



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

13/2023.

MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
soron következő ülését

- melyen a képviselő-testület 16⁰⁰ órától közmeghallgatást tart -

2023. december 19-én (kedden) 13⁰⁰ órára,

a Városháza Gaál Kálmán termébe
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A közmeghallgatás napirendje:

- Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi munkájáról**
Előadó: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- A közmeghallgatáson résztvevők kérdései, észrevételei, hozzászólásai**
- Válaszok a kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra**

Napirendi javaslat a nyilvános ülésen tárgyalásra:

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző
- Tájékoztató a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről (helyben kiosztott)**
Előterjesztő: a bizottságok elnökei
Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző
- Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
- Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

5. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításra

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

6. Előterjesztés személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

7. Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Klujber Katalin esélyegyenlőségi munkatárs

8. Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

9. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző

10. Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

11. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (helyben kiosztott)

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

12. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

13. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Körmöndiné Zaharán-Lapikás Réka kommunikációs ügyintéző

14. Előterjesztés vármegyei díjakra történő javaslatlattételre

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

15. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére (helyben kiosztott)

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal főispánja: **Dr. Berkó Attila**
- a 3. számú egyéni országgyűlési választókerület országgyűlési képviselője: **F. Kovács Sándor**
- a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke: **Kovács Józsefné**
- **Dr. Kovács Tibor alpolgármester, Dr. Péntes Tímea jegyző, Dr. Szél András aljegyző,**
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői: **Bögös Katalin, Kiss-Finta Orsolya, Pardi Csilla**

Az ülés teljes nyilvános anyaga a városi könyvtárban megtekinthető, valamint a www.kisujszallas.hu honlapon, az Aktuális önkormányzati és képviselő-testületi ülések link alatt letölthető.

KÉREM KÉPVISELŐTÁRSAIMAT, HOGY A HIÁNYZÓ ELŐTERJESZTÉSEKET A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKRE KIKÜLDÖTT ANYAGOKBÓL HOZZÁK MAGUKKAL!

Kisújszállás, 2023. december 11.



Kecze István
polgármester



**Kisújszállás Város Polgármestere és
Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu, jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. december 19-ei ülésének
1. napirendi pontjához**

Beszámoló

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

96/2022. (V. 31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Városháza park, az Erzsébet királyné liget és a játszótérek rendjéről

Határidő: 2022. 06. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2022. június 15.

A Városháza park, az Erzsébet királyné liget és a játszótérek rendje a határozat szerint megváltozott, az erről szóló tájékoztató táblák kihelyezésre kerültek.

150/2022. (VIII. 30.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Kötő utca szélesítésre vonatkozó állásfoglalásról

Határidő: 2022. 09. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2022. szeptember 30.

A megszületett döntésről az érintett felek értesítve lettek.

61/2023. (III. 30.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a hulladékszállító tehergépjármű térítésmentes átadásáról

Határidő: 2023. 04. 01., felelős: Tóth Zoltán ügyvezető igazgató, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2023. április 1.

A határozat szerinti hulladékszállító tehergépjármű térítésmentesen átadásra került az üzembentartó Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

79/2023. (IV. 27.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Kivilágos Kivirradtig Fesztivál támogatására benyújtandó pályázatról

Határidő: 2023. 05. 11., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Körmöndiné Zaharán-Lapikás Réka pr-kommunikációs ügyintéző, végrehajtva: 2023. május 11.

A pályázatot a határozatnak megfelelően határidőben benyújtottuk, az elbírálás során a pályázat nem részesült támogatásban.

80/2023. (IV. 27.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: pályázatok benyújtásáról vármegyei kitüntető címek elnyerésére

Határidő: 2023. 05. 12., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Oláh Veronika, végrehajtva: 2023. május 12.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiírásnak megfelelően pályázatot nyújtott be a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat által alapított kitüntető címek elnyerésére. A vármegyei önkormányzat döntése alapján a pályázatok nem nyertek támogatást.

86/2023. (IV. 27.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Kisújszállás, külterület 0286/6 hrsz-ú ingatlan megosztásáról

Határidő: 2023. 07. 31., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2023. július 31.

A Kisújszállás, külterület 0286/6 hrsz-ú ingatlan a határozat szerint megosztásra került.

147/2023. (VIII. 31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Kisújszállás víziközműveinek a 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv mellékletének módosítása

Határidő: 2023. 09. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2023. szeptember 30.

Kisújszállás víziközműveinek a 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv melléklete a határozat szerint módosításra került.

148/2023. (VIII. 31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Kisújszállás víziközműveinek a 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Határidő: 2023. 09. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2023. szeptember 30.

Kisújszállás víziközműveinek a 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terve elfogadásra került.

149/2023. (VIII. 31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Kisújszállás Város Vízkorlátozási Tervének elfogadásáról

Határidő: 2023. 09. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2023. szeptember 30.

Kisújszállás Város Vízkorlátozási Terve elfogadásra került.

177/2023. (X. 26.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a 2023/2024. évi hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról

Határidő: 2023. 11. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Kása Barna, végrehajtva: 2023. november 23.

A 2023/2024. évi hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról szóló vállalkozási szerződés az érintett felek részéről aláírásra került.


181/2023. (X. 26.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj 2023. évi adományozásáról

Határidő: 2023. 11. 10., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Oláh Veronika, végrehajtva: 2023. november 13.

2023. november 13-án, a szociális munka napja alkalmából rendezett ünnepi délutánon a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj átadásra került dr. Varga Zoltánné díjazott részére.

Kisújszállás, 2023. december 13.

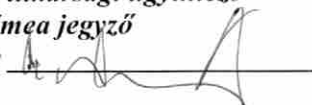

Dr. Pénzes Tímea
jegyző


Kecze István
polgármester

Készítette: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat:

/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testülete

<i>96/2022. (V. 31.)</i>	<i>150/2022. (VIII. 30.)</i>
<i>61/2023. (III. 30.)</i>	<i>79/2023. (IV. 27.)</i>
<i>80/2023. (IV. 27.)</i>	<i>86/2023. (IV. 27.)</i>
<i>147/2023. (VIII. 31.)</i>	<i>148/2023. (VIII. 31.)</i>
<i>149/2023. (VIII. 31.)</i>	<i>177/2023. (X. 26.)</i>
<i>181/2023. (X. 26.)</i>	

számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2023. december 19.

Hivatali felelős: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. december 19-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2023. december 18-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2023. december 18.

Demeter Jánosné

**Demeter Jánosné
a bizottság elnöke**

Készítette: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

**81/2023. (XII. 18.) számú /Ü/ bizottsági határozat
az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2024. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága 2024. évi munkaterve**

Január 29. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2024. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 4. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. IV. negyedéves munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
- 5. Előterjesztés a polgármester szabadságotól való felmentéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

Február 26. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

Március 25. (hétfő)

1. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: **Dr. Pénzes Tímea jegyző**

Április 29. (hétfő)

1. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. I. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: **Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
2. **Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,
Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: **Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
3. **Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője
Hivatali felelős: **Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző**

Május 27. (hétfő)

1. **Előterjesztés a 2023. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

Június 24. (hétfő)

1. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági**

Augusztus 26. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**
2. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. II. negyedéves munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Hivatali felelős: **Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**

Szeptember 23. (hétfő)

1. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Október 28. (hétfő)

1. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. III. negyedévi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

2. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 25. (hétfő)

1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2024. I.–IX. havi teljesítéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. Előterjesztés a 2025. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető

3. Előterjesztés a 2025. évi költségvetési koncepció elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

December 16. (hétfő)

1. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

3. Előterjesztés a bizottság 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Demeter Jánosné bizottsági elnök

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

4. **Előterjesztés vármegyei díjakra történő javaslatételre**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. december 19-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2023. december 18-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2023. december 18.

Tuka Antal
a bizottság elnöke

Készítette: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

**107/2023. (XII. 18.) számú /H/ bizottsági határozat
a Humán Erőforrás Bizottság 2024. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága 2024. évi munkaterve**

Január 29. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető

- 2. Előterjesztés a 2024. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

- 3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

- 4. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

- 5. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

- 6. Előterjesztés szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

- 7. Előterjesztés utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Február 26. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
- 2. Előterjesztés a szabadidősport-programok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
- 3. Előterjesztés az utánpótlás-nevelési támogatásra beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
- 4. Előterjesztés a sportegyesületek 2024. évi működési támogatására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
- 5. Előterjesztés a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására beérkezett pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

Március 25. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**
Előterjesztők: Kecze István polgármester
Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető*
- 2. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: *Dr. Pénzes Tímea jegyző*
- 3. Előterjesztés pályázat benyújtására vármegyei kitüntető cím elnyerésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
- 4. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzatának felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
- 5. Előterjesztés úszásoktatás és az egyéni gyógyúszás támogatására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*

6. **Előterjesztés a városi társadalmi (civil) szervezetek rendezvényeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
7. **Előterjesztés a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
8. **Előterjesztés a helyi kiadványok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Április 29. (hétfő)

1. **Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2023. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
2. **Előterjesztés a nyári táborok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Május 27. (hétfő)

1. **Előterjesztés a 2023. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Június 24. (hétfő)

1. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
2. **Tájékoztató az iskolai úszásoktatás eredményességéről**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Meghívottak: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
a köznevelési intézmények vezetői
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Augusztus 26. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Szeptember 23. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 3. Tájékoztató a kisújszállási sportegyesületek 2023. augusztus 1. és 2024. július 31. közötti tevékenységéről, eredményéről**
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

Október 28. (hétfő)

- 1. Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 2. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 25. (hétfő)

- 1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2024. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2025. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Előterjesztés a 2025. évi járási startmunka programok indítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Előterjesztés a 2025. évi költségvetési koncepció elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 5. Tájékoztató a 2023-2024-es tanév munkájáról és a 2024-2025-ös tanév kezdéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

6. Előterjesztés a 2024. évre benyújtott Bursa-pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

December 16. (hétfő)

1. Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke

Hivatali felelős: Vigh Róbertné Kakas Veronika titkársági ügyintéző

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

3. Előterjesztés a bizottság 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

4. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

**111/2023. (XII. 18.) számú /H/ bizottsági határozat
a Kisújszállási Sport Egyesület részére megítélt működési támogatásból ingatlanok üzemeltetése
keretre történő átcsoportosításra**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága hozzájárul a 28/2023. (II. 20.) számú /H/ bizottsági határozat alapján a Kisújszállási Sport Egyesület 2023. évi működéséhez, tárgyi eszközeinek beszerzéséhez. megítélt 12 645 000 Ft cél jellegű, vissza nem térítendő támogatásból, 2 000 000 Ft üzemeltetési keretre történő átcsoportosításához.

A bizottság felkéri a polgármestert a támogatási megállapodások módosítására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 19.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Humán Erőforrás Bizottság elnöke
3. Pénzügyi Osztály
4. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
5. Kisújszállási Sport Egyesület



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: kisujph@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. december 19-ei ülésének
2. napirendi pontjához**

Tájékoztató

a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága a 2023. december 18-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntéseket hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Kisújszállás, 2023. december 18.

**Molnár Imre
a bizottság elnöke**

Készítette: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

**165/2023. (XII. 18.) számú /P./ bizottsági határozat
a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 2024. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága a 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága 2024. évi munkaterve**

Január 29. (hétfő)

1. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető

2. **Előterjesztés a 2024. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

3. **Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

4. **Előterjesztés a 2023. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2024. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

5. **Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

Február 27. (kedd)

1. **Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

2. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2024. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző
3. **Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző
4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2024. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2024. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Március 26. (kedd)

1. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző
2. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2024. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2023. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
3. **Előterjesztés a 2024. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

Április 29. (hétfő)

1. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2023. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző
2. **Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Május 28. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző
- 3. Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző
- 4. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
- 5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
- 6. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető

Június 25. (kedd)

- 1. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2023. év tapasztalatairól**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre a TRV Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Augusztus 27. (kedd)

- 1. Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

- 3. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 6 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Szeptember 24. (kedd)

- 1. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Október 29. (kedd)

- 1. Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző
- 2. Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző
- 3. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
- 4. Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 9 havi eredményéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

November 26. (kedd)

- 1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2024. I.–IX. havi teljesítéséről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a 2025. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Előterjesztés a 2025. évi járási startmunka programok indítására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

4. Előterjesztés a 2025. évi költségvetési koncepció elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgálati
központ intézményvezetője

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

5. Előterjesztés a 2025. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

December 17. (kedd)

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

2. Előterjesztés a bizottság 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Molnár Imre bizottsági elnök

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 3. napirendi pontjához

Tájékoztató

a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2023. november 18. és 2023. december 12. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

I. Segélyezés tárgykörben:

1. Első lakáshoz jutók támogatása:

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 0 döntést hoztam. A kifizetésre kerülő támogatás mindösszesen: 0 Ft

II. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi bérbeadások történtek:

A Rózsa u. 2. fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. december 1. napjától az épületfelújítás megkezdésének munkaterület átadás-átvételét megelőző második hétig, de legkésőbb 2024. november 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Marjalaki u. 41. fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Jókai u. 29. fsz. 3. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Malom u. 50. fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Rákóczi u. 2. alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Kígyó u. 67/A. fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. november 16. napjától 2024. november 15. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Sugár u. 11. fsz. 5. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

A Jókai u. 29. fsz. 2. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2023. december 16. napjától 2024. december 15. napjáig tartó meghatározott időtartamra költség elven meghosszabbításra került.

III. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 3,
2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0
3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0
4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcéli eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan mindösszesen 3 döntést hoztam.

Kisújszállás, 2023. december 13.


Kecze István
polgármester

Készítette: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Péntes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: 



Kisújszállás Város Jegyzője

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-230 Fax: 59/321-139

e-mail: jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 4. napirendi pontjához

Tájékoztató

a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2023. november 18. és 2023. december 12. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

I. Segélyezés tárgykörben:

1. Helyi közlekedési támogatás

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás: 0 Ft/hó

2. Köszölgéltatások díjának támogatása

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 1

2.4. felülvizsgálati határozat: 0

összesen: 1

Megállapított támogatás: 0 Ft/hó

3. Rendkívüli települési támogatás

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 8

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 8

Kifizetett támogatás: 55.000 Ft

4. Köztemetés

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 1

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 1

Kifizetett támogatás: 80.655 Ft

5. Hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatás

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 63

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 1

összesen: 64

Kifizetett támogatás: 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 74 döntést hoztam. A kifizetett támogatás mindösszesen: 135.655 Ft.


II. Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 3
2. jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelölnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez: 0,
3. útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0
4. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópálya és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
6. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklám célú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
8. egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma: 0.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben mindösszesen 3 döntést hoztam.

Tisztelettel kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

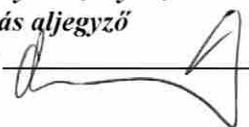
Kisújszállás, 2023. december 13.


Dr. Pénzes Tímea
jegyző

Készítette: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:





Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 5. napirendi pontjához

Előterjesztés

az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 2019 után ismét a megye lakásrendeleteit vonta témavizsgálat alá. A törvényességi felhívás hatására szükségessé vált a rendelet módosítása. A Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról beküldésre került a kormányhivatalhoz. Ezek a módosítások újabb pontosítási igényeket generáltak, amelyeknek az újabb rendeletmódosítással teszünk eleget.

A rendelettervezet a törvényességi felhíváson alapuló módosításon kívül tartalmazza kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft kezdeményezését a helyiségek meghirdetésével kapcsolatos rendeletmódosításra.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet bevezető részéből hiányzott az az utalás, hogy ha létezik Kisújszálláson a lakások és helyiségek bérbeadásával foglalkozó érdekképviseleti szerv azt meg kell keresni rendeletmódosítás esetén.

A 2. §-hoz

Szociálisan kiadott lakások esetén pénzügyi letét szedése nem lehetséges. Az öngondoskodás viszont lehetséges, alaptörvénybe meghatározott jog. Segíti a bérlők pénzügyi tudatosságának kialakítását, amely a pályázat része, amelyben részt vesznek.

A 3. §-hoz

A szabály leírja, hogy az Önkormányzat költségvetési szerveinek nem ad külön felhatalmazást, saját feladataihoz biztosított lakás vagy helyiség bérbeadására.

A 4. §-hoz

A jogcím nélküli helyiség használat szabályai pontosításra kerültek.

Az 5. §-hoz

A helyiség bérbeadásáról szóló hirdetés rugalmasabbá tétele miatt kerültek törlésre a kifejezések.

A 6. §-hoz

Több jelentkező esetén biztosítja, hogy egy helyiség kiadását sokáig ne lehessen akadályozni, határidő elmulasztásával.

A 7–10. §-hoz

A lakásokon túl a helyiségekre vonatkozóan is szabályozni kell az elidegenítés feltételeit.

A 11. §-hoz

A hirdetés kötelező elemei közül törlésre kerültek azok az elemek, amelyek nem minden hirdetés esetén értelmezhetőek.

A 12. §-hoz

hatályba léptető rendelkezés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és elfogadására.

Kisújszállás, 2023. december 13.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletének a)-s) pontjaiban, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 84. § (1)-(2) bekezdés, 4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés, 19. §, 9 § (1) bekezdés, 10. § (2) bekezdés, 15. §, 17. § (2) bekezdés, 18. § (1), 20 § (3) bekezdés, 21. § (6) bekezdés, 23. § (3) bekezdés, 27. § (2) bekezdés, 31. § (2) bekezdés, 33. § (3) bekezdés, 13. § (1)-(2) bekezdés, 34. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdések, 34. § (3) és (6) bekezdések, 35. § (2) bekezdés, 36. § (2) bekezdés, 42. §, 54. § (1)-(3), 58. § (1)-(3), 62/B. § (2) bekezdés, 68. § (2) bekezdés, 80 § (1)-(2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletének a)-s) pontjaiban, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 84. § (1)-(2) bekezdés, 4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés, 19. §, 9 § (1) bekezdés, 10. § (2) bekezdés, 15. §, 17. § (2) bekezdés, 18. § (1), 20 § (3) bekezdés, 21. § (6) bekezdés, 23. § (3) bekezdés, 27. § (2) bekezdés, 31. § (2) bekezdés, 33. § (3) bekezdés, 13. § (1)-(2) bekezdés, 34. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdések, 34. § (3) és (6) bekezdések, 35. § (2) bekezdés, 36. § (2) bekezdés, 42. §, 54. § (1)-(3), 58. § (1)-(3), 62/B. § (2) bekezdés, 68. § (2) bekezdés, 80 § (1)-(2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzétételével az érdekképviseltek véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 5/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A "Szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson" projekt (továbbiakban Projekt) keretében kijelölés nélkül határozatlan vagy fenntartási időszak végéig szóló határozott idejű bérleti szerződéssel, öngondoskodás mellett jogosult a integrált lakókörnyezet beavatkozási helyszínén szociális bérlakásra a projektben részt vevő, alábbi feltételeknek megfelelő személy és a vele együtt költöző házastársa/élettársa és egyenes ági rokona, bérlőtársként költözhet, aki:

- a) IVS szerinti szegregátumban, szegregációval veszélyeztetett területen a költözés időpontja előtt legalább 1 évvel életvitelszerűen szegregátumban, szegregációval veszélyeztetett területen él (illetve időközben oda születik),
 - aa) az a) pont szerinti feltétel igazolása lakcímkártya bemutatásával történik,
 - ab) az életvitelszerű ott tartózkodást lakcímkártya hiányában a jegyző igazolhatja,

- b) vállalja, hogy az általa lakott saját tulajdonú ingatlanát a Projekt keretében 100%-ban Kisújszállás Város Önkormányzata tulajdonába adja funkcióváltóztatási vagy lebontási célból és
- c) saját maga, házastársa, élettársa és kiskorú gyermeke, valamint a vele együtt költöző családtagja az a) pont szerinti helyszínen kívüli helyen
 - ca) lakástulajdonnal,
 - cb) állandó lakáshasználati joggal,
 - cc) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz, munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonnyalnem rendelkezik, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta.”

(2) Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 5/B. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Az öngondoskodás részletei a bérleti szerződésben kerülnek megállapításra.”

3. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek nem ad felhatalmazást a saját feladataikhoz biztosított a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása feltételeinek önálló meghatározására.”

4. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A jogcím nélküli helyiséghasználat esetén e szakaszban foglaltak szerint kell eljárni.”

5. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázati hirdetésnek tartalmaznia kell legalább:)

„a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség fekvési helyét, alapterületét,”

6. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdésben foglalt határidő elmulasztását a szerződéstől való elállásnak kell tekinteni.”

7. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 13. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. A törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások és helyiségek vételárának mértéke és megfizetésének feltételei”

8. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az Ltv. alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése esetén ezen szakaszban foglaltak szerint kell eljárni.”

9. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 14. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. A törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások és helyiségek eladásának feltételei”

10. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 28. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Lakás tv. alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése esetén a 27. § és a 28. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.”

11. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés d) és e) pontja.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecze István
polgármester

Dr. Péntes Tímea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kisújszállás, 2023.

Dr. Péntes Tímea
jegyző



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 6. napirendi pontjához

Előterjesztés

személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosítására

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. április 1-jei hatállyal kötött újból szerződést önkormányzatunk az Optibusz-City Közlekedési Kft-vel a kisújszállási helyi tömegközlekedés biztosítására. A személyszállítási feladatokat ellátó szervezet a mellékelt levélben (1. melléklet) keresett meg, melyben a létrejött szerződésbe foglalt önkormányzat által saját forrásból biztosított közszolgáltatási díjrész megemelését, valamint a jegyárak korrekcióját kérte a leírt indokok alapján.

A változtatás **az önkormányzati hozzájárulás** összegének 760.000.-Ft-ról, **898.500.-Ft-ra** történő módosítására irányul, amennyiben a jegyárak is emelkednek. (1. változat)

Az önkormányzati hozzájárulás változásai:

- 2019. január 1-től **677.000.-Ft/hó**
- 2020. január 1-től **694.300.-Ft/hó**
- 2022. január 1-től **760.000.-Ft/hó**

Legutóbb 2022. szeptember 1. napjától a menetrend módosítása történt meg, olyan módon, hogy három kevésbé kihasznált járat szűnt meg, amiatt, hogy jogi személy hatósági áron nem vásárolhatott üzemanyagot, valamint így plusz önkormányzati támogatás bevonása nem vált szükségessé.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslat alapján döntést hozni szíveskedjenek. A kérelemben megfogalmazott indokok jogos felvetést tartalmaznak, a bevételi hiány fedezésének módjáról és mértékéről azonban döntenie szükséges.

Az alábbi határozati javaslatok két megoldási lehetőséget tartalmaznak. Az első döntési lehetőség alapján elfogadjuk az Optibusz-City Kft. javaslatát az önkormányzati támogatás mértékére és a jegyárak növekedésére vonatkozóan. A második döntési alternatíva szerint a mértékkel egyetértünk, azt azonban teljes egészében az önkormányzat vállalná át, a lakosságot nem terheljük az utazási tarifa emelésével.

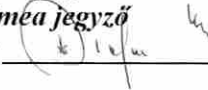
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatok alapján döntést hozni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2023. december 13.


Kecze István
polgármester

Készítette: Dr. Szél András aljegyző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: 

1. változat

Határozati javaslat:

/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az Optibusz-City Közlekedési Kft. között 2023. április 1-jétől hatályos személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosításához 2023. január 1-jei hatállyal hozzájárul a következők szerint:

A szerződés 6. pontjában szereplő 760 000 Ft/hó összeg 898 500 Ft/hó összegre módosul.
A szerződés 2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„A helyi mentrendszerű autóbusz közlekedésben alkalmazandó tarifarendszer

Vonaljegy: 110 forint 24 fillér

Havi teljes árú bérlet: 2755 forint 90 fillér

Havi kedvezményes bérlet: 551 forint 18 fillér

Pótdíj: 1575 Ft

A megjelölt díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.”

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester

2. Dr. Péntes Tímea jegyző

3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztály

4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

5. Optibusz-City Közlekedési Kft.

2. változat

Határozati javaslat:

/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az Optibusz-City Közlekedési Kft. között 2023. április 1-jétől hatályos személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosításához 2023. január 1-jei hatállyal hozzájárul a következők szerint:

A szerződés 6. pontjában szereplő 760.000.-Ft/hó összeg 919.700.-Ft/hó összegre módosul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester

2. Dr. Péntes Tímea jegyző

3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztály

4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

5. Optibusz-City Közlekedési Kft.

OPTIBUSZ-CITY Közlekedési Kft.

5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.

Szh: 4300 Nyírbátor Árpád u. 74.

Kisújszállás Város Polgármesteri Hivatala

5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.

Kecze István

Polgármester Úr részére

Tárgy: Kérelem

Kelt: Kisújszállás, 2023.12.04.

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk azzal a kérelemmel fordul Önhöz és Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő Testületéhez, hogy a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződésünk módosításához hozzájárulni szíveskedjenek. A jelenlegi utazási tarifarendszer és a kapcsolódó önkormányzati támogatás (760.000 Ft/hó) 2022. január 01.-től, azaz 2 éve változatlan. A 2022. évben kezdődő 2023-ban tetőző „elszabadult” infláció, valamint a 2023-ra végrehajtott minimálbér emelést díjkarbantartás nélküli üzemeltük végig. Az említett időszakot a javítás-karbantartási költségek eltolásával vészeltük át, azonban ezek 2024-ben mindenképp esedékessé válnak. Az elkövetkező 2024. évi gazdálkodás egyensúlyát szem előtt tartva terjesztjük be módosítási kérelmünket melynek alapját a folyó és a már végbement változások, illetve a jövő évi prognózisok képezik:

A minimálbér emelkedés vonzatai

A 2023. évi 232.000,-Ft-os **minimálbér** szintje 2023 december-től 266.800,-Ft-ra emelkedik, mely kötelező emelés társaságunknál a személyi jellegű ráfordítások havi **103.800 Ft-os növekedését** vonja maga után.

A fogyasztói árindex (infláció) hatása

A bevezetőben már említett inflációs hatások mára tartósan beépültek az ágazatunkat érzékenyen érintő üzemanyag, alkatrész és velük együtt a javítóműhelyek, szervizek díjaiba is. Költségvetésünkben e kedvezőtlen folyamat havonta **55.900 Ft** költségtöbbletet jelent.

A fentieket összesítve elmondható, hogy a 2024-es gazdálkodási évben összességében havonta **159.700 Ft összegű hiány mutatkozik**, ezért a helyi menetrendszerű autóbuszközlekedési szolgáltatás kifizetésére az alábbi javaslatokat tesszük:

- Az utazási tarifa emelése a közszolgáltatási szerződés módosításával, az alábbi táblázat szerint:**

JEGYFAJTA MEGNEVEZÉSE	Jelenlegi bruttó ár	2024. évre tervezett bruttó ár	Tervezett nettó bevételi többlet
Egy utazásra érvényes vonaljegy ára:	130 Ft	140 Ft	+3 900,-Ft
Teljes árú havi bérletjegy ára :	3 400-Ft	3 500 Ft	+3 800,-Ft
Kedvezményes (tanuló/nyugdíjas) havi bérletjegy ára:	680-Ft	700 Ft	+13 500,-Ft
		Összesen:	21.200,-Ft

A remélt és tervezett bevételnövekedés tehát az utasközönség részéről 21.200,-Ft

- Az önkormányzati támogatás emelése a közszolgáltatási szerződés módosítása**

Az utazási okmányok értékesítésében marketing eszközökkel nem gerjeszthető kereslet, nem várható volumen alapú árbevétel növekedés, ezért a hiányzó, 138.500,-Ft (159.700-21.200) nettó bevételi hiány fedezésére a közszolgáltatási szerződésben szereplő önkormányzati támogatás havi összegét a két éve változatlan 760.000,-Ft-ról 898.500,-Ft-ra módosítani szíveskedjenek. Alátámasztásul más megvilágításba helyezve, amennyiben a jelenlegi 760.000 Ft-os támogatás értékötvetését, mint kalkulációs alapot vizsgáljuk, úgy azt az átlagos ágazati inflációval tehetjük meg az alábbiak szerint:

Fogyasztói árindex

A módszer részletesen a Bank Jelentés az infláció alakulásáról c. kiadványában olvasható.
(előző év azonos hónapjához viszonyítva)

%

	Fogyasztói árindex								Szabályozott árak
	Piaci javak							Szabályozott árak	
	Élelmiszerek	Ipari termékek	Piaci szolgáltatások	Szabadáras háztartási energia	Alkohol, Dohány	Üzemanyag			
2023. jan.	25,7	26,2	48,1	19,0	16,6	57,9	15,5	35,9	22,6
febr.	25,4	25,9	46,9	19,2	16,8	58,5	18,8	30,3	22,0
márc.	25,2	25,9	45,1	19,4	18,5	55,0	19,7	26,9	20,6
ápr.	24,0	24,5	38,7	19,0	18,9	53,0	20,4	26,0	20,7
máj.	21,5	22,0	33,4	17,2	19,0	48,5	19,3	17,7	18,7
jún.	20,1	20,5	28,7	15,7	18,4	45,1	18,7	20,2	18,1
júl.	17,6	17,5	21,3	13,5	17,6	46,1	14,5	21,5	19,1
aug.	16,4	16,2	17,3	11,4	16,4	42,1	12,7	31,1	18,8
szept.	12,2	14,3	12,1	10,1	15,2	18,7	12,3	35,4	-1,1
okt.	9,9	11,5	6,4	8,8	14,2	5,5	11,6	30,2	-1,0
									20,0

Forrás: KSH

A KSH részletes árindexeiből az MNB által képzett csoportok.

*2012. februártól az MNB által képzett "Piaci javak" aggregát csoportja tartalmazza az "Alkohol, dohány" és az "Üzemanyag" árucsoportot is.

Az MNB és a KSH adatokat tekintve a fenti táblában kék színnel jelöltük a cégünket érintő szegmenseket. Ezek átlaga 20%-ot tesz ki az eddigi tényadatok alapján. Az értékkövetéssel megemelt szükséges támogatás mértéke ezzel a módszerrel 760.000 Ft*1,2 = 912.000 Ft lenne. Megállapítható, hogy a 2. pontban analitikusan kimutatott és kérelmezett támogatási szükséglet (898.500 Ft) ennek alatta van, de közel hasonló eredményre vezet, azaz reális.

Társaságunk e kérelemben a költségtérítési többletigényre vonatkozó körülményekkel kapcsolatban a fentiekben leírtakkal támasztja alá, hogy azt a közszolgáltatási szerződés megkötését követő jelentős változások alapozták meg és ezekre az üzleti tevékenység szokásos kockázataként nem számolhatott. A jövő évre való felkészülés jegyében kérelmezzük tehát, hogy a helyi menetrendszerű autóbusz közlekedés működésének kifizetésére tett javaslatainkat – amelyeket a szolgáltatási színvonal és az ellátási biztonság szem előtt tartásával készítettünk, és tényszerű, reális adatokra támaszkodnak – elfogadni és támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel

OPTIBUSZ-CITY KFT.
4300 Nyírbátor, Árpád u. 74.
Adószám: 2377990-2-15

Seres Lehel
személyszállítási vezető



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. december 19-i ülésének

7. napirendi pontjához

a helyi esélyegyenlőségi program elfogadására

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkttv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebkttv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni, és az áttekintés alapján szükség esetén felül kell vizsgálni és módosítani.

A HEP-ben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási egészségügyi és szociális helyzetéről helyzetelemzés, valamint a feltárt problémák komplex kezelése érdekében intézkedési terv készül.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 255/2013. (VI.25.) számú határozatával fogadta el a 2013-2017 időtartamra, majd a 308/2018. (XII. 20.) számú határozatával a 2018-2022 időtartamra vonatkozó HEP-et.

2023. évtől kezdődően új helyi esélyegyenlőségi program elfogadása válik szükségessé.

Az Ebkttv. 31. § (6) bekezdése rögzíti, hogy „A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”

A program kötelező elemeit a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021. 06. 30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján a Belügyminisztérium által kiadott „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” című dokumentum határozza meg. Az új módszertani útmutató a korábbi 65 szempont helyett 137 szempont tekintetében vizsgálja az hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyzetét.

Annak érdekében, hogy a HEP célcsoportok helyzetének változása és problémáik kezelése érdekében tett önkormányzati intézkedések országos szinten is nyomon követhetők és összevethetők legyenek, a programokat a települési önkormányzatok a jogszabályokban rögzített és a módszertani útmutatóban részletezett egységes elvek és szempontok mentén állítják össze.

Az Ebkttv, valamint a módszertani útmutató alapján az esélyegyenlőségi munkatárs, bevonva az érintett szakembereket, elkészítette a 2023-2028 évre szóló HEP-et.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 elnevezésű dokumentum tervezetét a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság illetékes esélyegyenlőségi mentora szakmailag véleményezte, és azt formai és tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályoknak megfelelőnek találta.

A helyi esélyegyenlőségi program elfogadását követően a dokumentum nyilvánosság által történő megismerésének biztosítása érdekében közzétételre kerül a városi honlapon, és feltöltésre kerül a HEP szoftverbe.

A HEP a honlapról elérhető, és az eredeti példány megtekinthető a városháza 21-es irodájában.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztés mellékletét képező helyi esélyegyenlőségi programot és határozati javaslatot megtárgyalni és annak elfogadásáról dönteni.

Kisújszállás, 2023. december 13.


Kecze István
polgármester

Készítette: Klujber Katalin esélyegyenlőségi munkatárs

Ellenőrizte: Pardi Csilla osztályvezető

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat:

**/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
a helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az esélyegyenlőség az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal a 2023-2028 időszakra szóló Kisújszállás Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert annak közzétételére.

Végrehajtásért felelős:

Kecze István polgármester

Határidő:

2023. december 31.



Kisújszállás Város Alpolgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu
honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 8. napirendi pontjához

Tájékoztató

a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány a Képviselő-testületnek legutóbb 2022 decemberében adott tájékoztatást működéséről. Az Alapítvány tartalmi munkáját öt fős kuratórium végzi, melynek tagjai: Bartus Mihályné, Kiss Edit Ida, Tóth József, Tuka Antal és személyem.

Az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatokat a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal látja el.

Az alapítvány tevékenységének pénzügyi forrásai:

- magánszemélyek személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásából származó összeg,
- kamatbevétel,
- a tulajdonában lévő terület földalapú támogatásokból és zöldítésből befolyó összeg.

Az alapítvány a felsőoktatásban nappali képzésben résztvevő hallgatók tanulmányainak végzését támogatja egyszeri pénzösszeg folyósításával.

A 2023/2024-es tanévre benyújtott pályázatok elbírálásáról

Decemberben elbíráltuk a 2023/24-es tanévi ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat. Ekkor az alapítvány számláján mindösszesen 26.099.173.-Ft összeg állt rendelkezésre, melynek tartalma a következő volt:

- A 2022. évi személyi jövedelemadókból felajánlott 1%: 16.879.-Ft;
- Kamatbevétel, előző évi maradvány, kiadásokkal
(banki és postaköltségekkel) csökkentett összege: 22.538.705.-Ft;
- A földalapú támogatásokból és zöldítésből befolyó összeg: 3.546.079.-Ft.

A fenti összeg terhére a hallgatók részére összesen 999.000.-Ft egyszeri támogatást fizettünk ki.

A 2023/24-es tanévi tanulmányok támogatására idén 8 fő pályázott, közülük 6 fő alapképzésben, 2 fő pedig egységes, osztatlan képzésben tanul. A 8 fő mindegyike részesült valamilyen összegű támogatásban, a legkisebb támogatási összeg 55.000.-Ft, a legmagasabb pedig 182.000.-Ft volt. Döntésünk során a pályázók tanulmányi eredményét és szociális helyzetét egyaránt figyelembe vettük, valamint azt is, hogy milyen intézményben (egyetemen vagy főiskolán) tanulnak, hogyan alakult a pályázó felvételi pontszáma, illetve alap- vagy mesterképzésen tanul, továbbá részesült-e Bursa-támogatásban.

Évről évre kevesebb pályázat érkezik az alapítványhoz a városban élő felsőoktatásban résztvevő hallgatóktól. A kuratórium 30.000.-Ft elkülönítését határozta el az alapítvány pénzügyi forrásaiból, az alapítvány pályázati lehetőségeinek socialmedia felületeken történő népszerűsítésére, az eddig is igénybe vett hagyományos csatornák mellett.

Megköszönve a Képviselő-testület támogatását és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkáját, a Városi Ösztöndíj Alapítvány 2023. évi munkájának lényeges elemeit a fentiekben kívántam összefoglalni.

Kérem tájékoztatóm szíves tudomásul vételét a tisztelt Képviselő-testülettől.

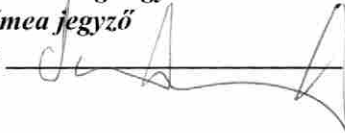
Kisújszállás, 2023. december 14.


Dr. Kovács Tibor
alpolgármester

Készítette: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:





Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Jegyzője

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-230 Fax: 59/321-139

e-mail: jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 9. napirendi pontjához

Beszámoló

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

1. A tevékenység alapvető jellemzői

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működését befolyásoló tényezők

A Polgármesteri Hivatal működését év elején is markánsan meghatározta az országban a 2022. február 24-én kezdődött orosz-ukrán háború. A kormány 2022. május 25-től az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére jelenleg is fennálló veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Energiaválság következményei

A Kormány a 259/2022. (VII.21.) Korm.rendelettel az Egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról címmel elfogadott szabályozását követően a Polgármesteri Hivatal kikerült a kedvezményes áron történő szolgáltatást igénybe vevők köréből, ezzel drasztikusan megemelkedett a rezsiköltségünk.

A hivatal költségvetésének tervezésekor az év elején többszörösére emelkedett és az év további részére kilátásba helyezett rezsiköltségek várható összegére tekintettel az év első negyedévére piaci alapon, havi lekötéssel, közvetlenül az energiakereskedőtől szerződünk, ami bár jelentős adminisztratív és munkaidőbefektetéssel járt, de meghozta az eredményét.

Az épületben jelenleg a rendőrség és a Kormányhivatal a Területi Gyermekvédelmi Szolgálat mellé a Tiszántúli Regionális Vízművek Zrt. is csatlakozott, saját használatú irodáikon kívül a szükséges közös használatú helyiségeket bérlik, a rezsiköltséget területarányosan viselik.

A Képviselő-testület korábbi, energiamegtakarítás érdekében hozott döntései:

- az épület külső, reflektoros megvilágításának lekapcsolása;

- a kazán termosztátjának 18 C fokra beállítása, fűtési időszak hétfőtől csütörtökig 7:15-15:30-ig, pénteken csak 12 óráig.

A Képviselő-testület 195/2022. (XI.29.) önkormányzati határozattal döntött 2022. december 22-2023. január 6. között igazgatási szünet elrendeléséről.

Népszámlálási feladatok

2022. október 1-től november 28-ig került sor az egy évvel elhalasztott népszámlálásra. A népszámlálással kapcsolatos elszámolás jóváhagyására 2023. márciusában került sor.

Választási feladatok

2024. június 9. napján kerül sor a helyhatósági és uniós választás együttes lebonyolítására, melynek előkészületei zajlanak. A Helyi Választási Bizottság mandátuma megújult, lezajlott a mandátumok számának meghatározása és a körzetesítés folyamata. Az aktuális hírekről a honlapon a Választási információk menüpontra kattintva értesülhetnek.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetése - az előző évekhez hasonlóan - több körös egyeztetés után, dologi kiadási előirányzatából 5 594 ezer forint zárolásával került elfogadásra.

Év közben nem várt kihívások elé állított minket a közüzemi költségek többszörösére növekedése, a magas infláció és az üzemanyagköltség jelentős emelkedése. Ennek ellenére a költségvetést sikeresen teljesítettük, melyhez az alábbi kedvező körülmények járultak hozzá:

- a TRV Zrt. iroda bérlete nem tervezett bevételként;
- a Kormányhivatallal hónapokig folytatott egyeztetésnek köszönhetően részünkre a tényleges fogyasztásuk után megfizetett rezsikompenzáció és bérleti díj emelés;
- a TOP-os pályázatokban a projektmenedzsment feladatellátása után befolyt díj;
- az egészségügy átalakítása során az iskolaorvosok, valamint a II. körzet átvételéből adódó adminisztratív, jogi és pénzügyi feladatellátás díja.

Hivatali állomány

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal **engedélyezett** álláshelyeinek száma 2023-ban **36 fő** köztisztviselő és **5,5 fő** Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó volt, melyből 1 fő csecsemőgondozási díjban részesül. Jelenleg 34 fő köztisztviselő dolgozik, melyből 2 fő 4 órában került felvételre.

A távmunka a Munka Törvénykönyve módosításának köszönhetően az otthon végezhető munkával bővült, azonban ebben az évben ez jóval korlátozottabban volt jelen, mint tavaly.

1.1. A hivatali létszám a hivatal szervezeti ábráját követve, tevékenységekre bontva

Jegyző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Aljegyző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Igazgatási Osztály

- osztályvezető, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő, felsőfokú végzettséggel;
- adóügyi ügyintéző: 3,5 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;

- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- ügyiratkezelő, irattáros, mezőgazdasági referens és hagyatéki ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- közterület-felügyelő: 2 fő középfokú végzettséggel;
- kézbesítő: 1 fő alapfokú végzettséggel;
- kisegítő munkatárs 0,5 fő középfokú végzettséggel.

Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel,
- közbiztonsági referens, városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- városfejlesztési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pályázati referens: 2 fő felsőfokú végzettséggel;
- informatikus: 1 fő középfokú végzettséggel;
- portás, telefonközpont kezelő 1 fő;
- takarító: 2 fő alapfokú végzettséggel.
- gondnok: 1 fő középfokú végzettséggel
- gépjárművezető, kazánkezelő: 1 fő középfokú végzettséggel;

Pénzügyi Osztály

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző: 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3,5 fő középfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző, pénztáros: 1 fő középfokú végzettséggel;

Polgármesteri és Jegyzői titkárság

- titkársági ügyintéző: 2 fő középfokú végzettséggel;
- titkársági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- PR és kommunikációs munkatárs: 1 fő felsőfokú végzettséggel;

Az idei évben 7 fő jogviszonya szűnt meg, ebből

- 2 főnek lemondással (adóügyi ügyintéző, informatikus)
- 1 főnek határozott idő lejártá (Pr és marketing munkatárs)
- 2 főnek közös megegyezéssel (kommunikációs ügyintéző, városüzemeltetési ügyintéző)
- 1 főnek elhalálozás miatt
- 1 főnek felmentéssel egészségügyi állapotára tekintettel.

Ebben az évben 3 új köztisztviselő (1 fő informatikus, 1 fő adóügyi ügyintéző és 1 fő titkársági ügyintéző) helyettesként kezdte meg munkáját.

A pénzügyi osztályon 4 órában dolgozó köztisztviselő 2024. január 1-től 8 órában fogja ellátni feladatait, valamint meghirdetésre kerül egy jogi ügyintézői álláshely is.

2024. évben 2 fő köztisztviselő anyai örömök elé néz, az ő helyettesítésükről gondoskodni szükséges.

A következő évben 2 fő köztisztviselő nyugdíjazása várható.

1.2. Jellemző adatok a hivatal tevékenységéről

A hivatal működéséhez kapcsolódóan december 1-ig főszámon 11 110 db, míg alszámon 20 951 db ügyirat keletkezett.

A jegyző főszámon 26 db, míg alszámon 25 db ügyirattal rendelkezik, az aljegyző főszámon 18 db,

alszámon pedig 30 db iktatott ügyirattal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséig 12 képviselő-testületi ülésen 23 rendelet és 194 önkormányzati határozat előkészítését végeztük el.

A bizottsági ülések statisztikai adatai a következők szerint alakultak:

Ügyrendi és Jogi Bizottság esetében 9 bizottsági ülésen 73 határozat,

Humán Erőforrás Bizottság esetében 10 ülésen 99 határozat,

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság esetében 13 ülésen 156 határozat keletkezett.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkatársai 1 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumi ülésének lebonyolításához, ahol összesen 5 kuratóriumi határozat született. További 1-1 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségi ülésének – ahol 5 döntés született – valamint a Köztestület Közgyűlése ülésének lebonyolításához – ahol 6 döntés született. A Nagykun Hagyományörző Társulás adminisztratív teendőit is a Hivatal látja el. A Társulás 2 alkalommal ülésezett, ahol összesen 10 döntés született. A Hivatal munkatársai segítséget nyújtottak továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájához, üléseik lebonyolításához, előterjesztéseik készítéséhez és anyagaik megküldéséhez a Kormányhivatal részére. A Nemzetiségi Önkormányzat idén 6 alkalommal ülésezett és összesen 79 döntést hozott. Nem utolsó sorban részt vettek a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottság 1 ülésének előkészítésében és lebonyolításában, anyagaik, döntéseik, jegyzőkönyveik elkészítésében. Az Értéktár Bizottság összesen 7 döntést hozott.

A továbbiakban a 2023. évben ellátott feladatokat szervezeti egységenként mutatom be.

2. A feladatellátás szervezeti struktúrához igazodó bemutatása

2.1. Jegyző

A polgármesterrel és a humánpolitikai ügyintézővel folyamatos feladat a személyi mozgásból eredő szakképzett létszám biztosítása. A munkavégzés feltételeinek javítása érdekében fejlesztésre 259 ezer forintot fordított az első kilenc hónapban, több kisebb beszerzés történt, számítástechnikai eszközök meghibásodása miatti pótlására került sor.

Kiemelten foglalkoztam a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a társulások előterjesztéseinek szakszerűségi, törvényességi kérdéseivel. Előkészítettem a képviselő-testület által kiadott rendeletek tervezeteit.

Folyamatosan részt veszek a pályázatok előkészítésében, a korábbi uniós ciklusban befejeződött pályázatok lezárásában, elszámolásában, új pályázatok előkészítésében és a felmerülő jogi és stratégiai feladatok megvalósításában, közbeszerzési eljárások lebonyolításában. A jogi képviselet szükségzerű és hatékonyabb ellátását segítő kamarai jogtanácsosi regisztrálásom is megtörtént.

Szükség szerint helyettesítem az Igazgatási osztályvezetőt, Polgármester Úrral együtt közvetlenül irányítom a Titkárság munkatársainak feladatellátását.

Koordinálok és szervezem a hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatás jogosultak részére történő eljuttatását.

Összehangoltam a szervezeti egységek közötti munkavégzést, szükség esetén átcsoportosítással, munkakör módosítással.

A hatósági és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan ellenőriztem a munkatársak munkavégzését, gyakoroltam a méltányossági ügyekben a rám ruházott hatáskört, utalványoztam a

hivatal működésével összefüggésben keletkezett kiadásokat és bevételeket.

Irányítom a belső ellenőrzést.

A Helyi Választási Iroda vezetőjeként teljeskörűen felelek a választással kapcsolatos előkészítés és lebonyolítás feladatellátásáért.

Folyamatos kapcsolatot tartok és segítek a két önkormányzati gazdasági társaság és az intézmények önkormányzatot érintő jogi és gazdasági ügyeiben.

Energiamegtakarítás érdekében tett intézkedéseink csak részben jártak sikerrel, ennek oka, hogy a fogyasztás csökkentésének eredményeképpen keletkezett megtakarítás töredéke, a többszörös rezsiköltség miatt jelentkező tényleges kiadásainknak, így idén nem is terveztük az apparátus egy emeletre történő költöztetését. Sokkal eredményesebbnek bizonyult az új bevételek becsatornázása és az épület ünnepek alatti (igazgatási szünettel együtt) egy hetes leállása.

2.2. Aljegyző – Dr. Szél András

Ellátta a jegyző általános helyettesítését. Részt vett a jegyző feladatellátásának előkészítésében.

Szakmai tapasztalatait hasznosítva részt vett és vesz a pályázatok megvalósításához szükséges hatósági, ingatlan ügyek bonyolításában. Regisztrált kamarai jogtanácsosként eljár az önkormányzat adásvételi szerződéseinek megszerkesztésében, illetve képviseli az önkormányzatot a Földhivatal előtti eljárásokban.

Folyamatosan segítette az építésügyi ügyintéző munkáját, állandó kapcsolatot tart a városi főépítésszel, a rendezési termv módosításokkal kapcsolatosan előkészíti a rendeletmódosításokat.

Közreműködik a Nemzeti Jogszabálytár felületén történő publikálásokban, a LocLex program segítségével. A LocLex program használata kapcsán két alkalommal vett részt továbbképzésen. Ennek a programnak a használata immár elengedhetetlen az önkormányzati rendeletalkotáshoz, módosításhoz.

Feladataihoz tartozik az önkormányzat és a hivatal körébe tartozó egészségügyi szolgáltatások szervezése, felügyelete, szerződéses kötelezettségek intézése, az iskolaorvosi ellátás megszervezése. Év elején Dr. Gyergyói László halála miatt megüresedett II. háziorvosi körzetben, év végén Dr. Rab Zsuzsanna nyugdíjba vonulása miatt az V. háziorvosi körzetben szervezte meg a helyettesítést.

Ellátja a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának és a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének törvényes működéséhez kapcsolódó feladatokat, részt vett a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottság üléseinek előkészítésében.

A Helyi Választási Iroda vezetőjének helyetteseként részt vesz a 2024 júniusában tartandó Európai Parlamenti és helyi önkormányzati választások megszervezésében és lebonyolításában.

2.3. Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

Az ügyintéző feladata kezelni az önkormányzatnál, a közművelődési intézményben és a polgármesteri hivatalban dolgozók személyi anyagát, előkészítette aláírásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedéseit, a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, illetve a fizetés nélküli szabadsággal összefüggő iratokat. Nyilvántartást vezetett a munkaidőről, a szabadságok kiadásáról, szükség esetén elkészítette a jogviszonnal kapcsolatos igazolásokat.

Kezelve és kezeli a hivatal dolgozóinak vagyonyilatkozatát, és ellátja az ezzel kapcsolatos egyéb nyilvántartási és adminisztratív feladatokat.

Gondoskodott a munkatársak képzéséről, továbbképzéséről, tanulmányi szerződések előkészítéséről, nyilvántartásáról, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon történő részvételről.

A nyári diákmunka munkaerőpiaci program keretében benyújtásra előkészítette a pályázatot és a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos alkalmassági, alkalmazási és megszüntető iratokat, valamint elkészítette a munkaviszonyukkal kapcsolatos bérelszámolást.

Folyamatosan részt vett a közfoglalkoztatással összefüggő egészségügyi alkalmassági, munkavédelmi, jogviszony létesítési és megszüntetési ügyekben. Az ezzel kapcsolatos adatok a szociális ellátásról szóló tájékoztatóban jelennek meg. Közreműködik a közfoglalkoztatási program ellenőrzésénél, naprakészen vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

A Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság közfoglalkoztatásával kapcsolatos ügyeit is intézi.

2024 júniusában tartandó Európai Parlamenti és helyi önkormányzati választások megszervezésében és lebonyolításában a helyi választási iroda tagja.

2.4 Titkárság

Titkársághoz tartozó munkatársak

1 fő titkársági ügyintéző támogatást nyújt a polgármester és az alpolgármesterek munkájához, valamint koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Szintén 1 fő segíti a jegyző és az aljegyző feladatait. Egy fő kommunikációs referens tartós betegállománya után felmentéssel megszűnt a jogviszonya, 1 fő kommunikációs ügyintéző és mellette 1 fő titkársági ügyintéző, látja el a kiadványokkal, hivatalos közlésekkel és a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Titkársági feladatok, Bizottsági és Képviselő-testületi munka támogatása

A **Jegyzői titkársági ügyintéző** támogatást nyújt a jegyző és az aljegyző munkájához, koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Segíti a bizottsági és képviselő-testületi munkát, feladata az előterjesztések formai szempontból történő ellenőrzése, nyomtatása, aláírásra történő előkészítése, azok elektronikus postázása az érintettek és a hivatal munkatársai részére, valamint a honlapon történő nyilvános publikálás. Elkészíti a képviselő-testület és a bizottságok munkájával szorosan összefüggésben álló előterjesztéseket, munkaterveket. Az üléseken a Mikrovoks rendszer használatával készíti a digitális jegyzőkönyvet, ezek után elkészíti az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint a papír alapú és írásos jegyzőkönyvet, a döntésekből kivonatot készít, és azokat eljuttatja az ügyintézőkhöz, egyéb érintett személyekhez. Emellett elvégzi az EDTR programban az előterjesztések és döntések digitális nyilvántartását, valamint ezeknek az anyagoknak a Kormányhivatal által üzemeltetett digitális felületre történő megküldését is. A testületi munka támogatásának része a határozatok és rendeletek határidős nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek karbantartása és publikálása is.

Adminisztratív támogatást nyújt a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának, a Kisújszállási Települési Értéktár Bizottságnak, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének, és a Nagykun Hagyományörző Társulásnak az üléseik lebonyolításában, jegyzőkönyveik, döntéseik elkészítésben, nyilvántartásában, megfelelő helyre történő megküldésében. Segítséget nyújt továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseikhez készült előterjesztések, az azokról készült jegyzőkönyvek és az üléseken született

döntések megküldésében a Kormányhivatal részére, digitális felületen.

2024 júniusában tartandó Európai Parlamenti és helyi önkormányzati választások megszervezésében és lebonyolításában jegyzőkönyvvezetőként vesz részt.

Közreműködött a SMART Önkormányzat és a SMART Applikáció felületének kezelésében, részt vett honlap fejlesztésében.

Segíti a jegyző és az aljegyző elektronikus és papír alapú hivatalos levelezését, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását, kapcsolatot tart a Kormányhivatal által működtetett elektronikus felületeken a felügyeleti szervvel.

A polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs tevékenységében egy fő kolléganő segíti munkájukat.

Bonyolítja az elektronikus és papír alapú hivatalos levelezést, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását. Kapcsolatot tart a Képviselő-testület tagjaival, hivatalos szervek megkeresését továbbítja.

Szervezi az ügyfélfogadást, a hivatalos vendégek érkezését, szépkorúak köszöntését, protokolláris események előkészítését és lebonyolítását, vendégül látás biztosítását.

Közreműködik kiadványok (Kalendárium, Kisbíró, programfüzet stb.) korrektúrázásában, a megjelenés dizájnjának tervezésében.

A képviselő-testületi ülésekre elkészíti a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatókat.

Előkészíti és lebonyolítja a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozatainak bekérését.

Közreműködik a köztisztviselők teljesítményértékelési rendszerének kezelésében.

Részt vesz a települési értéktár készítésében és a honlap megújításában, a Csukás pályázat keretében megjelenni tervezett könyv, kiadvány szerkesztésében.

Kommunikáció, civil szervezetekkel való együttműködés, felsőoktatási pályázatok kezelése, éves rendezvényterv megvalósítása

1 fő kulturális és kommunikációs referensnek tartós betegállománya után felmentéssel megszűnt a jogviszonya.

1 fő kommunikációs ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző és 1 fő PR és kommunikációs munkatárs segíti a rendezvény- és kiadványterv megalkotását, mely **az éves kulturális és kommunikációs feladatok** összefoglalását jelenti. Ebbe beletartoznak az **önkormányzati rendezvények**, sportrendezvények, városi civil szervezetek rendezvényei, egyéb egyesületek programjai. A Kolléganők emellett részt vesznek a rendezvényeken, fotókkal dokumentálják a történéseket, ezek után a közösségi oldalakon adnak róluk hírt. Részt vesznek a protokolláris és baráti találkozók szervezésében.

A kommunikációs ügyintéző a rendezvények ideje alatt konferálási feladatokat is ellát. Munkája mellett többszöri alkalommal nyújtott informatikai segítséget, anyakönyvezések kapcsán az illetékes kollégáknak és az országgyűlési választás eredményének megállapításában is segítséget nyújtott.

A különböző **önkormányzati elismerések** adományozására során részt vesznek az előkészítő munkában, az előterjesztések elkészítésében, a javaslatok kidolgozásában, ezek után a rendezvények

megszervezésében, maguknak a díjaknak, plaketteknek a beszerzésétől kezdve az oklevelek előkészítésén át, az átadások utáni híradásokig.

Elkészítették a **Kisbíró** című helyi hírlevél évi tíz számát. Aktívan részt vettek a 2023. évre szóló kalendárium szerkesztőbizottságának munkájában. Fontos a Virágos Kisújszállásért és a Legszebb Konyhakertek című kertszépítő versenyeken való részvétel is, melyet munkájukkal támogatnak.

Feladatuk továbbá az önkormányzati hírekről, eseményekről szóló lakossági tájékoztatás. Ennek leghitelesebb forrása a Kisbíró című hírlevél. Évente – így 2023-ban is – tíz hagyományos szám jelenik meg. A tájékoztatásban más jellegű hírforrása a **városi honlap**, melyen minden nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés anyagát, rendeleteket és számos más információt megtalálhatnak az érdeklődők. A honlap megújítása időszerű volt, a 2023-as évben a város lakossága már az **új honlap** felületével találkozhat. A honlap folyamatos fejlesztés alatt áll, a beérkező információk és vélemények alapján. A honlap folyamatos frissítését és tartalommal való feltöltését is elvégzik. Az év folyamán rendszeresen ellátták hírekkel az önkormányzati hirdetőtáblákat is, és közölték a híreket a Piaci Hírmondóban. Az önkormányzati rendezvényekre külön meghívókat és a legtöbb esetben külön plakátokat is készítettek, ügyelve azok esztétikus küllemére. A Kisúji krónikával a kapcsolat nagyon jó, rendszeresen felhívják a szerkesztőség figyelmét az aktuális önkormányzati eseményekre, rendezvényekre, amelyeken részt is vesznek a tévé munkatársai. A **SMART Önkormányzat applikáció**, valamint **Kisújszállás hivatalos facebook oldalának** kezelését végzik.

A pályázatokkal kapcsolatos kötelező kommunikáció megvalósításában is részt vesznek, **fotódokumentációkat készítenek**, valamint megjelentetik a híreket a fent említett önkormányzati csatornákon.

A városban mintegy negyven **civil szervezet** működéséről van tudomás, közöttük számos olyan, amely a város közösségi, kulturális és sportéletében meghatározó szerepet tölt be. A velük való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma az év eleji egyeztetés a várható éves programokról. E találkozók háttérmunkáiban részt vettek. Folyamatos tájékoztatást adnak az önkormányzat által meghirdetett, a civil szervezetek működését segítő pályázati lehetőségekről, majd a beérkezett pályázatokat döntésre előkészítik, döntés után pedig ellátják a szerződésesekkel kapcsolatos feladatokat. Az év során fogadták a rendezvényekről szóló híradásokat, a kommunikációs csatornákon lehetőség és szükség szerint közzéteszik azokat. 2023-ban a civil szervezetek székházának üzemeltetési költségeihez járult hozzá az önkormányzat. Rendezvényeik támogatásához, a velük kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához, kiadványaik támogatásához, nyári táborok megvalósításához szintén nyújtott az önkormányzat támogatást, ezeknek előkészítő és lebonyolító munkájában szintén részt vettek és utógondozták azokat. Az 1 fő titkársági ügyintéző részt vesz a Nagykun Hagyományörző Társulás által kiírt pályázatok előkészítő és lebonyolító- és utómunkájában.

Gondozták a két felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, a **Bursa Hungaricát és a Városi Ösztöndíjpályázatot**. Ez a feladat a pályázatok meghirdetését, döntésre való előkészítését, majd a pályázók értesítését, illetve a Bursa esetében a pályázatok elektronikus feldolgozását jelenti.

2.5. Igazgatási Osztály – Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

Az igazgatási osztály tevékenysége három fő csoportra osztható: szociális és gyermekvédelmi ügyek, adóztatási és behajtási ügyek és egyéb igazgatási ügyek, melyek magukban foglalják az anyakönyvi ügyintézését is.

Szociális ellátások

A szociális ellátások közül a legmagasabb ügyszámot és ügyfélkört a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek és a közszolgáltatások díjának támogatása iránti kérelmek jelentik.

Közszolgáltatások díjának támogatására vonatkozó ügyekben a beszámoló készítéséig 142 főszámon, 406 alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Idén augusztus 1-jén 250 gyermek és 10 fiatal felnőtt, november 1-jén 238 gyermek és 7 fiatal felnőtt rendelkezett jogosultsággal. Ők pénzbeli ellátásra voltak jogosultak. 2023. évben a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult gyermekek, fiatal felnőttek alkalmanként 6.000 Ft (azaz alap összegű), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatal felnőttek alkalmanként 6.500 Ft (azaz emelt összegű) összegű támogatást kaptak.

Annak érdekében, hogy a rászoruló gyermekek részt tudjanak venni az önkormányzat által szervezett **szünidei gyermekétkeztetésben**, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg, illetve minden év május 1. és 15. között, továbbá szeptember 1. és 15. között tájékoztatnunk kell a szülőket vagy más törvényes képviselőket a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, időtartamáról és helyszínéről. 2023. májusában 145 gyermek, 2023. szeptemberében 144 gyermek vonatkozásában kaptak tájékoztatást az érintettek.

Idén **közszolgáltatások díjának támogatása** ügyben 133 határozatot hoztunk, jelenleg 125 háztartás kap támogatást. Az ügyfelek főként vízdíjtámogatás és elektromos áramdíjtámogatás formájában veszik igénybe az ellátást. Jelenleg 65 egyedül élő, hetven éven felüli személy jogosult **hulladékszállítási díj támogatására**. A beszámolási időszakban 1 esetben került sor Kisújszálláson elhunyt személy közkölségen történő eltemetésének elrendelésére, illetve 4 esetben nyújtotta be igényét más település kisújszállási lakóhellyel rendelkező személy **közkölségen történő eltemetésének** megtérítése iránt. Összesen 7 házaspár részére került megállapításra **az első lakáshoz jutók** 300 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatása. **Rendkívüli települési támogatást** 63 esetben állapítottunk meg: elhunyt hozzátartozó temetésének költségeihez, időszaki támogatásként megszűnt rendszeres pénzellátás pótlására, nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartáshoz, illetve egyéb rendkívüli élethelyzet esetén. A **hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatásra** jelenleg 811 fő 75. életévét betöltött, vagy az idei évben betöltő kisújszállási lakos jogosult. Gyámhatóság, bíróság és más hatóságok megkeresésére rendszeresen végzünk **környezettanulmányt, szolgáltatunk adatot** vagyoni helyzet felméréséhez és más hatósági ügyekhez. A beszámolási időszakban 35 esetben állítottunk ki **igazolást védendő fogyasztók** nyilvántartásba vételi eljárásához. Koordináljuk továbbá az önkormányzat által a téli időszakban a rászorultak részére biztosított **tűzifaosztást**, illetve a 75. év feletti személyek részére **a hagyományos ünnepekhez kapcsolódóan ajándékozott csomagok** megrendelését.

Adóztatás:

Az önkormányzat által bevezetett helyi adók nyilvántartása, ellenőrzése, a bevallások, adófolyószámlák kezelése a csoport munkatársainak napi feladata. A csoport az adóztatási feladatait az ASP rendszerben végzi.

A csoport 2023 első hónapjától kezdődően az ASP rendszer központi fejlesztése után, több működési nehézséggel kezdte meg adóztatási tevékenységét, melyeket a márciusi egyenleg küldési időpontra sikerült megoldani.

2023. június és augusztus hónap között a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal iratbekérés alapján 2022. és 2023. első félévére vonatkozóan ellenőrzést végzett adóigazgatási és kereskedelmi igazgatás területen. Az ellenőrzést a Kormányhivatal 2023. szeptemberében zárta le, ellenőrzési jelentésében a feladatok végrehajtását a felettes szerv rendben találta, kisebb hiányosságokra hívta fel a figyelmet, melyek október hónapban javításra kerültek.

Az adózók az eddigi gyakorlatnak megfelelően a március 15. és a szeptember 15. fizetési határidők előtt egyenlegértékesítőt kaptak, mely tapasztalatunk szerint javított a fizetési hajlandóságon, valamint több adózó is kiegyenlítette nagyobb összegű hátralékát, illetve 6-12 havi részletfizetést kapott hátralékainak rendezésére.

Magánszemélyek kommunális adója tekintetében a bevallások, illetve a megszüntetések esetén adózói bejelentések alapján indultak az eljárások. Több esetben azonban az új tulajdonosok figyelmét

felszólító levél kiküldésével kellett a jogkövető magatartásra felhívni, ezen felszólításra az új tulajdonosok megtették a kommunális adó alá történő bejelentésüket.

A helyi iparüzési adóra vonatkozóan a „KATA” adóalanyok adóztatása nagy mértékben átalakult, így az adózókkal, illetve a könyvelőkkel napi szintű egyeztetés folyt, annak érdekében, hogy az adóztatás, a törvényalkotói szándéknak megfelelően működjön.

A helyi iparüzési adóhátralékok beszedésére az adócsoport munkatársai november hónapban újabb egyenlegértesítőt küldtek, ezzel figyelmeztetve az ügyfeleket elmaradásukra. Az értesítő hatására megközelítőleg 10 millió forint került befizetésre.

A jelenleg folyamatban lévő munkabérletiltások mellé, további kiadása, illetve inkasszó kibocsátása is várható a következő év januárjában. Ezek az intézkedések nem csak a kintlévőségek csökkentése, hanem a jól fizető adózók védelme, a magatartásuk megtartása, valamint az adózási fegyelem javulása miatt is szükségesek.

Az elmúlt évek elektronikus ügyintézésre vonatkozó fejlesztéseit (elektronikus egyenleg lekérdezés, bankkártyás egyenleg befizetés, elektronikus bevallások) az adózók egyre szélesebb köre használja.

Az adóztatási feladatokon túl a következő feladatok is a csoport feladatai közé tartoznak:

Mezőőri járulék megállapítása, amely ügyekben 390 határozatot hoztunk.

A meg nem fizetett bírságok, egyéb tartozások behajtásra átadását a NAV részére a V-KAPU alkalmazáson keresztül a csoport egyik munkatársa végzi, aki ellátja az **üzletek működési engedélyezésével**, illetve bejelentésével kapcsolatos feladatokat is. Az ASP Iparker szakrendszerben és az Országos kereskedelmi nyilvántartásban kerülnek rögzítésre a kapcsolódó adatok. Üzlet működésével kapcsolatosan 2023. évben kereskedelmi hatósági szankcióra nem került sor. A munkatárshoz tartoznak továbbá a **telepengedélyezési** (8 db kérelem) és a **zajvédelmi** (24 db kérelem) hatósági feladatok, valamint a **termőföld adásvétel, bérbeadás kifüggesztéssel** kapcsolatos feladatok is (193 db ügy). A közszolgáltatások díjának támogatása fel nem használt részének elszámolására évente egyszer kerül sor, melyben az adócsoport egyik munkatársa szintén közreműködik.

Szálláshely nyilvántartásba vétele idén 2 esetben történt. Egy szálláshely esetében történt éves ellenőrzés. A csoport egyik munkatársa a **választási feladatokban** is részt vesz, idén már több esetben kellett a szakrendszerben központi megkeresésre feladatokat ellátnia.

Egyéb igazgatási feladatok

Az egyéb igazgatási feladatok között a **hagyatéki eljárások** száma minden évben magas, a feladat sok adminisztrációval jár, célja a közjegyzői eljárás előkészítése. Az ASP rendszer Hagyatéki szakrendszerébe kell rögzíteni a hagyatéki leltárt és a mellékleteket. A hagyatéki törvény 2020. évi módosítása óta több tájékoztatási kötelezettsége van a hatóságnak az eljárás során. (pl.: az eljárás menetéről, adó- és értékbizonyítvány tartalmáról). Mindez tovább növelte az adminisztrációs terheket. 2023. november 30. napjáig **159 eljárás** indult, melyből az idei évben **10 póthagyatéki** eljárás volt.

Az öröklésben érdekelt kérésére a hagyatéki ügyekben, továbbá gyámhatóság megkeresésére gondnoksági ügyekben ingóeltár felvételét kell teljesítenünk a hagyatéki törvény rendelkezései alapján. **Ingóeltár felvétele** 5 esetben történt. A hagyatéki ügyek iratait a karcagi közjegyzőhöz továbbítjuk. Idén hagyatéki eljárás során biztosítási intézkedés nem történt.

Az **anyakönyvi feladatok** ellátása az elektronikus anyakönyvi rendszer alkalmazásával történik. Az év során folyamatos az anyakönyvi bejegyzések rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben. 2023. november 30. napjáig születés anyakönyvezése nem történt. Idén eddig **49 házasságkötésre** került sor. (2018-ban 52, 2019-ben 74, **2020-ban 88**, 2021-ben 79, 2022-ben 71 házasságkötés volt).

További anyakönyvi adatok: 59 haláleset anyakönyvezése történt. 3 névadó ünnepségünk volt. Az **apai elismerő nyilatkozatok** száma 25 volt. 8 **névváltoztatási kérelmet** (családi és/vagy utónév változása) terjesztettünk fel a központi anyakönyvi szerv részére. **Házassági névviselési forma módosítása** miatt 29 kérelem érkezett. **Adatjavításra** 152 esetben volt szükség anyakönyvi bejegyzések kapcsán, ami érintette a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást is, illetve 42 ügyfelet tájékoztattunk arról, hogy adataik az anyakönyvi bejegyzés alapján javításra kerültek. **Anyakönyvi kivonat, valamint anyakönyvi kivonat adattartalma** iránt összesen eddig 230 kérelem érkezett. **Válási lap** átvezetése 26 esetben történt. **Származási hely utólagos bejegyzése** iránt 6 kérelem

érkezett. **Születési utónév módosítási eljárást** 2 fő, **szülő névváltoztatásának átvezetését** 6 fő esetében végeztünk, illetve 1 fő esetében került sor **házassági névváltoztatásra**. A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek **hazai anyakönyvvezése** iránti felvilágosítás kérés, továbbá a kérelmek benyújtása is egyre gyakoribb, főleg a nyári időszakban. A kérelem felvétele, a szükséges dokumentumok összegyűjtése összetett feladat. Az anyakönyvvezető a benyújtott kérelmeket és dokumentumokat öt napon belül Budapest Főváros Kormányhivatalának Hazai Anyakönyvi Osztályához felterjeszti, ez a hatóság végzi az esemény anyakönyvezését. **A KSH részére az előírt adatszolgáltatások** az év során rendszeresen megtörténtek.

2020. január 1-től a jegyzőhöz kerültek bizonyos **gyámhatósági feladatok**. Álláspontunk továbbra is az, hogy ezen feladatok ellátása a járási gyámhatóságnál kellene, hogy történjen. Idén 11 apa adatai nélkül anyakönyvezett, illetve 4 egyéves kort betöltött, apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek édesanyját tájékoztattuk a családi jogállás rendezésének módjáról. Családvédelmi koordináció (bántalmazási ügyek) miatt 4 eljárás indult.

A központi címregiszterrel kapcsolatos hatósági feladatokat az év során az osztályvezető látta el. A központi címregiszterben található kisújszállási címek felülvizsgálata folyamatos. **Címigazolásról** nyilatkozatot az év során **22 esetben** adtunk ki az ügyfelek, hatóság részére, melyekhez legtöbb esetben címkezelési döntés is kapcsolódott. Címképzési eljárásra 2023. november 30-ig **5 esetben** került sor.

Minden évben megjelenő feladatok az **egyéb hatósági ügyekben** hivatalhoz érkezett panaszbejelentések, szomszédjogi viták felmerülése. Sok esetben nincs a jegyzőnek hatásköre eljárni, mert építészeti, népegészségügyi, levegőtisztaság védelmi szabályokat érint az adott panasz és a járási hivatal jár el az ügyben. Állattartási szabályok megsértése miatt 5 esetben tett felszólítást hatóságom az állattartó felé. **Birtokvédelmi eljárás** 4 esetben indult az évben. (egy esetben kizáró ok bejelentése történt.) 2021. március 1-jén változtak a hatásköri szabályok a **hulladékgazdálkodási ügyekben**. Létrejötték a megyei hatóságok. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya látja el a hatósági feladatokat. Az év során 6 esetben önkormányzati területen **illegálisan elhelyezett hulladékok** elszállítását koordináltuk, 1 esetben hivatalból tettünk bejelentést a hatósághoz.

Hirdetmények kifüggesztése miatt 100 db megkeresés érkezett. **Méhészettel kapcsolatos ügyek:** nyilvántartásba vételről igazolás kiadása 17 esetben történt, továbbá az év során 8 alkalommal került értesítés kiküldésre a nyilvántartott méhészek részére. (bejelentett permetezés miatt) Helyi zárlat miatt 2 alkalommal kerültek tájékoztatásra a méhészek. Földügyek: Hatósági bizonyítvány kiadása 13 esetben történt. (helyben lakás igazolása, földhasználói igazolás)

A **közterület-felügyelők** egész évben folyamatos ellenőrző tevékenységet látnak el. 2023. november 30-ig tett **felszólítások száma: 737** (zöldterület kaszálásának-, csapadékvíz-elvezető árok tisztításának-, fák gallyazásának, ingatlan gyommentesítésének, hó- és síkosságmentesítés elmulasztása, szabálytalan parkolás) **Feljelentések száma: 2** (tulajdon elleni lopás). Helyszíni bírság kiszabása nem történt. **Kényszerkaszálás elrendelése:** 1 eset. **Fakivágási engedély kiadása** 7 esetben történt. A kollégák az év során helyszíni szemléken közreműködtek állattartási ügyekben. Címigazolási ügyekben ellenőrizték az érintett házszámot. Ellátták a hulladékszállítási díj támogatás jogosultak részére történő kézbesítését is negyedévente. **A közterület eltérő használatára vonatkozó kérelmeket intézték** (25 eset). Az út- és járdahibák összeírását, majd az elvégzett munkák visszaellenőrzését végezték. A városi rendezvények biztosításában vettek részt. A nyári időszakban a gesztenye- és platánfák permetezését koordinálták az esti, éjszakai órákban 6 alkalommal. Elektronikai hulladékgyűjtés koordinálását látták el egy alkalommal. A Te szedd! hulladékgyűjtési akcióban vettek részt. A cserére szoruló KRESZ táblák összeírása történt meg. Veszélyes, kiszáradt fák összeírását látták el. Rászoruló személyek részére az önkormányzat által biztosított fa kiosztásának koordinálását végezték. Az év végén a 75 éven felüli személyek részére a karácsonyi csomagok kézbesítésében vesznek részt. A térfelügyelő kamerarendszer ellenőrzése napi szinten megtörtént.

Ellenőrzés:

A TakarNet rendszer használatával kapcsolatosan 2023. október 24-én ellenőrzést végzett hivatalunkban a JNSZVM Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. A szűrőpróbaszerűen végzett ellenőrzés során megállapították, hogy a lekérdezések jogszerűek, előírásoknak megfelelőek voltak. A TakarNet rendszer használatában - a naplóval kapcsolatban leírt apró kiegészítésen kívül - hibát nem tárt fel az ellenőrzés.

2.6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály – Pardi Csilla osztályvezető

Korábbi évekkkel ellentétben 2023-ban az osztály összetétele, munkatársainak személye nem változott. Létszáma több fővel csökkent az elmúlt három évben és az adó csoporttól távozó köztisztviselő munkaköréből jelentős többlet feladat kerül át osztályunkra (adó- értékbizonyítvány kiállítás), melynek súlyát a feladatok ellátása során igencsak megérik a munkatársak. Szabadság és táppénz alatt eddig is igen nehéz volt egymás helyettesítése, de ekkora létszám mellett ez a legnagyobb igyekezet mellett sem megy.

Az osztály tevékenysége két irányú: előkészíti és végrehajtja a város fejlesztésével kapcsolatos pályázatból és önerőből megvalósuló beruházásokat, kivitelezéseket, másrészt ellátja a város üzemeltetésével, infrastruktúrájának működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az osztály igen sokrétű, szerteágazó munkát végez, irányítása és a munka szervezése rendkívül összetett feladat.

Az idei évben kihívás elé állította a kollégákat **több, nagyobb volumenű beruházás** is. Az új nyertes TOP_Plusz pályázatok közbeszerzési eljárásainak előkészítése, a "szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson" (többek között a beköltöző családok kiválasztása, adminisztrációja), a „Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson” (képzések és rendezvények koordinálása, a résztvevők delegálása), valamint a vis maior projektek megvalósítása, pénzügyi zárása. Emellett megkezdődött az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós - Kisújszállás (Kelet) közötti szakaszának megvalósítása, több utcát érintő gázvezeték rekonstrukcióba kezdett az OPUS Tigáz, ellenőrzést hajtott végre a fogyasztóvédelem a játszótereken és a ligeti fitness elemeket érintően, illetve a Brassó utcán vízvezeték rekonstrukciót hajtottunk végre.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által beadott bölcsődei eszközfejlesztés pályázat lebonyolítása, a közbeszerzéstől és beszerzések lefolytatásától az eszközök leszállításáig. A Kálvin utca 9. épületben szintén pályázati forrásból kezdődtek el az átalakítási munkálatok, az épületben a védőnői szolgálat és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat kap majd helyet.

A sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően ősszel elkezdődött a Brassó és a Csorbai utca burkolatának felújítása is.

Városfejlesztés

Az idei évben is - az új pályázati lehetőségek felkutatása és pályázatok megírása mellett - kiemelt feladat volt a korábbi projektek megvalósításának és eredményes lezárásának koordinálása. Továbbra is jelentős többletfeladatot és nehézséget okoz az, hogy az évek óta húzódó, le nem zárt pályázatokkal kapcsolatban merülnek fel feladatok: például másfél éve benyújtott kifizetési kérelemhez érkező hiánypótlási felhívás, melyek korábbi hivatali felelőse, már nem dolgozik az osztályon, a beruházás megvalósítása óta eltelt 2-3 év és helyszíni ellenőrzést kell eredményesen lebonyolítani, ne adj' isten 2016-ban benyújtott, 2018-2019-ben eredményesen megvalósított projekthez új tanulmányfejezetet szükséges elkészíteni és benyújtani.

A támogatási szerződések és a jogszabályok alapján folyamatosan készítettük a projektek megvalósításáról a szakmai beszámolókat, valamint a kifizetési kérelmeket. A közreműködő szervezet részére rendszeresen jelentéseket, adatszolgáltatásokat küldtünk. Mindeközben a korábbi évekből megvalósult pályázatokról fenntartási jelentéseket készítettünk és helyszíni ellenőrzéseken igazoltuk a megvalósítást, valamint a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesülését.

A feladat jellemzésére a következő számok szolgálnak 2023-ban:

- az osztály dolgozói által előkészített **közbeszerzési eljárások** száma 6 db, melyet külső közbeszerzési tanácsadó cég bonyolít, de az eljárási dokumentációkhoz az adatszolgáltatás és ellenőrzés az osztály feladata,
- az osztály dolgozói készítik elő és bonyolítják le a feladatkörükbe tartozó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő **beszerzési eljárásokat** is (pl. tervezők, műszaki ellenőrök kiválasztása, árak, szolgáltatások megrendelése). A beszerzési eljárások száma az idei évben 32 volt,
- több napi itt tartózkodással együtt járó **helyszíni ellenőrzések** 9 db.

A pályázatokról szóló aktualizált összesítő a mellékletben található. Az összegzés főbb számai a következő:

- megvalósított, le nem zárt pályázatok száma: 19
- elnyert, megvalósítás alatt álló pályázatok száma: 9
- benyújtott, elbírálás alatt lévő pályázatok száma: 3
- benyújtott, támogatásban nem részesült pályázatok száma: 1.

Az uniós és a hazai finanszírozású pályázatokat, valamint a vis maior és a közfoglalkoztatási program támogatási kérelmeket is az osztály munkatársai készítik elő és koordinálják megvalósításukat.

A műszaki tervdokumentációk elkészítése minden esetben külső szakemberek által történik, míg a pályázatok benyújtásához szükséges projekt-előkészítése tanulmányok egy része saját teljesítéssel készül. A közbeszerzési eljárások lebonyolítását az uniós projektekre és értékhatárokra vonatkozó előírások miatt külsős szakértő végzi. Az osztály tevékenysége révén nem kellett az önkormányzatnak pályázatírási díjat fizetnie külsős cégnek.

A **pályázatok megvalósítását** szintén az osztály munkatársai végzik. Lefolytatják a különböző szakértők, szakmai megvalósítók (tervező, műszaki ellenőr, tanulmánykészítő) kiválasztására irányulóan a beszerzési eljárásokat, előkészítik és folyamatában is segítik a közbeszerzési eljárásokat, kifizetési kérelmeket, beszámolókat készítenek, kapcsolatot tartanak a közreműködő szervezettel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel, előkészítik a földhivatali eljárásokat, valamint részt vesznek az engedélyeztetési eljárásokban. Az osztály munkáját műszaki kérdésekben a főállású alpolgármester segíti, míg szerződéskötések és - módosítások esetében jogi segítséget a jegyző és aljegyző nyújt.

Városüzemeltetés

Az üzemeltetési osztályrész feladatai közé tartoznak többek között a **településképi és hatósági bizonyítványok kiállítása, építésügyi eljárásokban való közreműködés, vagyongazdálkodási feladatok** (lakásbérlet, ingatlan értékesítés), erdőtelepítési munkák koordinálása, az ahhoz kapcsolódó támogatás igénylése, az önkormányzati tulajdonú cégekkel, továbbá a TRV Zrt-vel és az NHSZ Tisza Kft-vel, MOHU ZRT-vel, MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel történő kapcsolattartás, az útkezelői és tulajdonosú hozzájárulások elkészítése és végrehajtásának ellenőrzése, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, permetezéssel, rágcslóirtással és szúnyoggyérítéssel kapcsolatos tevékenységek elvégzése, belterületi lakossági felhasználású fűt- és ázottkutak fennmaradási engedélyeztetése, bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetésével, továbbá a park és köztisztasággal, hó- és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, sportszakmai feladatok ellátása, katasztrófavédelem keretében elvégzendő tevékenységek, adminisztráció.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatkörben 2023-ban is jelentős munkát adott a rendkívül nagy számú **közútkezelői engedély, tulajdonosi hozzájárulás** kibocsátása, **az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós - Kisújszállás (kelet) közötti szakaszának építésével** összefüggésben a beszállító utak használatának engedélyezése és egyéb egyeztetések lefolytatása, az önkormányzati vagyon hasznosítása, a közfoglalkoztatási program tervezése és megvalósítása, a katasztrófavédelmi feladatok.

Az osztály munkáját képezi ezen felül a **Városháza épületének üzemeltetése**, a gondnoki feladatok ellátása, valamint a folyamatos portai szolgálat biztosítása. A gondok gondoskodik az irodaszerek beszerzéséről, az egyéb, a hivatal és az önkormányzat munkájához szükséges áruk, anyagok megrendeléséről. Koordinálja a Városháza épületét érintő felújítási, karbantartási munkákat, közmunkás irányítási feladatokat is ellát, továbbá a karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos feladatokat is ő végzi.

Az informatikus ellátja a hivatali informatikai rendszer üzemeltetése mellett a városi könyvtárban lévő számítástechnikai eszközök működtetését és karbantartását is, valamint a város térfigyelő kamera rendszerének felügyeletét.

A gépjárművezető személyszállítási feladatok mellett a Városháza fűtéséért felel.

Építési és hatósági munkakörben hasznos alapterület igazolás kiállítása 16 db, szakhatósági hozzájárulás 16 db, 3,5 T össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához kapcsolódó hatósági bizonyítvány 12 db, rendeltetés váltáshoz szükséges hatósági bizonyítvány 5 db, mechanikai/jó karbantartási vizsgálatban részvétel 8 alkalommal volt. Továbbá 7 első lakáshoz jutó kérelmére történt meg a megvásárolni kívánt ingatlan műszaki állapotának felmérése, 3 építésügyi eljárásból lett állásfoglalás kiadva és településképi bejelentési/véleményezési eljárásban 85 döntés született.

Vagyongazdálkodói adatok: területbérleti szerződés megkötésre került 0 db új, 6 db meglévő hosszabbítása, kaszálói szerződés megkötése 12 db, új haszonbérleti szerződés megkötése 2 db, új rekreációs célú földhasználati szerződés megkötése 0 db volt.

A haszonbérleti és rekreációs szerződések hosszabbítása a 130/2020. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat alapján a tavalyi évben 5 évre módosult, ezáltal ezen szerződések hosszabbítása 2025. október 31-ig nem szükséges.

A **közút felbontásához**, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétele) kapcsolódó döntések száma 161 db volt, a jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelöltnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez 12 db hozzájárulás kiadására került sor. Útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódóan 26 döntés született. Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma 10 db volt. Belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódóan döntés született. A helyi közutak kezelésével kapcsolatosan meghozott egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma mindösszesen 20 volt az idei évben.

Polgári védelmi szolgálatra történő beosztás és polgári védelmi szolgálatra történő beosztás módosítása nem történt, polgári védelmi kötelezettség alóli felmentés szintén nem történt. 2023 decemberében a Karcag Katasztrófavédelmi Kirendeltség kérésére a polgári védelemre beosztó határozatok felülvizsgálatát volt szükséges elvégzeni.

2023. május 24. napján megtörtént az éves katasztrófavédelmi vizsgálat, melynek keretében a lebiztosított technikai állomány a befogadó helyek és a városban található polgárvédelmi riasztó rendszer ellenőrzése, próbája történt meg.

2023 július 13. napja a lebiztosított technikai eszközök közül kivonásra került 1 db MAN típusú busz, mivel a tulajdonos jelezte a jármű értékesítését új eszköz bevonása nem volt szükséges. Referensi meeting az évben 4 alkalommal került megrendezésre a Karcagi Kirendeltségen személyes részvétellel.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2023. évi működéséről összességében elmondható, hogy a létszámhiány és a jelentős mennyiségű, gyakran rendkívül rövid határidővel elvégzendő, előre nem tervezhető és ütemezhető feladatok miatt a munkatársak igen leterheltek, ebből adódóan szinte lehetetlen a helyettesítés megoldása és hosszabb, megfelelő rekreációt biztosító szabadságra évek óta nem tudnak elmenni. Az osztály munkáját nem könnyíti meg az sem, hogy osztályon dolgozók jelentős része kisgyermekes szülő.

Ettől függetlenül mindenki kellő elhivatottsággal, lelkiismeretesen végzi a munkáját, toleráns, kollégájával segítőkész és gyakran erőn felül teljesít.

2.7. Pénzügyi Osztály – Bögös Katalin osztályvezető

A pénzügyi osztály 8 munkatársa 5 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 1 társulás, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 intézmény) pénzügyi, gazdasági, adózási, számviteli, adatszolgáltatási feladatait teljeskörűen ellátja.

Számviteli feladatok

Már öt éve áttértünk az ASP informatikai rendszer használatára, a pénzügyi osztály - kötelezően - az alábbi szakrendszereket használja:

- Gazdálkodási szakrendszer;
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer;
- Iratkezelő szakrendszer.

A rendszer használatának sajátosságait megtanultuk, kicsit nehezkesebb néhány menüpont – főként a könyvelés javítása - mint amit az ASP előtt használt programokban megszoktunk, ennek ellenére a munkában nem volt fennakadás, a határidőket tartani tudtuk.

Az **államháztartási** jogszabályok alapján az I. negyedéves adatokról április 20-ig, azt követően havonta időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni. A határidők betartása nagyon fontos, mivel a késedelmes adatszolgáltatás miatt a Kincstár bírságot szab ki. 2023. november 30-ig a pénzügyi osztály ezeken a jogcímeken a Magyar Államkincstár részére határidőben 100 db adatszolgáltatást teljesített, bírság kiszabására nem került sor.

A **főkönyvi könyvelésben** 2023. november 30-ig 883 db kötelezettségvállalást, és 9 824 utalvány rendeletet, gazdasági eseményt rögzítettünk és könyveltünk le.

A **tárgyi eszköz** nyilvántartásban 390 400 ezer forint vagyont aktiváltunk, amely 128 db új tárgyi eszköz karton nyitását jelentette. 10 ezer tárgyi eszköz katonra negyedévente elszámoltuk az értékcsökkenési leírást 266 272 ezer forint összegben. Készlet nyilvántartásban 40 új katon került megnyitásra.

Pénzügyi, számfejtési feladatok

2023. év november 30-ig 2 499 db szállítói számla és 1 601 db egyéb utalvány rögzítésére, érvényesítésére és kiegyenlítésére került sor. A költségvetési elszámolási számlán és egyéb pénzforgalmi számlákon a bevételi pénzforgalom 3 091 307 ezer forint, a kiadási pénzforgalom 2 666 943 ezer forint volt.

Az osztály munkatársai 2195 db vevői számlát állítottak ki, melyből 77.453 ezer forint bevétel folyt be.

A **Polgármesteri Hivatal pénztárából rendszeres** és átmeneti segélyeket, a közcélú foglalkoztatottak illetményét (2023. januártól november 30-ig átlagban 65 fő) és egyéb készpénzes kifizetéseket

teljesítettünk 70 762 ezer forint összegben. 2023. év november 30-ig összesen 1 150 db bevételi és kiadási pénztárbizonylatot rögzítettünk és nyomtattunk.

A Pénzügyi osztályon történik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához és a benyújtott pályázatokhoz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a távollétek jelentése, amelyek 2023. november 30-ig 3.053 db-ot tettek ki.

Adózási feladatok

Az osztály feladatai közé tartozik az adóhatósággal való kapcsolattartás, az adó- és ÁFA bevallások készítése, mezei őrszolgálat támogatásának igénylése. Kisújszállás Város Önkormányzatának havi, a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalnak és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtárnak negyedéves bevallást készítünk. A társulások és a nemzetiségi önkormányzat pedig évi egyszer ad be általános forgalmi adó bevallást. ÁFA ellenőrzés 2023. évben nem volt.

Finanszírozási feladatok

Az osztály kiemelt feladata a finanszírozási feladatok ellátása, a likviditás biztosítása, a számlavezető pénztézzettel való kapcsolattartás. Az osztályon folyamatosan vezetett likviditási terv alapján ütemezzük a kifizetéseket, folyószámlahitel keretszerződés megkötésére ebben az évben nem volt szükség.

Az uniós támogatással megvalósuló TOP-os pályázatok önerejének biztosításához az MKB Bank Zrt.-vel önkormányzatunk 498 584 ezer forint összegű keretszerződést kötött, a hiteltörlesztések és kamatok kifizetését a szerződésben foglaltak szerint határidőben teljesítettük.

A költségvetési törvény alapján az önkormányzatot megillető támogatások igénylését, az évközi módosításokat és a támogatások felhasználásával kapcsolatos elszámolásokat határidőben leadtuk a Magyar Államkincstár részére, a támogatások folyósítása a Korm. rendeletben foglaltak szerint megtörtént.

Egyéb feladatok

A munkaterv szerint határidőre elkészítettük a költségvetés elfogadásával, módosításával, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket és tájékoztatókat a képviselő-testület részére. A költségvetés a veszélyhelyzetet figyelembe véve, zárolásokkal került elfogadásra.

A pénzügyi osztályon a belső ellenőrzések mellett 2023. évben a Magyar Államkincstár tartott adat és dokumentum bekéréssel ellenőrzést. Az uniós támogatásokból megvalósított beruházások pénzügyi elszámolását, üzembe helyezését, szabályos nyilvántartását a Közreműködő Szervezet több alkalommal ellenőrizte. Jelenleg folyamatban van egy Állami Számvevőszéki ellenőrzés is, „Az önkormányzatok -településtípus szerinti – gazdálkodásának fenntarthatósága.” tárgyában. Az Állami Számvevőszék célul tűzte ki, hogy az önkormányzatok ellenőrzése során azok pénzügyi-gazdasági helyzetét értékeli, kockázatait feltárja. Az ellenőrzés még nem zárult le, jelenleg is folyamatban van.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartás során 34 civil szerv 76 pályázatának támogatására 27 193 ezer forintot fizettünk ki, részben átutalással, részben készpénzben.

A pénzügyi osztály feladata a civil szervezeteknek nyújtott támogatások közzététele a helyi és a minisztérium által kijelölt honlapon, továbbá a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások lebonyolítása.

2023. évben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot a rendkívüli önkormányzati támogatásra, hogy az önkormányzat a kötelező feladatainak végrehajtásához szükséges fedezet biztosított legyen. Az első alkalommal benyújtott pályázatunkat 18 554 ezer forinttal támogatták, a másik pályázatunk jelenleg elbírálás alatt van.

Az osztály munkatársai koordinálják a Kádas György Általános Iskolában a gyermekétkeztetéssel

kapcsolatos és a szünidei étkezések megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi osztály intézi az önkormányzat vagyon és felelősségbiztosításával kapcsolatos ügyeket. 2023. évben a biztosító felé 24 ügyben intézkedtünk, amely a nagyobb biztosítási eseményektől az üvegtörésekig minden káreseményt magában foglal. Mivel az év végén lejár a két éves vagyon-és felelősségbiztosítási szerződésünk, ezért ebben az évben – a biztosítási tanácsadó cég segítségével – új beszerzési eljárást folytattunk le, a következő két évre vonatkozó szerződésünk aláírás alatt van. Biztosítási kártérítésből 2023. november 30-ig 1 001 ezer forint bevételt realizáltunk.

2.8. Belső ellenőr

A belső ellenőrzési feladatokat az év folyamán egy fő külső szakember látta el, négy ellenőrzési folyamat zárult le az éves ellenőrzési tervnek megfelelően.


A feladatellátásról a képviselő-testület a zárszámadáshoz kapcsolódóan egyidejűleg 2024-ban kap tájékoztatást.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretném megköszönni minden munkatársamnak a tisztességes helytállást és a nem kevés kihívással együtt járó szakmai munkát, amellyel egész évben mellettem álltak. Köszönöm, hogy a munkahelyen túl közösségként is tudunk működni, akik együtt többre képesek, mint az egyének összességéként: mikor belevágtam ebbe, remélni sem mertem többet.


A fenti beszámoló áttekintését követően kérem szíveskedjenek a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló döntést támogatni.

Kisújszállás, 2023. december 14.


Dr. Pénzes Tímea
jegyző

Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes: 

Határozati javaslat

 /2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót és köszönetét fejezi ki a magas színvonalú, lelkiismeretes szakmai munkáért.

Végrehajtásért felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2023. december 19.

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi munkavállalója



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 10. napirendi pontjához

Előterjesztés

a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítására

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 23. §-a szerint „a képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembevételével előkészített, legalább tíz képviselő-testületi ülést tartalmazó éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévvel megelőző év decemberi ülésén fogad el.”

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítésre kerültek az önkormányzat határidős feladatai, amelyek jogszabály alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A Képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságokat.

A munkatervhez kapcsolódóan dönthetünk a 2024. évi igazgatási szünetről. A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 9. §-ában kapott felhatalmazás alapján meghozta 537/2023. (XII. 16.) Korm.rendeletét, melyben az alábbiakról döntött:

1. § (1) A Kormány a 2024. évre elrendeli az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A döntést helyben szokásos módon közzé kell tenni 2024. március 16-ig.

Kérem a tisztelt képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, a mellékelt döntési javaslatot és az ahhoz tartozó mellékletet véleményezzék.

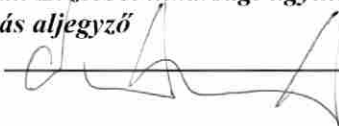
Kisújszállás, 2023. december 13.


Kecze István
polgármester

Készítette: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Szel András aljegyző

Az előterjesztés törvényes:



Határozati javaslat:**..../2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét a határozat mellékletei szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2024. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre,
- előterjesztést közterület-használat megtiltásának lehetőségére,

szükség szerint:

- tájékoztatót a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket a közbeszerzési tervvel összhangban,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a képviselő-testület tagjai
4. a bizottságok tagjai
5. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
6. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
7. Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
8. Szücs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
9. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Határozati javaslat:**/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
az igazgatási szünet elrendeléséről**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 537/2023. (XII.16.) Korm.rendeletben foglaltakra **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig** a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a polgármesteri hivatal zárva tart.

A határozat hatálya kiterjed a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

Végrehajtásért felelős: Kecze István és Dr. Péntes Tímea jegyző

Határidő: 2024. március 16

Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

Január 30. (kedd)

1. Előterjesztés a 2024. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető**

2. Előterjesztés a 2024. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
reprezentatív szakszervezet képviselője;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;
Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;
civil szervezetek képviselői;
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

4. Előterjesztés a 2023. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2024. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: **Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző**

5. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: **Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző**

6. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

7. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

8. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2023. IV. negyedéves munkájáról

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

9. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

Február 29. (csütörtök)

1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

2. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2024. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

3. Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

4. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2024. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

5. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2024. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Március 28. (csütörtök)

1. Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére

Előterjesztők: Kecze István polgármester
Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető

2. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2024. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2023. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

3. Előterjesztés a 2024. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

4. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

5. Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Április 30. (kedd)

1. Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2023. évben megvalósult közfoglalkoztatásról

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

- 2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. I. negyedévi munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Meghívott: Várad Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

- 3. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,
Várad Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

- 4. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Monoki Soma Károly városüzemeltetési ügyintéző

- 5. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2023. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

- 6. Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**
Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Május 30. (csütörtök)

- 1. Előterjesztés a 2023. évi zárszámadás elfogadására**
Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

- 2. Előterjesztés a 2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

3. Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: **Dr. Pénzes Tímea jegyző**

4. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Tatár Zoltán alpolgármester

Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

6. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: **Pardi Csilla osztályvezető**

Június 27. (csütörtök)

1. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2023. év tapasztalatairól

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kocza Imre a TRV Zrt. főmérnöke

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

2. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

Augusztus 29. (csütörtök)

1. Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. II. negyedéves munkájáról

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

3. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

4. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

5. Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 6 havi eredményéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

Szeptember 26. (csütörtök)

1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

2. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

Október 31. (csütörtök)

1. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2024. III. negyedévi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző
Meghívott: Váradi Miklós rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

2. Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Kása Barna városüzemeltetési ügyintéző

3. Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző

4. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Mozsár Attila, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

5. Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 9 havi eredményéről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

6. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

November 28. (csütörtök)

1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2024. I.–IX. havi teljesítéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. Előterjesztés a 2025. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság
Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető

3. Előterjesztés a 2025. évi járási startmunka programok indítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

4. Előterjesztés a 2025. évi költségvetési koncepció elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

5. Előterjesztés a 2025. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

6. Tájékoztató a 2023-2024-es tanév munkájáról és a 2024-2025-ös tanév kezdéséről

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

December 19. (csütörtök)

1. Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

2. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

3. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Marjainé Bogdán Erzsébet titkársági ügyintéző

4. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző

5. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző



Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 19-ei ülésének 11. napirendi pontjához

Tájékoztató

a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

2023. december 2-án

Az Illéssy Sándor Baptista Középiskola szombaton rendezte meg a XI. Illéssy Gasztró Kupát. Az eseményen harmincegy város negyvenöt iskolájának kettőszázhuszonkettő versenyzője vett részt, hogy összemérje tudását eladó/kereskedő, szakács, cukrász, valamint pincér szakmákban. Munkájukat neves szakemberekből álló zsűri értékelte. A rendezvényen Tatár Zoltán és dr. Kovács Tibor alpolgármesterek, valamint több képviselőtársunk is részt vett.

2023. december 3-án

16.00 órakor a baptista gyülekezet Adventi koncertjén Tatár Zoltán alpolgármester vett részt a Baptista Imaházban.

17.30 órakor Advent első vasárnapján a Katolikus templomban a Phoenix Vegyeskar adott ünnepi koncertet.

2023. december 4-én

10.30 órakor Kisújszállás Város Önkormányzata idén két kategóriában is megnyerte a Holnap városért Díjat. Az ünnepi átadáson a *Fenntartható közösségek* kategóriában *Csukás István öröksége szülővárosában, avagy unokáink is látni fogják* című pályázatért, az *Intelligens, okos városért* kategóriában pedig *Egy kisváros újragondolja magát* című pályázatért vehettem át a díjakat Budapesten, a Benczúr Ház Rendezvényközpontban.

15.00 órakor a Kisbíró szerkesztőbizottsága tartotta ülését.

2023. december 5-én

17.00 órakor a Városi Ösztöndíj Alapítvány tartotta ülését a Városháza Illéssy Sándor termében.

2023. december 6-án

10.00 órakor a Kisújszállás Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ munkavállalói értekezletén köszöntöttem az otthon dolgozóit. A 2023-as évet értékelve megköszöntem mindannyiuk lelkiismeretes, kitartó munkáját.

2023. december 7-én

Békéscsabán a VII. Alföld Konferencián tartott előadást dr. Kovács Tibor alpolgármester *Az „alföldiség” karakterisztikája a Nagykunszágban – kisújszállási esettanulmány* címen.

2023. december 8-án

11.00 órakor a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak tartottunk apparátusi értekezletet, melyen a mögöttünk lévő évet értékelve köszöntem meg mindenki munkáját.

2023. december 9-én

17.00 órakor a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület közös évzáró rendezvényén vettem részt a Vadászházban.

2023. december 11-én

postai úton érkezett a Bielsko-Bialai Mezőgazdasági Kamara elnöke, Stefan Haczek köszönőlevele. A november 16-án személyes kapcsolatfelvétel, tapasztalatcsere céljából érkező 66 fős lengyel delegáció a Hotel Kumániában és a Kumánia Gyógy- és Strandfürdőben eltöltött három nap alatt tapasztalta városunk vendégszeretetét. A levél és annak magyar fordítása a tájékoztató mellékletét képezi.

2023. december 12-én

14.30 órakor az Optibusz-City Közlekedési Kft. képviselőivel tárgyaltam a szerződés módosításának lehetőségeiről.

17.00 órakor a '48-as Olvasókör Évzáró, adventi rendezvényén dr. Kovács Tibor alpolgármesterrel közösen vettem részt az olvasókör székházában.

2023. december 15-én

9.30 órakor TOP_Plusz záró szakmai fórumán Tatár Zoltán alpolgármester vett részt önkormányzatunk nevében Szolnokon, a Vármegyeházán.

2023. december 14-én

jelent meg a Kisújszállási Nagykun Kalendárium 31. kötete a 2024. évre.

2023. december 16-án

17.00 órakor rendeztük meg a Vigadó Kulturális Központban a karácsonyi ünnepi hangversenyt, mely kezdetén a képviselő-testület nevében köszöntöttem a vendégeket. A műsorban felléptek a Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola Tagintézményének diákjai, a Baptista Alapfokú Művészeti Iskola tanárai, a Nagykun Baptista Oktatási Központ Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézményének Harmónia Zenei nagykórusa, a Mellofon Fúvóegyüttes, a Móricz Zsigmond Református Kollégium pedagógusai, a Phoenix Vegyeskar és a Városi Vonószeneke. A Vigadó előtt az Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola látta vendégül a közönséget. A hangversenyt idén is támogatói belépőjeggyel tekinthették meg az érdeklődők. A jegyeladásból befolyt összeget önkormányzatunk a Nagykun Klub felújításának befejezésére különítette el.

2023. december 18-án

13.00 órakor a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának ülésén vettem részt.

16.30 órakor a Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelőbizottsági ülésén Tatár Zoltán alpolgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző vett részt.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy a szabadságolási ütemterv szerint a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban szabadságot nem terveztem, és nem vettem igénybe.

Kérem a fenti tájékoztató szíves tudomásul vételét.

Az elmúlt időszakban a következő döntést igénylő kérdések vetődtek fel:

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság javasolja elfogadásra az alábbi határozatok elfogadását:

**___/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
a főállású polgármester jutalmáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecze István polgármester részére egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

A képviselő-testület elrendeli a jutalomnak az önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére történő kifizetését.

Végrehajtásért felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Határidő: 2023. december 22.

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

**___/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
a főállású, képviselő-testületi tag alpolgármester jutalmáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tatár Zoltán alpolgármester részére egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

A képviselő-testület elrendeli a jutalomnak az önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére történő kifizetését.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 22.

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

**___/2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
a társadalmi megbízatású, nem képviselő-testületi tag alpolgármester jutalmáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. habil Kovács Tibor alpolgármester részére egy havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

A képviselő-testület elrendeli a jutalomnak az önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére történő kifizetését.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 22.

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

A Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság javasolja elfogadásra az alábbi határozat elfogadását:

 /2023. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére általános működési támogatásról

Kisújszállás Város Önkormányzata, mint alapító tulajdonos a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére általános működési támogatásként 10 millió Ft-ot biztosít.

Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester

Határidő: 2023. december 22.

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

Kisújszállás, 2023. december 19.



Kecze István
polgármester

Készítette: Tyihák Katalin titkársági ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes:

(Kecze István)

Katowice, 21.11.2023 r.

Szanowny Pan
István Kecze
Burmistrz

W imieniu Zarządu Śląskiej Izby Rolniczej, Rady Powiatowej Śląskiej Izby Rolniczej Powiatu Bielskiego oraz Rolników z terenu Powiatu Bielskiego, uczestniczących w wizycie studyjnej w mieście Kisújszállás w sercu Kumanii, pragnę serdecznie podziękować za zaproszenie oraz możliwość nawiązania wzajemnych kontaktów i wymiany doświadczeń.

Wyrażamy nadzieję, że wizyta nasza przyczyni się do rozwoju relacji pomiędzy Samorządem Miasta Kisújszállás, a samorządem rolniczym województwa śląskiego i stanie się zalążkiem przyjaźni polsko – węgierskiej.


Korzystając z okazji przesyłamy również pozdrowienia w imieniu wszystkich uczestników wyjazdu, życząc Panu i współpracownikom wielu sukcesów w życiu zawodowym oraz osobistym.

Członek Zarządu



Stefan Haczek

Prezes Zarządu



Roman Włodarz



SZILÉZIAI
MEZŐGAZDASÁGI
KAMARA

Google Lens Szilésiai Mezőgazdasági Kamara

42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 20

lengyel



magyar

Katowice, 2023.11.21. g.

Tisztelt Kecze

István Polgármester

Úr!

A Szilésiai Mezőgazdasági Kamara Igazgatósága, a Bielski Megyei Szilésiai Mezőgazdasági Kamara Kerületi Tanácsa, valamint a Kumánia szívében fekvő Kisújszállás városába tett tanulmányúton résztvevő Bielski megyei gazdálkodó nevében szeretném megköszönni a meghívást és a lehetőséget a kölcsönös kapcsolatok kialakítására, tapasztalatcserére.

Reméljük, hogy látogatásunk hozzájárul a Kisújszállás Város Önkormányzata és a Szilésiai Vajdaság mezőgazdasági önkormányzat közötti kapcsolatok fejlesztéséhez, és a lengyel-magyar barátság magjává válik.

Ezúton is szeretnénk üdvözetet küldeni az utazás minden résztvevője nevében, sok sikert kívánva Önnek és kollégáinak szakmai és magánéletéhez.

Az Igazgatóság tagja

Stefan Haczek

Az igazgatóság elnöke

Roman Włodarz



Kisújszállás Város Polgármestere

☐ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. december 19-ei ülésének
12. napirendi pontjához**

Előterjesztés

interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Gyula képviselő úr 2023. november 30-ai Képviselő-testületi ülésen elhangzott interpellációjára érkezett válasz, a Szélmalom utcai nemesített padkájának helyreállítása javításának tárgyában, az előterjesztés 1. mellékleteként került csatolásra.

Tisztelettel kérem a tájékoztatásom és válaszom szíves elfogadását.

Kisújszállás, 2023. december 14.

**Kecze István
polgármester**

Készítette: Pardi Csilla osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____



Kisújszállás Város Polgármestere

☰ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

Iktatószám: KJ1/384-28/2023.

Előadó: Pardi Csilla

Tel.: 06-59/520-220

E-mail: pardi.csilla@kisujszallas.hu

Tárgy: Interpellációs felvetésre
válasz

Melléklet: -

Tóth Gyula
5310 Kisújszállás
Szélmalom utca 14.

Tisztelt Képviselő Úr!

A 2023. november 30-ai Képviselő-testületi ülésen elhangzott interpellációs felvetésére válaszként az alábbiak szerint adom meg:

A Brassó utca útburkolatának építése során a kivitelező a Szélmalom utcán tavaly épített út nemesített padkájában több helyen behajtott teherautóval. A helyreállításról gondoskodjanak majd.

Válasz: Figyelemmel kísérjük mind a Brassó utca, mind a Csorbai utca környékén az útépitési munkák mellett a kivitelező beszállító és közlekedési útvonalát is, és valóban tapasztalhatóak kisebb károk. A Kivitelező valamennyi problémát javítani köteles annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárható legyen és a végszámlát benyújthassa. Ebből kifolyólag odafigyelünk majd a Szélmalom utcán jelzett hibák javíttatására is.

Kérem válaszom szíves elfogadását.

Kisújszállás, 2023. 12. 13.

Tisztelettel:


Kecze István
polgármester

