



## Kisújszállás Város Polgármestere

✉ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ : 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

17/2016.

### MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
**soron következő ülését**  
 - melyen a képviselő-testület 16<sup>00</sup> órától közmeghallgatást tart -  
**2016. december 15-én csütörtökön 13<sup>00</sup> órára,**  
 a Városháza Gaál Kálmán termébe (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

#### A közmeghallgatás napirendje:

1. **Tájékoztató az önkormányzat 2016. évi munkájáról**  
 Előadó: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
2. **A közmeghallgatáson résztvevők kérdései, észrevételei, hozzászólásai**
3. **Válaszok a kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra**

#### Napirendi javaslat a nyilvános ülésre:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Előterjesztés az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*

- 6. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 7. Előterjesztés a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásainak intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ intézményvezetője  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 8. Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
- 9. Előterjesztés a képviselő-testület 2017. évi munkatervének megállapítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
- 10. Előterjesztés a 2017. évi járási startmunka programokra (később kerül kiküldésre)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: *Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*
- 11. Előterjesztés a központi címregiszterrel kapcsolatos döntésekre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Horváth István építésügyi ügyintéző*
- 12. Tájékoztató a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**  
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor, a kuratórium elnöke  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
- 13. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 14. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
- 15. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Hivatali felelős: *Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

**Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

16. **Előterjesztés adótorony és átjárósó állomás telepítésére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

17. **Előterjesztés megyei díjakra, valamint Magyar Gazdaságért Díjra történő javaslatlételre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
18. **Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
19. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közfeladat-ellátását érintő kérdésekre (később kiküldött)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
 Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző és Dr. Varga Zsolt jegyző
20. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető

**A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:**

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja: **Dr. Kállai Mária**
- a 3. számú egyéni országgyűlési választókerület országgyűlési képviselője: **Dr. Fazekas Sándor**
- a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: **Kovács Józsefné**
- **Dr. Kovács Tibor alpolgármester, Dr. Varga Zsolt jegyző, Dr. Szél András aljegyző,**
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői: **Bögös Katalin, Kocsisné Monoki Julianna, Finta Orsolya, Kiss Endre**

Az ülés teljes nyilvános anyaga a városi könyvtárban megtekinthető, valamint a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) honlapon, az Aktuális önkormányzati és képviselő-testületi ülések link alatt letölthető.

**KÉREM KÉPVISELŐTÁRSAIMAT, HOGY A HIÁNYZÓ ELŐTERJESZTÉSEKET A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKRE KIKÜLDÖTT ANYAGOKBÓL HOZZÁK MAGUKKAL!**

Kisújszállás, 2016. december 7.



  
**Kecze István**  
 polgármester



**Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Sürgősségi Indítvány**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**1. napirendi pontjához**

**a főállású polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület feladatkörébe tartozik a polgármester illetményének meghatározása. Az Országgyűlés idei utolsó ülésnapján módosította az illetmény meghatározására vonatkozó szabályt úgy, hogy az illetményszámítás alapja az államtitkári illetmény lett, melynek 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosságú település polgármesterének illetménye. A főállású polgármester az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A Központi Statisztikai Hivatal által közölt adatok szerint Kisújszállás Város lakosság száma 2016. január 1-jén 10 000 fő fölött volt.

$(38\ 650\ \text{Ft} \cdot 12) + (38\ 650\ \text{Ft} \cdot 12 \cdot 0,5) + (38\ 650\ \text{Ft} \cdot 12 \cdot 0,65) \cdot 0,7 = \text{illetmény}$

A költségterítés összege =  $\text{illetmény} \cdot 0,15$

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az illetmény változásából eredő többletköltség központi támogatásból részben vagy egészben megtérülhet, melynek mértéke az adóerő-képességtől függ majd.

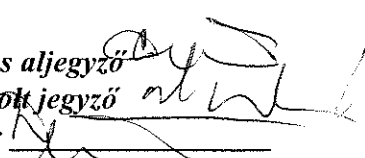
Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, állapítsa meg a főállású polgármester illetményét és költségterítését.

**Kisújszállás, 2016. december 14.**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

*Készítette : Dr. Szél András aljegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 2017. január 1-től hatályos 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján figyelemmel arra, hogy Kisújszállás Város lakosság száma 2016. január 1-jén 10 000 fő fölött volt, Kecze István főállású polgármester havi illetményét 2017. január 1. napjától, 698 019,- Ft összegben állapítja meg. Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester költségtérítésének havi összegét 2017. január 1. napjától a polgármester illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 104 703,- Ft-ban állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** 2017. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Magyar Államkincstár



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Sürgősségi Indítvány

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

2. napirendi pontjához

**főállású alpolgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására**

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület feladatkörébe tartozik az alpolgármester illetményének meghatározása. A vonatkozó jogszabályok a következőket tartalmazzák:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a főállású polgármester illetményéről a következők szerint rendelkezik:

„80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

A 71. §(5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az önkormányzat teherbíró képességét figyelembe véve javaslom, hogy a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester díjazása a polgármester illetményének 80 %-ában kerüljön meghatározásra.

Mindezek alapján a képviselő-testületi tag alpolgármester illetménye és költségterítése a következő számítással alakul ki:

698 019,- Ft \* 0,8 = illetmény=558 415 Ft

A költségterítés összege = illetmény\*0,15=83 762 Ft

Javaslom, hogy a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester díjazása a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-ában kerüljön meghatározásra.

Mindezek alapján a nem képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése a következő számítással alakul ki:

698 019,- Ft/2\*0,8 = illetmény=279 208 Ft

A költségtérítés összege = illetmény\*0,15= 41 881 Ft

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, állapítsa meg az alpolgármesterek illetményét, tiszteletdíját és költségtérítését.

**Kisújszállás, 2016. december 14.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 2017. január 1-től hatályos 80. § (1) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére Tatár Zoltán főállású képviselő-testületi tag alpolgármester havi illetményét 2017. január 1. napjától, 558 415 Ft összegben állapítja meg. Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét 2017. január 1. napjától az illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 83 762 Ft-ban állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Varga Zsolt jegyző
4. Magyar Államkincstár

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 2017. január 1-től hatályos 80. § (2) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére Dr. Kovács Tibor társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester havi tiszteletdíját 2017. január 1. napjától, 279 208 Ft összegben állapítja meg. Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét 2017. január 1. napjától az illetménye 15 %-ának megfelelő

összeben, 41 881 Ft-ban állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
3. Dr. Varga Zsolt jegyző
4. Magyar Államkincstár





## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Beszámoló

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

1. napirendi pontjához

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

**194/2015. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról**

**Határidő: 2015. 11. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin és Borhi Tünde, végrehajtva: 2015. november 30.**

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázati igényünket benyújtottuk 2015. november 26-án. Pályázatunkat a Belügyminisztérium támogatta, önkormányzatunk 80 000 ezer forint támogatásban részesült.

**15/2016. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó ellenőrzések elrendeléséről**

**Határidő: Folyamatos, felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Dr. Szél András jogi ügyintéző, végrehajtva: 2016. december 1.**

A bevallások ellenőrzése 2016. október hónapban elkezdődött. A Nemzeti Adó- és Vámhivaltól adatszolgáltatás formájában lekértük a kisújszállási társaságok és vállalkozók benyújtott bevallásának adatait. A NAV-hoz és a helyi adóhatósághoz benyújtott bevallások adatainak összevetése után azoknak az adózóknak a teljes ellenőrzésre sor fog kerülni, ahol a bevallásokban szereplő adatok eltérést mutatnak.

**16/2016. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által fizetendő eszközhasználati díjról**

**Határidő: Folyamatos, felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Dr. Szél András jogi ügyintéző, végrehajtva: 2016. december 1.**

Jelenlegi adatok alapján az eszközhasználati díj megállapítása nem indokolt.

**17/2016. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: új bölcsőde épület építéséhez szükséges földterület kisajátításának megindításáról**

**Határidő: 2016. 02. 01., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető és Dr. Szél András jogi ügyintéző, végrehajtva: 2016. június 21.**

Az új bölcsőde épület építéséhez szükséges földterület kisajátítása során megállapított kártalanítási összeget 2016. június 26-án átutaltuk.

**140/2016. (V. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról**

**Határidő: 2016. 09. 30., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. november 17.**

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására az igényünket két alkalommal,

szeptember 16-án és november 17-én benyújtottuk. Jelenleg mindkét pályázatunk elbírálás alatt van.

**146/2016. (V. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat benyújtásáról**

**Határidő: 2016. 06. 02., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző, Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügytéző, végrehajtva: 2016. június 2.**

Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat benyújtásra került, és a támogatói döntés után a beruházás 2016. novemberében megvalósult. A vállalkozási szerződés értelmében a saját forrás az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére kerül kifizetésre.

**221/2016. (VIII. 30.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági hasznosítású földterületek bérleti díjának meghatározásáról szóló 316/2010. (X. 26.) számú önkormányzati határozat módosításáról**

**Határidő: Folyamatos, felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2016. augusztus 30.**

A határozat módosítása megtörtént.

**260/2016. (X. 27.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelőbizottságának megválasztásáról**

**Határidő: 2016. 11. 01., felelős: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2016. október 27.**

A felügyelőbizottsági tagok megválasztása megtörtént.

**261/2016. (X. 27.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Kumánia Gyógyfürdő Kft. alapító okiratának módosításáról**

**Határidő: 2016. 11. 01., felelős: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője, hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2016. október 27.**

Az alapító okirat módosításának aláírása megtörtént.

**269/2016. (X. 27.) számú önkormányzati határozat**


**Tárgy: Kunország Szociális Szövetkezet támogatásáról**

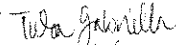
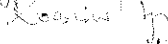

**Határidő: 2016. 10. 28., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, végrehajtva: 2016. október 28.**

A Kunország Szociális Szövetkezet részére a jóváhagyott 20 000 forintot 2016. október 28-án átutaltuk.

Kisújszállás, 2016. december 5.

  
Kecze István  
polgármester

  
Dr. Varga Zsolt  
jegyző

Készítette : Tuka Gabriella szervezési ügyintéző   
Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető   
Az előterjesztés törvényes : 



**Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Tájékoztató**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**2. napirendi pontjához**

**a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

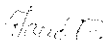
*Tisztelt Képviselő-testület!*

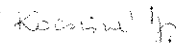
Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága, a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága 2016. december 12-ei, valamint a Humán Erőforrás Bizottsága 2016. december 13-ai ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

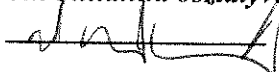
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

**Kisújszállás, 2016. december 12.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Janó Erzsébet szervezési ügyintéző* 

*Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető* 

*Az előterjesztés törvényes : *

**„87/2016. (XII. 12.) számú /Ü/ bizottsági határozat  
az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2017. évi munkatervének magállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2017. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Demeter Jánosné bizottsági elnök és Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
4. Dr. Varga Zsolt jegyző
5. Dr. Szél András aljegyző
6. Demeter Jánosné bizottsági elnök
7. a bizottság tagjai

**Melléklet a 87/2016. (XII. 12.) számú /Ü/ bizottsági határozathoz**

**Ügyrendi és Jogi Bizottság 2017. évi munkaterve**

**Január 24. (kedd)**

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos intézményvezető  
**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a 2017. évi költségvetés elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
Civil szervezetek képviselői;  
Reprezentatív szakszervezet képviselője;  
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;  
Kisújszállási Református Egyházközség képviselője;  
Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 3. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2016. IV. negyedéves munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, őrsparancsnok  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető**

**4. Előterjesztés a polgármester szabadságotól való felmentéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző*

**Február 21. (kedd)**

**1. Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

**Március 27. (hétfő)**

**1. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
Kissné Szendrei Judit, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Kormányablak és Gyámügyi Osztály osztályvezetője  
*Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző*

**Április 24. (hétfő)**

**1. Előterjesztés a 2016. évi zárszámadás elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum I. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

**3. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről (különös tekintettel az alap- és középfokú intézmények tanulóit érintő aktuális kérdéseiről)**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Teleki Zoltán rendőr ezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Dr. Kovács Tibor alpolgármester, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

**4. Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Május 23. (kedd)**

**1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

## Június 26. (hétfő)

### Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

## Augusztus 28. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, Borhi Tünde könyvelő, Szél Zsolt adóügyi-ügyintéző*

2. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum II. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs őrsparancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

## Szeptember 25. (hétfő)

1. **Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Lévai Kálmán tűzoltó ezredes, kirendeltség-vezető

*Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

2. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

## Október 24. (kedd)

1. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum III. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka;  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

2. **Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Hatósági Osztályának tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Meghívott: Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
Lévai Olga, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese

*Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző*

### Napirendi javaslat a zárt ülésre:

#### **3. Előterjesztés Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Szabó Erika PR-kommunikációs ügyintéző*

### November 27. (hétfő)

#### **1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2017. I.–IX. havi teljesítéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

#### **2. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepció elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

### December 11. (hétfő)

#### **1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

#### **2. Előterjesztés a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

#### **3. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*

### Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:

#### **4. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**„203/2016. (XII. 12.) számú /P./ bizottsági határozat  
a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 2017. évi munkatervének elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága a 2017. évi munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Molnár Imre bizottsági elnök és Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
4. Dr. Varga Zsolt jegyző
5. Dr. Szél András aljegyző
6. Molnár Imre bizottsági elnök
7. a bizottság tagjai

**Melléklet a 203/2016. (XII. 12.) számú /P/ bizottsági határozathoz**

**Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 2017. évi munkaterve**

**Január 26. (csütörtök)**

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos intézményvezető  
**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a 2016. évi belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2017. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
**Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző**
- 3. Előterjesztés a 2017. évi költségvetés elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
Civil szervezetek képviselői;  
Reprezentatív szakszervezet képviselője;  
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;  
Kisújszállási Református Egyházközség képviselője;  
Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 4. Előterjesztés új Kisújszállás Város Településrendezési Tervet megalapozó településfejlesztési koncepció és megalapozó vizsgálat elkészítésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Zsemberi István főépítész és jogi ügyintéző**



5. **Előterjesztés erdőtelepítési pályázat benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző és Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*
6. **Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

#### **Február 23. (csütörtök)**

1. **Előterjesztés az építészeti örökség helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*
2. **Előterjesztés a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*
3. **Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
4. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2016. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna, városfejlesztési ügyintéző*
5. **Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*
6. **Előterjesztés bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

#### **Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

7. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*
8. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatója  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

### **Március 28. (kedd)**

- 1. Előterjesztés a 2017. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**

### **Április 25. (kedd)**

- 1. Előterjesztés a 2016. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Csiszár Gizella belsőellenőrzési vezető  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 3. Előterjesztés rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 4. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2016. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző**
- 5. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2016. év tapasztalatairól, valamint a 2017. évi üzemeltetési, karbantartási és hálózatfejlesztési feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Hajdú Gábor, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója  
**Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző**
- 6. Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnitató felkészüléséről, várható feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zábmori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
**Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**

### **Május 25. (csütörtök)**

- 1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zábmori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Dr. Szabó János könyvvizsgáló  
**Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző**
- 3. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Túri Lajos Kálmáné könyvvizsgáló

**Hivatali felelős:** *Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**4. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Kiss Endre osztályvezető és Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

**Június 27. (kedd)**

**Augusztus 29. (kedd)**

**1. Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető, Borhi Tünde könyvelő, Szél Zsolt adóügyi-ügyintéző*

**2. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Hajdú Gábor, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója

**Hivatali felelős:** *Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**Napirendi javaslat, mely ügyekben zárt ülés tartható:**

**3. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

**Hivatali felelős:** *Kiss Endre osztályvezető, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**4. Előterjesztés termőföldek bérletére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**Szeptember 26. (kedd)**

**1. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Október 26. (csütörtök)**

**1. Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Hivatali felelős:** *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

**2. Tájékoztató a Vigadó Kulturális Központ tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin és Kocsisné Monoki Julianna osztályvezetők*

### Napirendi javaslat, mely ügyben zárt ülés tartható:

- 3. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
*Hivatali felelős: Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

### November 28. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Csiszár Gizella belső ellenőrzési vezető  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
- 2. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2017. I.–IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
- 3. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

### Napirendi javaslat, mely ügyben zárt ülés tartható:

- 4. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

### December 12. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
- 2. Előterjesztés a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**„145/2016. (XII. 13.) számú /H/ bizottsági határozat  
a Humán Erőforrás Bizottság 2017. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2017. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Tuka Antal bizottsági elnök és Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
4. Dr. Varga Zsolt jegyző
5. Dr. Szél András aljegyző
6. Tuka Antal bizottsági elnök
7. a bizottság tagjai

**Melléklet a 145/2016. (XII. 13.) számú /H/ bizottsági határozathoz**

**Humán Erőforrás Bizottság 2017. évi munkaterve**

**JANUÁR 24. (kedd)**

**1. Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos intézményvezető

**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**

**2. Előterjesztés a 2017. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívottak: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;

Civil szervezetek képviselői;

Reprezentatív szakszervezet képviselője;

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;

Kisújszállási Református Egyházközség képviselője;

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;

**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

**3. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről (elsősorban a szociálisan leszakadó családok, gyermekek érdekében)**

Előterjesztő: Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

**Hivatali felelős: Várócziné dr. Daruka Andrea jogi ügyintéző**

**4. Előterjesztés szabadidősport-programok támogatására szóló pályázat kiírására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

**Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző**

5. **Előterjesztés utánpótlás-nevelési feladatok támogatására szóló pályázat kiírására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*

#### **FEBRUÁR 21. (kedd)**

1. **Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

#### **Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

2. **Előterjesztés a városi társadalmi (civil) szervezetek rendezvényeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Szabó Erika kulturális és kommunikációs ügyintéző*
3. **Előterjesztés a helyi, székházzal rendelkező szervezetek üzemeltetési költségeinek támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Szabó Erika kulturális és kommunikációs ügyintéző*
4. **Előterjesztés a szabadidősport-programok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*
5. **Előterjesztés az utánpótlás-nevelési támogatásra beérkezett pályázatok elbírálására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*
6. **Előterjesztés a sportegyesületek 2017. évi működési támogatására**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*

#### **MÁRCIUS 27. (hétfő)**

1. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**  
Előterjesztők: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal: Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály vezetője  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető és Holló Ágnes gyermekvédelmi és szociális ügyintéző*

#### **ÁPRILIS 24. (hétfő)**

1. **Előterjesztés a 2016. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

**2. Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2016. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője

**Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető**

**3. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről (különös tekintettel az alap- és középfokú intézmények tanulóit érintő aktuális kérdéseiről)**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Teleki Zoltán rendőr ezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Dr. Kovács Tibor alpolgármester, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke

**Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető**

**4. Előterjesztés a helyi kiadványok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**

**MÁJUS 23. (kedd)**

**1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője

**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

**Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

**2. Előterjesztés a nyári táborok támogatására beérkezett pályázatok elbírálására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**

**3. Előterjesztés a 2017. évi Kisújszállás városi parlagfű-mentesítési pályázat elbírálására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

**Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző**

**JÚNIUS 26. (hétfő)**

**1. Előterjesztés úszásoktatás támogatására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

**Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző**

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

**2. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**

## AUGUSZTUS 28. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető, Borhi Tünde könyvelő, Szél Zsolt adóügyi-  
ügyintéző*

## SZEPTEMBER 25. (hétfő)

1. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
2. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
3. **Tájékoztató a kisújszállási sportegyesületek 2016. augusztus 1. és 2017. augusztus 31. közötti tevékenységéről, eredményéről**  
Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*

## OKTÓBER 24. (kedd)

### Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. **Előterjesztés Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Szabó Erika PR-kommunikációs ügyintéző*

## NOVEMBER 27. (hétfő)

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2017. I.–IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
2. **Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
3. **Tájékoztató a 2016/17-es tanév munkájáról és a 2017/18-es tanév kezdéséről, valamint a Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 2016/2017-es tanévi munkájáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói  
*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*



**Napirendi javaslat zárt ülésre:**

**4. Előterjesztés a 2018. évre benyújtott Bursa-pályázatok elbírálására**

Előterjesztő: Tuka Antal bizottsági elnök

*Hivatali felelős: Szabó Erika PR-kommunikációs ügyintéző*

**DECEMBER 11. (hétfő)**

**1. Előterjesztés a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásainak intézményi térítési díjáról szóló 14/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ vezetője

*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*

**2. Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

**3. Előterjesztés a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**4. Tájékoztató a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**

Előterjesztő: a kuratórium elnöke

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

**5. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a

<i>194/2015. (VIII. 27.)</i>	<i>15/2016. (I. 28.)</i>
<i>16/2016. (I. 28.))</i>	<i>17/2016. (I. 28.)</i>
<i>140/2016. (V. 31.)</i>	<i>146/2016. (V. 31.)</i>
<i>221/2016. (VIII. 30.)</i>	<i>260/2016. (X. 27.)</i>
<i>261/2016. (X. 27.)</i>	<i>269/2016. (X. 27.)</i>

számú - lejárt határidejű - határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** 2016. december 15.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

3. napirendi pontjához

a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2016. november 14. és 2016. december 2. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

##### *1. Első lakáshoz jutók támogatása:*

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 3

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 3

Kifizetett támogatás (Ft): 900.000 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 3 döntést hoztam. A kifizetett támogatás mindösszesen: 900.000 Ft.

#### II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 4,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 2,

5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,

6. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 1.



Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan mindösszesen 7 döntést hoztam.

Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó döntéseimről szóló tájékoztatást a melléklet tartalmazza.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Kisújszállás, 2016. december 2.

  
**Kecze István**  
polgármester

*Bacska*  
Készítette : *Bacska* *Mile-Pécsi* *Zsanett*  
Bacska Ildikó szociális ügyintéző, Mile-Pécsi Zsanett  
városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző  
Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető  
Az előterjesztés törvényes :  *2/3* 

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében kötött bérleti szerződések:

**1. Területbérletek**

Ingatlan (hrsz)	Terület (ha)	Bérlet időszaka	Bérleti díj (Ft/év)	Megjegyzés
01040/101	0,2206	2014. 11. 01. – 2017. 10. 31.	10 368	Hosszabbítás
4215	0,3138	2014. 11. 01. – 2017. 10. 31.	22860	Hosszabbítás
4390	0,0349			
2400	0,0714	2014. 11. 01. – 2017. 10. 31.	5 724	Hosszabbítás
1265/1	0,7472	2014. 11. 01. – 2017. 10. 31.	53 802	Hosszabbítás

**2. Mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosítása:**

**a) Haszonbérleti szerződések:**

Ingatlan (hrsz)	Terület (ha)	AK	Bérlet időszaka	Bérleti díj (Ft/AK/év)	Megjegyzés
3913/5	2,0119	7,04	2006. 11. 01. – 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
0154/2	1,1600	33,78	2015. 11. 01. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
7287/1	0,1096	4,57	2014. 12. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
01040/34	0,5751	15,36	2006. 11. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
8082	0,1413	5,89	2014. 12. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
0151/2	2,7024	55,676	2015. 11. 01. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
0994/9	1,3537	48,23	2005. 11. 01. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
0994/9	1,2000	40,64	2005. 11. 20. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
4070	0,1493	6,23	2013. 11. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
4071	0,1207	5,03	2013. 11. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
1846	2	41,8	2011. 05. 16. – 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
0991/9	1,7717	70,87	2005. 11. 20. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
0991/9	1,7717	70,87	2005. 11. 20. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
767/6	1,7000	59,16	2011. 04. 15. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
767/6	0,9207	32,04	2005. 11. 01. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
767/6	4,9100	170,8	2006. 01. 01. – 2018. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
8061	0,3044	10,59	2015. 01. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás
01040/76	0,0529	1,38	2006. 01. 01. – 2017. 10. 31.	1800	Hosszabbítás

**b) Rekreációs célú földszerződések:**

Ingatlan (hrsz)	Terület (ha)	AK	Bérlet időtartama	Bérleti díj összege (Ft/AK/év)	Megjegyzés
01040/103	0,1325	3,46	2015. 04. 01. - 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
7266	0,3077	8,03	2015. 04. 01. - 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
7002/2	0,2582	6,74	2015. 11. 01. – 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
3889	1	11,5	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
3889	0,967	11,12	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
829	0,025	0,04	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	1 906 Ft/év	Hosszabbítás
7382	0,3647	12,69	2015. 04. 01. - 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
7379	0,1284	5,35	2015. 04. 01. - 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
368/41	1	3,5	2015. 06. 01. - 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
368/41	0,9481	3,32	2015. 06. 01. - 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
3668/41	1	3,5	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
3832/10	0,028	0,05	2015. 05. 01. - 2018. 10. 31.	500 Ft/év	Hosszabbítás
3932	0,1370	3,58	2015. 11. 01. – 2017. 10. 31.	1 800	Hosszabbítás
7399	0,0804	0,7	2015. 05. 01. - 2017. 10. 31.	1200	Hosszabbítás



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

4. napirendi pontjához

a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2016. november 14. és 2016. december 2. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

##### *1. Méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása*

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás (Ft): 0 Ft/hó

##### *2. Helyi közlekedési támogatás*

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás (Ft) 0 Ft/hó

##### *3. Közszolgáltatások díjának támogatása*

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 2

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

3.4. felülvizsgálati határozat: 0

összesen: 2

Megállapított támogatás (Ft) 6.633 Ft/hó

##### *4. Rendkívüli települési támogatás*

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 2

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 2

Kifizetett támogatás (Ft): 25.000 Ft

##### *5. Köztemetés*

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás (Ft): 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 4 döntést hoztam. A megállapított támogatás mindösszesen: 31.633 Ft.

II. A közterület karbantartás tulajdonos költségére történő elvégzésének elrendelésével kapcsolatos tárgykörben:

Döntések száma: 0 db

III. Mezőöri járulék megállapító határozat: 0 db

A kivetett mezőöri járulék értéke mindösszesen: 0 Ft

IV. Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 5,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 2,


5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,



6. egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma: 1.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben mindösszesen 8 döntést hoztam.

Tisztelettel kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Kisújszállás, 2016. december 2.**

  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

  
**Készítette : Bacskai Ildikó szociális ügyintéző , Pintér Gyula közszolgáltatás-  
szervezési ügyintéző**  
**Ellenőrizte : Finta Orsolya osztályvezető**  
**Az előterjesztés törvényes : **



**Kisújszállás Város Polgármestere**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**5. napirendi pontjához**

**az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítására**

*Véleményezi:*  
**Ügyrendi és Jogi Bizottság**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2016. nyarán fogadta el az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 17/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendeletét. A rendelet kitér a biztonságos szórakozóhely programban való részvételre, ahhoz előnyöket is fűz.

A Testület döntött közbiztonság megerősítését célzó pályázat benyújtásáról, melynek egyes elemei e programot is érintik, így a biztonságos megvalósítás érdekében javaslom a tényleges programindítás elhalasztását.

**Részletes indokolás**

1. §

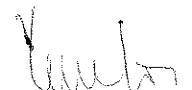
A rendeletben egy szövegrész módosításával 2017. május 1-ig javaslom halasztani a programra vonatkozó szerződések megkötését.

2. §

A módosítás hatályba lépésére leghamarabb a kihirdetést követő napon kerülhet sor, melyet javaslak.

Kérem a tervezetet a Testület fogadja el.

**Kisújszállás, 2016. december 1.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete  
az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 17/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében és a 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 17/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 5. § ának „2016. december 31”. szövegrésze helyébe „2017. május 1.” szövegrész lép.

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

Határidő : **2016. 12. 16.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

6. napirendi pontjához

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítására

*Véleményezi:*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### Általános indokolás

A képviselő-testület szabályozási körébe tartozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6 §-a szerint az önkormányzat vonatkozásában a Kisújszállás Város Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése, mivel a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kell nyilvántartani és bemutatni.

A közfoglalkoztatási feladatok és a szünidei étkeztetés ellátásával összefüggésben szükséges bővíteni a kormányzati funkciók körét.

### Részletes indokolás

1. §


A szervezeti és működési szabályzat kiegészítése a rendelet 1. mellékletének kiegészítésével valósítható meg. A mellékletben szereplő funkciók e rendelet mellékletében feltüntetett funkciókkal bővülnek.

2. §

A feladatellátáshoz kapcsolódó módosításra 2017. január 1-jétől van szükség.

Kérem, hogy a tervezetet a Testület fogadja el.

Kisújszállás, 2016. december 1.

  
Kecze István  
polgármester

Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző

Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző

Az előterjesztés törvényes : 

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § d) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete e rendelet melléklete szerint egészül ki.
2. § Ez a rendelet 2017. január 31-én lép hatályba.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

Határidő : **2017. 01. 01.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Melléklet a /2016. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez**

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés



## **Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

#### **Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**7. napirendi pontjához**

**a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásainak intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára**

*Véleményezi:  
Humán Erőforrás Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### **Általános indoklás**

A helyi önkormányzat feladata biztosítani a szociális alapellátásokat. A szociális alapellátásokért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a szociális ellátások egy részéért térítési díjat kell fizetni, melyet a fenntartó állapít meg.

A rendeletalkotás jogát önkormányzatunk – mint a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásaira vonatkozóan rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat – gyakorolja.

Az intézmény térítési díjakra vonatkozó számításait az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

### **Részletes indoklás**

#### **1. §**

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ az Szt. alapján elvégezte az önköltségszámítást és a rendelethez javasolja meghatározni az intézményi térítési díjak mértékét. A minimálisan növekvő költségek miatt a bentlakásos ellátás intézményi térítési díjai némileg nőnek a bentlakásos ellátás esetében a következők szerint:

- a) régi épületekben: 2 500 Ft/fő/napról módosul 2.540 Ft/fő/napra, 75 000 Ft/fő/hónapról módosul 76 200 Ft/fő/hónapra;
- b) új épületben: 2 630 Ft/fő/napról módosul 2.670 Ft/fő/napra, 78 900 Ft/fő/hónapról módosul 80 100 Ft/fő/hónapra.

Az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján történt.

Más díj módosítása nem indokolt.

#### **2.-3. §**

Az élelmezési normák változása indokolja a rendelet felülvizsgálatát, mely 1,8 %-os intézményi térítési díj változást okoz. A fizetésre kötelezetteknek ez jelentős árnövekedést nem okoz, és a kintlévőségek érezhető növekedésével sem jár majd. A napi élelmezési nyersanyagköltség 310 Ft/fő/nap összegről 331 Ft/fő/nap összegre, a bölcsődei étkezés intézményi térítési díja: 402 Ft/fő/nap összegről 409 Ft/fő/nap összegre változik.

#### 4. §

A térítési díjak alkalmazása miatt indokolt a rendelet 2017. január 1-jei hatálybalépése.

Javaslom a rendeletervezet elfogadását.

**Kisújszállás, 2016. december 2.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

### **Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (...) önkormányzati rendelete**

#### **a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásainak intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában és Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában, a 2. és 3. § vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § d) pontjában meghatározott véleményező jogkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásainak intézményi térítési díjáról szóló 14/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (5) a) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Idősek bentlakásos ellátásának épületek szerinti térítési díja:

aa) régi épületekben: 2540 Ft/fő/nap, 76 200 Ft/fő/hó;

ab) új épületben: 2670 Ft/fő/nap, 80 100 Ft/fő/hó;”

**2. §** A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díjáról szóló 13/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §A napi élelmezési nyersanyagköltség 331 Ft/fő/nap.”

**3. §** A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díjáról szóló 13/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A bölcsődei étkezés intézményi térítési díja: 409 Ft/fő/nap.”

4. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :**  
**Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

Határidő : **2017. 01. 01.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Javaslat a szociális ellátási formák 2017. évi intézményi térítési díjainak meghatározásához**

**Bentlakásos ellátás**

2017. évben az idősek otthona várható teljes költsége	269 294 921,- Ft/év
2017. évben gondozási napok száma	365 nap
2017. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	120 fő
Egy gondozottra vetített számított <b>önköltség</b> 2017. év (Ft/hó)	187 010,- Ft/hó
Egy gondozottra vetített számított <b>önköltség</b> 2017. év (Ft/nap)	6 148,- Ft/nap
2017. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA mentes.)	
- régi épületben	2 540,- Ft/fő/nap
- új épületben	2 670,- Ft/fő/nap
2017. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/hó (a díj ÁFA mentes.)	
- régi épületben	76 200,- Ft /hó
- új épületben	80 100,- Ft/hó
2017. évi tervezett állami <b>támogatás</b> Ft/év	80 787 240,- Ft/év
- bértámogatás	45 784 102,- Ft/év
- intézményüzemeltetési támogatás	
2017. évben egy gondozottra vetített állami támogatás összege (Ft/nap)	2 890,- Ft/nap

**Nappali ellátás szolgáltatási díja**

	<b>Idősek Klubja</b>	<b>Pszichiátriai betegek nappali ellátása</b>	<b>Szenvedélybetegek nappali ellátása</b>
2017. évben az nappali ellátás várható teljes költsége (Ft/év)	9 467 967,- Ft	5 039 465,- Ft	4 220 680,- Ft
2017. évben gondozási napok száma	251 nap	251 nap	251 nap
2017. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	24 fő	7 fő	5 fő
Egy gondozottra vetített számított <b>önköltség</b> 2017. év (Ft/nap)	1 572,-Ft	2 868,- Ft	3 363,- Ft
2017. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)	344,- Ft	344,- Ft	344,- Ft
A nappali ellátás		díjtalán	
2017. évi tervezett állami támogatás			
- idősek nappali ellátása: 163 500,- Ft/fő	3 924 000,- Ft/év	5 580 000,- Ft/év	
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása: 372 000,- Ft/fő			
2017. évben egy gondozottra vetített állami támogatás összege (Ft/nap)	651,- Ft	1 482,- Ft	



### Étkeztetés díja

	Szociális étkeztetés	Házhozszállítás
2017. évben a szociális étkeztetés várható teljes költsége	11 304 112,- Ft/év	
2017. évben gondozási napok száma	251 nap	
2017. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	120 fő	
Egy gondozottra vetített számított önköltség 2017. év (Ft/nap)	375,- Ft/nap	
2017. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)	343,- Ft/nap	47,- Ft/nap

2017. évi tervezett állami támogatás 60 896 Ft/fő	8 890 816,- Ft/év	
2017. évben egy gondozottra vetített állami támogatás összege (Ft/nap)	243,- Ft/nap	

### Házi segítségnyújtás

	2017. évi személyi gondozás	2017. évi szociális segítség
2017. évben a szociális étkeztetés várható teljes költsége	37 472 396,- Ft/év	
2017. évben gondozási napok száma	251 nap	251 nap
2017. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	40 fő	21 fő
Egy gondozottra vetített számított önköltség 2017. év (Ft/nap)	2 447,- Ft/nap	2 447,- Ft/nap
2017. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA mentes)	530,- Ft/nap	

2017. évi tervezett állami támogatás - szociális segítség: 25 000,- Ft/fő - személyi gondozás: 273 000 Ft/fő	9 708 000,- Ft/év	525 000,- Ft/év
2017. évben egy gondozottra vetített állami támogatás összege (Ft/nap)	1 088,- Ft/nap	100,- Ft/nap

Kisújszállás, 2016. november 28.

Csiszár Gizella  
gazdasági vezető



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**8. napirendi pontjához**

**a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét.

A 2016. november 30-ig lekönyvelt adatok alapján a rendelet-tervezet tartalmazza az önkormányzatnál és intézményeinél realizált többletbevételek előirányzatait, és az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó kérelmeket, továbbá javaslatot teszünk a IV. negyedévben megítélt központi támogatásoknak és a képviselő-testület döntéseinek a rendelet előirányzatain történő átvezetésére.

### Részletes indokolás

#### 1. §

E szakaszok tartalmazzák a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatokkénti bemutatását.

#### 2. §


E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

#### 3. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem, hogy előterjesztésünket megtárgyalni, és a költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjenek.

**Kisújszállás, 2016. december 5.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Bögös Katalin osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. ( . . ) önkormányzati rendelete  
a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**1. § (1)** A 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (1)–(4) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését **4 436 843 000 Ft** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 4 154 536 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 4 293 757 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege - **139 221 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg 17 526 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg -156 747 000 Ft.**”

**2. §** A rendelet

1. melléklete e rendelet 1. melléklete

3. melléklete e rendelet 2. melléklete

4. melléklete e rendelet 3. melléklete

5. melléklete e rendelet 4. melléklete

7. melléklete e rendelet 5. melléklete

10. melléklete e rendelet 6. melléklete szerint módosul.

**3. §** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2016**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása  
2016. december hónapban**

**Előterjesztés  
1. sz. melléklet**

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK										KIADÁSOK											
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tökéletesítő bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Ellátottak pénzbenei juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN		
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú					
<b>Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár</b>																						
Bérekompenzáció								324	324	255	69										324	
Működési többletbevétel			7 053		458		35	553	8 099	55	15	7 476	553								8 099	
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás								553	553			553									553	
Előirányzatok közötti átcsoportosítás									0		127	-340			330						-117	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 053</b>	<b>0</b>	<b>458</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>1 430</b>	<b>8 976</b>	<b>310</b>	<b>211</b>	<b>7 689</b>	<b>553</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-117</b>	<b>8 976</b>	
<b>Kisújszállási Polgármesteri Hivatal</b>																						
Bérekompenzáció									628	628	494	134										628
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása									600	600	472	128										
Népszavazásra kapott támogatás GF/731-1/2016 támogatói okirat alapján és többletigény					1470					1 470	975	275	220									1 470
Előirányzatok közötti átcsoportosítás					3600				2 000	5 600	12580	3 397	-10 377									5 600
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 228</b>	<b>8 298</b>	<b>14 521</b>	<b>3 934</b>	<b>-10 157</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-117</b>	<b>7 698</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 053</b>	<b>0</b>	<b>5 528</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>4 658</b>	<b>17 274</b>	<b>14 831</b>	<b>4 145</b>	<b>-2 468</b>	<b>553</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-117</b>	<b>16 674</b>	

**Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2016. december hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCIME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													Bevételek összesen
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Felhalmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérítése/		Pénzforgalom nélküli bevételek		Ellátási felvétel/finanszírozási bevételek	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú		
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYEB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
2016. évi bérkompenzáció			1 268											
Prémium évek utolsó részlet			343											
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása			600											
Közművelődési érdekltség-növelő támogatás			153											
Vis maior támogatás rézsűcsúszás			17 955											
Vis maior támogatás Művelődési Ház felújítás			3 500	-3 500										
Muzeális intézmények szakmai támogatása Kubinyi program keretében			1 000											
Malom-Béla Király utca útépítés			29 989											
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSORPORTOSÍTÁS</b>														
Tartalékkeret felhasználás erdőtelepítés fásítás 4337-2/2016														
Beruházásokra dologi kiadásaira átcsoportosítás														
Első lakáshoz jutók támogatás CSOK miatt többletigény														
Előirányzatok közötti átcsoportosítás														
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
Földművelésügyi Minisztérium támogatás Kivilágos Kivirradtig Fesztivál						2 000								
Lakossági támogatás Kivilágos Kivirradtig rendezvényhez minisztériumi támogatás önrő része						553	174							
Nemzeti Kulturális Alap támogatása Kivilágos Kivirradtig Fesztivál megrendezéséhez						1 000								
IV produkció támogatása Kivilágos Kivirradtig Fesztivál megrendezéséhez	601													
1956-os Emlékbizottság támogatása 1956 emlékezete Kisújszálláson program költségeire						1 400								
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>601</b>	<b>0</b>	<b>54 808</b>	<b>-3 500</b>	<b>4 953</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 036</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>7 053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 528</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 616</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>7 654</b>	<b>0</b>	<b>54 808</b>	<b>-3 500</b>	<b>10 481</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69 652</b>
Le: intézménytámogatás halmazódás														
<b>Önkormányzati előirányzat változások összesen</b>	<b>7 654</b>	<b>0</b>	<b>54 808</b>	<b>-3 500</b>	<b>10 481</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69 652</b>

Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2016. december hónapban

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény- támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Köleszőnk nyújtása/ törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás	Kiadások összesen
					Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhalmozási célú						
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
2016. évi bérkompenzáció	249	67		952										1 268
Prémium évek utolsó részlet							343							343
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása				600										600
Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás				153										153
Vis maior támogatás részsűcsúszás										17 955				17 955
Vis maior támogatás Művelődési Ház felújítás														0
Muzeális intézmények szakmai támogatása Kubinyi program keretében			1 000											1 000
Malom-Béla Király utca utépítés										29 989				29 989
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSORPORTOSÍTÁS</b>														
Tartalékkeret felhasználás erdőtelepítés fásítás 4337-2/2016			612									-612		0
Beruházásokra dologi kiadásaira átcsoportosítás			2 540								-2 540			0
Első lakáshoz jutók támogatás CSOK miatt többletjegy							1 200	-1 200						0
Előirányzatok közötti átcsoportosítás			-2 000	2 400								-400		0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
Földművelésügyi Minisztérium támogatás Kivilágos Kivirradtig Fesztivál			2 000											2 000
Lakossági támogatás Kivilágos Kivirradtig rendezvényhez minisztériumi támogatás őnerő része			174	553										727
Nemzeti Kulturális Alap támogatása Kivilágos Kivirradtig Fesztivál megrendezéséhez			1 000											1 000
IV produkció támogatása Kivilágos Kivirradtig Fesztivál megrendezéséhez			601											601
1956-os Emlékbizottság támogatása 1956 emlékezete Kisújszálláson program költségeire	636	172	592											1 400
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>885</b>	<b>239</b>	<b>6 519</b>	<b>4 658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>343</b>	<b>1 200</b>	<b>-1 200</b>	<b>0</b>	<b>45 404</b>	<b>-1 012</b>	<b>0</b>	<b>57 036</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>14 831</b>	<b>4 145</b>	<b>-2 468</b>	<b>4 658</b>	<b>553</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 616</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>15 716</b>	<b>4 384</b>	<b>4 051</b>	<b>9 316</b>	<b>553</b>	<b>0</b>	<b>673</b>	<b>1 200</b>	<b>-1 200</b>	<b>0</b>	<b>45 287</b>	<b>-1 012</b>	<b>0</b>	<b>69 652</b>
Le: intézménytámogatás halmozódás				-9 316										
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>15 716</b>	<b>4 384</b>	<b>4 051</b>	<b>0</b>	<b>553</b>	<b>0</b>	<b>673</b>	<b>1 200</b>	<b>-1 200</b>	<b>0</b>	<b>45 287</b>	<b>-1 012</b>	<b>0</b>	<b>69 652</b>

**I.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

I. melléklet a 2/2016. (XII. .) önkormányzati rendelethez

**BEVÉTELEK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4			1.1	Önállóan működő intézmények működési bevételei	30 792	0	0	30 792
3	B4			1.2	Polgármesteri Hivatal működési bevételei	0	0	13 152	13 152
4	B4			1.3	Városi Önkormányzat működési bevételei	93 749	0	0	93 749
5	B4			1.5	Tulajdonosi bevételek	30 000	0	0	30 000
6	B4			<b>I.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>154 541</b>	<b>0</b>	<b>13 152</b>	<b>167 693</b>
7	B3			2.1.1	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	32 300	32 300
8	B3			<b>2.1</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 300</b>	<b>32 300</b>
9	B3			2.2.1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	219 345	36 310	24 345	280 000
10	B3			<b>2.2.</b>	<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>219 345</b>	<b>36 310</b>	<b>24 345</b>	<b>280 000</b>
11	B3			2.3.1	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	15 639	0	5361	21 000
12	B3			<b>2.3</b>	<b>Gépjárműadók</b>	<b>15 639</b>	<b>0</b>	<b>5 361</b>	<b>21 000</b>
13	B3			2.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	6 000	0	0	6 000
14	B3			2.4.2	Talajterhelési díj	1 500	0	0	1 500
15	B3			<b>2.4</b>	<b>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>7 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 500</b>
16	B3			2.5.1	Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0
17	B3			2.5.2	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	300	0	0	300
18	B3			2.5.3	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
19	B3			2.5.4	egyéb bírság	1 968	0	0	1 968
20	B3			<b>2.5</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>2 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 268</b>
21	B3			<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>244 752</b>	<b>36 310</b>	<b>62 006</b>	<b>343 068</b>
22	B1			3.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	29 534	0	128 863	158 397
23	B1			3.1.2	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 713	0	0	64 713
24	B1			3.1.3	Települési önkormányzatok közoktatási feladatainak ellátása	1 034	0	0	1 034
25	B1			3.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 729	0	0	13 729
26	B1			3.1.5	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
27	B1			a.	2016. évi bérkompenzáció	1 845	0	1 819	3 664
28	B1			b.	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása	0	0	600	600
29	B1			c.	Prémium évek támogatása	1 511	0	0	1 511
30	B1			3.1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 356	0	2 419	5 775
31	B1			<b>3.1</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	<b>112 365</b>	<b>0</b>	<b>131 282</b>	<b>243 647</b>
32	B1			3.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	488	0	0	488
33	B1			3.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	8 284	8 284
34	B1			a.	Mezei őrszolgálat támogatása	5 400	0	0	5 400
35	B1			b.	Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	272 027	0	0	272 027
36	B1			c.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatása és pótléka	13 250	0	0	13 250
37	B1			d.	OEP támogatás	1 210	0	0	1 210
38	B1			e.	Rendkívüli önkormányzati támogatás	76 261	0	0	76 261
39	B1			f.	Nagykun Hagyományörző Bál támogatása	0	350	0	350
40	B1			g.	Európai Mobilitás hét támogatása	250	0	0	250
41	B1			h.	Jászkun Emléktűzés támogatása	500	0	0	500
42	B1			i.	Szelektív hulladékgyűjtés támogatása	1 908	0	0	1 908
43	B1			j.	Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalás	30	0	0	30
				k.	Kivilágos Kivirradtíg fesztivál támogatása	3 553	0	0	3 553
				l.	1956-os Emlékbizottság támogatása	1 400	0	0	1 400
44	B1			m.	TOP pályázatok dologi kiadásainak támogatása	15 000	0	0	15 000
45	B1			3.2.3	Városi Önkormányzat egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	390 789	350	0	391 139
46	B1			<b>3.2</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>391 277</b>	<b>350</b>	<b>8 284</b>	<b>399 911</b>

**I.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
47	B1		3.3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
48	B1		3.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
49	B1		3.5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
50	B1		3.		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>503 642</b>	<b>350</b>	<b>139 566</b>	<b>643 558</b>
51	B6			4.1.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	150	0	0	150
52	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
53	B6			4.1.3	Városi Önkormányzat működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	1 474	0	0	1 474
54	B6		4.1		<b>Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről</b>	<b>1 624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 624</b>
55	B6		4.2		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
56	B6		4.3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300	0	0	300
57	B6		4.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
58	B6		4.		<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>1 924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 924</b>
59	I.				<b>Működési bevételek</b>	<b>904 859</b>	<b>36 660</b>	<b>214 724</b>	<b>1 156 243</b>
60	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
61	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	3 749	0	0	3 749
62	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
63	B5			1.1.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
64	B5			1.1.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
65	B5		1.1		<b>Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</b>	<b>3 749</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 749</b>
66	B5		1.		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>3 749</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 749</b>
67	B2			2.1.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	52 597	0	0	52 597
68	B2			2.1.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0
69	B2		2.1.		<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>52 597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 597</b>
70	B2			2.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
71	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
72	B2			a.	Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson (TOP-3.2.2-15)	234 000	0	0	234 000
73	B2			b.	Energetikai szempontú könyvtárfejlesztés (TOP-3.2.1-15)	127 000	0	0	127 000
74	B2			c.	Gyermekintézmény építése Kisújszálláson (TOP-1.4.1-15)	300 000	0	0	300 000
75	B2			d.	Kisújszállás, a zöld város (TOP-2.1.2-15)	190 000	0	0	190 000
76	B2			e.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson (TOP-3.1.1-15)	150 000	0	0	150 000
77	B2			f.	Északi ipartelep fejlesztése (TOP-1.1.1-15)	340 000	0	0	340 000
78	B2			g.	Közszolgáltatási épületek napelemmel ellátása Kisújszálláson (TOP-3.2.1-15)	381 000	0	0	381 000
79	B2			h.	Kisújszállás ÉK és ÉNY belvízöblözet rekonstrukció II. ütem részleges megvalósítása (TOP-2.1.3-15)	350 000	0	0	350 000
80	B2			i.	Kisújszállás társadalmi együttműködését erősítő komplex fejlesztés (TOP-5.2.1-15)	50 000	0	0	50 000
81	B2			j.	Kisújszállási szegregáció csökkentő fejlesztés (TOP-4.3.1-15):	400 000	0	0	400 000
82	B2			k.	Pompom szobor megvalósítása	5 000	0	0	5 000
83	B2			l.	Vis maior pályázat	1 493	0	0	1 493
84	B2			m.	Városháza energetikai megújulása (TOP-3.2.1-15)	240 000	0	0	240 000
85	B2			n.	A kisújszállási szociális alapellátás fejlesztése (TOP-4.2.1-15)	119 292	0	0	119 292
86	B2			o.	TOP pályázatokra lehívott előleg	34 333	0	0	34 333



I.cím  
Önkormányzati összevont nettósított bevételek  
és kiadások előirányzata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
87	B2			p.	Kiss Tamás szobor támogatása	276	0	0	276
88	B2			q.	Szelektív hulladékgyűjtés támogatása	103	0	0	103
89	B2			2.2.3.	Városi Önkormányzat tegyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	2 922 497	0	0	2 922 497
90	B2			2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 922 497	0	0	2 922 497
91	B2			2.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
92	B2			2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
93	B2			2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
94	B2			2.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 975 094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 975 094</b>
95	B7			3.1.1	Önállóan működő intézmények felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
96	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
97	B7			3.1.3	Városi Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	5 850	0	0	5 850
98	B7			3.1	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	5 850	0	0	5 850
99	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
100	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	13 600	0	0	13 600
101	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
102	B7			3.	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>19 450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 450</b>
103	B7			II.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>2 998 293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 998 293</b>
104	B1-B7			A.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>3 903 152</b>	<b>36 660</b>	<b>214 724</b>	<b>4 154 536</b>
105	B8			1.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	51	0	0	51
106	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	4 747	4 747
107	B8			1.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	43 949	0	0	43 949
108	B8			1.	<b>Működési célú maradvány igénybevétel</b>	<b>44 000</b>	<b>0</b>	<b>4 747</b>	<b>48 747</b>
109	B8			2.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
110	B8			2.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
111	B8			2.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	93 560	0	0	93 560
112	B8			2.	<b>Felhalmozási célú maradvány igénybevétel</b>	<b>93 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 560</b>
113	B8			III.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>137 560</b>	<b>0</b>	<b>4 747</b>	<b>142 307</b>
114	B8			B	<b>Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele</b>	<b>137 560</b>	<b>0</b>	<b>4 747</b>	<b>142 307</b>
115	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
116	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
117	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	130 000	0	0	130 000
118	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
119	B8			IV.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>	<b>130 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130 000</b>
120	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	10 000	0	0	10 000
121	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
122	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
123	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
124	B8			V.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
125	B8			C	<b>Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)</b>	<b>140 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140 000</b>
126				D	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)</b>	<b>4 180 712</b>	<b>36 660</b>	<b>219 471</b>	<b>4 436 843</b>

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN

**KIADÁSOK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2015. évi előirányzat
2	K1		1.1	Önállóan működő intézmények	27 805	0	0	27 805	
3	K1		1.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	142 171	142 171	
4	K1		1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	256 199	1 000	0	257 199	
5	K1		<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>284 004</b>	<b>1 000</b>	<b>142 171</b>	<b>427 175</b>	
6	K2		2.1	Önállóan működő intézmények	7 739	0	0	7 739	
7	K2		2.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	38 469	38 469	
8	K2		2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	41 019	515	0	41 534	
9	K2		<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>48 758</b>	<b>515</b>	<b>38 469</b>	<b>87 742</b>	
10	K3		3.1	Önállóan működő intézmények	47 161	0	0	47 161	
11	K3		3.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	34 895	34 895	
12	K3		3.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	340 323	35 145	0	375 468	
13	K3		<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>387 484</b>	<b>35 145</b>	<b>34 895</b>	<b>457 524</b>	
14	K5		4.1	Önállóan működő intézmények	6 283	0	0	6 283	
15	K5		4.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	
16	K5		4.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	115 345	0	0	115 345	
17	K5		<b>4.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>121 628</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121 628</b>	
18	K4		5.1	Önállóan működő intézmények	0	0	0	0	
19	K4		5.2	Polgármesteri Hivatal	13 250	0	0	13 250	
20	K4		5.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	31 398	0	0	31 398	
21	K4		<b>5.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>44 648</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 648</b>	
22	K1-K5	<b>I.</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>886 522</b>	<b>36 660</b>	<b>215 535</b>	<b>1 138 717</b>	
23	K6		1.	Beruházások	2 726 503	0	3 936	2 730 439	
24	K7		2.	Felújítások	400 601	0	0	400 601	
25	K8		3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	24 000	0	0	24 000	
26	K6-K8	<b>II.</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>3 151 104</b>	<b>0</b>	<b>3 936</b>	<b>3 155 040</b>	
27	K1-K8	<b>E</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>4 037 626</b>	<b>36 660</b>	<b>219 471</b>	<b>4 293 757</b>	
28	K9		1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
29	K9		2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
30	K9		3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	139 380	0	0	139 380	
31	K9		4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
32	K9		<b>III.</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások</b>	<b>139 380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139 380</b>	
33	K9		1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 706	0	0	3 706	
34	K9		2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
35	K9		3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
36	K9		4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
37	K9		<b>IV.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</b>	<b>3 706</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 706</b>	
38	K9		<b>V.</b>	<b>Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások</b>	<b>143 086</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143 086</b>	
39	K9		<b>F</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>143 086</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143 086</b>	
40			<b>G</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>4 180 712</b>	<b>36 660</b>	<b>219 471</b>	<b>4 436 843</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>									
1				<b>Költségvetési kiadások (A) és költségvetési bevételek (D) összesítésének egyenlege</b>	<b>-134 474</b>	<b>0</b>	<b>-4 747</b>	<b>-139 221</b>	
2				<b>(D-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>18 337</b>	<b>0</b>	<b>-811</b>	<b>17 526</b>	
3				<b>Működési költségvetés egyenlege</b>	<b>-152 811</b>	<b>0</b>	<b>-3 936</b>	<b>-156 747</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE</b>									
1				<b>Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2				<b>Költségvetési többlet (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai  
2016. év

2. melléklet a /2016. (XII. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	30 792			30 792
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	488			488
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	150			150
5	4.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)</b>	<b>31 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31 430</b>
6	5.	Felhalmozási bevételek	0			0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0			0
9	8.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)</b>	<b>31 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31 430</b>
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	51			51
12	11	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0			0
13	12	Önkormányzati támogatás	57 990			57 990
14	13	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)</b>	<b>89 471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89 471</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	27 805			27 805
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 739			7 739
4	3.	Dologi kiadások	47 161			47 161
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	6 283			6 283
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>88 988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88 988</b>
8	7.	Beruházások	483			483
9	8.	Felújítások				0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>483</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>89 471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89 471</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	13 102			13 102
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	44 888	0	0	44 888
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (2016. január 1.)	12,25			12,25
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00			0,00

3. melléklet a /2016. (XII. .) önkormányzati rendelethez

<b>BEVÉTELEK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek		0	13 152	13 152
3	2.	Közhatalmi bevételek				0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			8 284	8 284
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel				0
6	5.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 436</b>	<b>21 436</b>
7	6.	Felhalmozási bevételek				0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel				0
10	9.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 436</b>	<b>21 436</b>
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú			4 747	4 747
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú				0
14	13.	Önkormányzati támogatás	13 250	0	193 288	206 538
15	14.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)</b>	<b>13 250</b>	<b>0</b>	<b>219 471</b>	<b>232 721</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások			142 171	142 171
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			38 469	38 469
4	3.	Dologi kiadások			34 895	34 895
5	4.	Egyéb működési célú kiadások				0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250			13 250
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>13 250</b>	<b>0</b>	<b>215 535</b>	<b>228 785</b>
8	7.	Beruházások			3 936	3 936
9	8.	Felújítások				0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 936</b>	<b>3 936</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>13 250</b>	<b>0</b>	<b>219 471</b>	<b>232 721</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	13 250	0	128 863	142 113
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	64 425	64 425
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2016. január 1)	0,00		46,50	46,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

4. melléklet a 2/2016. (XII. .) önkormányzati rendelethez

<b>BEVÉTELEK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	123 749			123 749
3	2.	Közhatalmi bevételek	246 752	36 310	60 006	343 068
4	3.	Állami hozzájárulások	112 703		130 944	243 647
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	390 789	350		391 139
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	1 774			1 774
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)</b>	<b>875 767</b>	<b>36 660</b>	<b>190 950</b>	<b>1 103 377</b>
8	7.	Felhalmozási bevételek	3 749			3 749
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	52 597			52 597
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 922 497			2 922 497
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	19 450			19 450
12	11.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)</b>	<b>2 998 293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 998 293</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)</b>	<b>3 874 060</b>	<b>36 660</b>	<b>190 950</b>	<b>4 101 670</b>
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	43 949			43 949
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	93 560			93 560
16	15.	<b>MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)</b>	<b>137 509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137 509</b>
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	130 000			130 000
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	10 000			10 000
19	18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)</b>	<b>140 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140 000</b>
20	19.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)</b>	<b>4 151 569</b>	<b>36 660</b>	<b>190 950</b>	<b>4 379 179</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	256 199	1 000		257 199
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 019	515		41 534
4	3.	Dologi kiadások	340 323	35 145		375 468
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	115 345			115 345
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 398			31 398
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>784 284</b>	<b>36 660</b>	<b>0</b>	<b>820 944</b>
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	2 726 020			2 726 020
9	8.	Felújítások	400 601			400 601
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	24 000			24 000
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>3 150 621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 150 621</b>
12	11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)</b>	<b>3 934 905</b>	<b>36 660</b>	<b>0</b>	<b>3 971 565</b>
13	12.	<b>Költségvetési szervek finanszírozása</b>	<b>71 240</b>	<b>0</b>	<b>193 288</b>	<b>264 528</b>
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	139 380			139 380
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	3 706			3 706
16	15.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)</b>	<b>214 326</b>	<b>0</b>	<b>193 288</b>	<b>407 614</b>
17	16.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)</b>	<b>4 149 231</b>	<b>36 660</b>	<b>193 288</b>	<b>4 379 179</b>
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2016. január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	178,00	0,00	0,00	178,00

**6. cím**  
**1.-2.-3. alcím**  
**Tartalékok**

5. melléklet a /2016. (XII. .) önkormányzati rendelethez

**1. alcím Általános tartalék**

	A	B	C
1	szám	Megnevezés	2016. évi tervezett
2	1.	Évközi többletfeladatok, jogszabályváltozások miatti költségek fedezetére	10 000
3	2.	Tartalékkeret felhasználás erdőtelepítés, fásítás	-612
4	3.	a Kisújszállás, 4201. j. ök. út 1-0-0 j. csatorna 1+253 – 1+561 km szelvények közötti szakaszának rézsűcsúszással kapcsolatos helyreállítása saját erő	-1 996
5		<b>Általános tartalék összesen</b>	<b>7 392</b>

**2. alcím Működési céltartalék**

	A	B	C
1	szám	Megnevezés	2016. évi tervezett
2	1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár érdekeltségnevelő pályázat saját erő biztosítás	0
4		<b>Működési céltartalék összesen:</b>	<b>0</b>

**3. alcím Felhalmozási céltartalék**

	A	B	C
1	szám	M E G N E V E Z É S	2016. évi előirányzat
2	1.		
3		<b>Felhalmozási céltartalék összesen:</b>	<b>0</b>

6. melléklet a /2016. (XII. ) önkormányzati rendelethez

**9. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**1. alcím**  
**Beruházási feladatok**

A	B	C	D	E	G	H	I	J
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési célhitel/ részletre vásárlás	Pénz-maradvány
<b>F e d e z e t</b>								
<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként</b>								
1.1	Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása	483			600			-117
<b>Összesen:</b>		<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-117</b>
<b>2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként</b>								
2.1	4 db számítógép, 10 db monitor, switch, lézernyomtató, merevlemez, szünetmentes tápegység	1 807			1 807			0
2.2	Vírusirtó , Windows 8.1 szoftver vásárlás	824			824			0
2.3	Telefonrendszer cseréje	1 055			1 055			0
2.4	Új forgószekek beszerzése	250			250			0
<b>Összesen:</b>		<b>3 936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Városi Önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként</b>								
3.1	Új pályázatok előkészítési költségei	43 000						43 000
3.2	Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson (TOP-3.2.2-15)	234 000		234 000				0
3.3	Energetikai szempontú könyvtárfejlesztés (TOP-3.2.1-15)	127 000		127 000				0
3.4	Gyermekintézmény építése Kisújszálláson (TOP-1.4.1-15)	310 000		300 000	10 000			0
3.5	Kisújszállás, a zöld város (TOP-2.1.2-15)	190 000		190 000	0			0
3.6	Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson (TOP-3.1.1-15)	150 000		150 000	0			0
3.7	Északi ipartelep fejlesztése (TOP-1.1.1-15)	340 000		340 000				0
3.8	Közszolgáltatási épületek napelemmel ellátása Kisújszálláson (TOP-3.2.1-15)	381 000		381 000				0
3.9	Kisújszállás ÉK és ÉNY belvízöblözet rekonstrukció II. ütem részleges megvalósítása (TOP-2.1.3-15)	350 000		350 000				0
3.10	Kisújszállás társadalmi együttműködését erősítő komplex fejlesztés (TOP-5.2.1-15):	50 000		50 000				0
3.11	Kisújszállási szegregáció csökkentő fejlesztés (TOP-4.3.1-15)	400 000		400 000				0
3.12	Pompom szobor megvalósítása	7 200		5 000	2 200			0
3.13	Településfejlesztési célú ingatlanvásárlások	3 000			3 000			0
3.14	Vis maior pályázat	7 134		4 993	2 141			0
3.15	Vígadó mozi és kávézó eszközeinek fejlesztése (bérleti díjbevétel terhére)	1 098			1 098			0
3.16	Kegyeleti helyek megvalósítása	15 152			0			15 152
3.17	Kumánia Gyógyfürdőben beruházás és egyéb fejlesztések	12 686			6 777			5 909
3.18	Szelektív hulladékgyűjtő edényzet	103			103			0
3.19	Közmunkaprogram megvalósításához kis értékű eszköz vásárlása	4 122			4 122			0
3.20	Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.részére törzstőke emelés	44 259			44 259			0
3.21	Kegyeleti szolgáltatás indításához gépjárművek vásárlása	6 326			6 326			0
3.22	a Kisújszállás, 4201. j. ök. út 1-0-0 j. csatorna 1+253 – 1+561 km szelvények közötti szakaszának rézsúcsúszással kapcsolatos helyreállítása	19 951		17 955	1 996			0
3.23	Malom utca-Béla Király utcai útépítés	29 989		29 989				0
<b>Összesen:</b>		<b>2 726 020</b>	<b>0</b>	<b>2 579 937</b>	<b>82 022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 061</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>2 730 439</b>	<b>0</b>	<b>2 579 937</b>	<b>86 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 944</b>



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**9. napirendi pontjához**

**a képviselő-testület 2017. évi munkatervének megállapítására**

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 23. §-a szerint *a képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembe vételével előkészített, legalább tíz képviselő-testületi ülést tartalmazó éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévét megelőző év decemberi ülésén fogad el.*

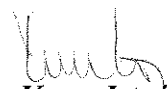
A tervezet előkészítése során javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőitől, az önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságok vezetőitől, az önkormányzattal kötött megállapodás alapján közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívottaktól.

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítettük az önkormányzat határidős feladatait, amelyek egyrészt központi jogszabály, másrészt önkormányzati rendelet alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és beépítésre javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságokat.

Kérem képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, és a mellékelt határozati javaslatot fogadják el.

**Kisújszállás, 2016. december 7.**

  
**Kecze István**  
polgármester

**Készítette : Janó Erzsébet szervezési ügyintéző** *Janó E.*

**Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető** *Kocsisné J.*

**Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_**



**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat  
a képviselő-testület 2017. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2017. évben napirendjére tűzi:

- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket szükség szerint,
- az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket, a közbeszerzési tervvel összhangban,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket szükség szerint.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. a képviselő-testület tagjai
4. a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. az önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságok vezetői
6. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve**

**Január 31. (kedd)**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
**Hivatali felelős:** *Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Nyikos Csilla városfejlesztési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos intézményvezető  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
6. **Előterjesztés a 2016. évi belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2017. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*
7. **Előterjesztés a 2017. évi költségvetés elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
Civil szervezetek képviselői;  
Reprezentatív szakszervezet képviselője;  
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;  
Kisújszállási Református Egyházközség képviselője;  
Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető*

8. **Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről (elsősorban a szociálisan leszakadó családok, gyermekek érdekében)**  
Előterjesztő: Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Várócziné dr. Daruka Andrea jogi ügyintéző
9. **Előterjesztés új Kisújszállás Város Településrendezési Tervet megalapozó településfejlesztési koncepció és megalapozó vizsgálat elkészítésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: Zsemberi István főépítész és jogi ügyintéző
10. **Előterjesztés erdőtelepítési pályázat benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző és Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző
11. **Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző
12. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2016. IV. negyedéves munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, őrsparancsnok  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető
13. **Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző
14. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző
15. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

16. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető

## **Február 28. (kedd)**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző**
- 2. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
**Hivatali felelős: Janó Erzsébet szervezési ügyintéző**
- 3. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**
- 4. Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**
- 5. Előterjesztés az építészeti örökség helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**
- 6. Előterjesztés a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**
- 7. Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**
- 8. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2016. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna, városfejlesztési ügyintéző**
- 9. Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző**
- 10. Előterjesztés bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző**

**11. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának tevékenységéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Dr. Borsos Anikó, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály osztályvezetője, járási tisztifőorvos

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Kiss Endre osztályvezető

**12. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző

**13. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző

**Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

**14. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

**15. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Zámboi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatója

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

**16. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető

**Március 30. (csütörtök)**

**1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Dr. Varga Zsolt jegyző

Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző

**2. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: a bizottság elnöke

Hivatali felelős: Janó Erzsébet szervezési ügyintéző

3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Holló Ágnes szociális ügyintéző*  
*Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Holló Ágnes szociális ügyintéző*  
*Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**  
 Előterjesztők: Kecze István polgármester  
 Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
 Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal: Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály vezetője  
 Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
 Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető és Holló Ágnes gyermekvédelmi és szociális ügyintéző*
6. **Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának tevékenységéről**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Meghívott: Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
 Kissné Szendrei Judit, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Kormányablak és Gyámügyi Osztály osztályvezetője  
 Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Szél András aljegyző*
7. **Előterjesztés a 2017. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
8. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
9. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Dr. Varga Zsolt jegyző*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

10. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*

## Április 27. (csütörtök)

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
*Hivatali felelős: Kakas Veronika szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Előterjesztés a 2016. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
6. **Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Csiszár Gizella belsőellenőrzési vezető  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
7. **Előterjesztés rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
8. **Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2016. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*
9. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum I. negyedévi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

10. **Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről (különös tekintettel az alap- és középfokú intézmények tanulóit érintő aktuális kérdéseiről)**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Teleki Zoltán rendőr ezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Dr. Kovács Tibor alpolgármester, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Finta Orsolya osztályvezető*
11. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2016. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző*
12. **Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kítüntető cím elnyerésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
13. **Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2016. év tapasztalatairól, valamint a 2017. évi üzemeltetési, karbantartási és hálózatfejlesztési feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Hajdú Gábor, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*
14. **Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zábmori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága*  
Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
15. **Előterjesztés a kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket elérő tanulók és tanáraik önkormányzati elismeréséről szóló 166/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények vezetői és fenntartóik képviselői  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
16. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
17. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*



## Napirendi javaslat a zárt ülésre:

### 18. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető*

## Május 30. (kedd)

### 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*

### 2. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: a bizottság elnöke  
*Hivatali felelős: Kakas Veronika szervezési ügyintéző*

### 3. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

### 4. Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

### 5. Előterjesztés a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

### 6. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámboi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Dr. Szabó János könyvvizsgáló  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

### 7. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Túri Lajos Kálmánné könyvvizsgáló  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
*Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**8. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

**Hivatali felelős:** *Kiss Endre osztályvezető és Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

**9. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*

**10. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Dr. Varga Zsolt jegyző*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

**11. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*

**Június 29. (csütörtök)**

**1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*

**2. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: a bizottság elnöke

**Hivatali felelős:** *Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*

**3. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

**4. Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző, Szél Zsolt adóügyi-ügyintéző*

**5. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*

**6. Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető, Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

### Napirendi javaslat a zárt ülésre:

7. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
8. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*

### Augusztus 31. (csütörtök)

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéséről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
**Hivatali felelős:** *Kakas Veronika szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Kiss Endre osztályvezető, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető, Borhi Tünde könyvelő, Szél Zsolt adóügyi-ügyintéző*
6. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum II. negyedéves munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség őrsparancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*

7. **Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Hajdú Gábor, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
8. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző
9. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Horváth István építésügyi ügyintéző

**Napirendi javaslat, mely ügyekben zárt ülés tartható:**

10. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: Kiss Endre osztályvezető, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
11. **Előterjesztés termőföldek bérletére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

12. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető

**Szeptember 28. (csütörtök)**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéséről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
Hivatali felelős: Kakas Veronika szervezési ügyintéző
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző, Monokiné Székely Zsuzsanna városfejlesztési ügyintéző
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző

5. **Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Lévai Kálmán tűzoltó ezredes, kirendeltség-vezető  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*
6. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
7. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
8. **Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon Kisújszálláson folyó munkájáról, kiemelten a városban működő lakásotthonok tevékenységéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon intézményvezetője  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
9. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
10. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Finta Orsolya osztályvezető*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

11. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: *Finta Orsolya osztályvezető*

**Október 31. (kedd)**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
Hivatali felelős: *Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*

3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Bacscai Ildikó szociális ügyintéző, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős:** *Bacscai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
5. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum III. negyedévi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka;  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*
6. **Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*
7. **Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Hatósági Osztályának tevékenységéről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
Lévai Olga, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese  
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Szél András aljegyző*
8. **Tájékoztató a Vigadó Kulturális Központ tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin és Kocsisné Monoki Julianna osztályvezetők*
9. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
10. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
**Hivatali felelős:** *Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

**Napirendi javaslat, mely ügyben zárt ülés tartható:**

11. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Mile-Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

## Napirendi javaslat a zárt ülésre:

### **12. Előterjesztés Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Szabó Erika PR-kommunikációs ügyintéző*

### **13. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Finta Orsolya osztályvezető*

## November 30. (csütörtök)

### **1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*

### **2. Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: a bizottság elnöke

**Hivatali felelős:** *Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*

### **3. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

### **4. Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

**Hivatali felelős:** *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*

### **5. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Meghívott: Csiszár Gizella belső ellenőrzési vezető

Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

### **6. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2017. I.–IX. havi teljesítéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

### **7. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési koncepció elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,

Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ vezetője

Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

8. **Tájékoztató a 2016/17-os tanév munkájáról és a 2017/18-es tanév kezdéséről, valamint a Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 2017/2018-es tanévi munkájáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
9. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
10. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

**Napirendi javaslat, mely ügyben zárt ülés tartható:**

11. **Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

12. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: *Finta Orsolya osztályvezető*

**December 14. (csütörtök)**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
2. **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: a bizottság elnöke  
Hivatali felelős: *Janó Erzsébet szervezési ügyintéző*
3. **Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pércsi Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*
4. **Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: *Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző*



5. **Előterjesztés a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásainak intézményi térítési díjáról szóló 14/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ vezetője  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
6. **Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
7. **Előterjesztés a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
8. **Tájékoztató a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**  
Előterjesztő: a kuratórium elnöke  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
9. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
10. **Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző
11. **Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző

**Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

12. **Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:**

13. **Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető
14. **Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Hivatali felelős: Finta Orsolya osztályvezető



## **Kisújszállás Város Polgármestere**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**10. napirendi pontjához**

**a 2017. évi járási startmunka programokra**

*Véleményezi:*  
**Humán Erőforrás Bizottság**

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kisújszállás Város Önkormányzata kötelező feladata körében, mint közfoglalkoztató a korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is tervezi közfoglalkoztatási programok lebonyolítását.

A 2017. évi járási startmunka programok indításához 2016 decemberében programonként el kell készíteni az előzetes programtervet, melyből a miniszteri döntést követően készíthető el a kérelem.

Ez évben a programterv kötelező melléklete - számos újdonság mellett - a képviselő- testület határozata a programtervek és a kérelmek benyújtásának támogatásáról (programelemenként nevesítve), illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselő testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások indítását.

Kérem képviselő-társaimat, hogy támogassák a mellékelt határozati javaslatot.

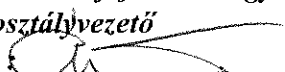
**Kisújszállás, 2016. december 8.**

  
**Kecze István**  
**polgármester**

*Készítette : Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*

*Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető*

*Az előterjesztés törvényes*



**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat  
a 2017. évi járási startmunka programokról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a 2017. évi járási startmunka programok

-mezőgazdaság,

-illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása,

-belvízelvezetés,

-belterületi közutak karbantartása,

-mezőgazdasági közutak karbantartása,

-helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

programelemeire programtervek és kérelmek benyújtását, illetve pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások indítását.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a programtervek és kérelmek benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. február 28.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester

2. Dr. Varga Zsolt jegyző

3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya

4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya

5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**11. napirendi pontjához**

**a központi címregiszterrel kapcsolatos döntésekre**

*Véleményezi:  
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A központi címregiszter készítésével összefüggésben, a felülvizsgálat eredményeképpen testületi döntést igénylő kérdéseket szükséges megoldani.

#### **1. a Bocskai utca közterület nevének megváltoztatásáról**

Az 1980-as és '90-es években a Bocskai utca felől több kisajátítási eljárást folytatott le az akkori Vezetőség, Kisújszállás Városi Tanács. A kisajátítási eljárások következményeképpen a Bocskai utca felől utcanyitások zajlottak le, új telkek valamint új felépítmények alakultak ki.

Jelenleg a megnyitott közterület mentén elhelyezkedő ingatlanok házszámai igen rendezetlenek. A majd 30 évre visszatekintő telekalakítási eljárások, valamint építkezések során kiadott házszámozási eljárások visszakövethetetlenek.

Az utcanyitások eredményeképpen a 2053, 2055/10, 2065 és a 2083/4 helyrajzi számú közterületek mentén a 2028 helyrajzi számú Bocskai utca Kossuth Lajos és a Vásár utcát összekötő szakasza menti 7, 35 és 41 házsámok alátörései szerinti házsámok alakultak ki.

A megnyitott utcason lévő ingatlanok átlátható és rendezett házszámozása érdekében, továbbá Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint a 2075 helyrajzi számú ingatlanon tervezett 14m széles utcanyitási szándék figyelembe vétele mellett javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kossuth Lajos és a Vásár utcát összekötő, valamint a megnyitott utcaszakaszt új közterület elnevezésével különítse el (1. melléklet).

Az utca névváltoztatással kapcsolatos döntések mérlegelése, valamint elősegítése érdekében, az érintett lakosságot is megkérdeztük.

A visszaérkezett lakossági kérdőívekben adott válaszokat kiértékelve, az alábbi eredmény született:

#### **Lakossági javaslat a Bocskai utcára**

Betyár utca: 2

ne változzon: 9

egyéb: 0

nem válaszolt: 29

#### **Lakossági javaslat a Bocskai belső tömbre**

Bocskai utca: 9  
Betyár utca: 2  
egyéb: 0  
nem válaszolt: 24

## **2. a Lehel utca közterület nevének megváltoztatásáról**

Az előző pontban ismertetett Bocskai utcához hasonlóan a 1593 helyrajzi számú Lehel utcából szintén utcanyitás zajlott le a korábbi években. Mára a megnyitott közterület a Lehel és a Nagy Imre utcát köti össze.

Racionális okokból kifolyólag a Lehel utcát, a megnyitott Nagy Imre utcát összekötő utcától közterületnév tekintetében is célszerű elkülöníteni és egyértelműen megkülönböztetni, továbbá az ott lévő ingatlanoknak ésszerű és rendezett új házszámozást adni (2. melléklet).

Az utca névváltoztatással kapcsolatosan az érintett lakosság véleményét megkérdeztük.

A visszaérkezett lakossági kérdőívekben adott válaszokat kiértékelve, az alábbi eredmény született:

### **Lakossági javaslat a Lehel utcára:**

Nadrág zug utca 0  
ne változzon meg 9  
egyéb: 0  
nem válaszolt: 16

## **3. a Mester és a József Attila utcák felől megnyitott közterület nevének megváltoztatásáról**

Az 1980-as években a sásastó környéki tömbfeltárás, telekrendezési és beépítési terv során a József Attila zug, valamint a Mester utca felől utcanyítások zajlottak le. A földhivatali nyilvántartás valamint a kisújszállási ingatlan-nyilvántartás számos eltérést mutat a házszámok, valamint a közterület elnevezések tekintetében is. A 3314 és a 3315/2 helyrajzi számú közterületek József Attila utca néven szerepelnek, ezzel szemben a Mester utca felől megnyitott utcarészen Mester utcára, a József Attila utca felől megnyitott utcarészen József Attila, vagy Gyalpár utcára vannak házszámozva az ingatlanok (3. melléklet).

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kisújszállás város utcaneveinek megváltoztatásáról szóló 46/1991. (VI. 11.) számú önkormányzati határozata értelmében a József Attila zugot Gyalpár utcára nevezte át. A képviselő-testületi határozatban az átnevezett közterületek helyrajzi számai ugyan nem szerepelnek, azonban a József Attila zug a 3370 helyrajzi számú közterületet jelöli a valóságban. Mára a 3339/2 helyrajzi számú közterület is a régi József Attila zug folytatását képi.

A közterületnév változtatás immár 25 éve zajlott le, azonban az utca menti ingatlanok az elnevezés előtti házszámokat megtartották, továbbá „véletlenszerűen” Gyalpár, vagy éppen József Attila utcán vannak nyilvántartva.

Tekintettel az 1991. június 11-én hozott képviselő-testületi döntésre, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14/A. § (2) a) pontjában foglaltakra a Mester és a József Attila utcák felől megnyitott, egybefüggő közterületet át kell nevezni.

## **4. tájékoztatás a névtelen közterületekről**

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisújszállás belterületén a 2760 (4.1. melléklet); a 3886 (4.2. melléklet); a 4354 és a 4403 (4.3. melléklet) helyrajzi számú közterületek nincsenek elnevezve. A Mötv. 14/A. (1) bekezdés értelmében *minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen épület található.* Az előbb felsorolt közterületek mentén építmény nem fekszik, ezért ezek elnevezése jelenleg nem szükséges, egyet

kivéve.

A 3886 hrsz-ú közterület a Munkácsy utca folytatásában lévő „L” alakú földterület. Az utca rövidebbik „szára” az Apafi utca folytatását képi. Az elnevezés előtt célszerű a közterület telekmegosztása. A telek tört poligon jellegű geometriájára való tekintettel, valamint az a tény, hogy a Malom utcával párhuzamos részen az Apafi utcára vannak házszámozva az ott lévő ingatlanok, javaslom az az előterjesztés 4.4. melléklete szerinti telekalakítási eljárás lefolytatását.

Arra kérem Képviselő társaimat, hogy, a közterületek elnevezése során a Mötv. 14. és 14/A. §-aiban meghatározottakra legyenek figyelemmel:

- *Közterület nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. század önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében, vagy fenntartásában vett részt.*
- *Közterület nem viselhet olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. század önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.*
- *Közterület élő személyről nem nevezhető el.*

## **5. a közterület elnevezések járulékos költségeiről**

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy

- *őstermelői igazolvány cseréje, ha arra az őstermelői igazolványban szereplő helységnév, utcánév, illetve házszám állami vagy önkormányzati döntés alapján történő változása, illetve az őstermelő lakóhelyének más megye illetékességi területéhez való csatolása miatt kerül sor;*
- *a vállalkozói igazolvánnyal és az üzlet működési engedélyével kapcsolatos eljárás;*
- *az állandó személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadására irányuló eljárás*

az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 33. § (2) bekezdése értelmében illetékmentes eljárások.

Az Itv. IX. melléklet IV. 2. d) alpontja értelmében illetékmentes eljárás *a forgalmi engedély cseréjére irányuló eljárás, amennyiben arra a helység, az utca, egyéb helymeghatározó adat nevének vagy számának megváltoztatása miatt kerül sor.*

A vállalkozások, gazdasági társaságok, egyéb cégek címadataiban történő változása esetén a változást illeték és közzétételi költségtérítés megfizetése nélkül lehet bejelenteni a cégbíróságon, ha a változás a cég tevékenységi körét érinti, illetve, ha a változás állami vagy önkormányzati döntés alapján a cég székhelyének más megye illetékességi területéhez való csatolására vagy a cégjegyzékbe bejegyzett helységnév, utcánév, illetve házszám változására vonatkozik.

Az utcánév változtatása törvényi kötelezettsége a képviselő-testületnek, így az ezzel járó ügyintézés is az utcában lakó állampolgároknak A cégbírósági eljáráshoz kapcsolódó ügyvédi költségek viselése azonban gondot okozhat az érintett utcákban cím adattal rendelkező vállalkozásoknak. Az önkormányzat költségvetésére figyelemmel az utcánév változással kapcsolatos összes költséget a lakosok, vállalkozások részéről átvállalni nem tudjuk, azonban a Cégbírósági ügyvédi költségekkel járó összeget, maximum 15 000 Ft-ig megtudjuk téríteni. A költségek megtérítéshez minden érintettnek kérelmet kellene benyújtania a hivatalhoz és ahhoz mellékelni az érintett nevére kiállított számlát. A kérelmek benyújtására jogvesztő határidőt határoznánk meg, hogy mindenki a legrövidebb időn belül tegyen eleget az utcánév változással kapcsolatos, ezen kötelességeinek. Ezek után lenne lehetőség csak a költségek átvállalására.

Tájékoztatom a képviselő-testületet az utcanevek változásával kapcsolatos önkormányzati feladat a Mötv. 14/A § (6) pontja értelmében, hogy az elnevezett közterületeket az elnevezés feltüntetésével kell megjelölni. Az utcánévtáblák kihelyezésének költségét tervezni kell a 2017. évi költségvetésben.

## **5. Kisújszállás Város belterületén lévő közterületek nyilvántartásáról**

A központi címregiszter érvénybelépésével 2017. január 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei

Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály, mint elsőfokú ingatlanügyi hatóság által vezetett nyilvántartás megszűnik. Helyébe új, központi nyilvántartás lép, amely országos szinten, egységes adatbázis alapján szolgáltatja Magyarország valamennyi településének címnyilvántartását. Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. § (2) bekezdése kimondja: *„A központi címregiszter olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.”*

Évtizedekre visszatekintő problémát jelent, miszerint az időközben átnevezett közterületek nem lettek átvezetve a földhivatali nyilvántartásba. További félreértések tárgyát képezi az a tény, miszerint a személyekről elnevezett közterületeket hol teljes névvel, hol kizárólag családi névvel használják.

Például az utcanév-változásokról szóló 333/2009. (XI. 26.) számú önkormányzati határozat 1.) c) alpontja értelmében *a Képviselő-testület 2010. január 1-jétől a Győrfi utca nevét Győrffy István utcára pontosította.* Ezzel ellentétben az érintett ingatlanok a Földhivatalnál csak Győrffy utcaként vannak nyilvántartva és hátszámozva.

Kisújszállás Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2012. (III. 5.) önkormányzati rendelet 2. és 3. mellékletében szereplő közterület nevek szintén eltérést mutatnak a családnevekről elnevezett utcák tekintetében.

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a hátszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében *„az utcanév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvvel.”* Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése kimondja: *„Kizárólag a családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség így is, vagy kizárólag így ismert, vagy ha az elnevezés a családról történik.”*

Ennek megfelelően a „Bajcsy-Zsilinszky” utcát Bajcsy-Zsilinszky Endre utcára szükséges pontosítani. Az illető személy édesapja Zsilinszky Endre volt, ennek megfelelően a családi név nem alkalmazható. A „Munkácsy” utcát Munkácsy Mihály utcára szükséges pontosítani. Édesapja Lieb Mihály volt, a családi név itt sem alkalmazható.

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kisújszállás város utcaneveinek megváltoztatásáról szóló 46/1991. (VI. 11.) számú önkormányzati határozatával a Vöröstüzér utcát Apaffi utcára változtatta. Az Apafi család nevezetes erdélyi család. I. Apafi Mihály 1661-től haláláig, majd fia, II. Apafi Mihály szintén erdélyi fejedelem voltak. A családi név helyesen tehát „Apafi”. Az „Apaffi” utcát Apafi utcára szükséges pontosítani.

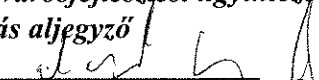
Az egységes címnyilvántartás érdekében Kisújszállás Város belterületén lévő valamennyi közterületéről helyrajzi számhoz rendelt közterület-nyilvántartás készült, amely tartalmazza a város összes utcájának pontos nevét és elnevezését.


A határozati javaslat elfogadása esetén a központi címregiszterbe 2017. január 1-től a listában szereplő elnevezések kerülnek átvezetésre.

A teljesség igényére való tekintettel tájékoztatom képviselő társaimat a 2015. december 17-én, valamint 2016. január 28-án elfogadott, jellemzően külterületen fekvő közterületek elnevezéséről. A nyilvántartás az előterjesztés 5. mellékletében megtekinthető.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az érintett közterületek elnevezésével kapcsolatos előterjesztést vitassa meg, és a mellékelt határozati javaslat alapján döntsön.

**Kisújszállás, 2016. december 5.**

Készítette : Horváth István városfejlesztési ügyintéző  
Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző  
Az előterjesztés törvényes : 



**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**Kisújszállás Város közterület neveinek megváltoztatásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 31. napjától

- a) a 2028 helyrajzi számú, Bocskai utca elnevezést Betyár utcára,
- b) a 2053 helyrajzi számú közterületet Bocskai utcára,
- c) a 2055/10 helyrajzi számú közterületet Bocskai utcára,
- d) a 2065 helyrajzi számú közterületet Bocskai utcára,
- e) a 2083/4 helyrajzi számú közterületet Bocskai utcára,
- f) a 1623 helyrajzi számú, Lehel utca elnevezést Nadrág zug utcára,
- g) a 1629 helyrajzi számú, Lehel utca elnevezést Nadrág zug utcára változtatja.
- h) a 3314 helyrajzi számú közterületet ..... utcára nevezi el,
- i) a 3315/2 helyrajzi számú közterületet ..... utcára nevezi el,

A Képviselő-testület megbízza Kecze István polgármestert, hogy az utcanév változásokról az érintett lakosságot ingatlanonként értesítse.

A Képviselő-testület megbízza Dr. Varga Zsolt jegyzőt, hogy az elnevezett közterületek menti ingatlanokat a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályairól szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. §-ban foglaltaknak megfelelően lássa el házsámokkal és azokat rögzítse a központi címregiszterbe, továbbá a megváltozott házsámokról az érintett lakosságot ingatlanonként, az egyetemes postai szolgáltatót, valamint a közműszolgáltatókat tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2016. december 31.

Erről értesül:

- 1. Kecze István polgármester
- 2. Dr. Varga Zsolt jegyző
- 3. Érintett lakosság
- 4. Egyetemes postai szolgáltató
- 5. Közműszolgáltatók

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a 3886 hrsz-ú közterület telekmegosztásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 3886 hrsz-ú „kivett közterület” megnevezésű, 3875 m<sup>2</sup> területű önkormányzati tulajdonú ingatlant megosztja. Képviselő-testület a telekegyesítés költségét az önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.



Képviselő-testület megbízza a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalt a földhivatali eljárás lefolytatására.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. március 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**az utcanév változással érintett vállalkozások ügyvédi költségeinek megtérítéséről**

Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozatában megjelölt** utcák névváltozásával kapcsolatos költségei közül a vállalkozások Cégbírósági változás bejelentésével kapcsolatos ügyvédi költségét 15 000 Ft összeg erejéig az érintettek részére, a névváltozásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 2017. június 30-ig megtéríti. Ezen költségek megtérítéséhez a változással érintetteknek a vállalkozás nevére kiállított számlával együtt kérelmet kell benyújtania a jegyzőhöz. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozatban meghatározott költségek megtérítésével kapcsolatos feladatok elvégzésére és az érintettek tájékoztatására. A képviselő-testület az átvállalt költségek fedezetét a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Érintett lakosság

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**Kisújszállás Város belterületén lévő közterületek nyilvántartásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 31-től Kisújszállás Város belterületén lévő közterületeit a határozat mellékletében foglaltak szerint tartja nyilván. Jelen határozat mellékletében szereplő utcanéveket a jegyző rögzíti a központi címregiszterbe.

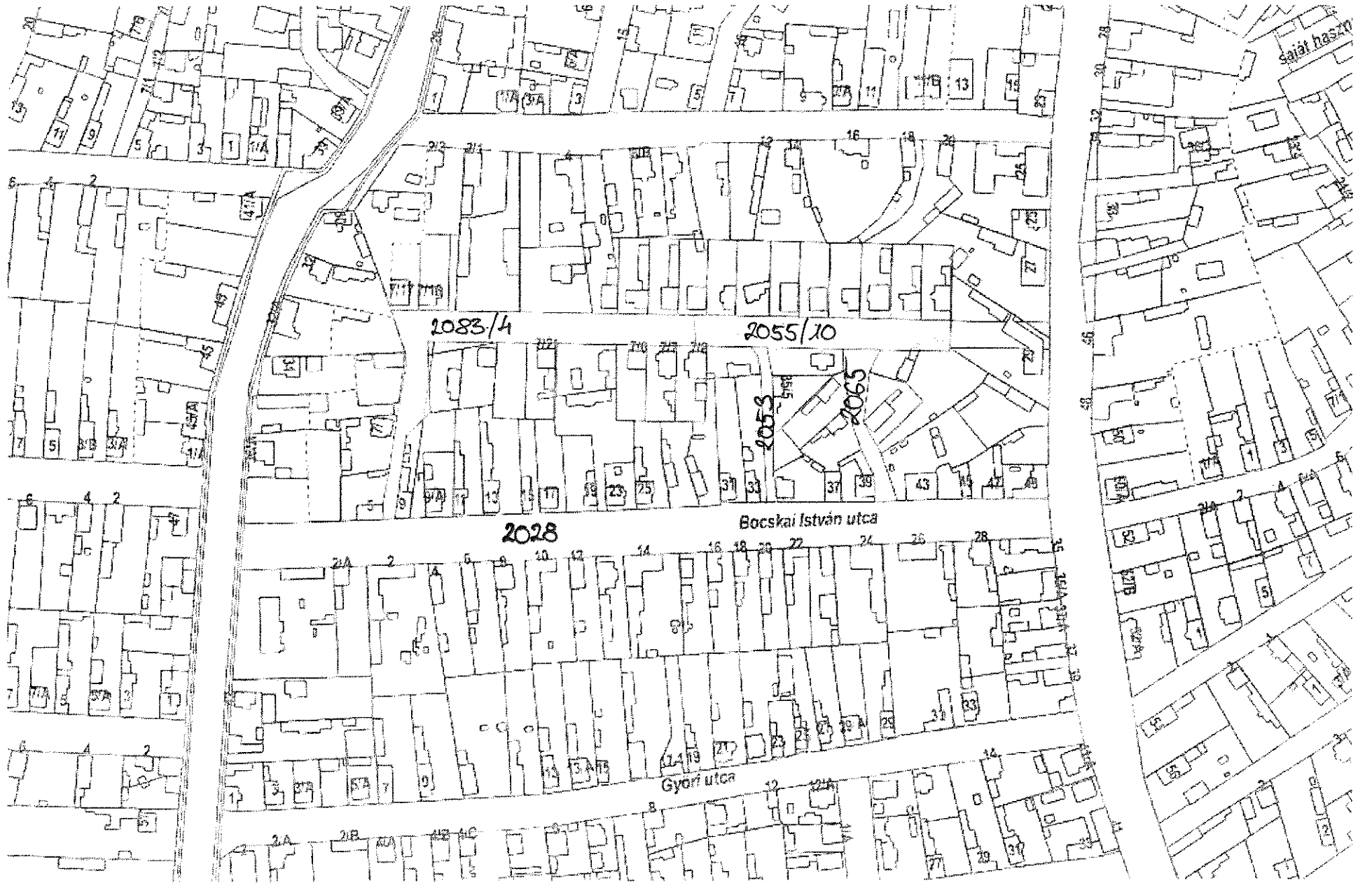
**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** 2016. december 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző

Földterjesztés 1. melléklete



Földrajzi 2. melléklet



Főtervezés 3. melléklete



Előterjesztés H.1. melléklete



Főtervezés H.2. melléklete



Flóterjósztés 4.3. melléklete



Flóterjesztés 4.4. melléklete





## Előterjesztés 5. melléklete

	<b>helyrajzi szám</b>	<b>közterületnév</b>	<b>közterületjelleg</b>
1.	7842	Agyagbánya	utca
2.	7374	Árpa	dűlő
3.	01101/3; 01105/2; 01107/2; 01113/2	Bakosi	dűlő
4.	8001/3; 8001/5; 8001/6; 8058/2	Bánomkert	út
5.	021	Beton	út
6.	3908	Bogáncs	út
7.	0809; 0839	Bogarasi	út
8.	0331	Borsos	út
9.	7469	Búza	dűlő
10.	7276	Cirok	dűlő
11.	0249	Csivagi	út
12.	01226; 1190/1	Csorbai telepi	út
13.	3913/6	Csörgő	út
14.	0695	Dália	út
15.	8046	Fácán	út
16.	0868/3	Igariói	út
17.	3036	Jázmin	köz
18.	0294; 0299	Juhászok	útja
19.	0169	Kakati	út
20.	3916/4	Kisbojtár	út
21.	015; 019	Kísérleti telep	út
22.	01117/5; 01123/34	Kis-szörfű	út
23.	01180	Kisturgonyi	út
24.	01011; 01167; 01181	Kisvasút	út
25.	0970	Kontai út	út
26.	7083	Köles	dűlő
27.	7041	Kukorica dűlő	dűlő
28.	0429	Külső vadászház	út
29.	0850/5	Ludas dűlő	dűlő
30.	0639; 0642; 0643/6; 0644/2	Márialakai	út
31.	1268	Ménes	út
32.	3892/3; 3906; 7001/1	Mírhó	út
33.	0287; 0292	Nádas hodály	út
34.	0243/2; 0244	Nagybojtár	út
35.	0699; 0713; 0717/2; 0736/2; 0738; 0742	Nagyhalom	út
36.	01115; 01128	Nagyturgonyi út	út
37.	0928	Nyárfás	út
38.	01048/9; 01048/9; 01072; 01092; 01149; 01150	Ország	útja
39.	0983	Óvárosi	út
40.	05	Őrház	út
41.	01051/2; 01054/2	Örményesi	út
42.	01035	Pap	dűlő
43.	3910/8	Pipacs	dűlő
44.	0302	Repülőtéri	út
45.	027; 028/1	Róka	út

46.	7327	Rozs	dűlő
47.	01094	Szejkő	út
48.	0835	Szérű	út
49.	01206	Szivattyúház út	út
50.	01076	Tölgyes	út
51.	01125; 01142/41; 01153	Turgonyi	út
52.	0904	Ugari	út
53.	01082/5	Vadászcsárda	út
54.	7182	Zab	dűlő

## Melléklet a /2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozathoz

	<b>helyrajzi szám</b>	<b>közterületnév</b>	<b>közterületjelleg</b>
1.	1953	Ady Endre	utca
2.	1317	Akácfa	utca
3.	3745; 3852; 3887/14	Apafi	utca
4.	2213	Arany János	utca
5.	3569; 3683	Árpád	utca
6.	1289	Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca
7.	4264	Balassi Bálint	utca
8.	2220/2	Bárányér	út
9.	2692	Bárdi Imre	utca
10.	60; 79; 117/4	Baross Gábor	utca
11.	1197	Bartók Béla	utca
12.	171; 304; 386/1	Báthory	utca
13.	0167	Békási	út
14.	3667; 3671	Béke	utca
15.	3076; 3096; 3116; 3690/1; 3690/2; 3690/3; 3914/1; 3914/2; 3914/3; 3917/3; 3917/5	Béla király	utca
16.	753/4	Belső tanya	út
17.	3718; 3869; 3887/7	Bem	utca
18.	2053; 2055/10; 2065; 2083/4	Bocskai	utca
19.	2028	Betyár	utca
20.	727	Brassó	utca
21.	65	Csatorna	utca
22.	1849	Csend	utca
23.	816; 1149	Cserepes	utca
24.	4279	Cserépszín	utca
25.	0249; 2477	Csivagi	út
26.	1656	Csokonai Vitéz Mihály	utca
27.	766/1; 4429	Csorbai	út
28.	2469	Daraksa	utca
29.	160/3; 199; 217/2 238; 745/2; 745/3; 745/4; 745/5; 745/6; 745/7; 745/8; 831/3; 831/4; 831/7; 853; 1792; 1810	Deák Ferenc	utca
30.	477	Doboskert	utca
31.	2499	Dózsa György	utca
32.	4326	Erdélyi Sándor	utca
33.	1072; 1073; 1081	Erdő	utca
34.	4334	Erkel Ferenc	utca
35.	694	Esze Tamás	utca
36.	1889	Eszperantó	utca
37.	0147; 2233	Faluszigeti	út
38.	1272; 1399	Gaál Kálmán	utca
39.	423; 459	Gáborkert	utca
40.	3832/10	Gergő	utca
41.	1182	Gilányi	utca
42.	777	Gondoskodás	utca

43.	2689	Göröngyösi	utca
44.	3339/2; 3370	Gyalpár	utca
45.	3425	Gyep	utca
46.	753/4; 4262	Győrffy István	utca
47.	1981	Győri	utca
48.	1696; 1704; 1735	Hajnal	utca
49.	1301	Hársfa	utca
50.	1325/2; 1851	Határ	utca
51.	2682; 3212/2	Híd	utca
52.	488	Hízlaló telep	utca
53.	1485; 1486	Honvéd	utca
54.	4092/1; 4114/1; 4114/2; 7804	Horgászok	útja
55.	4009; 7693	Hörcsög	dűlő
56.	4251; 4309	Hunyadi János	utca
57.	858/1; 875/1; 875/38	Ifjúság	útja
58.	31; 105	Illéssy	utca
59.	0146; 0155; 0158/4	Ipartelepi	út
60.	512/1; 655; 670; 685	Iskola	utca
61.	1165; 1433; 1434	Jókai	utca
62.	3271; 3371	József Attila	utca
63.	2195	Kálvin	utca
64.	504; 523; 563; 580; 621	Kassai	utca
65.	1344	Katona József	utca
66.	3796	Kemény Zsigmond	utca
67.	2318/1; 2396	Kert	utca
68.	4174; 4207	Kertbarátok	útja
69.	1537; 1708	Kígyó	utca
70.	4324	Kiss Tamás	utca
71.	436; 481/2; 487	Kisvona	utca
72.	4294	Kodály Zoltán	utca
73.	971; 983	Kórház	utca
74.	1745; 1842/3	Kossuth Lajos	utca
75.	2111	Koszorú	utca
76.	2257	Körte dűlő	dűlő
77.	2135	Kötő	utca
78.	402	Közraktár	utca
79.	2861; 2881	Kurucz	utca
80.	669	Kuthen vezér	utca
81.	089; 2215/2; 2215/3	Külső közraktár	út
82.	771	Külváros	utca
83.	3200; 3230; 3237; 3246	Lakatos	utca
84.	1593; 1623; 1629	Lehel	utca
85.	1324; 1388	Lomb	utca
86.	2479; 3416; 3418; 3448; 3504/1; 3504/2; 3504/3; 3504/5	Malom	utca
87.	3161; 3187; 3194	Marjalaki	utca
88.	2775; 2776	Megyeri	utca
89.	7843/1	Méhészek	útja
90.	3307	Mester	utca
91.	2297; 2342; 2641	Mészáros	utca

92.	2297	Mészáros	utca
93.	2167	Mikes	utca
94.	2746	Mohácsi	utca
95.	2726; 2901; 2936; 3061; 3143	Móricz Zsigmond	utca
96.	2823; 2696	Munkácsy Mihály	utca
97.	1577; 1576/2	Muskátli	utca
98.	894; 1775	Nagy Imre	utca
99.	3522; 4048; 7745/5	Nagykert	út
100.	2503; 2536	Nefelejcs	utca
101.	11; 142; 234/1	Nyár	utca
102.	3940	Nyulak	dűlő
103.	494	Orgona	utca
104.	3107; 3142	Ostrom	utca
105.	3972; 7649	Ózike	dűlő
106.	4347; 4419	Pacsér	utca
107.	513	Péterszállás	utca
108.	1213/1	Petőfi Sándor	utca
109.	2177	Piac	utca
110.	58; 61/1; 61/2	Pillangó	utca
111.	2383; 2446; 2571	Pólya	utca
112.	56/1; 56/2	Rákóczi	utca
113.	2096	Rézműves	utca
114.	1309	Rózsa	utca
115.	1930; 1960	Rövid	utca
116.	3463; 3541; 3584; 3634; 3280	Sásastó	utca
117.	250; 286; 849; 916; 1011; 1028	Sugár	utca
118.	2180	Szabadság	utca
119.	1823/14; 1828	Szabadság téri	lakótelep
120.	2210/1; 2210/2; 2210/3; 2667/1; 2667/2; 2667/3	Széchenyi	utca
121.	01094	Szejkő	út
122.	497	Szélmalom	utca
123.	1293	Szénáskert	utca
124.	0142; 2220/1	Szennyvíztisztító telepi	út
125.	2240	Szilva	dűlő
126.	3519	Szomorúfűz	utca
127.	1945	Szőlőskert	utca
128.	2917; 3833	Táncsics Mihály	utca
129.	173	Tavasza	utca
130.	830	Téglagyár	utca
131.	3772; 3840	Thököly	utca
132.	1270	Tulipán	utca
133.	1367	Váci Mihály	utca
134.	0145/1; 0145/2; 2227	Vágóhíd	útja
135.	4050/2	Vakond	dűlő
136.	2362; 2616	Varga	utca
137.	2965; 2975; 2986; 3008; 3037	Vas	utca
138.	2806; 2814; 2863	Vásár	utca
139.	2685/19; 2695	Vásárszél	utca
140.	2473; 2480	Vasút	utca

141.	4357	Veress Péter	utca
142.	3400	Viola	utca
143.	3617; 3679	Vörösmarty	utca
144.	3816	Zrínyi	utca
145.	365	Zsodoma	utca



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Alpolgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-242 Fax: 06-59-321-139

email : [kovacs.tibor@kisujszallas.hu](mailto:kovacs.tibor@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. december 15-i ülésének

12. napirendi pontjához

a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

*Véleményezi:*

*Humán Erőforrás Bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány legutóbb a 2015. decemberi soros testületi ülésen adott tájékoztatást a Képviselő-testületnek a működéséről. Az alapítvány tartalmi munkáját köztudottan ötfős kuratórium végzi, melyek tagjai: Bartus Mihályné, Kiss Edit, Tóth József, Tuka Antal és jómagam. Az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatokat a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal látja el. Az alapítvány tevékenységének pénzügyi forrása

- a tulajdonában lévő legelő bérleti díja (2015. április 1-jétől a Nagykun 2000 Mg. Zrt. helyett Vida József bérlő a legelőt; az éves bérleti díj – 2015-ben értelemszerűen időarányosan – az alapítvány számára kedvezőbb: a korábbi években átlagosan 600 ezer Ft körül alakult, 2015 óta az összeg 2.271.257 Ft),
- az önkormányzat éves támogatása (évi 500.000 Ft),
- a magánszemélyek személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásából származó összeg (ez szerény bevételt jelent, az utóbbi években 20.000-30.000 ezer Ft körül alakult),
- kamatbevételből (az alapítványnak 230.000 Ft lekötött betétje van, az ebből származó bevétel jelenleg ezer forint alatti összeg).

2016-ban két ülése volt a kuratóriumnak. 2016. május 19-én az éves beszámoló elfogadására került sor. Ennek fő paraméterei:

A Városi Ösztöndíj Alapítványnak 2015-ben 2.217.085 Ft bevétele és 1.059.561 Ft kiadása volt.

#### Az alapítvány bevétele:

500.000 Ft önkormányzati támogatásból,

13.567 Ft a magánszemélyek személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásából,

76 Ft kamatbevételből,

1.703.442 Ft Földhaszonbérleti díjból.

#### A kiadásból:

1.035.000 Ft-ot a főiskolai és egyetemi hallgatók részére ösztöndíjként,

24.561 Ft-ot pénzforgalmi jutalék és postaköltség címen fizettünk ki.

A Városi Ösztöndíj Alapítvány vagyona 2015. december 31-én 1.562.814 Ft volt. Ebből 230.000 Ft tartósan lekötött betét, 1.332.814 Ft elszámolási számlán áll rendelkezésre.

A második ülést 2016. november 30-án tartottuk, amikor is elbíráltuk a 2016/17-es tanévi ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat. A beérkezett 32 pályázat, illetve pályázó mindegyike részesült támogatásban 10.000-50.000 Ft közötti összegben. A kuratórium összesen 1.002.000 Ft-ot fordított a hallgatók támogatására. (Az előző, tehát 2015-ös évben 35 pályázat érkezett, akkor a kuratórium 1.035.000 Ft-ot fordított ugyanezen célra.)

Döntésünket a korábbi években kialakított pontrendszert alapul véve, azt kiegészítve módosítva hoztuk meg. E módosítás a szociális helyzet hangsúlyosabb figyelembevételét jelentette. A pályázók támogatására – köszönhetően a legelő megnőtt bérleti díjának – az alapítvány rendelkezésére idén biztonságos keretösszeg állt, azonban úgy döntöttünk, hogy most lehetőség van tartalék képzésére.

**Alapítványunk rendelkezésére 2016 decemberében a következő források állnak:**

Önkormányzati támogatás: 500.000 Ft

Az alapítvány számláján lévő összeg: 3.043.132 Ft

Ebből:

A 2015. évi személyi jövedelemadókból felajánlott 1%: 17.900 Ft

Kamatbevétel, előző évi maradvány kiadásokkal

(banki és postaköltségekkel) csökkentett összege: 1.321.790 Ft

A földhasznóbérleti díjból befolyó összeg: 1.703.442 Ft\*

Összesen: **3.543.132 Ft**

\*Az alapítvány tulajdonában lévő legelő földhasznóbérleti díjából a bérlő 2016-ban eddig 1.703.442 Ft-ot fizetett be, a vele kötött szerződés szerint 2016. december 31-ig további 567.814 Ft befizetést teljesít. **A földhasznóbérleti díjból 2016-ban tehát 2.271.257 Ft bevétel keletkezett az alapítványnak.**

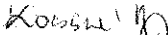
A 2016/2017. évi pályázatok elbírálásakor megvitattuk azt a szóbeli megkeresést, mely szerint az önkormányzat kínai befektetőkkel történő tárgyalásai során az alapítványunk tulajdonában lévő legelő használati jogának átadását kezdeményezi a kínai partnerek számára. Kuratóriumunk szeretné folyamatosan biztonságban tudni a rábízott földterület sorsát, illetve ezzel együtt a legelő hasznosításának bevételeiből származó, a kisújszállási hallgatók tanulmányainak támogatását szolgáló bevételt. Ezért azt **kérjük a Képviselő-testülettől, hogy a tárgyalások során érvényesítsék azon közös érdekünket, hogy a befektető a tervezett földhasználatból legalább 2 millió Ft éves támogatást biztosítson az alapítvány, illetve a kisújszállási fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatására.**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Megköszönve a Képviselő-testület támogatását és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkáját, a Városi Ösztöndíj Alapítvány 2016. évi munkájának lényeges elemeit a fentiekben kívántam összefoglalni. Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

**Kisújszállás, 2016. december 6.**

  
**Dr. Kovács Tibor**  
alpolgármester

**Készítette : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető** 

**Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Az előterjesztés törvényes : **





## **Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Beszámoló**

#### **Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**13. napirendi pontjához**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

*Véleményezi:  
Ügyrendi és Jogi Bizottság*

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

#### **1. A tevékenység alapvető jellemzői**

2016 a viszonylagos stabilitás éve volt a hatósági ügyek tekintetében. Bár jelentős előkészületek folytak az üzletek működési engedélyezése, illetve bejelentése ügyeinek, valamint az anyakönyvi feladatok állami ellátásba vételére, azok elmaradtak. Ez megítélésem szerint szakmailag indokolt.

Kihívást jelentett ugyanakkor az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó források megteremtése, az adóztatási feladatok még hatékonyabb ellátása. A pénzügyekkel foglalkozó dolgozók megfeszített munkával, de valamennyi határidős feladatot pontosan teljesítettek.

Kihívást jelentett a hulladékgazdálkodás átalakításából eredő feladatok ellátása, valamint a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos tevékenység végzése.

Nem tervezett feladatként egy helyi önkormányzati képviselő választást és egy népszavazási eljárást is jó színvonalon lebonyolítottunk.

Össességében a hivatal megfelelő színvonalon végezte tevékenységét, harmonikusan együttműködve a képviselő-testülettel, és erre törekedve a város lakosságával.

Szeretném kiemelni, hogy a hivatalban dolgozók egymásra odafigyelve, csapatjátékosként végzik munkájukat, ami eredményesebb, hatékonyabb lett ezáltal.

#### **1.1. A hivatali létszám a hivatal szervezeti ábráját követve, tevékenységekre bontva**

**Jegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Aljegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Humánpolitikai ügyintéző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

#### **Jogi Iroda**

- jogász: 2 fő felsőfokú végzettséggel.

### **Igazgatási Osztály**

- osztályvezető, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző, hagyatéki ügyintéző: 1 fő, felsőfokú végzettséggel;
- adóügyi ügyintéző: 3 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális ügyintéző anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző, hagyatéki ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- közterület-felügyelő: 2 fő középfokú végzettséggel;
- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel.

### **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

- osztályvezető, egészségügyi ellátásszervező: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel, középfokú végzettséggel 1 fő;
- közbiztonsági referens, városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- építéshatósági ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel (Igazgatási Osztállyal közös);
- közszolgáltatás-szervezési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pályázati referens: 2 fő felsőfokú végzettséggel;
- közbeszerzési referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- portás, telefonközpont kezelő 1 fő;
- takarító: 2 fő alacsony végzettséggel.

### **Pénzügyi Osztály**

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző: 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő középfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző, pénztáros: 1 fő középfokú végzettséggel

### **Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya**

- osztályvezető, köznevelési referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- szervezési ügyintéző: 2 fő középfokú végzettséggel; 1 fő felsőfokú végzettséggel
- szervezési, titkársági ügyintéző, képzési referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- kulturális és kommunikációs ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- ügyiratkezelő, irattáros, mezőgazdasági referens: 1 fő középfokú végzettséggel;
- informatikus: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- gépjárművezető, kazánkezelő: 1 fő középfokú végzettséggel;
- kézbesítő: 1 fő alacsony végzettséggel.

Ebben az évben 4 fő fizetés nélküli szabadságot vett igénybe gyermek nevelése céljából. Egy fő jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, egy fő jogviszony nyugdíjas lett.

### **1.2. Jellemző adatok a hivatal tevékenységéről**

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan december 1-ig főszámon 7 827 db, míg alszámon 18 424 db ügyirat keletkezett, szemben a 2015. évi főszámon 6 976 db, alszámon 18 863 db iktatott ügyirattal. Az egy főre jutó ügyiratszám 662-ről 863-re változott. Megállapítható tehát, hogy a hivatal ügyszámokkal jellemezhető munkája kis mértékben nőtt. A január 1. és november 30. közötti időszak ügyfélstatisztikáját a 1. melléklet tartalmazza.

A beszámoló elkészítéséig 16 ülésen 25 rendelet és 303 önkormányzati határozat előkészítését végeztük el.

A bizottsági ülések statisztikai adatai a következők szerint alakultak:

Humán Erőforrás Bizottság: 12 ülésen 135 határozat

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság: 13 ülésen 197 határozat  
Ügyrendi és Jogi Bizottság: 11 bizottsági ülésen 83 határozat

A továbbiakban a 2016. évben ellátott feladatokat szervezeti egységenként mutatom be.

## **2. A feladatellátás szervezeti struktúrához igazodó bemutatása**

### **2.1. Jegyző**

A polgármesterrel és a humánpolitikai ügyintézővel folyamatosan biztosítottuk a személyi mozgásból eredő szakképzett létszám pótlását. A munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében az érintett munkavállalók bevonásával döntöttem a szükséges programok, számítógépek és azok kiegészítőinek beszerzéséről, a munkahelyi környezet fejlesztéséről.

Kiemelten foglalkoztam a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a társulások betervezéseinek szakszerűségi, törvényességi kérdéseivel. Előkészítettem a képviselő-testület által kiadott rendeletek tervezeteit.

Összehangoltam a szervezeti egységek közötti munkavégzést.

A hatósági és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan ellenőriztem a munkatársak munkavégzését, gyakoroltam a méltányossági ügyekben a rám ruházott hatáskört, utalványoztam a hivatal működésével összefüggésben keletkezett kiadásokat és bevételeket.

A helyi választási iroda vezetését végeztem két eljárás során.

Jogtanácsosként részt vettem az önkormányzat által kötött szerződések elkészítésében, ellenjegyeztem azokat.

### **2.2. Aljegyző**

Az év során az aljegyzői munkakört Dr. Kui Gábor, majd Dr. Szél András látta el. A hivatali szervezet erejét mutatja, hogy szervezeten belülről sikerült a pályázati eljárás során megfelelő végzettségű aljegyzőt találni, aki szakmai tudása és vezetői képességei alapján került megbízásra.

Ellátta a jegyző általános helyettesítését. Részt vett a jegyző feladatellátásának előkészítésében.

Mindketten foglalkoztak a vagyongazdálkodás körében az önkormányzat beruházásában megvalósuló projektek kivitelezésének előkészítésével, az azokhoz kapcsolódó szerződések előkészítésében.

Részt vettek a képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésében és végrehajtásuk szervezésében.

Dr. Szél András ellátta a helyi választási iroda vezető-helyettesi feladatait.

### **2.3. Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.**

Az ügyintéző folyamatosan karbantartotta a polgármesteri hivatalban dolgozók személyi anyagát, előkészítette aláírásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedéseit, előkészítette a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, illetve a fizetés nélküli szabadsággal összefüggő iratokat.

Nyilvántartást vezetett a munkaidőről, a szabadságok kiadásáról, szükség esetén előkészítette a jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.

Kezelve és kezeli a hivatal dolgozóinak vagyonyilatkozatát, és ellátja az ezzel kapcsolatos egyéb nyilvántartási és adminisztratív feladatokat.

Folyamatosan részt vett a közfoglalkoztatással összefüggő egészségügyi alkalmassági, munkavédelmi, jogviszony létesítési és megszüntetési ügyekben. Az ezzel kapcsolatos adatok a szociális ellátásról szóló tájékoztatóban jelennek meg.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Kormány határozatának megfelelően folytatott közszolgálati ellenőrzést, mely rávilágított a szabadságok kiadásával kapcsolatos, számunkra is ismert problémákra. Az ellenőrzés egyéb tapasztalatait hasznosítjuk a további munkavégzés során.

## **2.4. Jogi Iroda**

A jogi iroda munkatársai részt vesznek valamennyi az önkormányzat működésével kapcsolatos szerződés előkészítésében, különös tekintettel a vállalkozási, földhaszonbérleti és egyéb bérleti, adásvételi szerződésekre.

Az iroda munkatársai előkészítik az önkormányzattal kapcsolatos peres ügyek viteléhez szükséges beadványokat, részt vesznek a perbeli képviselőben. Egyes esetekben a hatósági, vagy a vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

Az iroda látja el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működését biztosító feladatokat, valamint a társasházak törvényességi ellenőrzését, ez utóbbit hatékony eszköztár hiányában kis eredményességgel.

## **2.5. Igazgatási Osztály**

Az igazgatási osztály tevékenysége három fő csoportra osztható: szociális és gyermekvédelmi ügyek, adóztatási és behajtási ügyek és egyéb igazgatási ügyek, melyek magukban foglalják az anyakönyvi ügyintézkést is.

A szociális ellátások közül a legmagasabb ügyszámot és ügyfélkört 2016. évben is a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek és a közszolgáltatások díjának támogatása iránti kérelmek jelentették. Nehezítette a munkánkat, hogy az eljárási törvény változásai miatt a kérelemre induló eljárásokban 8 napon belül döntést kellett hozni a hatóságnak, ún. sommás eljárás keretében.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság újraigénylésére július, augusztus hónapban kerül sor a legtöbb esetben. Idén augusztus 1-jén 641 gyermek, november 1-jén 619 gyermek rendelkezett jogosultsággal, és kaphatott Erzsébet utalványt 5.800 Ft értékben.

Az év során három közkölségen történő temetést kellett elrendelnünk. A köztemetések összköltsége 326 667 Ft volt, mely összeg részben már visszafizetésre került, illetve a törlesztés jelenleg is folyamatban van.

A korábbi évekhez képest 2016. évben többen nyújtottak be kérelmet első lakáshoz jutók támogatása iránt. 14 esetben került megállapításra a 300 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás, és 2 kérelmet kellett elutasítanunk az év folyamán.

Idén összesen 42 esetben állapítottunk meg rendkívüli települési támogatást. Az ügyfelek a legtöbb esetben elhunyt hozzátartozójuk temetésének költségeihez kértek támogatást, illetve több esetben állapítottunk meg időszaki támogatást megszünt rendszeres pénzellátás pótlására. Néhány esetben nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartáshoz nyújtottunk segítséget, illetve egy kérelem érkezett a családtervezés támogatása iránt. Ebben az évben közszolgáltatások díjának támogatása ügyben 395 határozatot hoztunk. Az ügyfelek főként vízdíjtámogatás és villanydíj-támogatás formájában veszik igénybe az ellátást. A hulladékiszállítási díj átvállalására vonatkozó helyi szabályozás változása miatt idén felül kellett vizsgálnunk a korábbi időszakban megállapított jogosultságokat. A felülvizsgálat eredményeként 62 idős személy maradt továbbra is jogosult az

ellátásra. Jelenleg 67 fő veszi igénybe a támogatást.

A szociális ügyintézők napi munkájuk során bíróság, gyámhatóság, államkincstár megkeresésére rendszeresen járnak ügyfelekhez környezettanulmányok készítésére, szolgáltatnak adatot vagyoni bizonyítványhoz, koordinálják a rászoruló személyek részére a téli hónapokban szervezett faosztást, továbbá a 75 éven felüli személyek karácsonyi csomagijával kapcsolatos feladatokat.

Az adóztatásra vonatkozóan a következő megállapításokat kell tennünk: Jelentősen nőtt az elmúlt években az adófizetési fegyelem, illetve a behajtás hatékonysága. Ez 2016. november 30-ig a következő számokkal jellemezhető: a módosított előirányzathoz képest magánszemélyek kommunális adója vonatkozásában 517 720 Ft, gépjárműadó vonatkozásában 605 943 Ft túlteljesítést, az idegenforgalmi adó 564 000 Ft hiányt mutat, a helyi iparüzési adó vonatkozásában 12 782 541 Ft hiányzik a terv teljesítéséhez, mely várhatóan a decemberi feltöltéssel teljesül. Meg kell említeni, hogy az egyéb önkormányzatot megillető behajtási cselekmények eredményeként havi mintegy 100-150 ezer Ft folyik be. Folyamatosan, hasonló nagyságrendben sikerül az adók módjára behajtandó köztartozásokat realizálni, melyből több esetben önkormányzati bevétel is származik. Az elektronikus ügyintézés egyre nagyobb teret kap, fejlesztésének következő lépcsőjeként az idei év márciusától lehetőség van a helyi adóegyenleg tartozások interneten keresztüli bankkártyás befizetésére, így az adózók a nap 24 órájában, sorban állás nélkül rendezhetik tartozásaikat. Így az elektronikus ügyintézés teljes körűvé vált, hiszen a változások, és bevallás benyújtásán túl az rendszerben regisztráltak élhetnek az elektronikus egyenleglekérdezés lehetőségével, illetve az esetleges tartozásaikat is rendezhetik. A bevallás, és egyenleglekérdező felületünket jelenleg még a sok ügyféllel kapcsolatban álló könyvelők használják, viszont az elektronikus egyenleg befizetés lehetőségét sok magánszemély is igénybe veszi. A fejlesztésekről pozitívan nyilatkoznak az ügyfelek.

Az adócsoport egyik munkatársa végzi az üzletek működési engedélyezésével illetve bejelentésével kapcsolatos feladatokat, amely sok adminisztrációval jár, az üzemeltető váltások gyakoriak, az ügyintézőnek ez nagymértékű adminisztrációs terhet jelent. A jogszabályváltozásokból eredő nyitvatartási idő módosítások, bejelentések nyilvántartásba vétele idén szintén növelte a feladatokat. A szórakozóhelyek működésével kapcsolatban a tavalyi évben több lakossági panasz merült fel, amelyek kivizsgálása rendkívül időigényes és megterhelő folyamat volt. Az eljárások áthúzódtak az idei évre. Kereskedelmi hatósági eljárás kapcsán két szórakozóhely került bezárára a városban. Az egyik üzemeltető fellebbezést nyújtott be a hatóság döntése ellen. A Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság azonban a döntésünket 2016. március 31-én helyben hagyta. Az év során a rendes statisztikai adatszolgáltatások mellett, több adatszolgáltatásnak kellett eleget tenni, kereskedelmi hatósági ügyszámok vonatkozásában. Információink szerint a kereskedelmi hatósági ügyintézés nem kerül át a járási hivatalokhoz, jegyzői feladat marad.

Az egyéb igazgatási feladatok között a hagyatéki eljárások száma minden évben magas, a feladat sok adminisztrációval jár, célja a közjegyzői eljárás előkészítése. Idén 152 eljárás indult. Az öröklésben érdekelték kérésére hagyatéki ügyekben, továbbá gyámhatóság megkeresésére gondnoksági ügyekben ingóleltár felvételét kell teljesítenünk a hagyatéki törvény rendelkezései alapján.

Az anyakönyvi feladatok elektronikus anyakönyvi rendszer alkalmazásával történő ellátása bonyolult és időigényes. Az ügyintézéshez szükséges idő egy-egy eljárás során (pl.: anyakönyvi kivonat kiállítása, házassági névviselési forma módosítása, bejelentkezés házasságkötésre, haláleset anyakönyvezése, apai elismerő nyilatkozat felvétele) jelentősen meghosszabbodott. 2016. december 1. napjáig 62 házasságkötés, 4 névadó ünnepség, 1 állampolgársági eskütétel történt. Anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek száma: 204 db volt. Haláleset anyakönyvezésére 54 esetben került sor. Az apai elismerő nyilatkozatok száma: 42 volt. Idén több névváltoztatási kérelmet (családi és/vagy utónév változása) is felterjesztettünk a központi anyakönyvi szerv részére. A házassági névviselési forma módosítása is (főként válás utáni) gyakran jelentkező feladat volt az anyakönyvvezetőnél. Heti rendszerességgel szolgáltatunk adatot a KSH-nak az anyakönyvi eseményekről. Tapasztalatunk szerint a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése iránti felvilágosítás kérés, továbbá a kérelmek benyújtása is egyre gyakoribb hivatalunkban. A

kérelem felvétele, a szükséges dokumentumok összegyűjtése összetett feladat. Minden ügy egyedi, külön egyeztetést igényel az érintettekkel. Az anyakönyvvezető a benyújtott kérelmeket és dokumentumokat öt napon belül Budapest Főváros Kormányhivatalának Hazai Anyakönyvi Osztályához felterjeszti, ez a hatóság végzi az esemény anyakönyvezését, kivonat kiállítását.

Az év során jelentős munkaterhet jelentett:

- anyakönyvi adattovábbítások hadigondozotti, gyámhatósági, nyugdíj ügyekhez
- a központi címregiszter felállítása kapcsán a helyi címek ellenőrzése (a folyamat még tart)
- a tanyak villamos energia ellátottságának felmérése a Kormányhivatal részére
- a választásokat (időközi választás, népszavazás) megelőző feladatok előkészítése, ellátása és a választások lebonyolításában való részvétel

Számottevő az egyéb hatósági ügyekben hivatalhoz érkezett panaszbejelentések, szomszédjogi viták felmerülése. Sok esetben nincs a jegyzőnek hatásköre eljárni, mert építésügyi, vagy népegészségügyi feladatokat érint az adott panasz. Állattartási, állatvédelmi, hulladékgazdálkodási ügyekben idén is több eljárás került lefolytatásra, bírságok kiszabása is történt fenti ágazati szabályok megszegése miatt.

A városban az ebösszeírás idén lezajlott, tapasztalatunk, hogy ennek eredményeként az ebek veszettség elleni védőoltása és a transzponder beültetése miatt a lakosok felkeresik az állatorvost.

A közterület-felügyelők egész évben folyamatos ellenőrző tevékenységet látnak el. Munkájukat a biztonsági kamerarendszer nagymértékben segíti. Fő tevékenységeik mellett (hó- és síkosságmentesítés, zöldterület tisztántartásának ellenőrzése) szabálytalan parkolások tekintetében intézkedéseik a következők voltak: felszólítások száma: 105, feljelentések száma: 7, helyszíni bírságok száma: 9. (kiszabott helyszíni bírság összesen: 410.000 Ft) Napi munkájuk során közreműködnek állattartási ügyek, hulladékgazdálkodási ügyek kivizsgálásában, helyszíni szemléken. Nagy mennyiségű értesítés (pl. adóegyenleg értesítők, faosztásról értesítés) vagy utalványok kézbesítése (gyermekvédelmi Erzsébet utalványok) esetén segítséget nyújtanak. Idén új feladatként jelentkezett számukra a 70 éven felüliek részére negyedévente járó hulladékiszállítási díj átvállalása támogatás összegének kézbesítése. A közterület használatra vonatkozó kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés is rendszeres feladatuk.

## **2.6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

Az osztály tevékenysége nevéhez méltóan kétirányú, előkészíti és végrehajtja a város fejlesztésével kapcsolatos pályázati és önerős beruházásokat, fejlesztéseket. Sajnálattal kell megállapítanunk, hogy a pályázati rendszer adminisztrációs igénye nem csökkent, egyéb projektek lebonyolítása sok esetben – határidős feladatokra tekintettel – a szokásos munkaidőn túli munkavégzést igényel. A feladat jellemzésére a következő számok szolgálnak 2016-ban:

- a hivatal által lebonyolított közbeszerzések száma: 1 db eljárás került lebonyolításra, valamint 2 szerződés került megkötésre a Kbt. „in house” szerződéses feltételei mellett.
- csoportos közbeszerzés, amelyben részt vettünk: nem vettünk részt csoportos közbeszerzési eljárásban 2016. évben.
- a megnyert és megvalósítás alatt álló pályázatok száma: 15 db
- benyújtott pályázatok, pályázat előkészítések száma: 12 db (2. melléklet)

A szociális otthon konyha, a bölcsőde pályázatok projekt tervét (régii nevén megvalósíthatósági tanulmány), továbbá az északi ipartelep fejlesztés üzleti tervét a költséghaszon elemzés kivételével az osztály munkatársai készítették el, így körülbelül 6-7 millió Ft-ot spóroltak meg az önkormányzatnak. Az uniós pályázatokat is megírták a kollégák, továbbá a Kisújszállási SE kosárlabda és játékcarnok pályázatát is elkészítették, továbbá a pályázathoz szükséges szakmai anyagokat. A tervezési, beszerzési eljárások tervezési program készítéssel kezdődtek, amely a későbbi tervezési feladat és szerződés alapját képezte. A pályázatokra fordított bérköltségek legalább kétszeresét kellett volna

külsős pályázatíró cég megbízása esetén kifizetni, és a külsős cég számára az adatok összegyűjtése szintén jelentős munkabér költségbe került volna. Az adatgyűjtést és a pályázatírást esetünkben ugyanazok a személyek ellátták. **Az osztály munkatársai így a pályázatok írásával, korábbi pályázatok megvalósításával, elszámolásával és a tanulmányok készítésével összességében legalább 20 millió Ft költséget spóroltak meg az önkormányzatnak 2016-ban.**

Az önkormányzat partner szervezetei számára szintén készítettek térítésmentesen pályázatot, **valamint bonyolítottak le közbeszerzéseket az osztály pályázatírói, munkatársai.**

Az új uniós pályázatok esetében kötelező **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó megbízása, **közreműködése** nélkül nem lehet az **uniós források** közbeszerzéseit lefolytatni. Az osztály egyik munkatársa megszerezte a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** jogosultságot, **így lehetőség nyílt további, az összes pályázatot tekintve, mintegy 8 millió forint szaktanácsadói költség megtakarítására.**

Az új uniós pályázatok sajnos csak 5%-os költségkeretet engednek projekt előkészítésre, **mely magában kellett foglalja a tervezési díjakat, a projektmenedzsmentet, a közbeszerzés költségeit, a tanulmányok, előkészítő munkák költségeit, felméréseket, hatósági díjakat is.** A projektek maximálisan megpályázható keretei **igen** alacsonyak voltak, emiatt **minden** projekt esetében **vagy nem kerültek tervezésre bizonyos előkészítési költségek, vagy a betervezett teljes projektmenedzsment, nyilvánosság és közbeszerzési költségek a tervezési díjakra kerülnek átcsoportosításra a projektek megvalósítása során.** Amennyiben nem saját munkatársaink látnák el a projektmenedzsment feladatokat, akkor nagyságrendileg közel 25 millió Ft-tal több menedzsment díjat kellett volna ténylegesen betervezni, majd nyertes projektek megvalósítása esetén **külső vállalkozó részére** kifizetni. **Összességében az átcsoportosításokkal és a projekten kívül, költség hozzárendelése nélkül vállalt feladatokkal** az önkormányzat legalább 33 millió Ft önerő vállalástól mentesül, amely a 2017-es és 2018-as költségvetést terhelné.

A pályázatok előkészítésében az osztály minden köztisztviselője részt vett, még a gondnokot is terhelték e kapcsán adatgyűjtési, vagy helyszíni vizsgálatok biztosítási kötelezettsége. Az osztály munkájában nagy segítséget jelent, hogy két kolléga is ért speciális programokhoz, így a projekt előkészítést, illetve az osztály más tevékenységét is tudták segíteni, illetve több épületet fel is mértek. E tevékenységeken is 1-2 millió Ft-ot spórolt az önkormányzat.

A közmunka program pályázatok előkészítésében, megvalósításában és elszámolásában is szinte az egész osztály részt vett.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatkörben az idei évben is jelentős munkát adott a közútkezelői engedélyek kibocsátása, különös tekintettel a városunkban folyt vasútfejlesztési beruházásra. Az osztály részt vesz a parkgondozás, az önkormányzati utak és belvízelvezető árkok üzemeltetési feladataiban, valamint az ezekkel kapcsolatos fejlesztésekben.

A vagyongazdálkodási feladatok körében az önkormányzati vagyon hasznosítását (bérbeadás, értékesítés) szervezi és végzi az osztály, továbbá gazdája az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságoknak is.

Az osztály egyik dolgozója vesz részt a katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, mely a megújult szervezeti struktúrában gyakorlatilag napi négy órás munkavégzést jelent, amire állami támogatást még mindig nem kap a hivatal. Továbbá a helyettese is osztályon belül van, akinek szintén kötelező egyeztetéseken és képzéseken részt vennie.

Vagyongazdálkodói adatok: adó- és értékbizonyítvány 257 db, területbérleti szerződés megkötésre került 2 db új, 4db meglévő hosszabbítása, kaszálói szerződés megkötése 16 db, haszonbérleti szerződés megkötése 2 db új, 19 db meglévő hosszabbítása, rekreációs célú földhasználati szerződés meghosszabbítása 14 db volt.

A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevetel) döntések száma 135 db volt.

Útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma 44 db volt. Belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezése, bővítése, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetése vagy kivágása tekintetében született döntés 6 db volt. A közút rendkívüli igénybevételére szóló döntés 1 db, egyéb útkezelői döntés / nyilatkozat 19 db volt.

Polgári védelmi szolgálatra történő beosztás 1 db, polgári védelmi szolgálatra történő beosztás módosítása 0 db, polgári védelmi kötelezettség alóli felmentés 1 db, polgári védelmi kiképzés/gyakorlat 27 db volt.

Az Igazgatási Osztállyal közös építésügyi ügyintézőhöz építési engedély iránti kérelem 3 db érkezett, amit végzéssel átadtunk, hasznos alapterület igazolást 30 db-ot, hatósági bizonyítványt 6 db-ot, lakóház műszaki állapotának igazolását 13 db-ot, nyilatkozatot (házszám, egyéb) 33 db-ot, szakhatósági állásfoglalást 36 db-ot adott ki. Településképi véleményezési/bejelentési eljárásban 36 döntést hozott, végzést áttételről 3 db-ot hozott, vízügyi hatósági eljárásból 0 db döntés, zaj- és rezgésvédelemből 13 db döntés született. Telepengedélyezési eljárás 1 db volt, közérdekű panasz 2 db volt.

## **2.7. Pénzügyi Osztály**

A pénzügyi osztály 7 munkatársa 7 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 3 társulás, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 intézmény) pénzügyi, gazdasági, adózási, számviteli feladatait teljes körűen ellátja az alábbiak szerint:

Számviteli feladatok:

Az államháztartási jogszabályok alapján az I. negyedéves adatokról április 20-ig, azt követően havonta időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni. A határidők betartása nagyon fontos, mivel a késedelmes adatszolgáltatás miatt a Kincstár bírságot szab ki, amely elmulasztott adatszolgáltatásonként minimum 50 000 Ft, legfeljebb 2 000 000 Ft . 2016. november 30-ig a pénzügyi osztály ezeken a jogcímenek a Magyar Államkincstár részére határidőben 140 db adatszolgáltatást teljesített, bírság kiszabására nem került sor.

Mivel az adatszolgáltatások határidőben történő leadása és jó minőségben történő teljesítése nagyon sok önkormányzatnál még mindig gondot jelent, az önkormányzatok számára a szakmai munka minőségének javításának ösztönzésére pályázatot írtak ki. A pályázatban csak azok az önkormányzatok (Jász-Nagykun-Szolnok megyében mindössze 11 település) vehettek részt, amelyek az elmúlt évben az adatszolgáltatásaikat hibátlanul és határidőben teljesítették. A pályázat második fordulójában egy szakmai tesztet kellett kitöltenünk, amely eredményes volt, önkormányzatunk 600 ezer forint támogatásban részesült, amelyet a munkatársak egyszeri béren kívüli juttatására kellett felhasználnunk.

A főkönyvi könyvelésben 2016. november 30-ig 1 098 db kötelezettségvállalást, és 57 337 tétel gazdasági eseményt rögzítettünk és könyveltünk le.

A tárgyi eszköz nyilvántartásban 176 187 ezer forint vagyont aktiváltunk, amely 107 db új tárgyi eszköz katon nyitását jelentette. Több mint 8 ezer tárgyi eszköz katonra negyedévente elszámoltuk az értékcsökkenési leírást 273 992 ezer forint összegben.

Pénzügyi, számfejtési feladatok:

2016. év november 30-ig 4 076 db szállítói számla rögzítésére, érvényesítésére és kiegyenlítésére került sor. A költségvetési elszámolási számlán és egyéb pénzforgalmi számlákon a bevételi pénzforgalom 3 597 394 ezer forint, a kiadási pénzforgalom 3 244 981 ezer forint volt.



Az osztály munkatársai 1 426 db vevői számlát állítottak ki, melyből 116 008 ezer forint bevétel folyt be.

A Polgármesteri Hivatal pénztárából rendszeres és átmeneti segélyeket, a közcélú foglalkoztatottak illetményét (2016 januártól november 30-ig átlagban 202 fő) és egyéb készpénzes kifizetéseket teljesítettünk 126 785 ezer forint összegben. 2016. év november 30-ig összesen 2 300 db bevételi és kiadási pénztárbizonylatot rögzítettünk és nyomtattunk.

A Pénzügyi osztályon történik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához és a benyújtott pályázatokhoz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a távollétek jelentése, amelyek 2016. november 30-ig 4 143 db-ot tettek ki.

#### Adózási feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik az adóhatósággal való kapcsolattartás, az adó-és ÁFA bevallások készítése, mezei őrszolgálat támogatásának igénylése. A Kisújszállás Város Önkormányzata és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal részére havi, a többi költségvetési szerv részére éves ÁFA bevallást készítünk. ÁFA ellenőrzés 2016. évben nem volt.

#### Finanszírozási feladatok:

Az osztály kiemelt feladata a finanszírozási feladatok ellátása, a likviditás biztosítása, a számlavezető pénzügyintézménnyel való kapcsolattartás. Az osztályon folyamatosan vezetett likviditási terv alapján ütemezzük a kifizetéseket, a fizetési nehézségek elkerülése érdekében a számlavezető pénzügyintézménnyel folyószámla hitelkeret megkötését kezdeményeztük, a hitelszerződést 2016. augusztusában kötöttük meg. Fejlesztési hitel lehívása is történt, a Városközpont funkcióbővítő megújítása projekt hitelkeretéből még igénybe vehető 7 949 ezer forint összeget.

A költségvetési törvény alapján az önkormányzatot megillető támogatások igénylését, az évközi módosításokat és a támogatások felhasználásával kapcsolatos elszámolásokat határidőben leadtuk a Magyar Államkincstár részére, a támogatások folyósítása a Korm. rendeletben foglaltak szerint megtörtént.

#### Egyéb feladatok:

A munkaterv szerint határidőre elkészítettük a költségvetés elfogadásával, módosításával, a költségvetés végrehajtásával, a következő évi költségvetési koncepcióval kapcsolatos előterjesztéseket és tájékoztatókat a képviselő-testület részére.

A pénzügyi osztályon a belső ellenőrzések mellett 2016. évben a két külső szerv tartott ellenőrzést. A Magyar Államkincstár 2016. szeptemberében a szünidei gyermekétkeztetés támogatás igénylésének megalapozottságát vizsgálta. Visszafizetési kötelezettséget az ellenőrzés sem állapított meg, a 2016. évi központi támogatás igénylését megalapozottnak ítélték. Az uniós és CÉDE támogatásokból megvalósított beruházások pénzügyi elszámolását, üzembe helyezését, szabályos nyilvántartását a Közreműködő Szervezet több alkalommal ellenőrizte.

A 2016. év feladata volt az Ivóvízminőség Javító Társulás által uniós pályázati támogatással létrehozott víziközmű vagyon térítésmentes átadása a társult önkormányzatok részére. A feladatok még év elején megkezdődtek és még jelenleg is tartanak, mivel a 38 társult önkormányzatból több meg mindig nem küldte vissza aláírva a megküldött dokumentumokat.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartás során 44 civil szerv 118 pályázatának támogatására 25 196 ezer forintot fizettünk ki, részben átutalással, részben készpénzben.

2016. évben három alkalommal nyújtottunk be pályázatot a rendkívüli önkormányzati támogatásra,

hogyan az önkormányzat a kötelező feladatainak végrehajtásához szükséges fedezet biztosított legyen. Az első alkalommal benyújtott pályázatunkat vissza kellett vonnunk, mert a hulladékszállítással kapcsolatos kiadást nem fogadta be a Magyar Államkincstár. A másik két pályázatunk jelenleg elbírálás alatt van.

Az osztály munkatársai koordinálják a Kádas György Általános Iskolában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos és a szünidei étkezések megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi osztály feladata az önkormányzat vagyon és felelősségbiztosításával kapcsolatos ügyek intézése. 2016. évben a biztosító felé 51 káreseményt jelentettünk, amely a nagyobb biztosítási eseményektől az üvegtörésekig minden káreseményt magában foglal. Biztosítási kártérítésből 2016. november 30-ig 1 787 ezer forint bevételt realizáltunk.

## **2.8. Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya**

Az osztály részt vesz valamennyi, az önkormányzat által bonyolított, valamint az önkormányzat tulajdonában álló épületben megvalósult rendezvény lebonyolításában.

Az osztály dolgozói készítik elő valamennyi, a lakosság tájékoztatását szolgáló kiadványt, illetve megjelenési lehetőséget, tehát a Kisbíró című lapot, a Kalendáriumot, a piaci hírmondót, valamint az önkormányzat honlapját.

A képviselő-testület és annak szervei működéséhez kapcsolódóan az itt dolgozók biztosítják az előterjesztések szakszerű előkészítését, postázását, valamint az ülések lebonyolításához szükséges infrastrukturális háttérrel. 2016-ban valamennyi képviselő-testületi jegyzőkönyv határidőben elkészült és elektronikus úton átadásra került a felügyeleti szerv részére.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi munka adminisztrációs feladataival és az ünnepek, egyes önkormányzati rendezvények szervezésével, a kommunikációs feladatok ellátásával foglalkozó szervezeti egysége a Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya. Ide a következő feladatok tartoznak:

A képviselő-testületi munka adminisztrációs feladatainak ellátása:

2016-ban a decemberi ülést is számítva összesen 17 alkalommal került sor képviselő-testületi ülésre. Emellett az Ügyrendi és Jogi Bizottság 12, a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 14, a Humán Erőforrás Bizottság pedig 13 alkalommal ülésezett. Mindösszesen 56 ülésre kellett postázni, ennyi ülésről volt szükség jegyzőkönyvet készíteni, megküldeni azokat a Megyei Kormányhivatalnak, közzétenni és archiválni. Ezekon túl esetenként más egyeztetésekről is szükséges volt jegyzőkönyveket írni.

A Szervezési Osztály látja el a Nagykun Hagyományőrző Társulás adminisztratív teendőit is. 2016-ban a társulás 4 alkalommal ülésezett, 2 pályázatot írt ki kiadványok és hagyományőrző rendezvények támogatására – az ezekhez szükséges megállapodásokat elkészítettük.

Az adminisztrációs feladatok számítástechnikai háttérrel informatikus munkatárs koordinálja, aki a városban működő 51 térfigyelő kamera működését is felügyeli, ő tartja a kapcsolatot a kivitelező, karbantartó cég és a közterület-felügyelők között.

Az éves rendezvényterv megvalósítása:

1.) Az évente elfogadott rendezvény- és kiadványterv tömör összefoglalása a kulturális és kommunikációs feladatoknak. A rendezvényterv első témakörét az **önkormányzati rendezvények** jelentik. Itt – a hivatal részéről – a tervezett 14 városi ünnepség, megemlékezés megszervezéséről, illetve a szervezésben való közreműködésről van szó. A képviselő-testület ülésének napjáig egy könyvbemutató kivételével minden rendezvény megvalósult, illetve a karácsonyi hangversenyt a jelen

tájékoztató megtárgyalását követően rendezzük meg. Itt jegyezzük meg, hogy az év során igény szerint közreműködtünk több, előre nem tervezett rendezvény, program lebonyolításában is (pl. Csukás István köszöntése a Magyar Írószövetségben, a III. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Redemptiós Emléknap megrendezése, emléktábla avatása).

2.) A rendezvényterv második része a **köznevelési intézmények támogatott rendezvényeit** tartalmazza. Az ezzel kapcsolatos feladat a támogatásokról és azok elszámolásáról szóló megállapodások megkötése volt, mindezek megtörténtek.

3.) A harmadik témakör az egyéb, **előre nem várt feladatokra** való felkészülést jelenti. Itt tervezte a képviselő-testület a 90., 95. és 100. évüket betöltők, valamint az 50. és 60. házassági évfordulójukat ünneplők **köszöntését**, hozzátevé, hogy amennyiben kéri. 2016-ban eddig 10 köszöntésre került sor, idén még három, 90. életévébe lépő személyt fogunk köszönteni. Mint arról minden alkalommal a Kisbíróban hírt adunk, ilyenkor ajándékcsomaggal gratulálnak a város vezetői a szép évfordulókhoz. Itt említjük meg a közéleti személyek elhunytáról való megemlékezést – sajnos ebben az évben is több, a város közéletében is értékes szerepet betöltő személytől kényszerültünk búcsút venni. Róluk nemcsak a városi hírlevélben, hanem a 2017. évi kalendáriumban is megemlékeztünk.

4.) A **partnertelepülési kapcsolatok** költségeinek tervezése mindig indokolt, hiszen ha más nem is volna, a Szent István-napi programokra meghívott határon túli vendégek ellátásának költségére számítani kell. Emellett azonban idén is eleget tett több viszontmeghívásnak a képviselő-testület. Ez utóbbiban szerény segítséget nyújthatunk, ami az előkészületeket jelenti.

5.) A rendezvényterv ötödik része a különböző önkormányzati **elismerések** adományozására biztosít pénzügyi kereteket. Hivatalunk ellátta valamennyi tervezett díj, kitüntetés, elismerés adományozásának előkészítését maguknak a díjaknak, plaketteknek a beszerzésétől kezdve az oklevelek előkészítésén át az átadások utáni híradásokkal együtt. A Szervezési Osztály látja el a megyei elismerésekre történő javaslattetelek előkészítését, valamint a javaslatok szükség szerinti kidolgozását és továbbítását (pl. „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Turisztikai Értéke” című a Kivilágos Kivirradtig Fesztiválnak, Gyémánt Marketing Díj a Vigadónak, „A Holnap Városáért Díj”-ra benyújtott pályázat – a díj adományozásáról 2015 végén döntöttek, átadására 2016 januárjában került sor, Hild János-díj a városnak).

6.) A hatodik rész a **kiadványokra és a városmarketingre** vonatkozó terveket foglalja össze. Megszerkesztettük a **2016-os kulturális programfüzetet**, a tervezettnek megfelelő alkalommal jelentettük meg a **Kisbírót**, készítettünk egy színes, Kisújszállás várossá nyilvánításáról szóló különszámmal, aktívan közreműködtünk a **2017. évi kalendárium** megszerkesztésében és az **1956 emlékezete Kisújszálláson** című könyv megjelentetésében. A honlap fejlesztésében azonban nem sikerült érdemben előrelépni. Városmarketing szempontjából tartjuk fontosnak a **Virágos Kisújszállásért** és a **Legszebb Konyhakertek** című versenyeken való részvételt. Az előbbi része volt a Virágos Magyarországért mozgalomnak, melynek keretén belül a szervezők, illetve a szakmai rendezők fel is keresték városunkat.

Kommunikáció:

A Szervezési Osztály feladata az önkormányzati hírekről, eseményekről szóló lakossági tájékoztatás. Ennek leghitelesebb forrása a **Kisbíró** c. hírlevél. Évente – így 2016-ban is – tíz hagyományos szám jelenik, illetve jelent meg, emellett idén egy színes különszám is készült. A tájékoztatásban más jellegű hírforrás a **városi honlap**, melyen minden nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés anyagát, rendeleteket és számos más információt megtalálják az érdeklődők. Az év folyamán rendszeresen elláttuk hírekkel az önkormányzati **hirdetőtáblákat** is, és közöltük a híreket a **Piaci Hírmondóban**. Az önkormányzati rendezvényekre **külön meghívókat** és a legtöbb esetben **külön plakátokat** is készítettünk, ügyelve azok esztétikus küllemére, hiszen ennek is hírértéke van. A TV Kisújjal való kapcsolatot jónak, együttműködőnek tartjuk, rendszeresen felhívjuk a szerkesztőség

figyelmét az aktuális önkormányzati eseményekre, rendezvényekre, amelyeken részt is vesznek a tévé munkatársai. A kommunikáció egy fontos formája a **lakossági fórumok** sora, melyek háttér munkájában szintén aktívan közreműködtek az osztály munkatársai a hivatal gondnokával együtt. Bízunk benne, hogy ezen tájékoztatási formáknak ha nem is mindegyike, de legtöbbje eljut minden lakoshoz.

Civil szervezetekkel való együttműködés:

A városban mintegy negyven civil szervezet működéséről van tudomásunk, közöttük számos olyan, amely a város közösségi, kulturális és sportéletében meghatározó szerepet tölt be. A velük való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma az **év eleji egyeztetés a várható éves programokról**. E találkozók háttér munkáiban (az éves programterv összeállítása, a találkozók megszervezése) részt veszünk. **Tájékoztatást** adunk az önkormányzat által meghirdetett, a civil szervezetek működését segítő **pályázati lehetőségekről**, majd a beérkezett pályázatokat döntésre előkészítjük, döntés után pedig ellátjuk a szerződéskötésekkel kapcsolatos feladatokat. Az év során **fogadjuk híradásaikat rendezvényeikről**, kommunikációs csatornáinkon lehetőség és szükség szerint közzétesszük azokat. A civil szervezetekkel való jó kapcsolatot azonban az segíti elő igazán, ha a képviselő-testület tagjai részt vesznek egy-egy civil szervezeti rendezvényen – ennek számos jó példáját adja a képviselő-testület.

Idén a civil szervezetek működésének támogatására kiírt pályázatra 9, a székházaik üzemeltetési költségeinek támogatására 6, rendezvényeik támogatására pedig 27 pályázat érkezett. A velük kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégeztük. Kiadványok támogatására 4, nyári táborok támogatására 20 pályázat érkezett.

Kapcsolatok a köznevelési intézményekkel és fenntartóikkal:

A képviselő-testület a novemberi ülésén kapott tájékoztatást a köznevelési feladatok helyi ellátásáról. Amit e helyen ehhez hozzátehetünk az, hogy a Szervezési Osztály szervezi meg az intézmények, fenntartók és az önkormányzat egyeztetéseit, idén két alkalommal került erre sor. Az ünnepi megemlékezések szervezése során egyedi, gyakorlati jellegű megbeszéléseket többször kellett tartani. A kiváló eredményeket elért tanulókat és tanáraikat a pedagógusnapon 2008 óta ismeri el az önkormányzat. Ennek megszervezésében ugyan már sajátos gyakorlatra tettünk szert, de még mindig a határán mozgunk annak, hogy parttalanná váljék az elismerések sora.

Felsőoktatási pályázatok:

Döntően a Szervezési Osztály gondoz két felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, a Bursa Hungaricát és a Városi Ösztöndíj Pályázatot. Ez a pályázatok meghirdetését, döntésre való előkészítését, majd a pályázók értesítését, illetve a Bursa esetében a pályázatok elektronikus feldolgozását jelenti. Idén a Bursa Hungaricára 22 pályázat, az Ösztöndíj Alapítvány felhívására pedig 32 pályázat érkezett.


Egyéb pályázati tevékenység

A képviselő-testület szorgalmazta pályázatok írását az éves rendezvénytervben is. Ennek nyomán több pályázatot készítettünk, illetve pályázati támogatást gondoztunk. Eredményes volt az „Isten adta, tündér ihlette” című, a nagykunsági, a szür- és szücs hímezésről szóló, 2017-re átnyúló projekt, a redemptiós emléktábla megvalósítására és az 1956 emlékezete Kisújszálláson című könyv kiadására benyújtott pályázat. A Kivilágos Kivirradtíg Fesztivál megrendezéséhez NKA- és FM-támogatásban egyaránt részesült a város, és segítséget kaptunk a Városok, Falvak Szövetségétől is. Nem volt eredményes ugyanakkor a testvérvárosi kapcsolatokra készített pályázatunk, valamint az NKA-hoz benyújtott másik pályázatunk.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem szíveskedjenek a beszámolót áttekinteni és amennyiben ennek alapján a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájával elégedettek, szíveskedjenek a beszámolót a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni.

**Kisújszállás, 2016. december 6.**

  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

***Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző***

***Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző***

***Az előterjesztés törvényes : ***

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évi beszámolójáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**Végrehajtásért felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Határidő: 2016. december 15.**

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi munkavállalója

**Kisújszállási Polgármesteri**

**Szolgáltatások szerinti kimutatás**

Időszak : 2016.01.01. - 2016.12.31.

Szolgáltatás		Dátum	Kiszolgált ügyfelek bejelent- kezett	csak hívott	Átlagos ügyfél elégedettség	Átlagos várakozási idő	Maximális várakozási idő	Minimális várakozási idő	Átlagos kiszolgálási idő	Maximális kiszolgálási idő	Minimális kiszolgálási idő
Száma	Neve										
01	Működési engedély	2016	160	3	-	00:03:26	00:39:04	00:00:06	00:08:11	02:07:24	00:00:03
02	Talajterhelés	2016	62	0	-	00:03:02	00:12:29	00:00:16	00:11:02	05:04:44	00:00:21
03	Mezőéri járulék	2016	37	3	-	00:03:38	00:14:07	00:00:17	00:08:41	00:33:17	00:00:08
04	Kommunális adó	2016	697	20	-	00:02:52	01:59:44	00:00:05	00:07:34	04:11:42	00:00:04
05	Iparüzési adó	2016	112	2	-	00:02:51	00:18:39	00:00:07	00:09:07	01:43:59	00:00:06
06	Víz- és csatornadíj	2016	40	7	-	00:04:35	00:25:19	00:00:18	00:17:07	04:24:45	00:00:10
07	Gépjármű adó	2016	261	0	-	00:02:52	00:28:04	00:00:07	00:07:28	01:31:35	00:00:04
08	Idegenforgalmi adó	2016	221	2	-	00:02:26	00:18:39	00:00:08	00:09:51	05:20:53	00:00:04
09	Egyéb adóügyek	2016	2	1	-	00:17:24	00:19:57	00:14:52	00:04:44	00:11:09	00:00:27
10	Hagyatéki ügyek	2016	196	46	-	00:11:29	01:31:16	00:00:09	00:17:14	02:21:02	00:00:01
11	Anyakönyvi ügyek	2016	579	11	-	00:11:35	01:56:55	00:00:04	00:09:58	03:22:23	00:00:01
12	Egyéb hatósági ügyek	2016	166	1	-	00:12:17	01:27:30	00:00:09	00:07:04	01:42:21	00:00:01
14	Szociális ellátások	2016	9	0	-	00:15:41	00:49:33	00:02:32	00:06:04	00:19:47	00:00:36
15	Gyermekvédelmi ellátások	2016	1092	1	-	00:04:21	07:03:32	00:00:04	00:06:52	03:31:00	00:00:04
16	Igazolások kiadása	2016	101	1	-	00:04:22	01:43:54	00:00:04	00:04:43	00:23:05	00:00:08
18	Önkormányzati földbérlet	2016	52	0	-	00:14:18	02:10:39	00:00:07	00:20:56	03:37:14	00:00:02
19	Önkormányzati bérlemények	2016	243	0	-	00:11:13	02:39:46	00:00:02	00:12:48	03:25:31	00:00:01
20	Jelzálogjog törlése	2016	5	0	-	00:13:41	00:30:24	00:02:24	01:00:48	03:50:00	00:00:03
22	Polgármester	2016	143	1	-	00:25:21	02:58:09	00:00:03	00:08:37	01:22:59	00:00:03
23	Jegyző	2016	71	25	-	00:05:45	02:26:41	00:00:03	00:09:49	06:59:39	00:00:02
25	Építésügyek	2016	158	1	-	00:08:17	02:50:58	00:00:04	00:16:06	06:37:07	00:00:01

## Kisújszállási Polgármesteri

### Szolgáltatások szerinti kimutatás

Időszak : 2016.01.01. - 2016.12.31.

Szolgáltatás		Dátum	Kiszolgált ügyfelek	Átlagos ügyfél elégedettség	Átlagos várakozási idő	Maximális várakozási idő	Minimális várakozási idő	Átlagos kiszolgálási idő	Maximális kiszolgálási idő	Minimális kiszolgálási idő
Száma	Neve		bejelentkezett csak hívott							
26	Ütügyek	2016	59	0	- 00:13:32	04:41:02	00:00:09	00:21:30	03:42:43	00:00:03
33	Rendkívüli települési támog	2016	187	0	- 00:03:45	01:05:12	00:00:08	00:07:11	01:19:28	00:00:07
34	Méltányossági közgyógyell.	2016	31	0	- 00:03:53	00:29:28	00:00:08	00:03:13	00:09:55	00:00:25
35	Első lakáshoz jutók támogat	2016	68	0	- 00:03:25	00:17:35	00:00:15	00:06:34	00:21:46	00:00:09
36	Rendsz.gyermekv. kedvezmény	2016	1	0	- 00:14:00	00:14:00	00:14:00	00:12:09	00:12:09	00:12:09
38	Helyi közlekedési támogatás	2016	22	0	- 00:03:19	00:12:54	00:00:16	00:04:52	00:14:56	00:00:08
39	Közszolg. díjjának támogatá	2016	1211	0	- 00:05:21	05:31:56	00:00:04	00:05:45	00:55:09	00:00:07

## Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2016-os pályázati feladatok összesítése

PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁN AK IDŐPONTJA	MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA	BERUHÁZÁS		
				ÖSSZKÖLTSÉGE	TÁMOGATÁS	SAJÁT ERŐ
<b>2016-RA ÁTHÚZÓDÓ, VAGY 2016-OS MEGVALÓSÍTÁSÚ PROJEKTEK</b>						
Észak-alföldi Régió ivóvízminőség-javító program I. ütem	2004HU16CPE005	2004.09.01.	2005.11.10 - 2011.12.31. (Garanciális hibák miatt nem lehetett a projektet lezárni, ennek a kiviteleztetése volt 2016- ban.)	Kisújszállásra eső rész: 622.638.142.-	Kisújszállásra eső rész: 580.139.290.-	Kisújszállásra eső rész: 42.498.852.-
Kiss Tamás költő szobrának megvalósítása	-	2014.03.17.	2015. (Elszámolása 2016-ban)	7.150.000.-	3.000.000.-	4.150.000.-
Fókuszban az élménypedagógia és a család szerepe	KAB-ME-15-C- 22562	2015.05.	2015.04.01- 2016.03.31	555.556.-	500.000.-	55.556.-
Kábítószergyűji egyeztető fórum létrehozási Kisújszálláson	KAB-KEF-15-B- 22033	2015.05.	2015.05.01- 2016.04.30.	333.334.-	300.000.-	33.334.-
Pom-pom szobor megvalósítása	3974/00453	2015.06.	2015.06.01- 2016.12.01.	7.200.000	5.000.000	2.200.000
Önkormányzati feladatellátást szolgáltató fejlesztések támogatása (Rákóczi u. 8. sz. alatti rendelőépület felújítása)	BMÖGF/94/2015	2015.06.07.	2015.09.01- 2016.12.31.	35.240.979	29.954.832	5 286 147
Önkormányzati feladatellátást szolgáltató fejlesztések támogatása (Malom és Béla király utcák felújítása)	-	2016.06.02.	2016.10.14- 2016.11.15.	39.955.296	29.966.472	9.988.824
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás – Startmunka program (34 fő)	-	2016.02.	2016.03.04- 2016.11.30.	35.385.802	34.976.622	409.180
Illegális hulladéklerakók felszámolása – Startmunka program	-	2016.02.	2016.03.04- 2016.12.31.	37.855.612	37.453.743	401.869



(33 fő)						
Mezőgazdasági – Startmunka program (5 fő)		2016.02.	2016.03.04-2016.11.30.	5.306.269	5.306.269	0
Belvízelvezetés – Startmunka program (36 fő)		2016.02.	2016.03.04-2016.12.31.	39.611.685	39.222.376	389.309
Belterületi közutak karbantartása – Startmunka program (45 fő)		2016.02.	2016.03.04-2016.11.30.	43.355.192	42.873.014	462.178
Mezőgazdasági földutak karbantartása – Startmunka program (44 fő)		2016.02.	2016.03.04-2016.10.31.	38.554.336	38.082.267	472.069
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (55 fő)		2016.03.	2016.04.11-2017.02.28.	60.227.194	54.894.443	5.332.751
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás képzéssel (28 fő)		2016.11.	2016.12.01-2017.02.28.	8.049.630	8.049.630	0
Vis maior pályázat a művelődési ház helyreállítására	290395/2015	2015.11.17.	2016.07.18-2016.09.30.	7.133.686	3.500.000	3.633.686
Vis maior pályázat a Deák F. utcai csatorna helyreállítására	306209/2016	2016.01.27.	2016.07.28-2016.08.29.	19.950.617	17.955.000	1.995.617
<b>MEGNYERT PÁLYÁZATOK</b>						
A kisújszállási KEF működésének támogatása	KAB-KEF-16-A-25486	2016.09.25	2016.12.01-2017.06.30	452.870	407.583	45.287
<b>ELBÍRÁLÁS ALATT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK</b>						
Bölcsőde építése Kisújszálláson	TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00035	2016.05.23.		381 860 314	300.000.000	81 860 314
Főzőkonyha és nappali ellátás fejlesztése	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017	2016.05.31.		120.000.000	120.000.000	0
Napelem telepítése a Vigadó épületére	TOP-32.1-15-JN1-2016-00020	2016.07.28.		32.421.050	31.846.150	574.900

Sportpark program pályázat (3 db sportpark és 1 db futókör)						8.890.000
Városháza energetikai fejlesztése	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00021	2016. 07. 28.		114.577.062	114.577.062	0
Szociális Otthon energetikai felújítása (Új épület és Pavilon épület)	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00019	2016.07.28.		191.899.086	191.899.086	0
Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00025	2016.08.31.		50.960.900	50.960.900	0
Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson	TOP-3.2.2-15-JN1-2016-00010	2016.06.30.		236.925.000	236.146.081	778.919
Játékcarnok építési projekt	TAO forrás	2016. 04. 29.		757.690.348	534.122.098	228.909.471 (Beadott pályázat szerinti önerő, de ez nőni fog)
Kisújszállás, a zöld város	TOP-2.1.2-15-JN1-2016-0007	2016.07.22.		134.381.814	134.381.814	0
Északi ipartelep fejlesztése	TOP-1.1.1-15-JN1-2016-0006	2016.05.23.		400.000.000	400.000.000	0
új bűnmegelőzési (előkészítés alatt)		2016.12.19.		6.000.000	6.000.000	0
<b>BENYÚJTOTT NEM NYERTES PÁLYÁZATOK</b>						
Jól nevelni! – drogvenció programok	KAB-ME-16-C-25663	2016.09.25.		1.292.580	1.163.322	129.258



## **Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

#### **Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**19. napirendi pontjához**

**a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közfeladat-ellátását érintő kérdésekre**

*Véleményezi:  
Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A város hulladékszállítási közszolgáltatásának megszervezése minden lakost és szervezetet érintő kérdés, melyre vonatkozóan több előterjesztésre váró kérdés is megfogalmazódott.

#### **1. Az Állami Számvevőszék vizsgálatának eredménye**

Ebben az évben került sor a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. és önkormányzatunk Állami Számvevőszék által folytatott ellenőrzésére, melynek jelentései elkészültek.

2016. év december hó 6-án közreadásra került az Állami Számvevőszék alábbi jelentése:

**Jelentés „Az önkormányzatok gazdasági társaságai - Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése – Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.” (16174)**

A jelentés a címre kattintva, vagy az Állami Számvevőszék hivatalos honlapján <https://www.asz.hu/osszes-jelentes-sorszam-szerint> alatt érhető el.

A jelentés sajtó-összefoglalója, valamint a jelentés megküldéséhez kapcsolódó irományok az előterjesztés 1-3. mellékleteit képezik.

Az Állami Számvevőszék két kérdésben kéri a Képviselő-testület döntését:

„A kockázatok csökkentésére javaslom, Polgármester úr kezdeményezze, hogy az Önkormányzat, mint tulajdonos joggyakorló

1. határozzon meg a társaság számára a közszolgálati tevékenység mérésére alkalmas kritériumrendszert, ennek keretében az ellátás színvonala értékeléséhez szükséges szakmai követelményeket, továbbá a szakmai feladat-ellátás gazdaságosságának, hatékonyságának mérésére alkalmas mutatószámokat annak érdekében, hogy a társaság működése, a közfeladat ellátása mérhető és átlátható legyen;

2. fordítson kiemelt figyelmet a társaság gazdálkodásában jelentkező kockázatok megfelelő kezelésére. A Társaság vagyona 2011. január 1-jétől 2014. év végére 1105,0 millió forinttal több, mint 15-szeresére nőtt a belvív- és csapadékvíz elvezető rendszer vagyongazdálkodásba vétele miatt. Ennek következtében a hosszú lejáratú kötelezettségek összege 996,3 millió forinttal növekedett, ami a Társaság likviditási helyzetét nem befolyásolta, de a tőkeszerkezetére, így közvetetten a működésére és a közfeladat-ellátásra kockázatot jelentett. A Társaság 2012-2013. években nyereségesen

gazdálkodott, a 2014. évben már 6,3 millió forint veszteséget mutatott ki.”

A Képviselő-testület döntésénél a következőket javaslom figyelembe venni:

1. A közszolgáltatás mérésére történő kritériumrendszer jelenleg nem határozható meg a következők miatt:

- A közszolgáltatás jogszabályi keretei folyamatos változásban vannak. Várhatóan 2017. április 1-jétől kezdődően az ellátás területi szinten kerül megszervezésre, Kisújszállás vonatkozásában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Régió kialakításával, melyben a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. mint alvállalkozó vehet részt a közszolgáltatás teljesítésében. Ezzel az Önkormányzat szakmai felügyelete teljes mértékben megszűnik, bár az nem egészen világos, hogy a szolgáltatás megszervezésének, a szerződés megkötésének feladatköre megmarad, vagy hasonlóan a víziközmű szolgáltatáshoz az csak látszólagos lesz, szerződéskötési kötelezettséggel (bérleti üzemeltetési szerződéssel vagy vagyionkezelési szerződéssel), illetve a vállalkozásban tulajdonosként léphet-e fel önkormányzatunk.

A várható átalakítással kapcsolatos terveket, valamint a NHKV Zrt. által kidolgozott szempontrendszert az előterjesztés 2. részében mutatom be.

2. Az Önkormányzat 2016. január elsejével megszüntette a belvízelvezető rendszerre vonatkozó vagyionkezelői szerződést a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, így az ebben a témában megfogalmazott javaslat – bár e ténnyről az ellenőrzés során tájékoztatást adtunk – már megvalósult.

## **2. A hulladékgazdálkodás szervezeti átalakítása**

Amint arról a novemberi ülésünkön Tóth Zoltán úr, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője tájékoztatott, várhatóan 2017. április 1-jétől ismét átalakulhat a hulladékgazdálkodás szervezeti rendszere. A változtatás lehetséges fő irányai a következők:


- a hulladék szállítási közszolgáltatás területi elven kerülhet megszervezésre;
- az átszervezéssel a jelenlegi közszolgáltatók feladatellátási kötelezettsége átalakul;
- az eszközök vonatkozásában azok üzemeltetését a jelenlegi közszolgáltató végezheti;
- a jelenlegi szolgáltató alvállalkozó lehet;
- a szolgáltatás egységesítésére kerülhet sor.

A várható változtatások jelentős jogszabálymódosítást igényelnek, melyre vonatkozóan konkrét információink nincsenek, így különösen az önkormányzatok szerepének változása nem világos még.

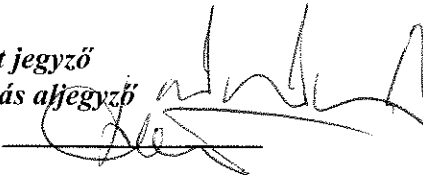
Az NHKV Zrt. által rendelkezésre bocsátott szakmai elképzelések az előterjesztés 4.-7. mellékletei tartalmazzák. Az előterjesztés 1. részében szereplő, a társaság számára a közszolgálati tevékenység mérésére alkalmas kritériumrendszer vonatkozásában az 5. és 6. melléklet eleget tesz az Állami Számvevőszék elvárásainak.

Ezek alapján javaslom, hogy a testületünk erősítse meg 300/2016. (XI. 29.) számú önkormányzati határozatát.

**Kisújszállás, 2016. december 12.**

  
**Kecze István**  
polgármester

Készítette : *Dr. Varga Zsolt jegyző*  
Ellenőrizte : *Dr. Szél András aljegyző*  
Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_



**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat  
döntés az Állami Számvevőszék elnökének figyelemfelhívásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Állami Számvevőszék elnöke figyelemfelhívásának a következők szerint tesz eleget::

1. A társaság tőkeszerkezetének helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket, nevezetesen a kisújszállási belterületi belvízelvezető rendszer vagyongazdálkodásba adásáról szóló szerződést 2015. december 31. napjával megszüntette. Ez alapján a figyelemfelhívásban szereplő probléma orvoslása megtörtént.

A képviselő-testület felkéri a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságát, hogy a társaság beszámolójával összefüggésben kísérelje figyelemmel annak tőkeszerkezetét, és szükség esetén tegyen javaslatot a tulajdonosnak.

2. A képviselő-testület megállapítja, hogy az NKHV Zrt. elkészítette a műszaki szakmai elvárások szempontrendszerét, melyet alkalmasnak talál az Állami Számvevőszék elnöke által javasolt szempontrendszer helyetti érvényesítésre.

A képviselő-testület felkéri a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságát, hogy az NKHV Zrt. által elkészített műszaki, szakmai szempontrendszer érvényesülését kísérelje figyelemmel, és erről évente legalább egyszer, a társaság beszámolójával egyidejűleg adjon tájékoztatást.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Ducza Lajos, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke

**Határidő:** 2016. december 23., a határozat Állami Számvevőszék elnökének megküldésére;  
2017. január 1-jétől folyamatos, a Felügyelőbizottság részére meghatározott feladatok végrehajtására

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Állami Számvevőszék
3. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Határozati javaslat :**

**/2016. (XII. 15.) számú önkormányzati határozat  
a hulladékszállítási közszolgáltatás átalakításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az NHKV Zrt. által bemutatott, a hulladékgazdálkodás szervezeti átalakítására, szakmai elvárásaira vonatkozó elképzelésüket.

A képviselő-testület megerősíti 300/2016. (XI. 29.) számú önkormányzati határozatát azzal, hogy valamennyi, a közszolgáltatást érintő tervről, javaslatról adjon tájékoztatást a polgármester, a képviselő-testület ülésnapján szereplő ülésén, a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató keretében.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. április 1-jéig folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
3. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

az előterjesztés I. melléklete



ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

KISÚJSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Központi iroda	
Dátum: 2016 DEC 07	
Szám:	Fülszám:

Ikt.szám: V-1018-128/2016.

**Kecze István úr**  
polgármester  
Kisújszállás Város Önkormányzata

Kisújszállás

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Mellékelten megküldöm „Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése – Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.” ellenőrzéséről készített jelentést.

Kérem, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (1) bekezdése értelmében a jelentésben megfogalmazott megállapítások és javaslatok megvalósítására összeállított intézkedési tervet a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül megküldeni szíveskedjék.

Tájékoztatom, hogy a tervezett intézkedéseknek alkalmasnak kell lenniük a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a mulasztások következményeinek kezelésére. Minden tervezett intézkedés kapcsán szükséges a végrehajtásért felelős személy és a végrehajtás határidejének rögzítése. Amennyiben a tervezett intézkedés testületi döntést igényel, a döntést igazoló dokumentumot is kérem megküldeni.

Felhívom Polgármester úr figyelmét, hogy az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakat érvényesíthetjük az intézkedési terv határidőben történő megküldésének elmulasztása, vagy nem megfelelő intézkedési terv megküldése esetén.

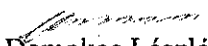
---

Egyidejűleg megköszönöm Polgármester úrnak és munkatársainak az Állami Számvevőszék ellenőrzésének lefolytatásához nyújtott segítségét.

Budapest, 2016. ~~december~~ hó 6. nap



Tisztelettel:

  
Domokos László

Melléklet: 1 példány számvevőszéki jelentés





ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

az előterjesztés II. melléklete

KISÚJSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERHIVATAL Kisújszállás	
2016. DECEMBER 07	
Szám:	Típus:

ELNÖK

Ikt.szám: V-1018-117/2016.

**Kecze István úr**

polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzata

Kisújszállás

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) elvégezte Kisújszállás Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzését az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (ÁSZ tv.) 5. § (3)-(5) bekezdése alapján és a tapasztalatairól összeállította a jelentését.

Jelentésünkkel hozzá kívánunk járulni az államháztartáson kívüli közfeladat-ellátás átláthatóságát biztosító szabályozáshoz, egyben az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos közbizalom erősítéséhez.

Ellenőrzésünk során értékeltük a közfeladat-ellátás megszervezésére vonatkozó önkormányzati döntéseket és azok előkészítését szabályszerűségi szempontból, továbbá a társaság közfeladat-ellátásának és működésének felügyeletét, a tulajdonosi jogok érvényesítését, a tulajdonosi jogok eszköztárának alkalmazását.

Ellenőrzési tapasztalataink alapján számba vettük azokat a területeket, amelyek erősítésével, egyben a meglévő kockázatok csökkentésével az Önkormányzat hozzájárulhat a gazdasági társaságai hatékonyabb és eredményesebb működéséhez.

A szabályszerű és felelős gazdálkodás érdekében az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. tv. 33. § (6) bekezdésében szabályozott **elnöki figyelemfelhívással** fordulok Polgármester úrhoz az alábbiak szerint.

A kockázatok csökkentésére javaslom, Polgármester úr kezdeményezze, hogy az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló

- 
- határozzon meg a társaság számára a közszolgáltatási tevékenység mérésére alkalmas kritériumrendszert, ennek keretében az ellátás színvonala értékeléséhez szükséges szakmai követelményeket, továbbá a szakmai feladat-ellátás gazdaságosságának, hatékonyságának mérésére alkalmas mutatószámokat annak érdekében, hogy a társaság működése, a közfeladat ellátása mérhető és átlátható legyen;
  - fordítson kiemelt figyelmet a társaság gazdálkodásában jelentkező kockázatok megfelelő kezelésére. A Társaság vagyona 2011. január 1-jéről 2014. év végére 1105,0 millió Ft-tal, több mint 15-szeresére nőtt a belvív- és csapadékvíz elvezető rendszer vagyonkezelésbe vétele miatt. Ennek következtében a hosszú lejáratú kötelezettségek összege 996,3 millió Ft-tal növekedett, ami a Társaság likviditási helyzetét nem befolyásolta, de a tőkeszerkezetére, így közvetetten a működésre és a közfeladat-ellátásra kockázatot jelentett. A Társaság a 2011-2013. években nyereségesen gazdálkodott, a 2014. évben már 6,3 millió Ft veszteséget mutatott ki.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy a levelemben foglaltakat az ÁSZ tv. 33. §-ának (6) bekezdése alapján tizenöt napon belül – testületi szerv a soron következő ülésén – köteles elbírálni, a megfelelő intézkedést megtenni és erről az ÁSZ elnökét értesíteni.

Kérem továbbá, hogy a figyelemfelhívó levelemben foglaltakat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) szerint kialakított integrált kockázatkezelési rendszerében a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok között szerepeltesse, és a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelelően kezelje.

A figyelemfelhívó levélben szereplő megállapításokra tett intézkedéseit szerepeltesse a Bkr. 14. § (1) bekezdése alapján a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartásában.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az ellenőrzött szerv vezetőjének az ÁSZ tv. 33. § (6) bekezdésében rögzített kötelezettsége az ÁSZ tv. 28. § (1) bekezdése szerinti közreműködési kötelezettségnek minősül és annak nem teljesítése esetén az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

Végezetül megköszönöm Polgármester úrnak és munkatársainak az ellenőrzés eredményes lefolytatásához nyújtott közreműködését.

Budapest, 2016. december hó 6. nap

Tisztelettel:



Dömök László



ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

## HULLADÉKKEZELŐ CÉGEK ELLENŐRZÉSE: KISÚJSZÁLLÁS

Összefoglaló a sajtó számára a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ellenőrzéséről (16174)

**Lezárult a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ellenőrzése. Az Állami Számvevőszék a 2011 és 2014 közötti időszakra nézve értékelte a társaság közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségét. Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat szabályszerűen végezte a hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás megszervezését, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlását. A szabályszerű vagyongazdálkodás biztosítása mellett a társaság közfeladata bevételeinek és ráfordításainak elszámolása megfelelő volt. A hátralékos követelésállomány kezelése során nem érvényesültek a behajtásra vonatkozó jogszabályi előírások, a megnövekedett kötelezettségállomány a működésre és a közfeladat-ellátásra kockázatot jelentett. Az önköltségszámítás szabályait meghatározták, az árképzés szabályszerűen történt.**

A Kisújszállás Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. főtevékenysége Kisújszállás és Kenderes városok közigazgatási területén a nem veszélyes hulladék, azon belül a lakossági kommunális hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, ártalmatlanítása volt, emellett más feladatokat is ellátott. A társaság vagyona az ellenőrzött időszakban 1 milliárd 105 millió forintra növekedett, az éves nettó árbevétele 78,7%-al emelkedett, a hulladékgazdálkodás nettó árbevétele 6,1%-al csökkent. A mérleg szerinti eredmény 2011-2013 között pozitív, 2014-ben negatív volt. A hosszú lejáratú kötelezettségek összege 996,3 millió forinttal növekedett.

Az önkormányzat a hulladékgazdálkodás közfeladatának megszervezéséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően döntött, annak ellátásáról a kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társasága útján gondoskodott. Hulladékgazdálkodással összefüggő rendeletalkotási kötelezettségének eleget tett, annak tartalma megfelelt az előírásoknak. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződést kötött, amely azonban nem tartalmazta a díj megállapítására vonatkozó módszer leírását, továbbá a NAV-nál történő behajtás kezdeményezését nem kötelezettségként, hanem lehetőségként fogalmazta meg. Az önkormányzat hulladékgazdálkodási tervet 2011-2012 között nem dolgozott ki, 2013-tól a közszolgáltató feladata volt, amelynek eleget tett. A Képviselő-testület beszámoltatási kötelezettségét megfelelően teljesített, meghatározta a tulajdonosi joggyakorlás szabályait, amelyet az előírásoknak megfelelően, szabályszerűen gyakorolt. Az önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges vagyont az ellenőrzött időszakot megelőzően apportként és üzemeltetési szerződés útján bocsátotta a társaság rendelkezésére.

A társaság vagyongazdálkodása és annak nyilvántartása szabályszerű volt, a törvényi előírásoknak megfelelő számviteli szabályzatok rendelkezésre álltak. Tartalmi hiányosságokat a számlarend, illetve a számviteli politika esetében tárt fel az ellenőrzés. A tárgyi eszközök vonatkozásában mennyiségi leltározást nem végeztek. A társaság közszolgáltatási díjhátralékos ügyet nem adott át behajtásra sem az önkormányzat jegyzőjének, sem pedig a NAV-nak. A lejárt kintlévőségek behajtására szabálytalanul három behajtó céggel kötött határozatlan idejű szerződést, továbbá egyes közbeszerzési eljárásokat nem folytatott le.

A társaság beszámolási kötelezettségének a tulajdonos felé eleget tett, ugyanakkor adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot nem készített, adatvédelmi felelőst nem nevezett ki. A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó adatokat nem teljes körűen tette közzé, annak rendjét rögzítő szabályzattal nem rendelkezett. A társaság bevételeinek, költségeinek és ráfordításainak elszámolása során figyelembe vette a jogszabályok és a belső szabályozás előírásait. Az önköltségszámítás szabályozása megfelelt az előírásoknak, amely alapján az alkalmazott módszer biztosította a közszolgáltatás díjának megalapozottságát és a szabályszerű árképzést.

Az ÁSZ jelentésében a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kilenc, a polgármesternek kettő javaslatot fogalmazott meg, amelyekre 30 napon belül intézkedési tervet kell készíteniük.

Az ÁSZ célja, hogy a közfeladat-ellátásban résztvevő, államháztartáson kívüli gazdálkodó szervezetek működési és pénzügyi kockázatainak feltárásával, valamint az önköltségszámítás szabályszerűségének ellenőrzésével támogassa a közműdíjakkal kapcsolatos döntések megalapozottságát.

### **További információ, sajtókapcsolat:**

Horváth Bálint

osztályvezető főtanácsos

Állami Számvevőszék, Kommunikációs és Kapcsolattartási Osztály

Telefon: +36 1 484 9145 Mobil: +36 20 238 6939 E-mail: [sajto@asz.hu](mailto:sajto@asz.hu)

*Az Állami Számvevőszék mint az Országgyűlés legfőbb pénzügyi-gazdasági ellenőrző szerve, a demokratikus intézményrendszer független alapintézménye. Küldetése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, és hozzájáruljon a „jó kormányzáshoz”. Az ÁSZ javaslataival a közpénzek szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, használatát segíti elő.*

az előterjesztés IV. melléklete

# Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az elmúlt 10 hónap tükrében



**NHKV**

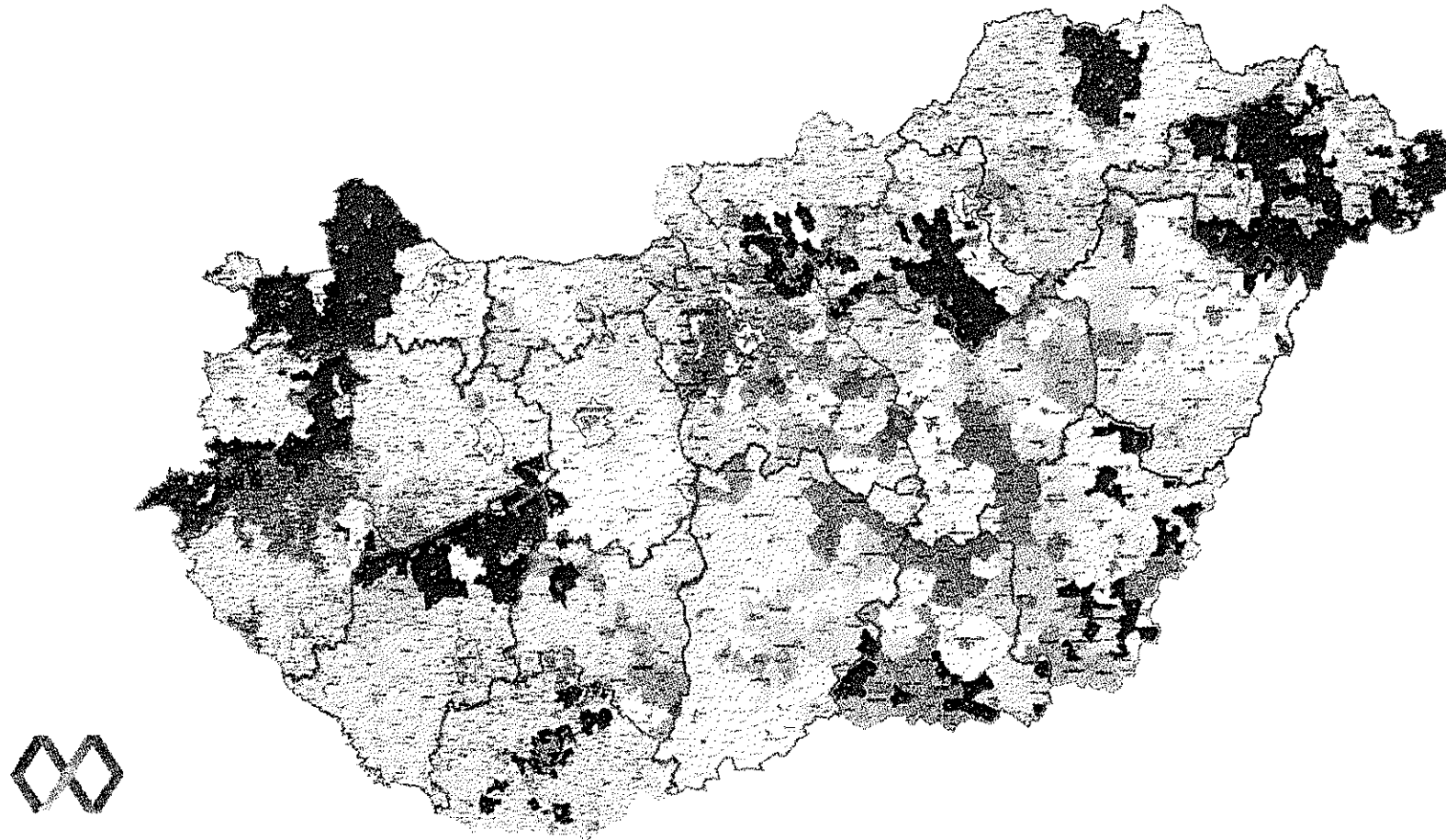
NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
KOORDINÁLO ÉS VÉGŐKEZELŐ Zrt.

**Előadó:**

**Weingartner Balázs**  
elnök-vezérigazgató

2016. november 23.

# Közzolgáltatási széttagoeltság → 2010-ben



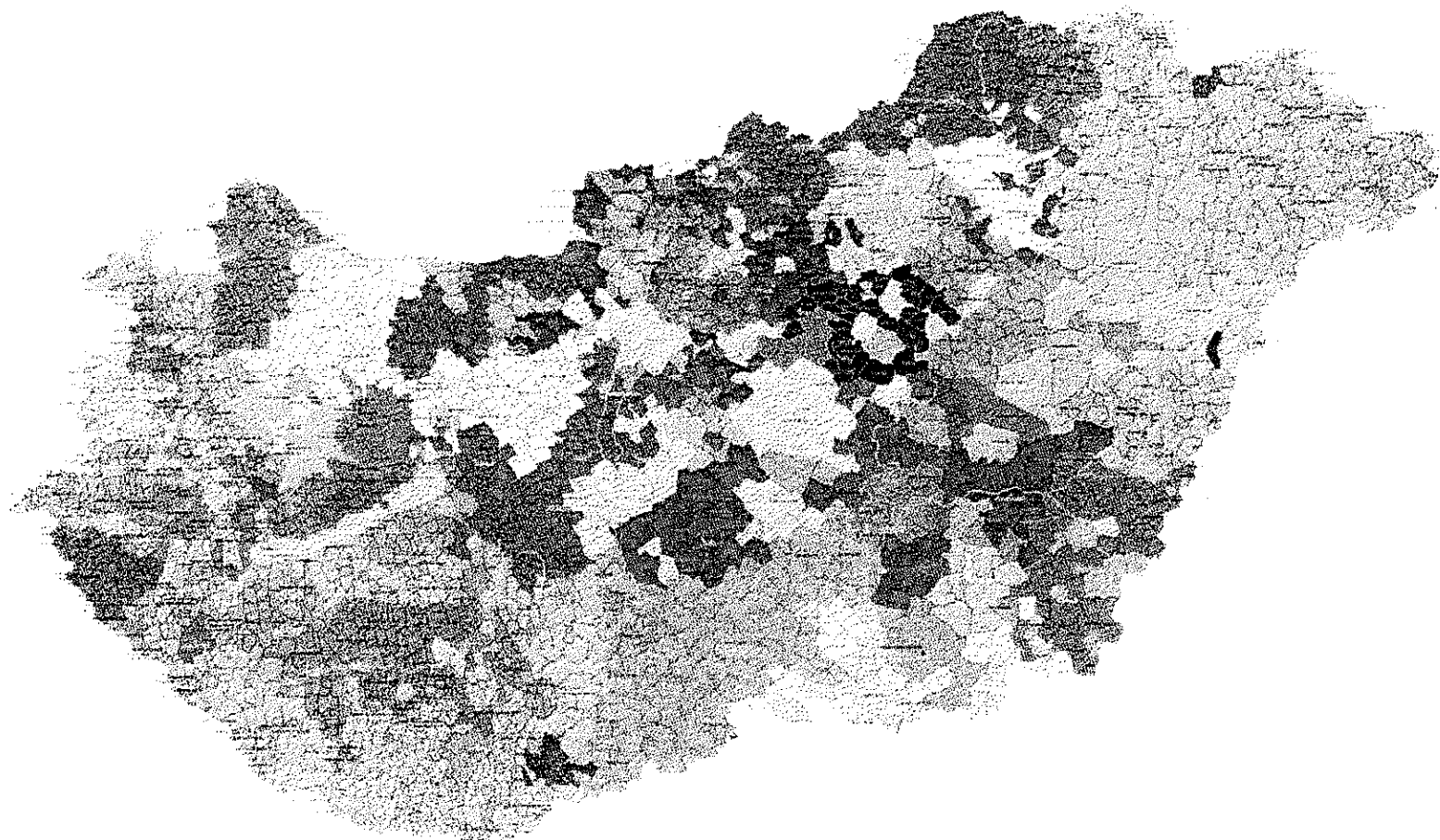
## Mi valósult meg 2012 után?

- ✓ nonprofit közszolgáltatási rendszer
- ✓ rezsicsökkentés a hulladékgazdálkodásban

## Mi nem valósult meg 2012 után?

- területi optimalizáció
- mérethatékonyság
- egységes, nullszaldós közszolgáltatási rendszer
- közelség elve
- gazdaságosan üzemeltethető hulladékgazdálkodási rendszer
- rendszerszemlélet
- Európai Unióhoz igazodó üzemeltetési környezet

**Közszolgálatói széttagoltság → 2016. április 1-én**



## Az NHKV Zrt. megalakulása → rendező elvek

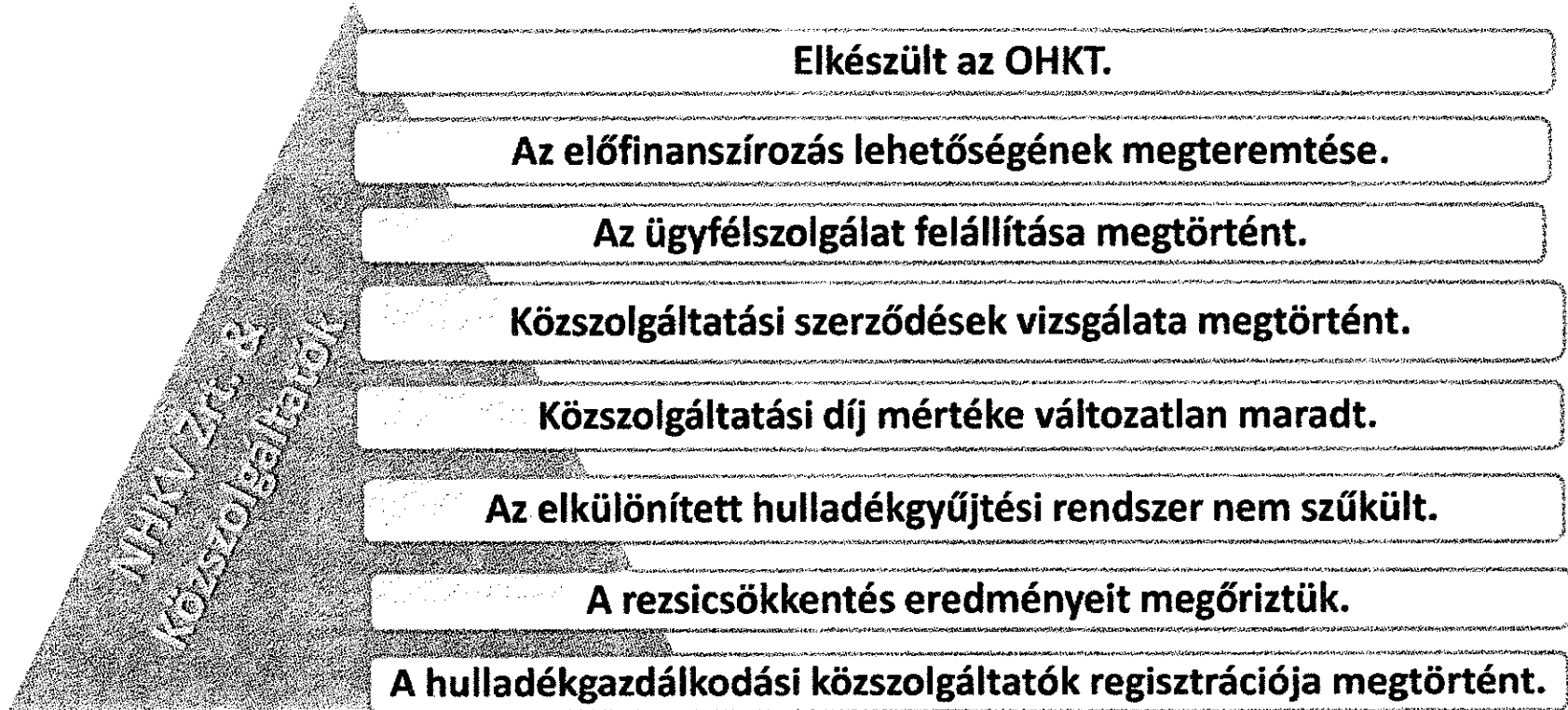
- önellátás elve,
- közelség elve,
- költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve,
- keresztfinanszírozás tilalmának elve,
- a közszolgáltatók fenntartható működése,
- üzemgazdasági méret,
- hulladékgazdálkodási létesítmények meglévő és tervezett szabad kapacitása,
- optimális ellátandó lakosság szám figyelembevétele



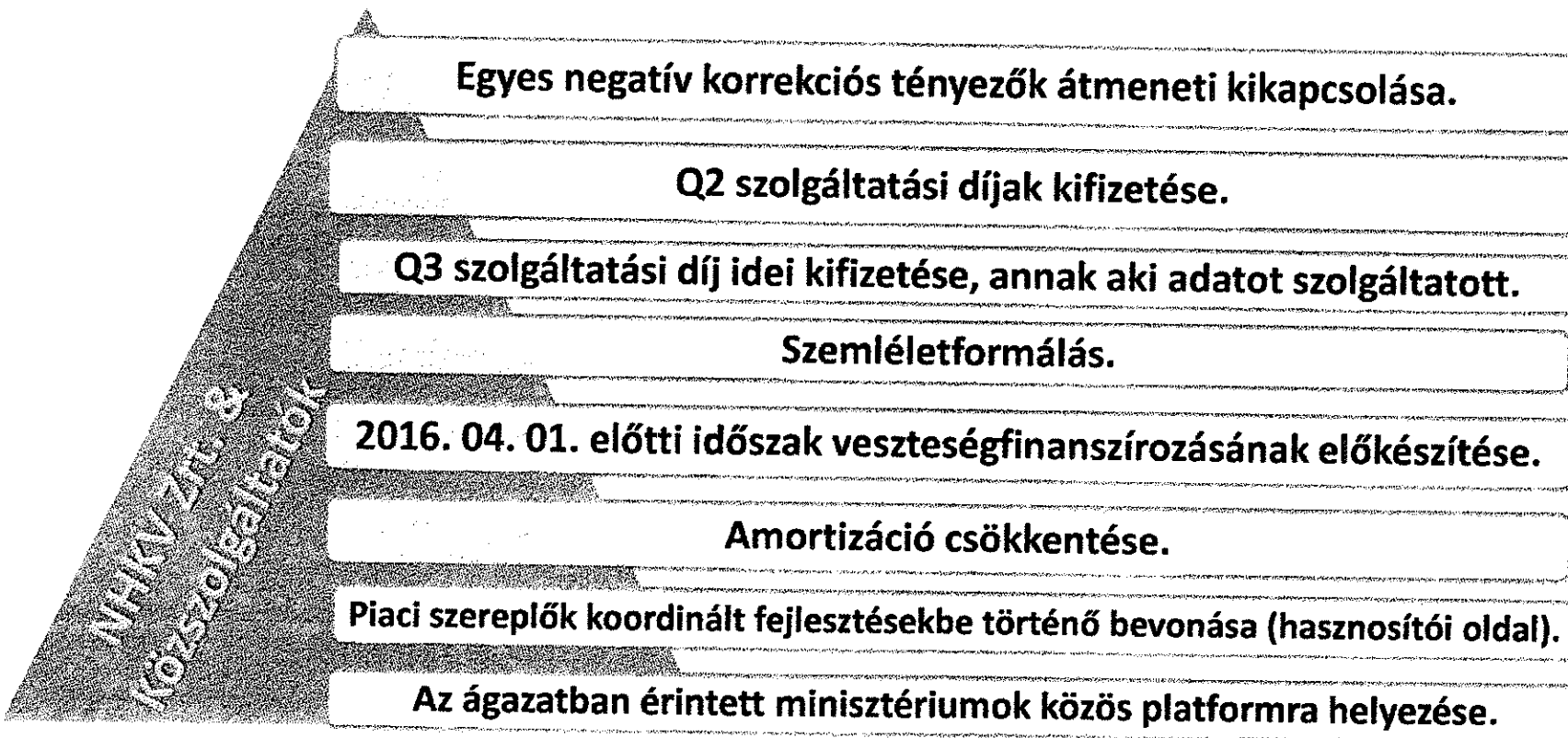
**Tartósan jobb rendszer**



# Kitűzött és már megvalósult célok



# Proaktív szakmaiság



## További feladatok

**A szelektív gyűjtési rendszer kiterjesztése és hatékony működtetése.**

**Egységes, nullszaldós közszolgáltatási rendszer kialakítása.**

**Felhalmozott veszteségek kezelése → Kormánydöntés született.**

**Az Európai Unió által előírt hasznosítási célok maradéktalan teljesítése.**

**Teljeskörű saját számlázási rendszer kialakítása.**

**Vagyonkataszter felülvizsgálata, vagyonkezelés szabályainak véglegesítése.**

**A haszonanyag koordináció eljárásrendjének kidolgozása.**

**Az égetési kapacitás növelése.**

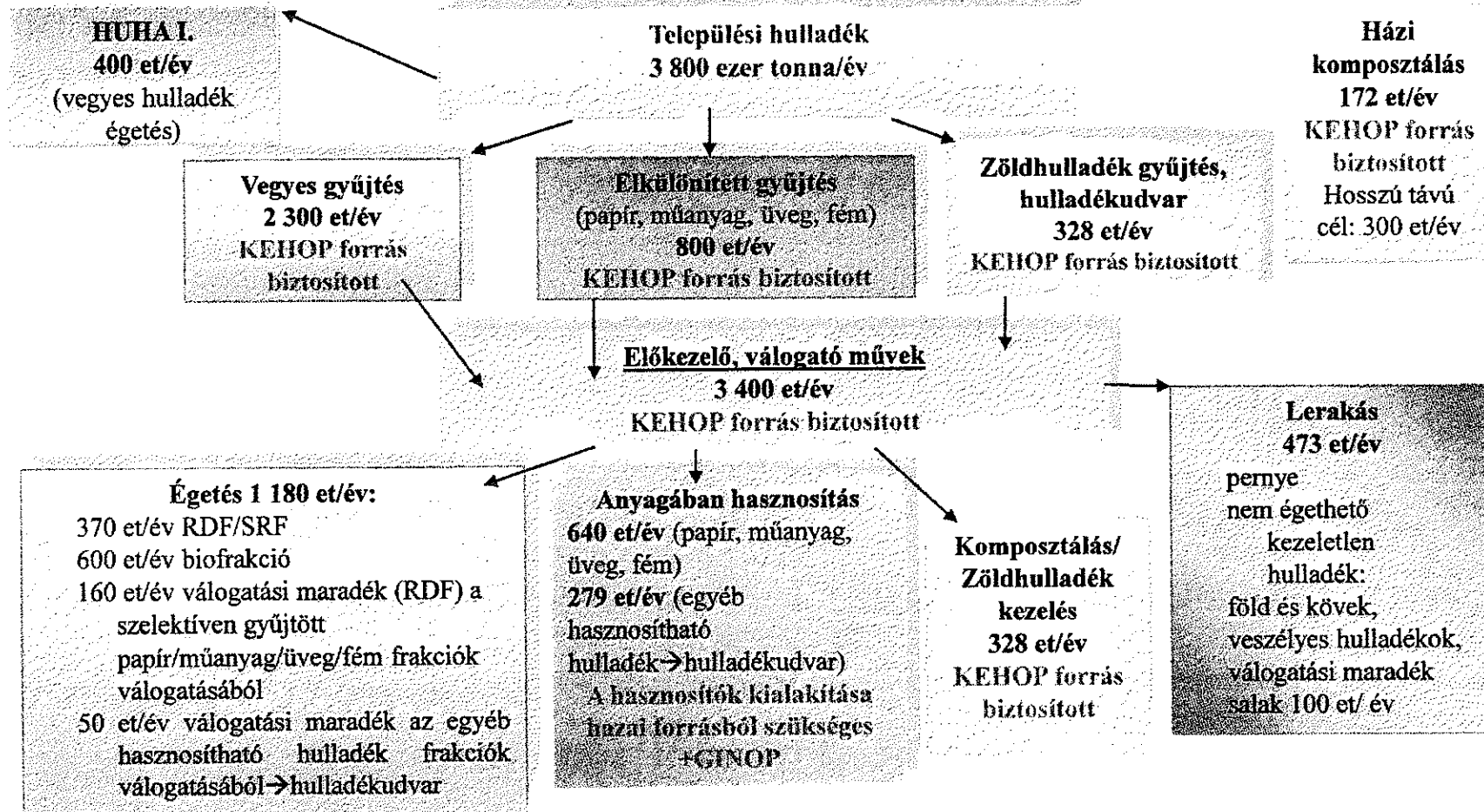
NYK V Zrt. &  
Közszolgáltatások

## Az optimalizációval megoldandó problémák...

- a rendszerelem fejlesztések nem az **önkormányzat** tulajdonában lévő helyen, hanem egy bérelt csarnokban valósultak meg...
- a **Társulás** által pályázati beszerzésben nyert edényzetekért egy profitorientált cég díjat szed a közszolgáltató cégtől...
- a rezsicsökkentés elveivel ellentétes díjalkalmazás igazolása, számos **díjfelügyeleti** ellenőrzés...
- bizonyos területeken (ca. 80 település) a vegyes hulladék gyűjtése, szállítása 2 hetente valósul meg, a **közszolgáltatási szerződés** és az önkormányzati rendelet alapján is...
- lerakási járulék hatásának, szerepének újra értelmezése...
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot üzleti alapon kivonják a **közszolgáltatási** körből...
- **haszonanyag** tulajdonjogának nem egyértelmű rendezése a jogszabályokban...
- a megvalósult **létesítmény** kapacitása többszöröse a beszállított hulladéknak, a gazdaságos üzemeltetés kétséges...



## A települési hulladék kezelése 2020-ban



## Az Éves Fejlesztési Keretben (ÉFK) nevesített rendszerelem fejlesztés típusok

- gépjárműállomány bővítés,
  - gyűjtőedény beszerzés,
- optikai válogató technológia beszerzése,
- elhasználódásból eredő eszközpótlás,
  - hulladékudvar kialakítása,
  - válogatómű kialakítása,
  - csurgalékvíz kezelés,
  - lerakóbővítés



A felsorolt célokhoz az operatív programok KEHOP források terhére közel 100 milliárd forint került nevesítésre, illetve elkülönítésre.



**KÖSZÖNÖM MEGTISZTELŐ  
FIGYELMÜKET!**



**NHKV**

NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
KÖZMŰVELŐ ÉS VÁLLALKOZÁSI ZRT.



*az előterjesztés V. melléklete*

## Műszaki, szakmai elvárások új szempontrendszere



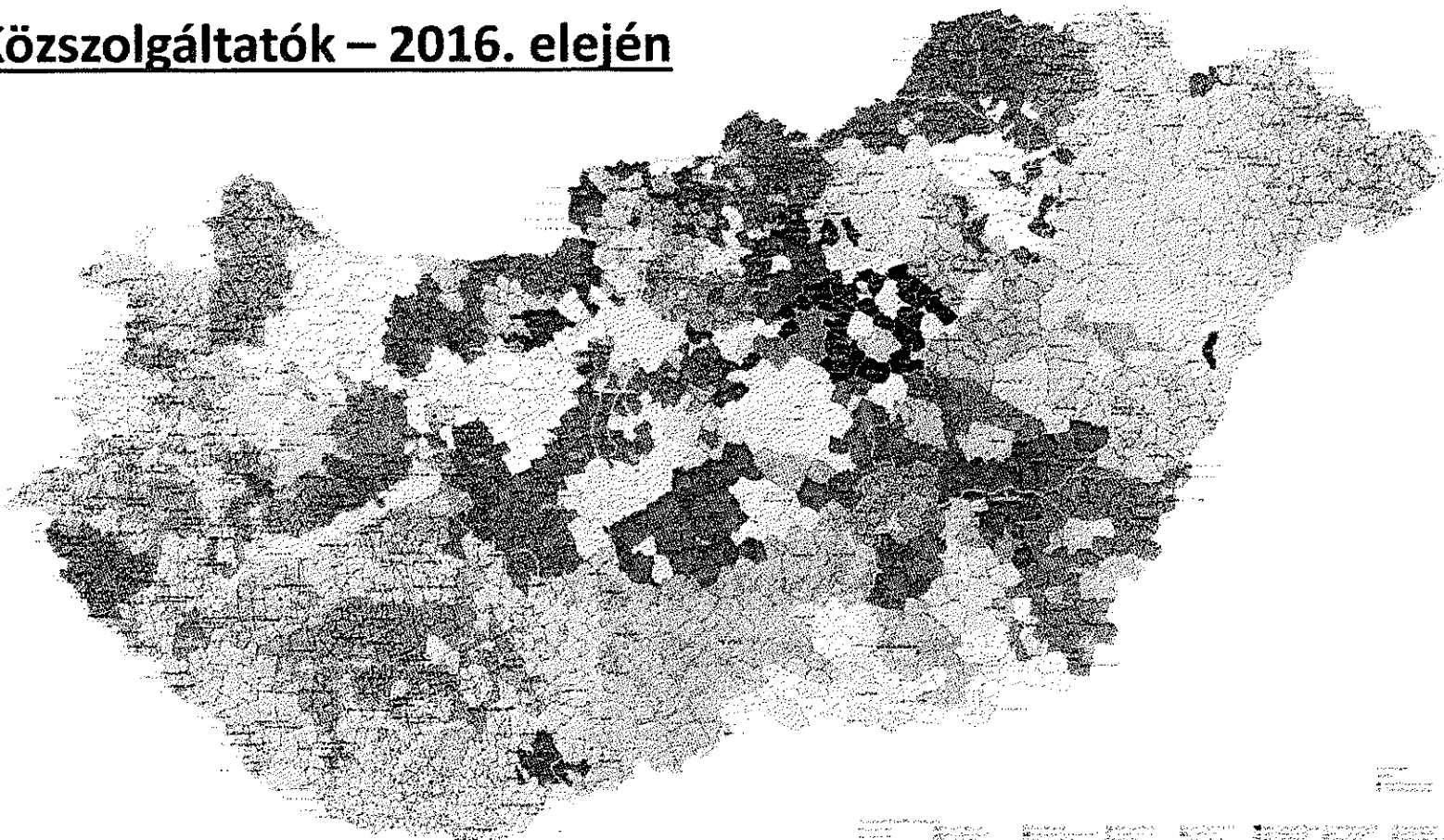
**NHKV**

NEMZETI HIRLELTÉRKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ  
SZÖRGINÁLÓ ÉS VÁLYONPÉSZLŐ Zrt.

**Előadó:**  
**Hajnal Zsolt András**  
**szakmai vezérigazgató-helyettes**

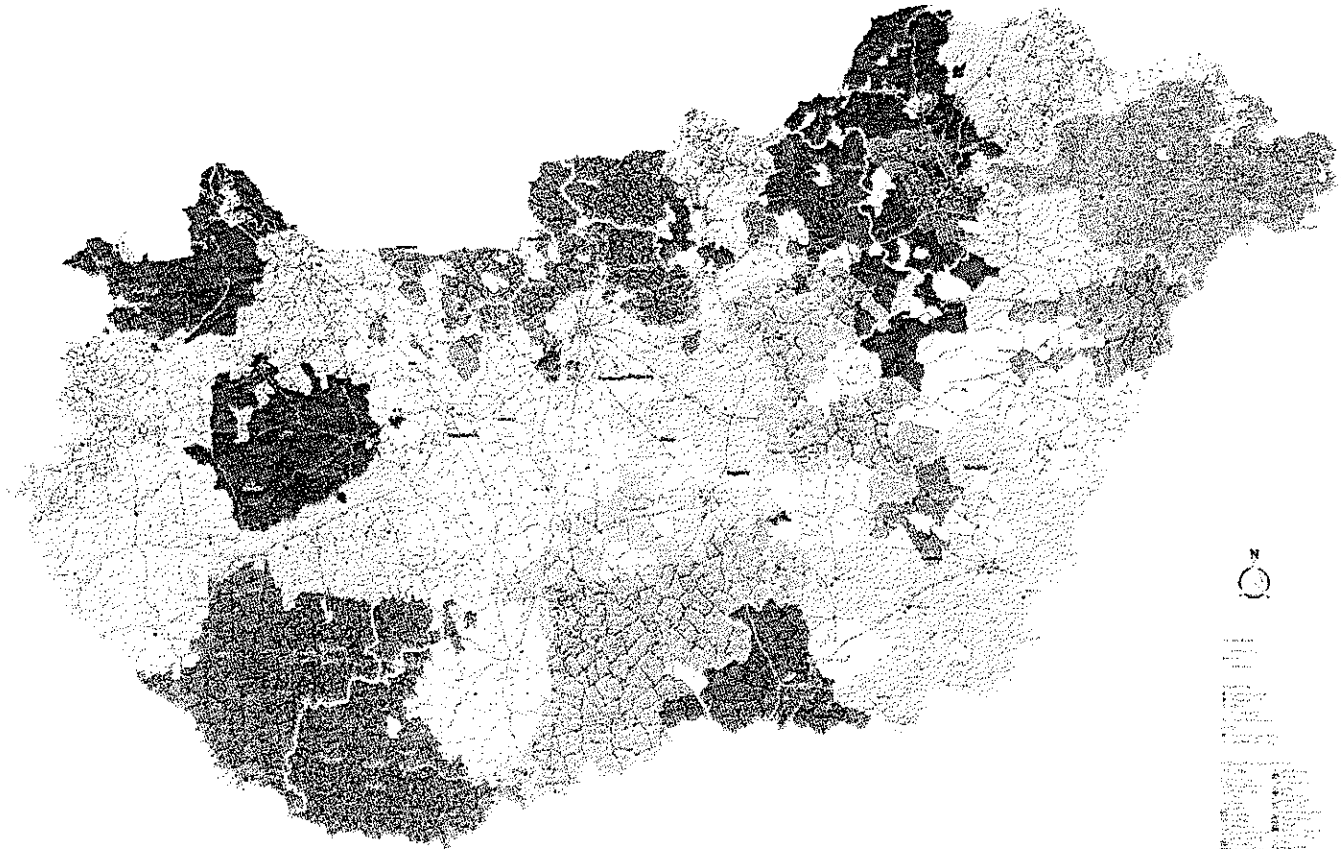
**2016. november 23.**

# Közszolgáltatók – 2016. elején



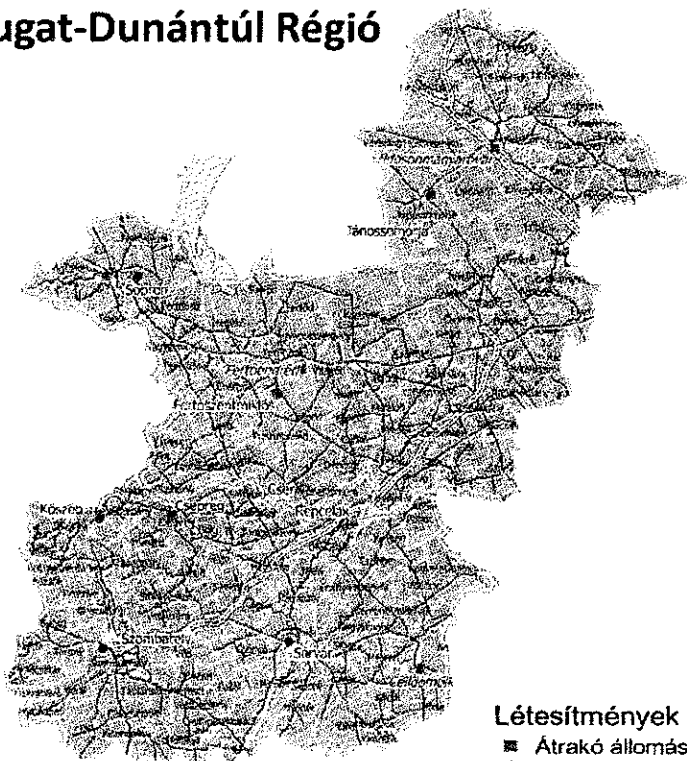
Region	Service Type	Value
North Hungary	Water supply	100%
North Hungary	Sewerage	95%
North Hungary	Waste management	90%
North Hungary	Public transport	85%
North Hungary	Healthcare	80%
North Hungary	Education	75%
North Hungary	Energy supply	70%
North Hungary	Fire services	65%
North Hungary	Police services	60%
North Hungary	Other services	55%
Central Hungary	Water supply	100%
Central Hungary	Sewerage	95%
Central Hungary	Waste management	90%
Central Hungary	Public transport	85%
Central Hungary	Healthcare	80%
Central Hungary	Education	75%
Central Hungary	Energy supply	70%
Central Hungary	Fire services	65%
Central Hungary	Police services	60%
Central Hungary	Other services	55%
South Hungary	Water supply	100%
South Hungary	Sewerage	95%
South Hungary	Waste management	90%
South Hungary	Public transport	85%
South Hungary	Healthcare	80%
South Hungary	Education	75%
South Hungary	Energy supply	70%
South Hungary	Fire services	65%
South Hungary	Police services	60%
South Hungary	Other services	55%
West Hungary	Water supply	100%
West Hungary	Sewerage	95%
West Hungary	Waste management	90%
West Hungary	Public transport	85%
West Hungary	Healthcare	80%
West Hungary	Education	75%
West Hungary	Energy supply	70%
West Hungary	Fire services	65%
West Hungary	Police services	60%
West Hungary	Other services	55%
East Hungary	Water supply	100%
East Hungary	Sewerage	95%
East Hungary	Waste management	90%
East Hungary	Public transport	85%
East Hungary	Healthcare	80%
East Hungary	Education	75%
East Hungary	Energy supply	70%
East Hungary	Fire services	65%
East Hungary	Police services	60%
East Hungary	Other services	55%

# Társulások - 2016





## Nyugat-Dunántúl Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- ⋈ Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

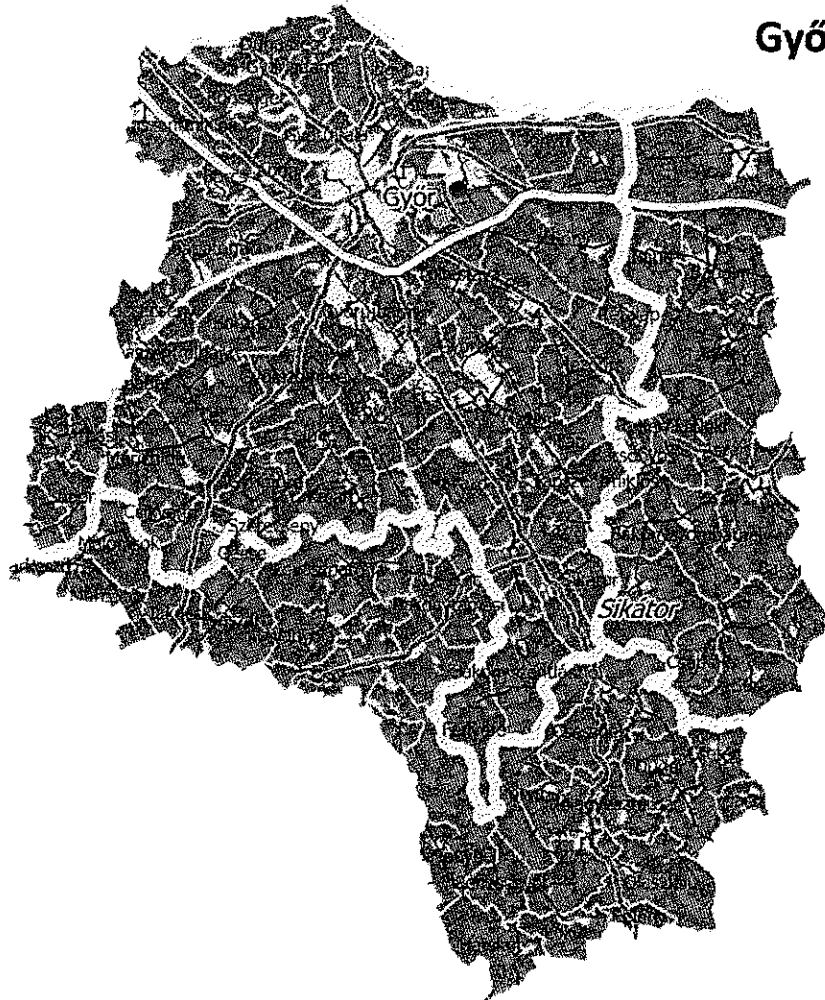
### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó

### Érintett közszolgáltatók:

- SZOMHULL Szombathelyi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.
- Kőszegi Városüzemeltető és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- PARKOM Parkfenntartó és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Celli HUKÉ Hulladék Kezelési Nonprofit Kft.
- Müllex Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Sárvári Zöld Pont Hulladék-közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Észak-Pest Nyugat-Nógrád Megyei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.

## Győr Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- "VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft.

### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- ⋯ Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó

## Zala Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT Kft.
- Müllex Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.
- Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
- Futurus-Pannónia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- PEVIK Közüemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.

## Észak-Balaton Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊕ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊕ Önkormányzati lerakó



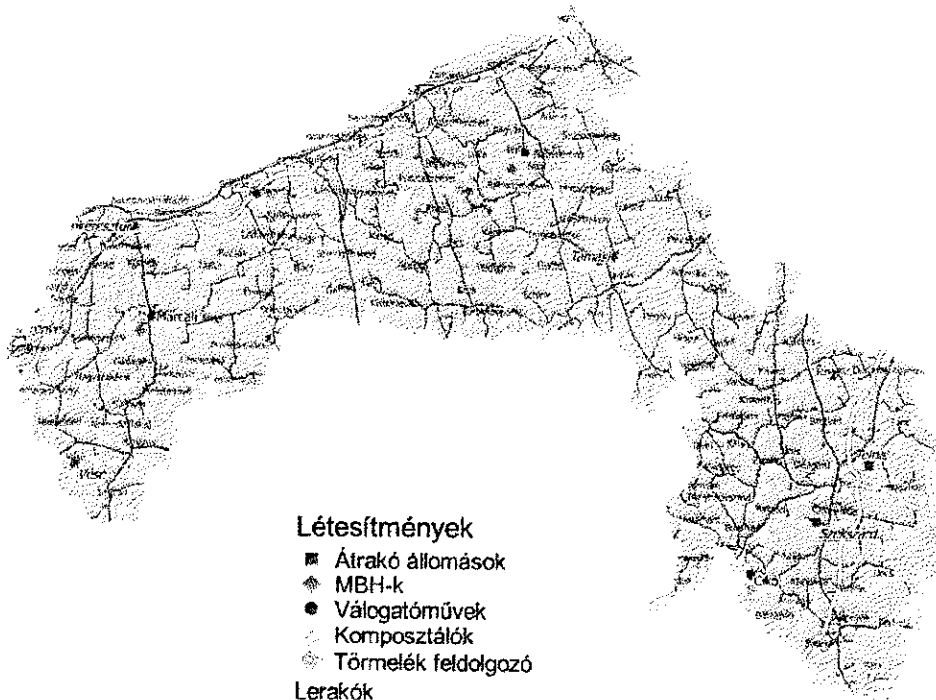
**NHKV**  
Nemzeti Hulladékgazdálkodási Központ  
Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi  
Kutató és Szolgáltató Intézet

### Érintett közszolgáltatók:

- NHSZ TAPOLCA NONPROFIT Kft.
- "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- "VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.
- KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft.
- NHSZ SÜMEG NONPROFIT Kft.
- Várpalotai Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.



## Dél-Balaton Régió

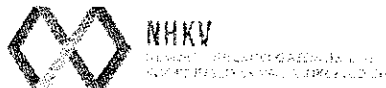


### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

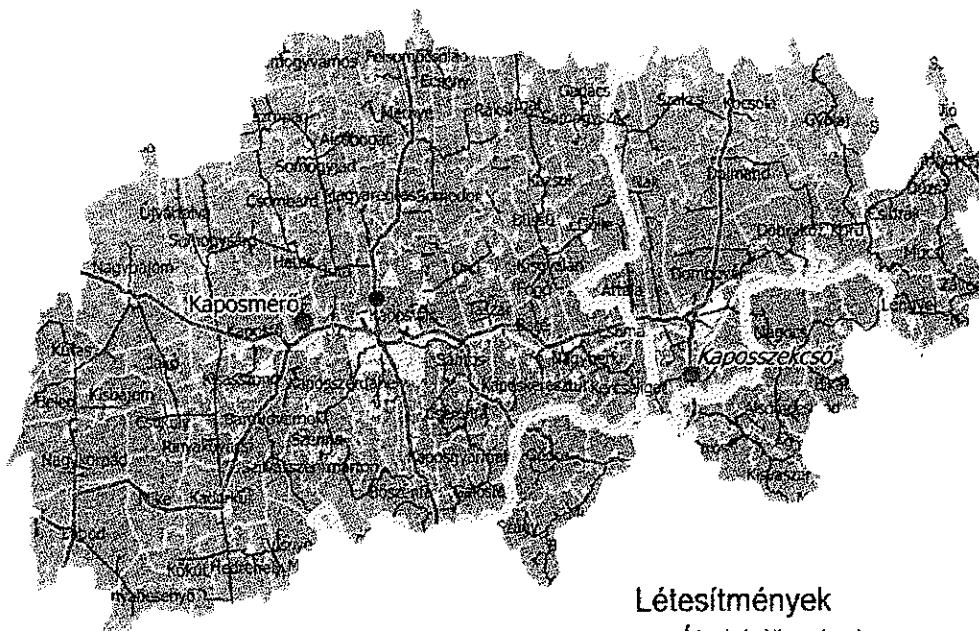
- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó



### Érintett közszolgáltatók:

- Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- BONYCOM Bonyhádi Közülemi Nonprofit Kft.
- Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- BLOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

## Kaposmente Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

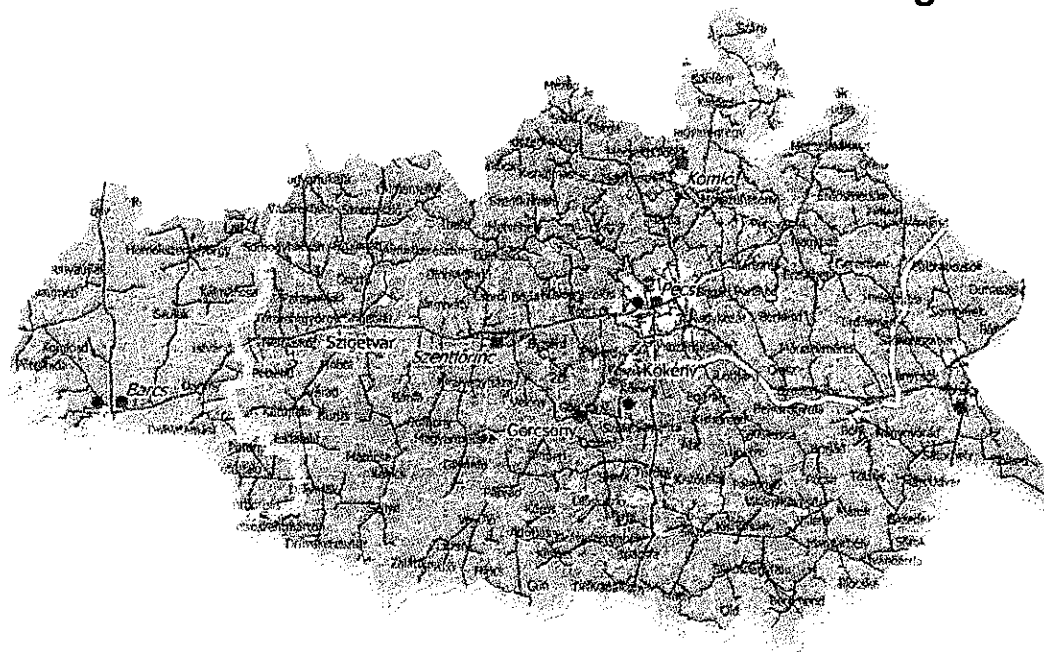
- ◆ Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó



### Érintett közszolgáltatók:

- Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- BONYCOM Bonyhádi Közüzemi Nonprofit Kft.
- Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

## Pécs Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- Törmelék feldolgozó

### Lerakók

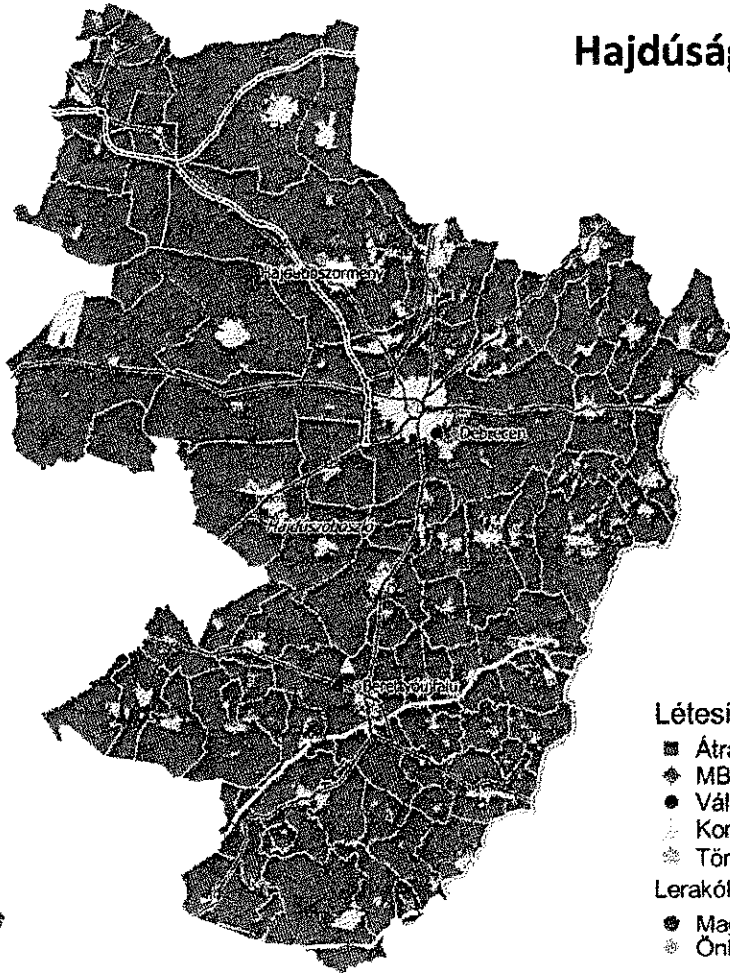
- Magántulajdonú lerakó
- Önkormányzati lerakó



### Érintett közszolgáltatók:

- Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- BLOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft.
- Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Komlói Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Hajdúság Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Monostorpályi M.F.Ü. Fejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.
- Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft.
- A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.
- Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

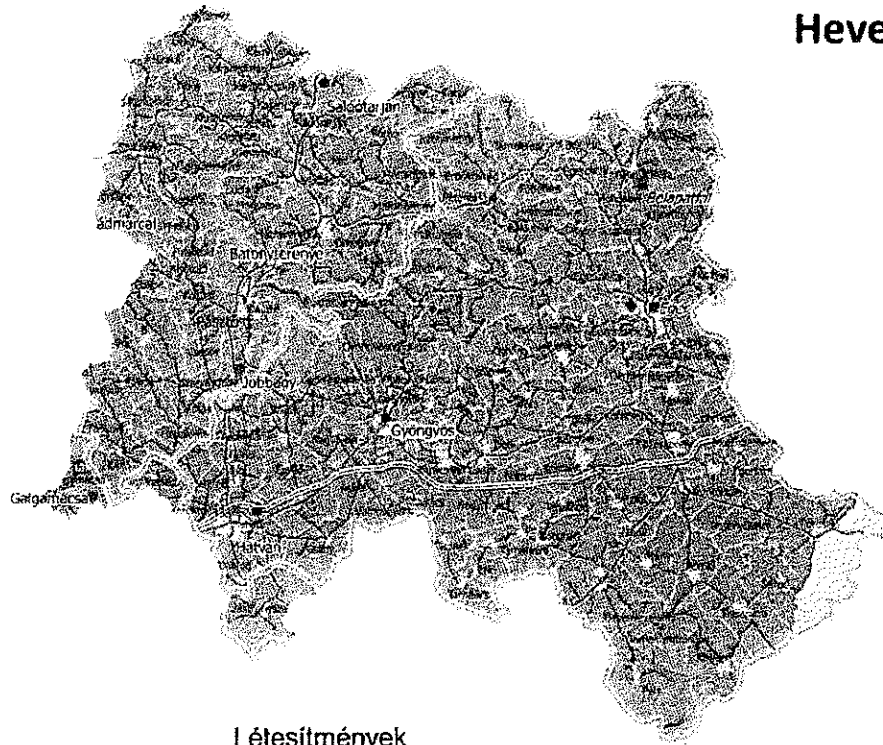
- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó



## Heves Régió

### Érintett közszolgáltatók:

- NHSZ Gyöngyösi Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- KÁLI Lakossági Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft.
- PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
- ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- NHSZ Hevesi Városfenntartó Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Szolgáltató Nonprofit Kft.
- ÉMRHK Észak-magyarországi Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
- NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- Önkormányzati lerakó



## Észak-Alföld Régió



### Érintett közszolgáltató:

- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.

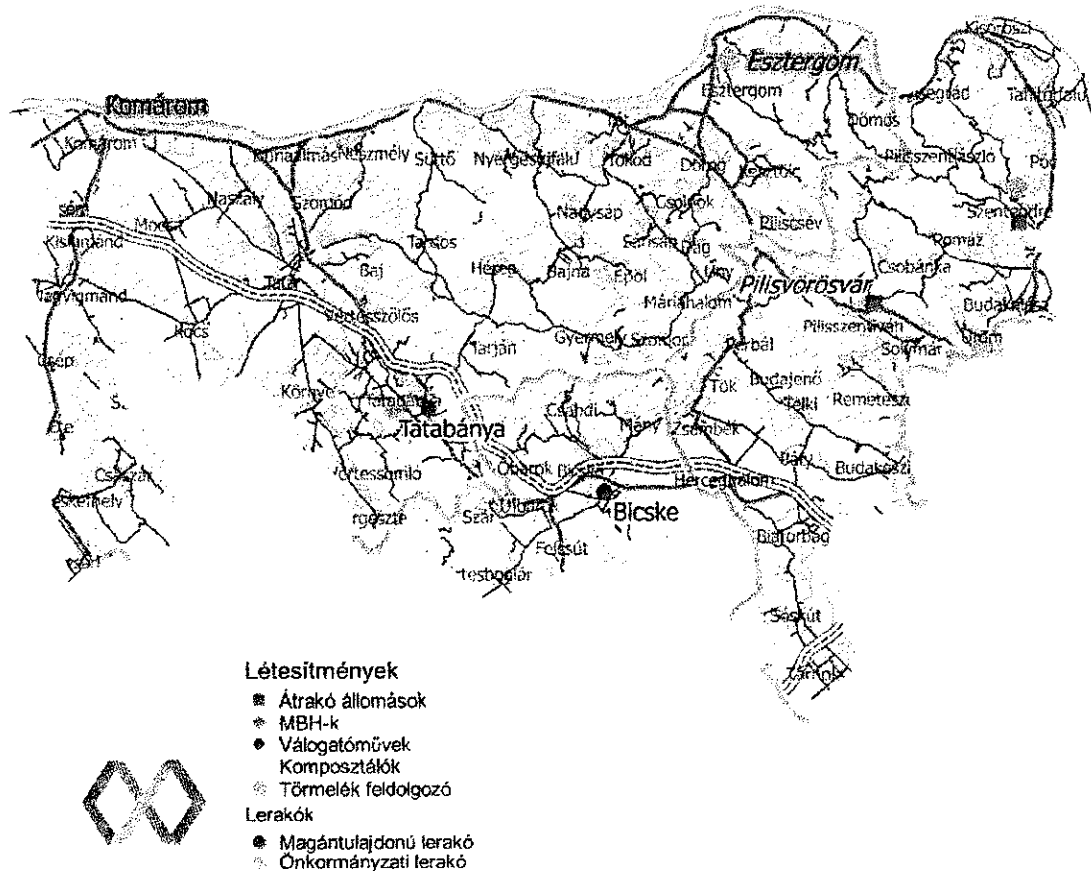
### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- ⊕ Komposztáló
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó

## Duna-Vértes Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.
- Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- Zöld Bicske Nonprofit Kft.
- AHK Agglomerációs Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.
- Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- „AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

## Dél-Alföld Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztáló
- Törmelék feldolgozó

### Lerakók

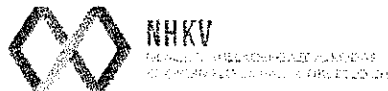
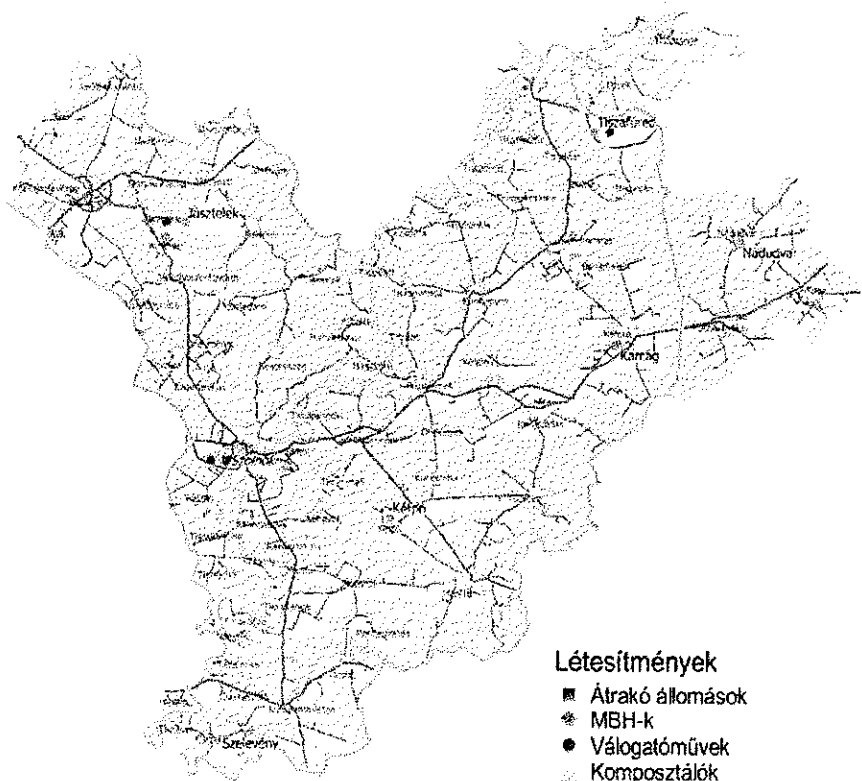
- Magántulajdonú lerakó
- Önkormányzati lerakó

### Érintett közszolgáltatók:

- Békéscsabai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Békési Hulladékgyűjtő Kft.
- BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
- Csabacsúdi Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
- Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Fábiánsebestyén Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.
- Hódmezővásárhelyi Köztisztasági Nonprofit Kft.
- Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Kaszaper Község Önkormányzata
- Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Szentes Városellátó Nonprofit Kft.
- TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.



## Jász-Nagykun-Szolnok Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- Törmelék feldolgozó

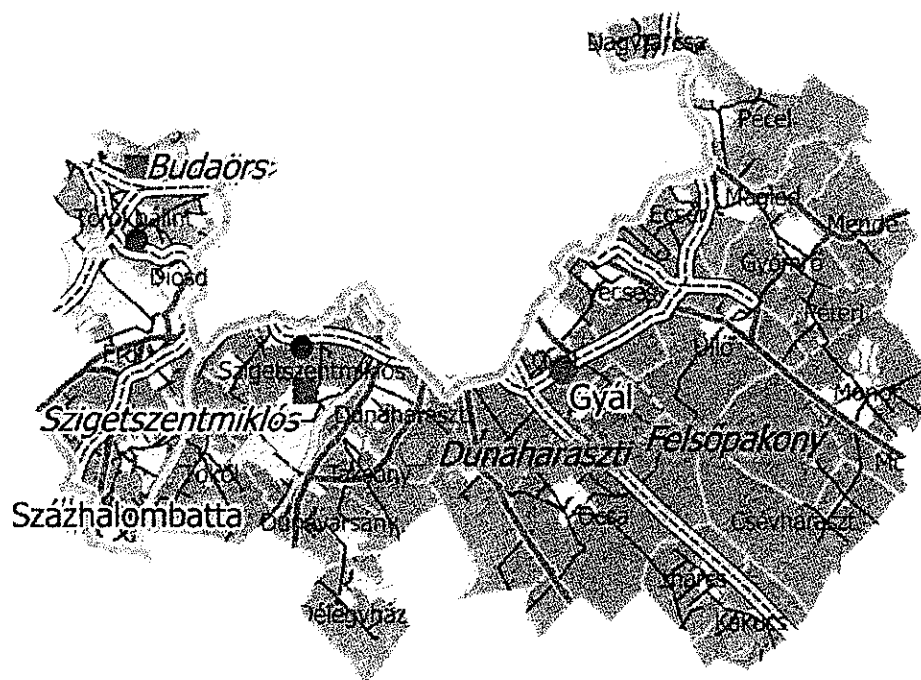
### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- Önkormányzati lerakó

### Érintett közszolgáltatók:

- Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.
- Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt.
- KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft.
- Besenyszögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Inno-Szolnok Nonprofit Kft.
- NHSZ SZOLNOK KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT Kft.
- Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit Kft.
- MVK Mezőtúri Városüzemeltetési Kommunális Nonprofit Kft.
- Vetikom Nonprofit Szolgáltató Kft.
- NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.
- Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft.
- Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

## Pest megye Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- MBH-k
- ◆ Válogatóművek
- Komposztálók
- ✦ Törmelék feldolgozó

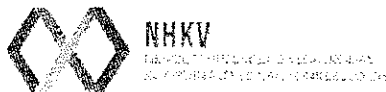
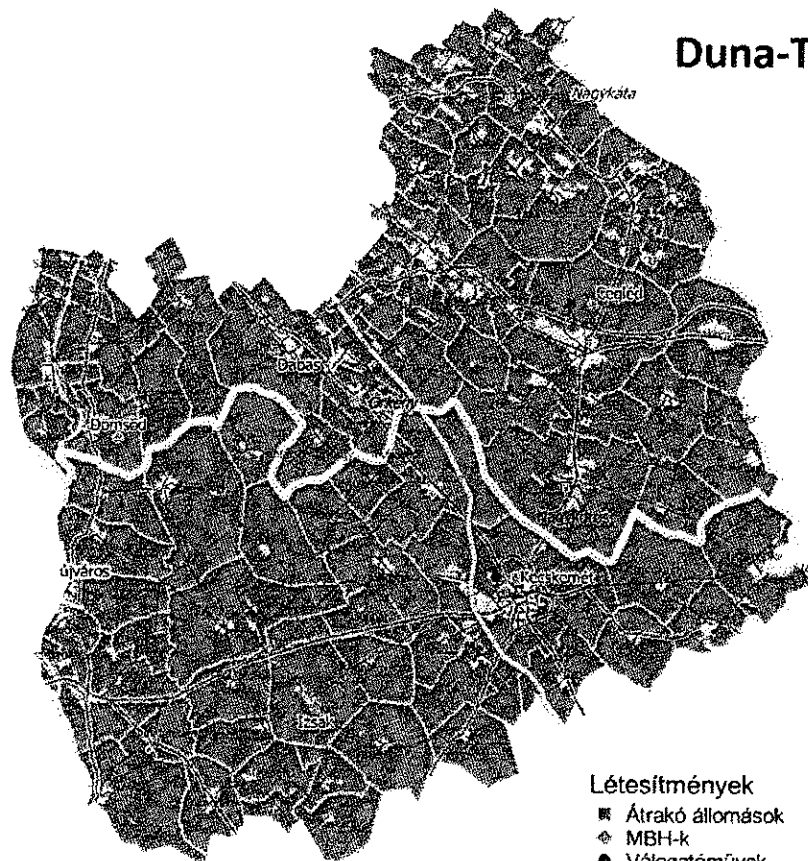
### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ✦ Önkormányzati lerakó

### Érintett közszolgáltatók:

- "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
- Szákom Százhalombattai Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- CSÉV-KA Nonprofit Kft.
- MULTI-DH Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Gyömrő Városi Település Üzemeltető És Fejlesztő Nonprofit Kft.
- NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- KÖVÁL Közüzemi és Vállalkozási Nonprofit Zrt.
- Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft.
- BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Kft.
- ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.
- Nagytarcsai Település és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

## Duna-Tisza köze Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- △ Komposztáló
- ⊕ Törmelék feldolgozó

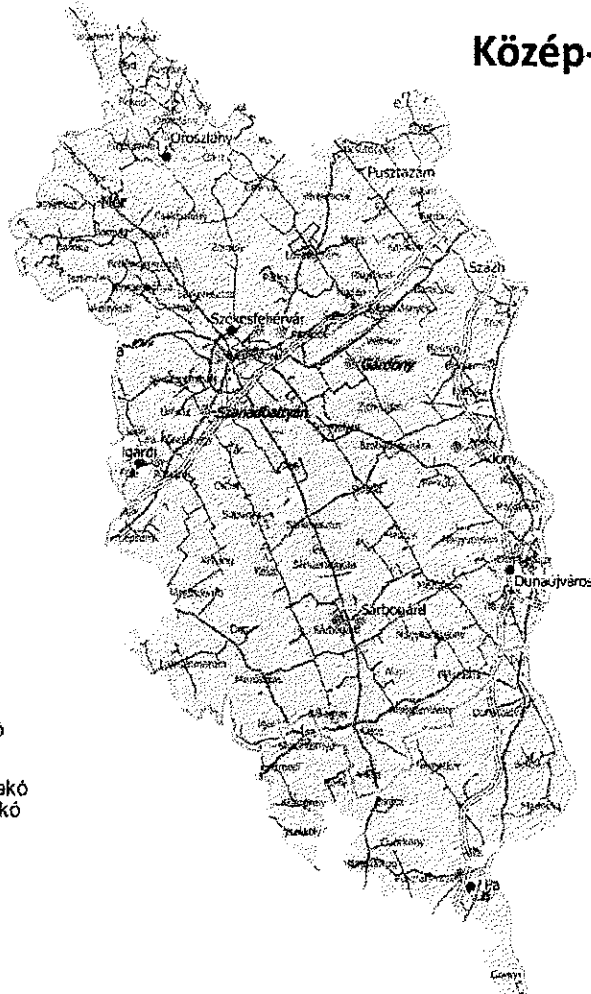
### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊕ Önkormányzati lerakó

### Érintett közszolgáltatók:

- DUNANETT Dunaújvárosi Regionális, Köztisztasági és Hulladékkezelő, Szolgáltató Nonprofit Kft.
- NHSZ SZOLNOK KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT Kft.
- Izsák-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
- "ÖKOVIZ" Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Kft.
- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft.
- FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Nagykátai Gyógyfürdő és Egyéb Szolgáltató Nonprofit Kft.
- KÖVA-KOM Nonprofit Zrt.
- Szecsőért Nonprofit Kft.
- Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## Közép-Duna Régió



### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- Önkormányzati lerakó



### Érintett közszolgáltatók:

- VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
- Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.
- DUNANETT Dunaújvárosi Regionális, Köztisztasági és Hulladékkezelő, Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Paksi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

## Miskolc-Zemplén Régió

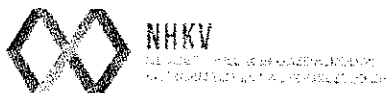


### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztáló
- ⊗ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

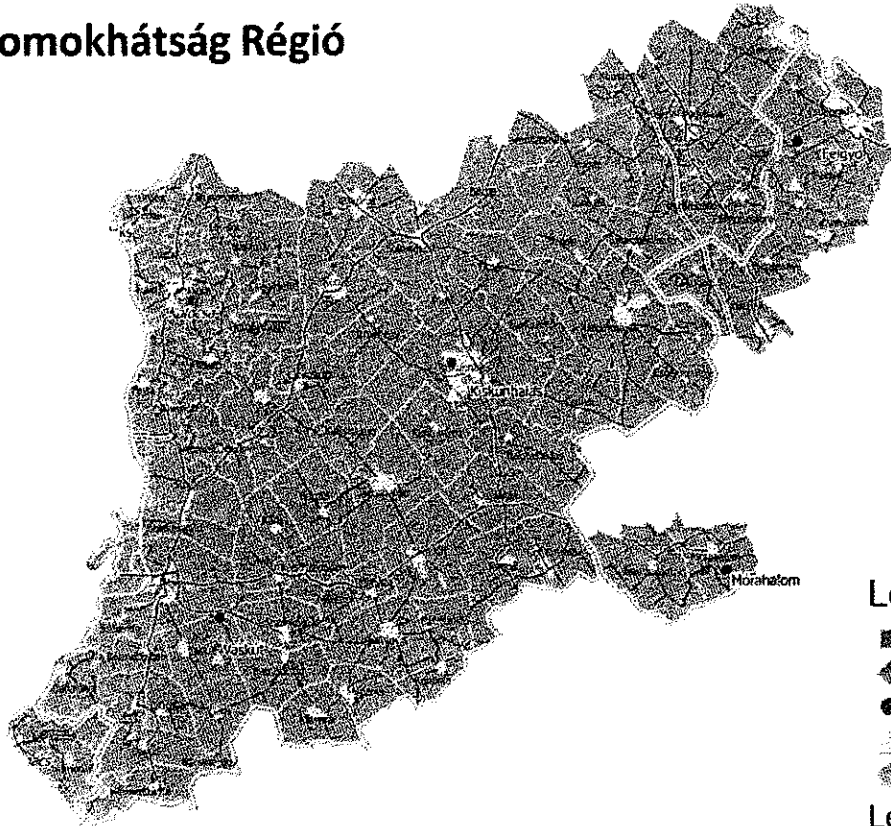
- Magántulajdonú lerakó
- ⊗ Önkormányzati lerakó



### Érintett közszolgáltatók:

- MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- ÉMRHK Észak-magyarországi Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató NP Kft.
- NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.
- PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Tiszabábolna Regionális Hulladék Közszolgáltató Kft.
- Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

## Homokhátság Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
- FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.

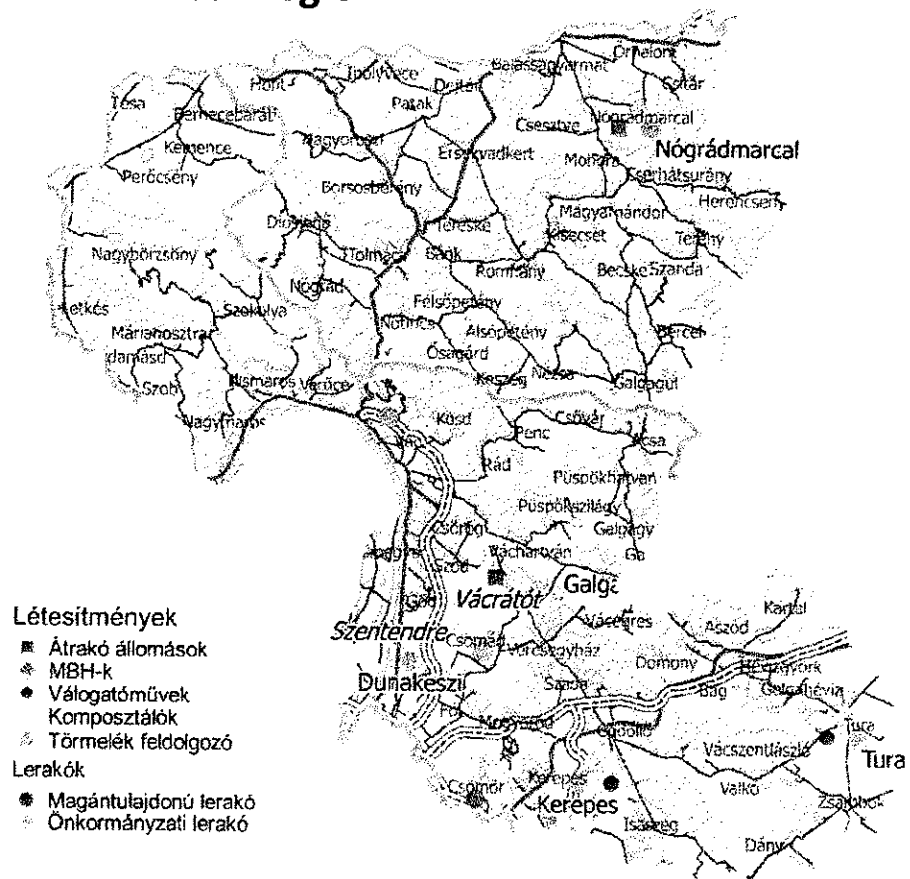
### Létesítmények

- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- ☼ Komposztálók
- ☼ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ☼ Önkormányzati lerakó

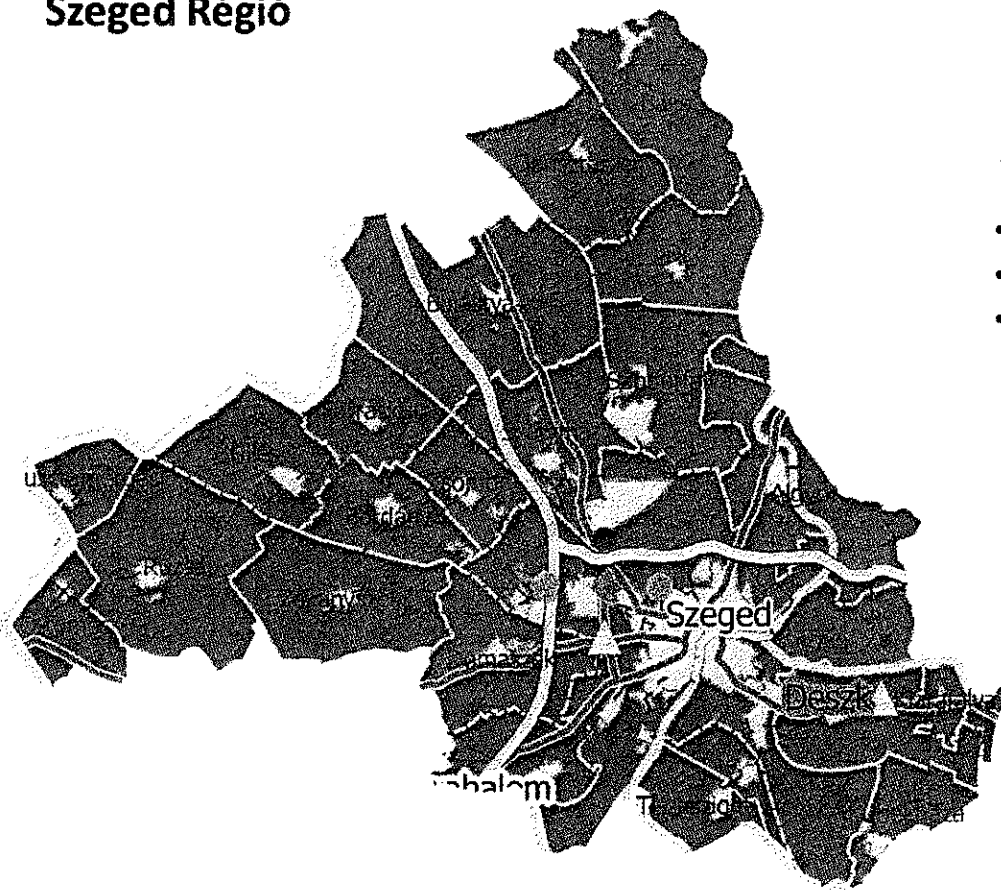
# Észak-Pest Régió



## Érintett közszolgáltatók:

- Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
- Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Balassagyarmati Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
- Észak-Pest Nyugat-Nógrád Megyei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.
- Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft.
- Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft.
- KIVÜ Kistarcsa Városüzemeltető Nonprofit Kft.
- MAROS ÉPÍTŐIPARI ÉS KOMMUNÁLIS NONPROFIT KFT.
- AHK Agglomerációs Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
- SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.
- Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

## Szeged Régió



### Érintett közszolgáltatók:

- Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
- Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Négyforrás Nonprofit Közhasznú Kft.

### Létesítmények

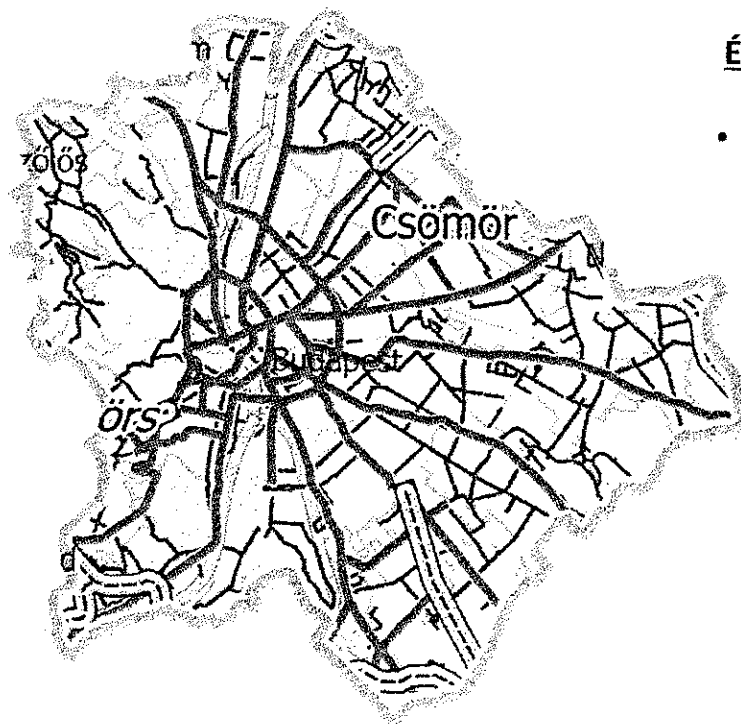
- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- Komposztálók
- ✱ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ✱ Önkormányzati lerakó



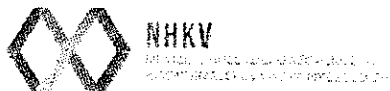
## Főváros Régió



### Érintett közszolgáltató:

- Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt.

Pusztazamór



NHKV

Nemzeti Hulladékkezelési és Közvetlen Környezetvédelmi Központ  
1125 Budapest, Fehérvári út 102-104. | Tel: +36 1 479 2000

### Létesítmények

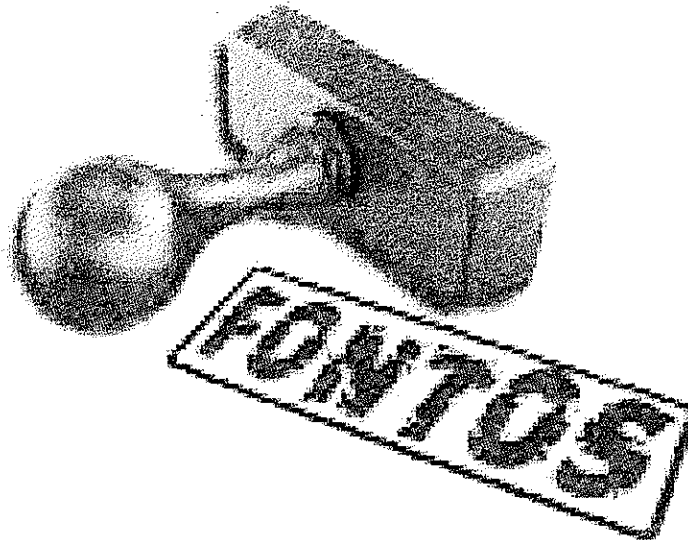
- Átrakó állomások
- ◆ MBH-k
- Válogatóművek
- ⊛ Komposztálók
- ⊙ Törmelék feldolgozó

### Lerakók

- Magántulajdonú lerakó
- ⊙ Önkormányzati lerakó

## Azonnali feladatok

- **A nonprofit és a forprofit cégek teljes körű szétválasztása szükséges minél előbb!**
- **Közszolgálatási feladatokat nem végezhet forprofit cég!**
- **A hulladékgazdálkodási rendszer elemeket minél előbb át kell adni üzemeltetésre a közszolgáltatóknak!**



**KÖSZÖNÖM MEGTISZTELŐ  
FIGYELMÜKET!**



**NHKV**  
NEMZETI FIGYELŐDELISZÁRSZÁMI  
KOORDINÁLO ÉS VAGYONKEZELŐ Zrt.

az előadások VI. melléklete

**Műszaki, szakmai elvárások új  
szempontrendszere  
(OHKT, szolgáltatási díj, megfelelés,  
integráció)**



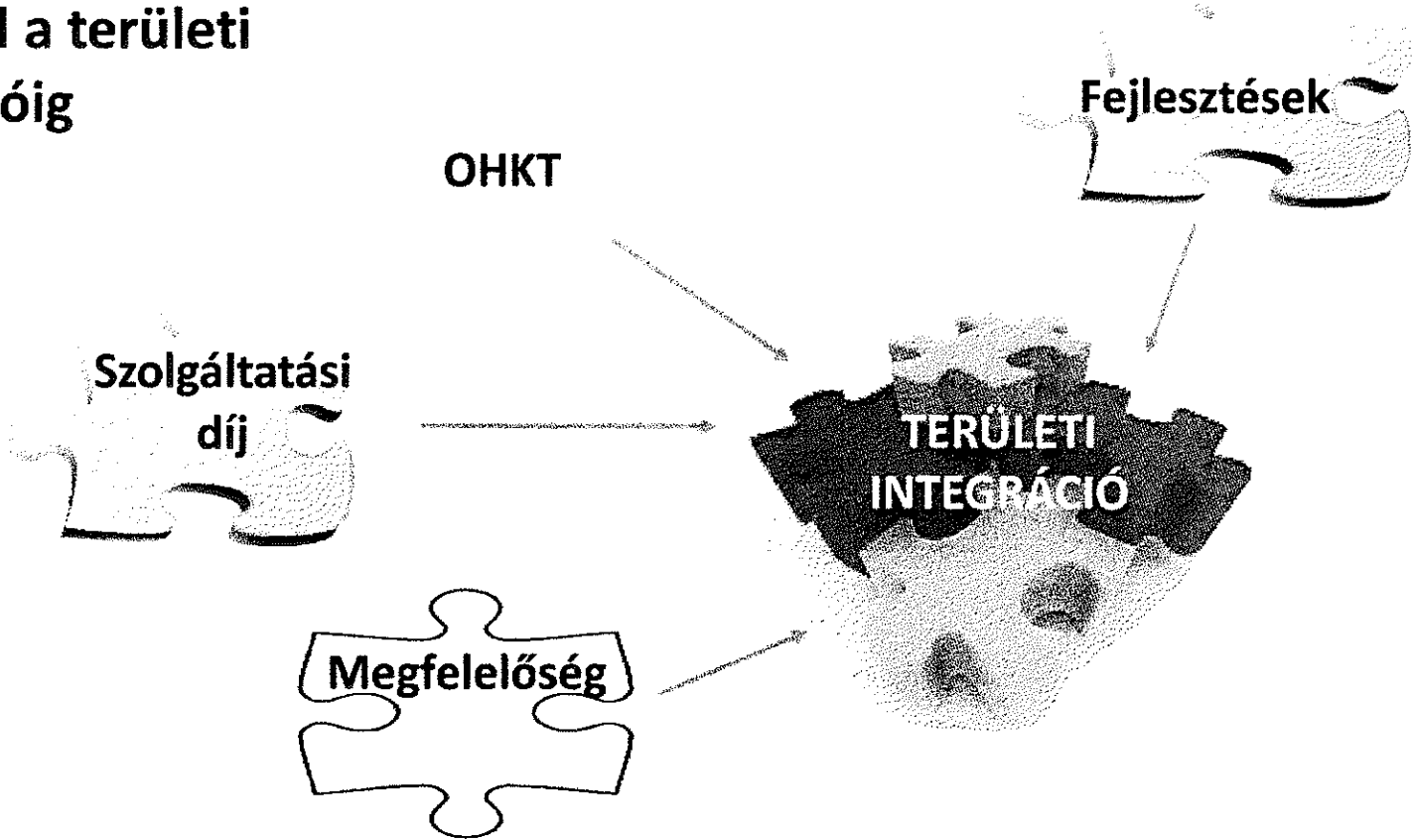
**NHKV**

NEMZETI VEZÉRTÁRSASÁG  
KÖZMŰVELÉSI ÉS VÁRTERVEZÉSI ZRT.

**Előadó:**  
**Hajnal Zsolt András**  
**szakmai vezérigazgató-helyettes**

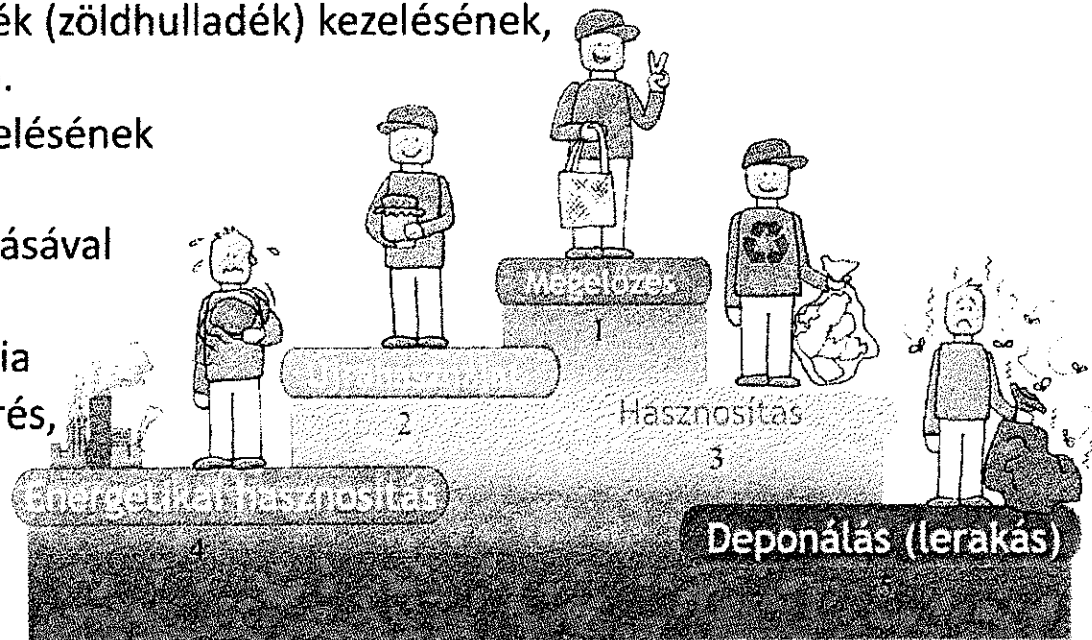
**2016. november 23.**

# OHKT-tól a területi integrációig

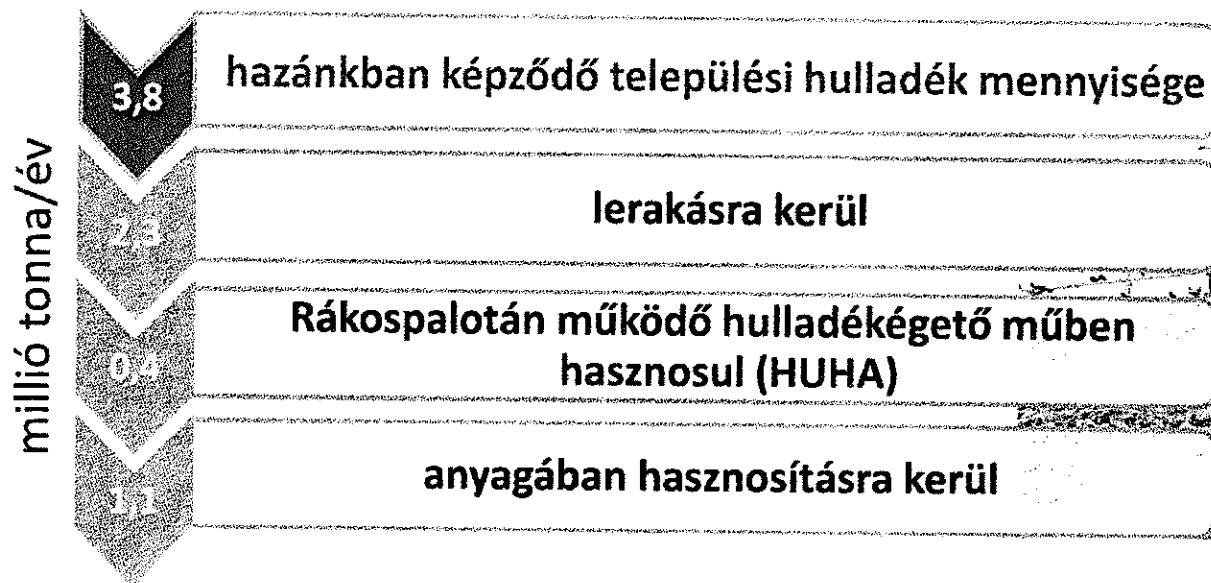


## A hulladékgazdálkodás fejlesztésének irányai az OHKT alapján

- A hulladék lerakással történő ártalmatlanításának háttérbe szorítása.
- A hulladékból minél több haszonanyag kinyerése.
- A hulladék energetikai hasznosításának előtérbe helyezése.
- A meglévő infrastruktúra kihasználása, fejlesztése.
- A biológiailag lebomló hulladék (zöldhulladék) kezelésének, komposztálásának megoldása.
- A képződő szennyvíziszap kezelésének hosszú távú megoldása a termésmnövelő hatás kihasználásával (komposztálás), vagy a szennyvíziszapban rejlő energia hasznosításával (biogáz kinyerés, erőműben együttégetés).



## Jelenlegi helyzet



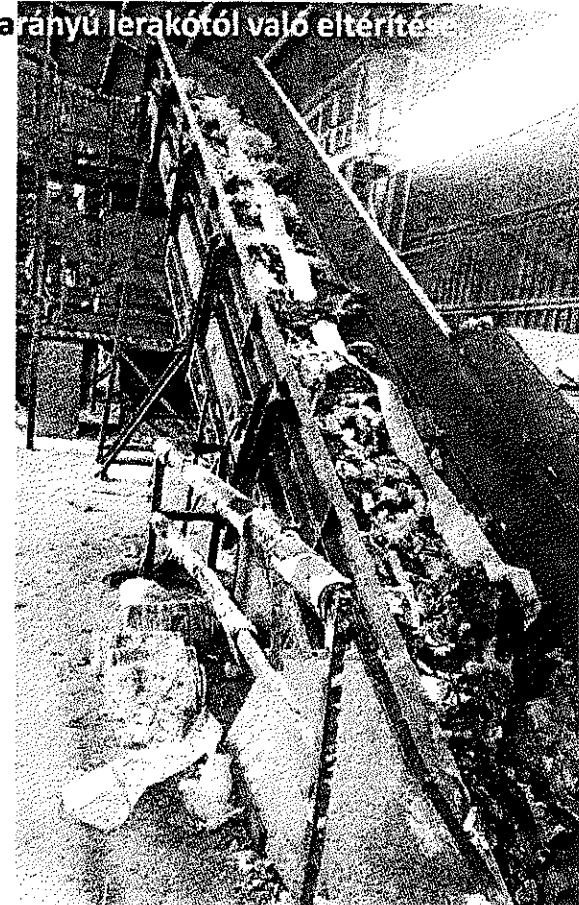
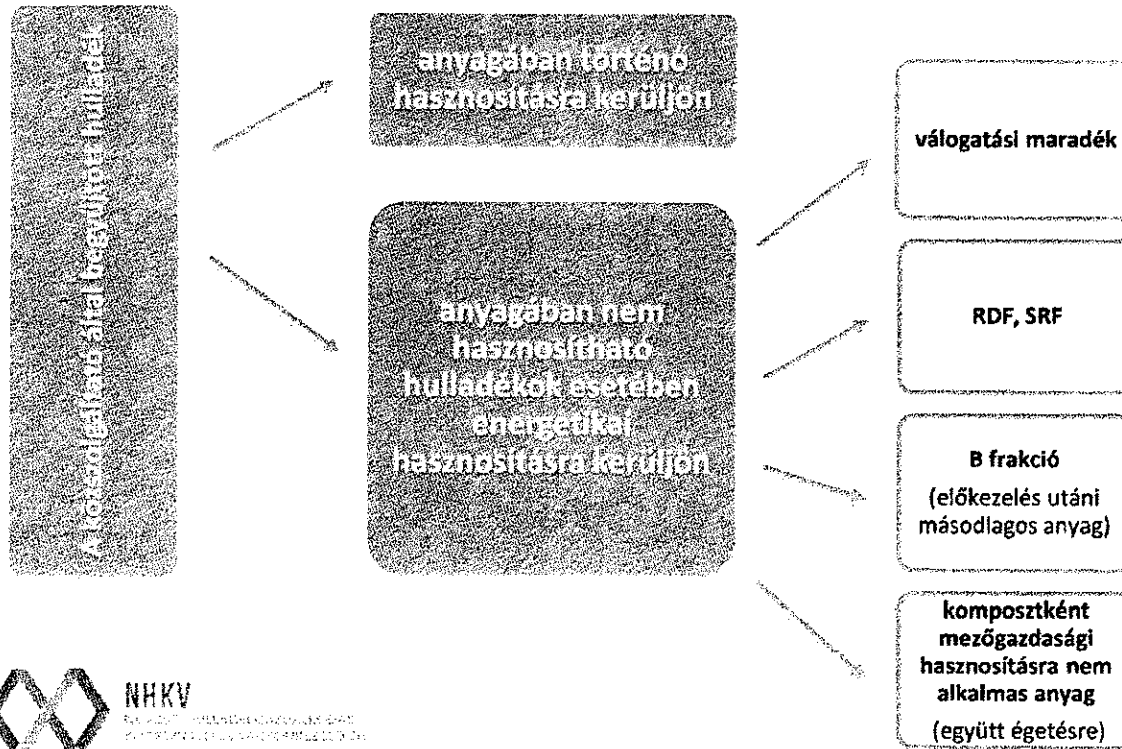
**A lerakott, de hasznosítható hulladék jelentős elveszített értéket képvisel, a belőle kinyerhető többletértéket a különféle becslések 20-50 milliárd Ft-ra teszik évente.**



**NHKV**  
NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG

# OHKT felülvizsgálat célja

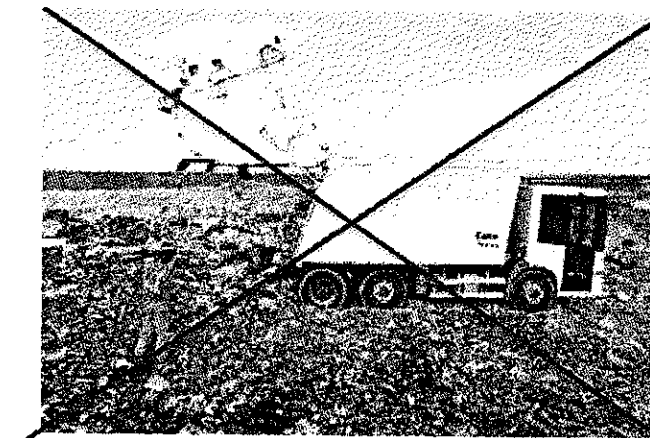
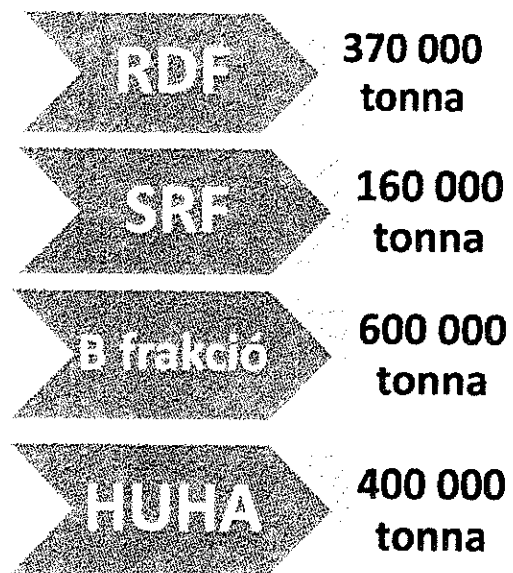
A régiós területei adottságok figyelembevételével, a hulladék minél nagyobb arányú lerakótól való eltérítése





## OHKT – hasznosítási célok

2020-ra a következő energetikai hasznosítási célokat kell elérni



2020-ra a lerakást 600 000 tonna/év alá kell szorítani (a mennyiség függ az elfogadás alatt lévő Nemzeti Energiastratégiától is)



Jelenleg a lerakott mennyiség 2 300 000 tonna/év...


## OHKT megfelelési célok

(az adatok a közszolgáltató által benyújtott intézkedési tervekből kerültek leszűrésre)

### A csomagolási hulladékok gyűjtött fajlagos mennyiségei az OHKT előírásainak kb. csak az 50%-a!

Az OHKT előírásai gyűjtés (mód/gyakoriság) vonatkozásában nem teljesül :

- Vegyes települési hulladék gyűjtési mennyiség : 122 db településen
- Zöld hulladék gyűjtési mennyiség: 782 db településen
- Csomagolási hulladék gyűjtési mennyiség : 270 db településen
- Lom hulladék gyűjtési mennyiség : 103 db településen

	Megfelelési fajlagos célok (OHKT) (kg/fő/év)	teljesült 09.30-ig (kg/fő/év)	várhatóan teljesül 12.31-ig (kg/fő/év)
 papír	10	3,47	5,14
üveg	6	1,66	2,44
műanyag	4	2,58	3,25
fém	1	0,35	0,51

**292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet**  
**a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami**  
**szervek kijelöléséről**

**Mi változott? KIJELÖLÉS I.**

- A katasztrófavédelmi szerv megkeresi az NHKV Zrt.-t amely javaslatot tesz a kijelölendő közérdekű szolgáltató **személyére**, az ideiglenes ellátás keretében végzendő hulladékgazdálkodási **tevékenység** megnevezésére, a tevékenység végzésének **gyakoriságára** és **minimális műszaki tartalmára**, valamint a kötelezően igénybe veendő hulladékkezelő **létesítmény** megnevezésére. **1. § (5)**
- A katasztrófavédelmi szerv az ideiglenes ellátásra a Koordináló szerv 1. § (5) bekezdése szerinti javaslatában szereplő szolgáltatót **jelöli ki**. **3. § (1)**
- Az ideiglenes ellátásra történő kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg a **három évet**, kivéve, ha a települési önkormányzat szerződéskötési kötelezettségét továbbra sem teljesíti, és a hulladék elszállítása a településen nem biztosított.  
**3/A. §**



**292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet**  
**a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami**  
**szervek kijelöléséről**

**Mi változott? KIJELÖLÉS II.**

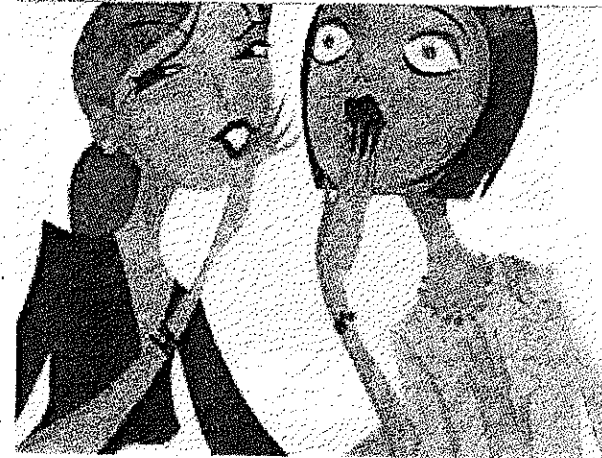
- Az ingatlanhasználó **díjfizetési** kötelezettségét a Koordináló szerv részére teljesíti. Az ideiglenes ellátás díjáról a Koordináló szerv utólag, negyedévente állít ki számlát tizenöt napos fizetési határidővel. A számlázott időszak csak akkor lehet negyedévnél rövidebb, ha azt az ideiglenes ellátás megszűnése indokolja. **13/A. § (1)**
- A Koordináló szerv a szolgáltatás műszaki tartalmának megfelelően, a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási **szolgáltatás díjat kiszámolja**, melyet megküld a MEKH részére. **13/A. § (2)**
- A szolgáltatási díjban az ideiglenes ellátás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, a kijelölési rendelet és a szolgáltatási díjrendeletben foglaltaknak megfelelően. **13/A. § (3)**
- Azon ideiglenes ellátásoknál, ahol a kijelölés 3/A. § szerinti hároméves időtartama legkésőbb 2017. január 31-én lejár, a díjmegállapítást, a számlázást, a többletköltségek igénylését és elszámolását a kijelölt közérdekű szolgáltató végzi, és tevékenységére e rendelet 2016. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. **18/A. § (3)**



## Szolgáltatási díj

Közzolgáltató	Szóbeszéd (Ft/liter)
SIÓKOM Nonprofit Kft.	3,80
PELSO-KOM Nonprofit Kft.	3,40
Dél-Dunántúli Hulladékkezelő NKft.	3,04
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	3,00
Komlói Városgazdálkodási NZrt.	3,02
Mohácsi Városgazdálkodási NKft.	2,55
BONYCOM Bonyhádi Közüzemi NKft.	2,80
Dél-Kom Nonprofit Kft.	2,63
ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft.	2,21

A szóbeszédhez képest átlagosan 10 %-kal magasabb szolgáltatási díjakat állapítottunk meg a III. negyedévben.



Amennyiben az összes korrekciós tényezőt alkalmaznánk, a IV. negyedévben a III. negyedévhez képest átlagosan 30-40%-os szolgáltatási díj csökkenést kapnánk.



## Szolgáltatási díj régióként – II. negyedév

Régió	Gyűjtött hulladék liter	Szolgáltatási díj	
		MINDEN BEKAPCSOLT	Kiközölt
		Nettó Ft	Nettó Ft
Budapest	1 319 810 614	6 048 292 421	6 140 946 806
Dél-Alföld	711 260 703	1 982 759 105	2 386 946 371
Dél-Dunántúl	652 682 122	1 606 468 257	2 074 735 091
Észak-Alföld	796 480 912	1 759 587 253	2 392 469 180
Észak-Magyarország	736 250 033	1 951 380 177	2 188 209 460
Közép-Magyarország	511 471 683	1 187 497 335	1 736 329 154
Nyugat-Dunántúl	628 706 147	1 502 290 110	2 168 619 232
<b>Összesen</b>	<b>6 126 411 020</b>	<b>18 320 928 588</b>	<b>21 361 199 808</b>



## Szolgáltatási díj – III. negyedév

Az alábbi közszolgáltatók nem adtak adatot 2016. 11. 21-ig a Q3 szolgáltatási díjhoz:

Megnevezés	Felhívást kapott
Békési Hulladékgyűjtő Kft.	2016.10.28
BONYCOM Bonyhádi Közütemi Nonprofit Kft.	2016.10.28
MAROS ÉPÍTŐIPARI ÉS KOMMUNÁLIS NONPROFIT KFT.	2016.10.28
Müllex Közszolgáltató Nonprofit Kft.	2016.10.28
ÓKOVIZ Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Kft.	2016.10.28
SZOMHULL Szombathelyi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.	2016.10.28

2016. november 2-ig az érdemi ügyintézésre alkalmas táblázatokat 58 közszolgáltató küldte meg, hiánypótlási felhívást eddig 54 esetben küldtünk ki.

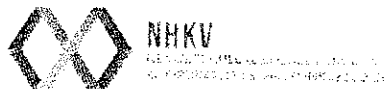
# Tömeges számlázás - folyamat

## Rövidtávú célok, feladatok (2016. október – december):

- Figyelemmel a helyi sajátosságokra is, pontosított és bővített CSV verzió (adatbekérő dokumentum) megküldése a közszolgáltatóknak.
- 2016. október közepétől december közepéig számlázási tesztüzem.

## Középtávú célok, feladatok (2016. december – 2017. február)

- December közepétől 3 hónapos próbaüzem kezdődik.
- A közszolgáltatók az NHKV Zrt. rendszerén keresztül, a saját felületüket használva tudják ellátni a számlázási és ügyfélszolgálati feladatokat.





# Tömeges számlázás - statisztika

## 52 közszolgáltatóból

- 3 egyáltalán nem nyújtott be számlázáshoz adatot - 2016.07.27. óta (eddig 4 felszólítást küldtünk nekik)...
- 20 beküldött adatot, de ezek közül:
  - 10 közszolgáltatónak visszaküldtük hibajavításra az állományokat, azonban nem javították/küldtek vissza jó állományokat (van olyan közszolgáltató, amelyik 2016.08.16-tól nem küldött javított állományt és 4 közszolgáltató szeptember óta nem küldött javítást!
  - 10 közszolgáltatónak küldtünk jóváhagyásra számlaállományokat, amelyekre nem érkezett semmilyen válasz (többségében november eleje óta várunk a jóváhagyásukra).
- 25 közszolgáltatónál sikeresen kiállításra kerültek a számlák (több, mint 400 ezer számlát állítottunk ki a segítségükkel).

## Veszteségfinanszírozás - elvek

A felhalmozott veszteségek kezelése → NFM előterjesztés elfogadása folyamatban van, a közszolgáltatók elmúlt időszaki veszteségeinek kompenzálása érdekében.

A feladat átvétele Kormánydöntését igényel, a tervek szerint ezt követően a feladatot az NFM fogja ellátni. Lényeges cél, hogy az idei évben a közszolgáltatók gazdasági nehézségeik kezelésére előleget kapjanak a támogatásból. Szükséges megjegyezni, hogy a támogatásra **egyszeri alkalommal és utoljára** kerül majd sor.



## Veszteségfinanszírozás - tények

- A közszolgáltatók 2016. őszén lezárult adatbekérése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás 2015. 01. 01. - 2016. 03. 31. időintervallumra vonatkozó veszteségének feltárására irányult.
- Az NHKV Zrt.-hez 131 db kiértékelhető közszolgáltatói adatszolgáltatás érkezett.
- A közszolgáltatók által beküldött adatszolgáltatások összesítve az NFM felé határidőre megküldésre kerültek.

<b>2015. évre</b>	<b>e Ft</b>
<b>a képződött mérleg szerinti eredmény</b>	-3 666 994
<b>üzemi eredmény</b>	-3 648 843
<b>2016. évre 01. 01. - 03. 31. közötti időszakra</b>	
<b>az évközi adózás előtti eredmény</b>	-1 507 954
<b>az évközi üzemi eredmény</b>	-1 409 862
<b>A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kapcsán megképzett értékvesztés</b>	
<b>2015. évre</b>	3 048 434
<b>2016. évre</b>	335 899



## Kintlévőségek

	száma (db)	Kintlévőségek / behajtás összege összesen (Ft)	1-30 nap közötti tartozás (Ft)	365 napon túli tartozás (Ft)
<b>Közzolgáltatók összesen:</b>				
ebből: élő követelés összesen	1 076 710	11 658 867 913	1 960 942 919	5 170 968 185
ebből: eladott követelés összesen	13 289	165 717 637	19 960 632	92 674 361
ebből: NAV-nak átadott követelés összesen	333 872	3 075 381 851	17 801 027	1 094 923 875
<b>Sikeres behajtások összesen:</b>	41 549	1 128 270 633		
ebből: NAV által sikeresen behajtott összesen	41 183	1 021 993 909		

Az adatszolgáltatásra kötelezett közzolgáltatók száma 128, ebből 105 közzolgáltató adott adatot.

## Megfelelőségi vélemény

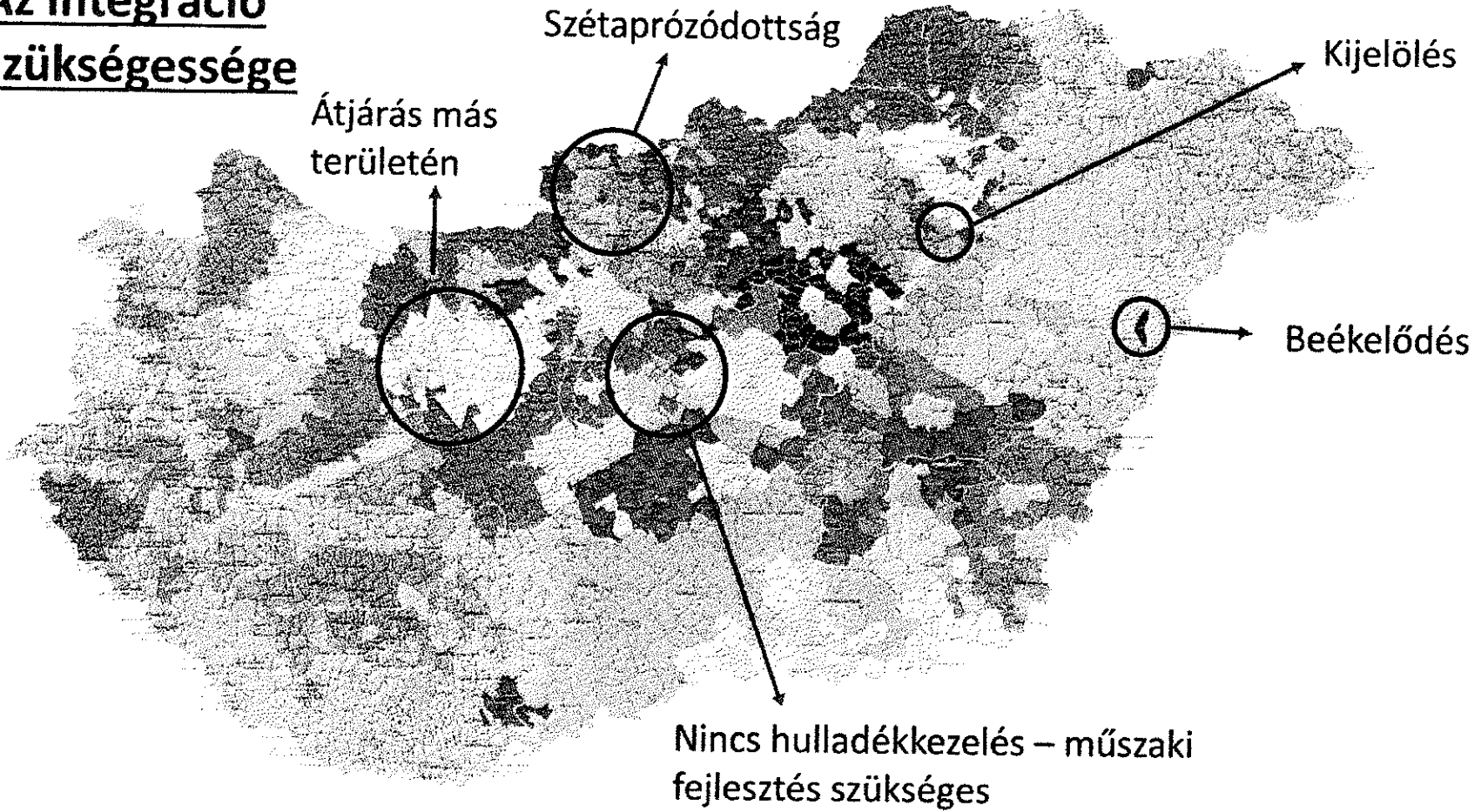
Ht. 92/B. § (3): „A 2016. április 1-jén működő közszolgáltató a 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi véleményt 2016. október 1-jéig beszerzi.”

Megfelelőségi véleményt szerzett **108 közszolgáltató**, melyek közzététele az NHKV Zrt. honlapján megtörtént.

A véleményt elektronikusan is megküldte az NHKV Zrt. a közszolgáltatók e-mail címére a **2016. október 15-ig benyújtandó Intézkedési Terv** dokumentációs anyagával együtt.

A megjelölt október 15-ei határidőig **102 közszolgáltató** nyújtotta be intézkedési tervét.

**Az integráció  
szükségessége**



## A új közszolgáltatási körzetek kialakítási szempontjai

### Ht. alapján:

- önellátás elve (a földrajzi adottságok figyelembevételével a hasznosításra alkalmas létesítmények önálló hálózata jöjjön létre és működjön),
- közelség elve,
- költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve,
- keresztfinanszírozás tilalmának elve.

### OHKT alapján:

- szolgáltató fenntartható működése,
- üzemgazdasági méret,
- hulladékgazdálkodási létesítmények meglévő és tervezett szabad kapacitása,
- optimális ellátandó lakosságszám *(részletezve a következő dián).*

## Integráció – területi optimalizálás

A közszolgáltatók ellátási területeinek optimalizálásához szükséges, az egyes társulások átalakítását, a tagok számára átjárhatóságot lehetővé tevő szerződéses keretek kidolgozása érdekében folyik a társulási szerződések, valamint azok módosításához szükséges általános minták elkészítése.

Valamennyi feladattal összefüggésben olyan nyomtatványok elkészítésére törekszünk, melyek félreérthetetlenek, ezáltal megelőzik a többszörös, adatbeszerzésre irányuló megkereséseket.

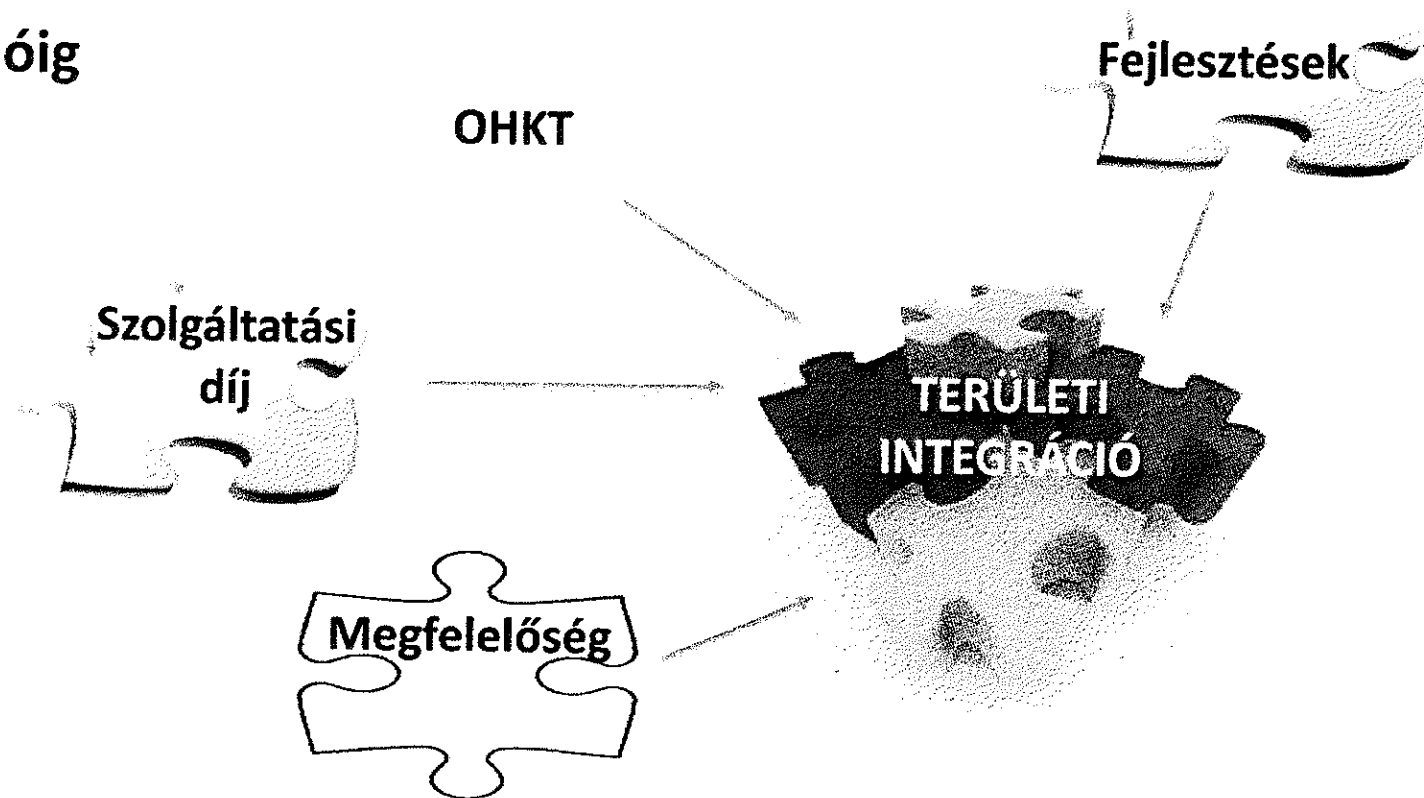




## Következő időszak szakmai feladatai

- Iskolai papírgyűjtés egységes rendszerének vizsgálata, kialakítása.
- **Kritikus hulladékáramok** (RDF, SRF, B-frakció, mágnesleválasztók hulladéka, ónozott konzervdoboz, lom, stb.) vizsgálata, **hasznosítási lehetőségek** megvalósítása.
- **A teljes integráció** megvalósítása a közszolgáltatás területén. **CÉL:** az optimális közszolgáltatási területek kijelölése és a területi **egyenlőtlenségek és adottságok kiegyenlítése.**
- **Az egyeztetés alatt lévő MEKH díjfelüyeleti eljárásoktól függetlenül a közszolgáltatóknak** lehetősége lesz az NHKV Zrt.-vel közösen lefolytatott költségstruktúra elemzés végrehajtására, a kidolgozás alatt lévő eljárásrend alapján.

# OHKT-tól a területi integrációig



**KÖSZÖNÖM MEGTISZTELŐ  
FIGYELMÜKET!**



**NHKV**

NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
KÖRINTÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI KFT.

az előterjesztés VIII. melléklete

# Fejlesztési stratégia a nemzeti célok elérésére



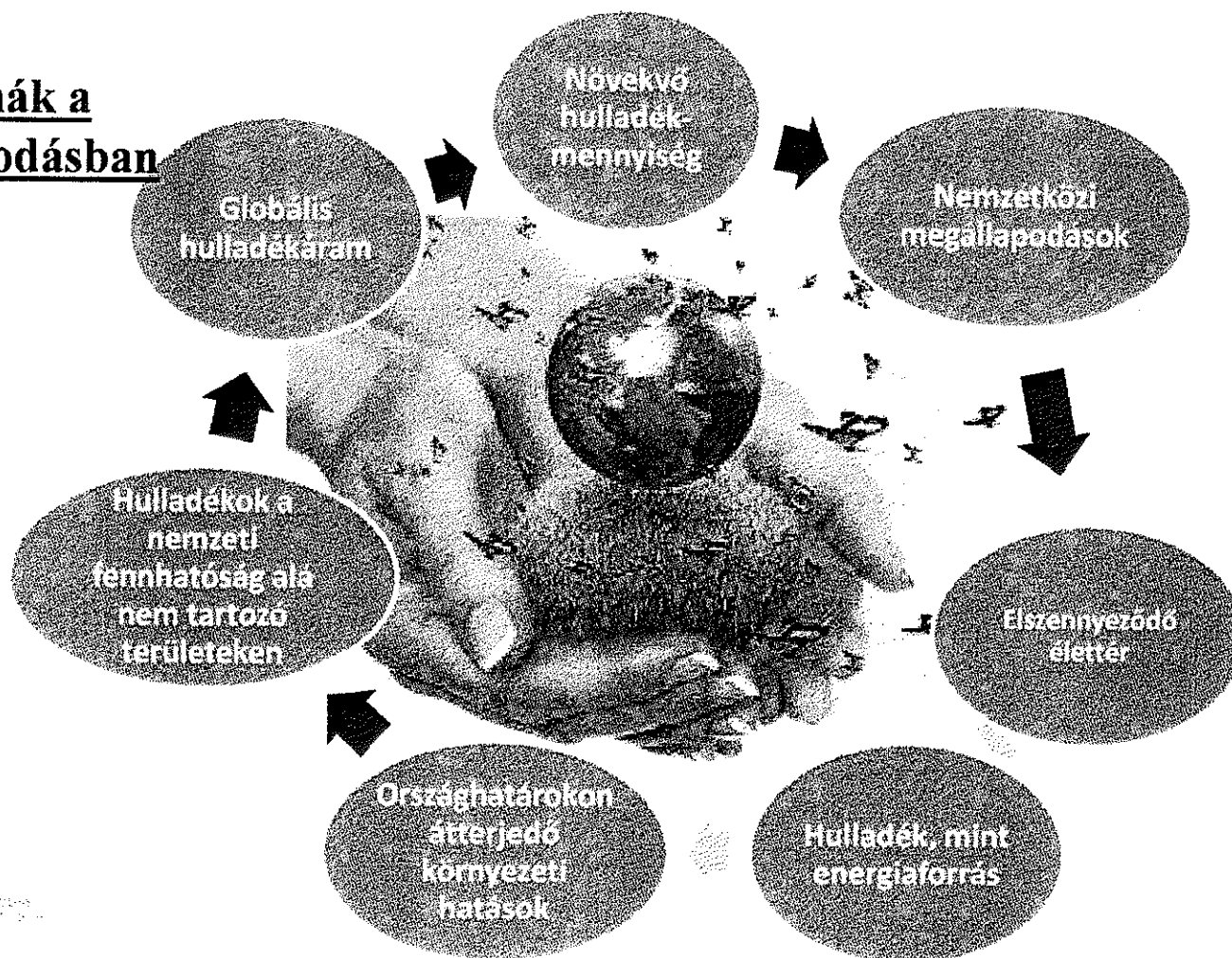
**NHKV**

NEMZETI HITELEZÉSI SZOLGÁLTATÁS-  
KOORDINÁLO ÉS VAGYONKEZELŐ ZRT.

**Előadó:**  
**Kövecses Péter**  
**fejlesztési igazgató**

2016. november 23.

## Globális problémák a hulladékgazdálkodásban



## Körforgásos gazdaság

Jelenleg hatályos szabályozás		Javaslat szerinti szabályozás		
A települési hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának aránya		Az összes települési hulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának aránya		
2014. évi adat	2020-as célszám (a hatályos szabályozás szerint)	2014. évi Mo-i adat	2025. január 1-ig elérendő célszámok	2030. január 1-ig elérendő célszámok
40,65 %	50%	30-31 %	60 %	65 %

Lerakási arány a települési hulladéokra vonatkozóan	
2014. évi Mo-i adat	célszám a JAVASLAT szerint 2030. jan. 1-től
58,8 %	a keletkezett települési hulladék mennyiség 10%-a

Részlet Dr. Makai Martina helyettes államtitkár asszony 2016. 10. 26-i KSZGY SZ konferencián tartott előadásából.

## OHKT célok I.

### A haszonanyag növelése érdekében elvégzendő feladatok frakciónként Csomagolási hulladék

Frakció	Feladat	Megoldási lehetőség
Üveg	25-35 ezer tonna (mintegy 30%-os) gyűjtési és hasznosítási növekedés elérése	<ul style="list-style-type: none"><li>- üveggyűjtő hálózat fejlesztése</li><li>- az újrahasználat előkészítése (Ht: tisztítással, javítással, valamint ellenőrzéssel végzett hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékká vált terméket vagy alkatrészét előkészítik arra, hogy bármilyen egyéb előkezelés nélkül újrahasználható legyen),</li><li>- üveg újrafeldolgozó üzemek építése</li></ul>
Egyéb frakció: papír, műanyag, fém	20 ezer tonna anyagában hasznosítás növekedés elérése	<ul style="list-style-type: none"><li>- termékdíjas finanszírozás kismértékű növelése, és/vagy</li><li>- TSZH papír, műanyag, üveg és fém frakcióiból többlet hulladékká vált csomagolóanyag kinyerése a feldolgozó kapacitás bővítésével</li></ul>



## OHKT célok II.

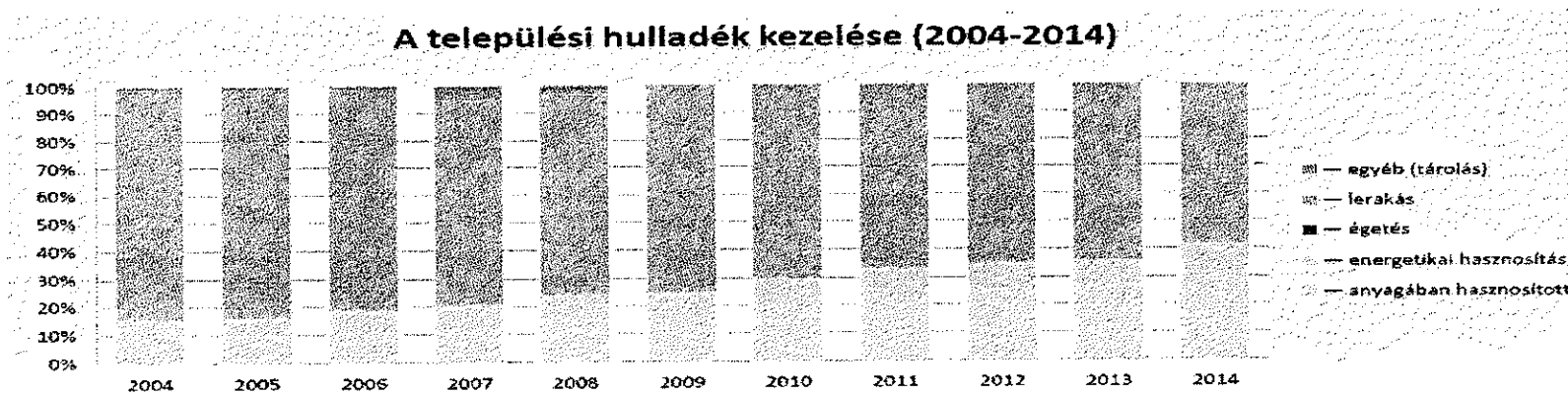
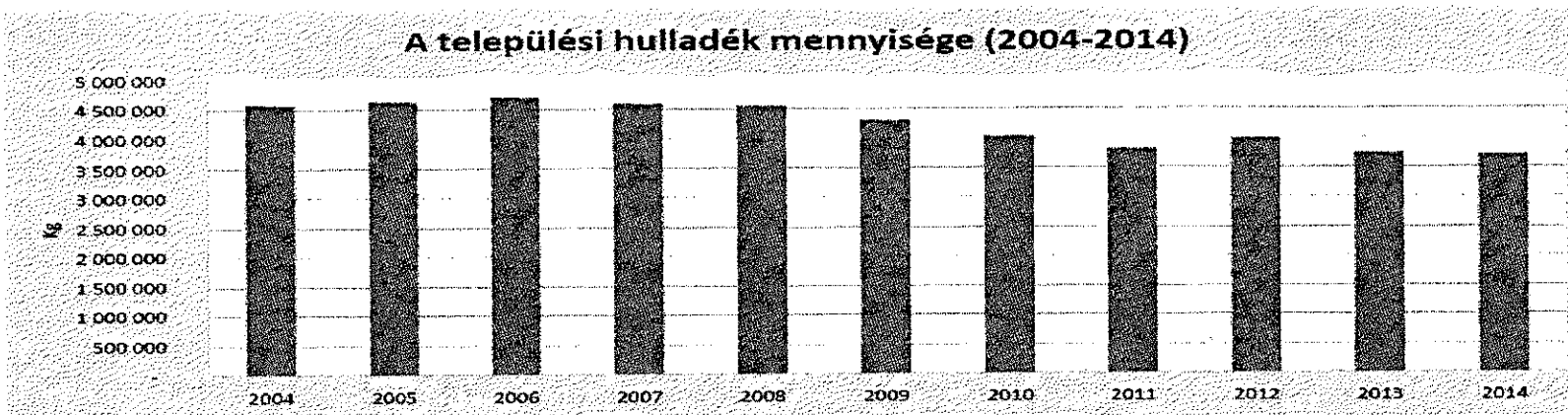
### A haszonanyag növelése érdekében elvégzendő feladatok frakciónként Települési szilárd hulladék

Frakció	Feladat	Megoldási lehetőség
Papír, műanyag, üveg és fém	250 ezer tonna többlet gyűjtés elérése és a kapcsolódó feldolgozókapacitás bővítése	- műanyag újrafeldolgozó üzemek építése ÉS ○ csak lakossági szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése VAGY ○ csak vegyes hulladék válogatómű (MBH) kapacitás fejlesztése VAGY ○ lakossági szelektív hulladékgyűjtés és vegyes hulladék válogatómű (MBH) kapacitás párhuzamos fejlesztése
		- meglévő MBH rendszerek optikai válogatóval történő ellátása (előkezelés)





## A jelenlegi irány



Részlet Dr. Makai Martina helyettes államtitkár asszony 2016. 10. 26-i KSZGYSZ konferencián tartott előadásából.

## II. negyedéves OHKT szerinti megfelelés országosan

	Papír	Üveg	Műanyag	Fém
Előírt érték legalább 100%-át teljesíti (db)	25	2	37	31
Előírt érték legalább 90%-át teljesíti (db)	26	4	50	32
Előírt érték legalább 75%-át teljesíti (db)	36	7	57	35
Előírt érték legalább 50%-át teljesíti (db)	65	29	70	47
Előírt érték 50%-át sem teljesíti (db)	53	89	48	71
<b>Közszolgáltatók aránya* (%)</b>				
Előírt érték legalább 100%-át teljesíti	21,19	1,69	31,36	26,27
Előírt érték legalább 90%-át teljesíti	22,03	3,39	42,37	27,12
Előírt érték legalább 75%-át teljesíti	30,51	5,93	48,31	29,66
Előírt érték legalább 50%-át teljesíti	55,08	24,58	59,32	39,83
Előírt érték 50%-át sem teljesíti	44,92	75,42	40,68	60,17
OHKT által előírt küszöbérték (kg/fő/év)	10	6	4	1
<b>*Számított szolgáltatási díjjal rendelkező közszolgáltatók</b>				

A csomagolási hulladékok gyűjtött fajlagos mennyiségei az OHKT előírásainak kb. csak az 50%-a!

Az adatok alapján megállapítható, hogy a fém hulladékban országos összesítésben megvan a célszám, papír hulladékban (a 10 kg/fő/évhez képest 19%,-al a megfeleléshez képest 10%-al) országosan alul teljesítünk. A többi frakció esetén jelentősebb mértékben teljesítünk alul.

A képződő szennyvíziszap kezelésének hosszútávú megoldása a terménynövelő hatás kihasználásával (komposztálás) vagy a szennyvíziszapban rejtő energia hasznosításával (biogáz kinyerés, erőműben együttelegetés).

A hulladék lerakással történő ártalmatlanításának háttérbe szorítása.

A hulladékból minél több haszonanyag kinyerése.

## A hulladékgazdálkodás fejlesztésének irányai az OHKT alapján

A biológiailag lebomló hulladék (zöldhulladék) kezelésének, komposztálásának megoldása.

A meglévő infrastruktúra kihasználása, fejlesztése.

A hulladék energetikai hasznosításának előtérbe helyezése.



## **Kisújszállás Város Polgármestere**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2016. december 15-i ülésének**

**15. napirendi pontjához**

**interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Szarvák Márton képviselő úr Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 29-ei ülésén, „Az igazi Pom Pom” című térinstalláció műalkotáson megjelent rozsdafoltok tárgyában elhangzott interpellációs felvetésére adott válasz az előterjesztés mellékleteként kerül csatolásra.

Tisztelettel kérem a felvetésre adott válasz, tájékoztatás szíves elfogadását.

**Kisújszállás, 2016. december 6.**

  
**Kecze István**  
polgármester

**Készítette : Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**

**Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető**

**Az előterjesztés törvényes : **



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Iktatószám:** 2246-12/2016.

**Előadó:** Pintér Gyula

**Tel.:** 59/520-220

**E-mail:** [pinter.gyula@kisujszallas.hu](mailto:pinter.gyula@kisujszallas.hu)

**Tárgy:** Válasz interpellációs felvetésre

**Mell:** -

**Címzett ügyintézője:** -

**Hiv. szám:** -

**Szarvák Márton úrnak**  
**önkormányzati képviselő**

Kisújszállás  
Sugár utca 42/2.  
5310

### Tisztelt Képviselő Úr!


Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 29-ei ülésén, a „Az igazi Pom Pom” című térinstalláció műalkotáson megjelent rozsdafoltok tárgyában elhangzott interpellációs felvetésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A műalkotással kapcsolatos, Képviselő Úr által továbbított lakossági észrevételeket szemrevételezéssel megvizsgáljuk, és felvesszük a kapcsolatot az alkotóművészekkel a rozsdásodás okának, okainak feltárása, és annak eredménye alapján a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Tisztelettel kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kisújszállás, 2016. december 5.

Tisztelettel:

  
Kecze István  
polgármester

