlátható és egységes partnerkezelés céljából létrehozta elektronikus ügyintézési felületét, a [Partner Portált](#). Az önkormányzatoknak ezen a felületen szükséges regisztrálniuk a köztisztasági hulladékkal kapcsolatos szolgáltatásokra, valamint az intézményi hulladékszállításra vonatkozóan.

3.1 Intézmények regisztrációja

A 2012. évi CLXXXV. törvény azon intézményi és gazdálkodó szervezetek számára, amelyek hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladékot termelnek és azokat elkülönítetten gyűjtik **kötelezően előírja**, hogy a MOHU által üzemeltetett Partner Portálon regisztráljanak, valamint a szerződéskötéshez szükséges adatokat megadják.

Az intézményi és gazdálkodó szervezetek által koncesszió alá tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését kizárólag a MOHU és annak szerződött intézményi szolgáltatója végezheti.

A regisztráció menetéről bővebb tájékoztatás a MOHU weboldalán olvasható: <https://mohu.hu/nem-lakossagi-ugyfelek/gazdalkodo-szervezetek-es-intezmenyek-regisztracioja>

3.2 Önkormányzatok regisztrációja – Köztisztaságból származó hulladék

Az önkormányzatok továbbra is maguk szervezik meg a köztisztasági tevékenységüket (gyűjtés, szállítás), amelyből származó koncesszió hatálya alá tartozó települési hulladékot kizárólag a MOHU vagy szerződött alvállalkozói által üzemeltetett létesítményeibe adhatja át. A MOHU Partner Portálján történő regisztráció során az önkormányzatok adják meg a hulladék beszállítást végző igénybe vett alvállalkozóikat, a gyűjtött hulladékok fajtáit, továbbá 2023. július 1-je után ezen rendszeren keresztül adhatják le a beszállítást megelőzően a hulladék átvételének technikai kezelését és elszámolását lehetővé tevő megrendeléseiket. A megrendeléseiket a MOHU Zrt. által meghatározott átvételi pontokra kell beszállítani, melyekről további információt a mohu.hu -n és a rendelés leadás során szerezhetnek. Az átvételi pontok pontos helye a regisztráció/megrendelés során kerül meghatározásra (területi elv alapján).

A regisztráció menetéről bővebb tájékoztatás a MOHU weboldalán olvasható: <https://mohu.hu/nem-lakossagi-ugyfelek/onkormanyzatok>

4. Lakosságot érintő tájékoztatás

4.1 Hulladékkezelés és gyűjtés

A természetes személy ingatlanhasználókat érintő hulladékkezelési és begyűjtési folyamatok az eddig megszokott formában fognak továbbra is működni az új rendszer életbe lépése után is.

A lakosság részéről regisztrációra nincs szükség, a jelenlegi NHKV-s adatbázis kerül a továbbiakban is alkalmazásra. Ugyanez igaz a Ht. alapján lakossági rezsicsökkentett díjra jogosult költségvetési szervekre és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézményekre (idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona, valamint a hajléktalanok otthona).

A hulladék gyűjtése és kihelyezése, továbbá a hulladék elszállításának időpontja és gyakorisága változatlan marad, minderről továbbra is a Régiókoordinátorok vagy megbízottjaik által közzétett hulladéknaptárakból tájékozódhat a lakosság. Az esetleges változásokról tájékoztatást adunk.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása és befizetése:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásával és befizetésével kapcsolatban 2023. július 1-je után fontos változás lép életbe.

A 2023. július 1. napját követő szolgáltatási időszakokra vonatkozó számlákat az NHKV helyett a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja kiállítani így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási **díj befizetését - az alábbiak szerint szükséges módosítania a lakossági ügyfeleknek:**

- 1. Banki átutalás esetén** kérjük, a következő bankszámla adatokkal indítsa az utalást:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
OTP Bank
11794008-24030025

Az utalás közlemény rovatában továbbra is meg kell adni a számla sorszámát és azt az egyedi vevő (fizető) azonosítószámot, melyet az átutalni kívánt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla 3. oldalán, a bal felső sarokban talál. A már megszokottak szerint az utalást segítő részletes tájékoztatás (a bankszámla és a közlemény rovatban feltüntetendő adatok pontos ismertetésével) továbbra is megtalálható lesz a számlákon.

- 2. Csoportos beszedési megbízás esetén** további teendője nincs.

Az NHKV Zrt., mint kedvezményezett javára csoportos beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazást a 2023. július 1-jét követően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV.

törvény erejénél fogva a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint kedvezményezett javára megadott felhatalmazásnak kell tekinteni.

3. **Csekkes befizetés esetében** a számla mellé már az új kedvezményezett (MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) nevére kiállított csekket fogjuk kiküldeni a számla mellékleteként.
4. **Díjnet szolgáltatás/e-számla igénybevétele esetén**, amennyiben fizetési módként
 - a banki átutalást választotta, kérjük módosítsa a kedvezményezett adatait a fenti, banki átutalás esetében leírtak szerint;
 - a csoportos beszedési megbízást választotta, vagy bankkártyás fizetéssel egyenlíti ki a számláit a felületen, további teendője nincs.

4.2 Italcsomagolások visszaváltási rendszere

A tervek szerint 2024. január 1-től országos szinten bevezetésre kerül a belföldön forgalomba hozott kötelező visszaváltási díjas termékek visszaváltási rendszere (DRS). A kötelező visszaváltási rendszerbe bevonandó termékek körét kormányrendelet fogja meghatározni. A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelettervezet szerint ezek a 0-6 literig terjedő fém, műanyag és üveg italcsomagolások (kivéve a tej alapú italtermékek csomagolása).

A DRS főbb szereplői

- a koncessziós társaság MOHU, aki a DRS rendszert működteti, a pénzügyi folyamatokat irányítja, a visszaváltó berendezéseket biztosítja, valamint szervezi a hulladékok gyűjtését és kezelését, továbbá szemléletformálást végez;
- a gyártók, akik termékeik regisztrációját követően a DRS rendszer működtetését finanszírozzák a negyedéves díjakon keresztül, valamint biztosítják a forgalomba hozott termékek után a visszaváltási díjat a későbbi fogyasztói visszatérítés érdekében;
- a fogyasztó, aki a korábban általa megfizetett visszaváltási díj visszatérítése ellenében gondoskodik az ép üres palackok visszaváltási pontokra juttatásáról;
- a forgalmazó, akik 400m² feletti üzletméret esetén kötelezően, egyéb esetben önkéntesen a koncessziós társaság által biztosított visszaváltó automaták segítségével vagy önkéntesen kézi visszavétellel fogadja vissza a hulladékot és közreműködik a fogyasztó választása esetén a visszaváltási díj visszatérítésében (levásárolható kupon formájában). Visszaváltási pont működtetése a koncessziós társasággal kötött szerződés (ÁSZF - hamarosan) alapján lehetséges

A koncessziós társaság kötelezettsége a fentiekén túl, hogy minden 1000 főnél népesebb településen biztosítson kézi vagy gépi visszaváltó pontot, amit lehetőség szerint szintén az ott működő kikereskedelmi értékesítést folytató vállalkozások bevonásával szeretnének megvalósítani.

A 2024. év eleji indulásig több ezer automata telepítését kell ütemesen megvalósítani, melyek csak a kiskereskedelmi egységekkel szoros együttműködésben és szoros ütemezésben

lehetséges. **Az önkéntesen csatlakozni szándékozó gépi vagy kézi visszaváltók jelentkezését folyamatosan várjuk.** A nem DRS-be tartozó üveg csomagolások (pl. befőttesüvegek, 2024. január 1. előtt piacra dobott, DRS logóval el nem látott italospalackok) gyűjtésére az eddigi lehetőségek (pl. gyűjtősziget) továbbra is rendelkezésre állnak.

4.3 Hulladékudvarok

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a körforgásos gazdálkodás megvalósításának előre mozdítása és a hulladékgazdálkodás hatékonyságának növelése érdekében a hulladékgyűjtő udvarok működésében is számos fejlesztést, változást tervez végrehajtani. Fejlesztéseinket a jelenleg érvényben lévő jogszabályi előírások teljeskörű betartása mellett, a lakossági igényeket kiemelten figyelembe véve határozzuk meg. Célunk egy egységes és magas szolgáltatási színvonal kialakítása.

A változások kiterjednek a jelenlegi szolgáltatási színvonal növelésére, az országos, egységes szolgáltatási színvonalat megalapozó, továbbá a teljeskörű jogszabályi megfelelést biztosító tételekre egyaránt.

A szolgáltatási színvonalat növelő tételek:

- Könnyebb elérhetőség: A lakossági igénybevétel lehetőségét kiterjesztjük: a lakosok, az eddig érvényes területi megkötések nélkül, igazoló okmány (Magyarországi lakcím kártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás, vagy bejelentőlap) felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásait országosan igénybe vehetik
- Eltekintünk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésének igazolásától a hulladékudvarokban
- Hosszabb nyitva tartás: A hulladékudvarok minden 10 000 fő feletti településen, minimum 48 óra/hét nyitva tartással kell működjenek
- Új hulladékudvarok nyitása: 2035-ig további 83 db új hulladékudvart kívánunk a lakosság szolgálatába állítani ezzel tovább növelve a hulladékudvari szolgáltatások elérhetőségét.

Az országos, egységes szolgáltatási színvonalat megalapozó tételek:

- A hulladékudvarokon átvehető hulladékok körét egységes rendszert kialakítva, a lehető legszéleskörűbben kívánjuk biztosítani
- 2023. július 1-től egyes hulladékáramok esetében (pl. építési-bontási hulladék, lomhulladék, gumiabroncs, fahulladék) a hulladékudvari és a logisztikai kapacitások rendelkezésre állása érdekében az egyes hulladékudvarokban alkalmazott átvételi kvóták egységes szinten kerülnek megállapításra, tovább segítve a lakosság részére történő országos igénybevételi lehetőség biztosítását. Ennek következményeként a hulladékudvarok változó mérete és hulladéktároló hely kapacitása miatt felmerülhetnek olyan egyedileg kezelendő helyszínek, ahol meghatározott anyagáramok tekintetében regisztrációs rendszer bevezetése válhat szükségessé.



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. június 29-ai ülésének
9. napirendi pontjához**

Beszámoló

az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól

Véleményezi:
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. június 1-jétől Kisújszállás víziközműveinek üzemeltetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: TRV Zrt.), mely társaság a tavalyi év gyakorlatához hasonlóan elkészítette az ivóvíz és szennyvíz-szolgáltatási tevékenységének 2022. évi ellátásáról szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2023. június 1.


Kecze István
polgármester

Készítette: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Ellenőrizte: Pardi Csilla osztályvezető

Az előterjesztés törvényes: 

Határozati javaslat:

/2023. (VI. 29.) számú önkormányzati határozat

az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ivóvíz és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. június 29.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2022. év

Kisújszállás

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
I. BEVEZETŐ.....	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése.....	4
2. A szolgáltatás jogalapja.....	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....	7
1. Műszaki terület beszámolója.....	7
1.1 Vízzolgáltatás.....	7
1.2 Csatorna szolgáltatás.....	9
2. Értékesítési terület beszámolója.....	11
2.1 Ügyfélszolgálat.....	11
2.2 Számlázott mennyiségi adatok.....	13
2.3 Számlázás.....	13
2.4 Kintlévőség kezelés.....	14
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység.....	14
3. Gazdasági terület beszámolója.....	14
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei.....	14
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása.....	15

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Kisújszállás a Nyugati Régió belül a Törökszentmiklósi Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Kisújszállás, Szabadság tér 1. fsz.1. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

Kisújszállás településen az Ivóvízminőség javító program I. ütemének keretében megvalósult a vízkezelő telep felújítása, új kezelőtechnológia került megépítésre, bevezetésre. Az új technológia üzemeltetése során ugyan vannak kisebb problémák, de ezzel a rendszerrel jelenleg jogszabálynak megfelelő minőségű ivóvíz biztosítható a településen. Az ivóvíz elosztó hálózat azonban a település jelentősen nagy részén elavult azbesztcement vezeték, mely sok hibával üzemeltethető, hosszú távon cserére szorul és sajnos a fogyasztók részére kiadott ivóvíz minőségét is jelentősen befolyásolja.

Szennyvíz tekintetében a település szennyvízelvezető hálózata vegyes anyagú, a régebbi vezeték betoncsövekből valósult meg, melyek az eltelt évek alapján is rekonstrukcióra szorulnak. A település nagyobb részén újabb építésű KG PVC vezetékrendszer üzemel közbenső áttemelőkkel és 1 db végátemelővel, melyek koruknak megfelelő állapotban vannak, így sajnos szinte mindegyikkel kapcsolatban megállapítható, hogy az eltelt évek alatt mind a betonakna, mind a gépészeti csövek és szerelvények elkorrodáltak, azok felújítására van szükség. Az áttemelők közül a kritikusabb állapotúakban a tavalyi évben elkezdődött egy folyamat, mely során a gépészeti elemek, csövek és szerelvények felújítása valósul meg üzembiztosabbá téve azok működését. A szennyvíztisztító telep jelenleg biztonságosan üzemel, azonban a megépítése óta csak kisebb beavatkozásokon, karbantartásokon esett át, valamint a telep terhelése is jelentősen megnövekedett az eltelt évek során, így a teljes rekonstrukciójára, bővítésére lenne szükség.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	10 200 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	19 800 000
Használati díj összesen	30 000 000
adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	753 300
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	2 197 090
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	2 950 390

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökkentés, valamint a csökkenő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközök folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati Régió Főmérnökség három vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Csongrád-Csanád, valamint Pest megyében), 68 településen szolgáltat ivóvizet, valamint biztosítja a szennyvízelvezetést és szennyvíztisztítást. Ezen feladatokat három üzemmérnökség koordinálja, jászberényi, nagykátai, törökszentmiklósi központokkal.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban.

Míg 2020-ban és 2021-ben a covid-járvány rótt többletfeladatokat Társaságunkra, addig 2022-ben az aszályos időjárás. Bár a Nyugati-régióban néhány településen ivóvíz korlátozást kellett bevezetni a legkritikusabb időszakban, kollégáink mindent megtettek, hogy az a legrövidebb ideig tartson. Folyamatos készenléttel, fokozott odafigyeléssel és ellenőrzésekkel biztosítottuk az ivóvizet. Az elmúlt időszakban több önkormányzattal is egyeztettek szakembereink azokról a víziközmű fejlesztésekről, termelőút felújításokról, új kút fúrásáról, melynek megvalósulásával elkerülhető a jövőben a vízkorlátozás.

Kiemelt feladatunk, hogy üzemeltetőként a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészüljünk, elvégezzük az ezt megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségeket csökkentjük a rejtett csőtörések felderítésével, illetve a hibaelhárítások időben történő elvégzésével. Mindezen túl, a rendkívüli extrém vízfogyasztás esetére rendelkezni kell vízkorlátozási tervvel, melyet 2022-ben megküldtünk az önkormányzatok részére.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására fokozottan odafigyeltünk az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva, számlalevélhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékon feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányza-

tot kértük meg arra, hogy segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Az egyre forróbb nyarak miatt elkerülhetetlen a tudatos vízfelhasználás. Igyekeztünk a legkülönbözőbb csatornákon felhívni a lakosok figyelmét a víztakarékosságra. A 2023 nyaráig tartó szemléletformáló pályázatunk részeként számos, a Nyugati-régióban működő iskolában tartottunk ismeretterjesztő, szemléletformáló órákat, ellátogattunk például Nagykörmű, Kőtelek, Jászladány, Jászkisér, Tószeg oktatási intézményeibe. Néhány JNSZ vármegyei rendezvényre is kitelepültünk, itt a felnőtteket igyekeztünk megszólítani. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatornahasználatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként területet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. Ezt a sorozatot 2023-ban is folytatjuk.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy 2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközműszolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Kisújszállás Város Önkormányzata között, 2013.május 22. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2022 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

- A 823/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendeletet.
- A Belügyminiszter a tartósan vízhiányos időszak kezdetét az ország egész területén 2022. március 21. napjával, a tartósan vízhiányos időszak végét 2022. október 31. napjával állapította meg.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke 5/2022. (VI. 20.) MEKH rendeletével módosította a szolgáltatandó adatok körére vonatkozó szabályokat.
- A 229/2022. (VI. 28.) Korm. rendelet módosított egyes villamos energia tárgyú rendeleteket.

- A 4/2022. (VI. 30.) TIM rendelet módosította a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I.31.) NFM rendeletet.
- Az 5/2022. (VI.30.) TIM rendelet módosította az egyetemes szolgáltatók részére vételre felajánlott földgázforrás és a hazai termelésű földgáz mennyiségéről és áráról, valamint az igénybevételre jogosultak és kötelezettek köréről szóló 67/2016. (XII.29.) NFM rendeletet, valamint a földgáz biztonsági készlet mértékéről szóló 59/2021. (XII. 15.) ITM rendeletet
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, valamint a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Magyarországi szennyvízszolgáltatásokról és ivóvízellátásról készült 2021/2022. évi nemzeti jelentéséről szóló 1411/2022. (VIII. 18.) Korm. határozat.
- Az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató társaságok működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó szabályokról szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet.
- Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritási tengelyén egyes ivóvízminőség-javító projektek összköltségnöveléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1575/2022. (XI. 28.) Korm. határozat.
- A víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 17/2022. (XII. 21.) MEKH rendelet.
- Egyes állami vagyongazdálkodást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 604/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet.
- Egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet módosításáról szóló 621/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 12/2022. (XI. 15.) MEKH rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

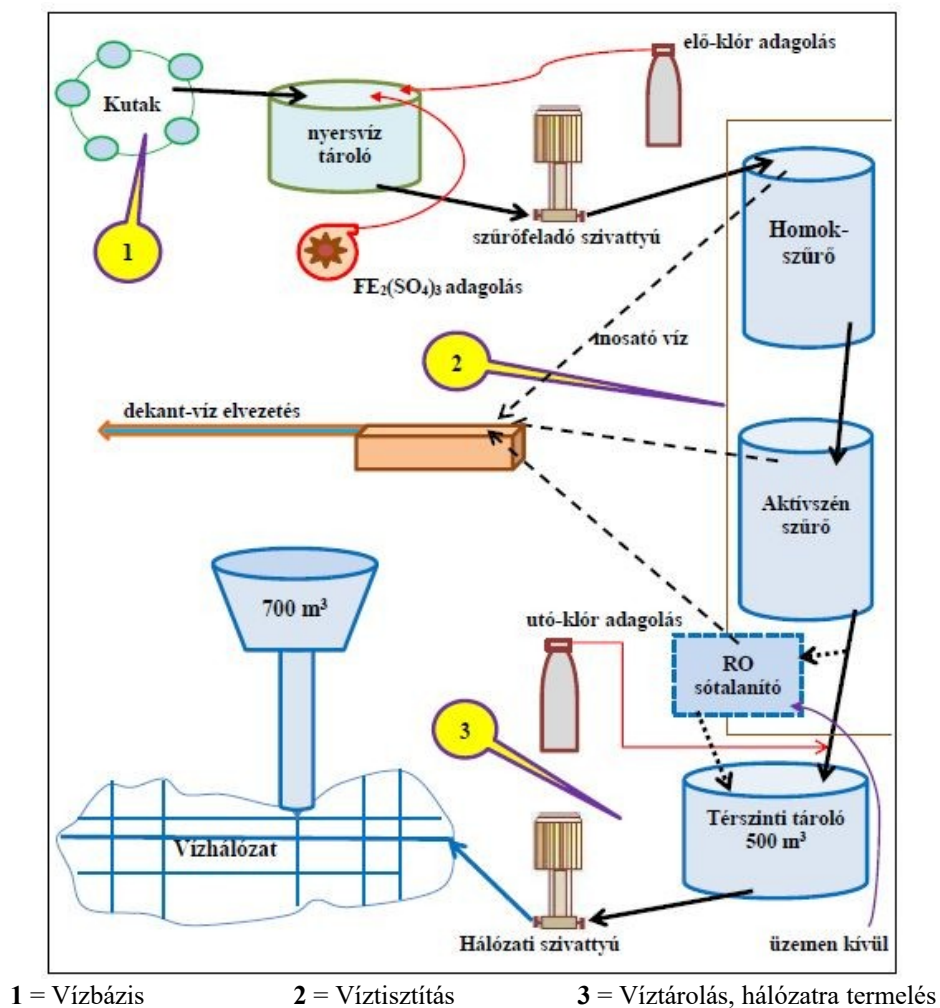
1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **10.282 fő** (2022.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

KISÚJSZÁLLÁS VÍZMŰ



Víz útja a kutaktól a fogyasztóig...

A kutak vize a nyersvíztárolóba kerül. Innen szivattyúval juttatják be a gépházban lévő szűrőtartályokba. A szivattyú után, a homokszűrő elé vegyszereket adagolnak a vas-mangán oxidációjához, valamint az arzén eltávolításához. A vegyszerek hatására az alkotóelemek „kicsapódnak” a vízből és a szűrőkavicsra tapadnak meg. A kavicszűrőkről a víz, az aktívszén töltetű szűrőkre folyik át, amelyeken a szerves-anyag eltávolítása és az ammóniamentesítés történik.

A szűrőberendezésről már a tisztavíz – klórgázzal történő fertőtlenítés közben -, a térszíni tárolóba jut, innen pedig nyomásfokozó szivattyú juttatja a hálózatba és a 700 m³-es víztoronyba.

A víztorony héjazatának felújítása az elmúlt évben megvalósult, így a korábbi évek problémájaként ismert szellőkések által megbontott burkolat okozta kellemetlenségek a továbbiakban elkerülhetőek lesznek és a piac zökkenőmentes üzemeltetése is biztosítottá vált. A víztisztítást és a hálózatra juttatást számítógép vezérli. Az elmúlt évben a vízkezelő rendszer részét képező, de használaton kívüli sótalanító berendezés a vízjogi üzemeltetési engedélyből is kivételre került.

A vízmű mértékadó kapacitása: 3 825 m³/d

Vízműtelep állapota:

Az ivóvízminőség-javító beruházást követően - a tapasztalatok alapján - a víztisztítási technológiában, több módosítás (főleg a vegyszer beállítás) lett alkalmazva, így jelenleg megfelelően üzemel a vízműtelep.

A vízhálózaton (és víztorony) rekonstrukció szükséges a GFT-n előirányozottak szerint.

2022. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	3
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	16
Vízhálózat csőtörés javítások	db	393
Rendkívüli események	db	2

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók éves kétszeri mosását és fertőtlenítését végezzük, és 1 db ivóvíz szivattyú javítás történt.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkifolyók ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 69 db, bekötő vezetéken: 324 db volt.

Rendkívüli események:

2022.04. hó: A vízműtelepen előklórozó csőve tönkre ment. Az utóklórozó cső ideiglenesen át lett szerelve. A hiba elhárításához szükséges vegyszeres cső beszerzésre került. A hiba elhárítása megtörtént.

2022.12. hó: A nyomásszabályozó membrán szelep meghibásodott, javítás megrendelve.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgáló-

laboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2022-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **52 db**, ebből megfelelő mintaszám: 50 db, kifogásolt mintaszám: 2 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltág esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

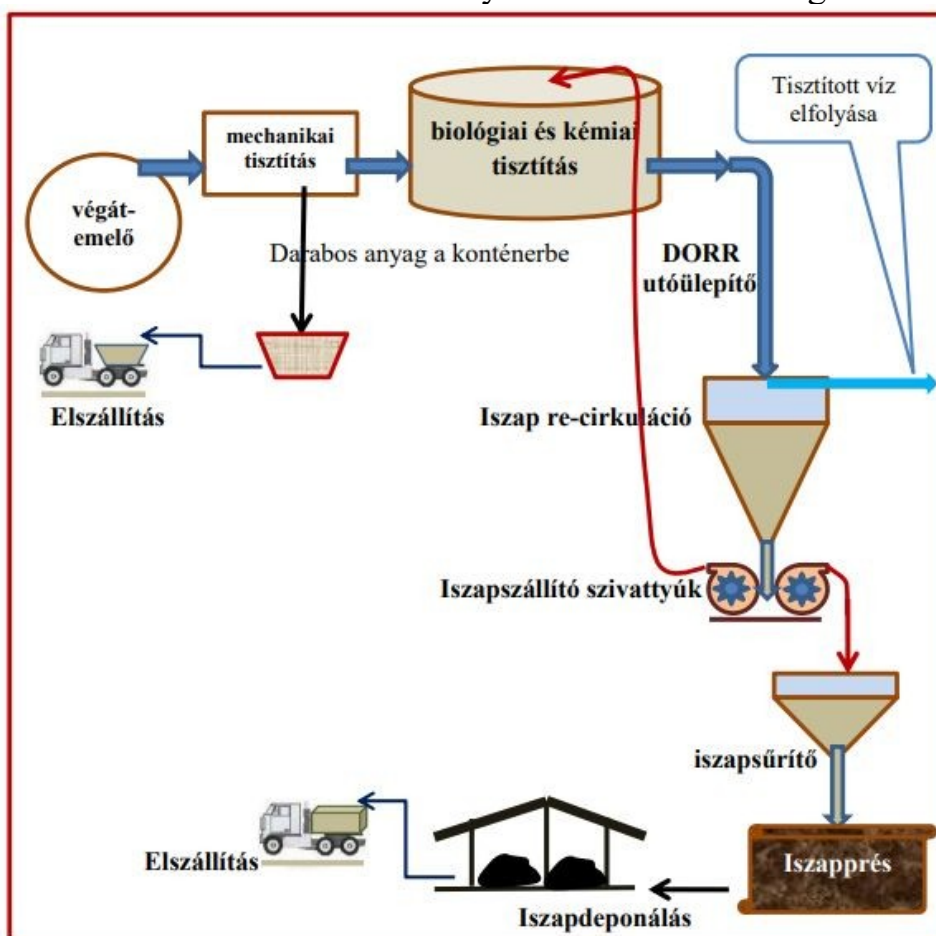
Vízmérőcserék:

A településen 2022-ben összesen **1243 db** vízmérő órát cseréltünk le, ebből főmérő: 1175 db, almérő: 68 db volt.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

KISÚJSZÁLLÁS Szennyvíztisztítási technológia



Szennyvíztisztítási technológia folyamatábrája

A településről összegyűlt szennyvizet a végátemelő aknába beépített szivattyúk a mechanikai tisztítósorra szállítják, beleértve a szippantott szennyvizet is. A leválasztott rácsszemét konténerbe kerül, a folyékony szennyvíz pedig, az eleveniszapos - sorba kapcsolt - biológiai medenceterekbe. Itt, mikroorganizmusok bontják le a szennyvíz szervesanyag tartalmát. A megtisztított szennyvizet a befogadóba vezetik, az iszapot pedig préselés után, konténerben szállítják el az összegyűlt rácsszeméttel együtt. A szennyvíztisztító telep működtetését számítógép végzi, ami monitoron követhető.

A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása: 1 200 m³/nap.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

- Jelenleg ugyan nem túlterhelt a szennyvíztisztítótelep, de az ipari park és az uszoda fejlesztései után, túlterhelté válhat!
- A telep gépészete eléggé rossz állapotú, így felújításra szorul.
- A hálózaton lévő átemelők, valamint a csatornahálózat is, rekonstrukcióra szorul, melyet Társaságunk a tulajdonos Önkormányzattal folyamatosan egyeztet és ennek megfelelő ütemezésben végzi a rekonstrukciót.

2022. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	2
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	5
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	1
Csatornahálózat karbantartások	db	43
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	38
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

2 db villanymotor cseréje valósult meg.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák. 5 db szivattyú javítása valósult meg.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

Gravitációs szennyvíz gerinchálózat felújítása valósult meg. (Nagy Imre út 68-72 sz alatti ingatlanok előtt)

Csatornahálózat karbantartási munkák:

43 db szennyvízátemelő szivattyú javítása történt.

Tisztított szennyvíz minősége:

2022-ben 12 önellenőrzési mintavétel volt. A téli hónapok kivételével a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége a megengedett határérték közeli volt. Összesen **326.706 m³** volt az éves kibocsátott tisztított szennyvíz mennyisége.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisújszállás települési szennyvíztisztító telep, mint kibocsátó 2021. év folyamán kibocsátott tisztított szennyvizére

az előírt kibocsátási határértékek túllépése miatt 176.699- Ft. vízszennyezési bírságot szabott ki.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Kisújszállás, Szabadság tér 1. fsz.1. szám alatt.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közeljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06-80/205-157 / 2. menüpont \(automata rögzítés\)](tel:06-80-205-157)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	329 074	348 636	19 562
Közületi	55 247	75 529	20 282
Összesen	384 321	424 165	39 844

Szennyvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	313 090	327 978	14 888
Közületi	41 024	52 320	11 296
Összesen	354 114	380 298	26 184

Megnevezés	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	5 237	5 232	-5
Szennyvíz bekötés szám	4 635	4 653	18

2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	99 427	102 460	3 033
Közület	17 112	23 356	6 244
Ivóvíz egyéb bevétel	5	0	-5
Ivóvíz ágazat összesen	116 544	125 816	9 272
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	93 712	95 730	2 019
Közület	13 130	16 103	2 973
Szennyvíz egyéb bevétel	0	0	0
Szennyvíz ágazat összesen	106 842	111 833	4 991
Árbevétel összesen	223 386	237 649	14 263

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2021.	2022.	Eltérés
Lakosság	26 344	33 562	7 218
Közület	668	1 266	598
Összesen	27 012	34 828	7 816

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2022.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	847	149
31-60 nap	1 202	57
61-90 nap	2 168	307
91-180 nap	0	0
181-365 nap	8 601	66
366 napon túl	20 744	687
Összesen	33 562	1 266
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	34 828	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2021.	2022.	Eltérés (db)
Leolvasás	6 184	9 458	3 274
Diktálás	13 881	13 970	89

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2021.	2022.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	16 581	23 790
Ivóvíz kezelés javítás költsége	2 206	840
Szennyvíztelep javítás költsége	7 579	5 262
Szennyvízhálózat javítás költsége	19 642	181 432
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	46 008	211 324

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2021.	2022.
Ivóvíz felújítás összege	2 382	753
Szennyvíz felújítás összege	9 836	2 197
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	12 218	2 950

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	10 200 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	19 800 000
Használati díj összesen	30 000 000

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	753 300
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	2 197 090
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	2 950 390

adatok Forintban

Használati díj terhére elszámolt egyéb tételek önkormányzat közlése alapján - ivóvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
igazgatási szolgáltatási díj nyilatkozat alapján Katasztrófavédelmi Igazgatóság	V8T632-001251	2022.09.23	18 300 Ft
igazgatási szolgáltatási díj nyilatkozat alapján Katasztrófavédelmi Igazgatóság	IGE102-02829	2022.09.23	7 500 Ft
igazgatási szolgáltatási díj nyilatkozat alapján Katasztrófavédelmi Igazgatóság	IGE102-03723	2022.11.22	7 500 Ft
igazgatási szolgáltatási díj nyilatkozat alapján Katasztrófavédelmi Igazgatóság	V8T632-00122	2022.02.02	720 000 Ft
Összesen			753 300 Ft

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Jász-Terra 20220017 sz számla tovább számlázása. Kisújszállás Nagy Imre út 68-72 sz alatti ingatlanok előtti garvitációs szennyvízvezeték teljes cseréje.	9420055020	2022.01.25	856 900 Ft
Aerzen Hungária Kft. SPI-22-00641 sz. számla tovább számlázása. Aerzen Hungária Kft. SPI-22-00641 sz. számla tovább számlázása üzeme-	9420063624	2022.07.13	687 290 Ft

lő AERZEN gy. GM25S típusú légfűvót működtető villanymotor csere.			
AKVI-PATENT Zrt. NQC-00408/2022 sz. számla továbbszámlázása. Kisújszállás szennyvíztelepen üzemelő Akvi-King típusú darus kotrót működtető villanymotor csere.	9420066307	2022 09 19	580 500 Ft
Összesen			2 124 690 Ft

adatok Forintban

Használati díj terhére elszámolt egyéb tételek önkormányzat közlése alapján - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Igazgatási szolgáltatási díj Katasztrófavédelmi Igazgatóság	V8T632-001250	2022.09.23	18 300 Ft
Igazgatási szolgáltatási díj Katasztrófavédelmi Igazgatóság	IGE102-02830	2022.09.23	15 000 Ft
szakfelügyelet Opus Titász Zrt.	2113051759	2022.12.21	39 100 Ft
Összesen			72 400 Ft

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2022 év	1 210
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2022 év	1 489
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	2 699

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2023. május 15.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kocza Imre
főmérnök



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520–240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29-ei ülésének 10. napirendi pontjához

Előterjesztés

a védőnők átvételéhez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatára, feladatellátási szerződés megkötésére

*Véleményezi:
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselő-testületet a védőnők átadásához kapcsolódó folyamatokról és az ellátandó feladatokról.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: törvény) 5. § (1) bekezdés d) pontjának és 6/B. §-ának 2023. július 1-től hatályos módosítása szerint az egészségügyi alapellátás körében a területi védőnői ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettsége a települési önkormányzatoknak megszűnik, és helyette az állam a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján (Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet) – gondoskodik a védőnői ellátás biztosításáról.

A törvény 23. § (2) bekezdés értelmében „Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az irányító vármegyei intézmény jelen esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet gyakorolja. Ezen szabály alól kivétel a kizárólag iskola védőnői feladatokat ellátó védőnők, akik továbbra is az Önkormányzat hatáskörébe maradnak a kötelező ifjúságvédelmi feladatok a törvény 5.§ e) pontja alapján.

A törvény 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.”

Jelenleg a védőnői szolgálat a gyermekorvossal egy épületben a Nyár utca 7. szám alatt működik az épület üzemeltetője a Kumánia Gyógyfürdő Kft.

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00012 számú projekt keretében védőnői szolgálat kerül kialakításra 5310 Kisújszállás, Kálvin utca 13. szám alatt megtalálható ingatlanba, sikeres megvalósítása esetén a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet szándékát fejezte ki, hogy a védőnői szolgálatot átköltözteti a felújított épületbe.

Kisújszálláson a Kumánia Gyógyfürdő Kft. (továbbiakban: szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály által kiadott JN-03/NEO/01513-5/2017. számú működési engedélyben az 5310 Kisújszállás, Nyár utca 7. szám alatti telephelyen 5 szervezeti egységben területi védőnői ellátást nyújt, 1 szervezeti egységben iskolavédőnői feladatokat lát el. Helyette a feladatot 2023. július 1-től Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi

Géza Kórház-Rendelőintézet gyakorolja a területi védőnők esetében. A szolgáltató működési engedélyét a Járási Hivatal módosította.

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 34/2005. (IX.2.) önkormányzati rendelete szabályozza a védőnői körzeteket. A védőnői körzetek kialakítása a Országos Kórházi Főigazgatóság hatáskörébe került. Módosítására az Önkormányzat véleményezése mellett az OKFŐ-nek van jogosultsága.

A következő feladatokat kell elvégeznünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően, együttműködve az irányító vármegyei intézménnyel:

Az Nyár utca 7.szám alatt található ingatlan védőnői szolgálat által használt helyiségek és ingóságok használatára kötendő szerződés jóváhagyása a határozat melléklete szerint.

Feladatellátási szerződés megkötése szükséges a határozati javaslat melléklete szerint, iskola védőnői feladatok ellátására, mert ezeket a szolgáltatásokat jelenleg a területi védőnői feladatokat ellátó védőnő biztosítja részben.

A kizárólag iskola védőnői feladatokat ellátó védőnők továbbra is az Önkormányzat hatáskörébe maradnak a törvény 5.§ e) pontja alapján.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés véleményezésére és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisújszállás, 2023. június 21.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: 

Határozati javaslat:

**__/2023. (VI. 29.) számú önkormányzati határozat
a védőnői szolgálat átadásához kapcsolódó együttműködési és használati szerződéstervezetről**

Kisújszállás Város Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési és használati szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
6. Piroska Miklós a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet Főigazgatója

Határozati javaslat:

**__/2023. (VI. 29.) számú önkormányzati határozat
a védőnők átadásával kapcsolatos feladatellátási szerződésről**

Kisújszállás Város Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti feladatellátási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
6. Piroska Miklós a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet Főigazgatója

EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Kisújszállás Város Önkormányzata (tulajdonos)

székhelye: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
törzsszáma: 742278 ÁHTI azonosító
statisztikai számjele: 15732695-8411-321-16
adószáma: 15732695-2-16
képviseli: Kecze István polgármester

Kumánia Gyógyfürdő Kft. (üzemeltető)

székhelye: 5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 8-12.
törzsszáma: 16-09-013675
statisztikai számjele: 23580259-9329-113-16
adószáma: 23580259-2-16
képviseli: Mozsár Attila ügyvezető

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.
törzsszáma: 408055
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16
adószáma: 15408057-2-16
képviseli: Piroska Miklós főigazgató

mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Kisújszállás Város Önkormányzata kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi a Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett 5310 Kisújszállás, Nyár utca 7.sz. (Kisújszállás belterület 14. hrsz.) alatt elhelyezkedő, 1293 m² alapterületű ingatlan:

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon több felépítmény található, melyek közül a következő helyiségeket magába foglaló ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) kerül Használó kizárólagos használatába a mellékelt alaprajz alapján:

1. Védőnői iroda, 2. Mérőszoba, 3. tanácsadó, 4. kartotékszoba, négyszemközi tanácsadó, 5. váróterem, 6. az ingatlanban kijelölt mosdó az ügyfeleknek és 7. kijelölt személyzeti mosdó. Felek rögzítik, a Felek közösen használják a 8. teakonyhát, 16. folyósókat, közlekedőket míg az épületben található 9. szélfogó, 10. 11 gyermekorvosi rendelő, 12. váróterem, 13 gyermek akadálymentes, női személyzeti WC, 14. orvosi és GK pihenő, 15. Takszer, szennyes ruhatároló, Előtér, valamint 17. parkolóhelyek, akadálymentes parkolóhely, két állásos garázs Használatba adó kizárólagos használatában marad.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.
- 1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni
- 1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.
- 1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

- 2.1.** Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyonot Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 2.2.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.
- 2.3.** Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.
- 2.4.** Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5.** Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6.** Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7.** Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítékul nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9.** Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).

- 2.11. Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérvé visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltatott Ingóságok állapotát.
- 2.12. A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelt tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.
- 2.13. Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonbiztosítást és egyéb szükséges biztosítási módozatokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlannal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenciós szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiségek üzemeltetési költségei (így különösen a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás és szemétszállítás díj stb, **tételes felsorolás szükséges**) fedezésére 30.000,- Ft/védőnői körzet/hó, azaz havi harmincezer forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.

Használó

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;
- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;
- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

Használatba adó

IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZŪNTETÉSE

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.

4.2. Jelen szerződés megszűnik:

- a. amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagyionkezeléséből,
- b. Használó jogutód nélküli megszűnésével,

4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.

4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.

4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Használatba adó részéről:

- a. amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyionbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
- b. amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
- c. az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
- d. Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
- e. Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyionnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- V.1.** Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- V.2.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

- VI.1.** Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.
- VI.2.** Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Név: Bohács Kata
Beosztás: egészségügyi részleg vezető
E-mail: bohacs.kata@kumania.hu

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Bögös Katalin
Beosztás: osztályvezető
E-mail: penzugy@kisujszallas.hu

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva
Beosztás: ápolási igazgató
Telefonszám: 0656503719
E-mail: gyogyito@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila
Beosztás: Gazdasági igazgató

E-mail: gazdig@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Vass Zoltán

Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető

E-mail: muszak@hetenyikorhaz.hu

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igyenyli jelen szerződés módosítását.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

VII.1. Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.

VII.2. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.

VII.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VII.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkori székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

VII.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (kettő) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

használatba adó tulajdonos
Kisújszállás Város Önkormányzata
Kecze István
polgármester

használatba vevő
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

használatba adó üzemeltető
Kumánia Gyógyfürdő Kft.
Mozsár Attila
ügyvezető

Ellenjegyzem:
Kisújszállás, 2023. június

Dr. Szél András
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kisújszállás, 2023. június

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2023. június

Bögös Katalin
osztályvezető

Agócs Attila
gazdasági igazgató

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről **Kisújszállás Város Önkormányzata** (székhely: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1., adószám: 15732695-2-16 képviseli Kecze István polgármester) (a továbbiakban: Feladatellátásra kötelezett)

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21., adószám: 15408057-2-16, képviseli: Piroska Miklós főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és a..... képviselő-testületének határozata szerinti iskola- egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza. A Feladatellátási szerződés megkötése, azon iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátásának biztosítása céljából szükséges, amely esetekben ezen szolgáltatásokat a területi védőnő biztosítja 2023. júniusában.
- 2) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles a Feladatellátásra kötelezettel egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Feladatellátásra kötelezett az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4) A Feladatellátásra kötelezett köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Feladatellátásra kötelezett részére átadni.
- 6) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Feladatellátásra kötelezettet, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.

- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély másolatát a Feladatellátásra kötelezett rendelkezésére bocsátja.
- 9) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (Felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a Feladatellátásra kötelezett jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha a Feladatellátásra kötelezett a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szolnoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

17) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő a Feladatellátásra kötelezettet illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szolnok, 2023. június

Feladatellátásra kötelezett
Kisújszállás Város Önkormányzata
Kecze István
polgármester

Egészségügyi Szolgáltató
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

Ellenjegyzem:
Kisújszállás, 2023. június

Dr. Szél András
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kisújszállás, 2023. június

Bögös Katalin
osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Solnok, 2023. június

Agócs Attila
gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: *Részletes feladatleírás*

3. számú melléklet a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 29-ei ülésének 11. napirendi pontjához

Előterjesztés

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Véleményezi:
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. (1) bekezdés értelmében szükséges, hogy az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság rendelkezzen szervezeti és működési szabályzattal.

A társaság legfőbb szerve Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint alapító szerv hatáskörébe tartozik a társaság szervezeti és működési szabályzatának és módosításának jóváhagyása. A Képviselő—testület 2020. szeptemberében hagyta jóvá az utolsó módosítást a Kumánia Gyógyfürdő Kft. (továbbiakban: társaság) szervezeti működési szabályzatában.

A társaság ügyvezetője benyújtotta a Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezésére, megvitatására.

Kisújszállás, 2023. június 21.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

**/2023. (VI. 29.) számú önkormányzati határozat
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. SZMSZ módosításának elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kumánia Gyógyfürdő Kft. SZMSZ módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mózár Attila ügyvezető igazgató

Határidő: 2023. június 30.

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Mózár Attila ügyvezető igazgató
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya



Melléklet a ___/2023. (VI.29.) számú önkormányzati határozathoz

KUMÁNIA GYÓGYFÜRDŐ Korlátolt Felelősségű Társaság
5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 8-12.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Hatályos: 2023. június 30. napjától

Mozsár Attila
ügyvezető

Kumánia Gyógyfürdő Kft.
5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8-12.
Adószám: 23580259-2-16
Cg.: 16-09-013675
Bankszám/számla: 10402867-90526555-45831006

I. FEJEZET TÁRSASÁGI ALAPADATOK

A társaság neve:	Kumánia Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
A társaság nevének hivatalos rövidítése:	Kumánia Gyógyfürdő Kft.
A társaság székhelye:	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8-12.
A társaság telephelyei:	5310 Kisújszállás, Nyár u. 7.
A társaság levelezési címe:	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8-12.
A társaság e-mail címe:	kumania@kumania.hu
A társaság honlapjának címe:	www.kumania.hu
A társaság alapítója:	Kisújszállás Város Önkormányzata
Alapító okirat kelte:	2011. október 28. (Az alapító okirat jelen szabályzat mellékletét képezi)
Cégjegyzés száma:	16-09-013675
Cégjegyzés dátuma:	2011. november 02.
Cégbíróság megnevezése:	Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
A társaság adószáma:	23580259-2-16
A társaság statisztikai számjele:	23580259-9329-113-16.
A társaság pénzforgalmi jelzőszáma:	10402867-50526555-85831006 K&H Bank Zrt. 286 Kisújszállás (5310 Kisújszállás, Szabadság út 1.; 01 10 041043) A számla nyitási dátuma: 2012.03.29.
A társaság jogállása:	Kisújszállás Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság
A társaság típusa:	önállóan működő gazdasági társaság
A társaság képviselote:	Kisújszállás Város Önkormányzata által kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő: 2023. március 02. napjától munkaviszonyban: Mozsár Attila (anyja neve: Gyebnár Klára,

születés ideje: 1979. szeptember 06. , adóazonosító
jel: 8411551636)

A képviselet módja: önálló

A Társaság egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető igazgató, akit a Társaság tevékenységével összefüggő ügyekben általános, egyszemélyi képviseleti jog illet meg. Képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, meghatározva a képviselendő állásfoglalást. A szervezet vezetői – a tevékenységi körükbe tartozó feladatok végrehajtása során – eseti képviseletet gyakorolnak, azaz külső szervekkel közvetlenül tartják a kapcsolatot. Erről kötelesek az ügyvezető igazgatót tájékoztatni. Az igazgatón kívül a vezető állású dolgozók képviseleti jogosultsága a szakterületükre korlátozódik. Jogosultak azonban az irányításuk alá tartozó szakterületen foglalkoztatott dolgozók bármelyikét felhatalmazni arra, hogy egyes meghatározott esetekben és ügyekben a szakterületet képviseljék. A Társaság jogi képviseletét eseti meghatalmazással ügyvéd látja el.

A társaság feladata, tevékenysége:

- a Kisújszállás Város Önkormányzata által a társaságra bízott ingó- és ingatlanvagyon üzemeltetése, működtetése,
- a Kisújszállás Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződések alapján fizioterápiás, ortopédiai és ultrahang-diagnosztikai szakrendelések, a védőnői szolgálat, iskolafogászati asszisztensi rendszer fenntartása,
- Kumánia Gyógy- és Strandfürdő: gyógy- és élményfürdő szolgáltatások, wellness szolgáltatások biztosítása, Kumánia Natúr és Relax Szaunavilág üzemeltetése és működtetése,
- Kisújszállási Kemping és Ifjúsági Szálláshely: kemping és szálláshely üzemeltetése és működtetése,
- Hotel Kumánia***: teljes körű szálláshely szolgáltatás nyújtása,
- Kumánia Gyógyászat: megyei szintű fizioterápiás járóbeteg-szakellátás, körzeti minősítésű fürdőgyógyászati ellátás biztosítása,
- Kumánia Étterem teljes körű vendéglátói, rendezvény szervezői szolgáltatás nyújtása
- Mosoda: mosodaszolgáltatás biztosítása a további üzletágak támogatására.

Fő tevékenysége: M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329*08)

TEÁOR	Tevékenységi kör
0620'08	Földgáztermelés
7721'08	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
5520'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
3511'08	Villamosenergia-termelés
9319'08	Egyéb sporttevékenység
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
5530'08	Kempingszolgáltatás
3530'08	Gőzellátás, légkondicionálás
8129'08	Egyéb takarítás
5610'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
3600'08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
8559'08	M. n. s. egyéb oktatás

5621'08	Rendezvényi étkeztetés
4719'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
8621'08	Általános járóbeteg-ellátás
5629'08	Egyéb vendéglátás
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
8622'08	Szakorvosi járóbeteg-ellátás
5630'08	Italszolgáltatás
4762'08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
8623'08	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
6832'08	Ingotlankezelés
4765'08	Játék-kiskereskedelem
8690'08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
5510'08	Szállodai szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9602'08	Fodrászat, szépségápolás
4725'08	Ital-kiskereskedelem
7990'08	Egyéb foglалás
4799'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
8230'08	Konferencia, Kereskedelmi Bemutató Szervezése
4939'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

Az indulási alaptőkét a társaság tulajdonosa, Kisújszállás Város Önkormányzata biztosítja és szigorú pénzügyi elszámolás alapján fenntartja a működéshez szükséges finanszírozást.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. és Kisújszállás Város Önkormányzata között 2011. december 30-án megkötött, a Kumánia Gyógyfürdő és az ehhez kapcsolódó vagyon üzemeltetéséről és használatba adásáról, a fürdőgyógyászati ellátás biztosításáról szóló alapszerződés és azok módosításai alapján.

II. FEJEZET A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA

A társaság egyedüli tagja: Kisújszállás Város Önkormányzata
székhelye: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
nyilvántartási szám: 732693
képviselője: Kecze István polgármester

A tulajdonos alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság ügyvezető igazgatójának, felügyelő bizottság tagjainak, valamint könyvvizsgálójának megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása;
- az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- az ügyvezető igazgató és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az ügyvezető igazgató késelem nélkül köteles az alapító döntéshozatalát kezdeményezni, ha:

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összeg alá csökkent,
- a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy kifizetéseit megszüntette,
- vagy ha vagyona a tartozásait nem fedezi.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles megismerni az ügyvezetés, ill. a felügyelő bizottság véleményét.

Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Halaszthatatlan döntés esetében az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztés előterjesztője a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezető igazgatót, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét.

A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezető igazgatóhoz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető igazgató – a saját kialakított írásos véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb az alapító döntéshozó szervének ülésének napján 8 óráig eljuttathassa az előterjesztőhöz.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készített jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító döntéshozó szervének határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az alapító határozatairól az ügyvezető igazgatót haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni. Az ügyvezető igazgató az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

A társaság vezető tisztségviselője

Kisújszállás Város Önkormányzata által kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő: 2023. március 02. napjától munkaviszonyban: Mozsár Attila (anyja neve: Gyebnár Klára, születés ideje: 1979. szeptember 06., adóazonosító jel: 8411551636). Az ügyvezető igazgatói feladatok ellátására kötött szerződés 5 évre, 2028. március 01. napjáig szól.

A társaság képviselőjére, a cég jegyzésére egyszemélyben az ügyvezető igazgató, vezető tisztségviselőként jogosult. Feladatát az alapítóval kötött szerződés alapján, önállóan látja el, részére az egyedüli tag utasítást adhat, amelyet köteles végrehajtani. Az igazgató az alapító által biztosított jog- és hatáskörrel, a kötelezettségek betartásával irányítja a társaság tevékenységét.

A társaság munkavállalói, megbízási jogviszonyban lévő magánszemélyek vonatkozásában a munkáltatói/megbízási jogok gyakorlása az ügyvezető igazgatót illeti meg, különös tekintettel a jogviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, valamint a kártérítési felelősséggel kapcsolatos intézkedésekre.

A szervezeti egységek vezetői jogosultak a napi tevékenységek ellátására utasítást adni, a szabadságok kiadását, valamint a rendkívüli munkavégzés elrendelését kötelesek az ügyvezető igazgatóval engedélyeztetni.

Az ügyvezető igazgató legfőbb feladatai:

- a társaság belső szabályzatainak elkészítése, felügyelete,
- a társaság feladatainak ellátására a legrационаlszerűbb munkaszervezet kialakítása, annak működési rendjének meghatározása,
- a társaság fejlődésére, gazdaságosságára vonatkozó célkitűzések megvalósítása, intézkedések kidolgozása, azok végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek megteremtése és biztosítása,
- a társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszerének szabályozása,
- munkavégzésre, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése,
- a társaság napi munkájának operatív irányítása és ellenőrzése a tulajdonos elvárásai, a jogszabályi előírások, valamint a társasági szerződés keretei között,
- az operatív feladatok ellátásáról a társaság vezető tisztségviselőivel hetente tart értekezletet
- a társaság éves gazdasági tervének elkészítése és tulajdonos elé terjesztése,

- beruházások előkészítése, megvalósításának irányítása,
- szerződéskötés külső vállalkozókkal, azok ellenőrzése,
- a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntési jog gyakorlása,
- a egységvezető munkatársak munkájának irányítása, minősítése és értékelése,
- fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlása a munkavállalók felett, szükség esetén büntető feljelentés megtétele,
- szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala,
- a társaság szervezeti és működési rendjének meghatározása,
- a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, iratbetekintést biztosít
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásától, előkészítéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- alapító okirat módosításának, cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése, okiratok letétbe helyezése,
- felelős az alapító okiratban, az alapítói utasításokban, határozatokban, a jogszabályokban, az SZMSZ-ben előírt feladatainak ellátásáért,
- felelős az irányítása alatt álló szervezet hatékony és törvényes működtetéséért, a munkavállalók foglalkoztatásáért,
- felelős a társaság feladatkörébe tartozó vagy esetenként oda utalt feladatok végrehajtásáért, az akadályozó tényezők elhárításáért, a szükséges intézkedések megtételéért,
- felelős a társaság ésszerű és racionális, az alapító és a szakhatóságok számára átlátható gazdálkodásáért.

Az ügyvezető igazgató akadályoztatása, vagy távolléte esetén kizárólag az azonnali döntést igénylő esetekben a helyettesítés rendje a következő:

- az ügyvezető igazgató általános helyettese a **gazdasági irodavezető**,
- a tulajdonossal, a felügyelőbizottsággal és a tulajdonos további képviselőivel való kapcsolattartást tekintve az igazgatói asszisztens helyettesít,
- a társaság pénzügyeit befolyásoló döntésekben – a napi működéshez feltétlenül szükséges beszerzések, megrendelések – munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézésben az igazgatói asszisztens tájékoztatása mellett a gazdasági irodavezető helyettesít,
- az egészségügyi ágazatok ellenőrzése esetén, a hatóságokkal való mindennemű kapcsolattartás tekintetében az egészségügyi ágazatvezető/egészségturisztikai menedzser helyettesít,
- a szálláshelyek és a vendéglátóegységek kapcsán a társaság képviselete, a partnerekkel való kapcsolattartás, a társaság bemutatása szempontjából a szálloda- és étteremvezető helyettesít,
- a garanciális, és a napi működést befolyásoló műszaki kérdésekben, különös tekintettel a fürdőre – a műszaki és fürdővezető helyettesít.

A munkáltatói/megbízói jogok gyakorlását, különösen a szerződés létesítésére, módosítására, díjazásra és megszüntetésre vonatkozó jogok gyakorlását az ügyvezető igazgató magának fenntartja, azok gyakorlására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult, akadályoztatása vagy távolléte esetén nem ruhazza át más személyre.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- gazdasági irodavezető
- műszaki és fürdővezető

- egészségügyi ágazatvezető/egészségturisztikai menedzser
- orvos igazgató
- szálloda- és étteremvezető, rendezvényszervező
- igazgatói asszisztens
- külsős megbízottak

III. FEJEZET

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A szervezeti egységek vezetői az ügyvezető igazgatótól kap(hat)nak utasítást, feladataikat az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása mellett látják el.

A szervezeti egységek vezetői feladat és hatáskörük végrehajtása során önálló felelősségvállalás mellett működnek.

A társaság valamennyi szervezeti egységvezetője munkája során köteles kiemelt figyelmet fordítani a társaság jogos gazdasági érdekire, jó hírnevére, az ügyvezető igazgató, valamint a tulajdonos elvárásaira/utasításaira, és a belső szabályzatokra, jogszabályi előírásokra.

A társaság szervezeti felépítése a feladatok hatékony ellátását szolgálja. A társaság szervezeti felépítésének ábráját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A társaság szervezeti egységvezetői

- gazdasági irodavezető
- műszaki és fürdővezető
- egészségügyi ágazatvezető/egészségturisztikai menedzser (operatív felügyelet)
- orvos igazgató (orvosszakmai felügyelet)
- szálloda- és étteremvezető, rendezvényszervező

Gazdasági irodavezető főbb feladatai:

- irányítja és koordinálja a társaság titkárságát
- a társaság gazdasági és pénzügyi szervezetének ellenőrzése és irányítása valamennyi szervezeti egység vonatkozásában,
- a társaság számviteli előírásoknak való megfelelésének biztosítása,
- a társaság kiadásainak kontrollálása, bevételeinek nyilvántartása,
- pénzügyi tervek, beszámolók jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő előkészítése, kidolgozása,
- tervek végrehajtásának felügyelete, elemzése, módosítások előkészítése,
- bér- és létszámgazdálkodás felügyelete,
- pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők szakmai ellenőrzése és irányítása,
- szervezeti egységek működésének pénzügyi felügyelete,
- gazdasági szabályzatok, beszerzések rendjének kidolgozása és betartatása,
- beruházási, beszerzési projekteknél való részvétel (előkészítés, tervezés, koordináció),
- társaság közbeszerzéseinek koordinálása,
- kapcsolattartás a társaság pénzügyi partnereivel, pénzügyi felügyeleti szerveivel,
- gondoskodik a pénzügyi-gazdálkodási adatok, nyilvántartások naprakészségéről,

- gondoskodik a munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltató/megbízó jogszabályban előírt feladatainak ellátásáról a jogviszony létrejötte, módosítása, megszűnése esetén (NAV és KSH jelentés, igazolások kiadása, stb.)
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. a társaság tulajdonában álló ingatlanok bérlőivel, stb.),
- a könyveléssel és a bérszámfejtéssel megbízott társaságokkal együttműködve gondoskodik a társaság feladatainak jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő maradéktalan ellátásáról, különösen: könyvelés, bevallások, mérleg, eredmény, beszámoló, bérszámfejtés, hatósági jelentések, stb.
- köteles elősegíteni az ügyvezető igazgató számára a társaság gazdálkodásának, működésének naprakész áttekinthetőségét,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá tartozik az igazgatói asszisztens, szakmai területen a fürdő- és gyógyászati pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők (recepciósök) tartoznak. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

Műszaki és fürdővezető főbb feladatai:

- gondoskodik a szervezeti egységek rendeltetésszerű, zavartalan, biztonságos és gazdaságos, jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki üzemelésének biztosításáról,
- a társaság telephelyeit és üzemeltetett szervezeti egységeinek vonatkozásában felügyeli és irányítja a közegészségügyi, biztonságtechnikai (munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi stb.) előírásoknak megfelelő állapotát,
- gondoskodik a műszaki és garanciális feladatok ellátásáról,
- elkészíti a hozzátartozó egység éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- a társaság fürdőegységeinek műszaki és szakmai vezetésével, irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- garanciális, fürdőüzemi és műszaki ügyekben egyeztetések, megállapodások és döntések előkészítése,
- szakmai irányítási feladatok ellátása a fürdővezetés és a műszaki irányítás területén,
- biztosítja a társaság üzemeltetésében, tulajdonában lévő épületek, gépek, berendezések biztonságos és hatékony műszaki üzemeltetését,
- a szálláshelyek és a fürdő részlegeinek folyamatos üzemben tartásához szükséges munkafolyamatok szervezése és irányítása,
- rendszeresen ellenőrzi a víz, az energiafelhasználást, gondoskodik a fürdőgépészet legjobb hatásfokú üzemeléséről,
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. munka- és tűzvédelmi megbízott, energetikai referens, környezetvédelmi referens stb.),
- közreműködik a társaság műszaki és üzemeltetési feladatainak megoldásában,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a karbantartó, a vízforgató gépész, a csúszdaőr, a szaunamester, a szaunaőr, a fürdőpénztáros, az uszodamester és a takarító feladatot ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

Egészségügyi ágazatvezető/egészségturisztikai menedzser főbb feladatai:

- teljes körűen irányítja a hozzátartozó egészségügyi ágazatok (gyógyászat, védőnői szolgálat, szakrendelések) operatív munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel, a vendégekkel és betegekkel való kapcsolattartásra,
- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- felügyeli a szakrendeléseknél elkülönített betegfogadási listát vezető orvos adminisztrátor munkáját,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- elkészíti a hozzátartozó egységek éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a közvetlen bevételtermelő kapacitásokkal kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a műszaki és fürdővezetővel és a szállodavezetővel,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- kidolgozza és nyomon követi a teljes szervezet higiénés szabályait, megtartja vagy megtartatja a szükséges képzéseket,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a fizioterápiás asszisztens, a gyógymasszőr, gyógytornász, az orvos adminisztrátor, az úszásoktató, a TB pénztáros, a csoportvezető védőnő, a védőnő, az iskolafogászati asszisztens, manikűrös, pedikűrös, valamint az UH szakorvos és UH asszisztens és az ortopédiai szakorvos és az ortopédiai szakasszisztens feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

Orvos-igazgató főbb feladatai:

Az orvos-igazgatói feladatokat a fizioterápia szakrendelés szakorvosa látja el a hatályos jogszabályok és szakmai protokollok alapján.

Szálloda- és étteremvezető, rendezvényszervező főbb feladatai:

- teljes körűen irányítja a társaság érdekkörébe tartozó szálloda, kemping és ifjúsági szálláshely szakmai munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel, a vendégekkel való kapcsolattartásra,
- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- ellátja a fogyasztóvédelmi referensi feladatokat,
- felügyeli az étterem és egyéb vendéglátóegységek áruforgalmát, készletnyilvántartását,
- piackutatást végez
- részt vesz az árképzés kialakításában,
- a vendéglátásra vonatkozó beszerzések teljes körű felügyelete és kialakítása
- naprakészen kezeli a társaság honlapjait, közösségi média felületeit, hírleveleit,
- elkészíti a szállodára és az ifjúsági szálláshelyre vonatkozó éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a szállodával és az ifjúsági szálláshellyel kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a műszaki és fürdővezetővel, az egészségügyi ágazatvezetővel,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- felügyeli az ifjúsági szálláshely és a szállodai értékesítési és marketing ügymenetét, a marketingstratégia kidolgozásában közreműködik a szállodai szolgáltatások minél hatékonyabb értékesítésének elősegítése érdekében,
- felelős a turisztika termékek és szolgáltatások fejlesztéséért,
- kapcsolatot tart a turizmus országos és regionális szakmai szervezeteivel, szövetségeivel,
- a társaság rendezvényein főszervezőként felügyeli a rendezvénnyel kapcsolatos munkálatokat, alvállalkozókkal tartja a kapcsolatot,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a recepciósok, a szobaasszonyok, szakácsok, konyhai kiegészítők, felszolgálók, a gondnokok, a takarítók, a mosodás feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók.

A vendégek teljes körű ellátásának biztosítása alvállalkozó feladata, az általa biztosított felszolgálók és szakácsok munkáját szakmailag a szállodavezető ellenőrzi, továbbá ad

javaslatot az ügyvezető igazgatónak a fejlesztésre. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatlírását a munkaköri leírás tartalmazza.

IV. FEJEZET A TÁRSASÁG FELÜGYELETE

Felügyelő bizottság

A Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása határozott időre, 2026. augusztus 31. napjáig szól. A felügyelő bizottság elnökét és a bizottsági tagokat havonta a Képviselőtestület által megállapított tiszteletdíj illeti meg.

A felügyelő bizottság tagjait, megbízatásuk időtartamát kft. Alapító okirata tartalmazza.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

- köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve részére,
- kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,
- ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, a vagyonszerzés-tervezeteket és a vagyonszerzés-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól,
- egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében,
- megvizsgálja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: Mátyus Mária Irén (5000 Szolnok, Tánicsics Mihály u. 3. fsz. 3., kamarai nyilvántartási szám: 00841). A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: Mátyus Mária Irén (5000 Szolnok, Tánicsics Mihály u. 3. fsz. 3., kamarai nyilvántartási szám: 00841).

A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamú.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. június 06.

A megbízás megszűnésének időpontja: 2024. május 31.

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a társaság alapítójának előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló az alapító – mint a társaság legfőbb szerve jogkörének és hatáskörének gyakorlója – a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken az üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapító vonatkozó döntését kérni. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

V. FEJEZET A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

A társaságot az ügyvezető igazgató irányítja. A társaság működésében mindenkor biztosítani kell a törvényességet. Ennek biztosítását támogatja a társaság alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, a társaság egyes ügymeneteihez kidolgozott belső szabályzatok, valamint a jogszabályi előírások, melynek betartása és betartatása valamennyi feladatot ellátó személyre kötelező jellegű.

A társaság részére feladatot ellátók a fenti előírások betartásán túl a tőlük elvárható gondossággal és szakértelemmel kötelesek eljárni, felelősek a feladatuk ellátáshoz szükséges előírások, szabályok, irányelvek, jogszabályok naprakész ismeretért és betartásáért. Kötelesek a szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, másokkal együttműködni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét, testi épségét, megítélését ne zavarja, veszélyeztesse vagy idézze elő.

Feladatuk ellátása során nem igényelhetnek, és nem fogadhatnak el előnyt harmadik személytől. Más munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag az ügyvezető igazgató írásbeli engedélyével létesíthetnek.

A szervezeti egységvezetők az ügyvezető igazgató által felruházott hatáskörben járnak el, önállóan vezetik a hozzájuk tartozó egység szakmai munkáját, felelősek a tervekben, szabályzatokban, utasításokban kapott feladatok maradéktalan és színvonalas végrehajtásáért. Kötelesek az ügyvezető igazgató számára elősegíteni a társaság működésének naprakész áttekinthetőségét.

A társaság valamennyi alkalmazottjának utasítást adhat az ügyvezető igazgató, az alkalmazott szervezeti egységvezetője, vagy távollétében a helyettesítéssel meghatalmazott személy. Rendkívüli helyzetekre szóló utasítás kiadására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult.

Az ügyvezető igazgató által kiadott írásbeli utasítások írásban, sorszámmal ellátva kerülnek kiadásra akként, hogy az érintett dolgozók aláírásukkal igazolják az ügyvezető igazgatói utasítás átvételét. Egyebekben az utasítások formája lehet szóbeli és írásbeli.

A társaság egészére vonatkozó szabályzatot kiadni kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult. A szabályzat tartalmára a szervezeti egységvezetők tesznek javaslatot, tervezet kidolgozásával. A szabályzat szakszerű elkészítéséért, folyamatos konzultációért az a szervezeti egységvezető a felelős, akinek a területét a szabályzat előírásai alapvetően érintik. A szabályzat az ügyvezető igazgató jóváhagyása után, hatályba lépési dátum megjelölésével kerül kiadásra, melynek dolgozók általi megismeréséért a szervezeti egységvezetők felelősek.

A szervezeti egységek nyitva tartását, ügyfélfogadási rendjét és munkaidejét a szervezeti egységvezetők javaslat alapján az ügyvezető igazgató hagyja jóvá. A vendégeket érintő ügyfélfogadási időpontok a társaság honlapján elérhetőek.

A szervezeti felépítésben egymás mellé rendelt szervezeti egységeknek feladataik végrehajtása során kooperatív, koordinatív, konzultatív, tanácskérési, tanácsadási, javaslattételi, véleményezési joga, illetve kötelezettsége van. A mellérendelt szervezeti egységek véleményeltérésében a szervezeti egységek vezetői, - egyetértésük hiányában - felettesük hozhat döntést, az egyébként hatáskörükbe utalt kérdésekben, feladatokban.

A társaság szakmai szervezeti tagsága során, a szövetségekben, klubokban, egyesületekben, és egyéb szakmai kapcsolattartásban, valamint a sajtó részére elsősorban az ügyvezető igazgató képviseli a társaságot, akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt és meghatalmazott szervezeti egységvezetőre átruházhatja a képviselet jogát.

Egyebekben, a társasággal szerződéses jogviszonyban álló partnerek (beszállító, alvállalkozó, szakértő, egyéb vállalati ügyfelek, stb.), illetve szakhatóságokkal a mindenkori témafelelősök jogosultak és kötelesek kapcsolatot tartani a szervezeti egységvezető, illetve az ügyvezető igazgató tájékoztatása vagy szükség szerinti bevonása mellett.

A társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező. A megelőző év mérleg- és eredmény beszámolóját az ügyvezető igazgató köteles az alapító elé terjeszteni az alapító által meghatározott időpontban, annak szem előtt tartásával, hogy a jogszabályok által előírt mérleg- és eredmény beszámoló vonatkozásában meghozott döntés a jogszabályi határidő megtartásával megtörténhessen.

Alapelvként ügyvezetői igazgatói aláírási jogkörbe tartozik minden olyan ügyirat kiadmányozása, amely az ügyvezető igazgató nevére szólóan érkezik a társasághoz. Ettől az ügyvezető igazgató a szignálás során adott utasítással eltérően rendelkezhet. Amennyiben ez nem történik meg, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetői ügyvezetői igazgatói kiadmányozásra készítik elő az ügyiratot. Az adott ügyben dönteni jogosult szervezeti egységvezető döntését – az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján – törvényes jogkörben eljárva, a megállapított határidőben hozza meg. A szervezeti egységvezetők felelősök döntéseikért, az ügyintézők felelősök az ügyek döntésre kész előkészítéséért, javaslatukért. Az aláírási jogot az egyéni felelősség érvényesítése és a gyors ügyintézés szempontjának figyelembevételével kell gyakorolni. A kiadmányozás joga – az esetlegesen külön feltüntetett kivételektől eltekintve – a szervezeti egység vezetőjét illeti meg. A szervezeti egységvezetők kiadmányozási jogkörüket helyettesükre részben átruházhatják. Az átruházást a feladatok, ügyek folytatóinak pontos megnevezésével az eseti megbízásban írásban kell rögzíteni. A kiadmányozási jogkör teljes és állandó. Bármely konkrét kiadmányozási jogkör több ügyintéző részére csak az igazgató előzetes hozzájárulásával ruházható át.

A szervezeti egységvezetők által önállóan gyakorolt kiadmányozás:

- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek feladatkörét érintő közvetlen, hozzá címzett iratok, külső szervektől árajánlatok bekérése,
- szakirányítási körükbe tartozó összefoglaló, elemző anyagok értékelése,
- a felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek munkakapcsolatának rendjét meghatározó intézkedések, utasítások, a feladatok koordinálására tett intézkedések,
- az ügyvezető igazgató részére készített, irányításuk alá tartozó szervezeti egység működésével kapcsolatos anyagok, javaslatok, észrevételek, előterjesztések stb.

VI. FEJEZET

A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDJE

Az ellenőrzések célja, hogy folyamatosan nyomon kövesse a társaság tevékenységét és működési folyamatait, feltárja az esetleges zavarokat, visszajelzéseket adjon a cégvezetés számára, és így előkészítse a vállalat vezetésének döntéseit. További cél, hogy a társaság mindenkor törvényesen, az előírt jogszabályoknak megfelelően működjön.

Szervezeti egységvezetői ellenőrzés:

A társaság szervezeti egységvezetői kötelesek a rábízott szervezeti egységek munkáját ellenőrizni. Saját területükön felelős az általa irányított tevékenység ellenőrzési rendszerének kialakításáért, eredményes működéséért, a tapasztalatok hasznosításáért.

Módszerei lehetnek: a folyamatos adatszolgáltatás elemzése és értékelése, az irányításuk alá rendelt dolgozók rendszeres beszámoltatása, a kiadmányozási jog gyakorlása során a kötelezettségvállalások, bizonylatok indokoltságának, tartalmi és alaki helyességének ellenőrzése, valamint a személyes helyszíni ellenőrzés.

A feltárt eseti, vagy rendszerbeli hiányosságok kiküszöböléséről, a hatáskörileg illetékes szervezeti egységvezető intézkedik, szabálytalanság esetén felelősségre vonást alkalmaz a hiba elkövetés súlyának megfelelően.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés:

A munkafolyamatba épített ellenőrzés a feladatok végrehajtása során érvényesül, biztosítva, hogy a hibák és nem kívánatos jelenségek időben felismerhetők és megakadályozhatók legyenek, a rendellenességek megszüntetése gyorsan történjék meg. A dolgozók személyi felelőssége a végrehajtás minden szakaszában ellenőrizhető legyen. Munkafolyamatba épített ellenőrzésnek minősül a gazdálkodás és számvitel folyamatának, továbbá a pénzkezelésre, munkavédelemre, tűzvédelemre előírt alaki és tartalmi ügyviteli szabályok betartásának vizsgálata is.

Külső ellenőrzés:

A társaság ellenőrzésére megjelenő bármely külső szerv, hatóság képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezető igazgatóhoz kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére, illetve megbízólevelének bemutatására. A vizsgált szervezeti egység köteles az ellenőrzést végző szerv, illetve személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba – jogosultság esetén – a betekintést engedélyezni, az ellenőrzés feladatait biztosítani. Az ellenőrzés lezárásakor a vizsgált szervezeti egység vezetője érdemi intézkedéseket köteles foganatosítani a feltárt hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által történő elfogadását követően, 2023.június napján lép hatályba.

A társaság honlapján, a közérdekű adatok menüpont alatt gondoskodik a szabályzat közzétételéről.

Az ügyvezető igazgató gondoskodik arról, hogy a társasággal munkaviszonyban és megbízási jogviszonyban álló magánszemélyek a szabályzatot megismerjék.

Kisújszállás, 2023. június

Mozsár Attila
ügyvezető

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. szervezeti ábrája

