



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
 ☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139  
 e-mail: [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)  
 honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

14/2016.

### MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### szoron következő ülését

2016. szeptember 29-én csütörtök 13<sup>00</sup> órára,  
 a Városháza Gaál Kálmán termébe (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

#### Napirendi javaslat a nyilvános ülésen tárgyalásra:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéséről (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Kakas Veronika szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Mile-Pécsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Előterjesztés a Kisújszállás név használatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*
6. **Előterjesztés a helyi építési szabályzat módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
*Hivatali felelős: Zsemberi István főépítész és dr. Kui Gábor jogi ügyintéző*

7. **Előterjesztés a szociális földprogramról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
8. **Előterjesztés a kosárlabda játékeszernak üzemeltetési megállapodásának elfogadására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Kiss Endre osztályvezető és dr. Kui Gábor jogi ügyintéző
9. **Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Lévai Kálmán tűzoltó ezredes, kirendeltség-vezető  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző
10. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásra**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
11. **Előterjesztés pályázatok benyújtására a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének és Kábítószer-prevenációs programok támogatása érdekében (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Dr. Kovács Tibor alpolgármester, a Fórum elnöke  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző
12. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
13. **Tájékoztató az általános és középiskolát elhagyó kisújszállási tanulók egészségi állapotáról**  
 Előterjesztő: Kis Endre osztályvezető  
 Meghívott: Dr. Malatinszky András a Humán Erőforrás Bizottság tagja,  
 Szécsiné Rácz Éva, a Védőnői Szolgálat csoportvezetője  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kis Endre osztályvezető
14. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Mile-Pécsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
15. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző

**16. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

**17. Előterjesztés a Malom és Béla király utcák egyes szakaszainak felújítását végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására (helyben kerül kiosztásra)**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla és Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintézők

**18. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére (helyben kerül kiosztásra)**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető

**A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:**

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja: Dr. Kállai Mária
- a 3. számú egyéni országgyűlési választókerület országgyűlési képviselője: Dr. Fazekas Sándor
- a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kovács Józsefné
- **Dr. Kovács Tibor alpolgármester, Dr. Varga Zsolt jegyző, Dr. Szél András aljegyző,**
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői: Bögös Katalin, Kocsisné Monoki Julianna, Finta Orsolya, Kiss Endre

Az ülés teljes nyilvános anyaga a városi könyvtárban megtekinthető, valamint a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) honlapon, az Aktuális önkormányzati és képviselő-testületi ülések link alatt letölthető.

**KÉREM KÉPVISELŐTÁRSAIMAT, HOGY A HIÁNYZÓ ELŐTERJESZTÉSEKET A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKRE KIKÜLDÖTT ANYAGOKBÓL HOZZÁK MAGUKKAL!**

**Kisújszállás, 2016. szeptember 20.**



  
Kecze István  
polgármester



**Kisújszállás Város Polgármestere és  
Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu, jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Beszámoló**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-ei ülésének**

**1. napirendi pontjához**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

***23/2014. (I. 30.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: a költségvetési évet követő három évre szóló költségvetési kitekintésről***

***Határidő: 2014. január 30-tól folyamatosan, felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2014. december 31.***  
A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletek várható összegét figyelemmel kísértük, a bevételek és a kiadások a számított összegben teljesültek, ezért azok módosítására tárgyéven nem volt szükség.

***362/2014. (XI. 27.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: a 2015. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról***

***Határidő: 2015. 12. 31., felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. május 31.***

A 2015. évi belső ellenőrzéseket a jóváhagyott terv szerint teljesítettük, arról a Képviselő-testületet a zárszámadás elfogadásával együtt tájékoztattuk.

***378/2014. (XII. 18.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: a helyi adórendszer felülvizsgálatáról***

***Határidő: 2015. 02. 26., felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. január 31.***

A "Kisúj hazavár" program feltételeit kidolgoztuk, a támogatással járó kiadások fedezetét a 2015. évi és a 2016. évi költségvetésben megterveztük.

***416/2014. (XII. 18.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: településfejlesztési célú ingatlanok megszerzéséről***

***Határidő: 2015. 01. 31., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2016. június 7.***

Az ingatlanok megszerzésére irányuló tárgyalások lefolytatásra kerültek, az ingatlanok tulajdonba vétele megtörtént.

***162/2015. (VI. 25.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: a 95/2013. (III. 26.) számú önkormányzati határozat módosításáról***

***Határidő: 2015. június 25-től folyamatos, felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2015. június 25.***

A határozat a döntésnek megfelelően módosult.

***209/2015. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat***

***Tárgy: termőföldek bérletéről***

***Határidő: folyamatos, felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2016. augusztus 30.***

A haszonbérbe, valamint rekreációs célra történő bérbeadások a döntésnek megfelelően megtörténtek.

**210/2015. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági hasznosítású földterületek bérleti díjának meghatározásáról szóló 316/2010. (X. 26.) számú önkormányzati határozat módosításáról

**Határidő:** folyamatos, **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, **végrehajtva:** 2015. augusztus 27.

A határozat módosítása a döntésnek megfelelően megtörtént.

**233/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához való csatlakozásról

**Határidő:** 2016. 02. 29., **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető, **végrehajtva:** 2016. szeptember 20.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához Kisújszállás Város Önkormányzata ezen határozata alapján csatlakozott. Az erről szóló nyilatkozatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére elküldtük. A 2016. évi pályázatokra az önkormányzat által biztosított 500.000 Ft-ot felhasználtuk, az önkormányzati támogatást a Bursa Alapkezelőnek elküldtük. A beérkezett pályázatokat az előírtaknak megfelelően elektronikusan feldolgoztuk, a Humán Erőforrás Bizottság elbírálta azokat, a pályázókat tájékoztattuk az önkormányzat döntéséről.

**246/2015. (X. 29.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának 2016. január 1. napjától hatályos módosításáról

**Határidő:** 2015. 12. 31., **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Szabó Erika kommunikációs ügyintéző, **végrehajtva:** 2015. december 31.

A társult önkormányzatok polgármesterei a módosított Társulási megállapodást kivétel nélkül elfogadták és aláírták.

**254/2015. (X. 29.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozásáról

**Határidő:** 2015. 11. 12., **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Szabó Erika kommunikációs ügyintéző, **végrehajtva:** 2015. november 12.

2015. november 12-én dr. Molnár István fia a díjat ünnepélyes keretek között átvette.

**263/2015. (XI. 26.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a 2016. évi költségvetési koncepció elfogadásáról

**Határidő:** 2016. 02. 15., **felelős:** A költségvetési rendelet-tervezet előterjesztéséért Kecze István polgármester, A költségvetési rendelet-tervezet előkészítéséért Dr. Varga Zsolt jegyző, **hivatali felelős:** Bögös Katalin osztályvezető, **végrehajtva:** 2016. január 31.

A 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítésénél a költségvetési koncepcióban elfogadott irányelveket figyelembe vettük.

**281/2015. (XII. 17.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** módosító javaslatról a közterületek elnevezéséről szóló határozati javaslatához

**Határidő:** 2016. 01. 31., **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Horváth István városfejlesztési ügyintéző, **végrehajtva:** 2016. január 31.

A módosító javaslat Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. január 28-ai soron következő, nyilvános ülésének napirendi pontjára felkerült. A Képviselő-testület a közterületek elnevezéséről szóló 19/2016. (I. 28.) önkormányzati határozatában foglaltaknak megfelelően döntött.

**282/2015. (XII. 17.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a közterületek elnevezéséről

**Határidő:** 2016. 01. 15., **felelős:** Kecze István polgármester, **hivatali felelős:** Horváth István városfejlesztési ügyintéző, **végrehajtva:** 2016. január 15.

Az érintett lakosság és a nyilvántartást vezető szerv tájékoztatása megtörtént.

**294/2015. (XII. 17.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozásáról**

**Határidő: 2016. 02. 28., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető, végrehajtva: 2016. június 3.**

Az önkormányzat által alapított Arany János Pedagógiai, Kulturális, Művészeti Díjat a 2016. évben két személynek adományozta a képviselő-testület. A díjak átadására a határozatnak megfelelően sor került. Kecskés Ferencné néptánc tanár, együttes vezető a magyar kultúra napi, Ari Katalin tanárnő, versmondó pedig a pedagógusnapi ünnepségen vette át a díjat. A határozatban szereplő összeget a magyar kultúra napi ünnepség költségeire felhasználtuk.

**14/2016. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a költségvetési évet követő három évre szóló költségvetési kitékintésről**

**Határidő: folyamatos, felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. szeptember 20.**

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletek várható összegét figyelemmel kísérik, a bevételek és a kiadások 2016. évi összegében nem várható változás.

**19/2016. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a közterületek elnevezéséről**

**Határidő: 2016. 02. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Horváth István városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. február 15.**

Az érintett lakosság és a nyilvántartást vezető szerv tájékoztatása megtörtént.

**38/2016. (II. 25.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: Kisújszállás Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

**Határidő: 2016. február 25-től folyamatos, felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. február 25.**

Kisújszállás Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő 2016. február 25-től kezdődően alkalmazza az új közbeszerzési szabályzatát közbeszerzési eljárásai során. A szabályzatot a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) oldalon is elérhetővé tettük.

**48/2016. (II. 25.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Rákóczi Szövetség egyedi támogatásáról**

**Határidő: 2016. 06. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. június 22.**

A Rákóczi Szövetség részére megítélt 100 000 forint összegű támogatást 2016. június 22-én átutaltuk.

**75/2016. (III. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: Kisújszállás Város Fenntartható Energia Akciótervének elfogadásáról**

**Határidő: intézkedési terv szerint, felelős: Kecze István polgármester, Dr. Varga Zsolt jegyző és Kiss Endre osztályvezető, hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. szeptember 20.**

Az Önkormányzat a Fenntartható Energia Akciótervét a 2016-ban beadott energetikai célú pályázatainál figyelembe vette. A SEAP-ban elfogadott intézkedéseket a TOP pályázatok körébe beillesztette, így amennyiben bármely pályázat pozitív támogatásban részesül, annak megvalósítása a SEAP intézkedéseinek megvalósítását is jelenti. Amennyiben további energetikai célú beruházások támogatására, vagy pályázatára kerül sor, az intézkedési tervben foglaltakat figyelembe vesszük. A SEAP közzétételéről a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) oldalon gondoskodtunk.

**76/2016. (III. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Központi Orvosi Rendelő és Fogászat felújítása körében felmerült kiegészítő forrás biztosításáról**

**Határidő: 2016. 04. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. április 15.**

A kivitelezési szerződés megkötésre került, a munkálatokat a kivitelező Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. megkezdte. A kivitelezés előreláthatólag 2016. szeptember 30-ig tart.

**81/2016. (III. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: pályázatok benyújtásáról a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre**

**Határidő: 2016. 05. 13., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető, végrehajtva: 2016. szeptember 20.**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre a határozatnak megfelelően két pályázatot nyújtottunk be. Az Idősbarát Önkormányzat Címet nem nyertük el, azonban a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Turisztikai Értéke” cím elnyerésére a Kivilágos Kivirradtig Fesztivállal sikeresen pályáztunk. Az erről szóló oklevelet és kerámia tálat a Szent István-napi megyei ünnepségen vette át Kecze István polgármester.

**115/2016. (IV. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: Kisújszállás Városi Önkormányzat 2015. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadásáról**

**Határidő: 2016. 05. 31., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. május 31.**

A 2015. évi közbeszerzési eljárásokról szóló éves statisztikai összegezését Kisújszállás Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő honlapján rögzítette, és törvényi kötelezettségének eleget téve a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisba feltöltötte. Az összegezésnek 1 évig kell nyilvánosan rendelkezésre állni.

**118/2016. (IV. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az Országos Városmarketing Díj elnyerésére benyújtandó pályázatról**

**Határidő: 2016. 05. 09., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető, végrehajtva: 2016. szeptember 20.**

A határozatnak megfelelően benyújtottuk pályázatunkat a Magyar Marketing Szövetség Országos Városmarketing Díj 2016 című pályázati felhívására, „Városfejlesztési projektek marketing programjai, kampányai” kategóriában, „Vigadó: megújult kulturális élet Kisújszálláson” címmel. A nevezési díjat határidőre befizettük. Pályázatunk sikeres lett, elnyertük a Magyar Marketing Szövetség Gyémánt Marketing Díját.

**160/2016. (VI. 13.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a „Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson” projekt önerejének biztosításáról**

**Határidő: 2016. 06. 21., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. június 21.**

A "Kísérőgáz és napelem hasznosítása Kisújszálláson" TOP konstrukcióra tervezett projektet a Képviselő-testület által biztosított önerővel benyújtotta. A pályázatot megfelelő hiánypótlást követően továbbították a döntéshozók felé.

**165/2016. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Deák Ferenc utcai belvízelvezető rendszer helyreállításához kivitelező kiválasztásáról**

**Határidő: 2016. 07. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző, Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. július 30.**

A Kisújszállás, 4201. j. ök. út 1-0-0 j. csatorna 1+253 – 1+561 km szelvények közötti rézsúcsúszással érintett szakaszának helyreállítási munkáit elvégezte a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. A pályázat elszámolása folyamatban van.

**166/2016. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a művelődési ház helyreállításához kivitelező kiválasztásáról**

**Határidő: 2016. 07. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző, Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. szeptember 20.**

A művelődési ház épületének alapmegerősítése megtörtént, a belső javítási munkálatokat elvégezték. Az épület külső homlokzatának helyreállítására még nem került sor.

**169/2016. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: folyószámlahitel igénybevételéről**

**Határidő: 2016. 07. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. augusztus 15.**

A folyószámlahitel kérelmet a számlavezető pénzintézet részére benyújtottuk, a felek a szerződést 2016. augusztus 15-én aláírták.

**172/2016. (VI. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjéről szóló 257/2011. (X. 25.) önkormányzati határozat felülvizsgálatáról**

**Határidő: 2016. 08. 01., felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző, végrehajtva: 2016. szeptember 14.**

A közúti jelzőtáblák és tartozékok (oszlopok, csavar+kötőelemek) beszerzését követően a közúti jelzőtáblák kihelyezése megtörtént.


**219/2016. (VIII. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: köztéri műalkotás létrehozására szóló pályázat benyújtásáról**


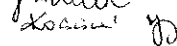

**Határidő: 2016. 09. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző, végrehajtva: 2016. szeptember 15.**

A Vizuális Művészetek Kollégiuma által meghirdetett felhívásra a Gaál Kálmánt ábrázoló szobor elkészítése érdekében a pályázatot nem nyújtottuk be, mert nem érkezett be a benyújtáshoz szükséges minimum 3 ötletpályázat.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 19.**

  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

  
**Kecze István**  
polgármester

**Készítette: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző**   
**Ellenőrizte: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**   
**Az előterjesztés törvényes:** 

**Határozati javaslat:**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a

23/2014. (I. 30.)	362/2014. (XI. 27.)
378/2014. (XII. 18.)	416/2014. (XII. 18.)
162/2015. (VI. 25.)	209/2015. (VIII. 27.)
210/2015. (VIII. 27.)	233/2015. (IX. 29.)
246/2015. (X. 29.)	254/2015. (X. 29.)



<i>263/2015. (XI. 26.)</i>	<i>281/2015. (XII. 17.)</i>
<i>282/2015. (XII. 17.)</i>	<i>294/2015. (XII. 17.)</i>
<i>14/2016. (I. 28.)</i>	<i>19/2016. (I. 28.)</i>
<i>38/2016. (II. 25.)</i>	<i>48/2016. (II. 25.)</i>
<i>75/2016. (III. 31.)</i>	<i>76/2016. (III. 31.)</i>
<i>81/2016. (III. 31.)</i>	<i>115/2016. (IV. 28.)</i>
<i>118/2016. (IV. 28.)</i>	<i>160/2016. (VI. 13.)</i>
<i>165/2016. (VI. 30.)</i>	<i>166/2016. (VI. 30.)</i>
<i>169/2016. (VI. 30.)</i>	<i>172/2016. (VI. 30.)</i>
<i>219/2016. (VIII.30.)</i>	

számú - lejárt határidejű - határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Határidő:** 2016. szeptember 29.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139  
e-mail: [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)  
honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Tájékoztató  
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. szeptember 29-i ülésének  
2. napirendi pontjához  
a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2016. szeptember 26-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 27.**

**Tuka Antal  
bizottsági elnök**

*Készítette: Kakas Veronika szervezési ügyintéző*  
*Ellenőrizte: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*  
Az előterjesztés törvényes:

**„120/2016. (IX. 26.) számú /H/ bizottsági határozat  
a kisújszállási sportegyesületek 2015. augusztus 1. és 2016. július 31. közötti tevékenységéről,  
eredményéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a kisújszállási sportegyesületek 2015. augusztus 1. és 2016. július 31. közötti tevékenységéről, eredményéről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul veszi.

**Végrehajtásért felelős:** Tuka Antal bizottsági elnök  
**Határidő:** 2016. szeptember 26.

Erről értesül:

1. Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága
2. Dr. Varga Zsolt jegyző”



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

3. napirendi pontjához

#### a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2016. augusztus 11. és 2016. szeptember 12. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 3

1.2. kérelmet elutasító határozat: 2

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 5

Kifizetett támogatás (Ft): 900.000 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 5 döntést hoztam. A kifizetett támogatás mindösszesen: 900.000 Ft.

#### II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 2,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 5,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,


6. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 1.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan mindösszesen **8** döntést hoztam.

Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó döntéseimről szóló tájékoztatást a melléklet tartalmazza.

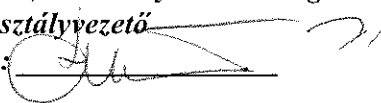
Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 14.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Bacskai Ildikó szociális ügyintéző , Mile-Pércsi Zsanett <sup>Mile-Pércsi Zsanett</sup>  
városüzemeltetési ügyintéző , Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

*Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető*

*Az előterjesztés törvényes : *

## Melléklet a tájékoztatóhoz

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályairól szóló 18/2012. (IV.25.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi bérbeadások történtek:

<b>Bérlet időszaka</b>	<b>Bérlemény</b>	<b>Kiadás elve</b>	<b>Megjegyzés</b>
2016. 09. 01. – 2017. 08. 31.	Nyár u. 4. fsz. 4.	Szolgálati	
2016. 09. 01. – 2017. 08. 31.	Sugár u. 11. fsz. 1.	Költségelvű	
2016. 09. 01. – 2016. 10. 31.	Rákóczi u. 16/A/I/3	Költségelvű	Hosszabbítással egybekötött csere
2016. 09. 01. – 2017. 08. 31.	Rákóczi u. 16/B/I/5	Költségelvű	Krízishelyzet
2016. 10. 01. – 2017. 09. 30.	Vörösmarty u. 47. fsz. 3.	Piaci	
2016. 10. 01. – 2017. 09. 30.	Dózsa Gy u. 62. fsz. 1.	Költségelvű	Hosszabbítás
2016. 09. 01. – 2017. 08. 31.	Dózsa Gy. u. 62. fsz. 3.	Költségelvű	Hosszabbítás
2016. 08. 01. – 2017. 07. 31.	Óváros telep 10.	Költségelvű	Hosszabbítás



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

4. napirendi pontjához

a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2016. augusztus 11. és 2016. szeptember 12. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

##### *2. Helyi közlekedési támogatás*

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás (Ft) 0 Ft/hó

##### *3. Közszolgáltatások díjának támogatása*

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 8

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 1

3.4. felülvizsgálati határozat: 0

összesen: 9

Megállapított támogatás (Ft) 30.800 Ft/hó

##### *4. Rendkívüli települési támogatás*

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás (Ft): 0 Ft

##### *5. Köztemetés*

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás (Ft): 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 9 döntést hoztam. A megállapított támogatás mindösszesen: 30.800

Ft/hó

II. A közterület karbantartás tulajdonos költségére történő elvégzésének elrendelésével kapcsolatos tárgykörben:

Döntések száma: 0 db

III. Mezőőri járulék megállapító határozat: 0 db

A kivetett mezőőri járulék értéke mindösszesen: 0 Ft

IV. Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma:2,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma:5,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma:0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,


5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma:0,

6. egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma:1.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben mindösszesen **8** döntést hoztam.

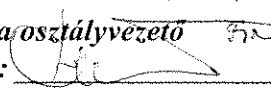
Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 14.**

  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

*Készítette : Bacskai Ildikó szociális ügyintéző , Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*


*Ellenőrizte : Finta Orsolya osztályvezető*

*Az előterjesztés törvényes : *



Készítette : *Dr. Kui Gábor* jogi ügyintéző , Zsemberi István városi főépítész

Ellenőrizte : *Dr. Varga Zsolt* jegyző

Az előterjesztés törvényes : 

Ü/2.  
Pi/1.  
K-4/6.

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

**a Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály (Tűzvédelmi szakterület),

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,

Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnoki Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály,

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály,

Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztálya Erdészeti Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály,

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal,

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal,

Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság Debreceni Hatósági Iroda,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal Térségfejlesztési és Külügyi Iroda, Megyei Főépítész,

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal,

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,

Karcag Város Önkormányzat Jegyzője

véleményének kikérésével,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40. §-ában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály végső

véleményének kikérésével,

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § h) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 2. mellékletének Északi Iparnegyedre (G-jelű területegységre) vonatkozó szabályozása e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

**2. §** A HÉSZ 3. mellékletének 10.2-jelű területegységére vonatkozó szabályozása e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

**3. §** A HÉSZ 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HÉSZ

- a) 1. melléklete az Sz-1m Külterület szabályozási terv M= 1:20 000 szabályozási tervlap;
- b) 2. melléklete az Sz-2/m<sup>2</sup> Belterület szabályozási terv M= 1: 4 000 szabályozási tervlap;
- c) 3. melléklete az Sz-3/m<sup>3</sup> Központ szabályozási terv M= 1: 2 000 szabályozási tervlap;
- d) 4. melléklete az „Építési övezetek előírásai” 1-5 táblázat;
- e) 5. melléklete az „Építési telek telekalakítási kötelezettség esetén elvárható legkisebb területe és méretei” táblázat;
- f) 6. melléklete a „Legnagyobb beépíthetőség, telekmegosztás értelmezése, telekvég leválasztásával alakítható új építési telek lehetősége esetén” ábra;
- g) 7. melléklete az „Előkertek szabályozása” A/3 méretű tervlap;
- h) 8. melléklete az „Országos és térségi övezetek lehatárolása” A/3 méretű tervlap.”

**4. §** A HÉSZ 25. alcímének címében a „Gip-1 Ipari gazdasági építési övezet” szövegrész helyébe a „Gip-1, Gip-1x Ipari gazdasági építési övezet” szöveg lép.

**5. §** A HÉSZ 52. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„52. § (1) Az övezetben elhelyezhető:

a) Az övezet a jelentős területigényű, zöldterületbe-ágyazottan kialakítható intézmények: strand, kemping, gyógyfürdő, gyógyszálló- egyéb egészségügyi létesítmények (pl. mentőállomás), pihenő és sportterületek, fedett uszoda, és ezekhez tartozó, a tulajdonos vagy a működtető személyzet számára lakások elhelyezésére szolgál.

b) Az övezetben elhelyezhető továbbá turisztikai, kereskedelmi és szolgáltató építmény. A terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró (a zaj-, a fény-, és légszennyezést nem növelő) olyan helyi kézműipari- népművészeti- szőlészeti-borászati- és egyéb ital- és ételkészítéssel (különösképpen a hungarikumok körébe tartozó) összefüggő gazdasági tevékenység célját szolgáló, épület illetve rendeltetési egység is, amely a hagyományos tevékenységek bemutatásával, az elkészített termékek árusításával, fogyasztásának lehetőségével a turizmust és idegenforgalmat, a strand és gyógyfürdő látogatóit is szolgálja.

(2) A beépítés módja szabadon álló.

(3) A legnagyobb beépíthetőség mértéke, a telekterület 40%-a.

(4) A meglévő telekközzetétel tovább nem bontható. Telekköszvevonás, telekhasználatot javító telek-kiegészítés engedélyezhető, de a csökkenéssel érintett telek területe nem maradhat kevesebb, mint 2000 m<sup>2</sup>.”

**6. §** A HÉSZ 53.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (1) A létesíthető legnagyobb építménymagasság 9,0 méter.

(2) A övezetben csak magas tetős épületek helyezhetők el.

(3) A Rákóczi utca 8-10 és az Illéssy utcán lévő ingatlanokon) előkert nélkül, utcavonalon állóan kell beépíteni, és építészeti megjelenésüknek igazodni kell a helyi védettség alatt álló Rákóczi út 3 sz.

(egykori Bárány szanatórium) épületéhez. Az építhető épületek utcai homlokzatmagasságát 4,5 – 6,0 méter közötti értékben kell megállapítani.”

7. § A HÉSZ XII. fejezete a következő 62/A. alcímmel egészül ki:

" 62/A. Beépítési kötelezettség jogintézménye

91/A. § (1) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (1) pontja alapján, a tervszerű telekgazdálkodás, a beépítés helyes sorrendje érdekében, beépítési kötelezettség jogintézményét kell alkalmazni a 2. melléklet szerinti belterületi szabályozási terv beépítési kötelezettség jelöléssel lehatárolt részén lévő beépítetlen telkeken.

(2) Ha a tulajdonos a beépítési kötelezettségét a kötelezettség elrendelését követő 2 éven belül nem teljesíti, az önkormányzat az ingatlan kisajátíthatja.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, úgy kérésére az ingatlan ki kell sajátítani.”

8. § A HÉSZ 4. melléklet 2. táblázata e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

9. § A HÉSZ 4. melléklet 3. táblázata e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

10. § A HÉSZ 4. melléklet 4. táblázata e rendelet 5. melléklete szerint módosul.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A rendelet szabályait a hatályba lépése előtt elindított, folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, amennyiben az építendő számára az kedvezőbb.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :**  
**Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

Határidő : **2016. 09. 30.**

Felelős: **Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző**

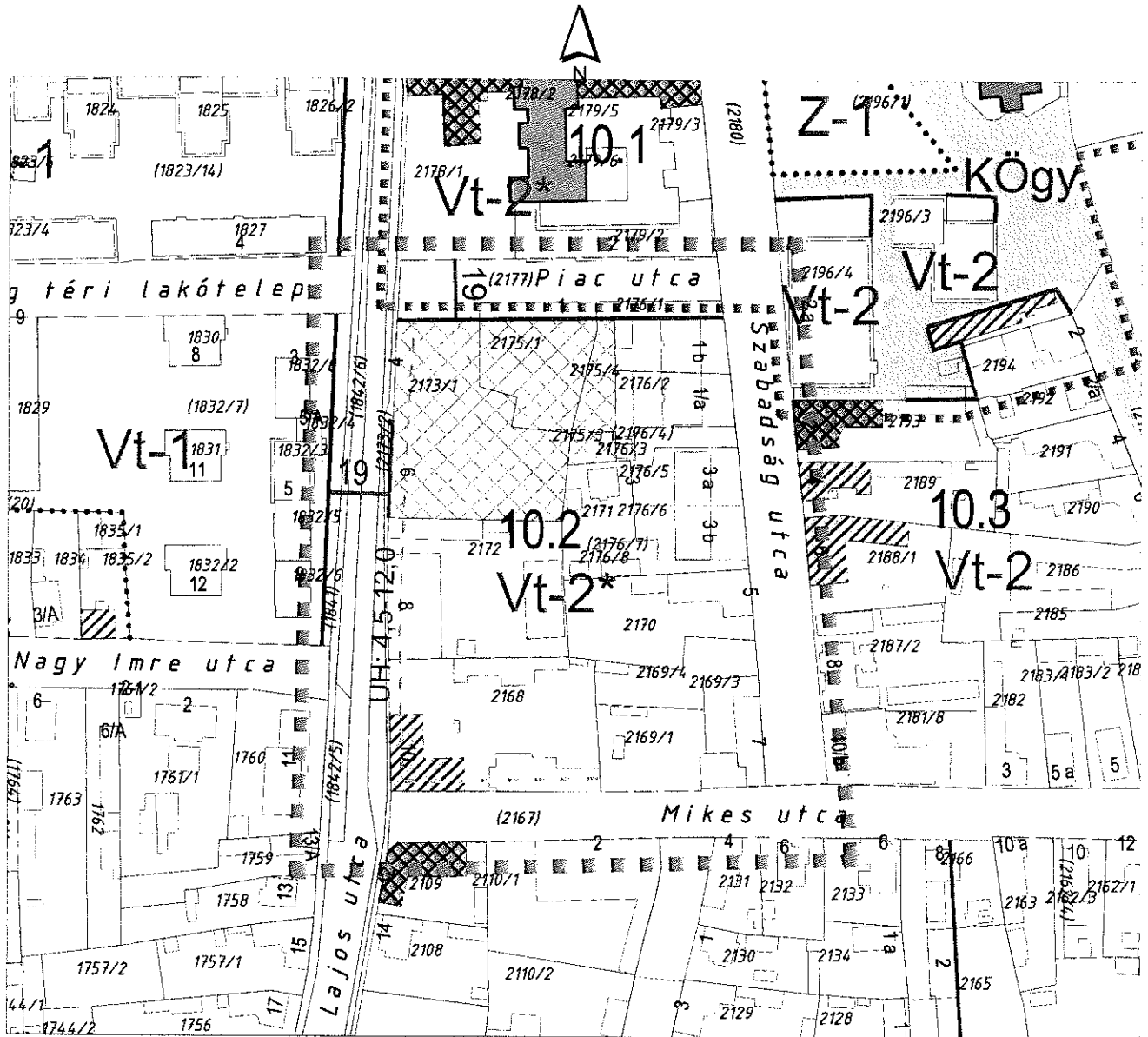


# KISÚJSZALLÁS VÁROS

## SZABÁLYOZÁSI TERV 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁS

### VÁROSKÖZPONT "10.2" -JELŰ TÖMB SZABÁLYOZÁSA

A Kossuth. utcára meghatározott utcai homlokzatmagasság felső értékhatárának módosítása  
Egyeztetési dokumentáció - 2016.07.01.



**JELMAGYARÁZAT**

- Érvényes szabályozási terv határa
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezet, övezet határa
- Kötelező utcai homlokzatmagasság
- Építési tialom területe
- Szabályozási szélesség
- Műemléki környezet
- Területhasználat Szabályozás
- KÖu-1 Közlekedési terület - közúti - szerkezeti jelentőség
- KÖu-2 Közlekedési terület - közúti
- KÖgy Közlekedési terület - gyalogos ill. vegyes forgalmú
- Z-1 Közparkok területe
- Vt-1 Településközpont vegyes (többszintes)
- Vt-2 Településközpont vegyes (közepes magasságú)
- Lk-2 Kisvárosias
- TÁJÉKOZTATÓ JELÖLÉS**
- Védett és védelemre javasolt épületek
- M - műemléki védelem
- KHV - műemléki javaslat
- KHV - Kiemelt helyi védelem
- KHV - Kiemelt védelem javaslat
- HV - helyi védelem
- HV - helyi védelem - javaslat

*Készült az állami alapadatok felhasználásával!*

Tervező: <b>CIVISTERV</b> VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Debrecen, Széchenyi u. 8.sz. Tel:(52) 531-332, (30) 9818-172	
Munka: KISÚJSZALLÁS VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA	Dátum: 2016.07. Lépék: M= 1:2000
Munkarész: VÁROSKÖZPONT SZABÁLYOZÁSI TERV 10.2 JELŰ TÖMB SZABÁLYOZÁSI TERVE	
ÜGYVEZŐ VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN FILIPPINYI GÁBOR JT/1 -09-0164
<b>SZ-3/10.2m</b>	

**2. táblázat**  
**Vegyes övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						
2	<b>övezeti jele</b>	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb- legnagyobb építmény- magasság (m) §
3							
4	Településközpont vegyes övezetek						
5	<b>Vt-1</b>	Szabadon álló /SZ/	1000	-	-	35	< 15,0
6	<b>Vt-2</b>	Zárt sorú /Z-Hz/	500	14	25	50	6,0 - 7,5
7	<b>Vt-2*</b>	Zárt sorú /Z-Hz/	500	14	25	50	§ < 12,0
8	<b>Vt-3</b>	Oldalhatáron álló /O/	400	16	25	50	4,5-5,0
9	Központi vegyes övezetek						
10	<b>Vk-1</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	35	K
11	<b>Vk-1*</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	35	9,0
12	<b>Vk-1**</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	50	7,5

§ Az övezetben a legkisebb építménymagasság értéke nincs meghatározva, de a szabályozási terv az utcai homlokzatmagasság előírt legkisebb és legnagyobb értékét (a megengedett legnagyobb építménymagasság értékét nem túllépve) egyes utcaszakaszokon külön szabályozza, így a megengedett legkisebb és legnagyobb utcai homlokzatmagasság a Hész. előírásain kívül a szabályozási terven is ellenőrizendő!

Ahol a szabályozási terv az övezetbe tartozó ingatlanok utcafronti részén külön utcai homlokzatmagasságot nem határoz meg, ott az utcafronton megjelenő épületrész előírt legkisebb homlokzatmagassága 7,5m, a megengedett legnagyobb homlokzatmagasság pedig az övezetben előírt legnagyobb építménymagasság értékével egyezik meg.

Amennyiben a szabályozási terv az előírt legkisebb- legnagyobb utcai homlokzatmagasság értékét 3 méternél nagyobb intervallumban határozza meg, az utcai telekhatáron egymás mellé kerülő épületek (egymáshoz tűzfalal csatlakozó, vagy egymáshoz 12,0 méternél közelebb elhelyezkedő épületek) /épületrészek utcai homlokzatmagasságának eltérése 3,0 méternél nagyobb nem lehet.

**3. táblázat**  
**Gazdasági övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						
2	övezeti jele	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb- legnagyobb építmény- magasság (m)
3							
4	Kereskedelmi- szolgáltató gazdasági övezetek						
5	Gksz-1	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	4,5-6,0
6	Gksz-2	Szabadon álló /SZ/	3000	-	-	40	6,0
7	Gksz-2 <sup>x</sup>	Szabadon álló /SZ/	3000	-	-	40	7,5
8	Ipari gazdasági övezetek						
9	Gip-1	Szabadon álló /SZ/	1500	-	-	50	12,5
10	Gip-1x	Zárt sorú /Z/	1000	-	-	50	12,5
11	Gip-2	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	4,5-6,5*
12 <sup>1</sup>	Gip-2x	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	6,5

\* Az övezetben az utcai homlokzatmagasság értéke, a tömb belsejében létesíthető magasságtól eltérő mértékben került megállapításra. Ennek értéke: minimum 4,5 maximum 5,5 méter.

**4. táblázat**  
**Különleges építési övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						legkisebb- legnagyobb építmény magasság (m)
2	övezeti jele	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	
3							
4	<b>Kst</b>	Szabadon álló /SZ/	„§§”	-	-	40	„§”
5	<b>Ksp</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	20	< 9,0
6	<b>Kid</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	30	< 7,5
7	<b>Kid *</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	15	< 9,0
8	<b>Kid **</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	30	< 7,5
9	<b>Kvt</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	10	< 6,0
10	<b>Kre</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	5	< 6,0
11	<b>Ktem</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	2	< 6,0
12	<b>Ksz</b>	Szabadon álló /SZ/	1 ha	-	-	40	< 12,5 *
13	<b>Kmü</b>	Szabadon álló /SZ/	1500	30	50	30	< 7,5 *
14	<b>Kpt</b>		K **	-	-	40	< 6,0
15	<b>K-tny</b>	Oldalhatáron álló	1000	20	50	40	< 7,5

**Jelölések:**

\* A technológiai építmények magassága, (ha egyéb előírások erről másként nem intézkednek) nem esik korlátozás alá.

\*\* Az övezetben meglévő telek területe tovább nem osztható, telekalakítás során csak telekösszevonás engedélyezhető.

„§” Hész. 53. § övezeti előírásában meghatározott, feltételekhez kötött, változó érték.

„§§” Hész. 52.§. övezeti előírásában meghatározott szabály szerinti érték.

**Beépítésre szánt különleges területek:**

Kst	Strand és kapcsolódó létesítmények céljára szolgáló különleges terület
Ksp	Sportolási célú különleges terület
Kid	Idegenforgalmi hasznosítású különleges terület
Kvt	Vásártér területe
Kre	Rekreációs és rendezvény célú különleges terület
Ktem	Temető, kegyeleti park különleges terület
Ksz	Folyékony hulladék elhelyezésére, kezelésére szolgáló terület
Kmü	Mezőgazdasági üzemi terület
Kpt	Piactér különleges terület
Ktny	Tanyaudvar különleges terület





## **Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i ülésének**

**5. napirendi pontjához**

**a Kisújszállás név használatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**

*Véleményezi:*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület 2016. augusztus 30-ai ülésén fogadta el a Kisújszállás név használatáról szóló rendelet szabályozási koncepcióját, mely alapján elkészült a rendelet tervezete.

### **Általános indokolás**

A Kisújszállás név használatának szabályai megalkotása során hasonló tematikában került kialakításra az engedélyezés és nyilvántartás rendszere, mint az önkormányzat jelképeiről szóló rendeletben szereplő zászló, címer használatának és engedélyezésének szabályai. A külön rendelet megalkotását a különös szabályozási tárgykör indokolja, ami szélesebb körben, és várhatóan többeket érintően biztosítja a megfelelő célra és módon történő névhasználatot.

E tárgykör önkormányzati rendeletben történő szabályozására konkrét felhatalmazás nincs, így az Alaptörvényből eredeztethető eredeti jogalkotói felhatalmazás birtokában kerül arra sor.

A szabályozás kialakítása során igyekeztünk figyelembe venni a már kialakult névhasználatot, egyszerűsíteni az eljárást, különös tekintettel az önkormányzat működésére, és figyelemmel lenni a kisújszállási civil szervezetek, és vállalkozások érdekeire is.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §**

Sajátos módon az önkormányzati rendeletnek területi hatálya a névhasználat vonatkozásában nincs, az valamennyi e nevet használni kívánó személyre, szervezetre kiterjed. A személyi hatály vonatkozásában a tényleges névhasználat, illetve annak szándéka alapozza meg a rendelet alkalmazásának lehetőségét. E paragrafusban felsoroltunk valamennyi olyan lehetséges névhasználatot, melyet az önkormányzat, illetve a város szempontjából szabályozást igényel.

E paragrafusban kerülnek meghatározásra azok az esetek is, amikor az engedély kiadására szükség lehet, vagy az engedélyre nincs szükség.

#### **2. §**

Itt kerülnek meghatározásra azok az időtartamok, amelyekre az engedélyek kibocsáthatók. A szabályozás során minden lehetséges időtartamra kitértünk.

#### **3. §**

A díjfizetésre vonatkozó szabályok lényegében a nem kisújszállási székhelyű vállalkozásokra terjednek ki, helyi civil szervezetnek, illetve vállalkozásnak díjfizetési kötelezettsége nincs. A

vállalkozás fogalmára értelmező rendelkezés nincs, arra a Helyi adókról szóló törvény „vállalkozó” fogalma jól alkalmazható.

**4. §**

A kérelem benyújtásához szükséges minimális adattartalom került meghatározásra annak érdekében, hogy a felhasználás jogosultja és célja az engedélyezés során pontosan meghatározható legyen.

**5. §**

A névhasználati engedély tartalmára vonatkozóan lényegében ugyanaz az adattartalom vonatkozik, mint a kérelem adattartalmára.

**6. §**

A rendelet előkészítése során igyekeztünk felsorolásszerűen összeszedni azokat az eseteket, melyek az engedély kiadásának megtagadását vonják maguk után. Ez lényegében a jó erkölcsbe és a tisztességtelen, Alaptörvény ellenes használat megtiltását tartalmazza.

**7. §**

A 6. §-ra visszautalva határozza meg a rendelettervezet az engedély visszavonásának lehetőségeit és eseteit.

**8. §**

Az itt meghatározott, a névhasználat megtiltására vonatkozó szabály lényegében egy felhívás jellegű nyilatkozat tételére jogosít fel, melynek eredménytelensége esetén a polgári jog által biztosított névvédelem, illetve a jó hírnév védelme érdekében szükséges intézkedéseket lehet megtenni.

**9. §**

Az itt szereplő hatásköri szabály a polgármestert bízta meg az engedélyezési eljárás elfolytatásával.

**10. §**

A kellő felkészülési idő érdekében javaslom a november 1-jei hatálybalépést.

**11. §**

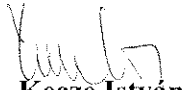
Az átmeneti szabály lehetőséget biztosít arra, hogy az engedélyező áttekintse a névhasználat jelenlegi helyzetét, és a 7. § szerinti eljárást lefolytathassa.


**12. §**

Annak érdekében, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat közötti összhang biztosított legyen, a Szervezeti és Működési Szabályzatot módosítani szükséges.

Javaslom a Képviselő-testületnek, a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 20.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*  
*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*  
*Az előterjesztés törvényes : *

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete  
a Kisújszállás név használatáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**1. A „Kisújszállás” névnek és a név toldalékos formájának felvétele és használata**

- 1. § (1)** A „Kisújszállás” nevet vagy annak bármely toldalékos formáját (a továbbiakban együtt: „Kisújszállás” név) a természetes személyek vállalkozási tevékenységükhöz, jogi személyek tevékenységükhöz vagy tevékenységük során, valamint működésükkel összefüggésben bármilyen formában, így különösen cégnévben, rendezvény elnevezésében, domain névben, csak engedéllyel vehetik fel vagy használhatják (a továbbiakban együtt: névhasználat). Engedélyköteles akkor is a névhasználat, ha a „Kisújszállás” nevet emblémán, jelvényen, kiadványon, egyéb terméken, más dísz- vagy emléktárgyon kívánják használni.
- (2) A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező
- a) székhelye, telephelye, működési Kisújszállás közigazgatási területén van,
  - b) a tevékenysége Kisújszálláshoz kötődik vagy
  - c) Kisújszállással kapcsolatos termékeken, kiadványokon kívánja használni.
- (3) A névhasználat engedélyezésének minősül, ha Kisújszállás Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az általa alapított intézmény vagy gazdasági társaság, egyéb szervezet elnevezésében a „Kisújszállás” név feltüntetéséről rendelkezik.
- (4) Nem kell az Önkormányzat engedélye
- a) a tömegközlekedési eszköz megállója nevének feltüntetésével megvalósuló névhasználatához és
  - b) az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi kommunikációban, kiadványon (plakát, szórólap, tájékoztató stb.) az Önkormányzat, mint támogató feltüntetéséhez.
- 2. § (1)** A névhasználat az alábbi időtartamokra engedélyezhető:
- a) határozott időre,
  - b) határozatlan időre,
  - c) a tevékenység folytatásának idejére,
  - d) egy alkalomra,
  - e) több alkalomra vagy
  - f) ezek kombinációira.
- (2) Az egy alkalom legfeljebb hat összefüggő napot jelent alkalmanként.
- (3) Az engedélyezés időtartamának megállapításánál az összes körülményre figyelemmel kell lenni.
- 3. § (1)** A kérelmező a névhasználatért a névhasználati engedély iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg 3000 forint engedélyezési díjat köteles fizetni.
- (2) A névhasználatért nem kell díjat fizetni
- a) a 1. § (3)-(4) bekezdése szerinti esetben,
  - b) a természetes személynek, ha nem jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége során kívánja a „Kisújszállás” nevet használni,
  - c) a civil szervezeteknek, nonprofit gazdasági társaságoknak, amennyiben e tevékenységükkel összefüggésben kérik a névhasználat engedélyezését,
  - d) ha a vállalkozás székhelye Kisújszálláson van.

**2. Az engedélyezési eljárás**

- 4. § (1)** A névhasználat iránti kérelmet a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) a kérelmező nevét, címét, képviselője nevét,

- b) a kérelmező tevékenységi körét,
  - c) a névhasználat időtartamát,
  - d) a névhasználat célját,
  - e) a névhasználat módját,
  - f) ha a kérelmező cégnév, fantázianév vagy valamilyen más megnevezés részeként kívánja a „Kisújszállás” nevet használni, akkor a cégnév, fantázianév vagy a más megnevezés teljes szövegét.
- (3) Amennyiben a név embléma, jelvény, kiadvány, egyéb termék vagy dísz- és ajándéktárgy termék megjelölését szolgálja, a kérelemhez csatolni kell az adott tárgy tervét.

**5. §** A névhasználatra vonatkozó engedély tartalmazza:

- a) a jogosult nevét, címét,
- b) a névhasználat időtartamát,
- c) a névhasználat célját,
- d) a névhasználat módját,
- e) az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és a lehetséges okait.

**6. §** Meg kell tagadni az engedély kiadását, ha

- a) a kérelmezett névhasználat nem különbözik korábban már nyilvántartásba vett más, hasonló működési körben és azonos területen tevékenykedő jogalanyok részére engedélyezett névhasználattól (a továbbiakban: névkizárólagosság),
- b) a használat célja vagy módja Magyarország Alaptörvényébe, más jogszabályba, erkölcsbe ütközik,
- c) a használat célja vagy módja az összes körülmény alapján, bizonyíthatóan Kisújszállás lakossága jogait vagy jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, vagy
- d) a névhasználat módja vagy körülménye méltatlan az Önkormányzathoz.

**7. §** A kiadott névhasználati engedélyt vissza kell vonni, ha a tevékenység gyakorlása során a 6. §-ban foglaltak az engedély kiadását követően következnek be.

**8. §** Az engedély nélküli vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére történő névhasználatot a jövőre nézve meg kell tiltani.

**9. §** (1) A névhasználat engedélyezése, az engedélyezés megtagadása, az engedély visszavonása és a névhasználat megtiltása polgármester hatáskörébe tartozik.

### **3. Záró rendelkezések**

**10. §** Ez a rendelet 2016. november 1-jén lép hatályba.

### **4. Átmeneti rendelkezések**

**11. §** (1) A rendelet szabályait a hatályba lépést követő névhasználat során kell alkalmazni.

(2) A már gyakorolt névhasználatot engedélyezettnek kell tekinteni. Ebben az esetben a névhasználat megtiltására vonatkozóan indulhat eljárás.

### **5. Módosuló jogszabály**

**12. §** Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete 4. § (3) o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„o) Dönt a Kisújszállás névhasználat engedélyezése, az engedélyezés megtagadása, az engedély visszavonása és a névhasználat megtiltása ügyében.”

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**Határidő : 2016. 11. 01.  
Felelős: Kecze István polgármester**



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

6. napirendi pontjához

a helyi építési szabályzat módosítására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Kisújszállás Város Önkormányzata elhatározta a város helyi építési szabályzatának, a belterület szabályozási tervének (Északi Iparnegyedre „G”-jelű városrendezési egységre, a Strand- és gyógyfürdő tömbjére, és a 10.2. –jelű, városközponti tömbre vonatkozó) 2016. évi módosítását, az erre irányuló folyamat megindítását és végig vitelét.

Kisújszállás Város Településrendezési Terve 2016. évi módosításának egyeztetési folyamata befejeződött.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendeletben meghatározott szabálynak megfelelően a véleményezést követően a beérkezett véleményeket a Képviselő-testület megismerte, melynek elfogadásáról augusztusi ülésén már döntött.

A véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési termódosítás dokumentációjának tervezete, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény, egyéb dokumentum, valamint a Képviselő-testület egyeztetési folyamat lezárását jelentő határozata benyújtásra került az állami főépítéshez, a jóváhagyás előfeltételét képező szakvélemény beszerzése érdekében.

*Az állami főépítész szakvéleménye az előterjesztés készítésének időpontjában még nem érkezett meg, azonban az egyeztetések alapján valószínűsíthető, hogy a kiküldött anyag nem fog változni. A szakvélemény beérkezését követően természetesen haladéktalanul tájékoztatjuk a véleményező bizottságokat és a képviselő-testületet az abban foglalt esetleges módosítási javaslatokról.*

A településrendezési termódosítás érinti a helyi építési szabályzatot és a mellékletét képező belterületi és a városközpontra vonatkozó szabályozási tervet.

#### **Általános indokolás**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény alapján, az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket helyi építési szabályzatban kell megállapítania.

A szabályozási terv a helyi építési szabályzat mellékletét képezi. A szabályozási tervnek a jóváhagyott településszerkezeti tervvel összhangban kell lennie, eltérés esetén a településszerkezeti tervet előzetesen módosítani kell, melyre jelen esetben nem volt szükség.

A helyi építési szabályzatot és mellékleteit képező szabályozási tervet a képviselő-testület önkormányzati rendelettel fogadja el. Építési tevékenységet a jogszabályok megtartásán túl csak a helyi építési szabályzat, szabályozási terv előírásainak megfelelően szabad folytatni.

Kisújszállás Város jelenleg hatályos településrendezési tervét, ezzel egyidőben Helyi Építési Szabályzatát (a továbbiakban: HÉSZ) és szabályozási tervét 2012. február 28-án fogadta el a város képviselő-testülete, mely azóta több ízben módosításra került.

Jelen településrendezési tervmódosítás célja:

1.) Északi Iparnegyedre („G”-jelű városrendezési egységre) vonatkozó Szabályozási terv és HÉSZ előírások módosítása:

- Sajátos beépítésű ingatlanok általánostól eltérő szabályozású, Ipari gazdasági építési övezetbe történő átsorolása.
- „Gip-1”-jelű Ipari gazdasági övezet megengedett legnagyobb beépíthetőségének megemlése 30%-ról 50%-ra.
- Beépítési kötelezettség előírása, az iparterületen tervezett önkormányzati infrastruktúra-fejlesztések hasznosulása érdekében.
- Az iparterületen tervezett utak szabályozási szélességének felülvizsgálata, a közműfejlesztések megvalósításával összefüggésben.

2.) A Strand- és gyógyfürdő tömbjére vonatkozó HÉSZ előírások módosítása:

- A Strand- és gyógyfürdő tömbjére HÉSZ-ben megengedett legnagyobb beépíthetőség megemlése a fejlesztések elősegítése érdekében 20%-ról 40%-ra.
- A „Kst” övezetben elhelyezhető építmények körének bővítése, az idegenforgalmi és gazdasági hasznosítás lehetőségeinek bővítése érdekében.

3.) A 10.2. –jelű, városközponti tömb szabályozását érintő módosítás:

§ A Kossuth- Piac- Szabadság- Mikes utcák által határolt tömb, Kossuth utcára meghatározott utcai homlokzatmagasság értékhatárának módosítása, az utcaszakaszra vonatkozó beépítési koncepció megváltozása miatt.

### **Részletes indoklás**

1.- 3. §

A HÉSZ 2. mellékletének (Belterület szabályozási terv) Északi Iparnegyedre (G-jelű terület egységre) vonatkozó szabályozás helyébe e rendelet 1. mellékletének (Sz-2/G-jelű szabályozási tervlap) szabályozása lép. A módosításokkal egybeszerkesztett 2. melléklet rajzszáma „Sz-2/m2”-re változik.

A HÉSZ 3. mellékletének (Központ szabályozási terv) 10.2-jelű terület egységére vonatkozó szabályozás helyébe e rendelet 2. mellékletének (Sz-3/10.2m-jelű szabályozási tervlap) szabályozása lép. A módosításokkal egybeszerkesztett 3. melléklet rajzszáma „Sz-3/m3”-ra változik.

A rendelet hatályát meghatározó 2. § HÉSZ mellékleteit felsoroló (3) bekezdés b) pontja (belterület szabályozási terv) és c) pontja (Városközpont szabályozási terv) módosul, jelezve a 2016. évi módosítás során elfogadott módosításokkal történt egybeszerkesztést.

(A módosítás egyeztetési folyamata során és annak elfogadásakor alkalmazott „SZ-3/10.2m” –jelű és Sz-2/G-jelű szabályozási tervlapok az egybeszerkesztést követően önálló szabályozási tervlapként nem képezik mellékletét a HÉSZ -nek)

4. § és 7. §

A HÉSZ 25. alcíme kiegészül a Gip-1x építési övezettel:

„Gip-1, Gip-1x Ipari gazdasági építési övezet”

Az Északi Iparnegyed egyik beépített tömb részletében olyan épületelhelyezés (telekmegosztás) valósult meg, mely meggátolja jelenlegi tulajdonosaikat abban, hogy az övezeti előírásokban szereplő szabadon álló beépítési mód betartásával vállalkozásukat fejleszteni, bővíteni tudják.

E probléma kezelésére született az a szabályozási javaslat, hogy a tömb rész olyan önálló építési övezetbe kerüljön átsorolásra, ahol a kialakult állapot szerinti zárt sorú beépítési módot lehet/kell

alkalmazni. A szabályozási terv az érintett területen egy új Gip-1x –jelű építési övezetet vezet be, zártosrú beépítési móddal.

#### 5. § - 6.§

A módosítás a HÉSZ 52. és 53. §-át érinti.

A terület továbbfejlesztése érdekében szükségessé vált a jelenleg szabályozott, megengedett legnagyobb beépíthetőség mértékének növelése, 20%-ról 40%-ra.

Az önkormányzat szükségesnek látta továbbá, a „Kst” övezetben elhelyezhető építmények körének bővítését, az idegenforgalmi és gazdasági hasznosítás lehetőségeinek növelése érdekében. A szabályozás ilyen értelmű kiegészítését csak a környezeti terhelés növelése nélkül engedi meg a szabályozás, hiszen elsődleges funkció a stand és gyógyfürdő, valamint a hozzá kapcsolódó idegenforgalmat kiszolgáló, szálláshely szolgáltató létesítmények- építmények elhelyezése. A módosítást követően a tömb déli részén elhelyezkedő területsáv belső területekhez képest megadott többlet beépíthetősége értelmét veszíti, hiszen az egész strandfürdő tömb e vonatkozásban egységesen lesz szabályozva. (Hész 53.§) Ennek megfelelően a rendelettervezetből a következő megfogalmazás vesztí hatályát: „Az Illéssy utca melletti meglévő (a strand- és gyógyfürdő területével még össze nem vont) telek beépíthetősége legfeljebb 40 % lehet.”

#### 7. §

A HÉSZ 62/A. alcímében és új 91/A. §-ában beépítési kötelezettség kerül előírásra, az iparterületen tervezett önkormányzati infrastruktúra-fejlesztések hasznosulása érdekében.

Az önkormányzat az Északi Iparnegyeden jelentős mértékű út- és közmű infrastruktúra fejlesztést tervez végrehajtani, ezzel is elősegítve új vállalkozások városba való betelepülését. A jelentős költséggel, és (remélhetőleg) pályázati segítséggel megvalósuló fejlesztés hasznosulását gátolhatja, ha az ily módon értékesebbé váló ingatlanok nem épülnek be, illetve áruk olyan irreális magasságba szökik, hogy emiatt nem találni rá befektetőket.

Ennek kivédésére rendel el az önkormányzat a HÉSZ keretein belül beépítési kötelezettséget.

#### 8. §

A HÉSZ 4. mellékletének 2. táblázatához tartozó megjegyzés szövegezése, az utcai homlokzatmagasság értelmezésével, szabályozásával kapcsolatosan kiegészül egy olyan előírással, amely a Kossuth utcán tervezett 4,5 méter- 12,0 méter közötti homlokzatmagasság korábbinál rugalmasabb szabályozásából adódó településképi veszélyt hivatott csökkenteni.

#### 9. §

A gazdasági övezetek beépítésének előírásait tartalmazó 4. mellékletbéli 3. táblázat két elemében módosul.

Egyrészt az Gip-1 jelű építési övezet telkeinek beépíthetősége 30%-ról 50%-ra növekszik. A növekedést az Oték „keretszabályozása” teszi lehetővé. A táblázat kiegészül a módosítás során bevezetésre kerülő Gip-1x, zártosrú beépítési módú övezet beépítését befolyásoló paraméterrel.


#### 10. §

Az 5. és 6. §-okhoz fűzött indokolással összhangban a 4. melléklet 4. táblázatában a legnagyobb beépíthetőség mértéke kerül konkrétan meghatározásra a jelenleg hatályos változó mérték helyett.

#### 11. §

Ez a szakasz a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 19.**

  
**Kéce István**  
polgármester



Készítette : *Dr. Kui Gábor* jogi ügyintéző , Zsemberi István városi főépítész

Ellenőrizte : *Dr. Varga Zsolt* jegyző

Az előterjesztés törvényes : 

Ü/2.  
Pi/1.  
K-4/6.

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

**a Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály (Tűzvédelmi szakterület),

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,

Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnoki Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály,

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály,

Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztálya Erdészeti Osztály,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály,

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal,

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal,

Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság Debreceni Hatósági Iroda,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal Térségfejlesztési és Külügyi Iroda, Megyei Főépítész,

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal,

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ,

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,

Karcag Város Önkormányzat Jegyzője

véleményének kikérésével,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40. §-ában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály végső

véleményének kikérésével,

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § h) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 2. mellékletének Északi Iparnegyedre (G-jelű területegységre) vonatkozó szabályozása e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

**2. §** A HÉSZ 3. mellékletének 10.2-jelű területegységére vonatkozó szabályozása e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

**3. §** A HÉSZ 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HÉSZ

- a) 1. melléklete az Sz-1m Külterület szabályozási terv M= 1:20 000 szabályozási tervlap;
- b) 2. melléklete az Sz-2/m<sup>2</sup> Belterület szabályozási terv M= 1: 4 000 szabályozási tervlap;
- c) 3. melléklete az Sz-3/m<sup>3</sup> Központ szabályozási terv M= 1: 2 000 szabályozási tervlap;
- d) 4. melléklete az „Építési övezetek előírásai” 1-5 táblázat;
- e) 5. melléklete az „Építési telek telekalakítási kötelezettség esetén elvárható legkisebb területe és méretei” táblázat;
- f) 6. melléklete a „Legnagyobb beépíthetőség, telekmegosztás értelmezése, telekvég leválasztásával alakítható új építési telek lehetősége esetén” ábra;
- g) 7. melléklete az „Előkertek szabályozása” A/3 méretű tervlap;
- h) 8. melléklete az „Országos és térségi övezetek lehatárolása” A/3 méretű tervlap.”

**4. §** A HÉSZ 25. alcímének címében a „Gip-1 Ipari gazdasági építési övezet” szövegrész helyébe a „Gip-1, Gip-1x Ipari gazdasági építési övezet” szöveg lép.

**5. §** A HÉSZ 52. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„52. § (1) Az övezetben elhelyezhető:

a) Az övezet a jelentős területigényű, zöldterületbe-ágyazottan kialakítható intézmények: strand, kemping, gyógyfürdő, gyógyszálló- egyéb egészségügyi létesítmények (pl. mentőállomás), pihenő és sportterületek, fedett uszoda, és ezekhez tartozó, a tulajdonos vagy a működtető személyzet számára lakások elhelyezésére szolgál.

b) Az övezetben elhelyezhető továbbá turisztikai, kereskedelmi és szolgáltató építmény. A terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró (a zaj-, a fény-, és légszennyezést nem növelő) olyan helyi kézműipari- népművészeti- szőlészeti-borászati- és egyéb ital- és ételkészítéssel (különösképpen a hungarikumok körébe tartozó) összefüggő gazdasági tevékenység célját szolgáló, épület illetve rendeltetési egység is, amely a hagyományos tevékenységek bemutatásával, az elkészített termékek árusításával, fogyasztásának lehetőségével a turizmust és idegenforgalmat, a strand és gyógyfürdő látogatóit is szolgálja.

(2) A beépítés módja szabadon álló.

(3) A legnagyobb beépíthetőség mértéke, a telekterület 40%-a.

(4) A meglévő telekközzetétel tovább nem bontható. Telekköszvevonás, telekhasználatot javító telek-kiegészítés engedélyezhető, de a csökkenéssel érintett telek területe nem maradhat kevesebb, mint 2000 m<sup>2</sup>.”

**6. §** A HÉSZ 53.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (1) A létesíthető legnagyobb építménymagasság 9,0 méter.

(2) A övezetben csak magas tetős épületek helyezhetők el.

(3) A Rákóczi utca 8-10 és az Illéssy utcán lévő ingatlanokon) előkert nélkül, utcavonalon állóan kell beépíteni, és építészeti megjelenésüknek igazodni kell a helyi védettség alatt álló Rákóczi út 3 sz.

(egykori Bárány szanatórium) épületéhez. Az építhető épületek utcai homlokzatmagasságát 4,5 – 6,0 méter közötti értékben kell megállapítani.”

7. § A HÉSZ XII. fejezete a következő 62/A. alcímmel egészül ki:

" 62/A. Beépítési kötelezettség jogintézménye

91/A. § (1) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (1) pontja alapján, a tervszerű telekgazdálkodás, a beépítés helyes sorrendje érdekében, beépítési kötelezettség jogintézményét kell alkalmazni a 2. melléklet szerinti belterületi szabályozási terv beépítési kötelezettség jelöléssel lehatárolt részén lévő beépítetlen telkeken.

(2) Ha a tulajdonos a beépítési kötelezettségét a kötelezettség elrendelését követő 2 éven belül nem teljesíti, az önkormányzat az ingatlant kisajátíthatja.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, úgy kérésére az ingatlant ki kell sajátítani.”

8. § A HÉSZ 4. melléklet 2. táblázata e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

9. § A HÉSZ 4. melléklet 3. táblázata e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

10. § A HÉSZ 4. melléklet 4. táblázata e rendelet 5. melléklete szerint módosul.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A rendelet szabályait a hatályba lépése előtt elindított, folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, amennyiben az építendő számára az kedvezőbb.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

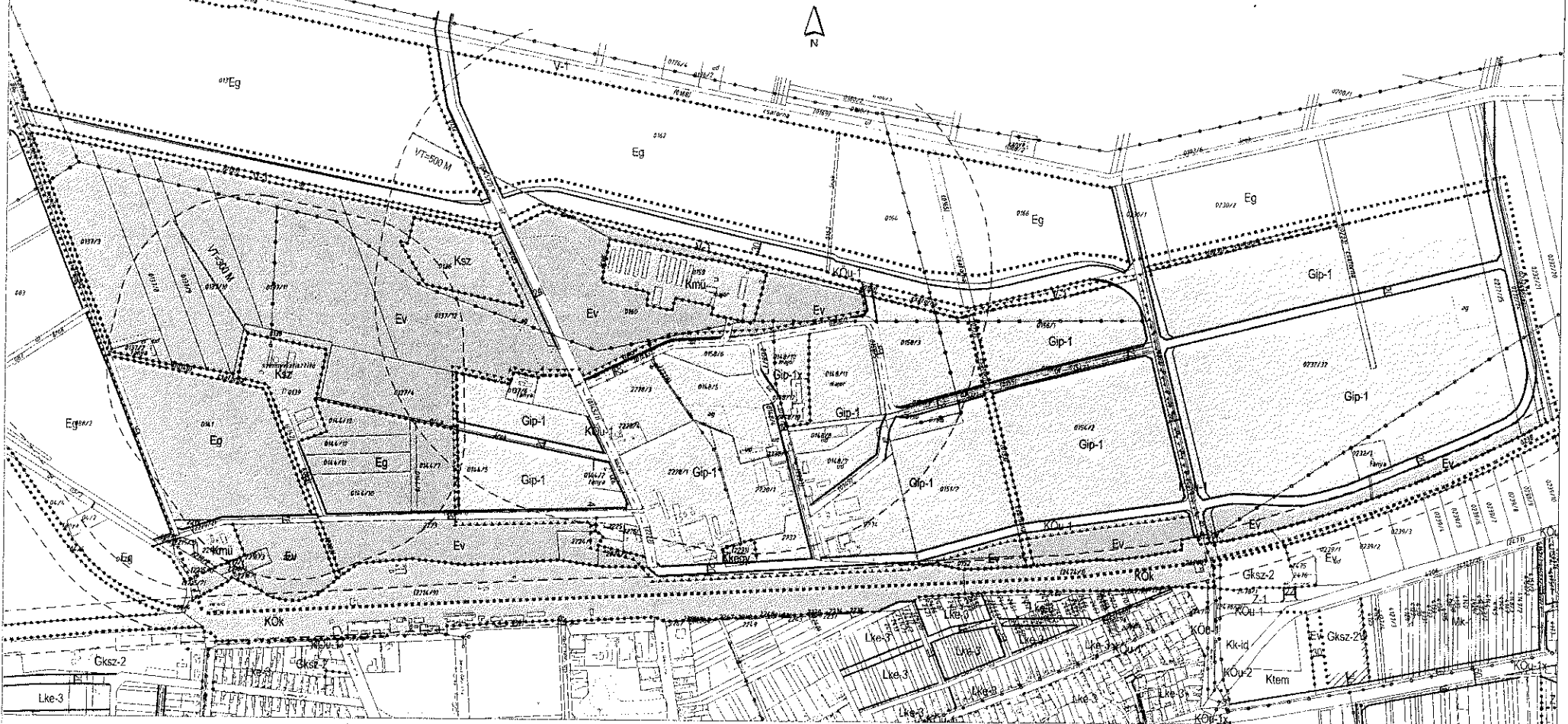
**A rendeletet kihirdettem :**  
**Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

Határidő : **2016. 09. 30.**

Felelős: **Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző**

# KISÚJSZALLÁS VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERV ÉSZAKI IPARTERÜLET 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁS



**JELMAGYARÁZAT**

- Tájékoztató rajzi elem  
(parterület szabályozási vonal változása (Tájékoztató rajzi elem))
- - - megszünt, megújuló szabályozási vonal
  - megszünt, tervezett szabályozási vonal
  - Nagyközbiztonsági gérvonalak (meglévő)
  - 20 kV-os elektromos légvonalak (meglévő)

**SZABÁLYOZÁSI ELEMOK**

- Érvényes szabályozási terv határa
- Beltartóhatár-meglévő, megmaradó
- Beltartóhatár-megszűnt
- Beltartóhatár-tervezett
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezet, övezet határa
- Szabályozási szélesség
- Beépítési kötelezettség határa
- Védőtávolság

**TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYOZÁSA (ÖVEZETEK)**

- Beépítésre nem szánt terület
- Köü-1 Közlekedési terület - szerkezeti jelentőségű
  - Köü-2 Közlekedési terület - közúti
  - Köc Közlekedési terület - időtöltőpályás (vasút)
  - Eg Gazdasági erdő
  - Ev Védelmi erdő
  - V-1 Általános vízgazdálkodási terület

- Beépítésre szánt terület
- Gip-1 Ipari gazdasági (ipari parkban)
  - Gip-1x Ipari gazdasági (ipari parkban)
  - Kmü Mezőgazdasági Üzemi terület
  - Kaz Folyókány hulladék elhelyezésére
  - Kkegy Kegyelelőpark

Gip-1	Sz	50%
	Z	1500
Gip-1x	Z	50%
	Z	1000
Kmü	Sz	30%
	Z	1500

Övezeti jel	Beépítési mód	Beépítési %
	Építménymagasság	Legkisebb terület

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

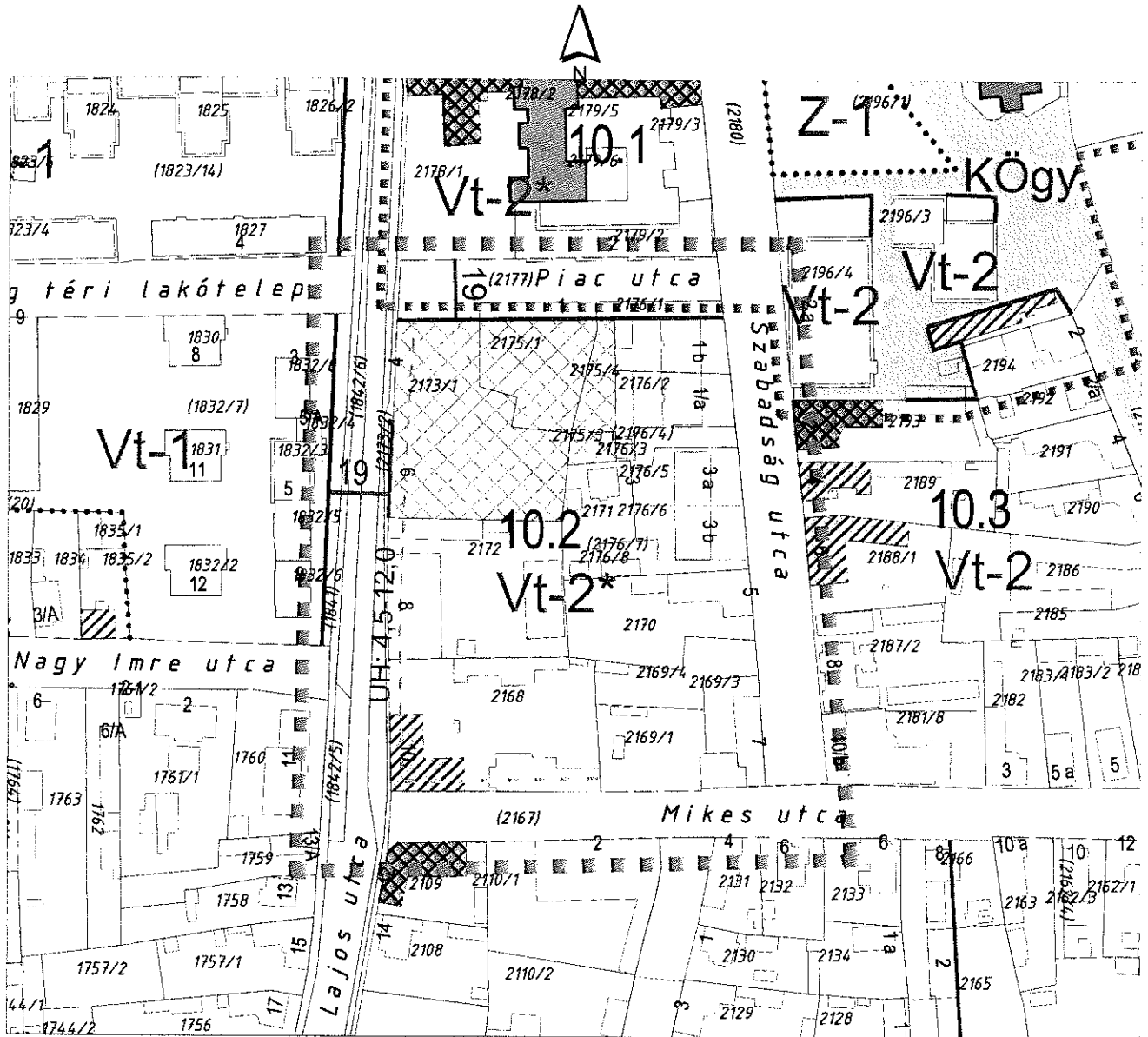
Tervező: <b>CIVIS TERV</b> VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Doboz, Sztékányi u. 8.sz. Tel: (37) 531-132, (30) 9816472		
Munka: KISÚJSZALLÁS VÁROS TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI TERVÉNEK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA	Dátum: 2016. 06. Lapok: M=1:6 000	
Munkakész: BELTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV ÉSZAKI IPARTERÜLET SZABÁLYOZÁSA		<b>SZ-2/G</b>
ÖSSZEVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	
VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	FLIPPINNYI GÁBOR	
KÖZLEKEDÉS	GULYÁS IMRE	T/16-09-0164 K10-(16)99-0057

# KISÚJSZALLÁS VÁROS

## SZABÁLYOZÁSI TERV 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁS

### VÁROSKÖZPONT "10.2" -JELŰ TÖMB SZABÁLYOZÁSA

A Kossuth. utcára meghatározott utcai homlokzatmagasság felső értékhatárának módosítása  
Egyeztetési dokumentáció - 2016.07.01.



**JELMAGYARÁZAT**

- Érvényes szabályozási terv határa
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezet, övezet határa
- Kötelező utcai homlokzatmagasság
- Építési tialom területe
- Szabályozási szélesség
- Műemléki környezet
- Területhasználat Szabályozás
- KÖu-1 Közlekedési terület - közúti - szerkezeti jelentőség
- KÖu-2 Közlekedési terület - közúti
- KÖgy Közlekedési terület - gyalogos ill. vegyes forgalmú
- Z-1 Közparkok területe
- Vt-1 Településközpont vegyes (többszintes)
- Vt-2 Településközpont vegyes (közepes magasságú)
- Lk-2 Kisvárosias
- TÁJÉKOZTATÓ JELŐLÉS**
- Védett és védelemre javasolt épületek
- M - műemléki védelem
- KHV - műemléki javaslat
- KHV - Kiemelt helyi védelem
- KHV - Kiemelt védelem javaslat
- HV - helyi védelem
- HV - helyi védelem - javaslat

*Készült az állami alapadatok felhasználásával!*

Tervező: <b>CIVISTERV</b> VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Debrecen, Széchenyi u. 8.sz. Tel:(52) 531-332, (30) 9818-172	
Munka: KISÚJSZALLÁS VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA	Dátum: 2016.07. Lépék: M= 1:2000
Munkarész: VÁROSKÖZPONT SZABÁLYOZÁSI TERV 10.2 JELŰ TÖMB SZABÁLYOZÁSI TERVE	
ÜGYVEZŐ VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN FILIPPINYI GÁBOR TT/1 -09-0164
<b>SZ-3/10.2m</b>	

**2. táblázat**  
**Vegyes övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						
2	<b>övezeti jele</b>	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb- legnagyobb építmény- magasság (m) §
3							
4	Településközpont vegyes övezetek						
5	<b>Vt-1</b>	Szabadon álló /SZ/	1000	-	-	35	< 15,0
6	<b>Vt-2</b>	Zárt sorú /Z-Hz/	500	14	25	50	6,0 - 7,5
7	<b>Vt-2*</b>	Zárt sorú /Z-Hz/	500	14	25	50	§ < 12,0
8	<b>Vt-3</b>	Oldalhatáron álló /O/	400	16	25	50	4,5-5,0
9	Központi vegyes övezetek						
10	<b>Vk-1</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	35	K
11	<b>Vk-1*</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	35	9,0
12	<b>Vk-1**</b>	Szabadon álló /SZ/	10 000	-	-	50	7,5

§ Az övezetben a legkisebb építménymagasság értéke nincs meghatározva, de a szabályozási terv az utcai homlokzatmagasság előírt legkisebb és legnagyobb értékét (a megengedett legnagyobb építménymagasság értékét nem túllépve) egyes utcaszakaszokon külön szabályozza, így a megengedett legkisebb és legnagyobb utcai homlokzatmagasság a Hész. előírásain kívül a szabályozási terven is ellenőrizendő!

Ahol a szabályozási terv az övezetbe tartozó ingatlanok utcafronti részén külön utcai homlokzatmagasságot nem határoz meg, ott az utcafronton megjelenő épületrész előírt legkisebb homlokzatmagassága 7,5m, a megengedett legnagyobb homlokzatmagasság pedig az övezetben előírt legnagyobb építménymagasság értékével egyezik meg.

Amennyiben a szabályozási terv az előírt legkisebb- legnagyobb utcai homlokzatmagasság értékét 3 méternél nagyobb intervallumban határozza meg, az utcai telekhatáron egymás mellé kerülő épületek (egymáshoz tűzfalal csatlakozó, vagy egymáshoz 12,0 méternél közelebb elhelyezkedő épületek) /épületrészek utcai homlokzatmagasságának eltérése 3,0 méternél nagyobb nem lehet.

**3. táblázat**  
**Gazdasági övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						
2	övezeti jele	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb-legnagyobb építmény-magasság (m)
3							
4	Kereskedelmi- szolgáltató gazdasági övezetek						
5	Gksz-1	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	4,5-6,0
6	Gksz-2	Szabadon álló /SZ/	3000	-	-	40	6,0
7	Gksz-2 <sup>x</sup>	Szabadon álló /SZ/	3000	-	-	40	7,5
8	Ipari gazdasági övezetek						
9	Gip-1	Szabadon álló /SZ/	1500	-	-	50	12,5
10	Gip-1x	Zárt sorú /Z/	1000	-	-	50	12,5
11	Gip-2	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	4,5-6,5*
12 <sup>1</sup>	Gip-2x	Oldalhatáron álló /O/	1000	20	50	50	6,5

\* Az övezetben az utcai homlokzatmagasság értéke, a tömb belsejében létesíthető magasságtól eltérő mértékben került megállapításra. Ennek értéke: minimum 4,5 maximum 5,5 méter.

**4. táblázat**  
**Különleges építési övezetek beépítésének előírásai**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Az építési telek						legkisebb- legnagyobb építmény magasság (m)
2	övezeti jele	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettsége %	
3							
4	<b>Kst</b>	Szabadon álló /SZ/	„§§”	-	-	40	„§”
5	<b>Ksp</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	20	< 9,0
6	<b>Kid</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	30	< 7,5
7	<b>Kid *</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	15	< 9,0
8	<b>Kid **</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	30	< 7,5
9	<b>Kvt</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	10	< 6,0
10	<b>Kre</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	5	< 6,0
11	<b>Ktem</b>	Szabadon álló /SZ/	K	-	-	2	< 6,0
12	<b>Ksz</b>	Szabadon álló /SZ/	1 ha	-	-	40	< 12,5 *
13	<b>Kmü</b>	Szabadon álló /SZ/	1500	30	50	30	< 7,5 *
14	<b>Kpt</b>		K **	-	-	40	< 6,0
15	<b>K-tny</b>	Oldalhatáron álló	1000	20	50	40	< 7,5

**Jelölések:**

\* A technológiai építmények magassága, (ha egyéb előírások erről másként nem intézkednek) nem esik korlátozás alá.

\*\* Az övezetben meglévő telek területe tovább nem osztható, telekalakítás során csak telekösszevonás engedélyezhető.

„§” Hész. 53. § övezeti előírásában meghatározott, feltételekhez kötött, változó érték.

„§§” Hész. 52.§. övezeti előírásában meghatározott szabály szerinti érték.

**Beépítésre szánt különleges területek:**

Kst	Strand és kapcsolódó létesítmények céljára szolgáló különleges terület
Ksp	Sportolási célú különleges terület
Kid	Idegenforgalmi hasznosítású különleges terület
Kvt	Vásártér területe
Kre	Rekreációs és rendezvény célú különleges terület
Ktem	Temető, kegyeleti park különleges terület
Ksz	Folyékony hulladék elhelyezésére, kezelésére szolgáló terület
Kmü	Mezőgazdasági üzemi terület
Kpt	Piactér különleges terület
Ktny	Tanyaudvar különleges terület



Y-d: 6. napirendi pont  
előterjesztés melléklete



KISÚJSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER-HIVATAL Központi iroda	
Dátum:	2016. 07. 28.
Szám:	5504

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: JN/22/00185-5/2016.

Ügyintéző: Pallagi Linda

Telefon: 56/523-930

Tárgy: Kisújszállás város településrendezési  
tervének módosítása – egyszerűsített  
eljárás végső szakmai véleményezés

Hiv. szám: 250-43/2016.

Melléklet: -

**Kecze István**  
polgármester  
**Kisújszállás Város Önkormányzata**

**Kisújszállás**

Szabadság tér 1.

5310

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A településrendezési tervük módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. §-nak megfelelő **záró szakmai véleményemet** az alábbiakban adom meg:

Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2016. (III. 31.) számú, valamint a 228/2015. (IX. 29.) számú határozatával döntött a jelenleg hatályos településrendezési eszközeinek módosításáról.

A tervmódosítás tárgya:

- az Északi Iparnegyedre („G”-jelű városrendezési egységre) vonatkozó Szabályozási terv és Hész előírások módosítása,
- a Strand és gyógyfürdő tömbjére vonatkozó Szabályozási terv és Hész előírások módosítása,
- a 10.2 -jelű, városközponti tömb szabályozását érintő módosítások.

*A dokumentációból kiderül, hogy a módosítást az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével kívánja elvégezni. Hivatkozásaimat erre a jogi állapotra alapoztam.*

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19.§ (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi nyilatkozatot adom:

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek összhangja – a benyújtott kötelező alátámasztó munkarész alapján – a módosítással érintett területet tekintve biztosított.

A tervezett módosítás nem jár a településszerkezeti terv módosításával, ezért annak a területrendezési tervekkel való összhangját nem kell vizsgálni.

A végső szakmai véleményezésre benyújtott dokumentáció tartalmazza a Rendelet 40. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokat, így a záró szakmai vélemény kiadásának nincs akadálya.

Hivatkozás: Rendelet 40. § (3) bekezdés.

### **1. Környezeti vizsgálat:**

A környezeti értékelés szükségességének eldöntésére irányuló eljárás keretében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) JN/22/00185-2/2016. számú levelében nyilatkozott.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a terv kidolgozásáért felelős szerv a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről hozott döntéséről és indokairól értesíti a várható környezeti hatások jelentőségének eldöntésébe bevont környezet védelméért felelős szerveket.

*Az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 217/2016. (VIII. 30.) számú a készülő Településrendezési tervmódosítással kapcsolatosan a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben megfogalmazott környezeti vizsgálat (környezeti értékelés) szükségességéről vagy szükségtelenségéről szóló önkormányzati határozata – mely a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek – megküldésre került.*

### **2. Biológiai aktivitásérték számítása:**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 7. § (3) bekezdés b) pontja szerint az újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest nem csökkenhet.

*A benyújtott dokumentáció alapján újonnan beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, ezért a biológiai aktivitásérték vizsgálata nem szükséges.*

### **3. Jogosult településtervező és szakági tervezők:**

A kötelező alátámasztó munkarészeket (beleértve a dokumentált szakági munkarészeket is), illetve azok aktualizálását csak az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 14. §-ában és 1. számú mellékletében meghatározott, arra jogosult szakági tervezők készíthetik el.

*A benyújtott tervdokumentációt készítő vezető településtervező a jogszabályban előírt, megfelelő jogosultsággal ugyan rendelkezik, de a kamarai nyilvántartás szerint azt szünetelteti, ezért nem*

*folytathat jogosultsághoz kötött tervezői tevékenységet. Kérem a tervdokumentáción a megfelelő és aktív jogosultsággal rendelkező településmérnök feltüntetését.*

#### **4. Településrendezési szerződés:**

Amennyiben az önkormányzat a településrendezési eszközök kidolgozásának finanszírozása érdekében településrendezési szerződést köt az érintett telek tulajdonosával, illetve a telken beruházni szándékozóval (a továbbiakban együtt: a cél megvalósítója), úgy a szerződés megkötését megelőzően a cél megvalósítójának telepítési tanulmánytervet kell készítenie, melyről a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt. Hivatkozás: Étv. 30/A. §, Rendelet 15. § (1) bekezdés.

#### **5. Partnerségi terv, egyeztetés:**

Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az 50/2013. (I. 29.) számú Kisújszállás Város Önkormányzatának településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatáról szóló Kt. határozatát az egyeztetésben részt vevők köréről, tájékoztatásuk, valamint a javaslatok, vélemények dokumentálásának módjáról.

*Ezen feltételek teljesüléséről Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 216/2016. (VIII. 30.) számú a Településrendezési tervmódosítás véleményezési szakaszának lezárásáról szóló önkormányzati határozata – mely egyben a partnerségi egyeztetést is lezárja – megküldésre került a Kormányhivatal részére.*

A Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) módosításának rendelet tervezetével kapcsolatosan az alábbi észrevételeket teszem:

A rendelet tervezet 1. §-ban megnevezett 1. melléklet jelölése hiányos, vagyis az SZ-2/G számú tervlapról hiányzik az „1. melléklet a .. /2016. ( . . ) önkormányzati rendelethez” megnevezés, illetve az SZ-3/10.2m számú tervlapról hiányzik a „2. melléklet a .. /2016. ( . . ) önkormányzati rendelethez” megnevezés. Hivatkozás: Étv. 13. § (3) bekezdés, 61/2009. (XII. 14.) a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet 128. § (3) bekezdés

A rendelet tervezet 3. mellékletének táblázatához tartozó szöveges magyarázat előtt – a hivatkozás értelmezhetősége érdekében – egy „§” jel szükséges.

A rendelet tervezet 5. mellékletének táblázatához tartozó szöveges magyarázatában a „§” jelölés szövegezése hiányos azt szükséges kiegészíteni az 53. § megjelölésével is, így biztosítható a HÉSZ és a táblázat közötti összhang.

A településrendezési eszközeik későbbi módosítása során kérem, szíveskedjen figyelembe venni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya 2016. augusztus 5-én a JN-07D/EPO/01578-2/2016. számon kiadott véleményében foglaltakat.


A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek.

A tárgyi módosítás képviselő-testület elé terjesztését a **javítások átvezetését követően javaslom.**

Kérem, hogy a jóváhagyást követően az összeszerkesztett Helyi Építési Szabályzatot és annak mellékletét képező szabályozási tervet küldjék meg az állami főépítési hatáskörben eljáró Kormányhivatal részére.

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- A Rendelet 43. § (1) bekezdés b) pontja szerint egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz legkorábban a közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.
- A Rendelet 43. § (2) bekezdésnek megfelelően a településrendezési eszközt – az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt – a polgármester a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi, vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva, annak elérési lehetőségéről értesíti az állami főépítési hatáskörben eljáró Kormányhivatalt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet.
- Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni. Jogsabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentációkat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban
  - a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig elektronikus úton, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint,
  - a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) biztosított elektronikus alkalmazások igénybevételével, vagy
  - csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai útonkell a Dokumentációs Központ részére átadni.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján az önkormányzatnak az településrendezési eszközeit a hatálybalépést követően a jogszabályokban meghatározottak szerint közzé kell tennie.

Szolnok, 2016. szeptember „”

**Tisztelettel:**

Dr. Kállai Mária kormány megbízott  
névében és megbízásából kiadmányozó:





## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139  
email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)  
honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. szeptember 29-i ülésének 7. napirendi pontjához

a szociális földprogramról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

*Véleményezi:  
Humán Erőforrás Bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. szeptember 9. napján tartott ülésén döntött arról, hogy a továbbiakban nem kívánják a szociális földprogrammal kapcsolatos működtetési feladatokat ellátni. Ennek okán készült az előterjesztés a szükséges intézkedések megtétele céljából.

#### **Általános indokolás**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére, pályázati forrás igénybevételéhez és felhasználásához szükséges volt rendeletben szabályozni a szociális földprogramban részvételre jogosultak körét, az igénybe vétel szabályait.

Képviselő-testületünk partner volt e tevékenységben, a végrehajtás gyakorlati megvalósulását Dr. Ducza Lajos képviselőtársunk segítette gyakorlati tapasztalataival, tanácsaival. A program részben volt sikeres, figyelembe véve, hogy a támogatási időszakot követően a program végrehajtása megállt, a rendszer öfenntartása nem biztosított.

A nemzetiségi önkormányzat döntését követően nincs olyan ok, mely a rendelet hatályban tartását indokolná, a feladathoz rendelt önkormányzati föld visszakerül az önkormányzatunkhoz, a pályázati fenntartási időszak lejártával a beszerzett eszközök szabadon hasznosíthatóak.

#### **Részletes indokolás**

##### 1. §

A rendelet rendelkező része alapján hatályát veszti a szociális földprogramról szóló 33/2012. (VII. 30.) önkormányzati rendelet.


##### 2. §

A rendelet hatályba lépésének, így a szociális földprogramról szóló rendelet hatályvesztésének napja 2016. november 1.

Javaslom a rendeletervezet elfogadását.

Kisújszállás, 2016. szeptember 20.

  
Kecze István  
polgármester

Készítette : *Dr. Varga Zsolt jegyző*  
Ellenőrizte : *Dr. Szél András aljegyző*  
Az előterjesztés törvényes : 

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete  
a szociális földprogramról szóló 33/2012. (VII. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül  
helyezéséről**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a szociális földprogramról szóló 33/2012. (VII. 30.) önkormányzati rendelet.
2. § Ez a rendelet 2016. november 1-jén lép hatályba.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :**  
**Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

Határidő : **2016. 11. 01.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

8. napirendi pontjához

a kosárlabda játékcarnok üzemeltetési megállapodásának elfogadására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

I. A Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola tagintézménye jelenlegi tornatermének helyére tervezett kosárlabda játékcarnok létesítése érdekében a Kisújszállási Sport Egyesület benyújtotta kérelmét a támogatási igazolás kiállítása érdekében. Az igazolás kiadására jogosult országos sportági szakszövetség, jelen esetben a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége (a továbbiakban: Szövetség) hiánypótlásra szólította fel a kérelmezőt. A hiánypótlás egyik elemeként a Szövetség előírta egy olyan szerződés benyújtását, amelyben a jövőbeni üzemeltetésben részt vevő felek részletesen rendezik a létesítmény használatával, működtetésével, az üzemeltetés során felmerülő költségek viselésével, a munkamegosztással kapcsolatos feladatokat. A megállapodás 3 fél között hozná létre a jogviszonyt: Kisújszállás Város Önkormányzata, a Kisújszállási Sport Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) és a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola, azzal, hogy ez utóbbi intézmény a Kisújszállási Református Egyházközség, mint fenntartó jóváhagyása mellett kötne érvényesen szerződést.

Az elkészült szerződéstervezetet a felek megvitatták, részleteiben átgondolták és az álláspontok ütköztetését követően az előterjesztés részét képező határozattervezet melléklete szerinti formában előzetesen jóváhagyólag lezárták. Ez a változat kerül valamennyi fél nevében eljáró döntéshozó szerv vagy személy elé elfogadásra.

A terjedelmes szerződéstervezet a jogviszony egészét tekintve a következő néhány mondatban foglalható össze:

- A megállapodásból kitűnik a játékcarnok létesítésének alapvető célja, amelynek rögzítése elengedhetetlen feltétele a létesítmény megvalósításának. Ez pedig a következő: az épület elsődleges rendeltetése a kosárlabda csapatsport, mint látvány-csapatsport kisújszállási művelésének magas szintű támogatása, az Egyesület kosárlabda szakosztálya mindennapi működése feltételeinek biztosítása, ezeken túl a felek célként tűzik ki, hogy a létesítmény megfelelően szolgálja az iskolai testnevelés, az Egyesület más szakosztályainak, a város sportolni vágyó lakosságának és az önkormányzat, mint a jogszabályban sporttal összefüggésben meghatározott feladatai ellátására kötelezett érdekeit is.

- A játékcarnok tervezése során a felek kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a létesítmény megjelenésében és "tartalmában" is modern legyen, azzal az elsődleges szemponttal, hogy az üzemeltetési-fenntartási költségek a lehető legkisebb mértékre legyenek leszorítva, elérve azt a nem titkolt célt, hogy a játékcarnok fenntartása alig, vagy egyáltalán ne haladja meg a jelenlegi tornaterem fenntartásával felmerülő költségeket.

- A játékcarnok üzemeltetési költségeinek fedezetét elsősorban a várhatóan bevezetésre kerülő, üzemeltetési jogcímen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből (a továbbiakban: Tao II. támogatás) finanszírozná az Egyesület, amely egyébként a létesítmény tulajdonosa lesz 15 esztendőn keresztül.

- Amennyiben a fenti jogcímen nem vezet be a jogalkotó támogatási lehetőséget, vagy az bevezetését követő adott időn belül kifut, az üzemeltetés költségei az Intézményt terhelik, azzal a kitéttel, hogy amennyiben az üzemeltetési és karbantartási költségek jelentősen meghaladják a 2016. évre irányadó kiadási szintet, akkor a felek tárgyalásokat kezdeményeznek a költségek arányos megosztása érdekében.

- A karbantartási költségeket - ennek 3 fő csoportja: közüzemi költségek, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos és szolgáltatási jellegű költségek - közösen viselik a felek, itt is irányadó azonban a Tao II. támogatással összefüggésben az előző francia bekezdés rendelkezése.

- A felújítás költségei követve az oktatási célra az egyházi fenntartóknak térítésmentes használatra átadott ingatlanok esetében alkalmazott megoldást - az önkormányzatot terhelik.

- A tervezetben megjelenő menedzsment feladatait és egyáltalán funkcióját a felek fokozatosan alakítanák ki a gyakorlatban. Fontosnak érezzük, hogy a játékcarnok - bár meglévő tornaterem helyére épül -, ne csak egy nagyobb méretű tornaterem legyen. Elengedhetetlen az önálló arculat megteremtése, a játékcarnokkal kapcsolatos pr- és marketingfeladatok professzionális ellátása és a létesítmény magas szintű működtetésének felelős módon történő koordinálása, vezetése. Ezt a feladatot hivatott ellátni a menedzsment.

Kérem tisztelt képviselőtársaimat, hogy szerződéstervezetet szíveskedjenek áttekinteni és a határozattervezetet elfogadva azt jóváhagyni.

II. Szintén az említett szövetségi hiánypótlás írja elő, hogy a támogatási kérelemhez csatolt, a beruházás finanszírozására és forrásának biztosítására irányuló, táblázatos formában elkészített nyilatkozat helyett a részt vevő felek szerződésben rendezzék ezen kérdéseket is. Ezt logikailag a legegyszerűbb módon úgy tudjuk teljesíteni, hogy a beruházás előkészítése érdekében korábban az önkormányzat, az egyházi fenntartó, az egyesület, az intézmény és az önkormányzati hivatali szervezet között létrejött megállapodás mellékleteként nyújtjuk be elfogadásra a kért dokumentumot. Ezen megállapodás módosítása érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 16.**

  
**Kecze István**  
polgármester

  
**Készítette : Dr. Kui Gábor jogi ügyintéző**

**Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető**

**Az előterjesztés törvényes :** 

**Határozati javaslat :**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**

**a kosárlabda játékcarnok üzemeltetési megállapodásának elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - elfogadva, hogy a létesítmény elsődleges rendeltetése a kosárlabda csapatsport, mint látvány-csapatsport kisújszállási művelésének magas szintű támogatása, a Kisújszállási Sport Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) kosárlabda szakosztálya mindennapi működése feltételeinek biztosítása, ezeken túl az iskolai testnevelés szolgálata, valamint az Egyesület más szakosztályainak, a város sportolni vágyó lakosságának és az önkormányzat, mint a jogszabályban sporttal összefüggésben meghatározott feladatai ellátására kötelezett érdekeinek figyelembe vétele - a Kisújszállás, Széchenyi utca 4. szám alatti, 2200 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra tervezett kosárlabda játékcarnok üzemeltetésének szabályait meghatározó szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.



A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Kisújszállás Város Önkormányzata, a Kisújszállási Sport Egyesület, a Kisújszállási Református Egyházközség, a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola (jelenlegi nevén Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola), valamint a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal között a kosárlabda játékcarnok beruházásának előkészítése érdekében létrejött együttműködési megállapodás kiegészüljön a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségéhez a Kisújszállási Sport Egyesület által benyújtott támogatási igazolás kiadására irányuló kérelem részét képező, a beruházás finanszírozási terve elnevezésű melléklettel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodást módosító okirat aláírásával.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** 2016. október 5.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Református Egyházközség képviselőjében Szilágyi Gábor elnöklelkész
4. A Kisújszállási Sport Egyesület képviselőjében Szénási László ügyvezető elnök
5. A Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola képviselőjében Tóth József főigazgató
6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

## ÜZEMELTETÉSI ÉS HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

### **amely létrejött egyrészről Kisújszállás Város Önkormányzata**

székhelye: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

képviselője: Kecze István polgármester

adószáma: 15732695-2-16

törzsszáma: 732693

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

### **másrészről a Kisújszállási Sport Egyesület**

székhelye: 5310 Kisújszállás, Deák Ferenc utca 6.

képviselője: Szénási László ügyvezető elnök

adószáma: 19866705-2-16

mint egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**),

### **harmadrészről a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola**

székhelye: 5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4.

képviselője: Tóth József főigazgató

adószáma: 18294736-2-16

törzsszáma: 993667

mint intézmény (a továbbiakban: Intézmény)

együttes említésük esetén: Felek között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

### **I. Bevezetés**

1. A Felek tudomással bírnak arról, hogy Kisújszállás Város Önkormányzata, a Kisújszállási Református Egyházközség, a Kisújszállási Sport Egyesület, a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola, a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. június 1-jén 1348-42/2016. számon együttműködési megállapodást, Kisújszállás Város Önkormányzata és a Kisújszállási Sport Egyesület pedig 2016. április 14-én 1348-34/2016. számon támogatási szerződést kötöttek egymással a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 2209 hrsz. alatt felvett, a valóságban az 5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 4. szám alatt lévő, „kivett középiskola” megnevezésű 8100 m<sup>2</sup> alapterületű önkormányzati tulajdonú ingatlan és a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 2200 hrsz. alatt felvett, a valóságban az 5310 Kisújszállás, Kálvin utca 3. szám alatt található „kivett általános iskola” megnevezésű 7437 m<sup>2</sup> nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlan területén kosárlabda játékcarnok (a továbbiakban: Játékcarnok) létesítése érdekében. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 2016. április 20-án 800.012/7/2016. számú határozatával telekalakítási engedélyt adott a 2200 és 2209 hrsz-ú ingatlanok telekegyesítéséhez, így a Játékcarnok a Kisújszállás, Széchenyi utca 4. szám alatti, 2200 hrsz-ú ingatlanon (a továbbiakban: ingatlan) valósul meg.

2. Az 1. pontban meghatározott szerződésekben kerültek meghatározásra a Felek között főként azon rendelkezések, amelyek a Játékcarnok megépítésére irányuló beruházás pénzügyi forrásának biztosítására, a beruházás lebonyolítására és az ezzel összefüggő pénzügyi-gazdasági, jogi, műszaki és adminisztrációs együttműködésre és a létrejövő vagyon tulajdonviszonyaira vonatkoznak.
3. A Felek rögzítik, hogy
  - 3.1.a Játékcarnok építésével érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában és a Kisújszállási Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség) térítésmentes használatában van, amelyet az Egyházközség fenntartásában működő Intézmény oktatási célokra használ, valamint
  - 3.2.a Játékcarnok a használatbavételi engedélyének jogerőre emelkedését és üzembe helyezését követően az Egyesület tulajdonába kerül, amelyre a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. törvény) 22/C. § (6) bekezdésének a) pontja alapján a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig 15 évre jelzálogjog kerül bejegyzésre, továbbá
  - 3.3.az Egyesület, mint tulajdonos biztosítja az Intézmény részére a Játékcarnok iskolai oktatási és nevelési – elsősorban iskolai testnevelési – célokra történő térítésmentes használatát.

## **II. A megállapodás tárgya**

4. A Felek jelen megállapodás aláírásával határozzák meg a Játékcarnok használatával, üzemeltetésével és működtetésével összefüggő legfontosabb szabályokat, különösen azokat, amelyek a létesítmény tényleges, mindennapi használatára, a közüzemi és egyéb költségek viselésére, a karbantartási és a felújítási feladatok elvégzésére, a menedzsment feladatok ellátására vonatkoznak.

## **III. A megállapodás hatályba lépése és időtartama**

5. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás a Játékcarnok építési engedélyben meghatározott elkészültét és a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő napon lép hatályba. A Játékcarnok megvalósításának, a beruházás teljes lebonyolításának időszakára a jelen megállapodás 1. pontjában hivatkozott szerződések az irányadók.
6. A Felek jelen megállapodást határozatlan időtartamra hozzák létre.

## **IV. Általános jogok és kötelezettségek**

7. A Felek tudomásul veszik, hogy a Játékcarnok elsődleges rendeltetése a kosárlabda csapatsport, mint látvány-csapatsport kisújszállási művelésének magas szintű támogatása, az Egyesület kosárlabda szakosztálya mindennapi működése feltételeinek biztosítása.
8. A 7. pontban megfogalmazottakon túl a Felek célként tűzik ki, hogy a létesítmény megfelelően szolgálja az iskolai testnevelés, az Egyesület más szakosztályainak, a város sportolni vágyó lakosságának és az Önkormányzat, mint a jogszabályban sporttal összefüggésben meghatározott feladatai ellátására kötelezett érdekeit is.

9. A Felek kötelesek a jogviszony alatt egymással szorosan együttműködni, egymással minden, a létesítmény működésével összefüggésbe hozható lényeges adatot, információt megosztani.
10. A Felek tudomásul veszik, hogy a 3.2. pontban meghatározott 15 éves időtartam lejártát követően intézkednek a Magyar Állam javára bejegyzett jelzalogjog törlése iránt, ezzel egyidejűleg pedig gondoskodnak, arról, hogy a Játékcarnok teljes létesítménye – a 2200 hrsz-on társasház létrehozása esetén a teljes albetét - térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába kerüljön. Az Egyesület kijelenti, hogy a tulajdonos személyében bekövetkező változással kapcsolatosan semmilyen címen nem lép fel fizetési igénnyel az Önkormányzattal szemben.
11. A Felek kifejezetten hangsúlyozzák, hogy a jelen szerződés alapján létrejövő jogviszony a 10. pont szerinti tulajdonváltás következtében sem szűnik meg, azonban a Felek kötelesek az Önkormányzat tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül tárgyalást kezdeményezni a jelen megállapodásban meghatározott feltételek további alakulásáról. és a megállapodás ennek megfelelő esetleges módosításáról.
12. Az Intézmény egyik kiemelt kötelezettségeként vállalja, hogy az oktató-nevelő munkát – különös figyelemmel az iskolai testnevelésre – úgy szervezi meg, hogy azzal a Játékcarnok 7. pontban meghatározott célját ne veszélyeztesse.

#### **V. Az üzemeltetés szervezeti feltételei**

13. A Játékcarnok szakmai előírásoknak és jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő üzemeltetéséért elsősorban az Egyesület, mint a létesítmény tulajdonosa a felelős.
14. Az Egyesület és az Intézmény együttműködnek abban, hogy a Játékcarnok napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellássák.
15. A 14. pontban meghatározott feladatok részletes szabályait, az ott megjelölteken túl további tevékenységek körét, a munkaszervezéssel kapcsolatos együttműködés részletes feltételeit, a feladatok ellátásáért járó díjazást az Egyesület és az Intézmény külön megállapodásban állapítják meg.

#### **VI. Menedzsment**

16. A Felek a Játékcarnok professzionális, gazdaságos, magas szakmai színvonalú, üzleti alapon történő, a kosárlabda sport, az iskolai testnevelés és a városi tömegsport érdekeit messzemenőig biztosító szakmai működtetése érdekében Menedzsmentet hoznak létre.
17. A Menedzsment 3 állandó főből áll, akiket a Felek saját szervezetük képviselőire delegálnak. A Menedzsment munkáját esetleg megbízott, külső tagok is segíthetik.
18. A Menedzsment külső szervezetek irányába történő képviselőire az állandó tagok maguk közül vezetőt választanak.
19. A Menedzsment döntéseit egyhangú szavazással hozza meg.

20. A Menedzsment állandó tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.
21. A Menedzsment feladatai különösen:
- 21.1. képviseli a szerződést kötő Feleket a külső személyek és szervezetek előtt,
  - 21.2. döntést hoz azokban az ügyekben, amelyekben a Felek külön felhatalmazták,
  - 21.3. a Játékcarnok üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő, valamelyik szerződő fél hatáskörébe tartozó ügyeket döntésre előkészíti,
  - 21.4. évente egy alkalommal írásban beszámol a Felek felé a Játékcarnok működésének tapasztalatairól, a tárgyidőszak legfontosabb eseményeiről és röviden vázolja a következő időszakra vonatkozó fontosabb elképzeléseket, terveket, ide értve az időszerű felújítási igényeket is,
  - 21.5. a beszámolót a Menedzsment a tárgyévet követő év január 31. napjáig terjeszti a Felek elé,
  - 21.6. gondoskodik a házirend és az éves használati rend elkészítéséről, döntéshozó elé terjesztéséről, módosításáról, aktualizálásáról,
  - 21.7. A Tao. törvény és a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet által a Játékcarnok létesítésével, fenntartásával kapcsolatban előírt feladatokat elvégzi, a szükséges jelentéseket elkészíti vagy elkészítteti, kapcsolatot tart és együttműködik az ellenőrzést végző szervezetekkel és személyekkel,
  - 21.8. amennyiben a létesítmény építésével érintett 2200 hrsz-ú ingatlanon társasházat létesít az ingatlan tulajdonosa, akkor a Játékcarnokot, mint társasházi albetétet érintő társasházi ügyekben eljárva képviseli a létesítmény érdekeit,
  - 21.9. figyelemmel kíséri a karbantartási és felújítási igényeket, szükségleteket.

## **VII. A Játékcarnok használatára vonatkozó rendelkezések**

22. A Felek a Tao. törvény 22/C. (6) b) pontja és (7) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapodnak, hogy oktatási időszakban (szeptember 15. - június 15.) hétfőtől - péntekig 8-14 óra között, heti 30 órában kizárólag iskolai testnevelés céljára, továbbá pénteken 14 óra után, valamint szombatonként és vasárnaponként legalább évi 16 rendezvényhez ingyenes használatot biztosítanak az Intézménynek.
23. Oktatási időszakban hétfőtől - péntekig 14-20 óra között elsődlegesen az Egyesület kosárlabda szakosztálya használja az épületet.
24. A hétfőtől - péntekig 14-20 óra között tartó időszakban az Egyesület által igénybe nem vett időtartamot az Intézmény igénybe veheti.
25. A Felek a hétfőtől - péntekig 20-22 óra között tartó időszakban legalább egy alkalommal 2 órás időtartamban tömegsport (elsősorban: kosárlabda) számára biztosítanak épülethasználatot, a többi nap ugyanezen időszávjában tömegsport számára bérelhető az épület.
26. A Felek megállapodnak, hogy hétfévente – pénteken 14 órától, szombaton és vasárnap egész nap - elsődlegesen az Egyesület kosárlabda szakosztálya csapatainak bajnoki rendszerben lebonyolított mérkőzéseire használják az épületet, a szabad kapacitás terhére

azonban biztosítható az Intézmény rendezvényei és más sportágak számára is a Játékcarnok használata.

27. A Felek kijelentik, hogy amennyiben sem az Egyesület, sem az Intézmény nem használja a létesítményt, akkor a szabad kapacitás - a 22-26. pontokkal összhangban – bármelyik időpontban kijánlható tömegsportra, vagy bármilyen más célra.
28. A Felek elhatározzák, hogy a Játékcarnok kiszámítható és biztonságos üzemeltetése érdekében házirendet készítenek. A házirendet a Menedzsment vagy az általa megbízott személy vagy személyek készítik el és fogadtatják el a szerződő fél döntésre jogosult képviselőjével legkésőbb a jelen megállapodás hatályba lépését követő 5 napon belül.
29. A Felek a zavartalan és egymás érdekeit maradéktalanul figyelembe vevő üzemelés érdekében úgynevezett éves használati rendet fogadnak el. A használati rendet a 28. pont szerinti eljárásrend szerint, minden év október 15-ig fogadják el a Felek.

### **VIII. Üzemeltetési költségek megosztása és viselése**

30. A Felek az üzemeltetés körében felmerülő kiadások viselése megosztásának kialakításakor figyelemmel vannak a Játékcarnok elsődleges funkciójára, a tényleges használat mértékére és a Felek teherviselő képességére.
31. Az Egyesület köteles viselni különösen a következő költségeket, kiadásokat:
  - 31.1. földgáz közüzemi szolgáltatás díja,
  - 31.2. ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás díjai,
  - 31.3. elektromos áram költsége,
  - 31.4. jogszabályban előírt tűzvédelmi szolgáltatások igénybevételének költsége,
  - 31.5. az üzemeltetés általános költségei, különösen: könyvelés díja, bankszámla szolgáltatások díja, a 32. pontban meghatározott tevékenységeken kívül az üzemeltetés során felmerülő bérköltségek, járulékok, kapcsolódó díjak, megbízási és vállalkozói díjak.
32. Az Intézmény biztosítja a következő tételeket és azok fedezetét:
  - 32.1. különböző anyagok költségei, különösen: tisztítószer, vegyszerek, vizesblokkok fogyóeszközei,
  - 32.2. gondnoki és takarítói tevékenység az Intézmény által meghatározott óraszámban,
  - 32.3. az épület nyitása, zárása, felügyelete, őrzés-védelem,
  - 32.4. szükség esetén – például nem sportcélú rendezvény alkalmával – a játékelület védő fedésének lehelyezése, felszedése, takarítása.
33. Az Egyesület a rá eső üzemeltetési költségek fedezetét törekszik elsődlegesen a Tao. törvényben és más jogszabályokban rendezett, látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből, támogató szervezetek útján biztosítani.
34. Az Egyesület a 33. pontban meghatározott jogcímen megszerzett bevételen túl az üzemeltetési költségek fedezetét különösen a következő tevékenységekből kívánja finanszírozni:
  - 34.1. magánszemélyek részére bérbeadás,
  - 34.2. külsős rendezvényekre bérbeadás,

- 34.3. az Önkormányzat által évente nyújtott, tömegsport támogatására irányuló pénzüsszegekből történő üzemeltetési költség elszámolás,  
34.4. büfé, italautomata bérbeadása.

35. Amennyiben az üzemeltetési címen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye jogintézmény nem kerül bevezetésre, vagy a hatályba lépést követően a lehetőség megszűnik, az üzemeltetési költségeknek a bérbeadásból származó bevételek, valamint az üzemeltetési címen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye önerejéhez biztosított önkormányzati támogatás által nem fedezett részét az Intézmény biztosítja.
36. Az Egyesület a Játékcarnok működése körében bármilyen címen beszedett bérleti díjat köteles a Játékcarnok üzemeltetési költségeinek finanszírozására fordítani.

### **IX. Karbantartás és felújítás**

37. A Felek tudatában vannak annak, hogy a Játékcarnok üzemeltetésének egyik kulcskérdése a karbantartás és felújítás fogalmának elhatárolása, annak részletes rendezése, valamint ebben a körben a fokozott együttműködés és szükség szerint akár a napi szintű információcsere, kapcsolattartás kialakítása.
38. A Felek irányadónak tekintik jogviszonyuk fennállása során a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott fogalmakat és rögzítik, hogy
- 38.1. karbantartásnak minősül: *„a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;”*
- 38.2. felújításnak minősül: *„az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználdott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználdottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;”*

#### *Karbantartás*

39. Az Egyesület, mint tulajdonos karbantartási feladatát képezi különösen a következő feladatok, tevékenységek elvégzése és költségeinek viselése:

- 39.1. a fűtőrendszer, légtechnika, tűzjelző rendszerek, tűzgátló ajtók, elektromos rendszer, hálózat, napelemes, napkollektoros rendszerek, egyéb gépészeti rendszerek kötelező karbantartása, időszakos felülvizsgálata,
  - 39.2. kifejezetten a Játékcarnok épületét érintően a falak festése, LED-es izzók cseréje Led-es izzókra,
  - 39.3. speciális, elektromos mozgatású berendezések javítása, karbantartása, felülvizsgálata (például: kosárpalánk, térelválasztó függöny, eredményjelző), valamint a kihúzható nézőtér, lelátó karbantartása.
40. Az Intézmény gondoskodik
- 40.1. A Játékcarnok épületén kívül található elemek karbantartásáról, ide tartoznak különösen az udvari eszközök, a járda, a kerítés, valamint
  - 40.2. a Játékcarnok sporteszközeinek, iskolai testnevelés során használt további eszközeinek karbantartásáról, függetlenül attól, hogy az eszköz melyik fél tulajdonában van.
41. A Felek karbantartás körében tanúsított fokozott együttműködése kiterjed annak figyelembevételére is, hogy az egyes feladatoknál külső szakértő részéről felmerülő kiszállási díj ne terhelje többszörösen a Felek költségvetését.
42. Amennyiben az üzemeltetési címen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye jogintézmény nem kerül bevezetésre, vagy a hatályba lépést követően a lehetőség megszűnik, a karbantartási költségeknek a bérbeadásból származó bevételek, valamint az üzemeltetési címen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye önerejéhez biztosított önkormányzati támogatás által nem fedezett részét az Intézmény biztosítja.

### *Felújítás*

43. A Játékcarnok tervezésében is részt vevő Felek tudatában vannak annak, hogy a Játékcarnok modern kialakítása biztosítja a létesítmény alacsony karbantartási és felújítási igényét. Az épület kialakításából adódóan külső homlokzatokat, nyílászárókat nem szükséges festeni, mázolni, a műanyag padlóburkolat, a magas kopásállóságú padló és falburkolatok sem igényelnek tisztításon kívül karbantartást. Az épület üzemeltetési költségeinek csökkentését szolgálja az épület korszerű hőszigetelése, a napkollektoros rendszer és az épület várható éves elektromos igényét megtermelő napelemes rendszer.
44. A Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonbiztosításból nem megtérülő károk miatt felmerülő, vagy ezen körön kívül eső, felújítási igényekből adódó munkálatok költségét az Önkormányzat viseli.
45. Amennyiben valamelyik szerződő fél a jelen megállapodásban rá a biztosítási eseménnyel összefüggésben irányadó kötelezettségét nem teljesíti, köteles viselni a kár elhárításához szükséges felújítási munka teljes összegét.
46. A Felek a felújítási igényekről a Menedzsment előterjesztése alapján közösen döntenek.

### **X. Biztosítás**

47. A Játékcarnok épületére az Egyesület köt vagyonbiztosítást.



48. Az Intézmény a káresemény bekövetkeztét, mint biztosítási eseményt köteles dokumentálni és haladéktalanul tájékoztatni az Egyesület.
49. A biztosítási eseményt az Egyesület, mint biztosított köteles bejelenteni a biztosító felé. A Felek jogosultak a 15. pontban meghatározott megállapodásban kikötni, hogy a biztosítási eseményt az Intézmény jelenti be.
50. Az Egyesület köteles a vagyont biztosítási szerződés, kötvény és annak esetleges módosításainak másolatát annak megkötését követően haladéktalanul a többi szerződő fél rendelkezésére bocsátani.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

51. A Felek határozottan kijelentik, hogy amennyiben a Játékcarnok üzemeltetési és karbantartási költségei jelentősen meghaladják a Játékcarnok építésével érintett jelenlegi tornateremre vonatkozó tényleges, vagy számított, 2016. évre vonatkozó üzemeltetési és karbantartási kiadásokat, a Felek kötelezik magukat arra, hogy egymással tárgyalásokat folytatnak a költségek közös viselése és megosztása érdekében.
52. A Felek kiemelten fontosnak tartják, hogy a Játékcarnok – a Felekre irányadó jogszabályi és egyéb önként vállalt feladataik teljesítésén túl – üzleti alapokon, gazdaságosan, átlátható módon és valamennyi jogszabályi előírást betartva szakszerűen, a 7. és 8. pontokban kitűzött célok elérését biztosítva működjön.
53. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával vállalja, hogy az aláírást követő évtől számított 15 éven keresztül továbbra is működteti a jelen megállapodás aláírásakor irányadó alapvető szabályok szerinti sporttámogatási rendszerét, amelynek továbbra is eleme lesz a sportcélú épületek üzemeltetésére vonatkozó kiadások elszámolásának lehetősége.
54. Az e szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Tao. törvény és a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.
55. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, valamennyi fél erre felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
56. A Felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek értékhatártól függően a Karcagi Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.
57. A jelen szerződést - amely öt egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült - a szerződő Felek elolvasták és mint akaratukkal egyezőt aláírták.

**Kisújszállás, 2016. október 1.**

.....  
**Kisújszállás Város Önkormányzata**  
képviselőjében:  
**Kecze István**  
polgármester

.....  
**Kisújszállási Sportegyesület**  
képviselőjében:  
**Szénási László**  
ügyvezető elnök

.....  
**Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola** képviselőjében:  
**Tóth József** főigazgató

**Ellenjegyzem:**  
**Kisújszállás, 2016. október 1.**

.....  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**  
**Kisújszállás, 2016. október 1.**

.....  
**Bögös Katalin**  
osztályvezető

**A Kisújszállási Református Egyházközség Presbitériuma, mint intézményfenntartó .../2016. (09. ...) számú határozatával jóváhagyta:**

.....  
**Szilágyi Gábor**  
elnöklelkész

.....  
**Dr. Ducza Lajos**  
gondnok

Pü/ 2.  
K-t/ 8.

A Kisújszállási Református Egyházközség Presbitériumának módosító javaslata a határozattervezet mellékletét képező szerződéstervezet 51. pontjához:

51. A Felek határozottan kijelentik, hogy amennyiben a Játékcarnok üzemeltetési és karbantartási költségei jelentősen meghaladják a Játékcarnok építésével érintett jelenlegi tornateremre vonatkozó tényleges, vagy számított, 2016. évre vonatkozó üzemeltetési és karbantartási kiadásokat, *vagy amennyiben az üzemeltetési címen igényelhető látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye jogintézmény nem kerül bevezetésre, vagy a hatályba lépést követően a lehetőség megszűnik*, a Felek kötelezik magukat arra, hogy egymással tárgyalásokat folytatnak a költségek közös viselése és megosztása érdekében.



**Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Beszámoló**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i ülésének**

**9. napirendi pontjához**

**Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

*Véleményezi:*

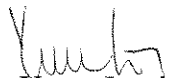
*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

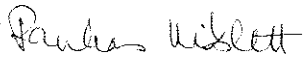


*Tisztelt Képviselő-testület!*

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint a tűzoltóparancsnok évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Lévai Kálmán tűzoltó ezredes úr, a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője megküldte a beszámolót, melyet elfogadásra javasolok.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 13.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*   
*Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető*   
*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**

**Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2016. október 7.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Lévai Kálmán tűzoltó ezredes, kirendeltség-vezető

mellet a beadványhoz



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Karcagi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
Parancsnok

H-5300 Karcag, Madarasi út 2. ☐. 5301 Karcag, Pf.: 24  
Tel: (36-59) 503-111 Fax: (36-59) 503-112 e-mail: karcag.hip@katved.gov.hu



503/0976(3)-900(3)

Szám: 36630/785-11/2016.ált.

Jóváhagyom:

Matuska Zoltán tű. ezredes  
Igazgató

**Beszámoló**  
**A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság**  
**2015. évi tevékenységéről**

**Kisújszállás Önkormányzata részére**

Karcag, 2016. augusztus 30.

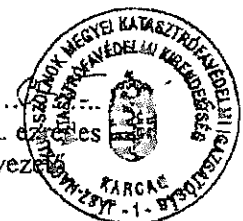
Felterjesztem:

Sebők János tű. ő.  
parancsnok



Egyetérték:

Lévai Kálmán tű. ezredes  
kirendeltség-vezető





Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Karcagi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
Parancsnok

H-5300 Karcag, Madarasi út 2. ☒: 5301 Karcag, Pf.: 24  
Tel: (36-59) 503-111 Fax: (36-59) 503-112 e-mail: karcag.htp@katved.gov.hu



## Beszámoló A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évi tevékenységéről

„Magyarország Szolgálatában a Biztonságért”

A Katasztrófavédelem jelmondata alapvetően meghatározza a szervezeti egységek működésre, feladat- és szolgálatellátásra vonatkozó irányvonalat: úgy végezni a dolgunkat, hogy az megelégedéssel töltsse el a lakosságot, elöljáróinkat és szakmai vezetőinket.

### A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évi legfontosabb célkitűzései a feladatok végrehajtása során az alábbiak voltak:

1. Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre.  
A felkészülések keretében az évszakoknak és a területi sajátosságoknak megfelelő, a veszélyeztetettség elhárítására vonatkozó elméleti és gyakorlati képzések kerültek megtartásra. A felkészüléseket az Országos és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Veszélyhelyzeti prognózis figyelembevételével, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések figyelembe vételével végeztük.
2. Tárgyi évre előre meghatározott tematika alapján éves gyakorlat terv került összeállításra, mely tartalmazza azokat a beavatkozások tekintetében fontos, vagy régen látogatott intézményeket, amelyek helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében történő felkeresése, az állomány részére helyismereti tapasztalatot nyújthatott, segítve őket egy esetleges beavatkozás során.
3. 2015-ös évben is folytatásra került a gyerekek körében nagy sikert aratott „Nyitott szertár akció”, melynek keretében a gyerekek, valamint a civil lakosság ismerhette meg a mentő tűzvédelemben dolgozók tevékenységét és a beavatkozó állomány mindennapjait.
4. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság feladatköre az integráció során jelentősen változott azzal, hogy a tűzvédelem területe kibővült a hatósági, polgári védelmi, iparbiztonsági részfeladatok ellátásával. A megnövekedett ez irányú feladatok minél magasabb szintű végrehajtása.
5. Működési területünkön lévő önkormányzatokkal való jó kapcsolattartás.
6. A szakmai, társadalmi szervezetek, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartás, folyamatos párbeszéd kialakítása a társadalmi igényeknek való minél nagyobb megfelelés érdekében.

## Bevezetés

Célunk az emberi élet- és anyagi javak védelme, a katasztrófák megelőzése, gyors és szak-szerű kezelése, a helyreállítási munkálatok mielőbbi elvégzése, valamint a katasztrófavédelem komplex rendszerének, célkitűzéseinek való megfelelés.

A megelőzési feladatokhoz kapcsolódóan kiemelt szerepet kap az időszakos prognóziskészítési tevékenység, amelynek célja, hogy a korábbi évek, hazai és nemzetközi tapasztalatai, valamint a szakmai előrejelzések alapján előrevetítse az egyes időszakokban várható, nagy valószínűséggel bekövetkező eseménytípusokat, amelyekre a felkészülési és felkészítési tevékenységet alapozni lehet.

A tűzoltó-parancsnokság a kitűzött célok maximális teljesítésére, a legjobb tudása szerint kezdte meg ez évi tevékenységét immár 4. éve a katasztrófavédelem átalakítását követően, változatlan szervezeti felállásban.

Alapvetően a mentő tűzvédelmi szakfeladat ellátása mellett, hatósági -, polgári védelmi- és iparbiztonsági részfeladatokat végzett az állomány, melyek a későbbiekben kerülnek részletesen kifejtésre.

Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területe 11 településre terjed ki, melyekre vonatkozó adatokat, az alábbi táblázat részletezi.

<b>Karcag HTP működési területe</b>	<b>Lakosok száma</b>	<b>Lakások száma</b>	<b>Terület nagysága (ha)</b>
Karcag	19980	8235	36863
Berekfürdő	1010	488	1857
Bucsa	2055	985	5582
Kunmadaras	5295	2082	15355
Ecsefalva (KJ ÖTP)	1157	555	7899
Kenderes, Kenderes-Bánhalma (KJ ÖTP)	4647	2009	11124
Kisújszállás (KJ ÖTP)	11367	4770	20527
Kunhegyes (KH ÖTP)	7483	3401	14893
Tiszagyenda (KH ÖTP)	936	541	3693
Tiszaroff (KH ÖTP)	1520	974	5249
<b>Karcag HTP Összesen</b>	<b>55450</b>	<b>24040</b>	<b>123042</b>

### 1.1 Irányítás, vezetés:

A parancsnokságon a 2012. évi szervezeti átalakuláshoz képest, a vezetés és az irányítás területén változás nem történt. A parancsnoki feladatokat Sebők János tű. őrgy, a parancsnok-helyettesi feladatokat Ecsedi Sándor László tű. szds., a műszaki biztonsági tiszt feladatokat Kardos Péter Márton tű. fhdgy., a katasztrófavédelmi megbízotti feladatokat Virág Ivett tű. fhdgy., és megbízással Kardos Péter Márton tű. fhdgy. látta el ebben az évben. A jogszabályoknak és az aktuális valamint az újonnan kiadásra kerülő belső normákban meghatározottak szerint végzi a tűzoltóság a feladatait. A Tűzoltóság szakmai felügyelete alatt, a működési területén Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság és Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság lát el tűzvédelmi szakfeladatokat.

A Fórumrendszer teljes körű működtetésével az információáramlás biztosított.

### 1.2 Állománnyal kapcsolatos humán jellegű feladatok:

#### Feltöltöttség:

2015. év végén a parancsnokság létszáma 49 fő, a kollégák átlagéletkora 37 év, teljesített szolgálati viszonya 11 év. Viszonylag fiatal, tetterős állománnyal történik a szakfeladatok végzése. Szolgálat-parancsnok beosztásban kinevezett tisztek vannak.

### **Alkalmassági vizsgálatok rendje:**

Az időszakos orvosi- és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokat a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központjában, Egerben végezték el.

Időszakos alkalmassági vizsgálatok keretében PÁV vizsgálatokon résztvevő gépkocsivezetők alkalmas minősítést kaptak.

### **1.3 Szolgálatellátás:**

A készenléti jellegű szolgálat ellátás 24/48-as munkarendben történik. A szolgálatszervezés a hatályos szabályzók alapján zajlik a Szolgálat Összeállító Szoftver alkalmazása mellett.

### **1.4 Tűzoltósági feladatok ellátása**

#### **Tűzoltói beavatkozások:**

*2015. év Tűzoltói beavatkozások alakulása  
Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén*

Tűzoltóság megnevezése	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megfévesztő jelzés	Vonulást nem igénylő	Összesen
<b>Karcag HTP</b>	86	64	17	5	1	<b>173</b>
<b>Kisújszállás ÖTP</b>	26	29	5	0	0	<b>60</b>
<b>Kunhegyes ÖTP</b>	28	10	5	1	1	<b>45</b>
<b>Összesen</b>	<b>140</b>	<b>103</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>278</b>

Összességében megállapítható, hogy az átlagosnál melegebb, a térségre jellemző csapadék mennyiség, zivatarok, viharok tekintetében az átlagosnál kiegyensúlyozottabb évet zártunk, mely kedvező irányba befolyásolta a tűzoltóság működési területén működő tűzoltóságok vonulási adatait.

Karcag HTP esetében szabad területen keletkezett tüzek száma 58. Ebből erdő és vegetációt érintő tüzeset száma: 33.

Kisújszállás ÖTP esetében szabad területen keletkezett tüzek száma 15. Ebből erdő és vegetációt érintő tüzeset száma: 13.

Kunhegyes ÖTP esetében szabad területen keletkezett tüzek száma 14. Ebből erdő és vegetációt érintő tüzeset száma: 9.



A tüzesetek számának 71%-a szabad területen keletkezett. Tüzesetek, műszaki mentések száma csökkenő tendenciát mutat az előző három évet vizsgálva a 3 tűzoltó-parancsnokságot figyelembe véve. Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság egységei 3 alkalommal vonultak kéménytűzhöz, valamint 4 esetben szénmonoxid mérgezés gyanújának bejelentésére.



Tüzeset során 1 főt, műszaki mentés során 17 főt kellett megmentenünk. Állatmentésre 4 alkalommal került sor. Elemi kár, vihkár 7 esetben volt. Fakidőlésre 13 esetben vonulunk. Vízkárok elhárítására 1 esetben került sor. Gázszivárgás nem történt.

### **Műveletek elemzése:**

Minden héten a tűzoltói beavatkozások, műveletek, elemzésre kerülnek, mely felterjesztésre megtörténik a KVK Tűzoltósági Felügyelő részére. Jogszabály által előírt, eseti művelet-elemzésre nem került sor 2014-ben, viszont 2015-ben 3 alkalommal kellett eseti művelet-elemzést készítenünk:

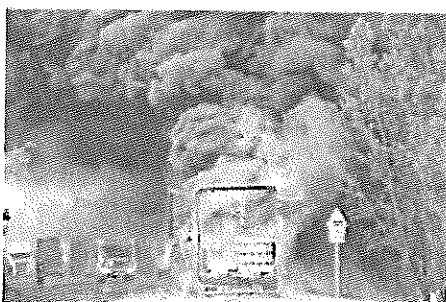
1. 2015.06.07. Karcag Hulladéklerakóban keletkezett tüzesetről (II/Kiemelt riasztási fokozat)
2. 2015.07.08. Kenderes-Bámhalma-Fegyvernek közötti szabadtéri tüzesetről (IV/Kiemelt riasztási fokozat)
3. 2015.07.15. Kunhegyes-Tiszagyenda közötti szabadtéri tüzesetről (III/Kiemelt riasztási fokozat)



A bekövetkezett események döntő többségénél saját erővel és eszközzel sikeresen be tudtuk avatkozni.

2015.06.07.-én Karcagon a hulladéklerakó telep területén egy kb. 15-20 m magas 1400 nm alapterületű kommunális hulladék depó felső kb. 800 nm-es felszíne égett. A területen a tűz a különböző hulladékok miatt a felszínen gyorsan terjedt, valamint jelentős mennyiségű vizet igényelt. A

sugarak működését nehezítette a domborzati magasság különbség, valamint hogy a hulladék égése a felszín irányából befelé is terjedt. A beégéseket a helyszínrre érkező erőgép segítségével szüntették meg, melyet az üzemeltető biztosított a helyszínrre. A káreset kapcsán tűzvizsgálati eljárás indult.



A fentiekén túl nagyobb volumenű káreset volt a kenderesi kamiontűz 2015.06.19.-én. Egy román nemzetiségű kamion pótkocsija teljes terjedelmében égett. A kamion rakománya festék, festék segédanyag volt, cipőipari ragasztó, egy mezőgazdasági vontató és lakás berendezési tárgyai könyvek, mosógép, hűtő, szekrények, kéziszerszámok. Az egységek 4 "D" sugárral, 9 db légzőkészülékben avatkoztak be. Az eset során 7

házból 7 főt, 3 felnőttet és 4 gyermeket ideiglenes lakóingatlan elhagyásra kérték fel a rendőrök. A tehergépjármű vezetője a vontató járművet lekapcsolta a pótkocsiról ezzel megakadályozta az erre történő tűzátterjedést. A tüzeset ideje alatt a 4 sz. főút érintett szakaszán teljes útzár volt érvényben.

### *Beavatkozást igénylő események:*

A 2012. év a maga 294 beavatkozást igénylő eseményével szélsőségesen kiugró érték volt, ennek oka a rendkívüli szárazságból adódó szabadterén keletkezett tüzek nagy számára vezethető vissza. Az időjárásnak és a hatékony tűzmelegelőzési tevékenységnek köszönhetően a beavatkozást igénylő események száma 2012. év óta folyamatos csökkenést mutat. Közel négy év adatait ismerve megállapítható, hogy nagyságrendileg 150-200 beavatkozással kell számolni éves szinten.

#### *Szándékosan megtévesztő jelzések*

A szándékosan megtévesztő jelzések száma a 2012. évnek több mint felére csökkent a három tűzoltóságot figyelembe véve, viszont a Karcagi HTP esetében lényeges változás nem történt. Megközelítőleg 5 esetszám környékén látszik megállapodni esetünkben. A jelentős csökkenés okait keresve megállapítható, hogy a jelzés vétele, ezen esetek megszürése egyre hatékonyabban működik, továbbá a lakosság tájékoztatásának is jelentős szerepe van a csökkenésben.

#### *Utólagos jelzések*

Az utólagos jelzések száma a 2012. évi 16 esetről, 2013. évben 6, 2014. évben 2 esetre csökkent. 2015. évben 2 eset, mely nagymértékű csökkenést eredményezett.

#### *Tényleges riasztási fokozatok*

A beavatkozások tényleges riasztási fokozatainak vizsgálatakor megállapítható, hogy az esetek 98%-a I.-es riasztási fokozatban került felszámolásra. A II.-es riasztási fokozatok nagysága az összes tényleges riasztási fokozatok 1-2%-át teszi ki.

Az értékelt évben II.-es vagy annál magasabb riasztási fokozat elrendelésére került sor, mely 5 esetben II.-es, 1 esetben III.-as, és 1 esetben IV.-es riasztási fokozat valósult meg.

#### *Kéménytűz*

A kéménytűzek száma évi 2 esemény körül látszik megállapodni, míg 2012. évben 2 db, 2013. évben 2 db, 2014. évben 2 db 2015. évben 3 esemény történt. A helyszíni ellenőrzések minden esetben végrehajtásra kerültek jegyzőkönyvek felvételére sor került, a további hatósági teendőket a katasztrófavédelmi hatósági osztály végrehajtotta. Az események számának 2012. évihez viszonyítva lényeges eltérés nem mutatható ki.

#### *Szén-monoxid mérgezés*

Szén-monoxid mérgezéssel kapcsolatban 2012. évben 0, 2013. évben 1, 2014. évben 4, 2015. évben 4 esetben avatkoztunk be. A szükséges helyszíni ellenőrzés minden esetben végrehajtásra került, jegyzőkönyvek felvételére sor került. A szénmonoxid mérgezések tekintetében sajnos a rengeteg tájékoztató, felhívás ellenére sem mutatkozik jelentős pozitív irányú elmozdulás.

#### *Gázszivárgás*

2012. évtől napjainkig a gázszivárgások számát megvizsgálva megállapítható, hogy számuk ingadozik. Egyértelműen növekvő, vagy csökkenő tendenciát megállapítani nem lehet. A gázszakítások esetében a szükséges hatósági intézkedések megtörténtek. 2012. évben 3, 2013. évben 0, 2014. évben 5, 2015. évben gázszivárgás, gázvezeték szakítás nem történt esetünkben.

### **Kisújszállás város közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozások**

	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Vonulást nem igénylő esemény	Összesen:
<b>2012. év</b>	59	24	14	0	3	<b>100</b>
<b>2013. év</b>	27	49	8	1	2	<b>87</b>
<b>2014. év</b>	25	19	5	0	1	<b>50</b>
<b>2015. év</b>	25	30	5	0	2	<b>62</b>
<b>2016.08.31.-ig</b>	17	26	10	0	0	<b>53</b>

Kisújszállás a második legnagyobb település a működési területünkön. Ennek függvényében is az esetszámok jóval magasabbak, mint a kisebb településeké. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a tüzesetek alakulása a 4 évet figyelembe véve évente átlagosan 34 esemény körül számolhatunk. A műszaki mentések terén ez a számadat a négy évet nézve

évente átlagosan 31 esemény körül realizálódik. Téves jelzés esetében évente átlagosan 8 esemény jellemző. Szándékosan megtévesztő jelzés a négy és fél évet figyelembe véve csak 2013-ban volt 1 esetben, mely szám nagyon dicséretes a település nagyságát tekintve. Az itt élő állampolgárok a rosszindulatú bejelentések, szándékos megtévesztő jelzések adása terén megfelelő magatartást tanúsítanak. Vonulást nem igénylő események adatait tekintve évente átlagosan 2 esemény valószínűsíthető. A 2015-ös év nyugalmas évnek volt mondható tűzoltói beavatkozások területén Kisújszállás településen.

#### **Tűzesetek 2015. évben Kisújszállás településen:**

2015 évben 25 db tűzesettel kapcsolatos jelzés érkezett a településről. Ebből 19 esetben beavatkozást igénylő, 2 esetben kiérkezés előtt felszámolt, 2 esetben téves jelzés, 2 esetben utólagos tűzeset történt.

Riasztási fokozat tekintetében mindegyik beavatkozást igénylő esemény a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolható volt.

A tűzeset helyszínének vizsgálatakor elmondható, hogy 14 esetben a tűz szabad területen keletkezett, 2 esetben közlekedési eszközben, 2 esetben közúton, annak környezetében, 3 esetben otthon jellegű létesítményben, 1 esetben közterületen, 1 esetben pedig egyéb helyszínen történtek az események.

7 esetben volt károsult, tűzvizsgálatot egy esetben sem kellett lefolytatni. A tűzesetekkel érintett terület nagysága 2317 négyzetméter volt.

#### **Műszaki mentések 2015. évben Kisújszállás településen:**

2015 évben 30 db műszaki mentéssel kapcsolatos jelzés érkezett a településről. Ebből 24 esetben beavatkozást igénylő, 2 esetben kiérkezés előtt felszámolt, 3 esetben pedig téves jelzés történt.

Riasztási fokozat tekintetében mindegyik beavatkozást igénylő esemény a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolható volt.

A műszaki mentések fajtáit vizsgálva elmondható, hogy 4 esetben elemi csapás-viharkár, 8 esetben egyéb, 6 esetben fakidőlés, 7 esetben közúti baleset, 1 állatbaleset, 1 omlásveszély, 1 technológiai meghibásodás, 1 vízkár, 1 gázzsivárgás alkalmával kellett a helyszínre vonulni.

16 esetben volt károsult. Megmentett személyek száma az eseményeknél 10 fő volt. 7 fő sérült személyt érintett a különféle esemény, valamint 1 fő elhalálozott (ingatlanában).

#### **Tervek, képzés, gyakorlatok, ellenőrzések**

##### *Műveletirányítói Terv*

Esetünkben 11 településre készítettük el a Műveletirányítói tervet, melyek állapota naprakész, a megyei igazgatóság által elfogadott.

##### *Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv*

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 44 db jóváhagyott, a KAP-online rendszerbe feltöltött Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel rendelkezik.

##### *Negyedéves Veszélyhelyzeti Prognózis*

A negyedéves veszélyhelyzeti prognózis, valamint annak beválás vizsgálata a fórumrendszer működtetése során feldolgozásra kerül, a negyedéves feladatok végrehajtása határidőre megtörténik, jelentéseket felterjesztjük.

##### *Képzés:*

A képzések jelentős részét az újonnan megjelenő belső normák folyamatos ismertetése valamint a veszélyhelyzeti prognózisokban meghatározott felkészülési feladatok teszik ki. A

hatósági rész-feladatvégzésben a készenléti állomány aktívan tevékenykedik, ezeket megelőzően, a szükséges oktatásokat megkapják, a KVK Hatósági Osztály munkatársai által. A központi képzéseken az érintettek részt vesznek, az ott hallottakról a munkatársaknak az ismeret átadás megtörténik.

A tűzoltóság az állomány képzésére mindig nagy hangsúlyt helyezett és lehetőségeihez mérten igyekezett támogatni a tanulni szándékozókat. Jelenleg 3 kolléga folytatja eredményesen felsőfokú tanulmányait a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

Az alábbi képzéseken vettünk részt:

- Karcagi Vöröskereszt által szervezett elsősegélynyújtó képzés, mindhárom szolgálati csoport részére, valamint a járási mentőcsoportból érdeklődők számára. Az elméleti képzésen túl gyakorolhatták az újraélesztés technikáját is.
- Törzsvezetési gyakorlat került megtartásra a KVK tűzoltósági felügyelője szervezésében.
- Hungexpon került megrendezésre a tűzoltásvezetők továbbképzése tehergépjárművek kárfelszámolásával kapcsolatban.
- Hatósági feladatokat ellátók részére képzés került megtartásra a karcagi KVK részéről.
- Csörlő, aggregátor, valamint szivattyúkezelői vizsga Karcagon, melyre a KOK-ról érkeztek vizsgáztatók. Sikeres vizsgát tett mindenki.
- Igazgatóságon került megrendezésre a tűzoltásvezetők részére az első félévre tervezett képzés.
- Karcagon került megrendezésre parancsnokok, valamint tűzoltásvezetők részére képzés. Fő témája, aktualitások megbeszélése, valamint a Drón-ok alkalmazásának lehetőségei a Katasztrófavédelem területén. A Drón-ok működés közbeni bemutatójára is sor került ezen a napon a kunmadarasi repülőtéren.
- Karcagi Mentőállomáson új gépjárművek, azok felszereléseinek megtekintése, mentőtiszt bemutatóval.

A készenléti szolgálatot ellátó állomány képzését a jóváhagyott éves továbbképzési tervünkbe foglaltak alapján hajtjuk végre.

Az állomány ismereteinek írásos számonkérését végrehajtottuk.



A kirendeltség féléves rendszerességgel tart a HTP-k és ÖTP-k tűzoltás-vezetői számára továbbképzést, melyen a tűzoltósági és hatósági témakörök feldolgozásával bővítjük a tűzoltásvezetői állomány ismereteit.

2015. május 27-én a kunmadarasi volt szovjet repülőtéren, megyei szakmai tűzoltóverseny került végrehajtásra. Az ideális helyszín komplex feladat-végrehajtást tett lehetővé.

#### *Gyakorlatok:*

A gyakorlatok előkészítésének, tervezésének, a szerelési készség, a problémamegoldó képesség fejlesztése érdekében az értékelt évben minden helyismereti gyakorlatot követően szituációs gyakorlat került végrehajtásra. Az éves gyakorlatok ütemtervének összeállítása során el kívántunk mozdulni az egy rajos gyakorlatoktól, ezért a felügyelt tűzoltóságokkal közösen 12 esetben tartottunk közös helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatot, így magasabb feladat elé lehetett állítani a résztvevőket. A többlépcsős (szolgálatparancsnok, parancsnok-helyettes, parancsnok, tűzoltósági felügyelő) ellenőrzésnek köszönhetően sikerült a gyakorlattervek minőségét az elvárásoknak megfelelő szinten tartanunk.

Megnevezés	Karcag HTP	Kisújszállás ÖTP	Kunhegyes ÖTP	KvK
Ellenőrző gyakorlat	6	2	2	1
Helyismereti gyakorlat	53	8	7	0
Szituációs begyakorló gyakorlat	53	8	7	0
Vezetési törzsgyakorlat	0	0	0	2
<b>Összesen (149)</b>	<b>112</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

- Közös gyakorlat az ÖTP-vel: 12 db.
- Megyei ellenőrző gyakorlat: 1 db

A gyakorlatok ellenőrzése során olyan hiányosság nem merült fel, mely a gyakorlatok megismétlését vonta volna maga után.

Elmaradt gyakorlat nincs. A helyismereti gyakorlatok alkalmával a létesítmények tűzvédelmi szempontból is megtekintésre kerülnek (tűzvédelmi dokumentumok, tűzoltó készülékek, tűzvédelmi berendezések stb.).

Megyei ellenőrző gyakorlatra került sor 2015.03.24.-én Karcagon az E-Hulladékhasznosító telephelyén, melyen a karcagi egységeken túl a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság állománya is részt vett.

Kisújszálláson a 2015-ös évben 4 helyszínen tartottunk gyakorlatot, melyek a következők:

1. Nagykun 2000 Mgtsz.
2. Kumánia Gyógy és Strandfürdő.
3. Kunszöv Textilruházati Kft.
4. Vigadó Kulturális Központ.

Ezen gyakorlatokon is szintén részt vett a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság állománya is.

A központi, a területi, valamint helyi (kirendeltség) szerv folyamatos ellenőrzések útján felügyelte szakmai munkánkat. Azonnalos intézkedést igénylő hiányosság megállapítására nem került sor. A feltárt kisebb súlyú hiányosságok megszüntetésére minden esetben intézkedtünk.

#### **Sport tevékenység:**

- Szolnok Tiszaliget, Tűzoltó Flórián futball torna került megrendezésre ahol csapatunk 2. helyezett lett.
- Tatabánya Turul lépcsőfutás, Dániel Sándor tű. ftörm. második helyezett, Nagy-Bana Dávid tű. törm. a negyedik helyre futott be, míg Körösi Balázs tű. törm. a hetedik helyen végzett.
- Zánka terepfutás. A lépcsőfutó bajnokságban szereplő 3 fő indult a versenyen szép eredményt értek el.
- Megyei szakmai verseny Karcag-Kunmadaras reptéren. A karcagi versenycsapat összetettben 2. helyezett, míg gépjárművezetői kategóriában Fekete Lajos tű. ftörm. 1. helyezést ért el.
- Lépcsőfutó verseny Budapest. Egyéniben: Dániel Sándor tű. ftörm. kategóriájában 3. helyezett, Nagy Bana Dávid tű. törm. kategóriájában 4. helyezett, Körösi Balázs tű. törm. kategóriájában 31. helyezett, párosban Dániel Sándor tű. ftörm. és Nagy Bana Dávid tű. törm. 3. helyezést értek el.

- Tájfutó verseny Eger. Dániel Sándor tű. ftorm. rendészeti kategóriában 3. helyezést ért el.
- Megyei asztalitenisz kupán Jászkiséren Sebők János tű. örgy. 1. helyezett lett.

### **Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságok (ÖTP-k):**

Szakmai felügyeletet látunk el a Kisújszállási, valamint a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. Jogkörünknel fogva folyamatosan ellenőrizzük az ÖTP-k tevékenységét. Az ellenőrzési szabályzat változásából csak felügyeleti ellenőrzés került végrehajtásra, az ellenőrzések során súlyos hiba, szabálytalanság nem került megállapításra. Negyedéves felügyeleti ellenőrzésük 2015. március 17.-én, június 18.-án, és szeptember 17.-én, és december 17.-én megtörtént.

Havi tevékenységük értékelése, gazdálkodásuk felügyelete minden hónapban megtörténik. A negyedéves szakmai, gazdálkodási ellenőrzés is végrehajtásra kerül, amiről a beszámoló Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség felé felterjesztésre kerül. Elhelyezési körletük megfelel az előírásoknak, rendezett, tiszta. Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és a gazdálkodási irányelvek betartása jellemzi. Az Együttműködési Megállapodások felülvizsgálata megtörtént, változást nem kellett alkalmazni benne.

Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok fél rajjal, 1-1 gépjárműfecskendőt, valamint a belső norma előírásainak megfelelően 1-1 tartalék gépjárműfecskendőt tartanak készenlétben.

A felügyelt tűzoltóságok készenléti szolgálatot ellátó állományának létszámadatai a következők:

Megnevezés	Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság	Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság
<i>főállású</i>	7	8
<i>önkéntes</i>	6	6

Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok készenlétben tartott gépjárműveire előírt málfelszerelésekkel rendelkeznek.

Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok a híradós vonultatásával kapcsolatban felkészültek, a megfelelő intézkedéseket megtették.

Ez évben Együttműködési megállapodást kötöttünk március 27.-én a Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel. Az egyesület IV. kategóriába tartozik, mivel csak hagyományörzéssel és ifjúság neveléssel foglalkozik.

### **Polgári védelmi szakterület:**

A Polgári Védelmi feladatok ellátása alapvetően a parancsnokság állományából a parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízottak hivatottak munkakörükből adódóan elvégezni. Azonban a kárfelszámolások során a beavatkozóknak, kárhely-parancsnokoknak adódhatnak lakosságvédelmi intézkedés kötelezettségei.

Igazgatói kijelölés alapján a parancsnok-helyettes Kunhegyes Helyi Védelmi Bizottságának elnök-helyettesi feladatait végzi. Ez évben 1 soros HVB ülés megtartásra került. A Bizottság tájékoztatása megtörtént az érintett terület várható veszélyhelyzeteiről, felkészülési feladatairól. Törzsvezetési gyakorlatok keretében a rendkívüli téli időjárás okozta veszélyhelyzetek, majd a tavaszi időszakban az ár-és belvíz védekezési feladatok kerültek begyakorlásra.

Az elnök-helyettes, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a HVB-vel folyamatos kapcsolatban állnak. A Marathon Terra és Online jelentő modul gyakorlatokban a HVB-k is bevonásra kerültek.

Feladat-felkészülés keretében az alábbiak kerültek végrehajtásra:

- Ügyeleten adatbázis került elhelyezésre, mely tartalmazza:
  - működési területen található települések polgármestereinek, jegyzőinek, járási hivatal vezetőinek és közbiztonsági referenseinek elérhetőségeit;
  - külterületen élő lakosokat, melegedőhelyeket, hó-eltakarítást végzőket, felelősöket.
  - településeken ivóvíz, gáz, villamos energia, tömegközlekedés szolgáltatást végzők nevét, ügyeleteik telefonos elérhetőségét.
  - kéményseprő ipari szolgáltató, közút, hulladékszállítást végző cégek nevét, elérhetőségét.
- Nyári időszakra ásványvíz, téli időszakra az állomány részére tea készítéséhez szükséges anyagok lettek készletezve.
- Negyedéves prognózisokban meghatározott feladatokra felkészülés, állomány soron kívüli oktatása.
- Téli időszak tekintetében a vonuló járművekre hólánc felhelyezésének gyakorlása megtörtént. A műszaki mentés gépeinek karbantartását, működőképességüknek az ellenőrzését folyamatosan végzik a szolgálati csoportok. Járművek takaróval történő felszerelése, érdesítő anyaggal való ellátása, megtörtént valamint jégoldó spray-k is elhelyezésre kerültek.
- Gépjárművezetők figyelemfelhívása, elméleti oktatása megtörtént a megváltozott útvonalok mellett történő vonulásra. Tűzoltás során a fagyásveszélyre történő felhívás az állomány részére megtörtént.
- Felmérésre kerültek a kialakulható időjárási viszonyoktól függően azon települések, melyek megközelíthetősége gondot okozhat, közlekedési utak részei, melyek lefagyásra, hó átfújásra hajlamos. Ezen kívül a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány felkészült egy esetleges rendkívüli szolgálat elrendelésére (24/24). Zsák település Berékfürdő.
- A tűzoltóságot érintő Értesítési Tervek teljes egészében átdolgozásra kerültek, a JNSZ-MKI jóváhagyását követően az Ügyeleten lettek elhelyezve, aktualizálásuk folyamatos.
- A felügyelet alá tartozó önkormányzati tűzoltó-parancsnokságoknak feladatszabásként ezen felkészülési feladatok el lettek rendelve, meg lettek határozva.

#### *Közösségi szolgálat*

Jelenleg 3 karcagi, 2 kisújszállási és 1 kenderesi középiskolával kötött együttműködési megállapodást a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, melyek alapján 2015-ben 132 diák teljesítette a kötelező 50 óra közösségi szolgálat egy részét.

#### *Közbiztonsági referensek*

A települések közbiztonsági referensei részére negyedévente koordinációs értekezlet került megtartásra, melyen tájékoztatást kaptak a települések aktuális feladatairól, felkészítést kaptak az ár-, belvíz védekezési ismeretekről, a téli rendkívüli időjárási feladatokról, továbbá a kitelepítési-befogadási tervek átdolgozásával kapcsolatos feladatokról, mely feladatokat határidőre elvégezték a települések.

#### *HELIOS rendszer feltöltése*

Folytatva a 2014. év végén megkezdett feltöltést, a Karcagi HTP állományának tagjainak közreműködésével regisztrálásra kerültek a köteles polgári védelmi szervezetek, a lebiztosított technikai eszközök, a klimatizált helyek adatai, a vízlelő helyek adatai, a települési

önkéntes mentőcsoportok adatai a településeken kijelölt melegedő és befogadóhelyek adatai, melyek a hideg időjárás miatt 2015. december 29-én aktualizálásra kerültek.

#### *Riasztási gyakorlat*

2015-ben ütemterv alapján folytattuk a települési polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlatainak megtartását, a Karcagi Járásban minden településen megtartásra kerültek a gyakorlatok, melyen részt vettek és a szervezésben is segítkeztek a katasztrófavédelmi megbízottak.

#### *Települési Önkéntes Mentőcsoportok:*

Működési területünkön megalakult a Tiszaroff települési mentőcsoport, mely vízkárelhárítási tevékenységhez szerzett minősítést a nemzeti minősítő gyakorlaton. 2016.-ban várhatóan megalakul a Karcag, Kisújszállás és Kenderes települési mentőcsoport.

#### **Hatósági tevékenység:**

A Karcagi Tűzoltó-parancsnokság munkatársai is aktívan részt vettek az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység végzésében, a hatósági osztály tiszafüredi, karcagi és kunhegyesi járásokban tartott ellenőrzésein.

A beavatkozó állomány a tüzesetek, valamint a gyakorlatok során a tűzoltó vízforrások ellenőrzését végzi a hatósági osztály irányítása mellett. Az ellenőrzésekről külön statisztikát vezet a szolgálat-parancsnok az ellenőrzések duplikációját elkerülve. További feladat a kéménytűz és CO mérgezés káreseményt követő ellenőrzés, valamint a szabadtéri tüzesetek ellenőrzése. A szabadtéri tüzesetek ellenőrzéseiben részt vesz az állomány mellett a parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízott is. Az ellenőrzési feladatok elvégzése előtt több alkalommal oktatásra került sor, melyet számonkérés követett. Az ellenőrzésekbe nem csak a beavatkozó állományt és a katasztrófavédelmi megbízottakat, hanem az önkormányzati tűzoltóságokat is bevonjuk, mivel helyismerettel rendelkeznek.

<b>Hatósági részfeladatok:</b>	<b>2015. évben</b>
ADR ellenőrzés/üzemazonosítás/SKET ellenőrzés	14
Vízvezető rendszerek ellenőrzése	52
Lakossági riasztórendszerek ellenőrzése	69
Supervisori ellenőrzés	2
Fák, fasorok ellenőrzése	14
Befogadóhelyek ellenőrzése	4
Rendelkezésre állás ellenőrzése	8
Szabadtéri tüzesetek ellenőrzése	53
Tűzcsapok ellenőrzése	149
<b>Összesen:</b>	<b>365</b>

#### **Anyagi technikai, munkavédelmi szakterület:**

A gépjárművek szemléztetése, kötelezően elvégzendő karbantartások az ütemtervekben meghatározottak szerint zajlik. A gépjárműveink érvényes műszaki vizsgával és tűzoltó-technikai felülvizsgálattal rendelkeznek.

Személyi védőfelszerelések tekintetében a 20% tartalékkal rendelkezünk, melyek karbantartottak.

A felülvizsgálatokat, időszakos revíziókat a Műszaki Biztonsági Terv alapján jelentjük le a Kirendeltség és az Igazgatóság felé.

A mai napra minden eszközünk és felszerelésünk érvényes felülvizsgálattal rendelkezik.

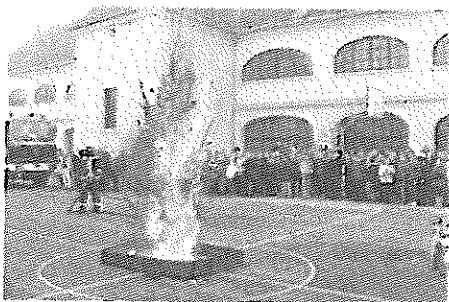


A gépjármű használati ütemterveket, havi forgalmazásokat, üzemanyag elszámolásokat és nyilatkozatokat, kimutatásokat, adatbekéréseket és igényfelméréseket az elvárások szerint, határidőre teljesítettük.

#### **Munkavédelem, egészségvédelem:**

Az előírt munkavédelmi oktatások az állomány és a közfoglalkoztatottak számára megtörténtek, amik az oktatási naplóba bejegyzésre kerültek, valamint a negyedéves kis és nehézgépkelők munkavédelmi oktatások is. Az éves munkavédelmi szemle 2015.10.04. -én lett megtartva Karcag HTP-n valamint Kisújszállás és Kunhegyes ÖTP-n. Az irodákban megtörténtek a vizitívtestek javítása, cseréje.

#### **Bemutatók, események:**



Működési területünkön, meghívás alapján részt vettünk a Gyermeknap rendezvényen, Kunmadarason, valamint Karcagon ahol lakosságfelkészítési feladatokat is elláttunk. Védőszentünkre, Szent Flóriánra emlékezve megtartásra került a családi tűzoltónap is. 11 alkalommal vettek részt laktanya látogatáson a város óvodái és iskolái. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ karcagi tanterülete szervezésében került megrendezésre egy több helyszínen zajló, több programelemet felsorakoztató élménydús foglalkoztató délután, amely régi és új szakmákkal, és mesterségekkel ismertette meg a diákokat. Ennek keretében kértek fel bennünket, foglalkozásunkat bemutatni, valamint egy játékos vetélkedőt tartani. Karácsonyi felkészülés keretén belül karácsonyfa tüzekkel kapcsolatban tűzoltási bemutatót tartottunk.

#### **1.5 Sajtótevékenység**

A JNSZ MKI szóvivője, illetve a helyi-területi média képviselői minden említést igénylő eseményről tájékoztatva lettek, összesen 43 esetben.

#### **Összefoglalás**

2015. év zárásaként, az áttekintést követően jól látható, hogy egy intenzív időszakot tudhat maga mögött a parancsnokság annak ellenére, hogy ez az év csendes évnek volt mondható. A szervezeti átalakulást, majd a finomhangolásokat követően a feladatoknak és a kihívásoknak jól megfelelt az állomány.

#### **2016. évi főbb feladatok:**

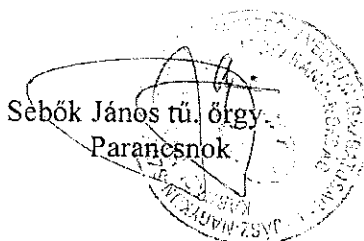
2016. év célja nem sokkal különbözik a tavalyitól: az elért eredményeket, szakmai tudást megtartani, gyarapítani úgy, olyan szinten, hogy a követelményeknek, feladatoknak meg tudjunk felelni, eleget tudjunk tenni.

- Fesztes szolgálat szervezési feladatok a túlmunka elkerülése érdekében.
- Elméleti és gyakorlati képzések színvonalának emelése, folyamatos ellenőrzés.
- Veszélyhelyzeti prognózisban szereplő feladatok, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések maximális végrehajtása.

Karcag, 2016. augusztus 30.

Tisztelettel:

Sébők János t. őrgy.  
Parancsnok



**Járási hivatalok működési területen**

Járási hivatal	Járási hivatal székhelye	Járási hivatal illetékességi területe
Karcagi Járási Hivatal	Karcag	Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras
Kunhegyesi Járási Hivatal	Kunhegyes	Abádszalók, Kunhegyes, Tiszabó, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tomajmonostora

**Működési területen található települések**

S.	HTP	Működési terület
1.	Karcag HTP	Berekfürdő
2.	Karcag HTP	Bucsa
3.	Karcag HTP	Ecsegfalva
4.	Karcag HTP	Karcag
5.	Karcag HTP	Kenderes
6.	Karcag HTP	Kenderes-Bánhalma
7.	Karcag HTP	Kisújszállás
8.	Karcag HTP	Kunhegyes
9.	Karcag HTP	Kunmadaras
10.	Karcag HTP	Tiszagyenda
11.	Karcag HTP	Tiszaroff

**Önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetén található települések**

S.	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet
1.	Kisújszállás ÖTP	Ecsegfalva	Kunhegyes ÖTP	Kunhegyes
2.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes	Kunhegyes ÖTP	Tiszabó
3.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes-Bánhalma	Kunhegyes ÖTP	Tiszagyenda
4.	Kisújszállás ÖTP	Kisújszállás	Kunhegyes ÖTP	Tiszaroff
5.	Kisújszállás ÖTP	Örményes	Kunhegyes ÖTP	Tomajmonostora

**Beavatkozást igénylő események**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
<b>Karcagi HTP</b>	296	184	152	150
<b>Kisújszállási ÖTP</b>	114	78	47	55
<b>Kunhegyesi ÖTP</b>	78	37	51	38
<b>Összesen</b>	<b>488</b>	<b>299</b>	<b>250</b>	<b>243</b>

### Kiérkezés előtt felszámolt események

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	10	10	5	7
Kisújszállási ÖTP	6	0	7	6
Kunhegyesi ÖTP	4	3	1	5
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

### Szándékosan megtévesztő jelzések

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	6	4	4	5
Kisújszállási ÖTP	4	1	3	0
Kunhegyesi ÖTP	4	1	2	1
<b>Összesen</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

### Téves jelzések

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	34	31	19	17
Kisújszállási ÖTP	15	12	6	5
Kunhegyesi ÖTP	15	5	1	5
<b>Összesen</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>27</b>

### Utólagos jelzések

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	15	6	2	1
Kisújszállási ÖTP	1	0	0	0
Kunhegyesi ÖTP	0	0	0	1
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Tűzesetek számának alakulása

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	272	142	121	113
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>217</i>	<i>100</i>	<i>95</i>	<i>86</i>
Kisújszállási ÖTP	98	41	35	31
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>80</i>	<i>34</i>	<i>21</i>	<i>26</i>
Kunhegyesi ÖTP	82	28	29	35
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>63</i>	<i>21</i>	<i>25</i>	<i>28</i>
<b>Összesen</b>	<b>452</b>	<b>211</b>	<b>185</b>	<b>179</b>
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>360</i>	<i>155</i>	<i>141</i>	<i>140</i>

**Szabadterületen bekövetkezett tüzesetek számának alakulása (erdő és vegetáció tűz)**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	153	54	60	33
Kisújszállási ÖTP	67	19	15	13
Kunhegyesi ÖTP	58	19	23	9
<b>Összesen</b>	<b>278</b>	<b>92</b>	<b>98</b>	<b>55</b>

**Kéménytűzek számának alakulása**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	2	2	2	3
Kisújszállási ÖTP	3	0	1	1
Kunhegyesi ÖTP	2	1	0	3
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

**Műszaki mentések számának alakulása**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	89	93	61	67
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>79</i>	<i>84</i>	<i>57</i>	<i>64</i>
Kisújszállási ÖTP	40	50	28	35
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>34</i>	<i>44</i>	<i>26</i>	<i>29</i>
Kunhegyesi ÖTP	19	18	26	15
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>10</i>
<b>Összesen</b>	<b>148</b>	<b>161</b>	<b>115</b>	<b>117</b>
<i>ebből beavatkozást igénylő</i>	<i>128</i>	<i>144</i>	<i>109</i>	<i>103</i>

**Szénmonoxid mérgezések számának alakulása**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	0	1	4	4
Kisújszállási ÖTP	0	0	0	0
Kunhegyesi ÖTP	0	0	2	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

**Gázzivárgások számának alakulása**

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	3	0	5	0
Kisújszállási ÖTP	1	0	0	1
Kunhegyesi ÖTP	0	4	2	1
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

Tűzoltás vezetésének átvétele

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
Karcagi HTP	39	20	15	15
Kisújszállási ÖTP	2	0	0	2
Kunhegyesi ÖTP	3	3	2	0
Összesen	44	23	17	17

Tényleges riasztási fokozatok alakulása Karcagi HTP esetében

Megnevezés	2012	2013	2014	2015
I. riasztási fokozat	332	222	176	172
II. riasztási fokozat	12	6	4	5
III. riasztási fokozat	2	0	0	1
IV. riasztási fokozat	0	1	0	1
V. riasztási fokozat	0	0	0	0
Összesen	346	229	180	179

Sérült személyek száma a Karcagi HTP működési területén

Év	Fő
2012	24
2013	29
2014	16
2015	18

Elhunyt személyek száma a Karcagi HTP működési területén

Év	Fő
2012	6
2013	4
2014	2
2015	2



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

10. napirendi pontjához

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásra

Véleményezi:  
Humán Erőforrás Bizottság

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatásban, nappali képzésben résztvevő fiatalok tanulmányainak támogatására nyújt lehetőséget. A rendszer jogszabályi háttérét a *felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény jelenti.

Az önkormányzatoknak minden évben külön kell dönteniük a pályázati rendszerhez való csatlakozásról, ezzel együtt a pályázatok feldolgozásában az elektronikus adatrögzítésről. **A csatlakozási nyilatkozatot 2016. október 3-ig kell elküldeni**, a pályázatokat október 4-ig kell meghirdetni, a benyújtási határidő november 8., az elbírálásé pedig december 8.

Az Általános Szerződési Feltételek 7. §-a szerint „A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).” **Javaslom, hogy az eddigi évek gyakorlatától eltérően az önkormányzat azon pályázókat részesítse előnyben, akiknél az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át, azaz 57.000 Ft-ot.** (A korábbi gyakorlat szerint ez az összeghatár 150%, azaz 42.750 Ft volt, emiatt több olyan hallgató nem pályázhatott vagy elutasított lett, akinek pályázati támogatása kedvezőtlen szociális körülményei miatt egyébként indokolt lehetett volna.)

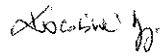

A fentiekre a mellékelt határozati javaslatban teszek javaslatot.

**Javaslom, hogy önkormányzatunk továbbra is segítse elő e pályázati rendszer révén a kisújszállási, hátrányos helyzetben lévő, felsőoktatásban tanuló fiatalok továbbtanulását, és csatlakozzon a pályázati rendszer 2017. évi fordulójához, továbbá az előző évek gyakorlata szerint 2017-re is 500.000 Ft-ot különítsen el a pályázók támogatására.**

A beérkező pályázatok elbírálásáról – beleértve az ehhez szükséges elbírálási szabályzat megalkotását mint a döntési folyamat részét – az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján átruházott hatáskörben a Humán Erőforrás Bizottság dönt.

Kisújszállás, 2016. szeptember 19.

  
Kecze István  
polgármester

Készítette : *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*   
Ellenőrizte : *Dr. Varga Zsolt jegyző*  
Az előterjesztés törvényes : 

**Határozati javaslat :**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról**

Kisújszállás Város Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának 2017. évi fordulójához, és ezzel kötelezettséget vállal arra, hogy az ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokról hozott döntését a pályázati rendszer on-line adatbázisában rögzíti. Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról és az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2015. október 3.

Az önkormányzat a csatlakozáshoz a 2017. évi költségvetésében 500.000 forintot biztosít.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. február 28.

Az önkormányzat a települési önkormányzatok Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) 7. §-a alapján a pályázati kiírásokat az alábbiakkal egészíti ki:

**I.) „A pályázat kötelező mellékletei” című rész c) pontja („A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok”) a következőkkel egészül ki:**

- „Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről” című táblázat, mely a pályázati kiírás melléklete;
- a pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső jövedelemének igazolására szolgáló hiteles dokumentumok (pl. munkáltatói igazolás az utolsó havi jövedelemről, utolsó havi nyugdíjszelvény, egyéb, jövedelemnek minősülő pénzbeli ellátást igazoló dokumentumok);
- iskolalátogatási igazolás azon testvérekről, akik a pályázóval egy háztartásban élnek;
- amennyiben a családban tartósan beteg vagy rokkant van, annak igazolása (a betegséget vagy rokkantságot megállapító okirat fénymásolatban megfelelő);
- ha a pályázó hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló jegyzői igazolás;
- a pályázó lakcímkártyájának másolata;
- igazolás a pályázóval egy lakcímrre bejelentett személyekről (az okmányirodából kérhető);
- nyilatkozat az egy háztartásban élők személyéről (amennyiben nem egyezik meg a pályázóval egy állandó lakcímen lakók személyével);
- amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erről szóló határozat másolata;

- vagyonyilatkozat (formanyomtatványon) azoknak, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak”.

**2.) Az önkormányzati elbírásáról szóló „5. A pályázat elbírálása” című rész a következőkkel egészül ki:**

- Az a) pontban a hiánypótlási határidő 5 nap.
- A g) pontba a következő szöveg kerül: *„Az önkormányzat előnyben részesíti azon pályázókat, akiknél az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének*

**a) 150%-át, azaz 42.750 forintot.”**

**b) 200%-át, azaz 57.000 forintot.”**

**Az „A” és a „B” típusú pályázati kiírások e határozat 1. és 2. mellékletei.**

-  
A képviselő-testület a pályázati rendszerrel kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi feladatok ellátásával a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

**Erről értesül:**

1. Kecze István polgármester
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, 5000 Szolnok, Kossuth u. 2.
3. Tuka Antal bizottsági elnök
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya
6. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya



1. melléklet  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
2017. évi fordulójához való csatlakozásról szóló .../2016. (IX. 29.)  
számú önkormányzati határozathoz

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Kisújszállás Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával  
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján  
ezennel kiírja a 2017. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára  
a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan,  
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

### A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- *„Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről” című táblázat, mely a pályázati kiírás melléklete;*
- a pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső jövedelemének igazolására szolgáló hiteles dokumentumok (pl. munkáltatói igazolás az utolsó havi jövedelemről, utolsó havi nyugdíjszelvény, egyéb, jövedelemnek minősülő pénzbeli ellátást igazoló dokumentumok);
- iskolalátogatási igazolás azon testvérekről, akik a pályázóval egy háztartásban élnek;
- amennyiben a családban tartósan beteg vagy rokkant van, annak igazolása (a betegséget vagy rokkantságot megállapító okirat fénymásolatban megfelelő);
- ha a pályázó hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló jegyzői igazolás;
- a pályázó lakcímkártyájának másolata;
- igazolás a pályázóval egy lakcímre bejelentett személyekről (az okmányirodából kérhető);
- nyilatkozat az egy háztartásban élők személyéről (amennyiben nem egyezik meg a pályázóval egy állandó lakcímen lakók személyével);
- amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erről szóló határozat másolata;
- vagyonyilatkozat (főmartyomtatványon) azoknak, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak”.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyárműgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszervezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a

- támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezeli;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
  - c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
  - d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.
- g) Az önkormányzat előnyben részesíti azon pályázókat, akiknél az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének
  - a) 150%-át, azaz 42.750 forintot
  - vagy:
  - b) 200%-át, azaz 57.000 forintot.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járuelékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

#### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

**Igazolás**

a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről  
a BURSA Hungarica 2017. évi pályázatához (a NETTÓ adatok feltüntetését kérjük)

A pályázó neve: .....

Jövedelmek megnevezése	A családfő havi jövedelme	A családfő házastársának, élettársának havi jövedelme	Egyéb, a pályázóval egy háztartásban élő(k) havi jövedelme	Összesen	Igazolás megléte: van/nincs
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Egyszerűsített foglalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások)					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások.	táppénz				
	terhességi-gyermekágyi segély				
	gyermekgondozási díj				
	gyermekgondozási segély				
	gyermeknevelési támogatás				
	családi pótlék				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	gyermektartásdíj				
	álláskeresési támogatás				
	keresetpótló juttatás				
	foglalkoztatást helyettesítő támogatás				
	egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás				
Egyéb jövedelem	időskorúak járadéka				
	ápolási díj				
<b>A család nettó havi jövedelme összesen</b>					

**Egy főre jutó havi nettó családi jövedelem:** ..... Ft. (Ezt az összeget kell feltüntetni az elektronikus rendszerben közzétendő adatlap *Szociális adatok / A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelmé*” sorban.

**Megjegyzések:**

A jövedelem számításakor irányadó időszak:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél az utolsó hónap
- egyéb jövedelemnél egy év havi átlaga (vállalkozó esetén elfogadható a vállalkozó által, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat, feltüntetve a vállalkozás megnevezését és adószámát).

**A táblázat kitöltésekor a pályázati kiírás „Jövedelem” c. részében foglaltakat figyelembe kell venni.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az e nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kisújszállás, 2016. ....

.....  
(a pályázó aláírása)



## 2. melléklet

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról szóló .../2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozathoz

### "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Kisújszállás Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszoigálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszoigálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel,

#### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

#### 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

**b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- „Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről” című táblázat, mely a pályázati kiírás melléklete;
- a pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső jövedelemének igazolására szolgáló hiteles dokumentumok (pl. munkáltatói igazolás az utolsó havi jövedelemről, utolsó havi nyugdíjszelvény, egyéb. jövedelemnek minősülő pénzbeli ellátást igazoló dokumentumok);
- iskolalátogatási igazolás azon testvérekről, akik a pályázóval egy háztartásban élnek;
- amennyiben a családban tartósan beteg vagy rokkant van, annak igazolása (a betegséget vagy rokkantságot megállapító okirat fénymásolatban megfelelő);
- ha a pályázó hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló jegyzői igazolás;
- a pályázó lakcímkártyájának másolata;
- igazolás a pályázóval egy lakcímrre bejelentett személyekről (az okmányirodából kérhető);
- nyilatkozat az egy háztartásban élők személyéről (amennyiben nem egyezik meg a pályázóval egy állandó lakcímen lakók személyével);
- amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erről szóló határozat másolata;
- vagyonynyilatkozat (formanyomtatványon) azoknak, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak”.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 7 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

g) Az önkormányzat előnyben részesíti azon pályázókat, akiknél az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének

a) 150%-át, azaz 42.750 forintot

vagy:

b) 200%-át, azaz 57.000 forintot.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik

a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglalt figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)



**Igazolás**

a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről  
a BURSA Hungarica 2017. évi pályázatához (a NETTÓ adatok feltüntetését kérjük)

A pályázó neve: .....

Jövedelmek megnevezése	A családfő havi jövedelme	A családfő házastársának, élettársának havi jövedelme	Egyéb, a pályázóval egy háztartásban élő(k) havi jövedelme	Összesen	Igazolás megléte: van/nincs
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
Farsas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Egyszerűsített foglalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl., öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások)					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások,	táppénz				
	terhességi-gyermekágyi segély				
	gyermekgondozási díj				
	gyermekgondozási segély				
	gyermeknevelési támogatás				
	családi pótlék				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	gyermektartásdíj				
	állaskeresési támogatás				
	keresetpótló juttatás				
	foglalkoztatást helyettesítő támogatás				
	egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás				
Egyéb jövedelem	időskorúak járuléka				
	ápolási díj				
<b>A család nettó havi jövedelme összesen</b>					

**Egy főre jutó havi nettó családi jövedelem: ..... Ft.** (Ezt az összeget kell feltüntetni az elektronikus rendszerben kitöltendő adatlap Szociális adatok / A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme sorban.)

**Megjegyzések:**

A jövedelem számításakor irányadó időszak:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél az utolsó hónap
- egyéb jövedelemnél egy év havi átlaga (vállalkozó esetén elfogadható a vállalkozó által, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat, feltüntetve a vállalkozás megnevezését és adószámát).

**A táblázat kitöltésekor a pályázati kiírás „Jövedelem” c. részében foglaltakat figyelembe kell venni.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az e nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kisújszállás, 2016. ....

.....  
(a pályázó aláírása)



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

11. napirendi pontjához

**pályázatok benyújtására a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének és kábítószer-prevenációs programok támogatása érdekében**

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal nyílt pályázatot hirdetett a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF) működési feltételeinek biztosítására, valamint univerzális, célzott és javallott prevenációs programok támogatására, melyre önkormányzatunk az alábbi pályázatokat nyújtotta be.

#### **1. A kisújszállási KEF működésének támogatása (KAB-KEF-16-A-25486)**

**Pályázatunk tartalma:** A képviselő-testület által elfogadott drogellenes stratégiában és a hozzá kapcsolódó cselekvési tervben meghatározott célok alapján, az egyes szolgáltatási területekhez kapcsolódóan programok kezdeményezése, kidolgozása, összehangolása és lebonyolításuk koordinálása.

**Pályázati időszak:** 2016. december 1. és 2017. június 30. közé eső időszak.

**A pályázat összköltsége:** 452 870 Ft

**Az igényelt támogatás (90%):** 407 583 Ft

**Szükséges önerő (10%):** 45 287 Ft

#### **2. Jól nevelni! (KAB-ME-16-C-25663)**

**Pályázatunk tartalma:** A családi rendszer megerősítését, a szülői készségek fejlesztését szolgáló, célzott, javallott programok (szülői értekezletek keretében előadások és családi nap), valamint nevelőket célzó prevenciót elősegítő képzések (Boldogságóra akkreditál képzés).

**Pályázati időszak:** 2016. december 1. és 2017. június 30. közé eső időszak.

**A pályázat összköltsége:** 1 292 580 Ft

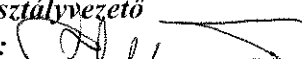
**Igényelt támogatás (90%):** 1 163 322 Ft

**Szükséges önerő (10%):** 129 258 Ft

A pályázati felhívásokkal támogatott célok egybe esnek a Testület által megfogalmazott problémák megoldásának lehetséges útjaival, így kérem, szíveskedjenek a melléklet határozati javaslat szerint dönteni.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 26.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*  
*Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető*  
*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat  
pályázatok benyújtásáról a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének és Kábítószer-  
prevenációs programok támogatása érdekében**

Kisújszállás Város Önkormányzata a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum cselekvési tervével összhangban álló pályázatokat benyújtásával egyetért a következők szerint:

- A kisújszállási KEF működésének támogatása (KAB-KEF-16-A-25486)
- Jól nevelni! (KAB-ME-16-C-25663)

A pályázatok 10% önrészének összegét, a KAB-KEF-16-A-25486 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat esetén maximum 45 287 Ft-ot, a KAB-ME-16-C-25663 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat esetén legfeljebb 129 258 Ft-ot a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. január 15.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Dr. Kovács Tibor KEF elnöke
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és üzemeltetési Osztálya



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

12. napirendi pontjához

az önkormányzati társulások működéséről

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

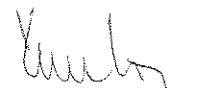
Önkormányzatunk az alábbi négy társulásban működik együtt más települések önkormányzataival egyes feladatok ellátására (zárójelben az önkormányzati tagság kezdetének éve és a társulás tagjai):

1. Nagykun Hagyományörző Társulás (alapítva 1995-ben; tagjai Kisújszállás, Karcag, Túrkeve, Mezőtúr, Kenderes, Kétpó, Kunhegyes, Berekfürdő, Kunmadaras, Kuncsorba, Kunszentmárton, Mesterszállás önkormányzata)
2. Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért alapítva 2003-ban; tagjai önkormányzatunkon kívül további 37 település önkormányzata)
3. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (alapítva 2004-ben; tagjai Kisújszállás, Karcag, Kenderes, Kunmadaras, Berekfürdő önkormányzata)
4. Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (alapítva 2009-ben; tagjai Kisújszállás, Kenderes, Ecsefalva önkormányzata).

A mellékletekben a fentiekben felsorolt négy társulás működéséről adunk tájékoztatást.

Kérem Képviselőtársaimat, hogy áttanulmányozva a mellékelt tájékoztatókat, vegyék tudomásul azokat.

Kisújszállás, 2016. szeptember 19.

  
Kecze István  
polgármester

*Készítette : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

## Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsának Elnöke

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139

e-mail: [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)

honlap: [www.nagykunsag.hu](http://www.nagykunsag.hu)

---

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

#### a Nagykun Hagyományőrző Társulás 2016. évi munkájáról

#### Előzmények

A Nagykun Hagyományőrző Társulás jogelődje, a Nagykun Együttműködési Társulás létrehozásáról 1995-ben kötöttek megállapodást a Nagykunság önkormányzatai. A megállapodást módosító 86/1999. (IV. 29.) számú önkormányzati határozat 1. melléklete szerint a társulás az alábbi települések önkormányzatainak együttműködésén alapul: Kisújszállás, Karcag, Túrkeve, Mezőtúr, Kenderes, Berekfürdő, Kétpó, Kunmadaras. Emellett a társulás alapító tagja volt Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata is.

Kisújszállás Város Önkormányzatának 200/2007. (V. 29.) számú határozata ismerteti a társulás alapító okiratának jelentősebb módosításait. E szerint a társulás neve Nagykun Hagyományőrző Társulásra változott, székhelye Kisújszállás, Szabadság tér 1. Az alapítók közül kilépett Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata, 2008-ban pedig csatlakozott Kunhegyes Város Önkormányzata.

A Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) a nagykun hagyományok és identitástudat őrzése, erősítése és továbbörökítése céljából 2015-ben meghívta tagjainak sorába Kuncsorba, Kunszentmárton és Mesterszállás településeket, illetve önkormányzataikat. A nevezett települések önkormányzatai elfogadták a meghívást. Mivel valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete elfogadta a módosított társulási megállapodást, a fenti három település 2016. óta teljes jogú tag lett.

A tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságukat tiszteletben tartva, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre a társulást.

A társulás irányító szerve a Társulási Tanács, mely a társult önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási Tanács sorából egyszerű, szavazati többséggel elnököt és elnökhelyetteseket választottunk. A Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsának elnöke a társulás székhelyének polgármestere, Kecze István. 2014. november 13-a óta két alelnöke van a Társulási Tanácsnak. Így Dobos László, Karcag város polgármestere mellett Vida Tamás, Túrkeve város polgármestere tölti be ezt a tisztséget. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Ülést - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) előírásai szerint módosított társulási megállapodásban foglaltak értelmében - szükség szerint, de évente legalább két alkalommal kell tartani a tanács által meghatározott időpontban. Az NHT 12/2013. (IV. 27.) számú Társulási Tanács határozatában hagyta jóvá a társulás működtetésére kötött megállapodást, mely megfelel a Möt. rendelkezéseinek. Ezen megállapodás 14. pontja értelmében a társulás tagjai évente legalább egyszer kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a végzett tevékenységükről.

## Működés

Mindezek megvalósítása érdekében a Nagykun Hagyományörző Társulás önálló gazdálkodást végez, saját vagyonnal rendelkezik. Ennek alapja a társult tagok által befizetett hozzájárulás, mely településenként 35 Ft/lakos/év. A hozzájárulás alapja a megelőző év december 31-ei állandó lakónépesség száma. A Nagykun Hagyományörző Társulás gazdálkodhat még pályázatok útján, támogatásokból, adományokból stb. befolyt összegekből is. A társulás éves költségvetését Kisújszállás Város Önkormányzatának mint székhely önkormányzatnak köteles benyújtani.

A Nagykun Hagyományörző Társulás üléseit 2016-ban a következő időpontokban tartotta a kisújszállási Városháza Gaál Kálmán Termében:

- 1.) január 29., péntek 9.00 óra
- 2.) április 1., péntek 9.00 óra
- 3.) június 23., csütörtök 9.00 óra

Az üléseken a Társulási Tanács minden esetben határozatképes volt, a tagok több mint fele személyesen vagy írásban meghatalmazott helyettes képviselője által részt vett. A tanács tagjainak egy és egyenlő szavazata van. Az ülés anyagáról, az előterjesztésekről a társult önkormányzatok polgármesterei, valamint minden érintett az ülést megelőzően értesül. Az ülésről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet a Társulási Tanács elnöke és az ülésen megválasztott tag hitelesít. A hitelesített jegyzőkönyvet az érintetteknek, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak egyaránt eljuttatjuk.

## Támogatások

A Nagykun Hagyományörző Társulás feladatai között szerepel a nagykun kulturális és sporthagyományok őrzése, ápolása; pályázatok benyújtása, kiírása; rendezvények szervezése; kunkapitány-választás megszervezése; kiadványok megjelentetése, támogatása; kitüntetések, címek alapítása, adományozása; kapcsolattartás határon túl élőkkel, más népekkel; honlap létesítése, fenntartása; egyéb közösségi tevékenységek, társadalmi célok támogatása.

A Nagykun Hagyományörző Társulás 2016. évi költségvetését a 6/2016. (I. 29.) számú Társulási Tanács határozatában fogadta el. Célfeladatait figyelembe véve alapot hozott létre a **2016. évi rendezvények támogatására és kiadványok megjelentetésre**. A Nagykun Hagyományörző Társulás azon rendezvények támogatását célozta, melyek kapcsolódnak a nagykunsági, a kun hagyományok ápolásához, továbbörökítéséhez. Az 1.000.000 Ft-os keretösszezből tizenhét rendezvényt támogatott a társulás.

### *Támogatott rendezvények*

	A pályázat iktatószáma	Pályázó neve	A program elnevezése	Döntés
1.	1252-1/2016.	Lovas Baráti kör	Kenderesi Lovasnap 2016.	70 000
2.	1252-2/2016.	Kisújszállási Városvédő és - Szépítő Egyesület	Elszármazottak találkozója városbemutató, a Csorbai Elemi Népiskola egykori lakóinak találkozója	30 000
3.	1252-3/2016.	Kisújszállási Városvédő és - Szépítő Egyesület	Időutazás a gémeskút körül	40 000
4.	1252-4/2016.	Bereki Kertbarátok Köre Egyesület	Bereki szüreti felvonulás és bál	70 000

5.	1252-5/2016.	Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány	XIII. Nagykun vers- és prózamondó verseny	70 000
6.	1252-6/2016.	Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mozgássérültek Berekfürdői Csoportja	Rokkantak napja	20 000
7.	1252-7/2016.	Karcagi Hagyományörző Talpas Íjászkör Egyesület	III. Kötöny Népe Nagykun Íjlesztő Viadal	70 000
8.	1252-8/2016.	Szalma és Csuhefonók Baráti Társasága Egyesület	Szalma a Papi Lajos Alkotóházban	80 000
9.	1252-9/2016.	48-as Olvasókör	Kunsági Népdalköri és Citerás Találkozó	60 000
10.	1252-18/2016.	Nagykun Nádor Huszár KKE	Kun Viadal, II. Gazdamajális	80 000
11.	1252-19/2016.	Túri Olvasókör Egyesület	"Konok-Kunok" Kavalkádja	40 000
12.	1252-21/2016.	Kunmadarasi Honismereti Egyesület	Kunmadaras 2016-ban 725 éves	80 000
13.	1252-22/2016.	Kunhegyesiek Baráti Köre	Hagyomány és Identitás - Nagykunkapitányok Tanácsának Ülése	40 000
14.	1252-24/2016.	Túrkevei Kulturális Egyesület	25 év a kultúra szolgálatában	80 000
15.	1252-25/2016.	Közösség a Megújuló Vidékért Egyesület	A Mezőtúri Járás hagyományaira épülő jó gyakorlatok átadása a helybeli fiatalok számára	60 000
16.	1252-30/2016.	"Pusztai Róka" Nomád Hagyományörző Egyesület	Petőfi hét kulturális rendezvénysorozat, kistérségi városnapok és testvérvárosi találkozók Székelykeresztúr	80 000
17.	1252-31/2016.	Nimfea Természetvédelmi Egyesület	Mindennapi hagyomány - a népi kézművesség "nyitott műhely" napja	30 000

A Nagykun Hagyományörző Társulás pályázatot írt ki kiadványok megjelentetésének támogatására. A társulás nyolc kötet kiadását támogatta összesen 500.000 Ft-tal.

Iktatószám 1397- .../2016.	Pályázó neve	Tervezett kiadvány szerzője	Tervezett kiadvány címe	Támogatás összege
1	Kisújszállási Városvédő és – Szépítő Egyesület	Kisújszállási Városvédő és -Szépítő Egyesület; Városi Nyugdíjas Klub	Kisújszállási süteményeskönyv – nagyanyáink hagyatéka a Nagykunság szívében	70 000
2	Rácz Lajos	Újszállási Rácz Lajos	Elővettem a citerát	40 000
3	Túrkevéért alapítvány	Dr. Szabó Zoltán	25 a városért, Túrkevéért	50 000
4	Vighné Károlyi Katalin	Vighné Károlyi Katalin	„Visszaemlékezések Kisújszálláson élő emberekre, családokra”	40 000
5	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tudományos Egyesület	Dr. habil. Örsi Julianna	Jáskunság évkönyv 4. (2016)	100 000
6	Túrkevei Kulturális Egyesület	szerk.: Dr. habil. Örsi Julianna	Palástban Nagykunsági és kötődő lelkészek bizonyágtétele igével, tettel, tollal	100 000

7.	Kovács Mihály Baráti Társasága Egyesület	Elek György	Kovács Mihály nyomában	50 000
8.	Kunmadarasi Honismereti Egyesület	Laczkó Tóth Bertalanné - Lakatos Lászlóné	A kunmadarasi református templom és harangjainak története	50 000
<b>Összesítés</b>				<b>500 000</b>

A Nagykun Hagyományőrző Társulás 2016-ban január 1. és augusztus 31. között 19 határozatot hozott.

### Nagykunságért Díj

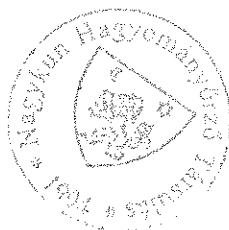
Berekfürdő, Karcag, Kisújszállás, Kunhegyes, Kunmadaras, Kunszentmárton, Mesterszállás és Túrkeve települések önkormányzatai közösen Nagykunságért Díjat alapítottak. A megváltozott jogi környezetben a jelenleg hatályos szabályozás nem felel meg a törvényesség követelményeinek, mert azonos szabályozási tartalommal nem lehet hatályban több rendelet, valamint más önkormányzat szervére nem telepíthet hatáskört a jogalkotó.

Előzetes egyeztetések alapján a díjat alapító önkormányzatok az előállt helyzetet úgy szeretnék feloldani, hogy hatályon kívül helyeznék a rendeletüket, és az eddigi döntéshozó polgármesterek szerepét pedig a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsa venné át. A rendeleti szabályozást a székhelytelepülés vállalná magára, hiszen az adminisztratív feladatokat egyébként is a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal látja el.

A díjat alapító önkormányzatok képviselő-testületei egy kivétellel eleget tettek az 9/2015. (II. 6.) számú Társulási Tanács határozatában elfogadottaknak. Amíg minden, a díjat alapító önkormányzat képviselő-testülete nem tesz eleget a határozatnak, addig az új szabályozás nem léphet életbe.

Az Nagykun Hagyományőrző Társulás elsődlegesen a kun, valamint a nagykun identitástudat őrzésében és ápolásában játszik fontos szerepet azáltal, hogy kiadványaival, támogatott rendezvényeivel élményszerűvé, megélhetővé teszi azt, hogy nagykunok vagyunk.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 13.**



*Kecze István*  
Kecze István,

a Társulási Tanács Elnöke





ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS AZ ÉSZAK-ALFÖLDI RÉGIO IVÓVÍZMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSÁÉRT  
2004/HU/16/C/PE/005  
5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.  
E-mail: kisujph@kisujszallas.hu

---

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**AZ**  
**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS AZ ÉSZAK-ALFÖLDI RÉGIO**  
**IVÓVÍZMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSÁÉRT**  
**2016. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönöm, hogy Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelmet fordít a gesztorsága alatt működő „Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás” működésére. Azt gondolom az a természetes, ha a társulás tagja érdeklődik a társulás működése iránt. Sajnálattal tapasztalható, hogy tagjaink többsége nem így gondolja.

**A Társulás működése:**

A 2015-ben módosított Társulási Megállapodást a törvényes határidőben nem tudtuk benyújtani a Magyar Államkincstár és a JNKSZ Megyei Kormányhivatal részére. Bár a TT elfogadta a módosított Társulási megállapodást a Társulás több tagja nem tárgyalta meg és nem hozott határozatot az elfogadásról a hivatal által megjelölt határidőn belül. Többszöri írásos felszólítás, valamint telefonos és személyes megkeresések ellenére több település csak néhány hete hozta meg a döntést és írta alá a megállapodást. Van olyan testület, aki napirendre tűzte a megállapodás megtárgyalását, de azt nem fogadta el, ezzel veszélyeztetve a társulás törvényes működését.

A Társulási Tanács ebben az évben egy ülést tartott, elfogadva a működés alap dokumentumait.

**Az alapprojekt lezárhatósága, az üzemeltetési engedélyek helyzete:**

Önök előtt ismeretes, hogy az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőség Javító Program I.ütem fizikai megvalósítása 2010. decemberében lezárult. A Társulás megbízásából, a mérnök mind a 25 vízműre kiadta a műszaki átadás-átvételi igazolást. Az átadás-átvétel időpontjában Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben a megvalósult vízművek módosított vízjogi üzemeltetési engedélyei még nem álltak rendelkezésre. A jelen állás szerint a kivitelezők Nagyiván kivételével az üzemeltetési engedélyeket beszerezték. A kivitelező által nyújtott bankgarancia határidejét kinyújtottuk mindaddig, míg az üzemeltetési engedély kiadása nem történik meg.



**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS AZ ÉSZAK-ALFOLDI REGIO IVÓVÍZMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSÁÉRT**  
2004/HU/16/C/PE/005  
5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.  
E-mail: kisujph@kisujszallas.hu

---

A Tiszaörs Nagyiván között a Társulás beruházásában a nyersvíz szállítására alkalmas távvezeték 2015. decemberben átvételre került. Jelenleg már rendelkezik vízjogi üzemeltetési engedéllyel. Az új vízbázisra alapozott vízmű átalakítása megtörtént. Jelenleg a sikeres próbaüzem végéhez közeledünk. Valószínűsíthető, hogy ez évben az üzemeltetési engedély kiadása megtörténik.

Ebben az évben megtörtént Kisújszállás és Kunmadaras vízművek hibáinak kijavítása is, melynek utóellenőrzését a nagyiváni vízmű próbaüzemének zárásával egyidőben tervezünk.

### **Hibajavítási időszak lezárása Hajdú-Bihar megyében:**

A Hajdúnánáson és Ebesen felújított vízművek bejelentett és a mérnök által is regisztrált hibáinak kijavítása ez év augusztusára megtörtént. Így az Aquaprofit-Zenon konzorcium részére erre a két vízműre vonatkozó szerződés tekintetében a Teljesítés Igazolás kiadása megtörtént. A Hajdú-Bihar megyében a másik külön szerződés keretében megvalósult hat vízmű esetében a vállalkozó a többször módosított határidőre sem tudta kijavítani a bejelentett hibákat. A felülvizsgálat során ezt hivatalosan is megállapította és rögzítette a mérnök képviselője. Így a társulás jogosulttá és kötelessé vált a bankgarancia lehívására. Ez 2016. szeptember 9-én meg is történt. Amint a banki teljesítés megtörténik, a Társulás elindítja az elmaradt javítások megrendelését és elvégeztetését.

### **A vagyonátadás-átvétel állása:**

A Társulási Tanács 2012. decemberében döntött a víziközmű vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásáról. Sajnálatos módon ez a folyamat még mindig nem zárult le. Vannak önkormányzatok, akik még nem vették át a vagyont, holott azt az általuk megbízott üzemeltető azzal szolgáltatja a településeken az ivóvizet. Várhatóan szeptember végére ez a folyamat záródik, melyre reményt adnak a folyamatban levő egyeztető tárgyalások. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, akkor a Kormányhivatal segítségét vesszük igénybe a törvénytelen állapot megszüntetésére.

A Társulás gazdasági helyzete:

A Társulás gazdasági helyzete az után is stabil, hogy a távvezeték építési beruházást megvalósítottuk. Működési hozzájárulást a társult önkormányzatoknak 2016-ban sem kellett fizetni. A Társulást viszont kötelezettségek is terhelik. Ezek a következők:

SADE Magyarország Kft. felé 41 ezer EURO, mint elismert pótmunka díj;

Pocsaj, Mezősas és Bihartorda vízművek hiba kijavítása (melynek fedezete elvileg a lehívott bankgarancia);

Az Irányító Hatóság az EU Bizottsága által megállapított szabálytalanság miatt visszakövetel 406 ezer EURO összeget, melynek 50%-a valószínűleg megosztásra kerülhet. Ez esetben a gazdálkodás stabilitása megmarad.



Észak-alföldi Régió  
vívízminőség-javító program  
I. ütem

**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS AZ ÉSZAK-ALFOLDI REGIO IVÓVÍZMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSÁÉRT**  
2004/HU/16/C/PE/005  
5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.  
E-mail: kisujph@kisujszallas.hu

---

Jelen tájékoztató csak nagy vonalakban mutatja be a Társulás működését, azonban ebből is látszik, hogy a három megyére kiterjedő Társulás működését és tagjainak érdekeit nem egyszerű összehangolni.

A Társulási Megállapodásnak megfelelően a Társulás munkaszervezetének átalakítása megtörtént. Ezúton köszönöm meg Kisújszállás Város Önkormányzatának valamint a Hivatal vezetésének és munkatársainak a Társulás részére nyújtott szakmai támogatást. Ezt a feladatot nagy valószínűséggel ez év végéig illetve a következő év elején kell még ellátnia Kisújszállás Város Önkormányzatának.

Kisújszállás, 2016. szeptember 19.

Tisztelettel:

  
Oláh Miklós  
projektmenedzser



**Tájékoztató**  
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről

A Karcagi Kistérség 5 települést foglal magában: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás és Kunmadaras településeket.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulást 2004. június 29-én a Karcagi Kistérség mind az 5 településének önkormányzata hozta létre karcagi székhellyel.

A Társulás vezető, közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagja az 5 tagtelepülés polgármestere, azonos szavazati joggal.

A Társulási Tanács elnöke Karcag város,- mint a társulási székhely település- polgármestere Dobos László, a Társulási Tanács választott elnökhelyettese és a Közbeszerzési Bizottság tagja Kecze István, Kisújszállás város polgármestere. További tagjai Pádár Lászlóné Kenderes város polgármestere, aki szintén az elnökhelyettesi feladatokat is ellátja és a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét is betölti, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagja is. A Társulási tanács további tagjai Guba László Albert Kunmadaras nagyközség polgármestere, aki egyben a Pénzügyi és a Közbeszerzési Bizottságnak is tagja, valamint Molnár János Berekfürdő község polgármestere, aki egyben a Pénzügyi és a Közbeszerzési Bizottság tagja is.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetének működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket a Karcagi Polgármesteri Hivatal biztosítja, a Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodáján belül.

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szabályozta a társulások működését 2013-ig. 2013. január 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján átalakításra kerültek a többcélú kistérségi társulások. Ezek szerint megszűntek a munkaszervezetek, erre a feladatra már nem is lehetett állami támogatást igényelni 2013. évre. 2013. július 1-től a társulás által fenntartott intézmények állami támogatásának igénylését a Mötv. rendelkezései alapján át kellett adni a társulás gesztor önkormányzatának.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 7/2013. (IV.11.) KTT sz. határozatával döntött arról, hogy a Társulást 2013. július 1-je után is fenntartja. Ennek a feltétele az volt, hogy a Társulás önkormányzatok közötti megállapodását át kell dolgozni a Mötv. rendelkezései alapján. Ez a 13/2013. (IV.25.) KTT sz. határozattal elfogadásra került.

Jelenleg az alábbi feladatokat látja el a Társulás:

**Egészségügy**

Az egészségügyi feladat ellátását a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a kistérségi központi ügyelet kialakításával és megszervezésével biztosítja.

A 2004. évben nyert pályázati összegből beszerzésre került 1 db Suzuki Grand Vitara típusú személygépkocsi és minden településre 1-1 db számítógép. A Társulási Tanács az 1/2013. (II.15.) KTT sz. határozatával döntött az ügyeleti gépjármű értékesítéséről az alábbiak szerint:

R A tájékoztatót  
készítette:  
Kósáné Bene Hajnalka

Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi  
iroda  
Kósáné Bene Hajnalka

Törvényességi  
ellenőrzést végezte:  
Rózsa Sándor



„A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 1.000.000 Ft támogatást nyújt az Emergency Service Kft. által beszerzendő Suzuki személygépkocsi vásárlásához, valamint hozzájárul a Házi Orvosi Ügyelet által üzemeltetett gépjármű értékesítéséhez min 800.000 Ft összegben.” A Suzuki SX4 típusú gépjármű beszerzése megtörtént 2013. áprilisában, amelynek működtetését az Emergency Service vállalta és látja el jelenleg is.

Az egészségügyi alapellátás és szakellátás szétválasztását követően a Házi Orvosi Rendelő 2013. augusztusától átkerült a Társulás fenntartása alá tartozó Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Házi Orvosi Intézményhez.

- Felnőtt házi orvosi ellátás:

Karcag város felnőtt lakosságát 9 házi orvosi praxis látja el. A felnőtt alapellátásban dolgozók közül mindegyik vállalkozó orvosként dolgozik.

- Házi gyermekorvosi alapellátás:

Jelenleg négy házi orvosi praxis végzi a 0-18 éves gyermekek ellátását. Három gyermekorvos vállalkozásban, egy gyermekorvosi körzetet pedig intézményünk üzemeltet.

- Fogászati alapellátás:

Városunkban 4 vegyes fogorvosi és egy iskola fogászati rendelés működik. Négy fogorvos vállalkozásban, egy közalkalmazottként látja el feladatait.

Intézményünkben működik még anyatejgyűjtő állomás és foglalkozás-egészségügyi ellátás, valamint védőnői szolgálat.

Védőnői szolgálat keretében 12 körzetben 8 területi védőnői és 4 iskolai védőnői körzet működik.

Házi Orvosi Intézményünkben összesen 24 fő közalkalmazott látja el a mindennapos feladatokat.

### **Szociális és gyermekjóléti ellátás**

A fenntartott intézmények az alábbi feladatokat látják el:

- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ
  - Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, értelmi fogyatékosok napközi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Házi Orvosi Intézmény
  - Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, egészségügyi alapellátás
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye
  - bölcsődei ellátás
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona
  - gyermekek átmeneti gondozása
- Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ
  - Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, időskorúak tartós bentlakásos

szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, bölcsődei ellátás

- A Társulás jogszabályi változások miatt 2015. év végén létrehozta a család-és Gyermekjóléti Központot, amely járási szinten látja el a feladatait. A Központnak járás székhely településen kellett megalakulnia, ezért ez az intézményegység a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

Az intézmények fejlesztésének érdekében a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Ennek eredményeként az elmúlt időszakban az alábbi pályázatokat sikerült megnyernünk.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény Zöldfa úti telephelyének belső felújítására a „*Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthonának fejlesztése*” című (TIOP-3.4.2-11/1-2012-0005) pályázat keretében 100%-os támogatottsággal 180.000.000 Ft összegű támogatást sikerült elnyerni. A kivitelezési munkálatok folyamatban voltak 2014-ben, de a munkálatok 2015. augusztus 31-vel befejeződtek. Az intézmény visszaköltözött a teljesen felújított épületbe.

Az intézmény külső felújítására vonatkozóan a „*Karcagi Idősek Otthona épületenergetikai fejlesztése*” című (KEOP-5.5.0/B/12-2013-0292) pályázat keretében 85%-os támogatottsággal 131.281.700.- Ft összegű támogatást sikerült elnyerni. A kivitelezés befejeződött.

Az Észak Alföldi Operatív Program „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg szakellátás fejlesztése” című pályázati felhívásra beadott „*A karcagi egészségügyi alapellátás fejlesztése*” (ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0082) pályázat keretében 100%-os támogatottsággal 60.000.000 Ft összegű támogatást sikerült elnyerni. A felújítás befejeződött.

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ felújítására 157 millió Ft összegű támogatást nyert a Társulás. A megvalósításnak 5 fő eleme volt:

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületének átalakítása
- Vásár u. 3. szám alatti melegítőkonyha kialakítása
- Idősek klubja részleges felújítása
- Ford tranzit típusú gépkocsi beszerzése
- jelzőrendszeres segítségnyújtás kiépítése 300 jelzőkészülékkel

2015. évben pályázatot nyújtottunk be a Belügyminisztériumhoz, annak a érdekében, hogy a Karcag, Horváth F. u. 1. szám alatti Idősek Otthona megkapja a végleges működési engedélyét. A pályázat keretein belül 20.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyert az intézmény külső lift építésének megvalósítására. Jelenleg a kivitelezés folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására.

2016. szeptember 15.

**Dobos László s.k.**



**Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva**  
**Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás**  
**Társulási Tanácsának Elnöke**  
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.  
Telefon: 59/520-222 Fax: 59/520-139  
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

## Tájékoztató

### a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás működéséről

A társulás 2009. március 19-én alakult Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva települések központi orvosi ügyeleti ellátásának közös megszervezése érdekében. Tagjai Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva települések önkormányzatai. A feladatellátás előkészítéseként 2009-ben két közbeszerzési eljárást folytatott le a társulás, amelyek közül a második sikeres volt.

A társulás 2010. március 1-jétől kezdte el a közös feladatellátást. A közbeszerzésen kiválasztott szolgáltató, a REALMED Kft. sikeresen elkezdte központi ügyeleti tevékenységét. A tagtelepülések háziorvosai a magasabb díjak ellenére minimális mértékben vesznek részt a feladatellátásban. Az új szolgáltató is a kisújszállási betegszállító cégtől rendelte meg az ügyeleti autó és sofőrjének biztosítását.

A társulás vagyonnal nem rendelkezik, kiadásait a tagtelepülések hozzájárulása biztosítja.

A korábbi szolgáltató feladatellátási szerződése 2015. január 31-ével lejárt, ezért 2014-ben a társulás a 2015. február 1. és 2020. január 31. közötti időszak ügyeleti szolgáltatójának kiválasztására közbeszerzést írt ki, melynek győztese az eddigi szolgáltató lett. A közbeszerzés kifejezetten eredményesnek mondható, hiszen a díj minimális, 3 forint/lakos/hó összeggel emelkedett annak ellenére, hogy az egészségügyben jelentős mértékben nőttek a bérköltségek, vállalkozási díjak. Ennek eredményeként a havi önkormányzati támogatás 65 forint/lakos/hó összegre változott változatlan finanszírozási feltételek mellett, amelyből 62 Ft/lakos/hó összeget kell az ügyeleti szolgáltatónak kifizetni, a fennmaradó összeg a társulás működtetését szolgálja. A díj és a társulási hozzájárulás 2016. áprilisától nőhet évente a megvalósult inflációs rátával, de az elmúlt időszak gazdasági folyamatai miatt nem volt szükség a díj korrekciójára infláció hiányában.

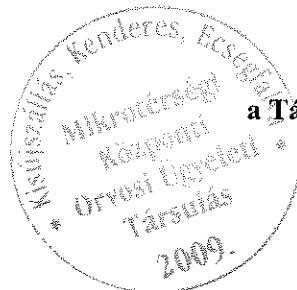
A közbeszerzést úgy írta ki a társulás, hogy a pályázóknak a Kisújszállás, Nyár u. 7. szám alatti ügyeleti rendelőben és a hozzá tartozó helyiségekben kell működniük. A közbeszerzésben a Kumánia Gyógyfürdő Kft.-vel egyeztetve a cég által megadott havi díjat adtuk meg kötelező ajánlati elemként, amely a bérleten kívül a rezsi költségeket, fogyó eszközöket, tiszta ágynemű biztosítását, takarítást is tartalmazza. 2015. februártól már az új helyen működik a szolgáltatás.

A társulás működésével kapcsolatos feladatokat a Kisújszállás Polgármesteri Hivatal látja el.

A társulás feladata az ügyeleti ellátás folyamatosságának biztosítása, a finanszírozás, illetve a jogszabályváltozások végrehajtása.

Kérem tájékoztatóm tudomásul vételét.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 14.**



**Kecze István,**  
a Társulási Tanács Elnöke



**Kisújszállás Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**  
**Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály Vezetője**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ Fax:

email : [kiss.endre@kisujszallas.hu](mailto:kiss.endre@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Tájékoztató**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i ülésének**

**13. napirendi pontjához**

**az általános és középiskolát elhagyó kisújszállási tanulók egészségi állapotáról**

*Véleményezi:*  
**Humán Erőforrás Bizottság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A javasolt téma pontos vizsgálata meglehetősen nehéz, csak az elhagyók aktuális felmérési adatait tudjuk objektíven bemutatni. Részletesebb vizsgálat nem lehetséges, mert az oktatásba azonos időpontban belépő és kilépő gyermekek nem egyeznek meg teljes mértékben, tekintettel a lakosság települések közötti mozgására, továbbá évisméltés, betegségek is befolyásolhatják a be és kilépő gyermekek személyét. A gyermekek egyedi egészségét követése adhatna pontos képet, de ez nem statisztikai célú elemzés, így erre nincs lehetőség az adatvédelmi szabályok alapján.

A 2015-2016-os tanévben végzős évfolyamok adatairól készült statisztika, továbbá a tájékoztatóhoz mellékeltek a 2004-2005-ös és a 2015-2016-os tanév közötti időszak iskola egészségügyi vizsgálatainak statisztikai adatait. A 2009-2010-es tanévben és azt követő tanévekben az óvodás korú gyermekek szűrése jogszabályváltozás miatt nem történt meg, így ezt követően már csak a 7-14 éves korosztály adatait tartalmazza a 3-14 évesek jelölésű táblázat, amely a vizsgált tanulók létszámán is látható, egyre kisebb a vizsgált gyermekszám.

A 2015-16-os tanévben vizsgált végzős évfolyamok adatai:

**2015-2016 tanévben 13-14 éves végzős általános iskolás évfolyam adatai:**

Évfolyamra beíratott tanulók száma: 105

Vizsgált tanulók száma: 102

Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann): 69

Túlsúly: 20

Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara): 9

Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica): 7

Szív-érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák): 1

Magasvérnyomás: 3

Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) :4

Diabetes Mellitus: 0

Epilepszia: 1

Magatartási zavarok: 1

**2015-2016 tanévben 13-14 éves végzős általános iskolás évfolyamon a vizsgált rendellenességek előfordulási gyakorisága az évfolyamra beíratott tanulók létszámához képest**



Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann): 65,7%  
Túlsúly: 19,0%  
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara): 8,6%  
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica): 6,7%  
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák): 1,0%  
Magasvérnyomás: 2,9%  
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia): 3,8%  
Diabetes Mellitus: 0,0%  
Epilepszia: 1,0%  
Magatartási zavarok: 1,0%

#### **2015-2016 tanévben 17-18 éves végzős középiskolás évfolyam adatai:**

Évfolyamra beíratott tanulók száma: 90  
Vizsgált tanulók száma: 88  
Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann): 2  
Túlsúly: 1  
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara): 17  
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica): 4  
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák): 1  
Magasvérnyomás: 1  
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) : 0  
Diabetes Mellitus: 0  
Epilepszia: 0  
Magatartási zavarok: 0

#### **2015-2016 tanévben 14-18 éves végzős középiskolás évfolyamon a vizsgált rendellenességek előfordulási gyakorisága az évfolyamra beíratott tanulók létszámához képest**

Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann): 2,2%  
Túlsúly: 1,1%  
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara): 18,9%  
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica): 4,4%  
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák): 1,1%  
Magasvérnyomás: 1,1%  
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) : 0,0%  
Diabetes Mellitus: 0,0%  
Epilepszia: 0,0%  
Magatartási zavarok: 0,0%

Nem minden évfolyamon vannak mérések, ezért nem lehet objektíven a teljes általános és középiskolás adatokat összehasonlítani a végzős évfolyamok adataival. A csak a vizsgált létszámra vonatkozó számítás sem objektív, mert az egyes évfolyamok között is jelentős eltérések lehetnek.

A végzős évfolyam adatait átnézve érdekes különbségek tapasztalhatóak. Az általános iskola végzős évfolyamában nagyon magas a mozgásszervi rendellenességek száma, amelynek gyakorisága 65,7%, ez a középiskolában már csak 2,2 %. Hasonló figyelhető meg a túlsúly esetében is, 19 % az általános iskola és 1,1 % a középiskola végzős évfolyamában az előfordulási gyakoriság. A szem és látás zavarai viszont ellentétes tendenciát mutatnak, 8,6 % az általános iskola végzős évfolyamában, 18,9 % a középiskola végzős évfolyamában e problémák gyakorisága.

A végzős évfolyamok adatai esetén, ha feltételezzük, hogy a 17-18 éves végzősök adatai 13-14 éves


korokban hasonlóak voltak a mostani 13-14 évesekéhez, akkor elképzelhető, hogy a középiskolai időszak az, amikor a gyermekek étkezési és mozgási szokásainak változásai miatt e téren jelentősen javul az egészségi állapotuk. Az egészséges életmódra nevelésnek is lehetnek hatásai, de vélhetően a gyermekek és a divat egymásra gyakorolt hatása a meghatározó. Ez feltehetően életkori sajátosság, mivel a 14-18 éves korosztályra erőteljesebben hatnak azok a populáción belüli elvárások, amelyben a túlsúly és a sportolás hiánya közösségen belüli elszigetelődéshez vezet. A látás jelentős romlása, az ilyen rendellenességek megduplázódása a városias életmóddal függhet össze, a középiskolások több képernyővel rendelkező eszközt használnak, nagyobb időintervallumban, mint az általános iskolások, amely elősegíti a látási problémák kialakulását. Ez a családok számára jelentős anyagi megterhelést jelent, a szemüveg mára divatcikké vált, amely a fejlesztések révén egyre többet tud, de egyre drágább is.

Kérem a tájékoztatót szíveskedjenek tudomásul venni.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 12.**




**Kiss Endre**  
osztályvezető



*Készítette : Kiss Endre osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

## Tájékoztató melléklete

### Iskola-egészségügyi szolgálat vizsgálatának statisztikája

#### 3-14 éves korosztály adatai

A 2009/2010-es tanévben és azt követő tanévekben az óvodás korú gyermekek szűrése jogszabályváltozás miatt nem történt meg, így ezt követően már csak a 7-14 éves korosztály adatit tartalmazza, amely a vizsgált tanulók létszámán is látható.

	TANÉV											
	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<b>3-14 éves korosztály</b>												
Beíratott tanulók száma	1663	1654	1326	1562	1440	1078	1076	1014	976	991	923	896
<b>Vizsgált tanulók száma</b>	<b>1376</b>	<b>1278</b>	<b>1201</b>	<b>1049</b>	<b>968</b>	<b>643</b>	<b>623</b>	<b>560</b>	<b>462</b>	<b>431</b>	<b>453</b>	<b>521</b>
Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann) :	258	271	351	403	424	247	252	226	250	235	233	228
Túlsúly:	98	118	114	126	120	142	150	119	48	119	114	96
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara):	162	130	57	85	68	61	71	56	32	39	50	44
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica):	3	16	36	29	33	34	34	25	30	29	27	24
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák):	1	7	15	6	10	9	1	3	5	11	11	5
Magasvérnyomás:	2	2	0	1	10	15	2	14	0	6	1	3
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) :	2	7	6	7	6	4	5	5	3	1	2	4
Diabetes Mellitus:	2	4	3	2	3	3	0	0	0	0	0	0
Epilepszia:	4	13	7	7	4	8	3	1	2	4	6	2
Magatartási zavarok:	4	7	8	5	6	3	2	1	2	2	0	1

**A vizsgált elváltozások, problémák előfordulási gyakorisága a beíratott tanulók létszámhoz képest**

	TANÉV											
	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<b>3-14 éves korosztály</b>												
Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann):	15,5%	16,4%	26,5%	25,8%	29,4%	22,9%	23,4%	22,3%	25,6%	23,7%	25,2%	25,4%
Túlsúly:	5,9%	7,1%	8,6%	8,1%	8,3%	13,2%	13,9%	11,7%	4,9%	12,0%	12,4%	10,7%
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara):	9,7%	7,9%	4,3%	5,4%	4,7%	5,7%	6,6%	5,5%	3,3%	3,9%	5,4%	4,9%
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica):	0,2%	1,0%	2,7%	1,9%	2,3%	3,2%	3,2%	2,5%	3,1%	2,9%	2,9%	2,7%
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák):	0,1%	0,4%	1,1%	0,4%	0,7%	0,8%	0,1%	0,3%	0,5%	1,1%	1,2%	0,6%
Magasvérnyomás:	0,1%	0,1%	0,0%	0,1%	0,7%	1,4%	0,2%	1,4%	0,0%	0,6%	0,1%	0,3%
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) :	0,1%	0,4%	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%	0,5%	0,5%	0,3%	0,1%	0,2%	0,4%
Diabetes Mellitus:	0,1%	0,2%	0,2%	0,1%	0,2%	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Epilepszia:	0,2%	0,8%	0,5%	0,4%	0,3%	0,7%	0,3%	0,1%	0,2%	0,4%	0,7%	0,2%
Magatartási zavarok:	0,2%	0,4%	0,6%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,2%	0,2%	0,0%	0,1%

## 14-18 éves korosztály adatai

	TANÉV											
	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<b>14-18 éves korosztály</b>												
Beíratott tanulók száma	1161	1235	1085	1039	1065	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat	774
<b>Vizsgált tanulók száma</b>	<b>551</b>	<b>560</b>	<b>499</b>	<b>507</b>	<b>583</b>	nincs adat	nincs adat	nincs adat	<b>221</b>	<b>316</b>	nincs adat	<b>261</b>
Mozgás-szervrendszer rendellenességek (Lúdtalp, tartási rendellenességek, scoliosis, M. Scheuermann):	63	109	48	33	96	nincs adat	nincs adat	nincs adat	4	0	nincs adat	4
Túlsúly:	30	25	31	43	35	nincs adat	nincs adat	nincs adat	5	19	nincs adat	20
Szem és látás (fénytörési hibák, színlátás zavara):	21	40	28	29	35	nincs adat	nincs adat	nincs adat	16	69	nincs adat	35
Légúti betegségek (asthma bronchiale, rhinitis allergica):	11	12	8	9	17	nincs adat	nincs adat	nincs adat	5	10	nincs adat	9
Szív- érrendszer (ritmuszavarok, cardiomyopathiák):	18	1	17	17	18	nincs adat	nincs adat	nincs adat	7	13	nincs adat	2
Magasvérnyomás:	11	3	6	3	3	nincs adat	nincs adat	nincs adat	1	4	nincs adat	12
Emésztőrendszer (lisztérzékenység, tejérzékenység, tejcukor-érzékenység, ételallergia) :	0	1	1	0	1	nincs adat	nincs adat	nincs adat	0	0	nincs adat	2
Diabetes Mellitus:	0	1	1	0	1	nincs adat	nincs adat	nincs adat	1	2	nincs adat	1
Epilepszia:	0	0	2	1	1	nincs adat	nincs adat	nincs adat	0	0	nincs adat	1
Magatartási zavarok:	2	1	3	1	1	nincs adat	nincs adat	nincs adat	0	0	nincs adat	0



X-I: 13. uopireudi pont

előterjelentés melléklete

Dr. Papp László Lóránt fogorvos

A Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Tagintézményben végzett fogászati szűrővizsgálat statisztikája a 2015/2016-os tanévben (végzős évfolyamok)

Végzős tanulók száma összesen	Vizsgált tanulók száma
59 fő	52 fő

Szuvas fogak száma	1 főre jutó szuvas fogak száma	Szabálytalanság	Fogkő	Ép fogazat
139	2,67	15 fő	9 fő	6 fő

A kezelést kérte	A kezelést nem kérte	Nem nyilatkozott a kezeléstről
28 fő	16 fő (ebből 6 fő ép fogú)	15 fő

## Dr. Malatizky András fogorvos

### Fogászati szűrővizsgálat Kossuth Lajos Általános Iskola 2015/2016 tanév

#### 8.a osztály

	létszám	vizsgáltak	ép fogazatú	szuvas fogazatú	szuvas fogak száma	ellátott szuvas fog	szabálytalan fogazat	ellátott szabálytalan fogazat
összesen	25	25	6	19	73	48	13	8
igényelték	16	16	5	11	40	36	8	7
nem igényelték	9	9	1	8	33	12	5	1

	zománc hypoplázia	ellátott zománc hypoplázia	fogágy betegség	ellátott fogágy betegség
összesen	7	5	9	8
igényelték	5	5	8	8
nem igényelték	2	-	1	-

#### 8. c osztály

	létszám	vizsgáltak	ép fogazatú	szuvas fogazatú	szuvas fogak száma	ellátott szuvas fog	szabálytalan fogazat	ellátott szabálytalan fogazat
összesen	26	26	9	17	63	30	12	6
igényelték	10	10	4	6	20	19	5	4
nem igényelték	16	16	5	11	43	11	7	2

	zománc hypoplázia	ellátott zománc hypoplázia	fogágy betegség	ellátott fogágy betegség
összesen	7	3	11	10
igényelték	4	3	10	10
nem igényelték	3	-	1	-

Rendszeres szűrésre alapozódik az orvosi ellátás. A szűrések eredményeiről a szülők minden év elején tájékoztatva vannak. Mivel az orvosi kezelésen való részvétel nem kötelező (a szűrésen igen) minden szülőnek felajánljuk a szűrésen alapuló szervezett ellátást, amit vagy igényelnek, vagy nem. Az iskolával együttműködésben jutnak el a tanulók az orvosi kezelésekre. Az az alapvető törekvésünk a pedagógusokkal együtt, hogy az általános iskolát minden szempontból szanáltan, tehát ép, alakilag szabályos fogazattal, egészséges fogággal és jó technikával kivitelezett szinte szokássá illetve magatartássá vált fog és szájpótlási gyakorlattal hagyják el.





## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

14. napirendi pontjához

a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (1) és (4) bekezdése értelmében a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító, vagy az egyedüli tag gyakorolja.

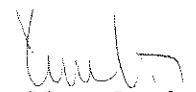
A Kumánia Gyógyfürdő Kft. esetében tehát a legfőbb döntéshozó szerv Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben a testület írásban határoz, s a döntés az ügyvezetéssel való közlésével válik hatályossá.

A legfőbb szerv feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, melynek megfelelően a Képviselő-testület a 382/2014. (XII. 18) számú önkormányzati határozatával jóváhagyta a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A nevezett szabályzat a cég ügyvezetése által átdolgozásra került, melyet a Kft. Felügyelőbizottsága a 29/2016. (VIII. 29.) számú határozatában foglaltak szerint véleményezett.


Az ügyvezetés a szabályzat, előterjesztés mellékletét képező felügyelőbizottsági határozatban foglaltak szerinti módosítását elkészítette, mely megtárgyalását követően kérem, szíveskedjenek azt a határozat melléklete szerint elfogadni.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 20.**

  
Kecze István  
polgármester

*Készítette : Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2016. (IX. 29.) számú önkormányzati határozat**

**a 382/2014. (XII. 18.) számú önkormányzati határozat módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 382/2014. (XII. 18.) számú önkormányzati határozatának melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2016. október 1.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kumánia Gyógyfürdő Kft.
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
5. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és - Üzemeltetési Osztálya

# az előterjedés melléklete

**KIVONAT a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottságának 2016. augusztus 29-én (hétfőn) tartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**29/2016 (VIII.29.) számú Kumánia Gyógyfürdő Kft. FB határozat**

**A Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A Felügyelőbizottság a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását megtárgyalta, elfogadja az alábbi módosításokkal. A Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatójának helyettes személye még nem meghatározható. Későbbiekben, amikor a jelenlegi ügyvezetés megszilárdul, a Felügyelőbizottság javasolja egy általános helyettes személy kinevezését az ügyvezető igazgató távolléte esetén. A Szervezeti és Működési Szabályzatban javasolják az orvos igazgatót szaggatott vonallal jelölni, továbbá javasolják a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazni azt, hogy az ügyvezetés lehetőség szerint hetente tart egyeztetést az operatív feladatok ellátásáról. A Magyarhertelendi tábort külön ábrába, az Hjúszági Szálláshelytől elválasztva szöveges kiegészítéssel javasolják.

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Tájékoztatásért felelős:** Tatár Zoltán Felügyelőbizottsági elnök

**Erről értesül:**

Felügyelőbizottság

Kisújszállás Város Önkormányzata

Kumánia Gyógyfürdő Kft.

k.m.f.

Tatár Zoltán s.k.  
FB elnök

A kivonat hitelül:

Kisújszállás, 2016. augusztus 29.

*Németh Dorina*

Németh Dorina  
jegyzőkönyvvezető



Melléklet a \_\_\_\_\_/2016. (IX.29.) számú önkormányzati határozathoz

**KUMÁNIA GYÓGYFÜRDŐ Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 12.**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Hatályos: 2016. .... napjától**

---

**Zámbori Péter**  
**ügyvezető igazgató**

## I. FEJEZET TÁRSASÁGI ALAPADATOK

<b>A társaság neve:</b>	Kumánia Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
<b>A társaság nevének hivatalos rövidítése:</b>	Kumánia Gyógyfürdő Kft.
<b>A társaság székhelye:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12.
<b>A társaság telephelyei:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8. 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 10. 5310 Kisújszállás, Arany János u. 10. 5310 Kisújszállás, Illésy u. 5. 5310 Kisújszállás, Nyár u. 7.
<b>A társaság fióktelepe:</b>	7394 Magyarhertelend, Tábor u. 7.
<b>A társaság levelezési címe:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12.
<b>A társaság e-mail címe:</b>	kumania@kumania.hu
<b>A társaság honlapjának címe:</b>	www.kumania.hu
<b>A társaság alapítója:</b>	Kisújszállás Város Önkormányzata
<b>Alapító okirat kelte:</b>	2011. október 28. (Az alapító okirat jelen szabályzat mellékletét képezi)
<b>Cégjegyzés száma:</b>	16-09-013675
<b>Cégjegyzés dátuma:</b>	2011. november 02.
<b>Cégbíróság megnevezése:</b>	Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
<b>A társaság adószáma:</b>	23580259-2-16
<b>A társaság statisztikai számjele:</b>	23580259-9329-113-16.
<b>A társaság pénzforgalmi jelzőszáma:</b>	10402867-50526555-85831006 K&H Bank Zrt. 286 Kisújszállás (5310 Kisújszállás, Szabadság út 1.; 01 10 041043) A számla nyitási dátuma: 2012.03.29.
<b>A társaság jogállása:</b>	Kisújszállás Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság

**A társaság típusa:**

**A társaság képviselete:**

önállóan működő gazdasági társaság  
Kisújszállás Város Önkormányzata által  
kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető  
tisztviselő:

2016. április 02. napjától megbízási  
jogviszonyban, 2016. augusztus 31. napjától  
munkaviszonyban: Zámberi Péter (anyja neve:  
Siket Erzsébet, születés ideje: 1975. január 13.,  
adóazonosító jel: 8394580084)

A képviselet módja: önálló

A Társaság egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető igazgató, akit a Társaság tevékenységével összefüggő ügyekben általános, egyszemélyi képviseleti jog illet meg. Képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, meghatározva a képviselendő állásfoglalást. A szervezet vezetői – a tevékenységi körükbe tartozó feladatok végrehajtása során – eseti képviseletet gyakorolnak, azaz külső szervezetekkel közvetlenül tartják a kapcsolatot. Erről kötelesek az ügyvezető igazgatót tájékoztatni. Az igazgatón kívül a vezető állású dolgozók képviseleti jogosultsága a szakterületükre korlátozódik. Jogosultak azonban az irányításuk alá tartozó szakterületen foglalkoztatott dolgozók bármelyikét felhatalmazni arra, hogy egyes meghatározott esetekben és ügyekben a szakterületet képviseljük. A Társaság jogi képviseletét eseti meghatalmazással ügyvéd látja el.

**A társaság feladata, tevékenysége:**

- a Kisújszállás Város Önkormányzata által a társaságra bízott ingó- és ingatlanvagyon üzemeltetése, működtetése,
- a Kisújszállás Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződések alapján fizioterápiás és ultrahang-diagnosztikai szakrendelések, a védőnői szolgálat, a kisújszállási II. számú gyermekorvosi körzet működtetése, az egyedülálló iskola-fogászati védőnői rendszer fenntartása,
- Kumánia Gyógy- és Strandfürdő: gyógy- és élményfürdő szolgáltatások, wellness szolgáltatások biztosítása, Kumánia Natúr és Relax Szaunavilág üzemeltetése és működtetése,
- Kisújszállási Ifjúsági Szálláshely: szálláshely és kemping üzemeltetése és működtetése,
- Hotel Kumánia\*\*\*: teljes körű szálláshely szolgáltatás nyújtása,
- Kumánia Gyógyászat: megyei szintű fizioterápiás járóbeteg-szakellátás, körzeti minősítésű fürdőgyógyászati ellátás biztosítása,
- Magyarhertelendi Ifjúsági Tábor: táborhely üzemeltetése,
- Mosoda: mosodaszolgáltatás biztosítása a további üzletágak támogatására.

**Fő tevékenysége:** M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329'08)

**TEÁOR**

**Tevékenységi kör**

0161'08

Növénytermesztési szolgáltatás

0620'08

Földgáztermelés

7721'08	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
5520'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
3511'08	Villamosenergia-termelés
9319'08	Egyéb sporttevékenység
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
5530'08	Kempingszolgáltatás
3530'08	Gőzellátás, légkondicionálás
8129'08	Egyéb takarítás
5610'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
3600'08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
8559'08	M. n. s. egyéb oktatás
5621'08	Rendezvényi étkeztetés
4719'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
8621'08	Általános járóbeteg-ellátás
5629'08	Egyéb vendéglátás
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
8622'08	Szakorvosi járóbeteg-ellátás
5630'08	Ital szolgáltatás
4762'08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
8623'08	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
6832'08	Ingyatlankezelés
4765'08	Játék-kiskereskedelem
8690'08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
5510'08	Szállodai szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9602'08	Fodrászat, szépségápolás
4725'08	Ital-kiskereskedelem

Az indulási alaptőkét a társaság tulajdonosa, Kisújszállás Város Önkormányzata biztosítja és szigorú pénzügyi elszámolás alapján fenntartja a működéshez szükséges finanszírozást.

**A társaság saját ingatlanvagyon:**

- Magyarhertelend 1/5 hrsz., természetben: 7394 Magyarhertelend, Tábor u. 7. szám alatti ingatlan
- Kisújszállás 38/1/A/1 hrsz., természetben: 5310 Kisújszállás, Illésy u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanrész
- Kisújszállás 38/1/A/2 hrsz., természetben: 5310 Kisújszállás, Illésy u. 5. fsz. 2. szám alatti ingatlanrész

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. és Kisújszállás Város Önkormányzata között 2011. december 30-án megkötött, a Kumánia Gyógyfürdő és az ehhez kapcsolódó vagyon üzemeltetéséről és használatba adásáról, a fürdőgyógyászati ellátás biztosításáról szóló alapszerződés és azok módosítása alapján.

## II. FEJEZET A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA

<b>A társaság egyedüli tagja:</b>	Kisújszállás Város Önkormányzata
<b>székhelye:</b>	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
<b>nyilvántartási szám:</b>	732693
<b>képviselője:</b>	Kecze István polgármester

A tulajdonos alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság ügyvezető igazgatójának, felügyelő bizottság tagjainak, valamint könyvvizsgálójának megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása;
- az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- az ügyvezető igazgató és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az ügyvezető igazgató késelem nélkül köteles az alapító döntéshozatalát kezdeményezni, ha:

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összeg alá csökkent,
- a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy kifizetéseit megszüntette,
- vagy ha vagyona a tartozásait nem fedezi.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles megismerni az ügyvezetés, ill. a felügyelő bizottság véleményét.

Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Halaszthatatlan döntés esetében az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztés előterjesztője a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezető igazgatót, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közzétételével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét.

A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezető igazgatóhoz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető igazgató – a saját kialakított írásos



véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb az alapító döntéshozó szervének ülésének napján 8 óráig eljuttathassa az előterjesztőhöz.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készített jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító döntéshozó szervének határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az alapító határozatairól az ügyvezető igazgatót haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni. Az ügyvezető igazgató az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

### **A társaság vezető tisztségviselője**

Kisújszállás Város Önkormányzata által kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő: 2016. április 02. napjától megbízási jogviszonyban, 2016. augusztus 31. napjától munkaviszonyban: Zámbori Péter (anyja neve: Siket Erzsébet, születés ideje: 1975. január 13., adóazonosító jel: 8394580084). Az ügyvezető igazgatói feladatok ellátására kötött szerződés 5 évre, 2021. augusztus 31. napjáig szól.

A társaság képviselőjére, a cég jegyzésére egyszemélyben az ügyvezető igazgató, vezető tisztségviselőként jogosult. Feladatát az alapítóval kötött szerződés alapján, önállóan látja el, részére az egyedüli tag utasítást adhat, amelyet köteles végrehajtani. Az igazgató az alapító által biztosított jog- és hatáskörrel, a kötelezettségek betartásával irányítja a társaság tevékenységét.

A társaság munkavállalói, megbízási jogviszonyban lévő magánszemélyek vonatkozásában a munkáltatói/megbízói jogok gyakorlása az ügyvezető igazgatót illeti meg, különös tekintettel a jogviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, valamint a kártérítési felelősséggel kapcsolatos intézkedésekre.

A szervezeti egységek vezetői jogosultak a napi tevékenységek ellátására utasítást adni, a szabadságok kiadását, valamint a rendkívüli munkavégzés elrendelését kötelesek az ügyvezető igazgatóval engedélyeztetni.

Az ügyvezető igazgató legfőbb feladatai:

- a társaság belső szabályzatainak elkészítése, felügyelete,
- a társaság feladatainak ellátására a legcélszerűbb munkaszervezet kialakítása, annak működési rendjének meghatározása,
- a társaság fejlődésére, gazdaságosságára vonatkozó célkitűzések megvalósítása, intézkedések kidolgozása, azok végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek megteremtése és biztosítása,
- a társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszerének szabályozása,
- munkavégzésre, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése,

- a társaság napi munkájának operatív irányítása és ellenőrzése a tulajdonos elvárásai, a jogszabályi előírások, valamint a társasági szerződés keretei között,
- az operatív feladatok ellátásáról a társaság vezető tisztségviselőivel hetente tart értekezletet
- a társaság éves gazdasági tervének elkészítése és tulajdonos elé terjesztése,
- beruházások előkészítése, megvalósításának irányítása,
- szerződéskötés külső vállalkozókkal, azok ellenőrzése,
- a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntési jog gyakorlása,
- a egységvezető munkatársak munkájának irányítása, minősítése és értékelése,
- fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlása a munkavállalók felett, szükség esetén büntető feljelentés megtétele,
- szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala,
- a társaság szervezeti és működési rendjének meghatározása,
- a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, iratbetekintést biztosít
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásától, előkészítéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- alapító okirat módosításának, cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, okiratok letétbe helyezése,
- felelős az alapító okiratban, az alapítói utasításokban, határozatokban, a jogszabályokban, az SZMSZ-ben előírt feladatainak ellátásáért,
- felelős az irányítása alatt álló szervezet hatékony és törvényes működtetéséért, a munkavállalók foglalkoztatásáért,
- felelős a társaság feladatkörébe tartozó vagy esetenként oda utalt feladatok végrehajtásáért, az akadályozó tényezők elhárításáért, a szükséges intézkedések megtételéért,
- felelős a társaság ésszerű és racionális, az alapító és a szakhatóságok számára átlátható gazdálkodásáért.

Az ügyvezető igazgató akadályoztatása, vagy távolléte esetén kizárólag az azonnali döntést igénylő esetekben a helyettesítés rendje a következő:

- a társaság általános irányítását, szerződéses ügyeit, a tulajdonossal, a felügyelő bizottsággal és a tulajdonos további képviselőivel való kapcsolattartást tekintve az igazgatói asszisztens helyettesít,
- a társaság pénzügyeit befolyásoló döntésekben – a napi működéshez feltétlenül szükséges beszerzések, megrendelések – munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézésben az igazgatói asszisztens tájékoztatása mellett a gazdasági vezető helyettesít,
- az egészségügyi ágazatok ellenőrzése esetén, a hatóságokkal való mindennemű kapcsolattartás tekintetében az egészségügyi vezető helyettesít,
- a szálláshelyek kapcsán a társaság képviselete, a partnerekkel való kapcsolattartás, a társaság bemutatása szempontjából a szállodaigazgató helyettesít,
- a garanciális, és a napi működést befolyásoló műszaki kérdésekben, különös tekintettel a fürdőre – a műszaki vezető helyettesít.

A munkáltatói/megbízói jogok gyakorlását, különösen a szerződés létesítésére, módosítására, díjazásra és megszüntetésre vonatkozó jogok gyakorlását az ügyvezető igazgató magának fenntartja, azok gyakorlására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult, akadályoztatása vagy távolléte esetén nem ruházza át más személyre.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- gazdasági vezető
- műszaki vezető
- egészségügyi vezető
- orvos igazgató
- szállodaigazgató
- igazgatói asszisztens
- ügyfélkapcsolati menedzser
- marketingmenedzser
- külsős megbízottak

### **III. FEJEZET A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

A szervezeti egységek vezetői az ügyvezető igazgatótól kap(hat)nak utasítást, feladataikat az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása mellett látják el.

A szervezeti egységek vezetői feladat és hatáskörük végrehajtása során önálló felelősségvállalás mellett működnek.

A társaság valamennyi szervezeti egységvezetője munkája során köteles kiemelt figyelmet fordítani a társaság jogos gazdasági érdekire, jó hírnevére, az ügyvezető igazgató, valamint a tulajdonos elvárásaira/utasításaira, és a belső szabályzatokra, jogszabályi előírásokra.

A társaság szervezeti felépítése a feladatok hatékony ellátását szolgálja. A társaság szervezeti felépítésének ábráját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

#### **A társaság szervezeti egységvezetői**

- gazdasági vezető
- műszaki vezető
- egészségügyi vezető (operatív felügyelet)
- orvos igazgató (szakmai felügyelet)
- szállodaigazgató

#### **Gazdasági vezető főbb feladatai:**

- a társaság gazdasági és pénzügyi szervezetének ellenőrzése és irányítása valamennyi szervezeti egység vonatkozásában,
- a társaság számviteli előírásoknak való megfelelésének biztosítása,
- a társaság kiadásainak kontrollálása, bevételeinek nyilvántartása,
- pénzügyi tervek, beszámolók jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő előkészítése, kidolgozása,
- tervek végrehajtásának felügyelete, elemzése, módosítások előkészítése,
- bér- és létszámgazdálkodás felügyelete,
- pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők szakmai ellenőrzése és irányítása,
- szervezeti egységek működésének pénzügyi felügyelete,

- könyvelés kidolgozása és irányítása,
- gazdasági szabályzatok, beszerzések rendjének kidolgozása és betartatása,
- beruházási, beszerzési projektekben való részvétel (előkészítés, tervezés, koordináció),
- társaság közbeszerzéseinek koordinálása,
- kapcsolattartás a társaság pénzügyi partnereivel, pénzügyi felügyeleti szerveivel,
- gondoskodik a pénzügyi-gazdálkodási adatok, nyilvántartások naprakészességéről,
- gondoskodik a munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltató/megbízó jogszabályban előírt feladatainak ellátásáról a jogviszony létrejötte, módosítása, megszűnése esetén (NAV jelentés, igazolások kiadása, stb.)
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. a társaság tulajdonában álló ingatlanok bérlőivel, stb.),
- a könyveléssel és a bérszámfejtéssel megbízott társaságokkal együttműködve gondoskodik a társaság feladatainak jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő maradéktalan ellátásáról, különösen: könyvelés, bevallások, mérleg, eredmény, beszámoló, bérszámfejtés, hatósági jelentések, stb.
- köteles elősegíteni az ügyvezető igazgató számára a társaság gazdálkodásának, működésének naprakész áttekinthetőségét,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a gazdasági ügyintéző, valamint szakmai területén a pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők tartoznak. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatléírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Műszaki vezető főbb feladatai:**

- gondoskodik a szervezeti egységek rendeltetésszerű, zavartalan, biztonságos és gazdaságos, jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki üzemelésének biztosításáról,
- a társaság telephelyeit és üzemeltetett szervezeti egységeinek vonatkozásában felügyeli és irányítja a közegészségügyi, biztonságtechnikai (munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi stb.) előírásoknak megfelelő állapotát,
- gondoskodik a műszaki és garanciális feladatok ellátásáról,
- elkészíti a hozzátartozó egység éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- a társaság fürdőegységeinek műszaki és szakmai vezetésével, irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- garanciális, fürdőüzemi és műszaki ügyekben egyeztetések, megállapodások és döntések előkészítése,
- szakmai irányítási feladatok ellátása a fürdővezetés és a műszaki irányítás területén,
- biztosítja a társaság üzemeltetésében, tulajdonában lévő épületek, gépek, berendezések biztonságos és hatékony műszaki üzemeltetését,
- a szálláshelyek és a fürdő részlegeinek folyamatos üzemben tartásához szükséges munkafolyamatok szervezése és irányítása,
- rendszeresen ellenőrzi a víz, az energiafelhasználást, gondoskodik a fürdőgépészet legjobb hatásfokú üzemeléséről,
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. munka- és tűzvédelmi megbízott stb.),

- közreműködik a társaság műszaki és üzemeltetési feladatainak megoldásában,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a fürdővezető, a karbantartó, a vízforgató gépész, a csúszdaőr, a szaunamester, a szaunaőr, a fürdőpénztáros, az uszodamester és a takarító feladatot ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatléírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Egészségügyi vezető főbb feladatai:**

- teljes körűen irányítja a hozzátartozó egészségügyi ágazatok operatív munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel a vendégekkel és betegekkel való kapcsolattartásra,
- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- elkészíti a hozzátartozó egységek éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a közvetlen bevételtermelő kapacitásokkal kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a fürdővezetővel és szálloda igazgatóval,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- kidolgozza és nyomon követi a teljes szervezet higiéniás szabályait, megtartja vagy megtartatja a szükséges képzéseket,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a fizioterápiás asszisztens, a gyögmasszőr, gyógytornász, az orvos adminisztrátor, az úszásoktató, a TB pénztáros, a csoportvezető védőnő, a védőnő, az iskolafogászati asszisztens, valamint az UH szakorvos és UH asszisztens és az ortopédiai szakorvos és az ortopédiai szakasszisztens feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatléírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Szálloda igazgató főbb feladatai:**

- teljes körűen irányítja a társaság érdekkörébe tartozó szálláshelyek szakmai munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel a vendégekkel való kapcsolattartásra,

- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- elkészíti a szálláshelyekre vonatkozó éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a szálláshelyekkel kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellekre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a fűrdővezetővel és az egészségügyi vezetővel,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- felügyeli a szállodai és a társaság szálláshelyeinek értékesítési és marketing ügymenetét, a marketingstratégia kidolgozásában közreműködik a szállodai és szálláshely-szolgáltatások minél hatékonyabb értékesítésének elősegítése érdekében,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a recepciófőnök, a recepció, a szobaasszony, az ifjúsági szálláshely gondnok, a mosodás feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók.

A vendégek teljes körű ellátásának biztosítása alvállalkozó feladata, az általa biztosított felszolgálók és szakácsok munkáját szakmailag a szálloda igazgató ellenőrzi, továbbá ad javaslatot az ügyvezető igazgatónak a fejlesztésre. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

## **IV. FEJEZET A TÁRSASÁG FELÜGYELETE**

### **Felügyelő bizottság**

A Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása határozott időre, 2016. október 31. napjáig szól. A felügyelő bizottság elnökét havonta 49 000,- Ft, a bizottsági tagokat 44 100,- Ft tiszteletdíj illeti meg.

A felügyelő bizottság tagjai:

Tatár Zoltán (elnök)  
5310 Kisújszállás, Ady Endre u. 4/b  
Megbízatás kezdő időpontja: 2011. november 1.  
Megbízatás megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

Gönczi Károly (tag)  
5310 Kisújszállás, Tavasz u. 3.

Megbízatus kezdő időpontja: 2011. november 1.  
Megbízatus megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

dr. Ducza Lajosné (tag)  
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 7.  
Megbízatus kezdő időpontja: 2015. április 28.  
Megbízatus megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

- köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve részére,
- kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,
- ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, a vagyommérleg-tervezeteket és a vagyoneleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól,
- egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében,
- megvizsgálja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

### **Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója: **dr. Szabó János egyéni vállalkozó** (5300 Karcag, Kerekes István u. 15., kamarai nyilvántartási szám: 003679). A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: dr. Szabó János (5300 Karcag, Kerekes István u. 15., kamarai nyilvántartási szám: 000850).

A könyvvizsgáló megbízatusa határozott időtartamú  
A megbízatus kezdő időpontja: 2014. június 01.  
A megbízatus megszűnésének időpontja: 2019. május 31.

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a társaság alapítójának előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló az alapító – mint a társaság legfőbb szerve jogkörének és hatáskörének gyakorlója – a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken az üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapító vonatkozó döntését kérni. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

## **V. FEJEZET**

### **A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI RENDJE**

A társaságot az ügyvezető igazgató irányítja. A társaság működésében mindenkor biztosítani kell a törvényességet. Ennek biztosítását támogatja a társaság alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, a társaság egyes ügymeneteihez kidolgozott belső szabályzatok, valamint a jogszabályi előírások, melynek betartása és betartatása valamennyi feladatot ellátó személyre kötelező jellegű.

A társaság részére feladatot ellátók a fenti előírások betartásán túl a tőlük elvárható gondossággal és szakértelemmel kötelesek eljárni, felelősek a feladatuk ellátáshoz szükséges előírások, szabályok, irányelvek, jogszabályok naprakész ismeretért és betartásáért. Kötelesek a szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, másokkal együttműködni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét, testi épségét, megítélését ne zavarja, veszélyeztesse vagy idézze elő.



Feladatuk ellátása során nem igényelhetnek, és nem fogadhatnak el előnyt harmadik személytől. Más munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag az ügyvezető igazgató írásbeli engedélyével létesíthetnek.

A szervezeti egységvezetők az ügyvezető igazgató által felruházott hatáskörben járnak el, önállóan vezetik a hozzájuk tartozó egység szakmai munkáját, felelősek a tervekben, szabályzatokban, utasításokban kapott feladatok maradéktalan és színvonalas végrehajtásáért. Kötelesek az ügyvezető igazgató számára elősegíteni a társaság működésének naprakész áttekinthetőségét.

A társaság valamennyi alkalmazottjának utasítást adhat az ügyvezető igazgató, az alkalmazott szervezeti egységvezetője, vagy távollétében a helyettesítéssel meghatalmazott személy. Rendkívüli helyzetekre szóló utasítás kiadására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult.

Az ügyvezető igazgató által kiadott írásbeli utasítások írásban, sorszámmal ellátva kerülnek kiadásra akként, hogy az érintett dolgozók aláírásukkal igazolják az ügyvezető igazgatói utasítás átvételét. Egyebekben az utasítások formája lehet szóbeli és írásbeli.

A társaság egészére vonatkozó szabályzatot kiadni kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult. A szabályzat tartalmára a szervezeti egységvezetők tesznek javaslatot, tervezet kidolgozásával. A szabályzat szakszerű elkészítéséért, folyamatos konzultációért az a szervezeti egységvezető a felelős, akinek a területét a szabályzat előírásai alapvetően érintik. A szabályzat az ügyvezető igazgató jóváhagyása után, hatályba lépési dátum megjelölésével kerül kiadásra, melynek dolgozók általi megismeréséért a szervezeti egységvezetők felelősek.

A szervezeti egységek nyitva tartását, ügyfélfogadási rendjét és munkaidejét a szervezeti egységvezetők javaslat alapján az ügyvezető igazgató hagyja jóvá. A vendégeket érintő ügyfélfogadási időpontok a társaság honlapján elérhetőek.

A szervezeti felépítésben egymás mellé rendelt szervezeti egységeknek feladataik végrehajtása során kooperatív, koordinatív, konzultatív, tanácskérési, tanácsadási, javaslattételi, véleményezési joga, illetve kötelezettsége van. A mellérendelt szervezeti egységek véleményeltérésében a szervezeti egységek vezetői, - egyetértésük hiányában - felettesük hozhat döntést, az egyébként hatáskörükbe utalt kérdésekben, feladatokban.

A társaság szakmai szervezeti tagsága során, a szövetségekben, klubokban, egyesületekben, és egyéb szakmai kapcsolattartásban, valamint a sajtó részére elsősorban az ügyvezető igazgató képviseli a társaságot, akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt és meghatalmazott szervezeti egységvezetőre átruházhatja a képviselő jogát.

Egyebekben, a társasággal szerződéses jogviszonyban álló partnerek (beszállító, alvállalkozó, szakértő, egyéb vállalati ügyfelek, stb.), illetve szakhatóságokkal a mindenkori témafelelősök jogosultak és kötelesek kapcsolatot tartani a szervezeti egységvezető, illetve az ügyvezető igazgató tájékoztatása vagy szükség szerinti bevonása mellett.

A társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező. A megelőző év mérleg- és eredmény beszámolóját az ügyvezető igazgató köteles az alapító elé terjeszteni az alapító által meghatározott időpontban, annak szem előtt tartásával, hogy a jogszabályok által előírt mérleg-és eredmény beszámoló vonatkozásában meghozott döntés a jogszabályi határidő megtartásával megtörténhessen.

Alapelvként ügyvezetői igazgatói aláírási jogkörbe tartozik minden olyan ügyirat kiadmányozása, amely az ügyvezető igazgató nevére szólóan érkezik a társasághoz. Ettől az ügyvezető igazgató a szignálás során adott utasítással eltérően rendelkezhet. Amennyiben ez nem történik meg, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetői ügyvezetői igazgatói kiadmányozásra készítik elő az ügyiratot. Az adott ügyben dönteni jogosult szervezeti egységvezető döntését – az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján – törvényes jogkörben eljárva, a megállapított határidőben hozza meg. A szervezeti egységvezetők felelősek döntéseikért, az ügyintézők felelősek az ügyek döntésre kész előkészítéséért, javaslatukért. Az aláírási jogot az egyéni felelősség érvényesítése és a gyors ügyintézés szempontjának figyelembevételével kell gyakorolni. A kiadmányozás joga – az esetlegesen külön feltüntetett kivételektől eltekintve – a szervezeti egység vezetőjét illeti meg. A szervezeti egységvezetők kiadmányozási jogkörüket helyettesükre részben átruházhatják. Az átruházást a feladatok, ügyek folytatóinak pontos megnevezésével az eseti megbízásban írásban kell rögzíteni. A kiadmányozási jogkör teljes és állandó. Bármely konkrét kiadmányozási jogkör több ügyintéző részére csak az igazgató előzetes hozzájárulásával ruházható át.

A szervezeti egységvezetők által önállóan gyakorolt kiadmányozás:

- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek feladatkörét érintő közvetlen, hozzá címzett iratok, külső szervektől árajánlatok bekérése,
- szakirányítási körökbe tartozó összefoglaló, elemző anyagok értékelése,
- a felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek munkakapcsolatának rendjét meghatározó intézkedések, utasítások, a feladatok koordinálására tett intézkedések,
- az ügyvezető igazgató részére készített, irányításuk alá tartozó szervezeti egység működésével kapcsolatos anyagok, javaslatok, észrevételek, előterjesztések stb.

## **VI. FEJEZET A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDJE**

Az ellenőrzések célja, hogy folyamatosan nyomon kövesse a társaság tevékenységét és működési folyamatait, feltárja az esetleges zavarokat, visszajelzéseket adjon a cégvezetés számára, és így előkészítse a vállalat vezetésének döntéseit. További cél, hogy a társaság mindenkor törvényesen, az előírt jogszabályoknak megfelelően működjön.

Szervezeti egységvezetői ellenőrzés:

A társaság szervezeti egységvezetői kötelesek a rábízott szervezeti egységek munkáját ellenőrizni. Saját területükön felelős az általa irányított tevékenység ellenőrzési rendszerének kialakításáért, eredményes működéséért, a tapasztalatok hasznosításáért.

Módszerei lehetnek: a folyamatos adatszolgáltatás elemzése és értékelése, az irányításuk alá rendelt dolgozók rendszeres beszámoltatása, a kiadmányozási jog gyakorlása során a kötelezettségvállalások, bizonylatok indokoltságának, tartalmi és alaki helyességének ellenőrzése, valamint a személyes helyszíni ellenőrzés.

A feltárt eseti, vagy rendszerbeli hiányosságok kiküszöböléséről, a hatáskörileg illetékes szervezeti egységvezető intézkedik, szabálytalanság esetén felelősségre vonást alkalmaz a hiba elkövetés súlyának megfelelően.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés:

A munkafolyamatba épített ellenőrzés a feladatok végrehajtása során érvényesül, biztosítva, hogy a hibák és nem kívánatos jelenségek időben felismerhetők és megakadályozhatók legyenek, a rendellenességek megszüntetése gyorsan történjék meg. A dolgozók személyi felelőssége a végrehajtás minden szakaszában ellenőrizhető legyen. Munkafolyamatba épített ellenőrzésnek minősül a gazdálkodás és számvitel folyamatának, továbbá a pénzkezelésre, munkavédelemre, tűzvédelemre előírt alaki és tartalmi ügyviteli szabályok betartásának vizsgálata is.

Külső ellenőrzés:

A társaság ellenőrzésére megjelenő bármely külső szerv, hatóság képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezető igazgatóhoz kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére, illetve megbízólevelének bemutatására. A vizsgált szervezeti egység köteles az ellenőrzést végző szerv, illetve személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba – jogosultság esetén – a betekintést engedélyezni, az ellenőrzés feladatait biztosítani. Az ellenőrzés lezárásakor a vizsgált szervezeti egység vezetője érdemi intézkedéseket köteles foganatosítani a feltárt hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében.

## **VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által történő elfogadását követően, 2016. .... napján lép hatályba.

A társaság honlapján, a közérdekű adatok menüpont alatt gondoskodik a szabályzat közzétételéről.

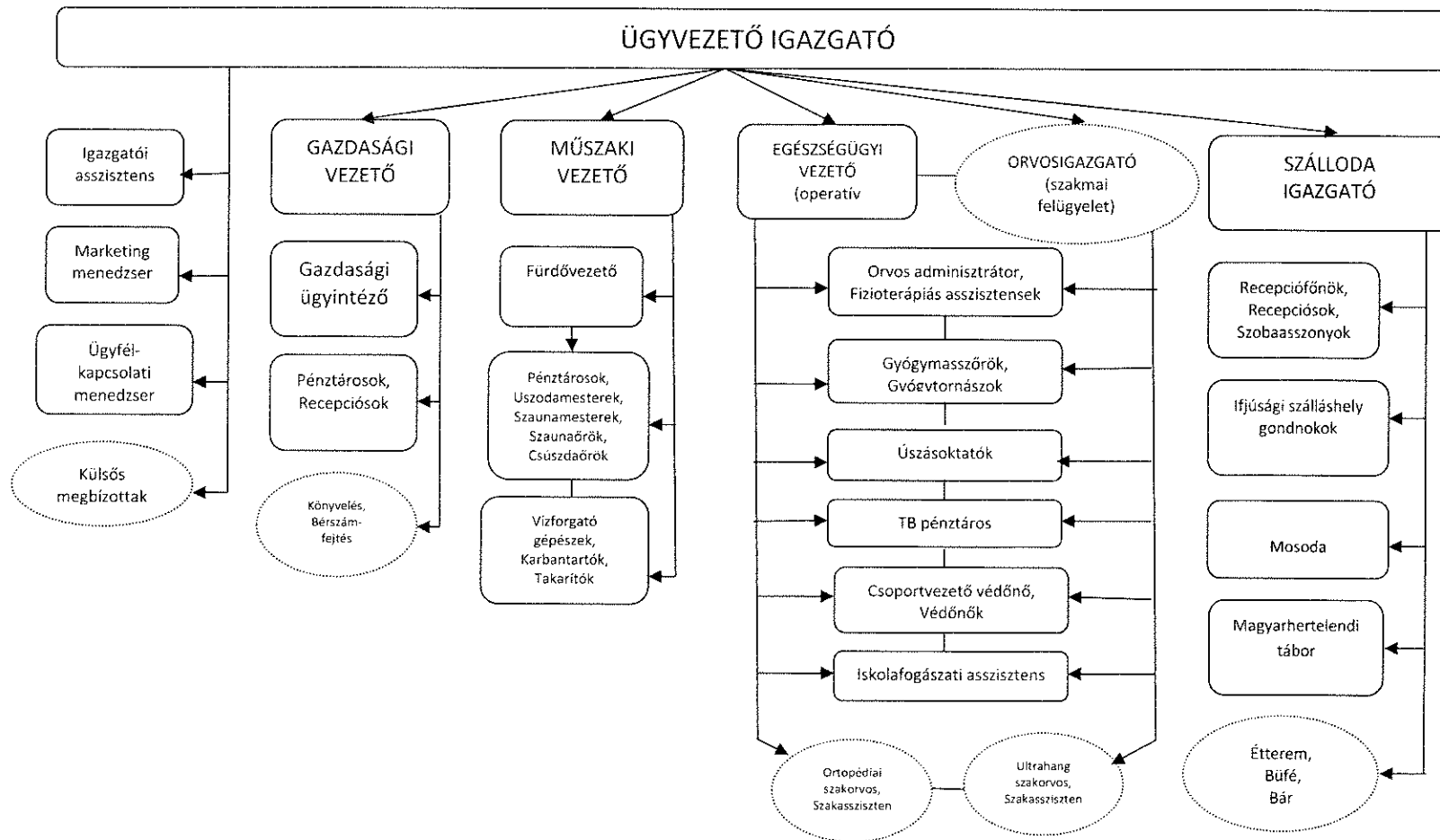
Az ügyvezető igazgató gondoskodik arról, hogy a társasággal munkaviszonyban és megbízási jogviszonyban álló magánszemélyek a szabályzatot megismerjék.

Kisújszállás, 2016.....

---

**Zámbori Péter**  
ügyvezető igazgató

I. számú melléklet – A Kumánia Gyógyfürdő Kft. szervezeti ábrája



2. melléklet a 176/2016. (VI. 30.) számú önkormányzati határozathoz

7. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez

## AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

### Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta<sup>1</sup> alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

#### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: **Kumánia Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A társaság rövidített cégneve: <sup>2</sup> ..... **Kumánia Gyógyfürdő Kft.**
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:<sup>2</sup> .....  
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:<sup>2</sup> .....
- 1.3. A társaság székhelye: ..... **5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 12.**  
A társaság székhelye<sup>3</sup>  
a) egyben a központi ügyintézés helye is.  
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével<sup>4</sup>: .....
- 1.4. A társaság telephelye(i):<sup>5</sup> ..... **5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 10.**  
..... **5310 Kisújszállás, Arany János utca 10.**  
..... **5310 Kisújszállás, Illésy utca 5.**  
..... **5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 8.**  
..... **5310 Kisújszállás, Nyár utca 7.**
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):<sup>5</sup> ..... **7394 Magyarhertelend, Tábor utca 7.**

#### 2. A társaság alapítója

Név:<sup>6</sup> .....  
Lakcím: .....  
Cégnév (név):<sup>7</sup> ..... **Kisújszállás Város Önkormányzata**  
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>8</sup> ..... **732693**  
Székhely: ..... **5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.**  
Képviselőre jogosult neve: ..... **Kecze István polgármester**  
Lakcím: ..... **5310 Kisújszállás, Vas utca 7.**

<sup>1</sup> A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

<sup>2</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>3</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>4</sup> Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

<sup>5</sup> Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

<sup>6</sup> Természetes személy esetén kell kitölteni.

<sup>7</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>8</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház, stb. esetén).

### 3. A társaság tevékenységi köre(i)<sup>9</sup>

- 3.1. Főtevékenység: **M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):<sup>10</sup>
- Növénytermesztési szolgáltatás
  - Földgázkitermelés
  - Villamosenergia-termelés
  - Gőzellátás, légkondicionálás
  - Víztermelés, -kezelés, -ellátás
  - Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
  - Könyv-kiskereskedelme
  - Újság-, papíráru-kiskereskedelem
  - Játék kiskereskedelme
  - Szállodai szolgáltatás
  - Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
  - Kempingszolgáltatás
  - Éttermi, mozgó vendéglátás
  - Rendezvényi étkeztetés
  - Egyéb vendéglátás
  - Italszolgáltatás
  - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - Ingatlankezelés
  - Reklámügynöki tevékenység
  - Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
  - Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
  - Egyéb takarítás
  - M.n.s. egyéb oktatás
  - Általános járóbeteg-ellátás
  - Szakorvosi járóbeteg-ellátás
  - Fogorvosi járóbeteg-ellátás
  - Egyéb-humán egészségügyi ellátás
  - Egyéb sporttevékenység
  - Fodrászat, szépségápolás*

### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:<sup>11</sup>

**a) határozatlan.**

b) határozott<sup>12</sup>, ..... -ig

### 5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje **50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint,** amely
- a) **44.230.000,-Ft, azaz Negyvennégymillió-kettőszázharmincezer forint** készpénzből,
  - b)<sup>13</sup> **5.770.000,- Ft, azaz Ötmillió-hétszázhetvenezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból** áll.
- 5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak,

<sup>9</sup> A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

<sup>10</sup> Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

<sup>11</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>12</sup> Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

<sup>13</sup> Szükség esetén kitölthető.

amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

- 5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

## 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): ..... **Kisújszállás Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: ..... **50.000.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

a) Kézpénz: ..... **44.230.000,- Ft.**

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: ..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a<sup>14</sup>, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába<sup>15</sup>.

A fennmaradó összeget : .....-ig<sup>16</sup> a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

<sup>17</sup>b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: **apport**, értéke: **5.770.000,-Ft.**

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

## 7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

## 8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 9. A nyereség felosztása

- 9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
- 9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult<sup>18</sup> osztalékkelőleg fizetéséről határozni.

<sup>14</sup> 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>15</sup> Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

<sup>16</sup> Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>17</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>18</sup> Aláhúzással jelölendő.

## 10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

## 11. Az ügyvezető

- 11.1.<sup>19</sup> A társaság ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezetője:

Név:<sup>20</sup> ..... **Zámbori Péter**  
Lakcím: ..... **4028 Debrecen, Kassai út 29/d. 1.**  
Cégnév (név):<sup>21</sup> .....  
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>22</sup> .....  
Székhely: .....  
Képviseletre jogosult neve: .....  
Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízás<sup>23</sup>

**a) határozott időre**<sup>24</sup>

b) határozatlan időre  
szól.

A megbízás kezdő időpontja: ..... **2016. augusztus 31.**

A megbízás lejártá:<sup>25</sup> ..... **2021. augusztus 30.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban /  
**munkaviszonyban**<sup>26</sup> látja el.

## 12. Cégvezető

- 12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére<sup>27</sup>

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

- 12.2.<sup>28</sup> Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)<sup>29</sup>:

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

<sup>19</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>20</sup> Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

<sup>21</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>22</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

<sup>23</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>24</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

<sup>25</sup> Az a) pont választása esetén kitölthető.

<sup>26</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>27</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>28</sup> Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

<sup>29</sup> Szükség esetén bővíthető.



### 13. Cégjegyzés

- 13.1.<sup>30</sup> Az önálló cégjegyzésre jogosultak:  
Név: ..... **Zámbori Péter**  
Név: .....
- 13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:<sup>31</sup>  
a) Név: .....  
és  
Név: .....  
együttesen jogosultak cégjegyzésre.  
b)<sup>32</sup> Név: .....  
és  
Név: .....  
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

### 14. Felügyelőbizottság

- 14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására<sup>33</sup>  
a) sor kerül.  
b) nem kerül sor.
- 14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
- 14.3. <sup>34</sup>A felügyelőbizottság tagjai:  
Név: ..... **Tatár Zoltán**  
Lakcím: ..... **5310 Kisújszállás, Ady Endre utca 4/b.**  
A megbízatás<sup>35</sup>  
a) határozott időre<sup>36</sup>  
b) határozatlan időre  
szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: ..... **2011. november 01.**  
A megbízatás lejárta:<sup>37</sup> ..... **2016. október 31.**
- Név: ..... **Gönczi Károly**  
Lakcím: ..... **5310 Kisújszállás, Tavaszi utca 3.**  
A megbízatás<sup>38</sup>  
a) határozott időre<sup>39</sup>  
b) határozatlan időre  
szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: ..... **2011. november 01.**  
A megbízatás lejárta:<sup>40</sup> ..... **2016. október 31.**

<sup>30</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>31</sup> Szükség szerint kitöltendő.

<sup>32</sup> Szükség szerint bővíthető.

<sup>33</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>34</sup> A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

<sup>35</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>36</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>37</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>38</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>39</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>40</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>41</sup>Név: ..... **Dr. Ducza Lajosné**  
Lakcím: ..... **5310 Kisújszállás, Ifjúság utca 7.**  
A megbízatás<sup>42</sup>  
a) határozott időre<sup>43</sup>  
b) határozatlan időre  
szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: ..... **2015. április 28.**  
A megbízatás lejártá: <sup>44</sup> ..... **2016. október 31.**

## 15. Könyvvizsgáló<sup>45</sup>

A társaság könyvvizsgálója:  
Név:<sup>46</sup> ..... **Dr. Szabó János egyéni vállalkozó**  
Lakcím: ..... **5300 Karcag, Kerekes István u. 15.**  
Kamarai nyilvántartási száma: ..... **003679**  
Cégnév:<sup>47</sup> .....  
Céggjegyzékszám: .....  
Székhely: .....  
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:  
Dr. Szabó János.....  
Kamarai nyilvántartási száma: ..... **000850**  
Lakcím: ..... **5300 Karcag, Kerekes István u. 15.**  
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....  
Lakcím: .....  
A megbízatás kezdő időpontja: ..... **2014. június 1.**  
A megbízatás lejártá: ..... **2019. május 31.**

## 16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

## 17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének<sup>48</sup>  
a) a Céggközlönyben  
b) a társaság honlapján<sup>49</sup>  
tesz eleget.
- 17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

<sup>41</sup> Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

<sup>42</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>43</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>44</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>45</sup> A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131 § esetén.

<sup>46</sup> Természetes személyeseten kell kitölteni.

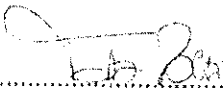
<sup>47</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>48</sup> Aláhúzással jelölendő.

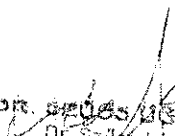
<sup>49</sup> Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

Kelt: Kísújszállás, 2016. június 30.

Az alapító aláírása:

  
Kísújszállás Város Önkormányzata  
képviseli: Kecze István polgármester

Ellenjegyzem: Dr. Szűcs László ügyvéd  
Kísújszálláson, 2016. június hó 30. napján:

  
DR. SZÜCS LÁSZLÓ IRODA  
Dr. Szűcs László/ügyvéd  
5000 Székesfehérvár, Kőszegi út 3. fsz. 5.  
TEL: 06/74 12-700 Mobil: 06-20/426-40-31  
Adószám: 15833824-2-16  
Banksz.: 10770201-02347604-51100176

K-t: 14. uapirendi pont



Melléklet a \_\_\_\_\_/2016. (IX.29.) számú önkormányzati határozathoz

**KUMÁNIA GYÓGYFÜRDŐ Korlátolt Felelősségű Társaság**  
5310 Kisújszállás, Rákóczi utca 12.

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Hatályos: 2016. .... napjától**

---

**Zámbori Péter**  
ügyvezető igazgató

## I. FEJEZET TÁRSASÁGI ALAPADATOK

<b>A társaság neve:</b>	Kumánia Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
<b>A társaság nevének hivatalos rövidítése:</b>	Kumánia Gyógyfürdő Kft.
<b>A társaság székhelye:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12.
<b>A társaság telephelyei:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8. 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 10. 5310 Kisújszállás, Arany János u. 10. 5310 Kisújszállás, Illéssy u. 5. 5310 Kisújszállás, Nyár u. 7.
<b>A társaság fióktelepe:</b>	7394 Magyarhertelend, Tábor u. 7.
<b>A társaság levelezési címe:</b>	5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 12.
<b>A társaság e-mail címe:</b>	kumania@kumania.hu
<b>A társaság honlapjának címe:</b>	www.kumania.hu
<b>A társaság alapítója:</b>	Kisújszállás Város Önkormányzata
<b>Alapító okirat kelte:</b>	2011. október 28. (Az alapító okirat jelen szabályzat mellékletét képezi)
<b>Cégjegyzés száma:</b>	16-09-013675
<b>Cégjegyzés dátuma:</b>	2011. november 02.
<b>Cégbíróság megnevezése:</b>	Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
<b>A társaság adószáma:</b>	23580259-2-16
<b>A társaság statisztikai számjele:</b>	23580259-9329-113-16.
<b>A társaság pénzforgalmi jelzőszáma:</b>	10402867-50526555-85831006 K&H Bank Zrt. 286 Kisújszállás (5310 Kisújszállás, Szabadság út 1.; 01 10 041043) A számla nyitási dátuma: 2012.03.29.
<b>A társaság jogállása:</b>	Kisújszállás Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság
<b>A társaság típusa:</b>	önállóan működő gazdasági társaság

**A társaság képviselete:**

Kisújszállás Város Önkormányzata által kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő:

2016. április 02. napjától megbízási jogviszonyban, 2016. augusztus 31. napjától munkaviszonyban: Zámboi Péter (anyja neve: Siket Erzsébet, születés ideje: 1975. január 13., adóazonosító jel: 8394580084)

A képviselet módja: önálló

A Társaság egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető igazgató, akit a Társaság tevékenységével összefüggő ügyekben általános, egyszemélyi képviseleti jog illet meg. Képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, meghatározva a képviselendő állásfoglalást. A szervezet vezetői – a tevékenységi körükbe tartozó feladatok végrehajtása során – eseti képviseletet gyakorolnak, azaz külső szervekkel közvetlenül tartják a kapcsolatot. Erről kötelesek az ügyvezető igazgatót tájékoztatni. Az igazgatón kívül a vezető állású dolgozók képviseleti jogosultsága a szakterületükre korlátozódik. Jogosultak azonban az irányításuk alá tartozó szakterületen foglalkoztatott dolgozók bármelyikét felhatalmazni arra, hogy egyes meghatározott esetekben és ügyekben a szakterületet képviseljék. A Társaság jogi képviseletét eseti meghatalmazással ügyvéd látja el.

**A társaság feladata, tevékenysége:**

- a Kisújszállás Város Önkormányzata által a társaságra bízott ingó- és ingatlanvagyon üzemeltetése, működtetése,
- a Kisújszállás Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződések alapján fizioterápiás, ortopédiai és ultrahang-diagnosztikai szakrendelések, a védőnői szolgálat, iskolafogászati asszisztensi rendszer fenntartása,
- Kumánia Gyógy- és Strandfürdő: gyógy- és élményfürdő szolgáltatások, wellness szolgáltatások biztosítása, Kumánia Natúr és Relax Szaunavilág üzemeltetése és működtetése,
- Kisújszállási Ifjúsági Szálláshely: szálláshely és kemping üzemeltetése és működtetése,
- Hotel Kumánia\*\*\*: teljes körű szálláshely szolgáltatás nyújtása,
- Kumánia Gyógyászat: megyei szintű fizioterápiás járóbeteg-szakellátás, körzeti minősítésű fürdőgyógyászati ellátás biztosítása,
- Magyarhertelendi Ifjúsági Tábor: táborhely üzemeltetése,
- Mosoda: mosodaszolgáltatás biztosítása a további üzletágak támogatására.

**Fő tevékenysége:** M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329'08)

**TEÁOR****Tevékenységi kör**

0161'08	Növénytermesztési szolgáltatás
0620'08	Földgáztermelés
7721'08	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
5520'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
3511'08	Villamosenergia-termelés

9319'08	Egyéb sporttevékenység
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
5530'08	Kempingszolgáltatás
3530'08	Gőzellátás, légkondicionálás
8129'08	Egyéb takarítás
5610'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
3600'08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
8559'08	M. n. s. egyéb oktatás
5621'08	Rendezvényi étkeztetés
4719'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
8621'08	Általános járóbeteg-ellátás
5629'08	Egyéb vendéglátás
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
8622'08	Szakorvosi járóbeteg-ellátás
5630'08	Italszolgáltatás
4762'08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
8623'08	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
6832'08	Ingotlankezelés
4765'08	Játék-kiskereskedelem
8690'08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
5510'08	Szállodai szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9602'08	Fodrászat, szépségápolás
4725'08	Ital-kiskereskedelem

Az indulási alaptőkét a társaság tulajdonosa, Kisújszállás Város Önkormányzata biztosítja és szigorú pénzügyi elszámolás alapján fenntartja a működéshez szükséges finanszírozást.

**A társaság saját ingatlanvagyon:**

- Magyarhertelend 1/5 hrsz., természetben: 7394 Magyarhertelend, Tábor u. 7. szám alatti ingatlan
- Kisújszállás 38/1/A/1 hrsz, természetben: 5310 Kisújszállás, Illéssy u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanrész
- Kisújszállás 38/1/A/2 hrsz, természetben: 5310 Kisújszállás, Illéssy u. 5. fsz. 2. szám alatti ingatlanrész

A Kumánia Gyógyfürdő Kft. és Kisújszállás Város Önkormányzata között 2011. december 30-án megkötött, a Kumánia Gyógyfürdő és az ehhez kapcsolódó vagyon üzemeltetéséről és használatba adásáról, a fürdőgyógyászati ellátás biztosításáról szóló alapszerződés és azok módosítása alapján.

## II. FEJEZET A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA

**A társaság egyedüli tagja:** Kisújszállás Város Önkormányzata  
**székhelye:** 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.  
**nyilvántartási szám:** 732693  
**képviselésében:** Kecze István polgármester

A tulajdonos alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság ügyvezető igazgatójának, felügyelő bizottság tagjainak, valamint könyvvizsgálójának megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása;
- az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- az ügyvezető igazgató és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az ügyvezető igazgató késelem nélkül köteles az alapító döntéshozatalát kezdeményezni, ha:

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összeg alá csökkent,
- a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy kifizetéseit megszüntette,
- vagy ha vagyona a tartozásait nem fedezi.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles megismerni az ügyvezetés, ill. a felügyelő bizottság véleményét.

Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Halaszthatatlan döntés esetében az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztés előterjesztője a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezető igazgatót, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét.

A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezető igazgatóhoz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető igazgató – a saját kialakított írásos



véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb az alapító döntéshozó szervének ülésének napján 8 óráig eljuttathassa az előterjesztőhöz.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készített jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító döntéshozó szervének határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az alapító határozatairól az ügyvezető igazgatót haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni. Az ügyvezető igazgató az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

### **A társaság vezető tisztségviselője**

Kisújszállás Város Önkormányzata által kinevezett ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő: 2016. április 02. napjától megbízási jogviszonyban, 2016. augusztus 31. napjától munkaviszonyban: Zámboi Péter (anyja neve: Siket Erzsébet, születés ideje: 1975. január 13., adóazonosító jel: 8394580084). Az ügyvezető igazgatói feladatok ellátására kötött szerződés 5 évre, 2021. augusztus 31. napjáig szól.

A társaság képviselőjére, a cég jegyzésére egyszemélyben az ügyvezető igazgató, vezető tisztségviselőként jogosult. Feladatát az alapítóval kötött szerződés alapján, önállóan látja el, részére az egyedüli tag utasítást adhat, amelyet köteles végrehajtani. Az igazgató az alapító által biztosított jog- és hatáskörrel, a kötelezettségek betartásával irányítja a társaság tevékenységét.

A társaság munkavállalói, megbízási jogviszonyban lévő magánszemélyek vonatkozásában a munkáltatói/megbízói jogok gyakorlása az ügyvezető igazgatót illeti meg, különös tekintettel a jogviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, valamint a kártérítési felelősséggel kapcsolatos intézkedésekre.

A szervezeti egységek vezetői jogosultak a napi tevékenységek ellátására utasítást adni, a szabadságok kiadását, valamint a rendkívüli munkavégzés elrendelését kötelesek az ügyvezető igazgatóval engedélyeztetni.

Az ügyvezető igazgató legfőbb feladatai:

- a társaság belső szabályzatainak elkészítése, felügyelete,
- a társaság feladatainak ellátására a legcélszerűbb munkaszervezet kialakítása, annak működési rendjének meghatározása,
- a társaság fejlődésére, gazdaságosságára vonatkozó célkitűzések megvalósítása, intézkedések kidolgozása, azok végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek megteremtése és biztosítása,
- a társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszerének szabályozása,
- munkavégzésre, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése,

- a társaság napi munkájának operatív irányítása és ellenőrzése a tulajdonos elvárásai, a jogszabályi előírások, valamint a társasági szerződés keretei között,
- az operatív feladatok ellátásáról a társaság vezető tisztségviselőivel hetente tart értekezletet
- a társaság éves gazdasági tervének elkészítése és tulajdonos elé terjesztése,
- beruházások előkészítése, megvalósításának irányítása,
- szerződéskötés külső vállalkozókkal, azok ellenőrzése,
- a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntési jog gyakorlása,
- a egységvezető munkatársak munkájának irányítása, minősítése és értékelése,
- fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlása a munkavállalók felett, szükség esetén büntető feljelentés megtétele,
- szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala,
- a társaság szervezeti és működési rendjének meghatározása,
- a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, iratbetekintést biztosít
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásától, előkészítéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- alapító okirat módosításának, cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, okiratok letétbe helyezése,
- felelős az alapító okiratban, az alapítói utasításokban, határozatokban, a jogszabályokban, az SZMSZ-ben előírt feladatainak ellátásáért,
- felelős az irányítása alatt álló szervezet hatékony és törvényes működtetéséért, a munkavállalók foglalkoztatásáért,
- felelős a társaság feladatkörébe tartozó vagy esetenként oda utalt feladatok végrehajtásáért, az akadályozó tényezők elhárításáért, a szükséges intézkedések megtételéért,
- felelős a társaság ésszerű és racionális, az alapító és a szakhatóságok számára átlátható gazdálkodásáért.

Az ügyvezető igazgató akadályoztatása, vagy távolléte esetén kizárólag az azonnali döntést igénylő esetekben a helyettesítés rendje a következő:

- a társaság általános irányítását, szerződéses ügyeit, a tulajdonossal, a felügyelő bizottsággal és a tulajdonos további képviselőivel való kapcsolattartást tekintve az igazgatói asszisztens helyettesít,
- a társaság pénzügyeit befolyásoló döntésekben – a napi működéshez feltétlenül szükséges beszerzések, megrendelések – munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézésben az igazgatói asszisztens tájékoztatása mellett a gazdasági vezető helyettesít,
- az egészségügyi ágazatok ellenőrzése esetén, a hatóságokkal való mindennemű kapcsolattartás tekintetében az egészségügyi vezető helyettesít,
- a szálláshelyek kapcsán a társaság képviselete, a partnerekkel való kapcsolattartás, a társaság bemutatása szempontjából a szállodaigazgató helyettesít,
- a garanciális, és a napi működést befolyásoló műszaki kérdésekben, különös tekintettel a fürdőre – a műszaki vezető helyettesít.

A munkáltatói/megbízói jogok gyakorlását, különösen a szerződés létesítésére, módosítására, díjazásra és megszüntetésre vonatkozó jogok gyakorlását az ügyvezető igazgató magának fenntartja, azok gyakorlására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult, akadályoztatása vagy távolléte esetén nem ruházza át más személyre.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- gazdasági vezető
- műszaki vezető
- egészségügyi vezető
- orvos igazgató
- szállodaigazgató
- igazgatói asszisztens
- ügyfélkapcsolati menedzser
- marketingmenedzser
- külsős megbízottak

### **III. FEJEZET A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

A szervezeti egységek vezetői az ügyvezető igazgatótól kap(hat)nak utasítást, feladataikat az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása mellett látják el.

A szervezeti egységek vezetői feladat és hatáskörük végrehajtása során önálló felelősségvállalás mellett működnek.

A társaság valamennyi szervezeti egységvezetője munkája során köteles kiemelt figyelmet fordítani a társaság jogos gazdasági érdekire, jó hírnevére, az ügyvezető igazgató, valamint a tulajdonos elvárásaira/utasításaira, és a belső szabályzatokra, jogszabályi előírásokra.

A társaság szervezeti felépítése a feladatok hatékony ellátását szolgálja. A társaság szervezeti felépítésének ábráját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

#### **A társaság szervezeti egységvezetői**

- gazdasági vezető
- műszaki vezető
- egészségügyi vezető (operatív felügyelet)
- orvos igazgató (szakmai felügyelet)
- szállodaigazgató

#### **Gazdasági vezető főbb feladatai:**

- a társaság gazdasági és pénzügyi szervezetének ellenőrzése és irányítása valamennyi szervezeti egység vonatkozásában,
- a társaság számviteli előírásoknak való megfelelésének biztosítása,
- a társaság kiadásainak kontrollálása, bevételeinek nyilvántartása,
- pénzügyi tervek, beszámolók jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő előkészítése, kidolgozása,
- tervek végrehajtásának felügyelete, elemzése, módosítások előkészítése,
- bér- és létszámgazdálkodás felügyelete,
- pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők szakmai ellenőrzése és irányítása,
- szervezeti egységek működésének pénzügyi felügyelete,

- könyvelés kidolgozása és irányítása,
- gazdasági szabályzatok, beszerzések rendjének kidolgozása és betartatása,
- beruházási, beszerzési projektekben való részvétel (előkészítés, tervezés, koordináció),
- társaság közbeszerzéseinek koordinálása,
- kapcsolattartás a társaság pénzügyi partnereivel, pénzügyi felügyeleti szerveivel,
- gondoskodik a pénzügyi-gazdálkodási adatok, nyilvántartások naprakészességéről,
- gondoskodik a munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltató/megbízó jogszabályban előírt feladatainak ellátásáról a jogviszony létrejötte, módosítása, megszűnése esetén (NAV jelentés, igazolások kiadása, stb.)
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. a társaság tulajdonában álló ingatlanok bérlőivel, stb.),
- a könyveléssel és a bérszámfejtéssel megbízott társaságokkal együttműködve gondoskodik a társaság feladatainak jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő maradéktalan ellátásáról, különösen: könyvelés, bevallások, mérleg, eredmény, beszámoló, bérszámfejtés, hatósági jelentések, stb.
- köteles elősegíteni az ügyvezető igazgató számára a társaság gazdálkodásának, működésének naprakész áttekinthetőségét,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a gazdasági ügyintéző, valamint szakmai területén a pénztárosok és egyéb pénzeszközökkel munkát végzők tartoznak. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatléírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Műszaki vezető főbb feladatai:**

- gondoskodik a szervezeti egységek rendeltetésszerű, zavartalan, biztonságos és gazdaságos, jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki üzemelésének biztosításáról,
- a társaság telephelyeit és üzemeltetett szervezeti egységeinek vonatkozásában felügyeli és irányítja a közegészségügyi, biztonságtechnikai (munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi stb.) előírásoknak megfelelő állapotát,
- gondoskodik a műszaki és garanciális feladatok ellátásáról,
- elkészíti a hozzátartozó egység éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- a társaság fürdőegységeinek műszaki és szakmai vezetésével, irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- garanciális, fürdőüzemi és műszaki ügyekben egyeztetések, megállapodások és döntések előkészítése,
- szakmai irányítási feladatok ellátása a fürdővezetés és a műszaki irányítás területén,
- biztosítja a társaság üzemeltetésében, tulajdonában lévő épületek, gépek, berendezések biztonságos és hatékony műszaki üzemeltetését,
- a szálláshelyek és a fürdő részlegeinek folyamatos üzemben tartásához szükséges munkafolyamatok szervezése és irányítása,
- rendszeresen ellenőrzi a víz, az energiafelhasználást, gondoskodik a fürdőgépészet legjobb hatásfokú üzemeléséről,
- szakmai területén kapcsolatot tart a társaság partnereivel (pl. munka- és tűzvédelmi megbízott stb.),

- közreműködik a társaság műszaki és üzemeltetési feladatainak megoldásában,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a fürdővezető, a karbantartó, a vízforgató gépész, a csúszdaőr, a szaunamester, a szaunaőr, a fürdőpénztáros, az uszodamester és a takarító feladatot ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladateleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Egészségügyi vezető főbb feladatai:**

- teljes körűen irányítja a hozzátartozó egészségügyi ágazatok operatív munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel a vendégekkel és betegekkel való kapcsolattartásra,
- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- felügyeli a szakrendelésenként elkülönített betegfogadási listát vezető orvos adminisztrátor munkáját,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- elkészíti a hozzátartozó egységek éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a közvetlen bevételtermelő kapacitásokkal kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellekre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a fürdővezetővel és szálloda igazgatóval,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- kidolgozza és nyomon követi a teljes szervezet higiénés szabályait, megtartja vagy megtartatja a szükséges képzéseket,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a fizioterápiás asszisztens, a gyógymasször, gyógytornász, az orvos adminisztrátor, az úszásoktató, a TB pénztáros, a csoportvezető védőnő, a védőnő, az iskolafogászati asszisztens, valamint az UH szakorvos és UH asszisztens és az ortopédiai szakorvos és az ortopédiai szakasszisztens feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladateleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

#### **Orvos-igazgató főbb feladatai:**

Az orvos-igazgatói feladatokat a fizioterápia szakrendelés szakorvosa látja el a hatályos jogszabályok és szakmai protokollok alapján.

#### **Szállodaigazgató főbb feladatai:**

- teljes körűen irányítja a társaság érdekkörébe tartozó szálláshelyek szakmai munkáját, felügyeli a dolgozókat, visszajelzéseket ad, különös tekintettel a vendégekkel való kapcsolattartásra,
- meghatározza a minimális és elvárt szakmai és vállalati sztenderdeket, és betartatja azokat,
- kidolgozza és felügyeli a munkafolyamatokat,
- elkészíti a szálláshelyekre vonatkozó éves bevételi és kiadási tervét és benyújtja az ügyvezető igazgatónak,
- javaslatot tesz a szálláshelyekkel kapcsolatos elvárható értékesítési csatornákra és modellre, a szükséges marketingtámogatás megjelölésével,
- rendszeresen és folyamatosan egyeztet a kapacitásokról és egyéb szakmai kérdésekben a fürdővezetővel és az egészségügyi vezetővel,
- részt vesz a heti értekezleteken, ahol megosztja a saját területe projektjeinek főbb paramétereit az ügyvezető igazgatóval és a többi szervezeti egységvezetővel,
- szakmai területén kapcsolatot tart a kiemelt üzleti és szakmai partnerekkel,
- felügyeli a szállodai és a társaság szálláshelyeinek értékesítési és marketing ügymenetét, a marketingstratégia kidolgozásában közreműködik a szállodai és szálláshely-szolgáltatások minél hatékonyabb értékesítésének elősegítése érdekében,
- minden körülmény között köteles a társaság jó hírnevét megőrizni és erre ösztönözni munkatársait is,
- köteles betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, belső szabályzatokat és utasításokat.

Szervezeti egységvezető irányítása alá a recepciófőnök, a recepció, a szobaasszony, az ifjúsági szálláshely gondnok, a mosodás feladatokat ellátó dolgozók tartoznak. A munkaszervezés során a munka törvénykönyve és a dolgozóval kötött szerződés rendelkezései az irányadók.

A vendégek teljes körű ellátásának biztosítása alvállalkozó feladata, az általa biztosított felszolgálók és szakácsok munkáját szakmailag a szálloda igazgató ellenőrzi, továbbá ad javaslatot az ügyvezető igazgatónak a fejlesztésre. (A szervezeti egységvezető teljes körű, részletes feladatleírását a munkaköri leírás tartalmazza.)

## **IV. FEJEZET A TÁRSASÁG FELÜGYELETE**

### **Felügyelő bizottság**

A Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása határozott időre, 2016. október 31. napjáig szól. A felügyelő bizottság elnökét havonta 49 000,- Ft, a bizottsági tagokat 44 100,- Ft tiszteletdíj illeti meg.

A felügyelő bizottság tagjai:

Tatár Zoltán (elnök)

5310 Kisújszállás, Ady Endre u. 4/b  
M megbízatás kezdő időpontja: 2011. november 1.  
M megbízatás megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

Gönczi Károly (tag)  
5310 Kisújszállás, Tavasz u. 3.  
M megbízatás kezdő időpontja: 2011. november 1.  
M megbízatás megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

dr. Ducza Lajosné (tag)  
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 7.  
M megbízatás kezdő időpontja: 2015. április 28.  
M megbízatás megszűnésének időpontja: 2016. október 31.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

- köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve részére,
- kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,
- ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól,
- egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében,
- megvizsgálja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

### **Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója: **dr. Szabó János egyéni vállalkozó** (5300 Karcag, Kerekes István u. 15., kamarai nyilvántartási szám: 003679). A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: dr. Szabó János (5300 Karcag, Kerekes István u. 15., kamarai nyilvántartási szám: 000850).

A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamú  
A megbízás kezdő időpontja: 2014. június 01.  
A megbízás megszűnésének időpontja: 2019. május 31.

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a társaság alapítójának előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalójától felvilágosítást kérhet,
- megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló az alapító – mint a társaság legfőbb szerve jogkörének és hatáskörének gyakorlója – a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken az üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapító vonatkozó döntését kérni. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

## **V. FEJEZET**

### **A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI RENDJE**

A társaságot az ügyvezető igazgató irányítja. A társaság működésében mindenkor biztosítani kell a törvényességet. Ennek biztosítását támogatja a társaság alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, a társaság egyes ügymeneteihez kidolgozott belső szabályzatok, valamint a jogszabályi előírások, melynek betartása és betartatása valamennyi feladatot ellátó személyre kötelező jellegű.

A társaság részére feladatot ellátók a fenti előírások betartásán túl a tőlük elvárható gondossággal és szakértelemmel kötelesek eljárni, felelősek a feladatuk ellátáshoz szükséges előírások, szabályok, irányelvek, jogszabályok naprakész ismeretért és betartásáért.



Kötelesek a szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, másokkal együttműködni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét, testi épségét, megítélését ne zavarja, veszélyeztesse vagy idézze elő.

Feladatuk ellátása során nem igényelhetnek, és nem fogadhatnak el előnyt harmadik személytől. Más munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag az ügyvezető igazgató írásbeli engedélyével létesíthetnek.

A szervezeti egységvezetők az ügyvezető igazgató által felruházott hatáskörben járnak el, önállóan vezetik a hozzájuk tartozó egység szakmai munkáját, felelősek a tervekben, szabályzatokban, utasításokban kapott feladatok maradéktalan és színvonalas végrehajtásáért. Kötelesek az ügyvezető igazgató számára elősegíteni a társaság működésének naprakész áttekinthetőségét.

A társaság valamennyi alkalmazottjának utasítást adhat az ügyvezető igazgató, az alkalmazott szervezeti egységvezetője, vagy távollétében a helyettesítéssel meghatalmazott személy. Rendkívüli helyzetekre szóló utasítás kiadására kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult.

Az ügyvezető igazgató által kiadott írásbeli utasítások írásban, sorszámmal ellátva kerülnek kiadásra akként, hogy az érintett dolgozók aláírásukkal igazolják az ügyvezető igazgatói utasítás átvételét. Egyebekben az utasítások formája lehet szóbeli és írásbeli.

A társaság egészére vonatkozó szabályzatot kiadni kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult. A szabályzat tartalmára a szervezeti egységvezetők tesznek javaslatot, tervezet kidolgozásával. A szabályzat szakszerű elkészítéséért, folyamatos konzultációért az a szervezeti egységvezető a felelős, akinek a területét a szabályzat előírásai alapvetően érintik. A szabályzat az ügyvezető igazgató jóváhagyása után, hatályba lépési dátum megjelölésével kerül kiadásra, melynek dolgozók általi megismeréséért a szervezeti egységvezetők felelősek.

A szervezeti egységek nyitva tartását, ügyfélfogadási rendjét és munkaidejét a szervezeti egységvezetők javaslat alapján az ügyvezető igazgató hagyja jóvá. A vendégeket érintő ügyfélfogadási időpontok a társaság honlapján elérhetőek.

A szervezeti felépítésben egymás mellé rendelt szervezeti egységeknek feladataik végrehajtása során kooperatív, koordinatív, konzultatív, tanácskérési, tanácsadási, javaslattételi, véleményezési joga, illetve kötelezettsége van. A mellérendelt szervezeti egységek véleményeltérésében a szervezeti egységek vezetői, - egyetértésük hiányában - felettesük hozhat döntést, az egyébként hatáskörükbe utalt kérdésekben, feladatokban.

A társaság szakmai szervezeti tagsága során, a szövetségekben, klubokban, egyesületekben, és egyéb szakmai kapcsolattartásban, valamint a sajtó részére elsősorban az ügyvezető igazgató képviseli a társaságot, akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt és meghatalmazott szervezeti egységvezetőre átruházhatja a képviselőlet jogát.

Egyebekben, a társasággal szerződéses jogviszonyban álló partnerek (beszállító, alvállalkozó, szakértő, egyéb vállalati ügyfelek, stb.), illetve szakhatóságokkal a mindenkori témafelelősök jogosultak és kötelesek kapcsolatot tartani a szervezeti egységvezető, illetve az ügyvezető igazgató tájékoztatása vagy szükség szerinti bevonása mellett.

A társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező. A megelőző év mérleg- és eredmény beszámolóját az ügyvezető igazgató köteles az alapító elé terjeszteni az alapító által meghatározott időpontban, annak szem előtt tartásával, hogy a jogszabályok által előírt mérleg-és eredmény beszámoló vonatkozásában meghozott döntés a jogszabályi határidő megtartásával megtörténhessen.

Alapelvként ügyvezetői igazgatói aláírási jogkörbe tartozik minden olyan ügyirat kiadmányozása, amely az ügyvezető igazgató nevére szólóan érkezik a társasághoz. Ettől az ügyvezető igazgató a szignálás során adott utasítással eltérően rendelkezhet. Amennyiben ez nem történik meg, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetői ügyvezetői igazgatói kiadmányozásra készítik elő az ügyiratot. Az adott ügyben dönteni jogosult szervezeti egységvezető döntését – az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján – törvényes jogkörben eljárva, a megállapított határidőben hozza meg. A szervezeti egységvezetők felelősek döntéseikért, az ügyintézők felelősek az ügyek döntésre kész előkészítéséért, javaslatukért. Az aláírási jogot az egyéni felelősség érvényesítése és a gyors ügyintézés szempontjának figyelembevételével kell gyakorolni. A kiadmányozás joga – az esetlegesen külön feltüntetett kivételektől eltekintve – a szervezeti egység vezetőjét illeti meg. A szervezeti egységvezetők kiadmányozási jogkörüket helyettesükre részben átruházhatják. Az átruházást a feladatok, ügyek folytatóinak pontos megnevezésével az eseti megbízásban írásban kell rögzíteni. A kiadmányozási jogkör teljes és állandó. Bármely konkrét kiadmányozási jogkör több ügyintéző részére csak az igazgató előzetes hozzájárulásával ruházható át.

A szervezeti egységvezetők által önállóan gyakorolt kiadmányozás:

- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek feladatkörét érintő közvetlen, hozzá címzett iratok, külső szervektől árajánlatok bekérése,
- szakirányítási körükbe tartozó összefoglaló, elemző anyagok értékelése,
- a felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek munkakapcsolatának rendjét meghatározó intézkedések, utasítások, a feladatok koordinálására tett intézkedések,
- az ügyvezető igazgató részére készített, irányításuk alá tartozó szervezeti egység működésével kapcsolatos anyagok, javaslatok, észrevételek, előterjesztések stb.

## **VI. FEJEZET**

### **A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDJE**

Az ellenőrzések célja, hogy folyamatosan nyomon kövesse a társaság tevékenységét és működési folyamatait, feltárja az esetleges zavarokat, visszajelzéseket adjon a cégvezetés számára, és így előkészítse a vállalat vezetésének döntéseit. További cél, hogy a társaság mindenkor törvényesen, az előírt jogszabályoknak megfelelően működjön.

Szervezeti egységvezetői ellenőrzés:

A társaság szervezeti egységvezetői kötelesek a rábízott szervezeti egységek munkáját ellenőrizni. Saját területükön felelős az általa irányított tevékenység ellenőrzési rendszerének kialakításáért, eredményes működéséért, a tapasztalatok hasznosításáért.

Módszerei lehetnek: a folyamatos adatszolgáltatás elemzése és értékelése, az irányításuk alá rendelt dolgozók rendszeres beszámoltatása, a kiadmányozási jog gyakorlása során a

kötelezettségvállalások, bizonylatok indokoltságának, tartalmi és alaki helyességének ellenőrzése, valamint a személyes helyszíni ellenőrzés.

A feltárt eseti, vagy rendszerbeli hiányosságok kiküszöböléséről, a hatáskörileg illetékes szervezeti egységvezető intézkedik, szabálytalanság esetén felelősségre vonást alkalmaz a hiba elkövetés súlyának megfelelően.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés:

A munkafolyamatba épített ellenőrzés a feladatok végrehajtása során érvényesül, biztosítva, hogy a hibák és nem kívánatos jelenségek időben felismerhetők és megakadályozhatók legyenek, a rendellenességek megszüntetése gyorsan történjék meg. A dolgozók személyi felelőssége a végrehajtás minden szakaszában ellenőrizhető legyen. Munkafolyamatba épített ellenőrzésnek minősül a gazdálkodás és számvitel folyamatának, továbbá a pénzkezelésre, munkavédelemre, tűzvédelemre előírt alaki és tartalmi ügyviteli szabályok betartásának vizsgálata is.

Külső ellenőrzés:

A társaság ellenőrzésére megjelenő bármely külső szerv, hatóság képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezető igazgatóhoz kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére, illetve megbízólevelének bemutatására. A vizsgált szervezeti egység köteles az ellenőrzést végző szerv, illetve személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba – jogosultság esetén – a betekintést engedélyezni, az ellenőrzés feladatait biztosítani. Az ellenőrzés lezárásakor a vizsgált szervezeti egység vezetője érdemi intézkedéseket köteles fogantatosítani a feltárt hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében.

## **VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által történő elfogadását követően, 2016. .... napján lép hatályba.

A társaság honlapján, a közérdekű adatok menüpont alatt gondoskodik a szabályzat közzétételéről.

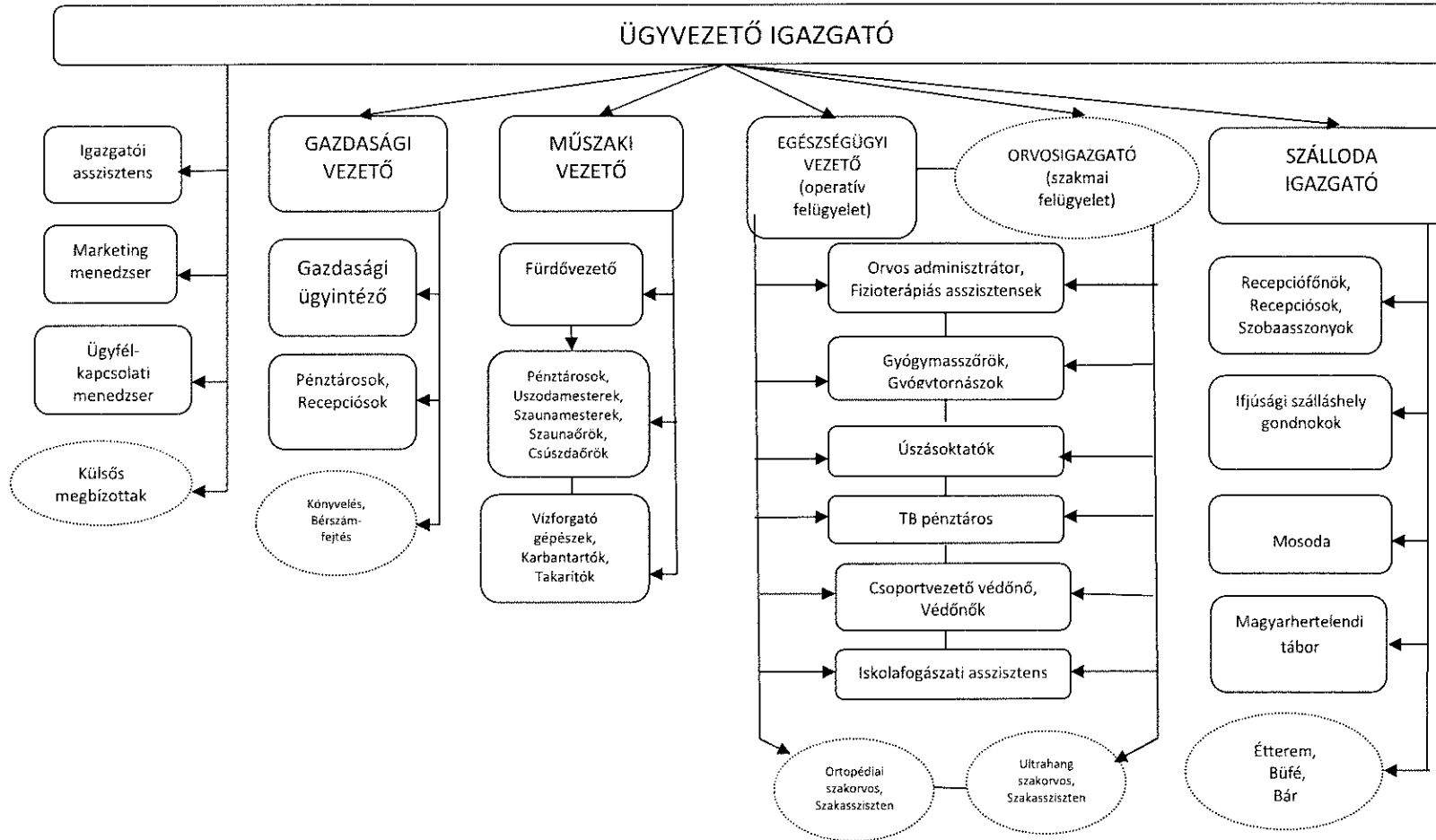
Az ügyvezető igazgató gondoskodik arról, hogy a társasággal munkaviszonyban és megbízási jogviszonyban álló magánszemélyek a szabályzatot megismerjék.

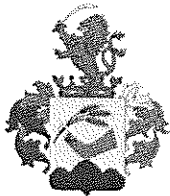
Kisújszállás, 2016.....

---

**Zámbori Péter**  
**ügyvezető igazgató**

I. számú melléklet – A Kumánia Gyógyfürdő Kft. szervezeti ábrája





## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésének

15. napirendi pontjához

a két önkormányzati ülés között történt legfontosabb eseményekről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

#### **2016. szeptember 5-én**

13.30 órakor a Kisbíró szerkesztőbizottsága ülésezett.

#### **2016. szeptember 7-én**

9.00 órakor a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett közfoglalkoztatási kiállításon Tatár Zoltán alpolgármester, dr. Kovács Tibor alpolgármester, Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző és Doba József gondnok vett részt Szolnokon a Kossuth téren.

15.00 órakor Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórumot tartottak az érintett személyek.

#### **2016. szeptember 8-án**

18.00 órakor a Phoenix Vegyeskar rendhagyó nyárzáró hangversenyére került sor a Zenepavilonnál.

#### **2016. szeptember 10-én**

A Kádas György EGYMI mellett működő „Együtt a holnapért” Alapítvány immáron harmadik alkalommal rendezte meg a „*Más-Nap*” című rendezvényt a Vigadó Kulturális Központban, melyen dr. Szél András aljegyző köszöntötte a résztvevőket.

#### **2016. szeptember 12-én**

13.00 órakor dr. Varga Zsolt jegyző egyeztetést folytatott Szegedi Sándorral, a Karahát Kft. ügyvezetőjével a hígtrágya kezelésével kapcsolatosan. Tájékoztatást kapott arról, hogy rövid időn belül a Karahát Kft. a hígtrágyáját zárt rendszeren a bio gázüzemnek fogja értékesíteni. A készülő bio gázüzem befejeztéig nagyon nagy odafigyeléssel fogják a hígtrágyát kiöntözni, hogy városunkat a keletkező szaghatás ne érje. Addig kérik megértésünket és türelmünket.

16.00 órakor kezdődött a művelődési házban "*A Nagykunság kézműves remekei*" című kiállítás, melyet a Kisújszállási Ipartestület rendezett a helyi kézművesek és képzőművészek alkotásaiból. A megnyitón köszöntöttem az alkotókat és a vendégeket.

#### **2016. szeptember 13-án**

14.00 órakor a Kisújszállás, Rákóczi u. 8. szám alatti rendelőépületben működő egészségügyi szolgáltatókat Zámbori Péter ügyvezető és Kiss Endre osztályvezető közös levélben egyeztetésre hívta a jövőbeni működés és a rezsiköltségek megosztásának egyeztetésére. Az egyeztetésen az I.

számú felnőtt háziorvosi szolgálat kivételével minden érintett jelen volt, vagy képviseltette magát, továbbá részt vett rajta dr. Szél András aljegyző. Az I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat ügyvezetője megküldte írásos álláspontját, amelyet a felekkel ismertettek. Az egyeztetés alapján a résztvevő egészségügyi szolgáltatók egyhangúlag elfogadták a fűtési költségek felosztását, a hűtési költségek jövőbeni felosztására pedig egy jelenléti felmérés elvégzésében egyeztek meg 2016. október 1. és 2017. január 31. közötti időszakban. A jelenléti mérést februárban összesítik, és egy újabb egyeztetésen a felek eldöntik a hűtési költségek megosztását, amely a 2017-es hűtési szezonban már alkalmazható lesz. Az egyeztetésen a rezszi felosztásán kívül több üzemeltetési kérdést is megbeszéltek a résztvevők.

17.00 órakor Pásztorkodás - Az élő hagyomány című vándorkiállítás nyílt a Néprajzi Kiállítóteremben., melyen több képviselőtársammal együtt részt vettem.

### **2016. szeptember 16-án**

Dr. Kovács Tibor alpolgármester a Magyar Regionális Tudományi Társaság Nagyvárad Nemzetközi Konferenciáján Kisújszállás, a Nagykunság Kulturális Fővárosáról tartott előadást.

17.30 órakor Szepesi Jenő képviselőtársunk "*Emlékeim*" című fotókiállítására került sor a Piculás Civilházban. A kiállítást dr. Ducza Lajos, a Városvédő és -Szépítő Egyesület tiszteletbeli elnöke nyitotta meg.

### **2016. szeptember 17-én**

19.00 órakor a Móricz Nyugdíjas Klub által szervezett szüreti bálon vettem részt önkormányzatunkat képviselve a Kisúj étteremben.

### **2016. szeptember 21-én**

8.30 órakor Nagy Ibolya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Családvédelmi Szolgálatának szakügyintézője *A családi életre való nevelés és a gyermekvállalás felelőssége* címmel előadást tartott a Városháza Gaál Kálmán termében.

### **2016. szeptember 23-án**

14.00 órakor *Kisújszállás hazavár* címmel a Városvédő és -Szépítő Egyesülettel, a Kisújszállási Nyugdíjas Klubbal és a Kisújszállási Öregdiákok Baráti Közével közösen találkozót szerveztünk a városunkból elszármazottak számára. A programok a Városháza dísztermében kezdődtek. Dr. Lévai Zoltán professzor emeritus, városunk díszpolgára köszöntötte a vendégeket, ezt követően bemutattam az elmúlt évek eredményeit, majd a Kisújszállási Értéktár Kiállítás megnyitójával folytatódott a rendezvény, melyet dr. Tóth Albert, a Kisújszállási Értéktár Bizottság elnöke nyitott meg. 18.00 órától istentiszteletre került sor a Református templomban. Este a Kisúj étteremben zenés vacsora várta a résztvevőket, melyen Tóth József főigazgató köszöntött, Szilágyi Gábor elnöklelkész asztali áldást mondott.

15.00 órakor a Pintér Attila és Rajcsók Attila szobrászművészek által készített Pom Pom szobor, ún. térinstalláció avatására került sor. Az avatáson résztvevőket dr. Fazekas Sándor földművelésügyi miniszter, térségünk országgyűlési képviselője köszöntötte, magam pedig avatóbeszédet tartottam. A köztéri alkotás nagy sajtóvisszhang mellett hamar rendkívüli népszerűsége tette szert.

15.30 és 19.00 órakor kezdődött a Vigadóban a Nemzeti Színház előadásában a Betyárjáték című nagy sikerű előadás. Mindkét alkalommal megtelt a Vigadó, a résztvevők ismét fergeteges műsort láthattak.

16.30 órakor a Hotel Kumánia Galéria 39. megnyitójára került sor. A Montázs Fényvarázslók Szenior Társaságának "*Fény és árnyék*" című kiállítását tekinthették meg az érdeklődők. A

vendégeket Varga Zsolt szállodaigazgató köszöntötte, a kiállítást Fabó Katalin, a Montázs Fényvarázslók Szenior Társaságának elnökhelyettese nyitotta meg. A tárlat 2016. október 26-ig látogatható.

### **2016. szeptember 24-én**

9.30 órakor kezdődött és ismét sikeresen lezajlott városunkban a *Kivilágos Kivirradtig Fesztivál*. Megrendezését a Művelődési Központ és Könyvtár koordinálta, a lebonyolításban számos helyi civil szervezet is részt vett. Az ünnepi megnyitót követően átadtuk a Virágos Kisújszállásért, valamint "A legszebb konyhakertek" pályázatban résztvevők számára a helyezésekkel együtt járó díjakat. A versenyt dr. Ducza Lajos képviselőtársam, a zsűri elnöke méltatta. Ezután egész napos gazdag programsorozaton vehettek részt az idelátogatók. Néptáncműsor, főzőverseny, zenei műsorok, kiállítások, bemutatók sora volt a kínálat. Becsléseink szerint nyolcezer ember vett részt a programokon.

16.00 órakor került sor az *"Emlékkönyv az I. világháború kisújszállási áldozatairól"* című könyv bemutatójára a Városháza dísztermében. Köszöntőt mondott és a könyvet bemutatta dr. Ducza Lajos sorozatszerkesztő, *"Hősi halottaink nyomában"* címmel pedig előadást tartott Bojtos Gábor, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár főlevéltárosa.

### **2016. szeptember 25-én**

8.00 órakor a Kisújszállás hazavár című rendezvény kirándulással folytatódott, melynek során ellátogattunk a város határába, majd emléktáblát avattunk a Csorbai tanyasi iskola helyén. A kirándulást dr. Tóth Albert professzor emeritus, városunk díszpolgára vezette, az iskolára a szervező Városvédő és -Szépítő Egyesület nevében Nagy Lajos alelnök emlékezett, a hajdani Csorbai iskolára és iskolásokra pedig Hegedűs Imre, aki családjával együtt sokáig lakott is az egykori iskola épületében.

### **2016. szeptember 27-én**

9.00 órakor az iskolafenntartó egyházak, köznevelési intézményeik, valamint az önkormányzat közötti egyeztetésre került sor a Városháza Gaál Kálmán Termében.

11.30 órakor a Kisbíró szerkesztőbizottsága ülésezett.

### **2016. szeptember 28-án**

10.00 órakor a „Kisújszállás Városközpont funkcióbővítő megújítása” című projekt II. része - „*Vigadó Kulturális Központ revitalizációja és Vigadó Kulturális Központ vendéglátó egység kialakítása*” (ÉÁOP-5.1.1/D-09-2f-2011-0006) - keretében megvalósult beruházás egyéves, kötelező utó-felülvizsgálati eljárása megtörtént.

### **2016. szeptember 29-én**

9.00 órakor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsülésén vettem részt Karcagon.

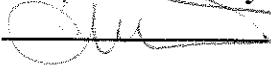
A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. szeptember 5. napjával közgyűlés tartása nélküli határozathozattal meghozta a 9/2016. (IX. 13.), 10/2016. (IX. 13.), 11/2016. (IX.13.), 12/2016. (IX.13.) számú közgyűlési határozatát, mely döntések a tájékoztató mellékletét képezik.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy szabadságot 2016. szeptember hónapban nem terveztem és nem is vettem igénybe.

Kérem a fenti tájékoztató szíves tudomásul vételét.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 29.**

  
Kecze István  
polgármester

**Készítette : Tuka Gabriella szervezési ügyintéző** *Tuka Gabriella*  
**Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető** *Kocsis J*  
**Az előterjesztés törvényes : **





**Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
Részvényese részére**

Ikt.sz.: Vez/11-10/2016.  
Tárgy: 9/2016.(IX.13.),  
10/2016.(IX.13.), 11/2016.(IX.13.),  
12/2016.(IX.13.) számú közgyűlési  
határozatok szövegének közzlése

**Tisztelt Részvényes!**

Alulírott Hajdú Gábor vezérigazgató, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., Cg. 16-10-001558) képviselőjeként eljárva az Alapszabály 7.4. pontjának rendelkezései alapján a 2016. szeptember 5. napján kezdeményezett, közgyűlés tartása nélkül meghozott 9/2016.(IX.13.), 10/2016.(IX.13.), 11/2016.(IX.13.), 12/2016.(IX.13.), 12/2016.(IX.13.) számú Közgyűlési határozatok szövegét az alábbiak szerint közzlöm:

Az írásbeli szavazás eredményeképpen megállapítom, hogy a közgyűlés 98505 igen szavazattal, 3 nem szavazat, 4 tartózkodom szavazat, 1 érvénytelen szavazat, 1 határidőn túl érkezett szavazat és 218 be nem érkezett szavazat mellett, 2016. szeptember 13. napjával (a Ptk.3:20 §. és az Alapszabály 7.4 pontja alapján), meghozta a következő határozatot:

**9/2016. (IX.13.) számú közgyűlési határozat:**

**Társasági részesedés megvásárlásának engedélyezése.**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság Közgyűlése jóváhagyja, hogy a TRV Zrt. megvásárolja az **Univerzál Beszerző Kft. 1.000.000,- forint, azaz egymillió forint névértékű üzletrészét, névértéken a KNYKK Középnugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-től.**

Az írásbeli szavazás eredményeképpen megállapítom, hogy a közgyűlés 98505 igen szavazattal, 3 nem szavazat, 4 tartózkodom szavazat, 1 érvénytelen szavazat, 1 határidőn túl érkezett szavazat és 218 be nem érkezett szavazat mellett, 2016. szeptember 13. napjával (a Ptk.3:20 §. és az Alapszabály 7.4 pontja alapján), meghozta a következő határozatot:

**10/2016. (IX.13.) számú közgyűlési határozat:**

**Megbízási Keretszerződés megkötésének jóváhagyása**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Társaság az **Univerzál Beszerző Kft-vel a**

**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Vezérigazgató**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 477-502 • Fax: (56) 373-079

Web: www.tlvzrt.hu

E-mail: hajdu.gabor@tlvzrt.hu





közgyűlési határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalmú Megbízási Keretszerződést megkösse.

Az írásbeli szavazás eredményeképpen megállapítom, hogy a közgyűlés 98505 igen szavazattal, 3 nem szavazat, 4 tartózkodom szavazat, 1 érvénytelen szavazat, 1 határidőn túl érkezett szavazat és 218 be nem érkezett szavazat mellett, 2016. szeptember 13. napjával (a Ptk.3:20 §. és az Alapszabály 7.4 pontja alapján), meghozta a következő határozatot:

**11/2016. (IX.13.) számú közgyűlési határozat:**

**Szindikátusi szerződés megkötésének jóváhagyása**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság Közgyűlése jóváhagyja a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt, a Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt, az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt, az ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt, a KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt, a KNYKK Középnnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt, a Volánbusz Közlekedési Zrt, a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt, az Északdunántúli Vízmű Zrt, az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt, az AUTO-UNIVERZÁL Kft. és az Univerzál Beszerző Kft. közötti - közgyűlési határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalmú -Szindikátusi szerződés megkötését.

Az írásbeli szavazás eredményeképpen megállapítom, hogy a közgyűlés 98505 igen szavazattal, 3 nem szavazat, 4 tartózkodom szavazat, 1 érvénytelen szavazat, 1 határidőn túl érkezett szavazat és 218 be nem érkezett szavazat mellett, 2016. szeptember 13. napjával (a Ptk.3:20 §. és az Alapszabály 7.4 pontja alapján), meghozta a következő határozatot:

**12/2016. (IX.13.) számú közgyűlési határozat:**

**Alapszabály módosítása**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság Közgyűlése a TRV Zrt. Alapszabályát az Univerzál Beszerző Kft. üzletrésze feletti tulajdonjog TRV Zrt.-re történő átszállása napjával az alábbiak szerint módosítja, és felkéri a Társaság vezérigazgatóját arra, hogy az Alapszabály módosításokkal való egységes szerkezetbe foglalásáról és annak Cégbírósághoz való benyújtásáról gondoskodjon:

**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Vezérigazgató**

5000 Székesfehérvár, Kossuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 422-102 • Fax: (56) 372-029  
Web: [www.trvzt.hu](http://www.trvzt.hu)  
E-mail: [bolguta.gabor@trvzt.hu](mailto:bolguta.gabor@trvzt.hu)

**Az Alapszabály hatályos szövege**

**Az Alapszabály módosított szövege**





Az Alapszabály hatályos szövege	Az Alapszabály módosított szövege
... 7.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: ... cc: <i>döntés a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. taggyűlésén képviselendő mandátumról</i>	... 7.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: ... <i>(A 7.2. pont módosul)</i> cc: <i>döntés az Univerzál Beszerző Kft. taggyűlésén képviselendő mandátumról</i>

Az Alapszabály egyéb pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Szolnok, 2016. szeptember 13.

Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő  
Részvénytársaság  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. képviseletében eljár:  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB 10404508-45013087  
Adószám: 11265832-2-16  
\*6\*

Hajdú Gábor  
vezérigazgató

Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5  
Tel: (56) 492-502 • Fax: (56) 373-625  
Web: [www.tvzrt.hu](http://www.tvzrt.hu)  
E-mail: [hajdu.gabor@tvzrt.hu](mailto:hajdu.gabor@tvzrt.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i ülésének**

**16. napirendi pontjához**


**interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Juhász Attila Béla képviselő úr Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. augusztus 30-ai ülésén nem vett részt, ezért Képviselő úr Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 30-ai ülésén, a Csorbai külterületi lakott terület közvilágítása, és az ott található, egyes területek kaszálása tárgyában elhangzott interpellációs felvetésére adott válasz az előterjesztés mellékleteként kerül csatolásra.


Tisztelettel kérem az interpellációs felvetésre adott válasz, tájékoztatás szíves elfogadását.

**Kisújszállás, 2016. szeptember 9.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző* 

*Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető*

*Az előterjesztés törvényes :* 



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎: 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139  
e-mail: [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)  
honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Iktatószám:** 3424-3/2016.  
**Előadó:** Farkas Nikolett  
**Tel.:** 59/520-231  
**E-mail:** [farkas.nikolett@kisujszallas.hu](mailto:farkas.nikolett@kisujszallas.hu)

**Tárgy:** válaszlevél interpellációs  
felvetésre  
**Mell.:-**

**Címzett ügyintézője: -**  
**Hiv. szám: -**

**Juhász Attila Béla úr részére**  
**települési képviselő**

Kisújszállás  
Dózsa Gy. u. 5/1.  
5310

**Tisztelt Képviselő Úr!**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 30-ai ülésén, Csorba világitásával és több terület kaszálásával kapcsolatban interpellált.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy Csorba külterületi lakott területen Kisújszállás Város Önkormányzatának nincs tulajdona. Az ott található lakóházak magántulajdont képeznek, a telep területe pedig a Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zrt. tulajdonában áll. Mivel Csorba Kisújszállás közigazgatási területéhez tartozik, ezért próbálunk segítséget nyújtani az ott élő lakosoknak.

A közvilágítási hálózat tekintetében az önkormányzat felkérte az RST 2000 Kft.-t, hogy mérje fel a nevezett területet és ez alapján adjon árajánlatot a hibák kijavítására. A pontos összeg ismeretében egyeztetést fogunk kezdeményezni a közmű tulajdonosával, a Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zrt.-vel a probléma megoldása érdekében.

Az elhanyagolt területekkel kapcsolatban tájékoztatom, hogy megtörtént a fű kaszálása a közmunkaprogram keretén belül. Viszont megjegyezném, hogy a területek rendben tartása a tulajdonos feladata, ahogy a belterületi városrészen is.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét és elfogadását.

Kisújszállás, 2016. augusztus 9.

Tisztelettel:

Kecze István  
polgármester távollétében  
helyettesítésével megbízott

Tatár Zoltán  
alpolgármester