



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

14/2022.

MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
soron következő ülését

- melyen a képviselő-testület 16⁰⁰ órától közmeghallgatást tart -

2022. december 15-én (csütörtökön) 13⁰⁰ órára,

a Városháza Gaál Kálmán termébe
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A közmeghallgatás napirendje:

1. **Tájékoztató az önkormányzat 2022. évi munkájáról**
Előadó: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
2. **A közmeghallgatáson résztvevők kérdései, észrevételei, hozzászólásai**
3. **Válaszok a kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra**

Napirendi javaslat a nyilvános ülésen tárgyalásra:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző
2. **Tájékoztató a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről (helyben kiosztott)**
Előterjesztő: a bizottságok elnökei
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető

5. **Előterjesztés a Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet módosítására (később kiküldött)**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Zsemberi István városi főépítész
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**
6. **Előterjesztés a Deák Ferenc és a Rákóczi utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték meghibásodására és finanszírozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: **Pardi Csilla osztályvezető**
7. **Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző**
8. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Péntes Tímea jegyző**
9. **Előterjesztés a képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző**
10. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (helyben kiosztott)**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: **Tyihák Katalin titkársági ügyintéző**
11. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

Napirendi javaslat, mely ügyekben zárt ülés tartható:

12. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 8 havi eredményéről és további döntésekről**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

13. **Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Körmöndiné Zaharán-Lapikás Réka kommunikációs ügyintéző**
14. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére (helyben kiosztott)**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: **Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**

A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal főispánja: **Dr. Berkó Attila**
- a 3. számú egyéni országgyűlési választókerület országgyűlési képviselője: **F. Kovács Sándor**
- a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke: **Kovács Józsefné**
- **Dr. Kovács Tibor alpolgármester, Dr. Péntes Tímea jegyző, Dr. Szél András aljegyző,**
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői: **Bögös Katalin, Kiss-Finta Orsolya, Pardi Csilla**

Az ülés teljes nyilvános anyaga a városi könyvtárban megtekinthető, valamint a www.kisujszallas.hu honlapon, az Aktuális önkormányzati és képviselő-testületi ülések link alatt letölthető.

KÉREM KÉPVISELŐTÁRSAIMAT, HOGY A HIÁNYZÓ ELŐTERJESZTÉSEKET A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKRE KIKÜLDÖTT ANYAGOKBÓL HOZZÁK MAGUKKAL!

Kisújszállás, 2022. december 8.



Kecze István
polgármester



**Kisújszállás Város Polgármestere és
Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu, jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. december 15-ei ülésének
1. napirendi pontjához**

Beszámoló

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

105/2021. (XI. 30.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: Kisújszállás Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatáról

Határidő: 2022. 06. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2022. június 30.

Kisújszállás Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata elkészült, a szükséges tervezési és partnerségi egyeztetések végrehajtásra kerültek.

63/2022. (III. 31.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányság a Kisújszállási Rendőrőrsre vonatkozó helyiségbérleti szerződésében szereplő bérleti díj mérséklésére vonatkozó kérelmről

Határidő: 2022. 04. 30., felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2022. április 30.

A Kisújszállási Rendőrőrsre vonatkozó helyiségbérleti szerződés a határozat szerint módosításra került.

80/2022. (V. 24.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: a Turgonyi út felújítása Kisújszálláson című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

Határidő: 2022. 05. 31., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2022. május 31.

A Turgonyi út felújítása Kisújszálláson című projekt megvalósításához szükséges önerőt biztosítottuk, amelyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a 2022. évi költségvetésben elkülönítetten szerepeltet.

82/2022. (V. 24.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgáló megbízásának elfogadásáról

Határidő: 2022. 05. 31., felelős: Tóth Zoltán ügyvezető igazgató, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2022. május 31.

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okirata a határozatnak megfelelően módosításra került.

114/2022. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: a Turgonyi út felújítása Kisújszálláson című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról szóló határozat kiegészítéséről

Határidő: 2022. 07. 05., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2022. július 5.

Az önerő biztosításáról szóló határozat kiegészítését kérte a Támogató a Támogatói Okiratban szereplő összegekkel, így a határozatot a kérésének megfelelően kiegészítettük, amely ezt követően ismételtelen elfogadásra került.

115/2022. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: a 01153 hrsz-ú Turgonyi út felújítására irányuló közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáról

Határidő: írásbeli összegezés megküldését követő 5 munkanap, felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2022. július 21.

A határozatban foglaltaknak megfelelően a Turgonyi út kivitelezési szerződése megkötésre került, az ajánlattevők tájékoztatása a közbeszerzési előírások alapján megtörtént.

165/2022. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat

Tárgy: Kisújszállás Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Határidő: 2022. 10. 10., felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző, hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2022. október 10.

A módosított közbeszerzési tervet a jogszabályi előírásoknak megfelelően közzétettük az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.

Kisújszállás, 2022. december 7.



**Dr. Pénzes Tímea
jegyző**

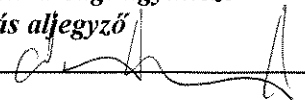


**Kecze István
polgármester**

Készítette: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat:

/2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testülete

<i>105/2021. (XI. 30.)</i>	<i>63/2022. (III. 31.)</i>
<i>80/2022. (V. 24.)</i>	<i>82/2022. (V. 24.)</i>
<i>114/2022. (VI. 30.)</i>	<i>115/2022. (VI. 30.)</i>
<i>165/2022. (IX. 29.)</i>	

számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2022. december 15.

Hivatali felelős: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől**

☰ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: kisujph@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. december 15-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2022. december 12-ei ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2022. december 14.

Demeter Jánosné
Demeter Jánosné
a bizottság elnöke

Készítette: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

**78/2022. (XII. 12.) számú /Ü/ bizottsági határozat
az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2023. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2023. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szücs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága 2023. évi munkaterve**

Január 30. (hétfő)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. IV. negyedéves munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
- 4. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző
- 5. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Február 20. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Március 27. (hétfő)

A bizottságnak nincs betervezett napirendi pontja.

Április 24. (hétfő)

- Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. I. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
- Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,
Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
- Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője
Hivatali felelős: Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző
- Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző

Május 22. (hétfő)

- Előterjesztés a 2022. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Június 26. (hétfő)

- Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági

Augusztus 28. (hétfő)

- Tájékoztató a 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. II. negyedéves munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

Szeptember 25. (hétfő)

1. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Október 24. (kedd)

1. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. III. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
2. **Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 27. (hétfő)

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2023. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
3. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetési koncepció elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

December 18. (hétfő)

1. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

- 2. Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

- 3. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

- 4. Előterjesztés a bizottság 2024. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Demeter Jánosné bizottsági elnök
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: kisujph@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. december 15-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2022. december 12-ei ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2022. december 14.

Tuka Antal
a bizottság elnöke

Készítette: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

**110/2022. (XII. 12.) számú /H/ bizottsági határozat
a Humán Erőforrás Bizottság 2023. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2023. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága 2023. évi munkaterve**

Január 30. (hétfő)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika tükársági ügyintéző
- 2. Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző
- 4. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző
- 5. Előterjesztés szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
- 6. Előterjesztés utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Február 20. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. **Előterjesztés a szabadidősport-programok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
3. **Előterjesztés az utánpótlás-nevelési támogatásra beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
4. **Előterjesztés a sportegyesületek 2023. évi működési támogatására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására beérkezett pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Március 27. (hétfő)

1. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**
Előterjesztők: Kecze István polgármester
Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető
2. **Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kítüntető cím elnyerésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
3. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzatának felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
4. **Előterjesztés úszásoktatás és az egyéni gyógyúszás támogatására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés a városi társadalmi (civil) szervezetek rendezvényeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

6. **Előterjesztés a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
7. **Előterjesztés a helyi kiadványok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Április 24. (hétfő)

1. **Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2022. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
2. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. **Előterjesztés a nyári táborok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Május 22. (hétfő)

1. **Előterjesztés a 2022. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Június 26. (hétfő)

1. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
2. **Tájékoztató az iskolai úszásoktatás eredményességéről**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Meghívottak: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
a köznevelési intézmények vezetői
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Augusztus 28. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Szeptember 25. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 3. Tájékoztató a kisújszállási sportegyesületek 2022. augusztus 1. és 2023. július 31. közötti tevékenységéről, eredményéről**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Október 24. (kedd)

- 1. Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 27. (hétfő)

- 1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2023. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Előterjesztés a 2024. évi járási startmunka programok indítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Előterjesztés a 2024. évi költségvetési koncepció elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

5. **Tájékoztató a 2022-2023-as tanév munkájáról és a 2023-2024-es tanév kezdéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

6. **Előterjesztés a 2023. évre benyújtott Bursa-pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

December 18. (hétfő)

1. **Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

2. **Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

3. **Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

4. **Előterjesztés a bizottság 2024. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: kisujph@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. december 15-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága a 2022. december 13-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntéseket hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2022. december 14.

**Molnár Imre sk.
a bizottság elnöke**

Készítette: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

**157/2022. (XII. 13.) számú /P./ bizottsági határozat
a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 2023. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága a 2023. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága 2023. évi munkaterve**

Január 30. (hétfő)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Előterjesztés a 2022. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2023. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző
- 3. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető

Február 21. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2023. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

3. **Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2023. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2023. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Március 28. (kedd)

1. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2023. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2022. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
2. **Előterjesztés a 2023. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

Április 25. (kedd)

1. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2022. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző
2. **Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
3. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Május 23. (kedd)

1. **Előterjesztés a 2022. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. **Előterjesztés a 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belsőellenőrzési vezető
3. **Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző
4. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
6. **Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Június 27. (kedd)

1. **Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre a TRV Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Augusztus 29. (kedd)

1. **Tájékoztató a 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
3. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

4. **Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Szeptember 26. (kedd)

1. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Október 24. (kedd)

1. **Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző
2. **Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző
3. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
4. **Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

November 28. (kedd)

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2023. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
3. **Előterjesztés a 2024. évi járási startmunka programok indítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

4. Előterjesztés a 2024. évi költségvetési koncepció elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

5. Előterjesztés a 2024. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető

December 18. (hétfő)

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

2. Előterjesztés a bizottság 2024. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Molnár Imre bizottsági elnök

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 3. napirendi pontjához

Tájékoztató

a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. november 23. és 2022. december 6. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

- I. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi bérbeadások történtek:

A Deák Ferenc u. 14. fsz. 2. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2022. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került.

A Vörösmarty u. 47. fsz. 4. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2022. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került.

A Munkácsy u. 24. fsz. 3. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2022. december 16. napjától 2023. december 15. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került.

A Sugár u. 11. fsz. 5. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2022. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került.

A Rákóczi u. 2. alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került.

A Eszperantó u. 10. alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven meghosszabbításra került

II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

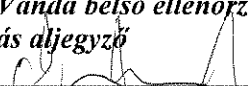
1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 0,
2. útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 4,
4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklám célú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan mindösszesen 4 döntést hoztam.

Kisújszállás, 2022. december 07.


Kecze István
polgármester

Készítette: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető
Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző
Az előterjesztés törvényes: 



Kisújszállás Város Jegyzője

✉ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-230 Fax: 59/321-139

e-mail: jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 4. napirendi pontjához

Tájékoztató

a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. november 22. és 2022. december 6. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

Segélyezés tárgykörben:

1. Helyi közlekedési támogatás

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás: 0 Ft/hó

2. Közszolgáltatások díjának támogatása

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 1

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

2.4. felülvizsgálati határozat: 0

összesen: 1

Megállapított támogatás 8.500 Ft/hó

3. Rendkívüli települési támogatás

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0 Ft

4. Köztemetés

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0 Ft

5. Hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatás

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 4

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 38

összesen: 42

Kifizetett támogatás: 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 43 döntést hoztam. A kifizetett támogatás mindösszesen: 8.500 Ft/hó.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 0,
2. jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelölnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez: 0,
3. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
4. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autótűt és főút vonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
6. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 1,
7. reklám célú berendezés, a tájékoztatót segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
8. egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma: 0.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben mindösszesen 1 döntést hoztam.

Tisztelettel kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Kisújszállás, 2022. december 6.

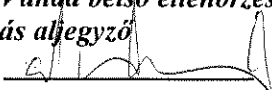


Dr. Pénzes Tímea
jegyző

Készítette: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:





Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2022. december 15-i ülésének 5. napirendi pontjához

Előterjesztés

a Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet módosítására

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás város Településrendezési eszközeinek Településrendezési eszközök „M4 Kisújszállási Mérnökség tervezett fejlesztéséhez kapcsolódó módosítás” a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet „tárgyalásos” eljárás szerinti egyeztetési folyamata lezárult.

Kisújszállás város önkormányzata 2021. szeptember 30-án megtartott ülésén, az alábbi döntéseket hozta:

- A véleményezési folyamatot, ide számítva a helyi partnerségi egyeztetést is lezártak tekintette, erről 136/2022. (VIII. 30.) számú határozatban hoztunk döntést.
- Határozatot hozott továbbá a képviselő- testület az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés készítésének szükségességéről is. 137/2022. (VIII. 30.) számú határozatban hoztunk döntést.

Kisújszállás város településrendezési eszközei módosításának egyeztetési folyamata befejeződött. Az állami főépítész, a jóváhagyás előfeltételét képező, záró szakmai szakvéleményét megküldte, a tervezett módosítást nem kifogásolja. A véleményében foglalt kisebb kiegészítések és javítások elkészültek, így a képviselő testület a településszerkezeti terv módosítását jelentő határozatot meghozhatja, továbbá a Helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását jelentő rendeletet megalkothatja. (Az állami főépítész záró szakmai véleménye az előterjesztés 1. sz. melléklete.)

A Településrendezési tervmódosítás érinti a Településszerkezeti tervet, a Helyi építési szabályzatot és a mellékletét képező Külterület szabályozási tervet.

A Településrendezési terv módosítását a képviselő-testület a Településszerkezeti terv határozattal, majd ezt követően a Helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításának rendelettel történő jóváhagyásával fogadja el.

I. Településszerkezeti terv (megtárgyalása és határozattal történő elfogadása)

Kisújszállás Város jelenleg hatályos Településszerkezeti tervét 72/2012.(II. 28.) sz. Határozatával fogadta el az önkormányzat képviselő testülete, melyet azóta több alkalommal módosított.

A Településrendezési eszközök jelen „M4 Kisújszállási Mérnökség tervezett fejlesztéséhez kapcsolódó” módosítás a Településszerkezeti tervet is érinti.

A tervdokumentáció részét képezi a Településszerkezeti terv belterületi részét és annak környezetét ábrázoló „T-2/m7”- jelű és a „T-1/m7”-jelű, teljes közigazgatási területet ábrázoló településszerkezeti tervlap is, melyen a módosítások átvezetésre kerültek.

A Településszerkezeti terv térképi ábrázolásának és szöveges leírásának fentiek szerinti módosítását az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a határozati javaslatot a mellékletek figyelembevételével, a javasolt szövegezéssel fogadja el.

II. Helyi építési szabályzat és szabályozási terv (rendeletalkotás)

A szabályozási terv módosítását, (a változásokat) az előterjesztés 3. melléklete mutatja be.

Általános indokolás

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény alapján, az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket helyi építési szabályzatban kell megállapítania.

A szabályozási terv a *Helyi építési szabályzat* mellékletét képezi. A szabályozási tervnek a jóváhagyott településszerkezeti tervvel összhangban kell lennie, eltérés esetén a településszerkezeti tervet előzetesen módosítani kell, melyre jelen esetben is szükség van.

A Helyi építési szabályzatot és mellékleteit képező szabályozási tervet a képviselő-testület rendelettel fogadja el, melyeket együtt kell alkalmazni. Építési tevékenységet csak az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az egyéb jogszabályok megtartásán túl csak a Helyi építési szabályzat, szabályozási terv előírásainak megfelelően szabad elvégezni.

A részletes indoklás tételesen bemutatja a szabályozási terv változásait, és a Hész-ben bekövetkezett módosításokat, a változások indokát.

Kisújszállás város jelenleg hatályos településrendezési tervét, ezzel egyidőben Helyi Építési Szabályzatát és szabályozási tervét 2012. február 28.-án fogadta el a város képviselő testülete.

A Településrendezési eszközök jelen módosításának célja, a következő volt:

Kisújszállás közigazgatási területének keleti részén, a 4. sz. főút és tervezett M4 gyorsforgalmi út keleti csomópontja környezetében, a város vezetésével egyetértésben, az M4 gyorsforgalmi úthoz tartozó szakaszmérnökség fog létesülni, melynek területét a hatályos településrendezési eszközök még nem tartalmazzák. (A szakaszmérnökség számára szükséges 5 ha terület lehatárolására, több alternatíva lett kidolgozva. A változatok közül az „A” került kiválasztásra, mely a jelenlegi településrendezési tervmódosítás során kerül beépítésre, a településszerkezeti és szabályozási tervbe. A tervezett beruházás helyi védettségű környezet- és természetvédelmi területet nem érint; a terület rendeltetésszerű használatát szolgálja, és nem érinti károsan a környezet természeti, táji és építészeti értékei védelmének érdekeit.

A módosítás során a létesülő M4 mérnökségi telep számára új beépítésre nem szánt terület „Kb Mt”-jelű, (Mérnökségi telep beépítésre nem szánt különleges) terület kerül kijelölésre. A mérnökségi telep nyugati és déli oldalán, a 4. sz. főút- a gyorsforgalmi út és a mérnökségi telep közötti, jelenleg mezőgazdasági felhasználásba sorolt területsáv a hatóságok előzetes javaslatával összhangban, védelmi célú erdőövezetbe kerül átsorolásra.

Részletes indokolása

1. §

A HÉSZ mellékleteit felsoroló 2.§ a) pontjában a Külterület szabályozási terv jelölése változik, utalva a tervlap cseréjére.

2. §

A Hész. 51.§ b) pontja, mely a beépítésre nem szánt különleges övezeteket sorolja fel, kiegészül, a Mérnökségi telep számára bevezetett új övezet felsorolásával.

3. §

A Hész. a módosítás során, Mérnökségi telep létesítéséhez bevezetett „Kb-Mt”-jelű övezet előírásait vezeti be.

KJ1/858-85/2022. számú megkereső levélben Kisújszállás Város Önkormányzata kérte az állami főépítész hozzájárulását a mérnökségi telep beépítési százalékával kapcsolatosan, hivatkozva az OTÉK 111. §-ra. Az állami főépítész végső szakmai véleményében az OTÉK-tól eltérő kedvezőbb szabályozására hozzájárulását megadta.

4. §

A Hész mellékletét képező Külterület szabályozási terv, az érintett terület egységekre vonatkozóan módosul. A rendelet mellékletét képezi, a jelen módosítással egybeszerkesztett külterület szabályozási tervlap, mely a rendelet jóváhagyásával, a Hész megfelelő mellékletének helyére kerül. A terület egységekre kidolgozott szabályozási tervlap a módosítás egyeztetése alatt került felhasználásra, tájékoztatásul.

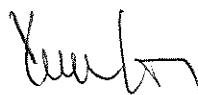
A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 1. mellékletének (Külterület szabályozási tervének) szabályozása e rendelet 1. melléklete „Érvényes szabályozási terv határa” által kijelölt területen belül, a melléklet szerint módosul.

5. §

A vonatkozó jogszabály a Településrendezési eszközök Tárgyalásos eljárással történő módosításának hatályba lépését a kihirdetést követő napon határozza meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni, valamint az alábbi határozati javaslat szerint dönteni, továbbá Kisújszállás Város Helyi Építési Szabályzatának, külterületi szabályozási tervének módosításáról szóló rendeletét alkossa meg.

Kisújszállás, 2022. december 9.

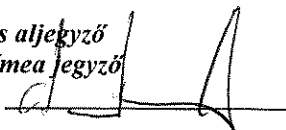


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. 1. bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése szerinti államigazgatási szervek:

Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda;
Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály;
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság;
Országos Vízügyi Főigazgatóság;
Közép – Tisza – Vidéki Vízügyi Igazgatóság;
Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály;
Budapest Főváros Kormányhivatala, Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Útügyi Osztály;

Technológiai és Ipari Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály;
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály;
Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály;
Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály;
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály;
Technológiai és Ipari Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály
Technológiai és Ipari Minisztérium Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály;
Nemzeti Földügyi Központ;
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály;
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály;
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság;
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala;
Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály;
Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata;
Karcag Város Önkormányzata;
Kunhegyes Város Önkormányzata;
Kenderes Város Önkormányzata;
Fegyvernek Város Önkormányzata;
Örményes Község Önkormányzata;
Kuncsorba Község Önkormányzata;
Túrkeve Város Önkormányzata;
Ecsegfalva Község Önkormányzata;
Bucsa Község Önkormányzata; Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetési eljárásról szóló 16/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 5. § alapján meghatározott partnerek, valamint Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § h) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012 . (III.5.) 2. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(,,,,,, A rendelet)

„a) 1. melléklete az Sz-1/m6 Külterület szabályozási terv M= 1:20 000 szabályozási tervlap;”

2. §

A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012 . (III.5.) 51. § b) pontja a következő bg) alponttal egészül ki:

[A város területén az OTÉK 6. § (3) és (24) bekezdése alapján azon létesítmények számára melyek különlegességük miatt helyhez kötöttek, jelentős hatást gyakorolnak a környezetükre, vagy a környezetük megengedett hatásaitól is védelmet igényelnek, és a jelen szabályzatban eddig felsorolt beépítésre szánt területi, övezeti kategóriákba nem, vagy csak korlátozásokkal tartoznak, különleges besorolású területek lettek kijelölve, a következők szerint:

Beépítésre nem szánt különleges területek:]

„bg) Kb-Mt Mérnökségi telep beépítésre nem szánt különleges területe”

3. §

A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012 . (III.5.) a következő alcímmel egészül ki:

„43/C. „Kb-Mt”-jelű mérnökségi telep beépítésre nem szánt különleges övezet

70/C. §

(1) Az övezet, a gyorsforgalmi út karbantartását, kezelését, javítását szolgáló tevékenység ellátásához szükséges építmények elhelyezésére, anyagok tárolására, járművek tárolására- javítására szolgál.

(2) Az övezetben elhelyezhető a gyorsforgalmi út karbantartását, kiszolgálását szolgáló tevékenységek építményei

(3) Az övezet beépítésére vonatkozó előírások:

a) Az övezet építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméret: 3000 m²

b) A telek megengedett legnagyobb beépítettsége: 15 %

c) Megengedett legnagyobb építménymagasság: 12,5 m

d) A beépítés módja: szabadonálló

e) Az építési helyen belül az épületek bárhol elhelyezhetők, kötelező építési vonal nincs meghatározva.

(4) A technológiai építményeket az építménymagasság számításánál nem kell figyelembe venni. A technológiai építmények magassága, ha egyéb előírások, a településképi okok egyébként azt nem korlátozzák, nem esik övezeti korlátozás alá. Ha az építés helye Településképi bejelentési-, véleményezési eljárás kötelezettsége alá tartozik, ennek során a megengedett építménymagasságot meghaladó technológiai építmények esetében azok látványtervére, és megjelenésére (színezésére) vonatkozóan is igazolni kell a környezethez való illeszkedést.)

(5) A telkek minimális zöldterületi fedettsége 15 %.”

4. §

A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012 . (III.5.) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Pénzes Tímea
jegyző

**A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2022.**

Dr. Pénzes Tímea
jegyző

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) számú önkormányzati határozat

Kisújszállás Város Önkormányzata településszerkezeti tervéről szóló 72/2012. (II. 28.) határozat 2019. évi 1. számú, M4 kisújszállási mérnökségi telep létesítésével összefüggő módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő testülete a településszerkezeti tervéről szóló 72/2012. (II. 28.) önkormányzati határozatának mellékletét (továbbiakban: településszerkezeti terv) a következők szerint módosítja:

A településszerkezeti terv szöveges leíró munkarésze a határozat 1. melléklete szerint módosul.

A „T-1/m6” jelű településszerkezeti tervlap helyébe jelen határozat 3. mellékletét képző „T-1/m7” jelű településszerkezeti tervlap, valamint a T-2/m6” jelű településszerkezeti tervlap helyébe jelen határozat 2. mellékletét képező „T-2/m7” jelű településszerkezeti tervlap lép.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2022. december 16.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Zsemberi István városi főépítész
4. Kisújszállási polgármesteri hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Kecze István polgármester úr
részére

Kisújszállás Város Önkormányzata

Kisújszállás
Szabadság tér 1.
5310

Iktatószám: JN/40/00529-47/2022.

Tárgy: Kisújszállás város településrendezési eszközeinek módosítása
tárgyalásos eljárás keretében – megismételt záró szakmai vélemény

Melléklet: megismételt egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve,
beérkezett vélemények

Ügyintéző: Pallagi Linda

Telefon: 56/523-916

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással „Végső szakmai vélemény ismételt megkérése Településrendezési eszközök módosításához 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szerinti Tárgyalásos eljárás keretében” tárgyú, KJ1/85-86/2022. számú levelére, **Kisújszállás város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről** szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42. §-ának megfelelő megismételt záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (VI. 29.) számú határozatával döntött településrendezési eszközeinek módosításáról.

Az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 1.7. Egyéb létesítményeket érintő beruházások alcím 1.7.12. alpontja szintén nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós (Nyugat) – Püspökladány szakaszhoz kapcsolódóan Kisújszállás üzemmnökségi telep megvalósítását is.

Hivatkozva a Rendelet 32. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltakra, a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik.

A módosítás tárgya:

Kisújszállás keleti részén a 4. számú főút és a tervezett M4 gyorsforgalmi út csomópontja környezetében – Mérnökségi telep létesítése céljából, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági terület különleges beépítésre nem szánt mérnökségi telep területbe, védelmi célú erdő területbe és közúti közlekedési területbe (Msz-1 → Kb-Mt, Ev, KÖu), valamint közúti közlekedési terület védelmi célú erdő területbe történő átsorolása (KÖu → Ev).

A dokumentációból kiderül, hogy tárgyi módosítás az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével készül. Hivatkozásaimat erre a jogi állapotra alapoztam.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 78. § (1) bekezdés a) pontja értelmében jelen településrendezési eszköz a Rendelet VI. Fejezetének eljárási rendelkezései alapján kerül véleményezésre.

Az állami főépítészeti hatáskörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) – a 2022. szeptember 22-én megtartott egyeztető tárgyalást követően – a jegyzőkönyvet JN/40/00529-22/2022. számon, végső szakmai véleményét JN/40/00529-22/2022. számon 2022. szeptember 30-án adta ki, melyben nem javasolta a tárgyi módosítás képviselő-testület elé terjesztését. Az észrevételek alapján javított, kiegészített egyeztetési dokumentációt az Önkormányzat 2022. november 11-én nyújtotta be a Kormányhivatal részére záró szakmai vélemény kiadása céljából. A megismételt tárgyalás meghívójának kiküldését követően 2022. december 5-én elektronikus úton – a véleményezési dokumentációt részben érintő – javítás került megküldésre a Kormányhivatal részére. A 2022. december 7-én ismételten megtartott egyeztető tárgyaláson elhangzottakról JN/40/00529-45/2022. számon jegyzőkönyv került kiadásra.

Jelen záró szakmai vélemény alapját a 2022. december 8-án elektronikus úton megküldött javított dokumentáció képezi.

A tervezett módosítás érinti a településszerkezeti tervet, a helyi építési szabályzatot, illetve a szabályozási tervet egyaránt. Újonnan beépítésre szánt terület kijelölése nem tervezett.

A benyújtott dokumentáció tartalmazza a Rendelet 42. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat, így a záró szakmai vélemény kiadásának nincs akadálya.

I. Környezeti vizsgálat

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a kidolgozó kikérte a környezet védelméért felelős szervek véleményét a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez.

A környezeti értékelés szükségességéről az állami főépítészeti hatáskörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) 2022. augusztus 10-én, JN/40/00477-2/2022. számon adta meg véleményét.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a beérkezett vélemények figyelembevételével – 137/2022. (VIII. 30.) határozatában úgy döntött, hogy nem készített környezeti vizsgálatot és értékelést.

A véleményezésre megküldött dokumentáció tartalmazza ezen eljárás során keletkezett valamennyi véleményt, és a környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában hozott döntést.

II. Partnerségi egyeztetés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a *partnerségi egyeztetési eljárásról* szóló 16/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete tartalmazza a partnerségi egyeztetés szabályait (továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzatnak, a Rendelet 29. és 29/A. § előírásainak megfelelően, a *veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról* szóló 2021. évi XCIX. törvény 157. § előírásainak figyelembevételével az elkészült véleményezési anyag partnerségi egyeztetése megtörtént.

Az Önkormányzat a módosítás kapcsán lefolytatott partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló 136/2022. (VIII. 30.) határozatát csatolta a kérelméhez.

III. Jogosult településtervező és szakági tervezők

A kötelező alátámasztó munkarészeket (beleértve a dokumentált szakági munkarészeket is), illetve azok aktualizálását csak az *építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről* szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: JogsR.) 14. §-ában és 1. mellékletében meghatározott, arra jogosult szakági tervezők készíthetik el.

A JogsR. 14. § (5) bekezdése értelmében a településrendezési tervezési tevékenység során létrejött dokumentáció aláíró lapja tartalmazza legalább egy eredeti példányon a tervező saját kezű aláírását.

A benyújtott tervdokumentációból, illetve a szakmai kamarák nyilvántartásából megállapítható, hogy tárgyi módosítást készítő településtervező és szakági tervezők a jogszabályban előírt, megfelelő jogosultsággal rendelkeznek.

IV. Településrendezési eszközök módosítása

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, **államigazgatási szervek**, továbbá a **partnerek – a megismételt tárgyalás kapcsán történ megkeresésük során – jogszabályon alapuló kifogással nem éltek**. Az észrevételeket az egyeztető tárgyalásra megküldték, melyek jelen véleménnyel együtt kerülnek megküldésre az Önkormányzat részére.

Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2012. (II. 28.) számú határozatával jóváhagyott településszerkezeti tervének (továbbiakban: Alaphatározat), valamint Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a *Kisújszállás Város helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről* szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ) módosításával kapcsolatban az épített környezet védelme szempontjából az alábbi jogszabályokon alapuló észrevételeket teszem:

1. Alátámasztó munkarészek

A településfejlesztési koncepciónak és a településképi rendeletnek való megfelelés igazolását az alátámasztó munkarész tartalmazza.

- Tekintettel a „Loclex” program működésére - miszerint a rendelettrajzi mellékletének módosítása csak a melléklet cseréjével lehetséges - a 16. oldalon továbbra is javítandó az ezzel kapcsolatban tett megállapítás. Nem elegendő a szövegezés kiegészítése, egyúttal az azzal ellentmondó rész törlése is szükséges.

Örökségvédelmi hatástanulmány

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kötv.) 85/A. § (1)-(2) bekezdései szerint örökségvédelmi hatástanulmányt kell készíteni a település településfejlesztési koncepciójának kidolgozása során. Ha a településfejlesztési koncepció készítésekor nem készült, vagy a rendezés alá vont területre nincs örökségvédelmi hatástanulmány, **vagy van, de az tíz évnél régebbi, akkor azt a rendezés alá vont területre el kell készíteni.** Nem kell örökségvédelmi hatástanulmányt készíteni, ha az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti véleményezési eljárásban az illetékes államigazgatási szerv véleménye szerint a rendezés alá vont terület örökségvédelmi szempontból nem érintett.

A HÉSZ jóváhagyásához 2012-ben - a mindenkori előírásoknak, követelményeknek megfelelő tartalmú - a teljes közigazgatási területre vonatkozó Örökségvédelmi hatástanulmány készült.

A dokumentációban foglaltak alapján „Karcag elkerülő út bekötésének vizsgálata az Kisújszállás (Kelet) - Püspökladány közötti gyorsforgalmi útszakaszhoz” címmel Előzetes Régészeti Dokumentáció készült. A 2021. szeptember 29. és október 1. között tartott terepbejárás során leletanyag nem került elő.

Mindezek alapján a Kötv. 85/A. § (1) bekezdésének figyelembevétele mellett - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztálya által a 2022. szeptember 22-én tartott tárgyaláson tett nyilatkozattal összhangban - tárgyi módosítás során, a rendezés alá vont területre nem szükséges elkészíteni az örökségvédelmi hatástanulmányt.

Területrendezési tervekkel való összhang igazolása

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját igazoló munkarészt, illetve vizsgálatot - mint a módosítás OTÉK 3-4. §. szerinti kötelező alátámasztó szakági munkarészét (vizsgálati térképet, leírást) - a dokumentáció tartalmazza.

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Trtv.) jóváhagyott Országos Területrendezési Terv (továbbiakban: OTrT),
- a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet);
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlésnek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területrendezési Tervéről szóló 3/2020. (V. 13.) számú rendelete (továbbiakban: MTrT).

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 19. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi nyilatkozatot adom:

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek összhangja - a 2022. december 5-én elektronikus úton benyújtott, a véleményezési dokumentációt részben érintő - javított Alátámasztó és jóváhagyandó munkarészekben dokumentáltak és a beérkezett, hatáskörrel rendelkező államigazgatási szervek véleményei alapján biztosított.

Az MTrT szerkezeti tervében meghatározott országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények térbeli rendjét a terv figyelembe veszi, azt megváltoztatja az adott egyeztetési szakterületet képviselő államigazgatási szerv hozzájárulásával és az egyéb érintett szakterületet képviselő államigazgatási szervek egyetértésével.

Mindezek figyelembevételével a vizsgálat a Trtv. előírásainak megfelel, a terv nem ellentétes az OTrT, az MvM rendelet, illetve az MTrT előírásaival.

Biológiai aktivitásérték számítása

A biológiai aktivitásérték számításra vonatkozóan a Korm. rendelet 18. § szakaszának előírásait, a biológiai aktivitásérték mutatóival kapcsolatban a 9. melléklet előírásait kell figyelembe venni.

A javított tervdokumentációból a „3/2. biológiai aktivitásérték szinten tartásának igazolása” fejezet törlésre került. Mivel a megismételt tárgyalás kapcsán javított tervdokumentációban újonnan beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért nem kell igazolni a biológiai aktivitásérték szinten tartását.

2. Településszerkezeti terv

- A határozattervezet (1) bekezdés rendelkezése kapcsán továbbra is tisztázandó, hogy az Alaphatározat mellékleteinek módosítása vagy cseréje tervezett. A határozattervezet csatolt mellékletei alapján az alábbi szövegezés javasolt:

A „T-1/m6”jelű településszerkezeti tervlap helyébe jelen határozat 3. mellékletét képező „T-1/m7”jelű településszerkezeti tervlap, valamint a „T-2/m6”jelű településszerkezeti tervlap helyébe jelen határozat 2. mellékletét képező „T-2/m7”jelű településszerkezeti tervlap lép.

- A határozattervezet 2. és 3. mellékletén továbbra is pótolandó a KÖu → Ev területfelhasználási változás feltüntetése.

3. Helyi Építési Szabályzat

A rendelettervezet bevezető részében a véleményezőket felsorolásánál szükséges Technológiai és Ipari Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály megjelölésének javítása.

- Tekintettel arra, hogy a benyújtott kérelem OTÉK szabályozásnál megengedőbb szabályozás iránti kérelmet is tartalmaz, ezért javasolt arról is rendelkezni, hogy az erre vonatkozó hozzájárulások a rendelettervezet függelékében kerüljenek nyilvántartásra (vagy láblécben kerüljön megjelenítésre).

- A rendelettervezet 1. mellékletén javítandó a dátum a rendelettervezet 1. mellékletének megjelölése során.
- A rendelettervezet 3. § felvezető mondatának továbbra is szükséges a javítása. Javasolt „A HÉSZ 51. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.” szövegezés alkalmazása. [A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) melléklet 14.1.2.5.1.2.]
- A rendelettervezet 4. § felvezető mondatának továbbra is szükséges a javítása. Javasolt „A HÉSZ a következő 43/C alcímmel egészül ki” szövegezés alkalmazása. (IRM rendelet melléklet 14.2.1.2.1.)

V. Az OTÉK követelményeitől megengedőbb előírások

A Rendelet 28. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a településrendezési eszköz az OTÉK-ban megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az OTÉK 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal záró szakmai véleményében hozzájárul.

Kisújszállás Város Önkormányzata KJ/1/858-85/2022. számú megkereső levelében - az OTÉK 111. §-ában foglaltak biztosítására való hivatkozással - hozzájárulásomat kérte az OTÉK különleges beépítésre nem szánt területek legfeljebb 2%-os beépítettségi követelményeinél megengedőbb követelmények megállapításához, a Kisújszállás külterületén különleges beépítésre nem szánt mérnökségi telep övezetet (Kb-Mt) érintő módosítás vonatkozásában.

Az OTÉK 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a II-III. Fejezetben meghatározott követelményeknél megengedőbb követelményeket a településrendezési eszköz akkor állapíthat meg, ha azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, közérdeket nem sért, valamint az OTÉK 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek. Mindezek alapján a HÉSZ jelen módosításában a Kb-Mt jelű, különleges beépítésre nem szánt mérnökségi telep övezetére vonatkozóan a megengedett legnagyobb beépítettség mértéknek 15 % értékben történő megállapításához hozzájárulok.

Tárgyi módosítás képviselő-testület elé terjesztését jelen záró szakmai véleményemben foglalt észrevételek javítását követően javaslom.

Tájékoztatam, hogy az Étv. 8.§ (2d) bekezdése szerint a településrendezési eszköz elfogadásakor a záró szakmai vélemény kibocsátására jogosult állami főépítész - a jogszabályi követelmények érvényesülését biztosító - záró szakmai véleményét figyelembe kell venni.

A fentiekben túl az alábbiakról tájékoztatom:

- A Rendelet 43. § (1) bekezdés c) pontja szerint tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz legkorábban az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- A Rendelet 43. § (2) bekezdésnek megfelelően a polgármester - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül - a településrendezési eszközt az elfogadról szóló jegyzőkönyvvel együtt megküldi, vagy - elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva - annak elérési lehetőségéről értesíti a Lechner Tudásközpontot,

az állami főépítész hatáskörben eljáró **Kormányhivatalt** és az eljárásban részt vevő **összes államigazgatási szervet.**

- Az *Építészeti Dokumentációs és Információs Központ*ról, valamint az *Országos Építészeti Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a **jegyző köteles** – az önkormányzat döntését követő 30 napon belül – a **településrendezési eszközöket**, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket a **Dokumentációs Központ** részére ingyenesen **átadni** vagy **megküldeni**.

A dokumentumokat PDF (Portable Document Format) formátumban

- a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig elektronikus úton, az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint,
- a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig az építészeti hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) biztosított elektronikus alkalmazások igénybevételével, vagy
- csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton kell a Dokumentációs Központ részére átadni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése, valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján az **önkormányzatnak településrendezési eszközöket a hatálybalépést követően a jogszabályokban meghatározottak szerint közzé kell tennie.**

Tájékoztatom, hogy az állami főépítész hatáskörében eljáró kormányhivatal a településrendezési eszközök egyeztetése során a Rendelet előírásai alapján ad véleményt, illetve a Rendelet 43. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az **elfogadott településrendezési eszköz kapcsán jogszabályi ütközést észlel**, haladéktalanul **kezdemenyezi a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.**

Tájékoztató jogszabályi változásokról:

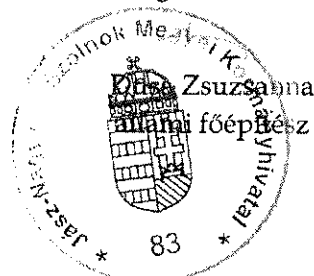
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 60. § (8) bekezdése értelmében azon településeknek, amelyek a Rendelet tartalmi követelményei alapján nem készítették településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására 2023. december 31-ig van lehetőségük.

Szolnok, 2022. december „12.”

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán

nevében és megbízásából kiadmányozó:



II. FEJEZET

**KISÚJSZÁLLÁS VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT
SZABÁLYOZÁSI TERV
M4 Kisújszállási Mérnökségi Telep
tervezett fejlesztéséhez kapcsolódó módosítás**

Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2012. (III.5.) sz. rendeletével jóváhagyott, több alkalommal módosított Helyi építési szabályzat és rajzi mellékleteinek M4 Kisújszállási Mérnökségi Telep létesítésével összefüggő módosítása.

SZ-1/1 Kültérület- Keleti területegység Szabályozási terv

M=1:20 000

II/1. FEJEZET

KISÚJSZÁLLÁS VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERV

M4 Kisújszállási Mérnökségi Telep tervezett fejlesztéséhez kapcsolódó módosítás

Az M4 gyorsforgalmi út nyomvonala, a létesülő közlekedési infrastruktúra (csomópontok, felüljárók), a kisajátítás feltételét jelentő szabályozási vonalak Kisújszállás jelenleg hatályos Településszerkezeti eszközeiben (településszerkezeti tervében, Helyi építési szabályzatában) az építési engedélyes tervekkel összhangban szerepelnek.

Kisújszállás közigazgatási területének keleti részén, a 4. sz. főút és tervezett M4 gyorsforgalmi út keleti csomópontja környezetében, a város vezetésével egyetértésben, az M4 gyorsforgalmi úthoz tartozó szakaszmérnökség fog létesülni, melynek területét a hatályos településrendezési eszközök még nem tartalmazzák.

A módosítás során a létesülő M4 mérnökségi telep számára új beépítésre nem szánt terület „Kb-Mt”-jelű, Mérnökségi telep különleges terület kerül kijelölésre.

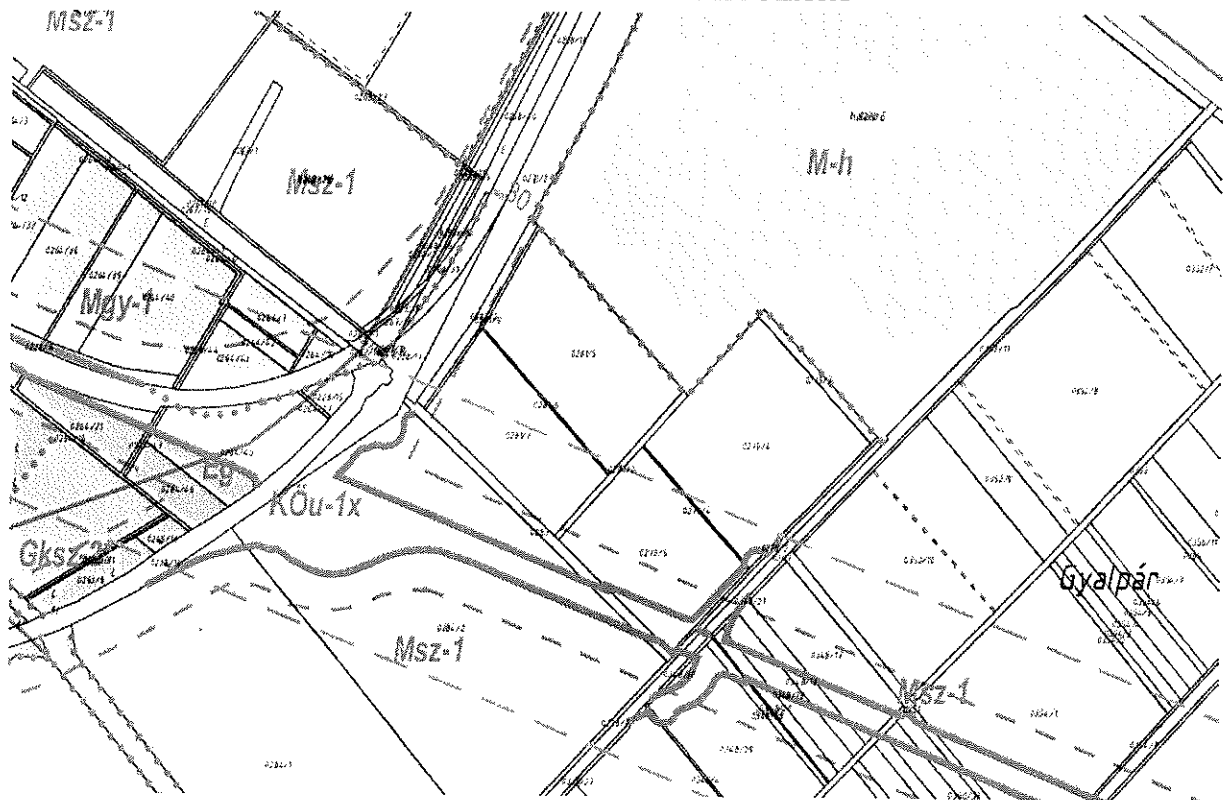
Kisújszállás város szabályozási tervét a 2012. évi felülvizsgálat során, 12/2012.(III.5.) sz. rendeletével fogadta el a képviselő-testület. A külterület szabályozási tervének módosítására, azóta több alkalommal került már sor. Jelenmódosításra az M4 gyorsforgalmi út mellett létesítendő „M4 Kisújszállási Mérnökségi Telep” területének kijelölésével kapcsolatban kerül sor.

Jelen módosítás a külterület „SZ-1/m5”-jelű szabályozási terv egy kisebb területegységét érinti, a gyorsforgalmi út keleti csomópont délkeleti oldalán.

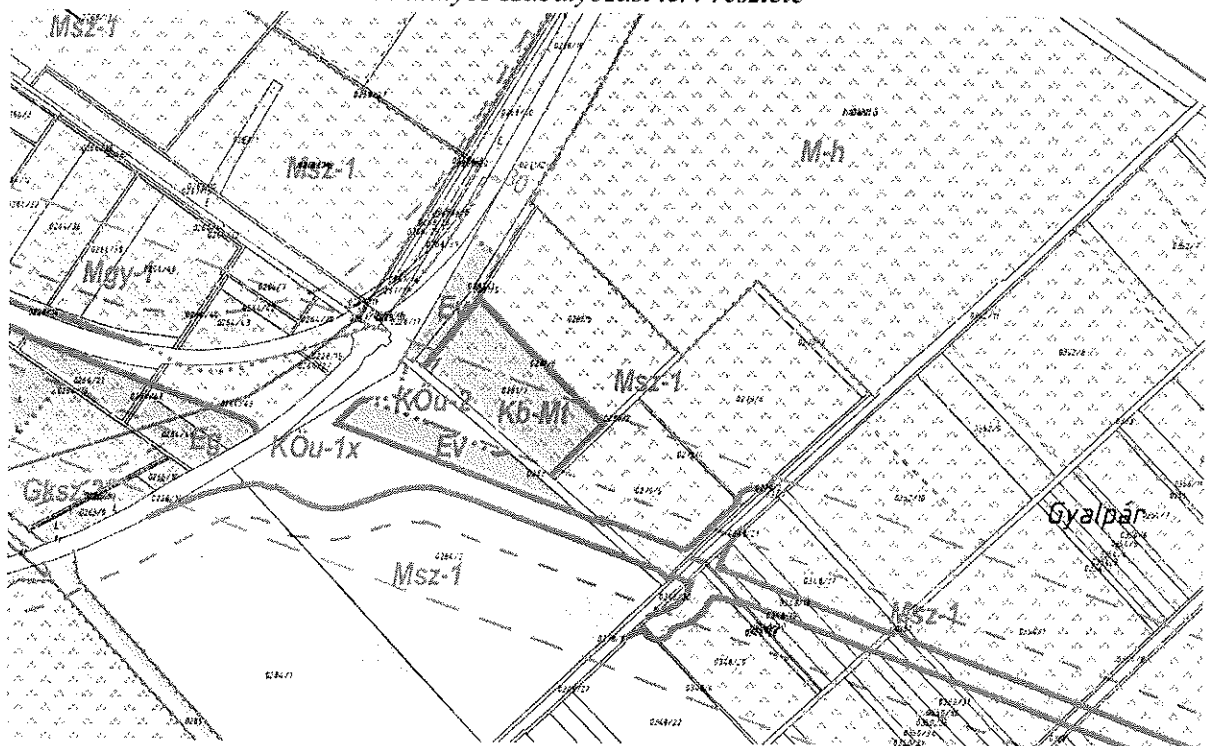
E területegységre önálló szabályozási tervlap kerül kidolgozásra, az egyeztetés és jóváhagyás időszakára, „SZ-1/1”-rajz számozással, mely jóváhagyás után „egybeszerkesztésre”, átvezetésre kerül, a külterület jelenleg hatályos szabályozási tervlapján, melynek helyére az „SZ-1/m6”-jelű külterület szabályozási tervlap lép.

- (1) A 4. sz. főút – tervezett M4 gyorsforgalmi út belterülettől keleti irányba kiépülő új csomópontjának délkeleti oldalán, Mérnökségi Telep számára, a hatályos tervben „Msz-1”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági övezetbe sorolt 0281/7 Hrsz-ú földterület „Kb-Mt”-jelű, beépítésre nem szánt különleges övezetbe kerül átsorolásra, a gyorsforgalmi utat kiszolgáló mérnökségi telep létesítése céljából.
- (2) A 0281/7 Hrsz-ú tervezett mérnökségi telep délnyugati oldala és a tervezett gyorsforgalmi út között elhelyezkedő, hatályos tervben „Msz-1”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági övezetbe sorolt terület, a szabályozási terven jelölt része közlekedési és védelmi célú erdőövezetbe kerül.
- (3) A 0281/7 Hrsz-ú tervezett mérnökségi telep északnyugati oldala és a 4. sz. főút között elhelyezkedő hatályos tervben „Msz-1”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági övezetbe sorolt 0271/2 és 0282/2 hrsz-ú területsáv szabályozási terven jelölt része, védelmi célú erdőövezetbe kerül.

**KISÚJSZÁLLÁS SZABÁLYOZÁSI TERV „M4 GYORSFORGALMI ÚT KISÚJSZÁLLÁSI MÉRNÖKSÉGI TELEP LÉTESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ MÓDOSÍTÁS
A SZABÁLYOZÁSI TERV VÁLTOZÁSA**






















A hatályos szabályozási terv részlete





















A szabályozási terv tervezett módosítása

JELMAGYARÁZAT

-  Belterületi határ - meglévő, megmaradó
-  Belterületi határ - megszűnő
-  Belterületi határ - tervezett
-  Tervezett szabályozási vonal
-  Övezethatár
-  Szabályozási szélesség
-  Szélerőmű rotor elhelyezhetősége alól kizárt terület
-  Szélerőmű park övezete
-  Védőtávolság /20003. évi CXXIII. tv./
-  Védőtávolság /Oték 36.§ (7) a /
-  Érvényes szabályozási terv határa
-  Védőzöld telken belül
-  Régészeti nyilvántartásba vett terület
-  Natura 2000 különleges természetmegőrző terület
-  Kunhalom
-  Magterület határa (ökológiai hálózat térségi övezete)
-  Ökológiai folyosó (ökológiai hálózat térségi övezete)
-  Térségi jelentőségű Tájképvédelmi terület - térségi övezet
-  Rendszeresen belvízjárta terület - térségi övezet

Területhasználat Szabályozás

Beépítésre nem szánt terület

-  KÖu -1x Közlekedési terület - közúti - szerkezeti jelentőségű (országos)
-  KÖu -1 Közlekedési terület - közúti - szerkezeti jelentőségű (helyi gyűjtőút)
-  KÖu -2 Közlekedési terület - közúti - általános (helyi kiszolgáló út)
-  KÖgy Közlekedési terület - gyalogos ill. vegyes forgalmú
-  KÖk Közlekedési terület – kötőpályás (vasúti)
-  Z-1 Közparkok területe
-  Ee Egészségügyi
-  Eg Gazdasági erdő
-  Ev Védelmi erdő
-  Mk-1 Kertgazdálkodásra szolgáló terület
-  Mgy-1 Többségében gyepek
-  Msz-1* Rizsföldként hasznosított terület
-  Msz-1 Többségében szántó művelésű terület
-  Msz-2 Mezőgazdasági terület - Szélerőmű park övezete
-  V-1 Általános vízgazdálkodási terület
-  V-2 Vízgazdálkodási terület – állóvizek
-  Kb-En Megújuló energiatermelés beépítésre nem szánt különleges terület
-  Kb-Mt Mérnökségi telep beépítésre nem szánt különleges terület

I /1. TERVEZETT TELEPÜLÉSSZERKEZETI VÁLTOZTATÁSOK BEMUTATÁSA:

Kisújszállás város jelenleg hatályos településszerkezeti tervét, a 2012. évi felülvizsgálat során, 72/2012.(II.28.) sz. határozatával fogadta el a képviselő- testület. Ekkor kerül be a településszerkezeti terve, az M4 gyorsforgalmi út, mely a várost északon elkerülő 4. sz. főút továbbépítésével, és annak nyugat és keleti irányú továbbvezetésével valósul meg.

A gyorsforgalmi út nyomvonala időközben módosult, illetve kapcsolódó kiszolgáló létesítményei vonatkozásában is több jelentős változás történt. Kisújszállás közigazgatási területén az M4 gyorsforgalmi út nyomvonala, lényegét tekintve, a belterületől keleti irányban elhelyezkedő csomóponttól keletre változott meg jelentősen. Fontos változás, a kenderes felőli csomópont mellett tervezett komplex pihenőhely, mely számára területet kellett biztosítani. E módosulásokat a településszerkezeti terv 37/2020.(XII.17.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott terv tartalmazza.

Jelen településszerkezeti tervmódosítás, az M4 gyorsforgalmi út keleti csomópontja mellett kiépítendő mérnökségi telep miatt vált szükségessé.

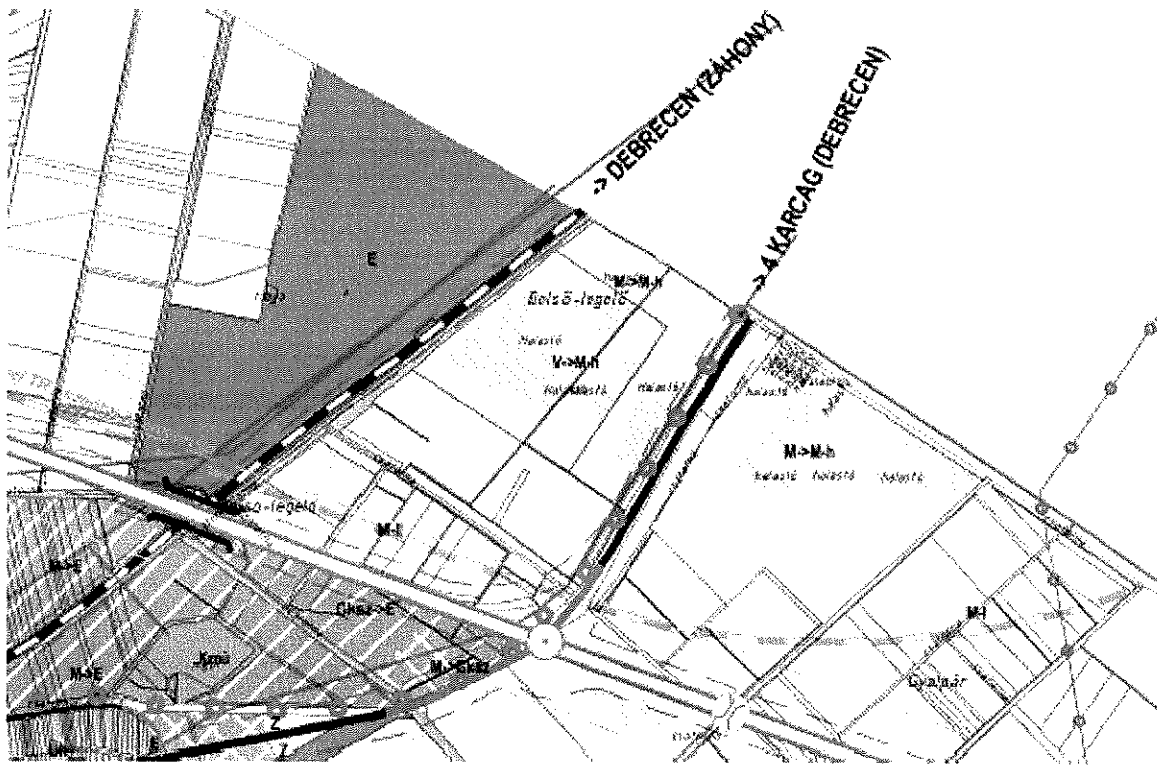
A településszerkezeti terv tervezett módosításai:

- (1) A 4. sz. főút – tervezett M4 gyorsforgalmi út belterületől keleti irányba kiépülő új csomópontjának délkeleti oldalán, Mérnökségi Telep számára, a hatályos tervben „M-I”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági területnek jelölt 0281/7 Hrsz-ú földterület „Kb-Mt”-jelű, beépítésre nem szánt különleges területfelhasználásba kerül átsorolásra, a gyorsforgalmi utat kiszolgáló mérnökségi telep létesítése érdekében.
- (2) A 0281/7 Hrsz-ú tervezett mérnökségi telep délnyugati oldala és a tervezett gyorsforgalmi út között elhelyezkedő, hatályos tervben „M-I”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági területnek jelölt 0283 és 0284/2 hrsz-ú ingatlanok, a szerkezeti terven jelöltek szerint közlekedési és védelmi célú erdő felhasználásba kerülnek.
- (3) A 0281/7 Hrsz-ú tervezett mérnökségi telep északnyugati oldala és a 4. sz. főút között elhelyezkedő hatályos tervben „M-I”-jelű, (többségében szántó művelésű) mezőgazdasági területnek jelölt 0271/2 és 0282/2 hrsz-ú területsáv településszerkezeti terven jelölt része, védelmi célú erdő felhasználásba kerül.
- (4) A Budapest- Ukrajna nagysebességű vasútvonal hatályos településszerkezeti terven szereplő nyomvonalát, a megyei TrT szerint településszerkezeti terven jelölt távlati nyomvonalra szükséges módosítani, mert a településszerkezeti terven, még egy korábbi nyomvonal szerepel, mely még a tervezett mérnökségi telep területét is érinti.

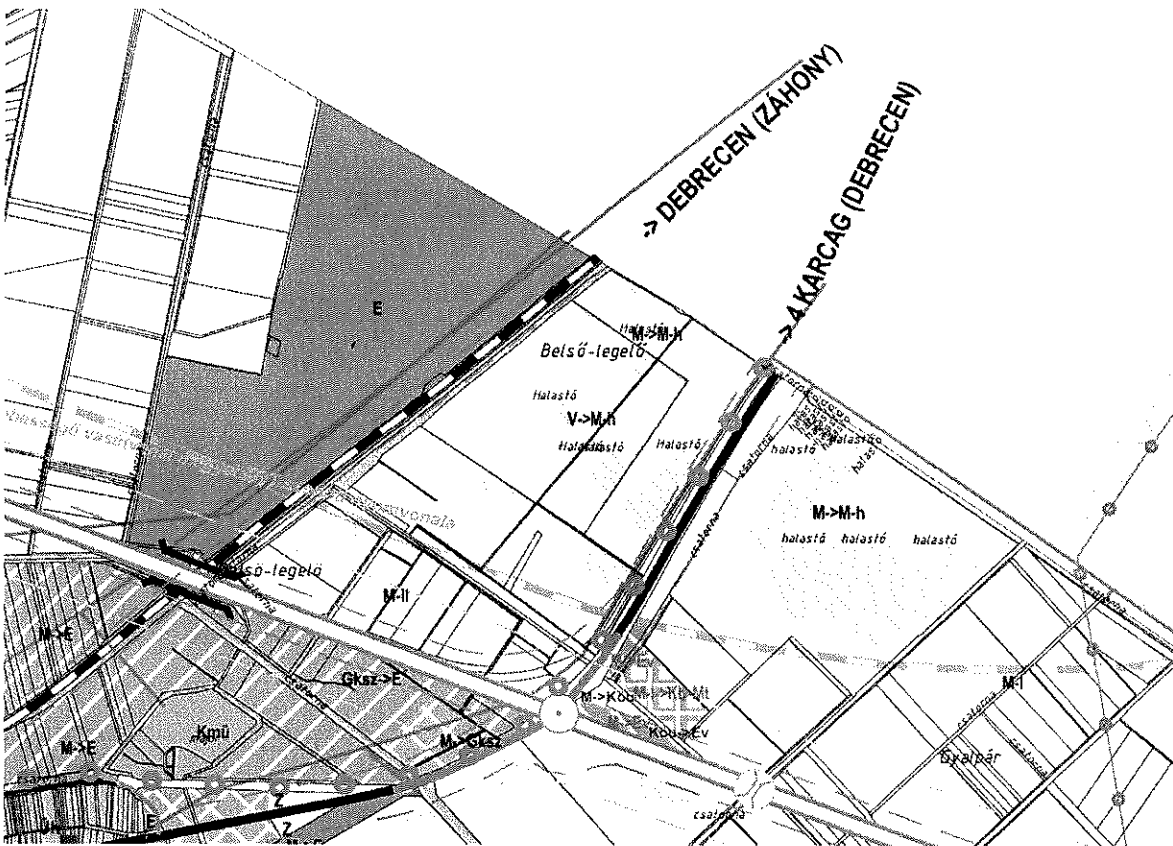
A területfelhasználásban tervezett változások:

0281/7 hrsz.-ú ingatlant érintően M-I → Kb-Mt;
0282/2 hrsz.-ú ingatlant részben érintően M-I → Ev;
0271/2 hrsz.-ú ingatlant részben érintően M-I → Ev;
0283 hrsz.-ú ingatlant érintően M-I → Köu;
0284/2 hrsz.-ú ingatlant érintően M-I → Ev, Köu, Köu → Ev.

KISÚJSZÁLLÁS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV „M4 GYORSFORGALMI ÚT KISÚJSZÁLLÁSI MÉRNÖKSÉGI TELEP LÉTESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ MÓDOSÍTÁS – A szerkezeti terv változása



A hatályos településszerkezeti terv részlete



A településszerkezeti terv tervezett módosításának részlete

KISÚJSZÁLLÁS VÁROS - TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV



Jelmagyarázat a T-1/m6 terven!
 Az "M4 Kisújszállási Mérnökséghez kapcsolódó" módosítással egybeszerkesztett dokumentáció
 72/2012.(II.28.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyva
 320/2013.(VII.29.) sz., 38/2015.(II.26.) sz. 301/2017.(XII.21.) sz.
 306/2018.(XII.20.), 24/2020.(XI.17.), 47/2021.(IV.15.) pm.
 és .../2022.(...) sz. önk. határozattal módosítva!

Tervező: CIVISTERV VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Dévény, Sütőhegy u. sz. 1. (62) 511-732, (69) 9618-172		
Munka: KISÚJSZÁLLÁS VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK 2022. ÉVI MÓDOSÍTÁS	Dátum: 2022. 11.	Lépték:
Munkatípus: TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV II- BELTERÜLET ÉS KÖRNYEZETE	T- 2/m7	
ÜGYVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	
VÉZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	KÖZSÉGHY ÁTTILÁ	TT-1-09-026046
TÁJTERVEZÉS	ZSILA LÁSZLÓ	TK-09-018306
KÖZLEKEDÉS	GULVÁS IMRE	K13-1(11)09-0057
KÖRNYEZETVÉDELLEM	LÉPVAI BÉLA	11RM-ME-09-0036
VÍZKÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TR-7-(13)09-0408
ENERGIA KÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TR-7-(13)09-0408



Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 6. napirendi pontjához

Előterjesztés

a Deák Ferenc és a Rákóczi utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték meghibásodásáról, javításáról és finanszírozásáról

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. december 05-én kelt levelében (mellékelve) adott teljeskörű tájékoztatást a Deák Ferenc utca és a Rákóczi utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték meghibásodásáról és az elmúlt időszakban megtett intézkedésekről.

A meghibásodással érintett szennyvízszakaszra a városban keletkező szennyvíz mennyiségének 1/3-a érkezik, miután erre dolgozik a Vásár, a Malom és a Marjalaki utcai szennyvízáttemelő, valamint ide érkezik a Szabadság téri lakótelep teljes területéről származó szennyvíz. Ezek az adatok, valamint a városban rendszeresen közlekedő és dolgát végző szippantó autók száma szemlélteti leginkább a probléma súlyosságát. A beszakadással érintett vezeték mielőbbi felújítása szükséges, mert annak elmaradása az ellátás biztonságát veszélyezteti, mely egyéb kárveszély felmerülésének kockázatát vonja maga után.

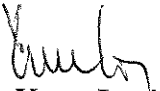
A hiba elhárítására vonatkozóan az üzemeltető árajánlatot kért be, miszerint a meghibásodással érintett, csatornaszakasz felújításának és azt követően az útburkolat helyreállításának költsége nettó 15.367.981.- Ft + Áfa összegbe kerül. A TRV Zrt. tájékoztató levelében kérte a tisztelt Képviselő-testületet, járuljon hozzá, hogy a kivitelezési költség az Önkormányzat elkülönített számláján kezelt használati díj terhére elszámolásra kerülhessen. Mindemelett az üzemeltető írásban is megerősítette, hogy a kivitelezést az ideiglenes forgalomkorlátozás kiépítéséhez szükséges egyedi KRESZ táblák rendelkezése állásakor haladéktalanul megkezdik.

Önkormányzatunk megbízásából a SADE-Magyarország Kft. is megkezdte november utolsó napjaiban a Deák Ferenc utcán a járda és az útburkolat között lévő csatorna helyreállítása során a 3 érintett tisztítóakna átépítését. Ez idáig zavartalanul, ütemterv szerint haladnak a kivitelezéssel.

Úgy gondolom, valamennyiünk érdeke, hogy a szennyvízes problémák mihamarabb megoldásra kerüljenek városunkban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2022. december 07.


Kecze István
polgármester

Készítette: Pardi Csilla osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: 

Határozati javaslat:

__/2022. (XII.15.) önkormányzati határozat

a Deák Ferenc utca és a Rákóczi utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték meghibásodásáról, javításáról és finanszírozásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30. § (1)-(4) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy a Deák Ferenc utca és a Rákóczi utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték felújítását a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt elvégezze, a munkálatok költsége nettó 15.367.981.- Ft + ÁFA.

A beruházás a vízi-közmű elemek használati díj terhére kerül finanszírozásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kecze István polgármestert az ehhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelő: Kecze István polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

plusz határozati javaslat

a 6. napirendi ponthoz

Határozati javaslat:

a Deák Ferenc utcai szennyvízcsatorna-szakasz rekonstrukciójának megvalósításához szükséges pótmunka megrendelésére

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Deák Ferenc utcai szennyvízcsatorna-szakasz rekonstrukciójának kivitelezésére a SADE-Magyarország Mélyépítő Kft-vel kötött nettó 27 500 000 Ft összegű vállalkozási szerződés alapján felhatalmazza Kecze István polgármestert, hogy a csatorna felújításának elvégzéséhez szükséges nettó 5 500 000 Ft összegű pótmunkát megrendelje a Vállalkozótól.

Az önkormányzat a pótmunka költségét is a 2022. évi költségvetésben szereplő bérleti üzemeltetési díj terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya
4. SADE-Magyarország Mélyépítő Kft.

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Kisújszállás Város Önkormányzata
Kecze István polgármester

Kisújszállás
5310
Szabadság tér 1.

Iktatószám: nyf.....21.....428/2022
Tárgy: Tájékoztatás
Hivatkozási szám:
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen
a fenti iktatószámra hivatkozni.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy Kisújszállás településen a Deák Ferenc utca és a Rákóczi Ferenc utca kereszteződésében az úttest alatt húzódó DN400-as átmérőjű gravitációs beton szennyvízvezeték meghibásodott.

Kisújszállás város szennyvízhálózata gravitációs rendszerű, mely 10 öblözetből áll. Az öblözetekben összegyűjtött szennyvíz 9db köztes és 1db végátemelővel kerül elvezetésre a szennyvíztisztító telepre.

A csatornahálózat több ütemben került kivitelezésre, a legelső kivitelezés az 1970-es években történt. Ekkor a hálózatépítéshez beton csövek kerültek beépítésre, melyek a létesítés óta folyamatosan üzemelnek, korszerűsítés, hálózatfelújítás nem történt. A folyamatos igénybevétel miatt a beton anyagú csatornahálózat műszaki állapota nagyon leromlott, a beton csőszerkezet omladozik, emiatt sok helyen rendszeresen torlódás, dugulás keletkezik, illetve folytonossági hiba is tapasztalható.

2022.10.15.-én dugulást észleltek az érintett csatornahálózaton. A hibaelhárítás során a Womafej agyagos földet mosott ki a csatornahálózatból, mely alapján feltételezhető, hogy a csatorna beszakadt, emiatt alakult ki a dugulás, melyet a Womás takarítással nem sikerült megszüntetni.

A Womázás közben tapasztalt talaj kimosódás miatt a Womás beavatkozás leállításra került a további károk megelőzése érdekében. Mivel a sérült szakasz gyűjtőterületéről a dugulás miatt nem biztosított a szennyvízelvezetés, a felgyülemelő szennyvíz elszállítását jelenleg csak szippantó gépjárművekkel lehet biztosítani, melyre a sérült szakasz helyreállításáig folyamatosan szükség lesz. A sérült szennyvízvezeték szakasz egy 2x2 sávós, nagy forgalmú úttest alatt húzódik, ezért a felszín és környezetének ellenőrzése naponta többször is ellenőrzésre kerül az esetleges süllyedés, beszakadás észlelése miatt. A sérült szennyvízvezeték helyreállítása mielőbb szükséges, mert a gravitációs szennyvízhálózat gyűjtőterületén naponta kb. 350-400m³ szennyvíz elvezetését kell biztosítani (a Vásár, a Malom és a Marjalaki utcai átemelők dolgoznak ide, valamint a teljes lakótelep területéről összegyűjtött szennyvizet ez a szakasz fogadja), mely mennyiség csapadékos időben jelentősen megemelkedhet, ami további problémákat okozhat. A szippantással megbízott alvállalkozóink teljes kapacitásával dolgozik Kisújszálláson a szolgáltatása fenntartása érdekében.

A beszakadással érintett vezeték mielőbbi felújítása vált szükségessé az ellátás biztonságának fenntartása érdekében. Az úttest alatt átmenő vezeték felújítása azért szükséges, mert annak elmaradása az ellátás biztonságát veszélyezteti, mely egyéb kárveszély felmerülésének kockázatát vonja maga után. A munkára vonatkozóan a Jász-Terra Kft.-től (1089 Budapest, Kőrös utca 9. 2/20.) kértünk árajánlatot és tőlük kívánjuk megrendelni annak elvégzését. A Jász-Terra Kft. cégünk közbeszerzési eljárásán kiválasztott szerződéses partnere, víziközmű szolgáltatás során felmerülő hibaelhárítási feladatok elvégzésére. **Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjenek hozzájárulni ahhoz, hogy a 15.367.981.-Ft+ Áfa összegű kivitelezési költség az Önkormányzat elkülönített számláján kezelt használati díj terhére elszámolásra kerüljön.**

Tájékoztatjuk továbbá, hogy szerződéses partnerünkkel folytatott tárgyalásoknak megfelelően a kivitelezést haladéktalanul megkezdjük, amint rendelkezésükre állnak az egyedi KRESZ táblák az ideiglenes forgalomkorlátozás kiépítéséhez, hisz mindannyiunk érdeke, hogy a szennyvíz elvezetése megoldódjon.

Társaságunk fenti eljárása a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alábbi rendelkezésein alapul.
„30. § (1) Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései értelmében az értékknövelő felújítások körében számolhatók el.

(2) A víziközmű-szolgáltató - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - elvégzi a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelős esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

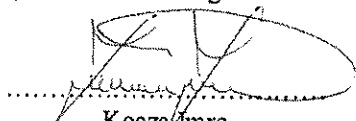
(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelőst haladéktalanul tájékoztatja. Az ellátásért felelős az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtéríti.”



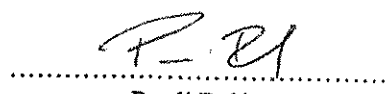
A fenti tájékoztatásunkkal egyidejűleg kérjük szíves hozzájárulását a felújítási munkák Társaságunk által, az önkormányzat részére történő víziközmű-rendszer használati díjának terhére történő kiszámlázásához.
Ezúton kérjük továbbá a víziközmű vagyontulajdonosának, Kisújszállás Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró Polgármester urat, a költségek csökkentése érdekében **szíveskedjen hozzájárulni**, hogy a Deák Ferenc utcai DN400-as átmérőjű gravitációs szennyvízvezeték meghibásodása miatt szükségessé vált **felújítási munkálatok során Tatár Zoltán alpolgármester úr lássa el a műszaki ellenőri feladatokat.**

Kisújszállás, 2022. december 05.

Tisztelettel, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. képviselőjében:



Kocza Imre
főmérnök



Pardi Balázs
üzemtechnológus vezető

Melléklet: partner árajánlata



Kisújszállás Város Alpolgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 7. napirendi pontjához

Tájékoztató

a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány a Képviselő-testületnek legutóbb 2021 decemberében adott tájékoztatást működéséről. Az Alapítvány tartalmi munkáját öt fős kuratórium végzi, melynek tagjai: Bartus Mihályné, Kiss Edit Ida, Tóth József, Tuka Antal és személyem.

Az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatokat a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal látja el.

Az alapítvány tevékenységének pénzügyi forrásai:

- magánszemélyek személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásából származó összeg,
- kamatbevétel,
- a tulajdonában lévő terület földalapú támogatása.

Az alapítvány a felsőoktatásban nappali képzésben résztvevő hallgatók tanulmányainak végzését támogatja egyszeri pénzösszeg folyósításával. Évente átlagosan 20-25 fő kap ily módon támogatást.

A 2022/2023-as tanévre benyújtott pályázatok elbírálásáról

Decemberben elbíráltuk a 2022/23-as tanévi ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat. Ekkor az alapítvány számláján mindösszesen 22 582 866 Ft összeg állt rendelkezésre, melynek tartalma a következő volt:

- A 2021. évi személyi jövedelemadókból felajánlott 1%: 12 943 Ft;
- Kamatbevétel, előző évi maradvány, kiadásokkal (banki és postaköltségekkel) csökkentett összege: 19 067 780. Ft;
- A földalapú támogatásokból befolyó összeg: 3 502 143 Ft.

A fenti összeg terhére a hallgatók részére összesen 1 002 000 Ft egyszeri támogatást fizettünk ki.

A 2022/23-as tanévi tanulmányok támogatására idén 21 fő pályázott, közülük 15 fő BSc képzésben, 6 fő pedig MSc képzésben tanul. A 21 fő mindegyike részesült valamilyen összegű támogatásban, a legkisebb támogatási összeg 9 000 Ft, a legmagasabb pedig 70 000 Ft volt. Döntésünk során a pályázók tanulmányi eredményét és szociális helyzetét egyaránt figyelembe vettük, valamint azt is, hogy milyen

intézményben (egyetemen vagy főiskolán) tanulnak, hogyan alakult a pályázó felvételi pontszáma, illetve alap- vagy mesterképzésen tanul, továbbá részesült-e Bursa-támogatásban.

Megköszönve a Képviselő-testület támogatását és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkáját, a Városi Ösztöndíj Alapítvány 2022. évi munkájának lényeges elemeit a fentiekben kívántam összefoglalni.

Kérem tájékoztatom szíves tudomásul vételét a tisztelt Képviselő-testülettől.

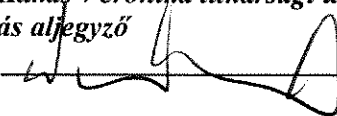
Kisújszállás, 2022. december 6.

**Dr. Kovács Tibor sk.
alpolgármester**

Készítette: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:





Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Jegyzője

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-230 Fax: 59/321-139
e-mail: jegyzo@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 8. napirendi pontjához

Beszámoló

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

1. A tevékenység alapvető jellemzői

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működését befolyásoló tényezők

A Polgármesteri Hivatal működését év elején is markánsan meghatározta az országban is jelenlévő **pandémia miatt elrendelt veszélyhelyzet**, ezen belül a védekezés során elrendelt intézkedések végrehajtása, valamint a különleges jogrend alatti törvényes működés feltételeinek biztosítása. A lakosság immunizálása és az országban bevezetett intézkedések hatására nem tért vissza a koronavírus olyan erővel, mint az előző évben. Az alapvető higiéniai előírások mellett a Hivatal ügyfélfogadása márciustól visszatért a vírus betörését megelőző rendhez. A kormány a koronavírus miatti veszélyhelyzetet 2022. június 1-én megszüntette.

2022. február 24-én kezdődött Oroszország inváziója Ukrajna ellen. A kormány 2022. május 25-től az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.

Ennek következményeit hamarosan testközelből is megtapasztalhattuk. A háború elől, Szernyéről menekülő családok érkeztek Kisújszállásra, 8 felnőtt és 32 gyermekkorú. A Hivatal koordinálta és megszervezte, hogy a menekülők orvosi ellátásban részesülhessenek, védőnők hetente többször ellenőrizték a gyermekek egészségi állapotát. A Baptista Szeretetszolgálat, a Vöröskereszt kisújszállási szervezete, a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat és a Kisújszállási Református Egyházközség naponta nyújtott életvezetési tanácsokat részükre. A Kisújszállási Rendőrőrs közreműködött abban, hogy megfelelő papírokkal tartózkodjanak Magyarországon. A menekültek nagyjából egy hónapon át tartózkodtak Máriaalakán. Mire a gyermekek iskoláztatására és a felnőttek munka világába való bevezetésére került volna sor, az őket befogadó ecsegfalvai vállalkozó Békés megye több településére átköltöztette a családokat a könnyebb munkavállalás reményében. A háború kitörésétől kb. fél éven át a Hivatal munkatársai naponta – hétvégén és ünnepekkor is – adatszolgáltatást tettek a Kisújszálláson tartózkodó menekültek számáról és egyedi

adatszolgáltatásokat kellett tenniük a menekültek befogadására alkalmas szálláshelyekről. A Hivatal segítséget nyújtott az adományok eljuttatásában mind a Márialakán lévő menekültek, mind pedig a határhoz közeli Szernye testvérvárosunk lakosai részére.

A város tekintetében a védelmi intézkedések, valamint az adományok gyűjtése, eljuttatása során részt vettünk a lakosság tájékoztatásában (Kisbíró, honlap, telefonos applikáció, közösségi oldalak).

Választási feladatok

2022-ben az országgyűlési képviselők általános választásának feladatait látta el a Helyi Választási Iroda ideértve az év elejétől kezdődő előkészítést, az április 3-ai lebonyolítást és azt követő elszámolást. A Szavazatszámoló Bizottságokkal együttműködve a Nemzeti Választási Iroda, és a Területi Választási Iroda utasításainak megfelelően, rendkívüli eseménytől mentesen, jó színvonalon végeztük a tevékenységet. A munkavégzésben 18 fő vett részt az általános hivatali munkavégzés mellett. Az országgyűlési képviselők választásával egy időben országos népszavazásra is sor került 3 kérdés vonatkozásában. Mindhárom kérdésben érvénytelen lett a népszavazás.

Energiaválság következményei

A Kormány a 259/2022. (VII.21.) Korm.rendelettel az Egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról címmel elfogadott szabályozását követően a Polgármesteri Hivatal kikerült a kedvezményes áron történő szolgáltatást igénybe vevők köréből, ezzel drasztikusan megemelkedett a rezsiköltségünk. A Polgármesteri Hivatal 2021. évi 6 531 404 Ft összegű villamos energia és gázfogyasztása 2022-ben 35 760 304 Ft összegre emelkedik, ebből csak a gázszolgáltatás költsége 5 368 180 Ft-ról 31 922 081 Ft-ra nő. Az épületben jelenleg a rendőrség és a Kormányhivatal a közműdíjakat területarányosan fizeti, bár mindkét bérlőnk több havi késedelemben van. A Művelődési Házból a Területi Gyermekvédelmi Szolgálat 2022. október 1-jétől átköltözött, két irodát és a szükséges közös használatú helyiségeket bérlik, a rezsiköltséget területarányosan viselik.

A Képviselő-testület az alábbi intézkedések elfogadásáról döntött:

- az épület külső, reflektoros megvilágításának lekapcsolása;
- a karácsonyi díszvilágítás lecsökkentése;
- a kazán termosztátjának 18 C fokra beállítása, fűtési időszak hétfőtől csütörtökig 7:15-15:30-ig, pénteken csak 12 óráig;
- a fűtési időszakra a hivatal fűtési rendszerének szakaszolása – felső szint részleges leköltöztetésével – emeleten csak temperáló fűtés;

A Képviselő-testület 195/2022. (XI.29.) önkormányzati határozattal döntött 2022. december 22-2023. január 6. között igazgatási szünet elrendeléséről.

Népszámlálási feladatok

2022-ben került sor az egy évvel elhalasztott népszámlálásra, mely október 1-től november 28-ig tartott. Részt vettünk a népszámlálás előkészítésében: számlálóbiztosok, felülvizsgálók toborzásában, feladataikra való felkészítésében, a címek kiosztásában, a szerződéskötésekben. A lebonyolítás során segítettük a számlálóbiztosok munkáját, együttműködve a KSH területi és megyei felelősével. A népszámlálással kapcsolatos elszámolás jelenleg is zajlik. A munkavégzésben 13 fő vett részt a hivatali munka mellett.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetése - az előző évekhez hasonlóan - több körös egyeztetés, átdolgozás után került elfogadásra.

Év közben jelentősen megváltozott a világgazdasági környezet, amellyel még az eredeti költségvetésben nem tudtunk kalkulálni. A közüzemi költségek a háromszorosára növekedtek, a magas infláció is terhelte a költségvetést. Ennek ellenére a költségvetést sikeresen teljesítettük, mert a hivatal munkatársai mindent megtesznek a többletbevétel elérése érdekében, az uniós pályázatok menedzsment kiadásaira biztosított támogatás összegét - 6 143 500 forint összegben - a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működésére fordítottuk 2022. évben is.

Hivatali állomány

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal **engedélyezett** álláshelyeinek száma 2022-ben **36 fő** köztisztviselő és **5,5 fő** Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó volt, melyből 1 fő betegség miatt tartósan távol van, további 1 fő gyermekgondozás utáni szabadságát tölti, 1 fő gyermekgondozást segítő ellátásban részesül, 1 fő gyermekgondozási díjban részesül. Jelenleg 35 fő köztisztviselő dolgozik, melyből 3 fő 4 órában került felvételre.

A távmunka a Munka Törvénykönyve módosításának köszönhetően az otthon végezhető munkával bővült, azonban ebben az évben ez jóval korlátozottabban volt jelen, mint tavaly.

1.1. A hivatali létszám a hivatal szervezeti ábráját követve, tevékenységekre bontva

Jegyző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Aljegyző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Igazgatási Osztály

- osztályvezető, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő, felsőfokú végzettséggel;
- adóügyi ügyintéző: 3,5 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- ügyiratkezelő, irattáros, mezőgazdasági referens és hagyatéki ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- közterület-felügyelő: 2 fő középfokú végzettséggel;
- kézbesítő: 1 fő alacsonyfokú végzettséggel;
- kisegítő munkatárs 0,5 fő középfokú végzettséggel.

Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel,
- közbiztonsági referens, városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- városfejlesztési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pályázati referens: 2 fő felsőfokú végzettséggel;
- informatikus: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- portás, telefonközpont kezelő 1 fő;
- takarító: 2 fő alacsonyfokú végzettséggel.
- gondnok: 1 fő
- gépjárművezető, kazánkezelő: 1 fő középfokú végzettséggel;

Pénzügyi Osztály

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző: 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3,5 fő középfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző, pénztáros: 1 fő középfokú végzettséggel;

Polgármesteri és Jegyzői titkárság

- kommunikációs referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- kommunikációs ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- titkársági ügyintéző: 2 fő középfokú végzettséggel;
- titkársági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- PR és kommunikációs munkatárs: 0,5 fő felsőfokú végzettséggel;

Ebben az évben 3 fő fizetés nélküli szabadságot vett igénybe gyermek nevelése céljából, melyből 1 fő 2023. év elején visszatér dolgozni, jelenleg szabadságát tölti.

Az idei évben 4 fő jogviszonya szűnt meg, ebből

- 4 főnek közös megegyezéssel (építésügyi ügyintéző; városüzemeltetési ügyintéző; 2 fő pénzügyi ügyintéző)

Ebben az évben 6,5 új köztisztviselő (2 fő városüzemeltetési ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő kommunikációs ügyintéző, 1 fő PR és marketing munkatárs helyettesként (aki jelenleg gyermekgondozást segítő ellátásban részesül, helyette 1 fő PR és kommunikációs munkatárs 4 órás munkaidőben helyettesként dolgozik), kezdte meg munkáját az idei évben.

A 2021. évi 2 fő üres álláshelyet az idei év elején sikerült betölteni. A pénzügyi ügyintézők esetében csere történt, ugyanis családi okok miatt megszűnt az egyik köztisztviselő közszolgálati jogviszonya és a helyére került egy másik köztisztviselő.

2023. január elején 2 fő jogviszonya általa kezdeményezett rendes felmondással, 1 fő jogviszonya közös megegyezéssel szűnik meg.

A következő évben nyugdíjazás nem várható, 2 fő 25, illetve 30 éves jubileumi juttatásra lesz jogosult.

1.2. Jellemző adatok a hivatal tevékenységéről

A hivatal működéséhez kapcsolódóan december 1-ig főszámon 11 077 db, míg alszámon 21 690 db ügyirat keletkezett.

A jegyző főszámon 18 db, míg alszámon 170 db ügyirattal rendelkezik, az aljegyző főszámon 13 db, alszámon pedig 47 db iktatott ügyirattal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséig 13 képviselő-testületi ülésen 19 rendelet és 201 önkormányzati határozat előkészítését végeztük el.

A bizottsági ülések statisztikai adatai a következők szerint alakultak:

Ügyrendi és Jogi Bizottság esetében 10 bizottsági ülésen 72 határozat,

Humán Erőforrás Bizottság esetében 10 ülésen 105 határozat,

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság esetében 11 ülésen 148 határozat keletkezett.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkatársai 1 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumi ülésének lebonyolításához, ahol összesen 4 kuratóriumi határozat született. További 1-1 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségi ülésének – ahol 7 döntés született – valamint a Köztestület Közgyűlése ülésének lebonyolításához – ahol 8 döntés született. A Nagykun Hagyományőrző Társulás adminisztratív teendőit is a Hivatal látja el. A Társulás 2 alkalommal ülésezett, ahol összesen 10 döntés született. A Hivatal munkatársai segítséget nyújtottak továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájához, üléseik lebonyolításához, előterjesztéseik készítéséhez és anyagaik megküldéséhez a Kormányhivatal részére. A Nemzetiségi

Önkormányzat idén 4 alkalommal ülésezett és összesen 58 döntést hozott. A kollégák segítséget nyújtottak a Kisújszállás Turizmusáért Egyesület ülésének lebonyolításában, 4 döntésük és jegyzőkönyvük elkészítésében. Nem utolsó sorban részt vettek a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottság 3 ülésének előkészítésében és lebonyolításában, anyagaik, döntéseik, jegyzőkönyveik elkészítésében. Az Értéktár Bizottság összesen 27 döntést hozott. A Hivatal segítséget nyújtott a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsági üléseinek lebonyolításához, döntéseik és jegyzőkönyveik elkészítéséhez több alkalommal.

A továbbiakban a 2022. évben ellátott feladatokat szervezeti egységenként mutatom be.

2. A feladatellátás szervezeti struktúrához igazodó bemutatása

2.1. Jegyző

A polgármesterrel és a humánpolitikai ügyintézővel folyamatos feladat a személyi mozgásból eredő szakképzett létszám biztosítása. A munkavégzés feltételeinek javítása érdekében beszerzések nem történtek, csak az elhasználandó eszközök cseréje történt meg.

Kiemelten foglalkoztam a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a társulások előterjesztéseinek szakszerűségi, törvényességi kérdéseivel. Előkészítettem a képviselő-testület által kiadott rendeletek tervezeteit.

Folyamatosan részt veszek a pályázatok előkészítésében, a korábbi uniós ciklusban befejeződött pályázatok lezárásában, elszámolásában, új pályázatok előkészítésében és a felmerülő jogi és stratégiai feladatok megvalósításában, közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

Szükség szerint helyettesítem az Igazgatási osztályvezetőt, Polgármester Úrral együtt közvetlenül irányítom a Titkárság munkatársainak feladatellátását.

Koordinálok és szervezem a hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatás jogosultak részére történő eljuttatását.

Összehangoltam a szervezeti egységek közötti munkavégzést, szükség esetén átcsoportosítással, munkakör módosítással.

A hatósági és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan ellenőriztem a munkatársak munkavégzését, gyakoroltam a méltányossági ügyekben a rám ruházott hatáskört, utalványoztam a hivatal működésével összefüggésben keletkezett kiadásokat és bevételeket.

Az elektromos- és gázenergia árának drasztikus növekedése okán számításokat végeztünk, lehetséges műszaki megoldásokat mérlegeltünk, melyek alapján energiatakarékosági intézkedési tervet készítettünk. Szó szerint a padlástól a pincéig bejártam a teljes épületet, ami több, mint 1000 m² és gondolatban forgattam az irodahelyiségeket, mint a rubik kockát. Reményeim szerint sikerül megtalálni azt a megoldást, ahol az ügyfelek szolgáltatáshoz történő hozzáférése és az energiamegtakarítás is teljesül, bár mikor ezt írom, a folyamat még nem ért véget. Szkeptikus vagyok azonban arra vonatkozóan, hogy ez az energiamegtakarítás mennyiben csökkenti a tényleges kiadásainkat,

2.2. Aljegyző – Dr. Szél András

Ellátta a jegyző általános helyettesítését. Részt vett a jegyző feladatellátásának előkészítésében.

Szakmai tapasztalatait hasznosítva részt vett és vesz a pályázatok megvalósításához szükséges hatósági, ingatlan ügyek bonyolításában. Regisztrált kamarai jogtanácsosként eljár az önkormányzat

adásvételi szerződéseinek megszerkesztésében, illetve képviseli az önkormányzatot a Földhivatal előtti eljárásokban.

Folyamatosan segítette és koordinálta az építésügyi ügyintéző munkáját, jelenleg a három városüzemeltetési ügyintéző kolléga munkáját is folyamatosan segíti. Állandó kapcsolatot tart a városi főépítéssel, a rendezési tervmódosításokkal kapcsolatosan előkészíti a rendeletmódosításokat.

Közreműködik a Nemzeti Jogszabálytár felületén történő publikálásokban, a LocLex program segítségével. A LocLex program használata kapcsán két alkalommal vett részt továbbképzésen.

Feladataihoz tartozik az önkormányzat és a hivatal körébe tartozó egészségügyi szolgáltatások szervezése, felügyelete, szerződéses kötelezettségek intézése, az iskolaorvosi ellátás megszervezése.

Ellátja a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának és a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének törvényes működéséhez kapcsolódó feladatokat, részt vett a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottság üléseinek előkészítésében.

A Helyi Választási Iroda vezetőjének helyetteseként részt vett a 2022 áprilisában tartott országgyűlési választás és népszavazás megszervezésében és lebonyolításában, a népszámlálási helyi felelős helyetteseként és referensként is ellátta feladatait a népszámlálás során.

2022. augusztus 20-ai ünnepségsorozat keretében szervezett megyei díjátadó ünnepségen Jász-Nagykun-Szolnok Megye Közigazgatásáért Díjat vehetett át Szolnokon, a Megyeháza Dísztermében.

Az orosz-ukrán háború kitörése után naponta – hétvégén és ünnepekkor is – adatszolgáltatást nyújtott a Kisújszálláson tartózkodó menekültek számáról és a menekültek befogadására alkalmas szálláshelyekről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal részére. Segítséget nyújtott az adományok eljuttatásának megszervezésében mind a Máriaalakán lévő menekültek, mind pedig a határhoz közeli Szernye testvérvárosunk lakosai részére.

2.3. Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Az ügyintéző feladata kezelni az önkormányzatnál, a közművelődési intézményben és a polgármesteri hivatalban dolgozók személyi anyagát, előkészítette aláírásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedéseit, a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, illetve a fizetés nélküli szabadsággal összefüggő iratokat. Nyilvántartást vezetett a munkaidőről, a szabadságok kiadásáról, szükség esetén elkészítette a jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.

Kezeli és kezeli a hivatal dolgozóinak vagyonnyilatkozatát, és ellátja az ezzel kapcsolatos egyéb nyilvántartási és adminisztratív feladatokat.

Gondoskodott a munkatársak képzéséről, továbbképzéséről, tanulmányi szerződések előkészítéséről, nyilvántartásáról, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon történő részvételről.

A nyári diákmunka munkaerőpiaci program keretében benyújtásra előkészítette a pályázatot és a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos alkalmassági, alkalmazási és megszüntető iratokat, valamint elkészítette a munkaviszonyokkal kapcsolatos bérelszámolást.

Folyamatosan részt vett a közfoglalkoztatással összefüggő egészségügyi alkalmassági, munkavédelmi, jogviszony létesítési és megszüntetési ügyekben. Az ezzel kapcsolatos adatok a szociális ellátásról szóló tájékoztatóban jelennek meg. Közreműködik a közfoglalkoztatási program ellenőrzésénél, naprakészen vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

A Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság közfoglalkoztatásával kapcsolatos ügyeit is intézi.

2.4 Titkárság

Titkársághoz tartozó munkatársak

1 fő titkársági ügyintéző támogatást nyújt a polgármester és az alpolgármesterek munkájához, valamint koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Szintén 1 fő segíti a jegyző és az aljegyző feladatait. Egy fő kommunikációs referens tartós betegállományban van, 1 fő kommunikációs ügyintéző és mellette 1 fő titkársági ügyintéző, valamint 0,5 fő PR és kommunikációs munkatárs látja el a kiadványokkal, hivatalos közlésekkel és a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Titkársági feladatok, Bizottsági és Képviselő-testületi munka támogatása

A **Jegyzői titkársági ügyintéző** támogatást nyújt a jegyző és az aljegyző munkájához, koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Segíti a bizottsági és képviselő-testületi munkát, feladata az előterjesztések formai szempontból történő ellenőrzése, nyomtatása, aláírásra történő előkészítése, azok elektronikus postázása az érintettek és a hivatal munkatársai részére, valamint a honlapon történő nyilvános publikálás. Elkészíti a képviselő-testület és a bizottságok munkájával szorosan összefüggésben álló előterjesztéseket, munkaterveket. Az üléseken a Mikrovoks rendszer használatával készíti a digitális jegyzőkönyvet, ezek után elkészíti az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint a papír alapú és írásos jegyzőkönyvet, a döntésekből kivonatot készít, és azokat eljuttatja az ügyintézőkhöz, egyéb érintett személyekhez. Emellett elvégzi az EDTR programban az előterjesztések és döntések digitális nyilvántartását, valamint ezeknek az anyagoknak a Kormányhivatal által üzemeltetett digitális felületre történő megküldését is. A testületi munka támogatásának része a határozatok és rendeletek határidős nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek karbantartása és publikálása is.

Adminisztratív támogatást nyújt a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának, a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottságnak, a Kisújszállás Turizmusáért Egyesületnek, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének, és a Nagykun Hagyományörző Társulásnak az üléseik lebonyolításában, jegyzőkönyveik, döntéseik elkészítésben, nyilvántartásában, megfelelő helyre történő megküldésében. Segítséget nyújt továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseikhez készült előterjesztések, az azokról készült jegyzőkönyvek és az üléseken született döntések megküldésében a Kormányhivatal részére, digitális felületen.

Közreműködött a 2022 áprilisában tartott országgyűlési választáson és népszavazáson, valamint az országos népszámlálásban.

Közreműködött a SMART Önkormányzat és a SMART Applikáció felületének kezelésében, részt vett honlap fejlesztésében.

Segíti a jegyző és az aljegyző elektronikus és papír alapú hivatalos levelezését, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását, kapcsolatot tart a Kormányhivatal által működtetett elektronikus felületeken a felügyeleti szervvel.

A polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs tevékenységében egy fő kolléganő segíti munkájukat.

Bonyolítja az elektronikus és papír alapú hivatalos levelezést, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását. Kapcsolatot tart a Képviselő-testület tagjaival, hivatalos szervek megkeresését továbbítja.

Szervezi az ügyfélfogadást, a hivatalos vendégek érkezését, szépkorúak köszöntését, protokolláris események előkészítését és lebonyolítását, vendégül látás biztosítását.

Közreműködik kiadványok (Kalendárium, Kisbíró, programfüzet stb.) korrektúrázásában, a megjelenés dizájnjának tervezésében.

A képviselő-testületi ülésekre elkészíti a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatókat.

Előkészíti és lebonyolítja a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozatainak bekérését.

Közreműködik a köztisztviselők teljesítményértékelési rendszerének kezelésében.

Részt vesz a települési értéktár készítésében és a honlap megújításában, a Csukás pályázat keretében megjelenni tervezett könyv, kiadvány szerkesztésében.

Kommunikáció, civil szervezetekkel való együttműködés, felsőoktatási pályázatok kezelése, éves rendezvényterv megvalósítása

1 fő kulturális és kommunikációs referens tartós betegállományban van.

1 fő kommunikációs ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző és 0,5 fő PR és kommunikációs munkatárs segíti a rendezvény- és kiadványterv megalkotását, mely az éves kulturális és kommunikációs feladatok összefoglalását jelenti. Ebbe beletartoznak az **önkormányzati rendezvények**, sportrendezvények, városi civil szervezetek rendezvényei, egyéb egyesületek programjai. A Kolléganők emellett részt vesznek a rendezvényeken, fotókkal dokumentálják a történéseket, ezek után a közösségi oldalakon adnak róluk hírt. Részt vesznek a protokolláris és baráti találkozók szervezésében.

A kommunikációs ügyintéző a rendezvények ideje alatt konferálási feladatokat is ellát. Munkája mellett többszöri alkalommal nyújtott segítséget anyakönyvezések kapcsán az illetékes kollégáknak és az országgyűlési választás eredményének megállapításában is segítséget nyújtott.

A különböző **önkormányzati elismerések** adományozására során részt vesznek az előkészítő munkában, az előterjesztések elkészítésében, a javaslatok kidolgozásában, ezek után a rendezvények megszervezésében, maguknak a díjaknak, plaketteknek a beszerzésétől kezdve az oklevelek előkészítésén át, az átadások utáni híradásokig.

Elkészítették a **Kisbíró** című helyi hírlevél évi tíz számát. Aktívan részt vettek a 2022. évre szóló kalendárium szerkesztőbizottságának munkájában. Fontos a Virágos Kisújszállásért és a Legszebb Konyhakertek című kertszépítő versenyeken való részvétel is, melyet munkájukkal támogatnak.

Feladatuk továbbá az önkormányzati hírekről, eseményekről szóló lakossági tájékoztatás. Ennek leghitelesebb forrása a Kisbíró című hírlevél. Évente – így 2022-ben is – tíz hagyományos szám jelenik meg. A tájékoztatásban más jellegű hírforrása a **városi honlap**, melyen minden nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés anyagát, rendeleteket és számos más információt megtalálhatnak az érdeklődők. A honlap megújítása időszerű volt, a 2022-es évben a város lakossága már az **új honlap** felületével találkozhat. A honlap folyamatos fejlesztés alatt áll, a beérkező információk és vélemények alapján. A honlap folyamatos frissítését és tartalommal való feltöltését is elvégzik. Az év folyamán rendszeresen ellátták hírekkel az önkormányzati hirdetőtáblákat is, és közölték a híreket a Piaci Hírmondóban. Az önkormányzati rendezvényekre külön meghívókat és a legtöbb esetben külön plakátokat is készítettek, ügyelve azok esztétikus küllemére. A TV Kisújjal való kapcsolat nagyon jó, rendszeresen felhívják a szerkesztőség figyelmét az aktuális önkormányzati eseményekre,

rendezvényekre, amelyeken részt is vesznek a tévé munkatársai. A **SMART Önkormányzat applikáció** elkészítésével egy újabb kommunikációs csatorna került a kezünkbe, amivel lehetőségünk van közvetlen módon szólni a lakosokhoz. Az applikáció, valamint Kisújszállás hivatalos facebook oldalának kezelését végzik.

A pályázatokkal kapcsolatos kötelező kommunikáció megvalósításában is részt vesznek, fotódokumentációkat készítenek, valamint megjelentetik a híreket a fent említett önkormányzati csatornákon.

A városban mintegy negyven **civil szervezet** működéséről van tudomás, közöttük számos olyan, amely a város közösségi, kulturális és sportéletében meghatározó szerepet tölt be. A velük való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma az év eleji egyeztetés a várható éves programokról. E találkozók háttér munkáiban részt vettek. Folyamatos tájékoztatást adnak az önkormányzat által meghirdetett, a civil szervezetek működését segítő pályázati lehetőségekről, majd a beérkezett pályázatokat döntésre előkészítik, döntés után pedig ellátják a szerződésekkkel kapcsolatos feladatokat. Az év során fogadták a rendezvényekről szóló híradásokat, a kommunikációs csatornákon lehetőség és szükség szerint közzéteszik azokat. 2022-ben a civil szervezetek székházának üzemeltetési költségeihez járult hozzá az önkormányzat. Rendezvényeik támogatásához, a velük kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához, kiadványaik támogatásához, nyári táborok megvalósításához szintén nyújtott az önkormányzat támogatást, ezeknek előkészítő és lebonyolító munkájában szintén részt vettek és utógondozták azokat. Az 1 fő titkársági ügyintéző részt vesz a Nagykun Hagyományörző Társulás által kiírt pályázatok előkészítő és lebonyolító- és utómunkájában.

Gondozták a két felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, a **Bursa Hungaricát és a Városi Ösztöndíjpályázatot**. Ez a feladat a pályázatok meghirdetését, döntésre való előkészítését, majd a pályázók értesítését, illetve a Bursa esetében a pályázatok elektronikus feldolgozását jelenti.

2.5. Igazgatási Osztály – Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

Az igazgatási osztály tevékenysége három fő csoportra osztható: szociális és gyermekvédelmi ügyek, adóztatási és behajtási ügyek és egyéb igazgatási ügyek, melyek magukban foglalják az anyakönyvi ügyintézés is.

Szociális ellátások

A szociális ellátások közül a legmagasabb ügyszámot és ügyfélkört a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek és a közszolgáltatások díjának támogatása iránti kérelmek jelentik. A koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet az idei évben is eltérő szabályozást eredményezett az ügyintézésben.

A 2020. november 4. és 2022. június 30. napja között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetre jogosító határozatok lejárat ideje - a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdése alapján - 2022. augusztus 31. napjáig meghosszabbodott. Az ügyintézők 2022. június hónapban írásban tájékoztatták a jogosultsággal rendelkező gyermekek törvényes képviselőit a vonatkozó szabályozásról, illetve az új kérelmek benyújtásának lehetőségéről és módjáról.

Közszolgáltatások díjának támogatására vonatkozó ügyekben a beszámoló készítéséig 150 főszámon, 406 alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Idén augusztus 1-jén 327 gyermek és 6 fiatal felnőtt, november 1-jén 240 gyermek és 10 fiatal felnőtt rendelkezett jogosultsággal. Ők pénzbeli ellátásra voltak jogosultak. 2022. évben a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult gyermekek, fiatal felnőttek alkalmanként 6.000 Ft (azaz

alap összegű), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatal felnőttek alkalmanként 6.500 Ft (azaz emelt összegű) összegű támogatást kaptak.

Annak érdekében, hogy a rászoruló gyermekek részt tudjanak venni az önkormányzat által szervezett **szünidei gyermekétkeztetésben**, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg, illetve minden év május 1. és 15. között, továbbá szeptember 1. és 15. között tájékoztatnunk kell a szülőket vagy más törvényes képviselőket a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, időtartamáról és helyszínéről. 2022. májusában 170 gyermek, 2022. szeptemberében 126 gyermek vonatkozásában kaptak tájékoztatást az érintettek.

Idén **közszolgáltatások díjának támogatása** ügyben 150 határozatot hoztunk, jelenleg 140 háztartás kap támogatást. Az ügyfelek főként vízdíjtámogatás és elektromos áramdíjtámogatás formájában veszik igénybe az ellátást. Jelenleg 79 egyedül élő, hetven éven felüli személy jogosult **hulladékszállítási díj támogatására**. Az idei év során 1 esetben nyújtotta be igényét más település kisújszállási lakóhellyel rendelkező személy **közkölségen történő eltemetetésének** megtérítése iránt. Összesen 3 házaspár részére került megállapításra **az első lakáshoz jutók** 300 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatása. **Rendkívüli települési támogatást** 51 esetben állapítottunk meg: elhunyt hozzátartozó temetésének költségeihez, időszaki támogatásként megszűnt rendszeres pénzellátás pótlására, nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartáshoz, illetve egyéb rendkívüli élethelyzet esetén. A **hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatásra** jelenleg 841 fő 75. életévét betöltött, vagy az idei évben betöltő kisújszállási lakos jogosult. Gyámhatóság, bíróság és más hatóságok megkeresésére rendszeresen végzünk **környezettanulmányt, szolgáltatunk adatot** vagyoni helyzet felméréséhez és más hatósági ügyekhez. A beszámolási időszakban 42 esetben állítottunk ki **igazolást védendő fogyasztók** nyilvántartásba vételi eljárásához. Koordináljuk továbbá az önkormányzat által a téli időszakban a rászorultak részére biztosított **tűzifaosztást**, illetve a 75. év feletti személyek részére **a hagyományos ünnepekhez kapcsolódóan ajándékozott csomagok** megrendelését.

Adóztatás:

Az önkormányzat által bevezetett helyi adók, nyilvántartása, ellenőrzése, a bevallások, adófolyószámok kezelése a csoport munkatársainak napi feladata. A csoport az adóztatási feladatait az ASP rendszerben végzi. Az adózók évi két alkalommal kapnak egyenlegértesítő levelet a márciusi és a szeptemberi befizetési időpontok előtt, így értesülnek a befizetési kötelezettségükről.

Több adózó is kiegyenlítette nagyobb összegű hátralékát, illetve 6-12 havi részletfizetést kapott hátralékainak rendezésére. A helyi iparüzési adóhátralékok beszedésére az adócsoport munkatársai november hónap végén inkasszót bocsájtottak ki, mely több esetben eredménnyel járt, a további inkasszók beszedésére várhatóan december hónapban kerül sor. A jelenleg folyamatban lévő munkabérletiltások mellé, továbbiak kiadására várhatóan 2023. januárjában kerül sor. Ezek az intézkedések, nem csak a kintlévőségek csökkentése, hanem a jól fizető adózók védelme, a magatartásuk megtartása, valamint az adózási fegyelem javulása miatt is szükségesek.

Az elmúlt évek elektronikus ügyintézésre vonatkozó fejlesztéseit (elektronikus egyenleg lekérdezés, bankkártyás egyenleg befizetés, elektronikus bevallások) az adózók egyre szélesebb köre használja. 2019. szeptember hónaptól lehetőség van az adócsoportnál helyben bankkártyás befizetésre is, melyet az ügyfelek igénybe vesznek. Az adóztatási feladatokon túl a következő feladatok is a csoport feladatai közé tartoznak: A csoport munkatársai végzik az **adó- és értékbizonyítványok** kiállítását hagyatéki, végrehajtói, gyámhivatali megkeresések esetén. Eddig 291 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra, mely 447 adótárgyat tartalmaz. **Mezőri járulék megállapítása** ügyben 395 határozatot hoztunk.

A meg nem fizetett bírságok, egyéb tartozások behajtásra átadását a NAV részére a V-KAPU alkalmazáson keresztül a csoport egyik munkatársa végzi, aki ellátja az **üzletek működési engedélyezésével**, illetve bejelentésével kapcsolatos feladatokat is. Az ASP Iparker szakszabványrendszerben kerülnek rögzítésre a kapcsolódó adatok. Üzlet működésével kapcsolatosan 2022. évben kereskedelmi

hatósági szankcióra egy esetben került sor. A munkatárshoz tartoznak továbbá a **telepengedélyezési** (5 db kérelem) és a **zajvédelmi** (18 db kérelem) hatósági feladatok, valamint az év folyamán feladat átcsoportosítás alapján a **termőföld adásvétel, bérbeadás kifüggesztéssel** kapcsolatos feladatok is (247 db ügy). A közszolgáltatások díjának támogatása fel nem használt részének elszámolására évente egyszer kerül sor, melyben az adócsoport egyik munkatársa szintén közreműködik.

Szálláshely nyilvántartásba vétele idén 3 esetben történt. Egy szálláshely esetében történt éves ellenőrzés. A csoport egyik munkatársa a **választási feladatokban** is részt vett, idén több esetben kellett a szakrendszerben központi megkeresésre feladatokat ellátnia. Valamint a csoport munkatársai közül 2 fő részt vett a 2022. évi **Népszámlálási feladatok** végrehajtásában is.

Egyéb igazgatási feladatok

Az egyéb igazgatási feladatok között a **hagyatéki eljárások** száma minden évben magas, a feladat sok adminisztrációval jár, célja a közjegyzői eljárás előkészítése. Az ASP rendszer Hagyatéki szakrendszerébe kell rögzíteni a hagyatéki leltárt és a mellékleteket. A hagyatéki törvény 2020. évi módosítása óta több tájékoztatási kötelezettsége van a hatóságnak az eljárás során. (pl.: az eljárás menetéről, adó- és értékbizonyítvány tartalmáról). Mindez tovább növelte az adminisztrációs terheket. 2022. november 30. napjáig **181 eljárás** indult, melyből főként a Földhivatali Osztályok megkeresései alapján az idei évben **41 póthagyatéki** eljárás volt.

Az öröklésben érdekeltek kérésére a hagyatéki ügyekben, továbbá gyámhatóság megkeresésére gondnoksági ügyekben ingóeltár felvételét kell teljesítenünk a hagyatéki törvény rendelkezései alapján. **Ingóeltár felvétele** 3 esetben történt. A hagyatéki ügyek iratait a karcagi közjegyzőhöz továbbítjuk. Idén hagyatéki eljárás során biztosítási intézkedés nem történt.

Az **anyakönyvi feladatok** ellátása az elektronikus anyakönyvi rendszer alkalmazásával történik. Az év során folyamatos az anyakönyvi bejegyzések rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben. 2022. november 30. napjáig születés anyakönyvezése nem történt. Idén eddig **71 házasságkötésre** került sor. (2018-ban 52, 2019-ben 74, 2020-ban 88, 2021-ben 79 házasságkötés volt) 2022. december 31-ig várhatóan még 2 házasságkötés lesz.

További anyakönyvi adatok: 61 haláleset anyakönyvezése történt. 1 névadó ünnepségünk volt. Az **apai elismerő nyilatkozatok** száma 20 volt. 4 **névváltoztatási kérelmet** (családi és/vagy utónév változása) terjesztettünk fel a központi anyakönyvi szerv részére. **Házassági névviselési forma módosítása** miatt 35 kérelem érkezett. **Adatjavításra** 161 esetben volt szükség anyakönyvi bejegyzések kapcsán, ami érintette a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást is, illetve 28 ügyfelet tájékoztattunk arról, hogy adataik az anyakönyvi bejegyzés alapján javításra kerültek. **Anyakönyvi kivonat, valamint anyakönyvi kivonat adattartalma** iránt összesen eddig 198 kérelem érkezett. **Válási lap** átvezetése 23 esetben történt. **Származási hely utólagos bejegyzése iránt** 58 kérelem érkezett. **Születési utónévmódosítási eljárást** 5 fő esetében végeztünk. A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek **hazai anyakönyvezése** iránti felvilágosítás kérés, továbbá a kérelmek benyújtása is egyre gyakoribb, főleg a nyári időszakban. A kérelem felvétele, a szükséges dokumentumok összegyűjtése összetett feladat. Az anyakönyvvezető a benyújtott kérelmeket és dokumentumokat öt napon belül Budapest Főváros Kormányhivatalának Hazai Anyakönyvi Osztályához felterjeszti, ez a hatóság végzi az esemény anyakönyvezését, kivonat kiállítását. A **KSH részére az előírt adatszolgáltatások** az év során heti rendszerességgel megtörténtek.

2020. január 1-től a jegyzőhöz kerültek bizonyos **gyámhatósági feladatok**. Álláspontunk továbbra is az, hogy ezen feladatok ellátása a járási gyámhatóságnál kellene, hogy történjen. Idén 4 apa adatai nélkül anyakönyvezett, illetve 7 egyéves kort betöltött, apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek édesanyját tájékoztattuk a családi jogállás rendezésének módjáról. Családvédelmi koordináció miatt 5 eljárás indult.

A központi címregiszterrel kapcsolatos hatósági feladatokat az év során az osztályvezető látta el. A központi címregiszterben található kisújszállási címek felülvizsgálata folyamatos. **Címigazolásról**

nyilatkozatot az év során **38 esetben** adtuk ki az ügyfelek részére, melyekhez legtöbb esetben címkezelési döntés is kapcsolódott. Címkepzési eljárásra 2022. november 30-ig **6 esetben** került sor.

Minden évben megjelenő feladatok az **egyéb hatósági ügyekben** hivatalhoz érkezett panaszbejelentések, szomszédjogi viták felmerülése. Sok esetben nincs a jegyzőnek hatásköre eljárni, mert építésügyi, népegészségügyi, levegőtisztaság védelmi szabályokat érint az adott panasz és a járási hivatal jár el az ügyben. Állattartási szabályok megsértése miatt 6 esetben tett felszólítást hatóságom az állattartó felé. **Állattartási, állatvédelmi ügy** 5 esetben indult. Három esetben figyelmeztetést alkalmaztunk, egy esetben bírság kiszabása történt. Egy eljárás során eb elszállítására is sor került. Az eljárások során kiszabott és meg nem fizetett bírság, eljárási költség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, a behajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi, elektronikus úton továbbítjuk a behajtási megkeresést, végleges határozatot.

2021. március 1-jén változtak a hatásköri szabályok a **hulladékgazdálkodási ügyekben**. Létrejötték a megyei hatóságok. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya látja el a hatósági feladatokat. Az év során 1 esetben lakossági bejelentést továbbítottunk, 1 esetben hivatalból tettünk bejelentést a hatósághoz.

Hirdetmények kifüggesztése miatt 158 db megkeresés érkezett. **Méhészettel kapcsolatos ügyek:** nyilvántartásba vételről igazolás kiadása 21 esetben történt, továbbá az év során 8 alkalommal került értesítés kiküldésre a nyilvántartott méhészek részére. (bejelentett permetezés miatt) Hatósági bizonyítvány kiadása 7 esetben történt. (helyben lakás igazolása, földhasználói igazolás)

A **közterület-felügyelők** egész évben folyamatos ellenőrző tevékenységet látnak el. 2022. november 30-ig tett **felszólítások száma: 705** (zöldterület kaszálásának-, csapadékvíz-elvezető árok tisztításának-, fák gallyazásának, ingatlan gyommentesítésének, hó- és síkosságmentesítés elmulasztása, szabálytalan parkolás) **Feljelentések száma: 1** (tulajdon elleni lopás). Helyszíni bírság kiszabása nem történt. **Fakivágási engedély kiadása** 28 esetben történt. A kollégák az év során helyszíni szemléken közreműködtek állattartási ügyekben. Ellátták a hulladék szállítási díj támogatás jogosultak részére történő kézbesítését is negyedévente. A **közterület eltérő használatára vonatkozó kérelmekkel** kapcsolatos ügyintézés is rendszeres feladatuk volt (28 eset). Az út- és járdahibák összeírását, majd az elvégzett munkák visszaellenőrzését végezték. A városi rendezvények biztosításában vettek részt. A nyári időszakban a gesztenye- és platánfák permetezését koordinálták az esti, éjszakai órákban. Elektronikai hulladékgyűjtés koordinálását látták el egy alkalommal. A Te szedd! hulladékgyűjtési akcióban vettek részt. A cserére szoruló KRESZ táblák összeírása történt meg. Veszélyes, kiszáradt fák összeírását látták el. Rászoruló személyek részére az önkormányzat által biztosított fa kiosztásának koordinálását végezték. A térfigyelő kamerarendszer ellenőrzése napi szinten megtörtént.

Egyéb feladatok:

A 2022. áprilisi országgyűlési választás és népszavazás során osztályunk 6 munkatársa közreműködött választási feladatok ellátásában.

A 2022. évi Népszámlálás során osztályunkról 4 fő felülvizsgálói, 2 fő számlálóbiztosi feladatokat látott el 2022. október 17 - 2022. november 30. között.

2.6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály – Pardi Csilla osztályvezető

Az osztályon tovább folytatódott a 2020-ban kezdődő fluktuáció. Ebben az évben júliusban 2, novemberben további 1 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg osztályunkon, mellyel szemben szeptembertől 1 fő és jövő év elejétől még 1 fő került felvételére, illetve kerül sor, tehát az osztály létszáma tovább csökkent amellett, hogy az adó csoporttól távozó köztisztviselő munkaköréből jelentős többlet feladat kerül át osztályunkra (adóértékbizonyítvány kiállítása).

Az osztály létszáma jelenleg 13 fő.

Pályázatírással 3 fő, városüzemeltetési feladattal szintén 3 fő foglalkozik az osztály munkatársai közül. Év közben nehezítette a munkavégzés feltételeit, hogy a közös megegyezéssel távozó személyek helyére érkező új munkatárs csak az álláshely meghirdetését követően, hetekkel később tudott kezdeni, ezért a feladatátadás nehézkes volt.

Év elején abban bízunk, hogy a korábbi két évre jellemző fluktuáció nem árnyékolja be a továbbiakban mindennapjainkat, de sajnos ez a jelenség állandósult.

Az új és az új feladatokat ellátó munkatársak segítése, mentorálása jelentős többlet terhet ró mindenkire, de bízunk benne, hogy helyre áll az osztály rendje és nem lesz akadálya az eredményes és lendületes munkavégzésnek.

Az osztály tevékenysége két irányú: előkészíti és végrehajtja a város fejlesztésével kapcsolatos pályázatból és önerőből megvalósuló beruházásokat, kivitelezéseket, másrészt ellátja a város üzemeltetésével, infrastruktúrájának működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az osztály igen sokrétű, szerteágazó munkát végez, irányítása és a munka szervezése rendkívül összetett feladat.

Városfejlesztés

Az idei évben is - az új pályázati lehetőségek felkutatása és pályázatok megírása mellett - kiemelt feladat volt a korábbi projektek lebonyolításának és lezárásának koordinálása. Továbbra is jelentős többletfeladatot és nehézségeket okoz az, hogy az évek óta húzódó, le nem zárt pályázatokkal kapcsolatban merülnek fel feladatok: például másfél éve benyújtott kifizetési kérelemhez érkező hiánypótlási felhívás, melyek korábbi hivatali felelőse, már nem dolgozik az osztályon, vagy a beruházás megvalósítása óta eltelt 2-3 év és helyszíni ellenőrzést kell eredményesen lebonyolítani.

A támogatási szerződések és a jogszabályok alapján folyamatosan készítettük a projektek megvalósításáról a szakmai beszámolókat, valamint a kifizetési kérelmeket. A közreműködő szervezet részére rendszeresen jelentéseket, adatszolgáltatásokat küldtünk. Mindeközben a korábbi években megvalósult pályázatokról fenntartási jelentéseket készítettünk és helyszíni ellenőrzéseken igazoltuk a megvalósítást, valamint a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesülését.

A feladat jellemzésére a következő számok szolgálnak 2022-ben:

- az osztály dolgozói által lebonyolított **közbeszerzési eljárások** száma: 4 eljárás; melyet külső közbeszerzési tanácsadó cég bonyolít, de az eljárási dokumentációkhoz az adatszolgáltatás és ellenőrzés az osztály feladata,
- az osztály dolgozói készítik elő és bonyolítják le a feladatkörükbe tartozó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő **beszerzési eljárásokat** is (pl. tervezők, műszaki ellenőrök kiválasztása, árak, szolgáltatások megrendelése). A beszerzési eljárások száma az idei évben 22 volt,
- fenntartási időszakba lépett pályázatok száma: 3
- elnyert, elszámolt, de még le nem zárt pályázatok száma: 11
- elnyert, megvalósítás alatt lévő, le nem zárt pályázatok száma: 11
- benyújtott, elbírálás alatt lévő pályázatok száma: 11
- benyújtott, támogatásban nem részesült pályázatok száma: 4

A pályázatokról szóló összesítő a mellékletben található.

A pályázatokat az osztály dolgozói készítik elő és írják. A tervek elkészítése külső szakemberek által történik, míg a pályázatok benyújtásához szükséges projekt-előkészítése tanulmányok egy része saját teljesítésben történik. A közbeszerzési eljárások lebonyolítását az uniós projektekre és értékhatárokra vonatkozó előírások miatt külsős szakértő végezi. Az osztály tevékenysége révén nem kellett az önkormányzatnak pályázatírási díjat fizetnie külsős cégnek.

A pályázatok megvalósítását szintén az osztály munkatársai végzik. Lefolytatják a különböző szakértők, szakmai megvalósítók (tervező, műszaki ellenőr, tanulmánykészítő) kiválasztására irányulóan a beszerzési eljárásokat, előkészítik és folyamatában is segítik a közbeszerzési eljárásokat, kifizetési kérelmeket, beszámolókat készítenek, kapcsolatot tartanak a közreműködő szervezettel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel, előkészítik a földhivatali eljárásokat, valamint részt vesznek az engedélyeztetési eljárásokban. Az osztály munkáját műszaki kérdésekben a főállású alpolgármester segíti, míg szerződéskötések és - módosítások esetében jogi segítséget a jegyző és aljegyző nyújt. Jelentős terhet ró az osztály munkatársaira az egyes projektek ellenőrzésének és lezárásának elhúzódása (3-4 év), mivel sok esetben az adott pályázatot lebonyolító kolléga már nem tud érdemben részt venni az ellenőrzéseken, így többlet feladat hárul az osztály többi munkatársára. Itt szeretném megjegyezni azt is, hogy a projektek elhúzódó lezárása sok esetben 3-4 évvel meghosszabbítja a fenntartási időszakot, mely nagy mértékű anyagi terhet jelenthet az önkormányzat számára is a pótlások, fenntartások miatt. Az egyes beruházások esetében így az átadástól számítva, akár 8-10 év is lehet a fenntartási kötelezettség.

Városüzemeltetés

Az üzemeltetési osztályrész feladatai közé tartoznak többek között a településképi eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása, építésügyi eljárásokban való közreműködés, vagyongazdálkodási feladatok (lakásbérlet, ingatlan értékesítés), erdőtelepítési munkák koordinálása, az ahhoz kapcsolódó támogatás igénylése, az önkormányzati tulajdonú cégekkel, továbbá a TRV Zrt-vel és az NHSZ Tisza Kft-vel történő kapcsolattartás, az útkezelői és tulajdonosú hozzájárulások elkészítése és végrehajtásának ellenőrzése, permetezéssel, rágszálóirtással és szúnyoggyérítéssel kapcsolatos tevékenységek elvégzése, vis maior esetében döntéselőkészítés és támogatási kérelem benyújtás, közfoglalkoztatási program tervezése és megvalósítása, bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetésével, továbbá a park és köztisztasággal, hó- és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, sportszakmai feladatok ellátása, katasztrófavédelem keretében elvégzendő tevékenységek, adminisztráció. Új feladatként jelent meg szeptembertől a 259/2022.(VII.21.) Korm. rendelet 4/A. A *családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények* igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása. Az elmúlt időszakban 43 hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatkörben 2022-ben is jelentős munkát adott a rendkívül nagy számú közútkezelői engedély, tulajdonosi hozzájárulás kibocsajtása (tekintettel az idei évre áthúzó M4 autópálya engedélyezési eljárásra), a településképi eljárások megnövekedett száma, az önkormányzati vagyon hasznosítása, a közfoglalkoztatási program tervezése és megvalósítása, a katasztrófavédelmi feladatok, miután ősze jelentős adminisztrációs terhet jelentő polgárvédelmi riasztásra is sor került.

Az osztály munkáját képezi a Városháza épületének üzemeltetése, a gondnoki feladatok ellátása, valamint a folyamatos portai szolgálat biztosítása. A gondok gondoskodik az irodaszerek beszerzéséről, az egyéb, a hivatal és az önkormányzat munkájához szükséges áruk, anyagok megrendeléséről. Koordinálja a Városháza épületét érintő felújítási, karbantartási munkákat, közmunkás irányítási feladatokat is ellát, továbbá a karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos feladatokat is ő végzi.

Az év végére jelentős mértékben megnövekedett fűtési költségek miatt a hivatal épületén belül több költözés is történt, melynek eredményeként az emelet északi szárnya kiürítésre került. Ősszel jelentős többlet feladatot eredményezett mindez az érintett munkatársaknak, a gondnoknak és a takarítónőinknek is.

2021. januártól az osztályhoz tartozó az informatikus továbbra is ellátja a hivatali informatikai rendszer üzemeltetése mellett a városi könyvtárban lévő számítástechnikai eszközök működtetését és karbantartását is, valamint a város térfigyelő kamera rendszerének felügyeletét.

A gépjárművezető személyszállítási feladatok mellett a Városháza fűtéséért felel.

Építési és hatósági munkakörben hasznos alapterület igazolás kiállítása 16 db, szakhatósági

hozzájárlás 19 db, hatósági bizonyítvány 16 db, hatósági eljárásban való nyilatkozat 6 db, bontási eljárásban való részvétel 8 alkalommal volt. Továbbá 6 első lakáshoz jutó kérelmére történt meg a megvásárolni kívánt ingatlan műszaki állapotának felmérése és településképi bejelentési/véleményezési eljárásban 141 döntés született.

Vagyongazdálkodói adatok: területbérleti szerződés megkötésre került 0 db új, 6 db meglévő hosszabbítása, kaszálói szerződés megkötése 12 db, új haszonbérleti szerződés megkötése 0 db, új rekreációs célú földhasználati szerződés megkötése 5 db volt.

A haszonbérleti és rekreációs szerződések hosszabbítása a 130/2020. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat alapján a tavalyi évben 5 évre módosult, ezáltal ezen szerződések hosszabbítása 2025. október 31-ig nem szükséges.

A **közút felbontásához**, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma 96 db volt, a jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelölnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez 1 db hozzájárulás kiadására került sor. Útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódóan 57 döntés született. Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópálya és főút esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma 6 db volt. Belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódóan döntés született. A helyi közutak kezelésével kapcsolatosan meghozott egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma mindösszesen 20 volt az idei évben.

A 2021-ben történt riasztási gyakorlatból kifolyólag **Polgári védelmi szolgálat** alól 31 személy felmentése történt meg, ezt követően január hónap folyamán 31 fő került beosztásra a szervezetbe. Február második felében megtörtént a Polgári védelemben beosztott gépjárművek szemlézése, mely során 2 db autóbussz került kivonásra az állományból. 2022. július 26. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében katasztrófavédelmi gyakorlat került megrendezésre 10 fő polgári védelmi szolgálatba beosztott személy részvételével. 2022. szeptember 8. napján a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelete alapján a vízkár elhárítási művek éves felülvizsgálata történt meg a JNSZMKI Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, KÖTIVIZG, MKN Zrt., VGN Kft. képviselői jelenlétében, ahol a vizsgált vízkár elhárítási művel megfeleltek az elvárásoknak.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2022. évi működéséről összességében elmondható, hogy a létszámhiány és az új, betanuló munkatársak mentorálása, valamint a jelentős mennyiségű, gyakran rendkívül rövid határidővel elvégzendő, előre nem látható feladatok miatt a munkatársak leterheltek, ebből adódóan problémás a helyettesítés megoldása és hosszabb, megfelelő rekreációt biztosító szabadságra évek óta nem tudnak elmenni. Az osztály munkáját nem könnyítette meg az sem, hogy osztályon dolgozók jelentős része kisgyermekes szülő.

Ettől függetlenül mindenki kellő elhivatottsággal, lelkiismeretesen végzi a munkáját és gyakran erőn felül teljesít.

2.7. Pénzügyi Osztály – Bögs Katalin osztályvezető

A pénzügyi osztály 8 munkatársa 5 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 1 társulás, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 intézmény) pénzügyi, gazdasági, adózási, számviteli feladatait

teljeskörűen ellátja.

Az osztályon 1 álláshely néhány hónapig nem volt betöltve, ez nagy terhet rótt az osztályon dolgozó munkatársakra.

Számviteli feladatok

Már négy éve áttértünk az ASP informatikai rendszer használatára, a pénzügyi osztály - kötelezően - az alábbi szakrendszereket használja:

- Gazdálkodási szakrendszer;
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer;
- Iratkezelő szakrendszer.

A rendszer használatának sajátosságait megtanultuk, kicsit nehezkesebb néhány menüpont – főként a könyvelés javítása - mint amit az ASP előtt használt programokban megszoktunk, ennek ellenére a munkában nem volt fennakadás, a határidőket tartani tudtuk.

Az államháztartási jogszabályok alapján az I. negyedéves adatokról április 20-ig, azt követően havonta időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni. A határidők betartása nagyon fontos, mivel a késedelmes adatszolgáltatás miatt a Kincstár bírságot szab ki. 2022. november 30-ig a pénzügyi osztály ezeken a jogcímenek a Magyar Államkincstár részére határidőben 89 db adatszolgáltatást teljesített, bírság kiszabására nem került sor.

A főkönyvi könyvelésben 2022. november 30-ig 954 db kötelezettségvállalást, és 9 607 utalvány rendeletet, gazdasági eseményt rögzítettünk és könyveltünk le.

A tárgyi eszköz nyilvántartásban 665.697 ezer forint vagyont aktiváltunk, amely 805 db új tárgyi eszköz karton nyitását jelentette. 10 ezer tárgyi eszköz kartonra negyedévente elszámoltuk az értékcsökkenési leírást 270.126 ezer forint összegben. Készlet nyilvántartásban 60 új karton került megnyitásra. A közmunkaprogram keretében termelt zöldségek nyilvántartására 1-1 tömb bevételi- és kiadási pénztárbizonylat lett felhasználva.

Pénzügyi, számfajtsi feladatok

2022. év november 30-ig 2 357 db szállítói számla és 1 959 db egyéb utalvány rögzítésére, érvényesítésére és kiegyenlítésére került sor. A költségvetési elszámolási számlán és egyéb pénzforgalmi számlákon a bevételi pénzforgalom 3 120 001 ezer forint, a kiadási pénzforgalom 2 176 787 ezer forint volt.

Az osztály munkatársai 1 952 db vevői számlát állítottak ki, melyből 77.453 ezer forint bevétel folyt be.

A Polgármesteri Hivatal pénztárából rendszeres és átmeneti segélyeket, a közcélú foglalkoztatottak illetményét (2022. januártól november 30-ig átlagban 76 fő) és egyéb készpénzes kifizetéseket teljesítettünk 70 762 ezer forint összegben. 2022. év november 30-ig összesen 1 376 db bevételi és kiadási pénztárbizonylatot rögzítettünk és nyomtattunk.

A Pénzügyi osztályon történik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához és a benyújtott pályázatokhoz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nem rendszeres személyi juttatások számfajtsa, a távollétek jelentése, amelyek 2022. november 30-ig 3.026 db-ot tettek ki.

Adózási feladatok

Az osztály feladatai közé tartozik az adóhatósággal való kapcsolattartás, az adó- és ÁFA bevallások készítése, mezei őrszolgálat támogatásának igénylése. Havi bevallást készítünk Kisújszállás Város Önkormányzatának, és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalnak. A Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár, a társulások és a nemzetiségi önkormányzat pedig évi egyszer ad be általános forgalmi

adó bevallást. ÁFA ellenőrzés 2022. évben nem volt.

Finanszírozási feladatok

Az osztály kiemelt feladata a finanszírozási feladatok ellátása, a likviditás biztosítása, a számlavezető pénzügyi intézménnyel való kapcsolattartás. Az osztályon folyamatosan vezetett likviditási terv alapján ütemezzük a kifizetéseket, folyószámlahitel keretszerződés megkötésére ebben az évben nem volt szükség.

Az uniós támogatással megvalósuló TOP-os pályázatok önerejének biztosításához az MKB Bank Zrt.-vel önkormányzatunk 498 584 ezer forint összegű keretszerződést kötött, amely hitelt már az előző évben teljes egészében lehívtuk, a hiteltörlesztések és kamatok kifizetése a szerződésben foglaltak szerint határidőben teljesítettük.

A költségvetési törvény alapján az önkormányzatot megillető támogatások igénylését, az évközi módosításokat és a támogatások felhasználásával kapcsolatos elszámolásokat határidőben leadtuk a Magyar Államkincstár részére, a támogatások folyósítása a Korm. rendeletben foglaltak szerint megtörtént.

Egyéb feladatok

A munkaterv szerint határidőre elkészítettük a költségvetés elfogadásával, módosításával, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket és tájékoztatókat a képviselő-testület részére. A költségvetés a járványügyi veszélyhelyzetet figyelembe véve, zárolásokkal került elfogadásra.

A pénzügyi osztályon a belső ellenőrzések mellett 2022. évben a Magyar Államkincstár tartott adat és dokumentum bekéréssel ellenőrzést. Az uniós támogatásokból megvalósított beruházások pénzügyi elszámolását, üzembe helyezését, szabályos nyilvántartását a Közreműködő Szervezet több alkalommal ellenőrizte. Jelenleg folyamatban van egy Állami Számvevőszéki ellenőrzés is, „Az önkormányzatok -településtípus szerinti – gazdálkodásának fenntarthatósága.” tárgyában. Az Állami Számvevőszék célul tűzte ki, hogy az önkormányzatok ellenőrzése során azok pénzügyi-gazdasági helyzetét értékeli, kockázatait feltárja. Az ellenőrzés még nem zárult le, jelenleg is folyamatban van.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartás során 30 civil szerv 64 pályázatának támogatására 21 837 ezer forintot fizettünk ki, részben átutalással, részben készpénzben.

A pénzügyi osztály feladata a civil szervezetek nyújtott támogatások közzététele a helyi és a minisztérium által kijelölt honlapon, továbbá a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások lebonyolítása.

2022. évben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot a rendkívüli önkormányzati támogatásra, hogy az önkormányzat a kötelező feladatainak végrehajtásához szükséges fedezetet biztosított legyen. Az első alkalommal benyújtott pályázatunkat 26 354 ezer forinttal támogatták, a másik pályázatunk jelenleg elbírálás alatt van.

Az osztály munkatársai koordinálják a Kádas György Általános Iskolában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos és a szünidei étkezések megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi osztály intézi az önkormányzat vagyoni és felelősségbiztosításával kapcsolatos ügyeket. 2022. évben a biztosító felé 28 ügyben intézkedtünk, amely a nagyobb biztosítási eseményektől az üveggárokig minden káreseményt magában foglal. Biztosítási kártérítésből 2022. november 30-ig 1 208 ezer forint bevételt realizáltunk.

2.8. Belső ellenőr

A belső ellenőrzési feladatokat az év folyamán egy fő látta el, négy ellenőrzési folyamat zárult le az éves ellenőrzési tervnek megfelelően.

A feladatellátásról a képviselő-testület a zárszámadáshoz kapcsolódóan egyidejűleg 2023-ban kap tájékoztatást.


Tisztelt Képviselő-testület!

Tudom, a hivatalba mindenki ügyet intézni jön, és reményeim szerint mi megoldjuk és nem bonyolítjuk azokat. De az akták mögött is van élet. Ez nem egyszemélyes műfaj, ezért szeretném megköszönni minden munkatársamnak a tisztas helytállást és a szakmai munkát, amellyel egész évben mellettem álltak.

Külön köszönettel tartozom az átalakítás-költözködés során a munkálatok elvégzésében nyújtott önzetlen segítségért a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság vezetőjének és dolgozóinak.

A fenti beszámoló áttekintését követően kérem szíveskedjenek a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló döntést támogatni.

Kisújszállás, 2022. december 07.

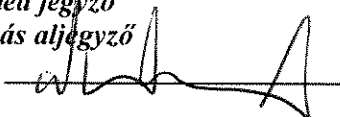


Dr. Pénzes Tímea
jegyző

Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat

/2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2022. december 15.

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi munkavállalója

2021-2022-es pályázatok összesítése

2022-BEN FENNTARTÁSI IDŐSZAKBA LÉPETT PÁLYÁZATOK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	TÁMOGATÁS
Kisújszállás, a zöld város	TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00007	2016.07.22.	134.381.814 Ft
Napelem telepítése a Vigadó épületére	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00020	2016.07.28.	31.846.150 Ft
Kisújszállás a Te otthonod	EFOP-1.2-11-16-2017-00029	2017.06.27.	198.763.559 Ft

ELNYERT, ELSZÁMOLT, DE LE NEM ZÁRT PÁLYÁZATOK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	TÁMOGATÁS
Főzőkonyha és nappali ellátás fejlesztése	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017	2016.05.31.	120.000.000 Ft
Északi ipartelep fejlesztése	TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00006	2016.05.27.	400.000.000 Ft
Kísérőgáz és napenergia hasznosítás Kisújszálláson	TOP-3.2.2-15-JN1-2016-00010	2016.06.30.	236.146.081 Ft
Városháza energetikai megújulása	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00021	2016.07.28.	114.597.061 Ft
Szociális otthon energetikai megújítása	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00019	2016.07.28.	191.899.086 Ft
Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00025	2016.08.31.	50.960.900 Ft
Bölcsőde építése Kisújszálláson	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00001	2019. 06.	520.000.000 Ft
Szélmalom és Cserepes utcák útépitése	BMÖFT/6-9/2021	2021.03.10	40.000.000 Ft
Zenepavilon – Teret adunk a zenének	EMT-TE-B-A-21-0216	2021. 04. 08.	7 483 200 Ft
Értékek őrzése Kisújszálláson	HUNG-2021/7308	2021. 03. 01.	3 000 000 Ft
Zártkert fejlesztése Kisújszálláson – Lógó- kert	2021/7820	2021 08. 09.	23 752 440 Ft

ELNYERT, MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ, LE NEM ZÁRT PÁLYÁZATOK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	ELNYERT TÁMOGATÁS
Karcagi kistérség közösségi fejlesztése	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006	2017.07.31.	Kisújszállásra jutó támogatás: 22.397.922 Ft
A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson	TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	2020.04.30.	330.000.000 Ft
Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson	TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007	2020.04.30.	120.000.000 Ft
Mobilitási hét 2022.	AMN/2021/0174	2022. 09. 14.	1 000 000 Ft
A Kumánia rövid- és középtávú fejlesztési elképzeléseit tartalmazó tanulmányterv elkészítése	-	2021. november	5.960.000 Ft
Mesélő Kisújszállás	HUNG-2022	2022. 02. 03.	4 000 000 Ft
Teret adunk a zenének	EMT-TE-B-C-22-0076	2022. 02. 01.	7 495 300 Ft
Kisújszállás az élhető település	TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00022	2022. 01. 14.	450 007 546 Ft
Eszközbeszerzés a kisújszállási bölcsődébe	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00011	2022. 01. 14.	25 486 048 Ft
2022. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatása	-	2022. 02. 21.	23.394.300.-Ft
A Turgonyi út felújítása Kisújszálláson	-	2021.08.31.	224.295.173 Ft

2021-BEN BENYÚJTOTT, TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜLT PROJEKTEK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	IGÉNYELT TÁMOGATÁS
Családbarát munkahely – Nyitunk a világra	CSP-CSBM-22-0123	2021. 06. 30.	4 450 000 Ft
Karácsonyi fénydekoráció	BIHU-100-2021	2021. 07. 14.	1 057 750 Ft
Családbarát munkahely – Család, egészség és munkahely	CSP-CSBM-22	2022. 03. 07.	3 699 700 Ft
Karácsonyi fénydekoráció 2022.	BIHU-100-2022	2022. 07. 28.	991.745 Ft

2022-BEN BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	IGÉNYELT TÁMOGATÁS
Energetikai korszerűsítések Kisújszálláson	TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00045	2022. 01. 14.	104 760 001 Ft
A kisújszállási piacssarnok és környezetének korszerűsítése, felújítása	TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00014	2022. 08. 02.	250.000.000 Ft
Szociális célú városrehabilitáció Kisújszálláson	TOP_Plusz-1.2.2-21-JN1-2022-00001	2022. 08. 02.	120.000.000 Ft
Hátránykompenzációs programok megvalósítása Kisújszálláson	TOP_Plusz-3.1.2-21-JN1-2022-00003	2022. 08. 03.	37.500.793 Ft
Nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása	TOP_Plusz-3.3.2-21-JN1-2022-00001	2022. 06. 01.	99.991.500 Ft
Védőnői szolgálat kialakítása a Kálvin utca 9. számú épületben	TOP_Plusz-3.3.2-21-JN1-2022-00012	2022. 06. 13.	50.319.597 Ft
Belterületi útszakaszok fejlesztése Kisújszálláson	TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00014	2022. 06. 09.	102.641.659 Ft
A Kumánia Gyógy- és Strandfürdő fejlesztése	TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00009	2022. 09. 14.	250.000.000 Ft
Vis maior támogatás a Nagykun Klub felújítására	583 682	2022. 11. 29.	12.139.782 Ft
Vis maior támogatás a Morgó Csárda felújítására	583 691	2022. 11. 30.	4.007.849 Ft
Vis maior támogatás a Papi Lajos Alkotóház felújítására	583 683	2022. 11. 29.	8.684.900 Ft



Kisújszállás Város Polgármestere

☰ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. december 15-ei ülésének
9. napirendi pontjához**

Előterjesztés

a képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítására

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!


A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 23. §-a szerint „a képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembevételével előkészített, legalább tíz képviselő-testületi ülést tartalmazó éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévvel megelőző év decemberi ülésén fogad el.”

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítésre kerültek az önkormányzat határidős feladatai, amelyek jogszabály alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A Képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságokat.

Kérem a tisztelt képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, a mellékelt döntési javaslatot és az ahhoz tartozó mellékletet véleményezzék.

Kisújszállás, 2022. december 5.


Kecze István
polgármester

Készítette: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat:**.../2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat
a képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét a határozat mellékletei szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2023. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre,
- előterjesztést közterület-használat megtiltásának lehetőségére,

szükség szerint:

- tájékoztatót a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket a közbeszerzési tervvel összhangban,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika szervezési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a képviselő-testület tagjai
4. a bizottságok tagjai
5. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
6. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
7. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
8. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
9. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Január 31. (kedd)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**
- 2. Előterjesztés a 2022. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2023. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: **Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző**
- 3. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: **Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző**
- 4. Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető**
- 5. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**
- 6. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**

7. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. IV. negyedéves munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Timea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
8. **Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző
9. **Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Február 23. (csütörtök)

1. **Előterjesztés a 2023. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi
oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2023. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző
3. **Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2023. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

- 5. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2023. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

Március 30. (csütörtök)

- 1. Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**
Előterjesztők: Kecze István polgármester
Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető*
- 2. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2023. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2022. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
- 3. Előterjesztés a 2023. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: *Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző*
- 4. Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

Április 27. (csütörtök)

- 1. Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2022. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*
- 2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. I. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

3. **Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**
 Előterjesztő: Kecze István polgármester
 Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,
 Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,
 Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
4. **Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
 Előterjesztő: Kecze István polgármester
 Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka
 Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2022. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**
 Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző
6. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző
7. **Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**
 Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
 Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Május 25. (csütörtök)

1. **Előterjesztés a 2022. évi zárszámadás elfogadására**
 Előterjesztő: Kecze István polgármester
 Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés a 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**
 Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belsőellenőrzési vezető
3. **Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
 Előterjesztő: Kecze István polgármester
 Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője
 Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

4. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

6. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Június 29. (csütörtök)

1. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2022. év tapasztalatairól

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre a TRV Zrt. főmérnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

2. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság*
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Augusztus 31. (csütörtök)

1. Tájékoztató a 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. II. negyedéves munkájáról

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

3. **Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
5. **Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

Szeptember 28. (csütörtök)

1. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
2. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

Október 26. (csütörtök)

1. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. III. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*
2. **Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: *Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

4. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Kecze Máttyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
5. **Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
6. **Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 30. (csütörtök)

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2023. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
2. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
3. **Előterjesztés a 2024. évi járási startmunka programok indítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
4. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetési koncepció elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
5. **Előterjesztés a 2024. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető
6. **Tájékoztató a 2022-2023-as tanév munkájáról és a 2023-2024-es tanév kezdéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

December 19. (kedd)

- 1. Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző**

- 2. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Pénzes Tímea jegyző**

- 3. Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző**

- 4. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

- 5. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 15-ei ülésének 10. napirendi pontjához

Tájékoztató

a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

2022. december 1-jén

16.00 órakor a Karácsonyi hangverseny megszervezéséről dr. Kovács Tibor alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal – rendezvények szervezésében közreműködő – munkatársai egyeztettek az intézmények vezetőivel, képviselőivel és a fellépőkkel a Vigadóban.

2022. december 2-án

9.00 órakor az elkészült szociális bérlakások műszaki átadás-átvételi eljárásán voltam jelen a Kiss Tamás utcai épületnél.

2022. december 5-én

13.00 órakor tervegeztetésre került sor a Csegei-gödör fejlesztésével kapcsolatosan, amely fejlesztésére, megújítására pályázati támogatást nyertünk a TOP_Plusz, *Élhető települések* című felhívásán. A Csegei-gödör megújításával egy több funkcióval rendelkező szabadidő- és pihenőpark kerül kialakításra.

14.00 órakor a Kisbíró szerkesztőbizottsága tartotta ülését.

15.00 órakor a Nagykun Baptista Oktatási Központ Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézményének szalagavató ünnepségén Tatár Zoltán alpolgármester vett részt önkormányzatunkat képviselve a Vigadó Kulturális Központban.

2022. december 7-én

17.00 órakor a Nagykun Baptista Oktatási Központ Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye által – a Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciója támogatására – szervezett adventi műsorán dr. Szél András aljegyző képviselte önkormányzatunkat.

17.30 órakor a Kisújszállási Nagykun Polgári Kör ünnepi közgyűlésén vettem részt a Kisúj Étteremben. Az ülést Tatár Zoltán alpolgármester vezette, ahol elnöki összefoglalót hallhattunk az egyesület elmúlt 20 évéről, valamint jövőjéről. Az ünnepi délutánon több települési képviselő is jelen volt.

2022. december 8-án

19.30 órakor a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első alkalommal szervezett borvacsoráján több képviselőtársammal közösen vettünk részt.

2022. december 9-én

11.00 órakor Dr. Gyergyói László címzetes főorvos, Kisújszállás Város Önkormányzatának Pro Urbe Díjjával elismert körzeti háziorvosunk búcsúztatásán Tatár Zoltán alpolgármesterrel és több képviselőtársammal vettünk részt a Református Templomban.

18.00 órakor a Magyar Vöröskereszt Területi Szervezetének véradó ünnepségén vettem részt a Kisúj étteremben.

2022. december 10-én

a Kossuth Rádió *Országjáró Magazin* című élő műsorának Kisújszállás adott otthont. A közvetítések többnyire a Városháza előtti térről öt órán keresztül voltak hallhatóak. A hideg, borongós, esős idő ellenére örömmel vettek részt városunk felkért emberei, közösségei a műsor teljessé tételében. Bemutatkozott többek között legrégebbi civil szervezetünk, a '48-as Olvasókör, annak Dalárdája és Asszonykórusa, a Kisújszállási Városi Vonószeneke, a Morgó Hímzőkör, a Szalma- és Csuhefonók Baráti Társasága, a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő, de megismerkedhettek a hallgatók számos kisújszállási művésszel, tehetséges mesteremberrel, lelkes természetkedvelővel, valamint helyi turisztikában, gasztronómiában jártas szakemberrel. A műsor Országjáró Kincsesládájába Csukás István: Álomban otthon jártam című kötetét, valamint az Értékünk Kisújszállás című kiadványunkat helyeztem el.

Az Illéssy Sándor Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola idén 10. alkalommal rendezte meg az *Illéssy Gasztro Kupát*. Az eseményre összesen 19 településről 18 iskola, 2 képzőhely és 4 egyéni nevező érkezett, összesen 105-en. A verseny megnyitóján Tatár Zoltán alpolgármester volt jelen önkormányzatunkat képviselve, a nap folyamán pedig több képviselőtársunk is ellátogatott a rendezvényre.

2022. december 13-án

10.00 órakor a TOP_Plusz-3.1.2-21 számú, Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) tárgyú felhívásra benyújtott pályázat kapcsán tartott szakmai egyeztetésen Tatár Zoltán alpolgármester és Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző vettek részt Szolnokon a Megyeházán.

11.00 órakor a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon lakóját, Molnár Lajosné Szentpéteri Erzsébetet 100. születésnapja alkalmából ajándéksomaggal köszöntöttük dr. Szél András aljegyzővel közösen.

Ezen a napon jelent meg a Csukás Istvánról megemlékező *Örökké él, amit láttam* című kiadvány, valamint a Kisújszállási Nagykun Kalendárium 30. kötete a 2023. évre.

2022. december 15-én

8.00 órakor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának soron kívüli ülésén vettem részt Karcagon.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságolási ütemterv szerint a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban szabadságot nem terveztem, és nem vettem igénybe.

Kérem a fenti tájékoztató szíves tudomásul vételét.

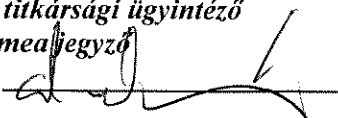
Kisújszállás, 2022. december 15.


Kecze István
polgármester

Készítette: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat :

/2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat
a „szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson” című projekt megvalósítása során épült 4 db ikerházas szociális bérlakás üzemeltetésre történő átadására

Kisújszállás Város Önkormányzata a pályázat keretében megépült és 2022. december 02-án műszakilag átadott ikerházas szociális bérlakások üzemeltetését a használatbavételi eljárás lezárását követően, addigi kezelését pedig jelen határozat elfogadásával átadja a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek az alábbi helyszínek szerint:

1. Apafi utca 6. 3750 hrsz.
2. Kiss Tamás utca 4325/20 hrsz.
3. Malom utca 2694/9 hrsz.
4. Erdő utca 2. 1082/1 hrsz-ú ingatlanokon.

A pályázat keretében felújított Kisújszállás, Esze Tamás utca 26. szám alatti bérlakás 2022. augusztus 22-én jegyzőkönyvvel átadásra került a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft részére további üzemeltetésre.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kecze István polgármestert a fentiek érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: folyamatos illetve a használatbavételről szóló hatósági bizonyítvány kézhezvételét követő munkanap

Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Határozati javaslat:

/2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat
a kisújszállási II. háziiorvosi körzetről

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Gyergyói László háziiorvos és gyermekorvos szakorvos halála után megüresedett kisújszállási II. háziiorvosi körzetet fenntartja, és az egészségügyi ellátás biztonságának biztosítása érdekében megbízza a polgármestert a szükséges szerződések megkötésére, intézkedések megtételére úgy, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított finanszírozáson kívül további költség az önkormányzatot ne terhelje.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester, Dr. Szél András aljegyző

Határidő: 2022. január 31.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya

Határozati javaslat:

.../2022. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kisújszállás Város Önkormányzata Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester, Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2022. január 31.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztálya
4. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás

Hatályba lépés napja:

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2022. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 373
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 353
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Barabásné Forgács Edit	4 311
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 685
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 360
Kistérség lakosság száma összesen:			41 082

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.
7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv.
A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.
A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.
Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:
 - a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás
8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8424 Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

- | | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 031060 | Bűnmegelőzés |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 101221 | Fogyatékossgal élők nappali ellátása |
| 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102031 | Idősek nappali ellátása |
| 102032 | Demens betegek nappali ellátása |

104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módzata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- f. Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1.A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
 - e/1. idősek nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősek otthona

3.2.A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
 - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **2. f.,** továbbá **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés

- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás
- egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.

Karcag, Táncsics körút 19.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptervekenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Möt. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,

- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőjét - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.

- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosságának a felét eléri.

5. A Pénzügyi Bizottság ülései

A Pénzügyi Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság akkor **határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, azaz legalább két bizottsági tag jelen van.**

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:
 - a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 50.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet. A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosság számuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
- amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2022.(.....),„kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2022.(.....) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2022.(.....) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Városi Önkormányzat	Barabásné Forgács Edit	./2022.(....) Kt. számú határozat
Berekfürdő Községi Önkormányzat	Molnár János	.../2022. (.....) önkormányzati határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2022.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2022.....