



**Kisújszállás Város Polgármestere**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

16/2017.

**MEGHÍVÓ**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
soron következő ülését**

**- melyen a képviselő-testület 16<sup>00</sup> órától közmeghallgatást tart -**

**2017. december 14-én csütörtökön 13<sup>00</sup> órára,**

**a Városháza Gaál Kálmán termébe  
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)**

**összehívom,  
melyre tisztelettel meghívom.**

**A közmeghallgatás napirendje:**

- 1. Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi munkájáról**  
Előadó: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**
- 2. A közmeghallgatáson résztvevők kérdései, észrevételei, hozzászólásai**
- 3. Válaszok a kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra**

**Napirendi javaslat a nyilvános ülésen tárgyalásra:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős: Tuka Gabriella szervezési ügyintéző**
- 2. Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**
- 3. Tájékoztató a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
**Hivatali felelős: Bacskai Ildikó szociális ügyintéző, Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**
- 4. Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

- 5. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 6. Előterjesztés a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának megállapítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ vezetője  
 Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
- 7. Tájékoztató a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**  
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke  
 Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
- 8. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 9. Tájékoztató a társadalmi megbízatású alpolgármester tevékenységéről**  
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
 Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
- 10. Előterjesztés a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás tagdíjának módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Kiss Endre osztályvezető*
- 11. Előterjesztés a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
 Hivatali felelős: *Janó Erzsébet és Kakas Veronika szervezési ügyintézők*
- 12. Tájékoztató a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről (helyben kerül kiosztásra)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Hivatali felelős: *Tuka Gabriella szervezési ügyintéző*
- 13. Előterjesztés interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Napirendi javaslat mely ügyekben zárt ülés tartható:**

- 14. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
 Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Napirendi javaslat a zárt ülésre:****15. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető

**16. Előterjesztés közterület-használat megtiltásának lehetőségére (helyben kerül kiosztásra)**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

**A Képviselő-testület üléseire állandó meghívottak:**

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja: **Dr. Kállai Mária**
- a 3. számú egyéni országgyűlési választókerület országgyűlési képviselője: **Dr. Fazekas Sándor**
- a Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke: **Kovács Józsefné**
- **Dr. Kovács Tibor alpolgármester, Dr. Varga Zsolt jegyző, Dr. Szél András aljegyző,**
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői: **Bögös Katalin, Kocsisné Monoki Julianna, Kiss-Finta Orsolya, Kiss Endre**

Az ülés teljes nyilvános anyaga a városi könyvtárban megtekinthető, valamint a [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu) honlapon, az Aktuális önkormányzati és képviselő-testületi ülések link alatt letölthető.

**KÉREM KÉPVISELŐTÁRSAIMAT, HOGY A HIÁNYZÓ ELŐTERJESZTÉSEKET A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKRE KIKÜLDÖTT ANYAGOKBÓL HOZZÁK MAGUKKAL!**

Kisújszállás, 2017. december 5.



  
Kecze István  
polgármester



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Beszámoló

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

1. napirendi pontjához

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolunk be:

**207/2017. (IX. 28.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okirat módosításának elfogadásáról**

**Határidő: 2017. 10. 31., felelős: Kecze István polgármester és Tóth Zoltán ügyvezető igazgató, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2017. október 31.**

Az alapító okirat módosítása bejegyzésre került.

**228/2017. (X. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a 2017/2018. évi hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról**

**Határidő: 2017. 12. 15., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2017. november 29.**

A vállalkozási szerződést megkötöttük a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel.

**231/2017. (X. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: az Iskola utca forgalmi rendjének módosításáról**

**Határidő: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága által történő burkolati jelek módosítását követően azonnal, felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző, hivatali felelős: Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző, végrehajtva: 2017. november 16.**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága a 2017. november 16-ai keltezésű, JNSZ-947-4/2017. iktatószámú levelében a 4201. jelű Kenderes-Kisújszállás összekötő út (Deák Ferenc utca), valamint az önkormányzatunk kezelésében lévő Iskola utca csomópontjának forgalmi rendjével kapcsolatban tájékoztatót, hogy a forgalmi rend módosítását, valamint a burkolati jelek felfestését saját hatáskörükben elvégezték. Ezzel egyidejűleg az Iskola utca Deák Ferenc utcai csomópontjában a "Kötelező haladási irány jobbra" közúti jelzőtábla (KRESZ 18. ábra) leszereléséről gondoskodtunk.

**233/2017. (X. 31.) számú önkormányzati határozat**

**Tárgy: a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

**Határidő: 2017. 11. 01., felelős: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2017. október 31.**

A döntést a cég ügyvezetője kézhez kapta.


**246/2017. (X. 31.) számú önkormányzati határozat**


**Tárgy: a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület rekreációs célú termőföld bérletével kapcsolatos kérelem elbírálásáról**


**Határidő: 2017. 10. 31., felelős: Kecze István polgármester, hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző, végrehajtva: 2017. október 31.**

A Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesülettől a szerződést megkötöttük.

**Kisújszállás, 2017. december 6.**

  
**Kecze István**  
polgármester

  
**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**Készítette : Tuka Gabriella szervezési ügyintéző** *Tuka Gabriella*  
**Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető** *Kocsisné J.*  
**Az előterjesztés törvényes : **

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a**

207/2017. (IX. 28.)	228/2017. (X. 31.)
231/2017. (X. 31.)	233/2017. (X. 31.)
246/2017. (X. 31.)	

számú - lejárt határidejű - határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Határidő: 2017. december 14.**

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya



**Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága Elnökétől**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-222 Fax: 06-59-321-139

email : [kisujph@kisujszallas.hu](mailto:kisujph@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Tájékoztató**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**2. napirendi pontjához**

**a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2017. december 11-ei ülésén a mellékletben csatolt átruházott hatáskörű döntést hozta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

**Kisújszállás, 2017. december 12.**

**Tuka Antal**  
a bizottság elnöke

*Kakas Veronika*  
**Készítette : Kakas Veronika szervezési ügyintéző** *Kocsis J.*  
**Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**  
**Az előterjesztés törvényes :**  *[Signature]*

**„130/2017. (XII. 11.) számú /H/ bizottsági határozat  
a Kisújszállás, Jókai u. 29. fsz. 2. ajtó alatti önkormányzati bérlakás szociális alapú  
bérbeadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága - az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendeletének 2. § (8) bekezdésében kapott átruházott hatáskörében eljárva - **a Kisújszállás, Jókai u. 29 szám fsz. 2. ajtó alatti 1 szobás, 49 m<sup>2</sup> alapterületű komfortos szociális bérlakás bérlőjéül sorsolás útján Petrohai Alexandra (Horváth Béláné) és családja Kisújszállás, Kígyó utca 67. alatti lakost jelöli ki 3 évig tartó meghatározott időtartamra.**

A bizottság megbízza a bérbeadó Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t, hogy a bérlővel kösse meg a döntésnek megfelelő lakásbérleti szerződést.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. december 11.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
4. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
5. Petrohai Alexandra (Horváth Béláné) és családja, Kisújszállás, Kígyó utca 67.”



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

2. napirendi pontjához

#### a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017. november 15. és 2017. december 4. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

##### *1. Első lakáshoz jutók támogatása:*

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás (Ft): 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 0 döntést hoztam. A kifizetett támogatás mindösszesen: 0 Ft.

#### II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 5,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 1,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 1,

5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,

6. reklám célú berendezés, a tájékoztatót segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan mindösszesen 7 döntést hoztam.



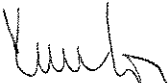
III. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV.25.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi bérbeadások történtek:

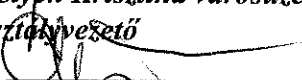
- A Rövid u. 2/1. fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2017. november 1. napjától 2018. október 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven kiutalásra került.
- A Rákóczi u. 16./A/I. 2. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2017. november 1. napjától 2018. október 31. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven kiutalásra került.
- A Rákóczi u. 16. A/II. 4. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2017. november 16. napjától 2018. november 15. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven kiutalásra került.
- A Rákóczi u. 16./A fsz. 1. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti joga 2017. november 16. napjától 2018. november 15. napjáig tartó meghatározott időtartamra költségelven kiutalásra került.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében kötött, további bérleti szerződéseket a melléklet tartalmazza.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Kisújszállás, 2017. december 4.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Bacska: Ildikó*  
**Készítette : Bacska Ildikó szociális ügyintéző , Pintér Gyula közszolgáltatás-  
szervezési ügyintéző , Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**  
**Ellenőrizte : Kiss Endre osztályvezető**  
**Az előterjesztés törvényes : **

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében kötött bérleti szerződések:

**1. Területbérletek**

<b>Ingatlan (hrsz)</b>	<b>Terület (ha)</b>	<b>Bérlet időszaka</b>	<b>Bérleti díj (Ft/év)</b>	<b>Megjegyzés</b>
01040/101	0,2206	2014. 11. 01. – 2018. 10. 31.	11 520	Hosszabbítás
4215	0,3138	2014. 11. 01. – 2018. 10. 31.	25 400	Hosszabbítás
4390	0,0349			
2400	0,0714	2014. 11. 01. – 2018. 10. 31.	6 360	Hosszabbítás
1265/1	0,7472	2014. 11. 01. – 2018. 10. 31.	59 780	Hosszabbítás

**2. Mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosítása:**

**a) Haszonbérleti szerződések:**

<b>Ingatlan (hrsz)</b>	<b>Terület (ha)</b>	<b>AK</b>	<b>Bérlet időszaka</b>	<b>Bérleti díj (Ft/AK/év)</b>	<b>Megjegyzés</b>
7287/1	0,1096	4,57	2014. 12. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
01040/34	0,5751	15,36	2006. 11. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
828	1,3343	53,37	2013. 12. 02 – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
01040/10	0,5132	2,62	2017. 01. 01. – 2018. 10. 31.	8 765	Hosszabbítás
3832/10	1,2500	2,13	2015. 09. 15. – 2019. 10. 31.	1 000	Hosszabbítás
8082	0,1413	5,89	2014. 12. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
0440/25	1,1509	21,98	2015. 03. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
0158/10	2,4243	46,98	2015. 11. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
4070	0,1493	6,23	2013. 11. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
4071	0,1207	5,03	2013. 11. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
3903	1,0265	1,75	2013. 12. 01. – 2019. 10. 31.	800	Hosszabbítás
3901	2,0765	3,53	2013. 12. 01. – 2019. 10. 31.	800	Hosszabbítás
1846	2	41,8	2017. 01. 15. – 2018. 10. 31.	800	Hosszabbítás
7684	0,1335	5,57	2016. 07. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
772	2,3257	80,93	2013. 12. 01. – 2019. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
8061	0,3044	10,59	2015. 01. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
01040/76	0,0529	1,38	2006. 01. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
491	0,3953	7,55	2007. 11. 01. – 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás

**b) Rekreációs célú földszerződések:**

<b>Ingatlan (hrsz)</b>	<b>Terület (ha)</b>	<b>AK</b>	<b>Bérlet időtartama</b>	<b>Bérleti díj összege (Ft/AK/év)</b>	<b>Megjegyzés</b>
7266	0,3077	8,03	2015. 04. 01. - 2022. 10. 31.	5 000 Ft/ év	Hosszabbítás
7002/2	0,2582	6,74	2015. 11. 01. – 2022. 10. 31.	5 000 Ft/ év	Hosszabbítás
3932	0,1370	3,58	2015. 11. 01. - 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
7382	0,3647	12,69	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
7379	0,1284	5,35	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
01040/88	0,0677	2,36	2016. 12. 01. - 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
01040/103	0,1325	3,46	2015. 04. 01. - 2018. 10. 31.	2 000	Hosszabbítás
7399	0,0804	0,7	2015. 05. 01. - 2018. 10. 31.	1 200	Hosszabbítás



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**3. napirendi pontjához**

**a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017. november 15. és 2017. december 4. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

#### I. Segélyezés tárgykörben:

##### *1. Méltányossági közgyógyellátás továbbfolyósítása*

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

1.4. jogosultságot felülvizsgáló határozat: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás (Ft): 0

##### *2. Helyi közlekedési támogatás*

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Megállapított támogatás (Ft) 0 Ft/hó

##### *3. Közszolgáltatások díjának támogatása*

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 4

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 2

3.4. felülvizsgálati határozat: 0

összesen: 6

Megállapított támogatás (Ft) 17.300 Ft/hó

##### *4. Rendkívüli települési támogatás*

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 1

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés: 0

összesen: 1

Kifizetett támogatás (Ft): 20.000 Ft

##### *5. Köztemetés*

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés: 0

összesen: 0

Kifizetett támogatás (Ft): 0 Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 7 döntést hoztam. A megállapított támogatás mindösszesen: 37.300 Ft/hó.

II. A közterület karbantartás tulajdonos költségére történő elvégzésének elrendelésével kapcsolatos tárgykörben:

Döntések száma: 0 db

III. Mezőöri járulék megállapító határozat: 0 db

A kivetett mezőöri járulék értéke mindösszesen: 0 Ft

IV. Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 5,

2. jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelöltnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez: 0,

3. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 1,

4. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópálya és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma:0,

5. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 1,

6. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,


7. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklám célú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

8. egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma: 0.

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos tárgykörben mindösszesen 7 döntést hoztam.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

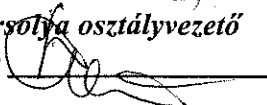
Kisújszállás, 2017. december 4.

  
Dr. Varga Zsolt  
jegyző

*Készítette : Bacskai Ildikó szociális ügyintéző , Pintér Gyula közszolgáltatás-  
szervezési ügyintéző*

*Ellenőrizte : Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

*Az előterjesztés törvényes :*





## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

4. napirendi pontjához

a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Általános indokolás

A 2017. évi költségvetés módosítása szükségessé vált az előző rendeletmódosítás óta ismertté vált gazdasági események költségvetésbe történő beépítése érdekében. A 2017. november 30-ig lekönyvelt adatok alapján a rendelet-tervezet tartalmazza az önkormányzatnál, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményben és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalban realizált többletbevételek előirányzatait, és az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó kérelmeket, továbbá javaslatot teszünk a III. és IV. negyedévben megítélt központi támogatásoknak és a képviselő-testület döntéseinek a rendelet előirányzatain történő átvezetésére.

### Részletes indokolás

#### 1. §

E szakaszok tartalmazzák a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatonkénti bemutatását.

#### 2. -3. §

E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

#### 4. §


E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Kisújszállás, 2017. december 4.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Bögös Katalin osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2017. (...) önkormányzati rendelete**  
**a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet)

1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**"1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését 3 447 437 000 Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.**

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 3 334 504 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 3 322 468 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege **12 036 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg 16 132 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg -4 096 000 Ft.**

(5) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele **12 276 000 Ft**

a) a működési célú maradvány igénybevételeinek összege **6 324 000 Ft**

b) a felhalmozási célú maradvány igénybevételeinek összege **5 952 000 Ft.**

(6) A finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege **100 657 000 Ft.**

(7) A finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **124 969 000 Ft."**

2. § A rendelet

1. melléklete e rendelet 1. melléklete

3. melléklete e rendelet 2. melléklete

4. melléklete e rendelet 3. melléklete

5. melléklete e rendelet 4. melléklete

9. melléklete e rendelet 5. melléklete

11. melléklete e rendelet 6. melléklete

17. melléklete e rendelet 7. melléklete szerint módosul

3. § Ez a rendelet 2017. december 15. napján lép hatályba.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :**  
**Kisújszállás, 2017**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**Határidő : 2017. 12. 15.**  
**Felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása  
2017. december hónapban**

**Előterjesztés  
1. sz. melléklet**

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK										KIADÁSOK										
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Ellátottak pénzbeni juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú						
																Működési célú	Felhalmozási célú				Működési célú
<b>Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár</b>																					
Bérkompenzáció								162	162	133	29										162
Kulturális illetménypótlék								775	775	635	140										775
Közművelődési érdekeltségőnövelő támogatás									0												0
Saját bevételek és egyéb támogatások			2 239					4 645	6 884	1 200	445	4 039				200				1 000	6 884
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 582</b>	<b>7 821</b>	<b>1 968</b>	<b>614</b>	<b>4 039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>7 821</b>	
<b>Kisújszállási Polgármesteri Hivatal</b>																					
Bérkompenzáció								389	389	319	70										389
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás								5 959	5 959	5 823	3 221	-2 685								-400	5 959
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 348</b>	<b>6 348</b>	<b>6 142</b>	<b>3 291</b>	<b>-2 685</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-400</b>	<b>0</b>	<b>6 348</b>	
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 930</b>	<b>14 169</b>	<b>8 110</b>	<b>3 905</b>	<b>1 354</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>-400</b>	<b>1 000</b>	<b>14 169</b>		



**Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2017. december hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ES ÖSSZEGE													Bevételek összesen
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Fel- halmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/		Pénzforgalom nélküli bevételek		Hitel- felvétel/ finanszíro- zási	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhal- mozási célú	Működési célú	Felhal- mozási célú		
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
2017. évi bérkompenzáció			758											758
Kulturális illetménypótlék			775											775
<b>RÖT I. ítem</b>			20 000		-20 000									0
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás főlapon javítás központi támogatás csökken			-645											-645
főlapon javítás kulturális támogatás növekedés			645											645
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSORPORTOSÍTÁS</b>														
Márialaka ivóvízfejlesztése, gépjármű beszerzés és egyéb kis értékű eszközök beszerzése														0
Márialaka ivóvízfejlesztése, gépjármű beszerzés és egyéb kis értékű eszközök beszerzése														0
185/2017. (VIII. 31.) önkormányzati határozat szerint a játékcarnokra kölcsön összeg megemelése														0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
Idősbarát önkormányzat cím elnyerése					1 100									1 100
NFA támogatás igények bérre					18 000									18 000
Előirányzatok közötti átcsoportosítás														0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>														
Finanszírozási bevételek és kiadások													45 657	45 657
<i>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</i>	0	0	21 533	0	-900	0	0	0	0	0	0	0	45 657	66 290
<i>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</i>	2 239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 239
<i>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</i>	2 239	0	21 533	0	-900	0	0	0	0	0	0	0	45 657	68 529
<i>Le: intézménytámogatás halmozódás</i>														0
<i>Önkormányzati előirányzat változás összesen</i>	2 239	0	21 533	0	-900	0	0	0	0	0	0	0	45 657	68 529

Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

változása 2017. december hónapban

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE												Kiadások összesen	
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény- támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/ törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások	Tartalék		Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás
					Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhalmozási célú						
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
2017. évi bérkompenzáció	170	37		551										758
Kulturális illetménypótlék				775										775
<b>RŐT I. ütem</b>														0
Könyvtári érdekltségnevelő támogatás főlapon javítás központi támogatás csökken														
főlapon javítás kulturális támogatás növekedés														0
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁS</b>														
Márialaka ivóvízfejlesztése, gépjármű beszerzés és egyéb kis értékű eszközök beszerzése											8 672			8 672
Márialaka ivóvízfejlesztése, gépjármű beszerzés és egyéb kis értékű eszközök beszerzése											-8 672			-8 672
185/2017. (VIII. 31.) önkormányzati határozat szerint a játéksarnokra kölcsön összeg megemlése							800	3 200			-4 000			0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
Idősbarát önkormányzat cím elnyerése			1 100											1 100
NFA támogatás igények bérré	16 216	1 784												18 000
Előirányzatok közötti átcsoportosítás			-10 604	10 604										0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>														
Finanszírozási bevételek és kiadások													45 657	45 657
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>16 386</b>	<b>1 821</b>	<b>-9 504</b>	<b>11 930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>	<b>-4 000</b>	<b>0</b>	<b>45 657</b>	<b>66 290</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>8 110</b>	<b>3 905</b>	<b>1 354</b>	<b>11 930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-400</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 239</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>24 496</b>	<b>5 726</b>	<b>-8 150</b>	<b>23 860</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>800</b>	<b>3 200</b>	<b>-400</b>	<b>-3 000</b>	<b>0</b>	<b>45 657</b>	<b>68 529</b>
Le: intézménytámogatás halmozódás				-23 860										
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>24 496</b>	<b>5 726</b>	<b>-8 150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>800</b>	<b>3 200</b>	<b>-400</b>	<b>-3 000</b>	<b>0</b>	<b>45 657</b>	<b>68 529</b>

**I.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

1. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

<b>BEVÉTELEK</b>									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2017. évi előirányzat
2	B4		1.1		Önállóan működő intézmények működési bevételei	40 113	0	0	40 113
3	B4		1.2		Polgármesteri Hivatal működési bevételei	0	0	13 835	13 835
4	B4		1.3		Városi Önkormányzat működési bevételei	56 511	0	0	56 511
5	B4		1.5		Tulajdonosi bevételek	30 000	0	0	30 000
6	B4		<b>I. Működési bevételek</b>			<b>126 624</b>	<b>0</b>	<b>13 835</b>	<b>140 459</b>
7	B3		2.1.1		Magánszemélyek kommunális adója	0	0	33 000	33 000
8	B3		2.1		<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 000</b>	<b>33 000</b>
					Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	217 190	50 310	15 500	283 000
9	B3		2.2.1			217 190	50 310	15 500	283 000
10	B3		2.2		<b>Ertékesítési és forgalmi adók</b>	<b>217 190</b>	<b>50 310</b>	<b>15 500</b>	<b>283 000</b>
					Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	21 000	0	0	21 000
11	B3		2.3.1			21 000	0	0	21 000
12	B3		2.3		<b>Gépjárműadók</b>	<b>21 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 000</b>
13	B3		2.4.1		Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	6 000	0	0	6 000
14	B3		2.4.2		Talajterhelési díj	0	0	0	0
15	B3		2.4		<b>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>
16	B3		2.5.1		Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0
					Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
17	B3		2.5.2			500	0	0	500
18	B3		2.5.3		Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
19	B3		2.5.4		egyéb bírság	1 600	0	0	1 600
20	B3		2.5		<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>2 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 100</b>
21	B3		2		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>246 290</b>	<b>50 310</b>	<b>48 500</b>	<b>345 100</b>
22	B1		3.1.1		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 810	0	128 194	161 004
					Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 075	0	0	64 075
23	B1		3.1.2			64 075	0	0	64 075
24	B1		3.1.3		Települési önkormányzatok közoktatási feladatainak ellátása	0	0	0	0
25	B1		3.1.4		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 815	0	0	14 815
26	B1		3.1.5		Működési célú központosított előirányzatok	4 589	0	1 360	5 949
27	B1		3.1.6		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 131	0	0	20 131
28	B1		3.1		<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	<b>136 420</b>	<b>0</b>	<b>129 554</b>	<b>265 974</b>
					Önállóan működő intézmények egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	1 814	0	0	1 814
29	B1		3.2.1			1 814	0	0	1 814
					Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	2 677	2 677
30	B1		3.2.2			0	0	2 677	2 677
31	B1		a.		Mezei örszolgálat támogatása	5 400	0	0	5 400
32	B1		b.		Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	181 122	0	0	181 122
					Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatása és pótléka	8 500	0	0	8 500
33	B1		c.			8 500	0	0	8 500
34	B1		d.		OEP támogatás	1 229	0	0	1 229
35	B1		e.		Rendkívüli önkormányzati támogatás	44 276	0	0	44 276
36	B1		f.		Jogsabály alapján megállapított illetménynövekedések	36 097	0	0	36 097
37	B1		g.		Reformáció és a város újratepelésének évfordulójának	0	10 000	0	10 000
38	B1		h.		ASP pályázat	6 840	0	0	6 840
39	B1		i.		Nagykun Hagyományörző Bál támogatása	0	350	0	350
40	B1		j.		Idősbarát cím elnyerésével járó támogatás	1 100	0	0	1 100
41	B1		k.		Drogprevenció pályázatok	1 571	0	0	1 571
					Városi Önkormányzat egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	286 135	10 350	0	296 485
42	B1		3.2.3			286 135	10 350	0	296 485
43	B1		3.2		<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>287 949</b>	<b>10 350</b>	<b>2 677</b>	<b>300 976</b>
					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
44	B1		3.3			0	0	0	0
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
45	B1		3.4			0	0	0	0
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	24 000	0	0	24 000
46	B1		3.5			24 000	0	0	24 000
47	B1		3		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>448 369</b>	<b>10 350</b>	<b>132 231</b>	<b>590 950</b>
					Önállóan működő intézmények egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	325	0	0	325
48	B6		4.1.1			325	0	0	325

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
i	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2017. évi előirányzat
49	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
50	B6			4.1.3	Városi Önkormányzat működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	200	0	0	200
51	B6		4.1		Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről	525	0	0	525
52	B6		4.2		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
53	B6		4.3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	15 550	0	0	15 550
54	B6		4.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
55	B6		4.		<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>16 075</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 075</b>
56	I.				<b>Működési bevételek</b>	<b>837 358</b>	<b>60 660</b>	<b>194 566</b>	<b>1 092 584</b>
57	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
58	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
59	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
60	B5			1.1.4	Részeseések értékesítése	0	0	0	0
61	B5			1.1.5	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
62	B5		1.1		<b>Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
63	B5		1.		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
64	B2			2.1.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	38	0	0	38
65	B2			2.1.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0
66	B2		2.1.		<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
67	B2			2.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
68	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
69	B2			a.	Új pályázatok előkészítési költségei	38 349	0	0	38 349
70	B2			b.	Kisérőgáz hasznosítása Kisújszálláson	300 115	0	0	300 115
71	B2			c.	Vigadó épületének fejlesztése	31 846	0	0	31 846
72	B2			d.	Bölcsőde fejlesztése	300 000	0	0	300 000
73	B2			e.	Zöld város projekt	134 381	0	0	134 381
74	B2			f.	Földutak fejlesztése	110 000	0	0	110 000
75	B2			g.	Északi ipartelep fejlesztése	400 000	0	0	400 000
76	B2			h.	Szociális Otthon energetikai megújítása	191 899	0	0	191 899
77	B2			i.	Kerékpáros fejlesztés	50 961	0	0	50 961
78	B2			j.	Városháza energetikai felújítása	114 597	0	0	114 597
79	B2			k.	Szociális Otthon főzőkonyha fejlesztése	120 000	0	0	120 000
80	B2			l.	Útfejlesztési pályázat	30 000	0	0	30 000
81	B2			m.	Erdőtelepítés	612	0	0	612
82	B2			n.	Játéksarnok építése	254 698	0	0	254 698
83	B2			o.	ASP pályázat	2 160	0	0	2 160
84	B3			p.	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	1 917	0	0	1 917
85	B4			q.	Fejlesztésekre kapott egyéb állami támogatás	66 413	0	0	66 413
86	B5			2.2.3.	Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	2 147 948	0	0	2 147 948
87	B6		2.2.		<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 147 948</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 147 948</b>
88	B2		2.3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
89	B2		2.4.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
90	B2		2.5.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
91	B2		2.		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 147 986</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 147 986</b>
92	B7			3.1.1	Önállóan működő intézmények felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2017. évi előirányzat
93	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
94	B7			3.1.3	Városi Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	93 934	0	0	93 934
95	B7			3.1	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	93 934	0	0	93 934
96	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
97	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
98	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
99	B7			3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	93 934	0	0	93 934
100	B7			II.	Felhalmozási bevételek	2 241 920	0	0	2 241 920
101	B1-B7			A.	Költségvetési bevételek összesen:	3 079 278	60 660	194 566	3 334 504
102	B8			1.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	923	0	0	923
103	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	5 401	5 401
104	B8			1.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	0	0	0	0
105	B8			1.	Működési célú maradvány igénybevétel	923	0	5 401	6 324
106	B8			2.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
107	B8			2.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
108	B8			2.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	5 952	0	0	5 952
109	B8			2.	Felhalmozási célú maradvány igénybevétel	5 952	0	0	5 952
110	B8			III.	Maradvány igénybevétele	6 875	0	5 401	12 276
111	B8			B	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele	6 875	0	5 401	12 276
112	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	100 657	0	0	100 657
113	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
114	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
115	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
116	B8			IV.	Működési célú finanszírozási bevételek	100 657	0	0	100 657
117	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
118	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
119	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
120	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
121	B8			V.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
122	B8			C	Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)	100 657	0	0	100 657
123	D				<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)</b>	<b>3 186 810</b>	<b>60 660</b>	<b>199 967</b>	<b>3 447 437</b>

**KIADÁSOK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2017. évi előirányzat
2	K1			1.1	Önállóan működő intézmények	34 217	0	0	34 217
3	K1			1.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	138 694	138 694
4	K1			1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	193 324	1 000	0	194 324
5	K1			1.	Személyi juttatások	227 541	1 000	138 694	367 235
6	K2			2.1	Önállóan működő intézmények	7 706	0	0	7 706
7	K2			2.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	33 161	33 161
8	K2			2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	28 858	515	0	29 373
9	K2			2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 564	515	33 161	70 240
10	K3			3.1	Önállóan működő intézmények	52 680	0	0	52 680
11	K3			3.2	Polgármesteri Hivatal	14 803	0	27 612	42 415
12	K3			3.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	273 545	59 145	0	332 690
13	K3			3.	Dologi kiadások	341 028	59 145	27 612	427 785
14	K5			4.1	Önállóan működő intézmények	5 600	0	0	5 600

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	rovarend			Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	2017. évi előirányzat
15	K5			4.2	Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
16	K5			4.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	167 552	0	0	167 552
17	K5			<b>4.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>173 152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173 152</b>
18	K4			5.1	Önállóan működő intézmények	0	0	0	0
19	K4			5.2	Polgármesteri Hivatal	8 100	0	0	8 100
20	K4			5.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	29 940	0	0	29 940
21	K4			<b>5.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>38 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 040</b>
22	K1-K5	I.			<b>Működési kiadások</b>	<b>816 325</b>	<b>60 660</b>	<b>199 467</b>	<b>1 076 452</b>
23	K6			1.	Beruházások	1 690 144	0	500	1 690 644
24	K7			2.	Felújítások	284 746	0	0	284 746
25	K8			3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	270 626	0	0	270 626
26	K6-K8	II.			<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>2 245 516</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>2 246 016</b>
27	K1-K8	E			<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>3 061 841</b>	<b>60 660</b>	<b>199 967</b>	<b>3 322 468</b>
28	K9			1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	100 657	0	0	100 657
29	K9			2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
30	K9			3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	9 485	0	0	9 485
31	K9			4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
32	K9	III.			<b>Működési célú finanszírozási kiadások</b>	<b>110 142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 142</b>
33	K9			1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	14 827	0	0	14 827
34	K9			2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	K9			3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K9			4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
37	K9	IV.			<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</b>	<b>14 827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 827</b>
38	K9	V.			<b>Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások</b>	<b>124 969</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124 969</b>
39	K9	F			<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>124 969</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124 969</b>
40	G				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>3 186 810</b>	<b>60 660</b>	<b>199 967</b>	<b>3 447 437</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>									
1					<b>Költségvetési kiadások (A) és költségvetési bevételek (D) összesítésének egyenlege</b>				
					<b>(D-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>17 437</b>	<b>0</b>	<b>-5 401</b>	<b>12 036</b>
2					<b>Működési költségvetés egyenlege</b>	<b>21 033</b>	<b>0</b>	<b>-4 901</b>	<b>16 132</b>
3					<b>Felhalmozási költségvetés egyenlege</b>	<b>-3 596</b>	<b>0</b>	<b>-500</b>	<b>-4 096</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE</b>									
1					<b>Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2					<b>Költségvetési többlet (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai  
2017. év

2. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	40 113			40 113
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 814			1 814
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	325			325
5	4.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)</b>	<b>42 252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 252</b>
6	5.	Felhalmozási bevételek				0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel				0
9	8.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)</b>	<b>42 252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 252</b>
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	923			923
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú				0
13	12.	Önkormányzati támogatás	58 630			58 630
14	13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)</b>	<b>101 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 805</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	34 217			34 217
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 706			7 706
4	3.	Dologi kiadások	52 680			52 680
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	5 600			5 600
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>100 203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 203</b>
8	7.	Beruházások	1 602			1 602
9	8.	Felújítások				0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>1 602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 602</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>101 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 805</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	13 018			13 018
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	45 612	0	0	45 612
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (2017. január 1.)	12,50			12,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00			0,00

**3. cím**  
**Kisújszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai**  
**2017. év**

3. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

<b>BEVÉTELEK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek			13 835	13 835
3	2.	Közhatalmi bevételek				0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			2 677	2 677
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel				0
6	5.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 512</b>	<b>16 512</b>
7	6.	Felhalmozási bevételek				0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel				0
10	9.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 512</b>	<b>16 512</b>
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú			5 401	5 401
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú				0
14	13.	Önkormányzati támogatás	22 903	0	178 054	200 957
15	14.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)</b>	<b>22 903</b>	<b>0</b>	<b>199 967</b>	<b>222 870</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások			138 694	138 694
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			33 161	33 161
4	3.	Dologi kiadások	14 803		27 612	42 415
5	4.	Egyéb működési célú kiadások				0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 100			8 100
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>22 903</b>	<b>0</b>	<b>199 467</b>	<b>222 370</b>
8	7.	Beruházások			500	500
9	8.	Felújítások				0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>22 903</b>	<b>0</b>	<b>199 967</b>	<b>222 870</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	22 903	0	128 402	151 305
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	49 652	49 652
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2017. január 1)	0,00		44,50	44,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00



4. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

<b>BEVÉTELEK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	86 511			86 511
3	2.	Közhatalmi bevételek	246 290	50 310	48 500	345 100
4	3.	Allami hozzájárulások	136 420		129 554	265 974
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	310 135	10 350		320 485
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	15 750			15 750
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)</b>	<b>795 106</b>	<b>60 660</b>	<b>178 054</b>	<b>1 033 820</b>
8	7.	Felhalmozási bevételek	0			0
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	38			38
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 147 948			2 147 948
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	93 934			93 934
12	11.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)</b>	<b>2 241 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 241 920</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)</b>	<b>3 037 026</b>	<b>60 660</b>	<b>178 054</b>	<b>3 275 740</b>
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	0			0
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	5 952			5 952
16	15.	<b>MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)</b>	<b>5 952</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 952</b>
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	100 657			100 657
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0			0
19	18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)</b>	<b>100 657</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 657</b>
20	19.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)</b>	<b>3 143 635</b>	<b>60 660</b>	<b>178 054</b>	<b>3 382 349</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	193 324	1 000		194 324
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 858	515		29 373
4	3.	Dologi kiadások	273 545	59 145		332 690
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	167 552			167 552
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 940			29 940
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>693 219</b>	<b>60 660</b>	<b>0</b>	<b>753 879</b>
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	1 688 542			1 688 542
9	8.	Felújítások	284 746			284 746
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	270 626			270 626
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>2 243 914</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 243 914</b>
12	11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)</b>	<b>2 937 133</b>	<b>60 660</b>	<b>0</b>	<b>2 997 793</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA</b>	<b>81 533</b>	<b>0</b>	<b>178 054</b>	<b>259 587</b>
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	110 142			110 142
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	14 827			14 827
16	15.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)</b>	<b>206 502</b>	<b>0</b>	<b>178 054</b>	<b>384 556</b>
17	16.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)</b>	<b>3 143 635</b>	<b>60 660</b>	<b>178 054</b>	<b>3 382 349</b>
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2017. január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	115,00	0,00	0,00	115,00

5. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

**8. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**1. alcím**  
**Beruházási feladatok**

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	szám	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Állami támogatás	Saját erő	ÁFA vissza- térülés	Reprezenti- célhitel/ részletre visszafizetés	Pénz- maradvány
F e d e z e t										
3	<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként</b>									
4	1.1	Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása	1 602				500			
5	<b>Összesen:</b>		<b>1 602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	<b>2. Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként</b>									
7	2.1	Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása	500				500			
8	<b>Összesen:</b>		<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9	<b>3. Városi Önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként</b>									
10	3.1	Új pályázatok előkészítési költségei	8 767		2 815					5 952
11	3.2	Kisérőgáz hasznosítása Kisújszálláson	300 895	780	300 115					
12	3.3	Bölcsőde építése Kisújszálláson	366 413		300 000	66 413				
13	3.4	Zöld város projekt	134 381		134 381					
14	3.5	Vigadó épületének fejlesztése	32 421	575	31 846					
15	3.6	Földutak fejlesztése	138 222	28 222	110 000					
16	3.7	Északi ipartelep fejlesztése	400 000		400 000					
17	3.8	Szociális Otthon energetikai megújítása	191 899		191 899					
18	3.9	Kerékpáros fejlesztés Kisújszálláson	53 742	2 781	50 961					
19	3.10	Erdőtelepítés	612		612					
20	3.11	Hild díj térinstalláció	2 032	2 032						
21	3.12	Szabadság u. 17. sz. alatti lakásvásárlás törlesztőrészlete	1 861	1 861						
22	3.13	ASP pályázat keretében beszerezhető eszközök	2 160		2 160					
23	3.14	Vigadó mozi és kávézó eszközeinek fejlesztése (bérleti díjbevételek terhére)	1 098	1 098						
24	3.15	Kumánia Gyógyfürdőben beruházás és egyéb fejlesztések	40 950	32 244				8 706		
25	3.16	Városfejlesztési célú ingatlan vásárlások	2 500				2 500			
26	3.17	Közfoglalkoztatás keretében eszközbeszerzés	1 917		1 917					
27	3.18	Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása	7				7			
28	3.19	Márialaka ivóvízfejlesztés	1 000				1 000			
29	3.20	Ford Kuga gépjármű vásárlása	7 665				7 665			
30	<b>Összesen:</b>		<b>1 688 542</b>	<b>69 593</b>	<b>1 526 706</b>	<b>66 413</b>	<b>11 172</b>	<b>8 706</b>	<b>0</b>	<b>5 952</b>
31	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>1 690 644</b>	<b>69 593</b>	<b>1 526 706</b>	<b>66 413</b>	<b>12 172</b>	<b>8 706</b>	<b>0</b>	<b>5 952</b>

**8.cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**3. alcím**  
**Egyéb felhalmozási célú kiadások**  
**előirányzata**

6. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	szám	Megnevezés	2017. évi előirányzat	F e d e z e t					
2				Átvett összeg	Pályázat	Állami támogatás	Saját forrás	ÁFA vissza-térülés	Pénz-maradvány
3	<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
4	1.1								
5	<b>Összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
6	<b>2. Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
7	2.1								
8	<b>Összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
9	<b>3. Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
10	3.1	Kosárlabda és játékcarnok építése	255 498			255 498			
11	3.2	Sportpark program	8 890	8 890					
12	3.3	Ifjú házások támogatása	3 000				3 000		
14	3.4	Közműfejlesztési hozzájárulás	38	38					
15	<b>Összesen:</b>		267 426	8 928	0	255 498	3 000	0	0
16	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		267 426	8 928	0	255 498	3 000	0	0

7. melléklet a /2017. (XII. .) önkormányzati rendelethez

1. alcím Működési célú kölcsön nyújtása

	A	B	C	D	E	F
1	szám	Megnevezése	2017. évi előirányzat	F e d e z e t		
2				Kölcsön visszatérülés	Saját erő	Pénz- maradvány
3	1.	Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére kölcsön nyújtása és az Ivóvízminőség Javító Társulástól kapott kölcsön visszafizetése	39 000	39 000		
4	2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére kölcsön nyújtása	250	250		
5		<b>Működési célú kölcsön összesen:</b>	<b>39 250</b>	<b>39 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. alcím Felhalmozási célú kölcsön nyújtása

	A	B	C	D	E	F
1	szám	Megnevezése	2017. évi előirányzat	F e d e z e t		
2				Kölcsön visszatérülés	Saját erő	Pénz- maradvány
3	1.	185/2017. (VIII. 31.) önkormányzati határozat szerint játékcarnokra folyósított kölcsön	3 200		3 200	
4		<b>Felhalmozási célú kölcsön összesen:</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**5. napirendi pontjához**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítására**

*Véleményezi:  
Ügyrendi és Jogi Bizottság*

## 1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

### Általános indokolás

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 32. alcímének felülvizsgálatáról szóló 259/2017. (XI. 30.) számú önkormányzati határozatával döntött arról, hogy készüljön előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete 59.-62. §-ainak felülvizsgálatát. A határozat szerint a tiszteletdíj változtatásának mértéke 30%.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelenleg hatályos vonatkozó §-ai a következőképpen rendelkeznek:

„59. § Az önkormányzati képviselőt e minőségére tekintettel havi 80 000 Ft tiszteletdíj illeti meg. Amennyiben az önkormányzati képviselő tanácsnok, bizottság elnöke, bizottság tagja, az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjon felül további tiszteletdíj illeti meg a 60.-63. §-okban foglaltak szerint.

60. § A tanácsnok tiszteletdíja havi 50 000 Ft.

61. § A bizottság elnöke tiszteletdíjának havi összege 50 000 Ft.

62. § A bizottság tagjának havi tiszteletdíja 40 000 Ft.”

Az emeléssel az éves költségnövekedés 6 523 200 Ft.

### Részletes indokolás

1. §

A módosítás a javasolt mértékű emelést tartalmazza 100 forintra kerekítve

2. §

A rendelet 2018- január 1-jén lép hatályba, így először a január havi tiszteletdíjat érinti.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a leírt indokok alapján fogadja el a javaslatot.

**2. A főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi**

## **megbízatusú alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása**

A képviselő-testület feladatkörébe tartozik az alpolgármester illetményének meghatározása. A vonatkozó jogszabályok a következőket tartalmazzák:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a főállású polgármester illetményéről a következők szerint rendelkezik:

„**80. §** (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A társadalmi megbízatusú alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatusú polgármester tiszteletdíja 90%-át.

A társadalmi megbízatusú alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatusú alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

A 71. §(5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatusú polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Javaslom, hogy a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester díjazása a polgármester illetményének 90 %-ában kerüljön meghatározásra.

Mindezek alapján a képviselő-testületi tag alpolgármester illetménye és költségterítése a következő számítással alakul ki:

**698 019,- Ft\* 0,9 = illetmény=628 217 Ft**

**A költségterítés összege = illetmény\*0,15=94 233 Ft**

Javaslom, hogy a társadalmi megbízatusú nem képviselő-testületi tag alpolgármester díjazása a polgármester illetményének 90 %-ában kerüljön meghatározásra.

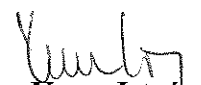
Mindezek alapján a nem képviselő-testületi tag alpolgármester illetménye és költségterítése a következő számítással alakul ki:

**698 019,- Ft/2\*0,9 = illetmény=314 108 Ft**

**A költségterítés összege = illetmény\*0,15= 47 116 Ft**

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, állapítsa meg az alpolgármesterek illetményét és költségterítését.

**Kisújszállás, 2017. december 4.**

  
**Kecze István**  
polgármester

Készítette : **Dr. Varga Zsolt jegyző**

Ellenőrizte : **Dr. Szél András aljegyző**

Az előterjesztés törvényes : 

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § d) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 59. §-a „80 000 Ft” szövegrésze helyébe „104 000 Ft” szövegrész, 60. §-a „50 000 Ft” szövegrésze helyébe „65 000 Ft” szövegrész, 61. §-a „50 000 Ft” szövegrésze helyébe „65 000 Ft” szövegrész, 62. §-a „40 000 Ft” szövegrésze helyébe „52 000 Ft” szövegrész lép.

2. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2017**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

Határidő : **2018. 01. 01.**

Felelős: **Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat**

**a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 80. § (1) bekezdése alapján figyelemmel a

polgármester illetményére Tatár Zoltán főállású képviselő-testületi tag alpolgármester havi illetményét 2018. január 1. napjától, 628 217 Ft összegben állapítja meg. Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét 2018. január 1. napjától az illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 94 233 Ft-ban állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2018. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Tatár Zoltán alpolgármester
3. Dr. Varga Zsolt jegyző
4. Magyar Államkincstár

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat**

**a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 80. § (2) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére Dr. Kovács Tibor társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester havi tiszteletdíját 2018. január 1. napjától, 314 108 Ft összegben állapítja meg. Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét 2018. január 1. napjától az illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 47 116 Ft-ban állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2018. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Kovács Tibor alpolgármester
3. Dr. Varga Zsolt jegyző
4. Magyar Államkincstár





## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**6. napirendi pontjához**

**a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának megállapítására**

*Véleményezi:  
Humán Erőforrás Bizottság*

### Általános indokolás

Amint arról a képviselő-testület döntött, várhatóan 2018-ban megváltozik a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény fenntartója. Az előzetes számítások alapján várhatóan a bölcsődei és gyermekjóléti ellátás önkormányzatunk fenntartásába fog kerülni. Célszerű az intézményi térítési díj felülvizsgálatával egyidejűleg új rendeletet alkotni, mivel a hatályos szabályozás a jelenlegi intézmény megnevezését tartalmazza. Ennek megfelelően –, mivel rendelet megjelölése nem módosítható – új rendelet alkotására van szükség.

### Részletes indokolás

1. §

A rendelet hatálya – felkészülve a fenntartóváltásra –, az önkormányzat vagy szerve megnevezést tartalmazza, mely így a jelenlegi társulási fenntartást vagy a későbbi közvetlen önkormányzatunk által történő fenntartást is magában foglalja.

2. §

A napi ételmezési nyersanyagköltség 331 Ft/fő/napról 340 Ft/fő/napra változik.

3. §

A bölcsődei étkezés intézményi térítési díja: 409 Ft/fő/napról 417 Ft/fő/napra változik. Az étkezési díjon kívül más díj nem terheli továbbra sem a családokat.

4. §


A rendelet költségvetési év kezdetével lép hatályba.

5. §

A jelenleg hatályos rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Kérem képviselőtársaimat, hogy a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

**Kisújszállás, 2017. december 1.**

  
Kecze István  
polgármester

*Készítette : Bögös Katalin osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes:*

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete  
bölcsődei térítési díjról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 13. § e) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Kisújszálláson az önkormányzat vagy szerve fenntartásában működő intézményben nyújtott bölcsődei ellátásra terjed ki

**2. A nyersanyagnormák mértéke és a gyermekétkeztetés díja**

2. § A napi étellemezési nyersanyagköltség 340 Ft/fő/nap.

3. § (1) A bölcsődei étkezés intézményi térítési díja:417 Ft/fő/nap.

(2) Az önkormányzat gyermekgondozási díjat nem állapít meg.

4. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

5. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díjáról szóló 13/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2017**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

Határidő : 2018. 01. 01.

Felelős: Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Alpolgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-242 Fax: 06-59-321-139

email : [kovacs.tibor@kisujszallas.hu](mailto:kovacs.tibor@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

7. napirendi pontjához

#### a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről

*Véleményezi:*

*Humán Erőforrás Bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány legutóbb a 2016. decemberi soros testületi ülésen adott tájékoztatást a Képviselő-testületnek a működéséről. Az alapítvány érdemi munkáját köztudottan ötfős kuratórium végzi, melynek tagjai: Bartus Mihályné, Kiss Edit, Tóth József, Tuka Antal és személyem. Az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatokat a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal látja el. Az alapítvány tevékenységének pénzügyi forrásai:

- a tulajdonában lévő legelő bérleti, illetve földhaszonbérleti díja (2015. április 1-jétől a Nagykun 2000 Mg. Zrt., majd Vida József bérelte a legelőt; az éves bérleti díj – 2015-ben értelemszerűen időarányosan – az alapítvány számára kedvezőbb: a korábbi években átlagosan 600 ezer Ft körül alakult, 2015 óta az összeg 2.271.257 Ft),
- az önkormányzat éves támogatása (évi 500.000 Ft),
- a magánszemélyek személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásából származó összeg (ez szerény bevételt jelent, az utóbbi években 20.000-30.000 ezer Ft körül alakult, 2017-ben azonban 88.996 volt),
- kamatbevételből (az alapítványnak 230.000 Ft lekötött betétje van, az ebből származó bevétel jelenleg ezer forint alatti összeg).

2017-ben három ülése volt a kuratóriumnak.

**2017. május 23-án** a 2016. évről szóló számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet – melyeket mellékelten csatolok – elfogadására került sor. Ennek fő paraméterei: a Városi Ösztöndíj Alapítványnak 2016-ban 2.217.085 Ft bevétele és 1.059.561 Ft kiadása volt (kerekítés nélkül). A kiadásból 1.059.000 Ft-ot a pályázó, felsőoktatási intézményekben tanuló hallgatók tanulmányainak támogatására fordítottunk, amiről tavaly beszámoltunk a képviselő-testületnek.

**2017. november 8-án** azért ült össze kuratóriumunk, hogy meghozza a döntéseit az önkormányzat és a Chikun Kft. részvételével megvalósítani tervezett közös, kínai-magyar mezőgazdasági cég alapítására, melyben alapítványunk is érdekelt a tulajdonában lévő legelő miatt. Az előterjesztést a képviselő-testület ismeri, hiszen tárgyalta is azt. Kuratóriumunk döntött a felügyelőbizottságba delegált tagról, a székhelyhasználatról, törzsbetét ajándékozásának elfogadásáról és a társasági szerződés elfogadásáról.

**2017. november 29-én** tartottuk az idei harmadik ülést, amikor elbíráltuk a 2017/18-as tanévi ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat. A 2017/18-as tanévi tanulmányaik támogatására idén 27 hallgató pályázott, részükre összesen 1.002.000 Ft egyszeri támogatást nyújtottunk. Döntésünk során a pályázók tanulmányi eredményét és szociális helyzetét egyaránt figyelembe vettük, valamint azt is,

hogy milyen intézményben (egyetem vagy főiskola) tanul, hogyan alakult a pályázó felvételi pontszáma, illetve alap- vagy mesterképzésen tanul, továbbá részesült-e Bursa-támogatásban. Az egy pályázó által elnyert legmagasabb összeg így 63.000 Ft, a legalacsonyabb pedig 15.000 Ft volt. A pályázatok elbírálása során felmerült annak igénye, hogy lehet-e, és ha igen, hogyan lehet preferálni a végzett hallgatók városunkban maradását. Ennek megtárgyalását napirendre fogja tűzni a kuratórium. Felvetettük továbbá, hogy a későbbiekben a támogatásokat a hallgatók számlaszámára kell utalni.

Tájékoztatásként: a pályázatok elbírálásakor a következő források álltak alapítványunk rendelkezésére:

Önkormányzati támogatás: 500.000 Ft

Az alapítvány számláján lévő összeg: 5.746.998 Ft

Ebből:

*A 2016. évi személyi jövedelemadókból felajánlott 1%: 88.996 Ft*

*Kamatbevétel, előző évi maradvány kiadásokkal (banki és postaköltségekkel) csökkentett összege: 3.085.340 Ft*


*A földalapú támogatásokból befolyó összeg: 2.572.662 Ft*


Összesen: **6.246.998 Ft**


***Tisztelt Képviselő-testület!***

Megköszönve a Képviselő-testület támogatását és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkáját, a Városi Ösztöndíj Alapítvány 2017. évi munkájának lényeges elemeit a fentiekben kívántam összefoglalni. Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

**Kisújszállás, 2017. december 5.**

  
**Dr. Kovács Tibor**  
alpolgármester

***Készítette : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*** *Kocsisné Jp*  
***Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző***  
***Az előterjesztés törvényes :*** 

	<b>Az egyszerűes könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év</b>	PK-241P
	Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 3 1 0

Település: Kisújszállás

Közterület neve: Szabadság

Közterület jellege: tér

Házszám: 1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 5 3 1 0

Település: Kisújszállás

Közterület neve: Szabadság

Közterület jellege: tér

Házszám: 1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 6 - 0 1 - 1 2 9

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személyé nyilvánító határozat száma)

1 6 P k . 6 0 8 8 1 / 1 9 9 1 / 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 2 1 3 2 4 - 1 - 1 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

Dr. Kovács Tibor

Képviselő aláírása:



Keltezés:

Kisújszállás

2 0 1 7 - 0 5 - 2 3



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év

PK-241P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	2 217		2 789				2 217		2 789
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	2 217		2 789				2 217		2 789
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	500		500				500		500
- támogatások									
- egyéb bevételek	1 717		2 289				1 717		2 289
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	1 059		1 026				1 059		1 026
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	1 059		1 026				1 059		1 026
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	1 158		1 763				1 158		1 763
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	1 158		1 763				1 158		1 763
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	1 158		1 763				1 158		1 763

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.23 13.12.00



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év

PK-241P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 5310

Település:

Kisújszállás

Közterület neve:

Szabadság

Közterület jellege:

tér

Házzszám:

1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: 5310

Település:

Kisújszállás

Közterület neve:

Szabadság

Közterület jellege:

tér

Házzszám:

1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

16.Pk.60881/1991/2

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

16-01-129

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19221324-1-16

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

Dr. Kovács Tibor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatás ösztöndíjjal vagy egyszeri támogatással

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Felsőoktatásban tanulók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

32

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az Alapítvány 2016. évben 32 kisújszállási főiskolai, egyetemi hallgató tanulmányaihoz járult hozzá egyszeri ösztöndíj folyósításával.



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év

PK-241P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
<b>B. Éves összes bevétel</b>		2 217		2 789
ebből:				
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		13		18
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>				
<b>E. Normatív támogatás</b>				
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>				
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>		2 204		2 771
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>		1 059		1 026
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>				
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		1 059		1 026
<b>K. Tárgyévi eredmény</b>		1 158		1 763
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>				
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>			
	<i>Igen</i>		<i>Nem</i>	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>			
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 f\ddot{o}$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	





## **Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Beszámoló**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**8. napirendi pontjához**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**

*Véleményezi:*  
**Ügyrendi és Jogi Bizottság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

### **1. A tevékenység alapvető jellemzői**

2017 egyszerre volt a viszonylagos stabilitás, a változások és a pénzügyi kihívások éve. A stabilitást az hozta, hogy a feladat- és hatáskörök nem módosultak, azonban a folyamatos és gyakori, felkészülési időt nem hagyó jogalkotás állandó odafigyelést és tanulást igényelt. Ebben az évben kellett, illetve kellett volna felkészülni a 2018. január 1-től hatályba lépő új eljárási kódexek (adó, közigazgatás, bírósági eljárás) alkalmazására, azonban azokhoz hatékony támogatást sem kaptunk, de nem is mindig adták ki időben a jogszabályokat, várhatóan év végén is jogszabály-dömping várható. A pénzügyek vonatkozásában a finanszírozás elégtelensége, a garantált bérminimum és minimálbér változása okozott fejtörést.

Kihívást jelentett ugyanakkor az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó források megteremtése, az adóztatási feladatok még hatékonyabb ellátása. A pénzügyekkel foglalkozó dolgozók megfeszített munkával, de valamennyi határidős feladatot pontosan teljesítettek.

Kihívást jelentett a hulladékgazdálkodás átalakításából, illetve annak elmaradásából eredő feladatok ellátása, valamint a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos tulajdonositevékenység végzése.

Nem könnyítette meg a dolgunkat a pályázatok kezelésével kapcsolatos, „egyszerűsített” eljárás, a döntések késése, egyes esetekben azok elmaradása.

Össességében a hivatal e kihívásoknak megfelelő rugalmas munkavégzéssel, színvonalon végezte tevékenységét, harmonikusan együttműködve a képviselő-testülettel, és erre törekedve a város lakosságával.

#### **1.1. A hivatali létszám a hivatal szervezeti ábráját követve, tevékenységekre bontva**

**Jegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Aljegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Humánpolitikai ügyintéző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

## **Jogi Iroda**

- jogász: 1 fő felsőfokú végzettséggel.

## **Igazgatási Osztály**

- osztályvezető, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő, felsőfokú végzettséggel;
- adóügyi ügyintéző: 3 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális ügyintéző anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- közterület-felügyelő: 2 fő középfokú végzettséggel;
- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel.
- ügyiratkezelő, irattáros, mezőgazdasági referens és hagyatéki ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;

## **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

- osztályvezető, egészségügyi ellátásszervező: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel, középfokú végzettséggel 1 fő;
- közbiztonsági referens, városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- építéshatósági ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel (Igazgatási Osztállyal közös);
- közszolgáltatás-szervezési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- jogi ügyintéző, pályázati referens: 0,75 fő felsőfokú végzettséggel;
- pályázati referens: 2 fő felsőfokú végzettséggel;
- közbeszerzési referens: 0,5 fő felsőfokú végzettséggel;
- portás, telefonközpont kezelő 1 fő;
- takarító: 2 fő alacsony végzettséggel.

## **Pénzügyi Osztály**

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző: 2,75 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő középfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző, pénztáros: 1 fő középfokú végzettséggel

## **Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya**

- osztályvezető, köznevelési referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- szervezési ügyintéző: 2 fő középfokú végzettséggel; 1 fő felsőfokú végzettséggel
- szervezési, titkársági ügyintéző, képzési referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- kulturális és kommunikációs ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- informatikus: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- gépjárművezető, kazánkezelő: 1 fő középfokú végzettséggel;
- kisegítő munkatárs: 0,5 fő középfokú végzettséggel;
- kézbesítő: 1 fő alacsony végzettséggel.

Ebben az évben 5 fő fizetés nélküli szabadságot vett igénybe gyermek nevelése céljából. Egy fő jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, egy fő nyugdíjas lett.

Szeretném kiemelni, hogy a gyermeknevelést vállaló munkatársak rugalmasan vesznek részt a hivatal munkájában, jellemzően részmunkaidős foglalkoztatással.

## **1.2. Jellemző adatok a hivatal tevékenységéről**

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan december 1-ig főszámon 7 356 db, míg alszámon 16 981 db ügyirat keletkezett, szemben a 2016. évi főszámon 7 827 db, alszámon 18 424 db iktatott ügyirattal. Megállapítható tehát, hogy a hivatal ügyszámokkal jellemezhető munkája kis mértékben csökkent. A január 1. és november 30. közötti időszak ügyfélstatisztikáját az 1. melléklet tartalmazza.

A beszámoló elkészítéséig 15 ülésen 21 rendelet és 271 önkormányzati határozat előkészítését végeztük el.

A bizottsági ülések statisztikai adatai a következők szerint alakultak:

Humán Erőforrás Bizottság: 10 ülésen 116 határozat

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság: 15 ülésen 202 határozat

Ügyrendi és Jogi Bizottság: 12 bizottsági ülésen 67 határozat

A továbbiakban a 2017. évben ellátott feladatokat szervezeti egységenként mutatom be.

## **2. A feladatellátás szervezeti struktúrához igazodó bemutatása**

### **2.1. Jegyző**

A polgármesterrel és a humánpolitikai ügyintézővel folyamatosan biztosítottuk a személyi mozgásból eredő szakképzett létszám biztosítását. A munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében az érintett munkavállalók bevonásával döntöttem a szükséges programok, számítógépek és azok kiegészítőinek beszerzéséről.

Kiemelten foglalkoztam a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a társulások betérjeseinek szakszerűségi, törvényességi kérdéseivel. Előkészítettem a képviselő-testület által kiadott rendeletek tervezeteit.

Összehangoltam a szervezeti egységek közötti munkavégzést, szükség esetén átcsoportosítással, munkakör módosítással.

A hatósági és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan ellenőriztem a munkatársak munkavégzését, gyakoroltam a méltányossági ügyekben a rám ruházott hatáskört, utalványoztam a hivatal működésével összefüggésben keletkezett kiadásokat és bevételeket.

Jogtanácsosként részt vettem az önkormányzat által kötött szerződések elkészítésében, ellenjegyeztem azokat.

### **2.2. Aljegyző**

Ellátta a jegyző általános helyettesítését. Részt vett a jegyző feladatellátásának előkészítésében.

Szakmai tapasztalatait hasznosítva részt vett és vesz a pályázatok megvalósításához szükséges hatósági ügyek bonyolításában.

Ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működéséhez kapcsolódó feladatokat.

### **2.3. Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.**

Az ügyintéző folyamatosan karbantartotta a polgármesteri hivatalban dolgozók személyi anyagát, előkészítette aláírásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedéseit, előkészítette a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, illetve a fizetés nélküli szabadsággal összefüggő iratokat.

Nyilvántartást vezetett a munkaidőről, a szabadságok kiadásáról, szükség esetén előkészítette a jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.

Kezelte és kezeli a hivatal dolgozóinak vagyonyilatkozatát, és ellátja az ezzel kapcsolatos egyéb

nyilvántartási és adminisztratív feladatokat.

Folyamatosan részt vett a közfoglalkoztatással összefüggő egészségügyi alkalmassági, munkavédelmi, jogviszony létesítési és megszüntetési ügyekben. Az ezzel kapcsolatos adatok a szociális ellátásról szóló tájékoztatóban jelennek meg.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Kormány határozatának megfelelően folytatott közszolgálati ellenőrzést ebben az évben is. Az ellenőrzés semmilyen hibát, jogszabálysértést nem tárt fel. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazásra került, hogy az ellenőrzés tapasztalatai alapján munkáltatói intézkedés nem szükséges.

#### **2.4. Jogi Iroda**

A jogi iroda munkatársa részt vesz valamennyi az önkormányzat működésével kapcsolatos szerződés előkészítésében, különös tekintettel a vállalkozási, földhaszonbérleti és egyéb bérleti, adásvételi szerződésekre.

Az iroda látja el a társasházak törvényességi ellenőrzését, ez utóbbit még mindig hatékony eszköztár hiányában kis eredményességgel.

#### **2.5. Igazgatási Osztály**

Az igazgatási osztály tevékenysége három fő csoportra osztható: szociális és gyermekvédelmi ügyek, adóztatási és behajtási ügyek és egyéb igazgatási ügyek, melyek magukban foglalják az anyakönyvi ügyintézkést is.

##### **Szociális ellátások**

A szociális ellátások közül a legmagasabb ügyszámot és ügyfélkört 2017. évben is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek és a közszolgáltatások díjának támogatása iránti kérelmek jelentették. 2017-ben összesen 294 kérelem érkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránt, 329 fő igényelt támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igénylésére ebben az évben is július, augusztus hónapban kerül sor a legtöbb esetben. Idén augusztus 1-jén 531 gyermek, november 1-jén 518 gyermek rendelkezett jogosultsággal, és kaphatott Erzsébet utalványt. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása alapján az Erzsébet-utalvány formájában biztosított természetbeni támogatás összege ettől az évtől emelésre és differenciálásra került. A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek idén már emelt összegű támogatásra voltak jogosultak, melynek összege 6 500 Ft. A nem hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, de természetbeni támogatásra jogosult gyermekek alapösszegű, azaz 6 000 Ft értékű Erzsébet-utalványt kaptak, mely fogyasztásra kész étel, ruházat és tanszer vásárlására volt felhasználható. Ezek a változások bonyolították az Erzsébet-utalványok igénylésével és kézbesítésével kapcsolatos feladatok ellátását.

Idén közszolgáltatások díjának támogatása ügyben 329 határozatot hoztunk, jelenleg 301 háztartás kap támogatást. Az ügyfelek főként vízdíjtámogatás és elektromos áramdíjtámogatás formájában veszik igénybe az ellátást. Jelenleg 68 egyedül élő, hetven éven felüli személy jogosult hulladékszállítási díj támogatására. Az idei év során városunkban közköltésen történő temetés elrendelésére nem került sor. Azonban négy alkalommal nyújtotta be igényét más település kisújszállási lakóhellyel rendelkező személy közköltésen történő eltemetetésének megtérítése iránt. Az eddig megtérített összeg: 323.608 Ft. A tavalyi évhez hasonlóan idén is magasnak mondható az első lakáshoz jutók támogatása iránti érdeklődés. Összesen 11 házaspár részére került megállapításra

a 300 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás. Egyetlen kérelmet kellett elutasítanunk az év folyamán. A megvásárolni kívánt ingatlan nem felelt meg a helyi rendeletben foglalt előírásnak. Rendkívüli települési támogatást 40 esetben állapítottunk meg. Az ügyfelek a legtöbb esetben elhunyt hozzátartozójuk temetésének költségeihez kértek támogatást, illetve több esetben állapítottunk meg időszaki támogatást megszünt rendszeres pénzellátás pótlására. Néhány esetben nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartáshoz nyújtottunk segítséget, illetve több kérelem érkezett a családtervezés támogatása iránt. A szociális ügyintézők napi munkájuk során bíróság, gyámhatóság, más hatóságok megkeresésére rendszeresen járnak ügyfelekhez környezettanulmányok készítésére, szolgáltatókat adatot vagyoni helyzet felméréséhez és más hatósági ügyekhez.

#### **Adóztatás:**

Az adóztatásra vonatkozóan a következő megállapításokat kell tennünk: általánosságban el kell mondani, hogy az elmúlt években nőtt az adófizetési fegyelem, azonban a kintlévőség még csökkenthető. Ez 2017. november 27-ig a következő számokkal jellemezhető: a módosított előírányzathoz képest magányszemélyek kommunális adója vonatkozásában **4 507 191 Ft** túlteljesítést, a gépjárműadó tekintetében **2 285 890 Ft** túlteljesítést, az idegenforgalmi adó **4 726 400 Ft** hiányt mutat, míg a helyi iparüzési adó vonatkozásában **32 357 309 Ft** hiányzik a terv teljesítéséhez, mely várhatóan a decemberi feltöltéssel teljesül.

Az adócsoport munkatársai a helyi adóhátralék kintlévőség csökkentése érdekében október hónapban 260 fő részére közel 28 millió forint (melyből 5,9 millió forint más hatóság által kimutatott köztartozás) értékben, jövedelem letiltás került kiadásra. A letiltások hatására önkéntes befizetések már október hónapban történtek, valamint a bérletiltások első levonásai november hónapban kerülnek utalásra. November hónapban inkasszók kiadására is sor került. A csoport munkatársai továbbra is szem előtt tartják azt, hogy ezeket az intézkedéseket szükséges folyamatosan megtenni, nem csak a kintlévőségek csökkentése, hanem a jól fizető adózók védelme, illetve a magatartásuk megtartása, valamint az adózási fegyelem javulása érdekében. Az elmúlt évek elektronikus ügyintézésre vonatkozó fejlesztéseit (elektronikus egyenleg lekérdezés, bankkártyás befizetés, elektronikus bevallások) az adózók egyre szélesebb köre használja. Az adócsoport egyik munkatársa végzi az üzletek működési engedélyezésével, illetve bejelentésével kapcsolatos feladatokat, amely sok adminisztrációval jár, az üzemeltető váltások gyakoriak, az ügyintézőnek ez nagymértékű adminisztrációs terhet jelent. Szórakozóhelyek működésével kapcsolatosan 2017. évben lakossági panasz nem merült fel.

2018. január 1-től hatályba lép az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az ügyintézőknek új szabályok szerint kell eljárniuk, emellett a jövő év során fel kell készülniük az ASP rendszerhez való csatlakozásra.

#### **Egyéb igazgatási feladatok**

Az egyéb igazgatási feladatok között a **hagyatéki eljárások** száma minden évben magas, a feladat sok adminisztrációval jár, célja a közjegyzői eljárás előkészítése. 2017. november 30. napjáig 166 eljárás indult. Öröklésben érdekeltek kérésére hagyatéki ügyekben, továbbá gyámhatóság megkeresésére gondnoksági ügyekben ingóeltár felvételét kell teljesítenünk a hagyatéki törvény rendelkezései alapján. Az eljáráshoz szükséges adó- és érték bizonyítványokat az év közepétől az adócsoport munkatársai készítik el.

Az **anyakönyvi feladatok** elektronikus anyakönyvi rendszer alkalmazásával történő ellátása bonyolult és időigényes. Az ügyintézéshez szükséges idő egy-egy eljárás során jelentősen meghosszabbodott. Az év során nagy munkaterhet jelentett az anyakönyvi bejegyzések folyamatos rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerbe. 2017. november 30. napjáig 49 házasságkötés történt városunkban. (idén decemberben még 4 házasságkötésre sor kerül) Haláleset anyakönyvezésére 66 esetben került sor. Az apai elismerő nyilatkozatok száma 45 volt. December hónapban 1 állampolgársági eskütétel is lesz. 2017. évben 9 névváltoztatási kérelmet (családi és/vagy utónév változása) terjesztettünk fel a központi anyakönyvi szerv részére. Házassági névviselési forma

módosítása miatt 26 kérelem érkezett.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése iránti felvilágosítás kérés, továbbá a kérelmek benyújtása is egyre gyakoribb hivatalunkban. A kérelem felvétele, a szükséges dokumentumok összegyűjtése összetett feladat. Az anyakönyvvezető a benyújtott kérelmeket és dokumentumokat öt napon belül Budapest Főváros Kormányhivatalának Hazai Anyakönyvi Osztályához felterjeszti, ez a hatóság végzi az esemény anyakönyvezését, kivonat kiállítását.

Számottevő az **egyéb hatósági ügyekben** hivatalhoz érkezett panaszbejelentések, szomszédjogi viták felmerülése. Sok esetben nincs a jegyzőnek hatásköre eljárni, mert építésügyi, vagy népegészségügyi feladatokat érint az adott panasz. Állattartási, állatvédelmi ügy 9 esetben indult, bírság kiszabása nem történt. Hulladékgazdálkodási ügy 2 esetben indult, összesen 18.000 Ft összegű hulladékgazdálkodási bírság kiszabására került sor a vonatkozó szabályok megszegése miatt.

A **közterület-felügyelők** egész évben folyamatos ellenőrző tevékenységet látnak el. Munkájukat a biztonsági kamerarendszer nagymértékben segíti. Fő tevékenységeik mellett (zöldterület tisztántartásának, hó- és síkosságmentesítés ellenőrzése, út- és járdahibák összeírása, utóellenőrzése) szabálytalan parkolások tekintetében intézkedéseik a következők voltak: felszólítások száma: 49, helyszíni bírságok száma: 2. Kiszabott helyszíni bírság összesen: 20.000 Ft. További ügyekben feljelentések száma: 10 (tulajdon elleni rongálás, lopás, köztisztasági szabálysértés, veszélyeztetés kutyával szabálysértés). Kényszerkaszálás elrendelésére 4 esetben került sor. Napi munkájuk során közreműködnek helyszíni szemléken. Nagy mennyiségű értesítés (pl. adóegyenleg értesítők, faosztásról értesítés) vagy utalványok kézbesítése (gyermekvédelmi Erzsébet utalványok, hulladékszállítási díj átvállalása támogatás) esetén segítséget nyújtanak. A közterület használatra vonatkozó kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés is rendszeres feladatuk.

Nagy változást hoz a napi munkánkba, hogy 2018. január 1-jén hatályba lép az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, amely ismét új alapokra helyezi az alkalmazandó általános eljárási szabályokat.

## **2.6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

Az osztály tevékenysége nevéhez méltóan kétirányú, előkészíti és végrehajtja a város fejlesztésével kapcsolatos pályázati és önerős beruházásokat, fejlesztéseket. Sajnálattal kell megállapítanunk, hogy a pályázati rendszer adminisztrációs igénye nem csökkent, egyéb projektek lebonyolítása sok esetben – határidős feladatokra tekintettel – a szokásos munkaidőn túli munkavégzést igényel. A feladat jellemzésére a következő számok szolgálnak 2017-ben:

- a hivatal által lebonyolított közbeszerzések száma: 2 eljárás került lebonyolításra, valamint 2 eljárás folyamatban van. Az eljárások eredményeként 1 szerződés került megkötésre.
- csoportos közbeszerzés, amelyben részt vettünk: 1
- a megnyert és megvalósítás alatt álló pályázatok száma: 8
- benyújtott pályázatok, pályázat előkészítések száma: 11

**A pályázatokról mellékletben található összesítés.**

A fenti pályázatokat a kollégák készítették elő és írták meg. A pályázatokhoz kizárólag tervezéshez vettünk igénybe külsős partnereket. Egy esetben megvalósíthatósági tanulmány írásra vontunk be külsős szakembert érdekeltségi alapon. Az osztály tevékenysége révén nem kellett az önkormányzatnak pályázatírási díjat fizetnie. A pályázatírással ki nem fizetett összeg a pályázatok mennyisége alapján a 10 millió Ft-ot is elérhette volna.

A pályázatok lebonyolítását szintén az osztály munkatársai látják el. E tevékenység részei: a beszerzési eljárások, közbeszerzések lebonyolítása, kifizetési kérelmek, támogatási szerződésmódosítások elkészítése, kisajátítási eljárások, földhivatali eljárások előkészítése, engedélyeztetési eljárások egy részének a lebonyolítása. A jogi iroda segítségével készülnek a

szerezések. Az engedélyes és kiviteli tervek tervellenőrzését is az osztály munkatársai látják el a főállású alpolgármesterrel együttműködve. Alapelv, hogy minden tervet legalább két fő nézzen át és szűrjön ki minél több tervehibát.

A megnyert 8 db TOP-os pályázat esetében 26 206 843 Ft bér és járulék elszámolásra van lehetőségünk a projektek időtartama alatt. Néhány projekt esetében a bérelszámolás átcsoportosítható lehet tervezési költségekre, amelyek nem fértek bele a pályázat szabta százalékos korlátokba. Több projekt esetében eleve nem is terveztünk projektmenedzsment költséget, mert nem fért bele a pályázatba. Külsős projektmenedzsment esetén 32 millió Ft projektmenedzsment díjat kellene kifizetnünk, így viszont 26 millió Ft bért számolunk el.

Több EFOP (emberi erőforrás fejlesztési operatív program) pályázat esetében, amennyiben nyer a pályázat lesz lehetőség kis mértékben bérelszámolásra intézményeknél és infrastrukturális beruházásokra is. Kiemelkedik ezek közül az „Esély otthon” pályázat, amelyben 42 hónap alatt 30 millió Ft bérelszámolás szerepel, továbbá jelentős összeg fiatalok tartós letelepedésének támogatására (fiatal házások támogatása) és felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Ezen felül épület felújítás, rendezvény költségek is szerepelnek benne.

A pályázatok előkészítésében az osztály minden köztisztviselője részt vett, még a gondnokot is terhelte e kapcsán adatgyűjtési, vagy helyszíni vizsgálatok biztosítási kötelezettsége. Az osztály munkájában nagy segítséget jelent, hogy két kolléga is ért speciális programokhoz, így a projekt előkészítést, illetve az osztály más tevékenységét is tudták segíteni, illetve több épületet fel is mértek. E tevékenységeken is 1-2 millió Ft-ot spórolt az önkormányzat.

A közmunka program pályázatok előkészítésében, megvalósításában és elszámolásában is szinte az egész osztály részt vett.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatkörben az idei évben is jelentős munkát adott a közútkezelői engedélyek kibocsájtása. Az osztály részt vesz a parkgondozás, az önkormányzati utak és belvízelvezető árkok üzemeltetési feladataiban, valamint az ezekkel kapcsolatos fejlesztésekben.

A vagyongazdálkodási feladatok körében az önkormányzati vagyon hasznosítását (bérbeadás, értékesítés) szervezi és végzi az osztály, továbbá gazdája az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságoknak is.

Az osztály egyik dolgozója vesz részt a katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, mely a megújult szervezeti struktúrában gyakorlatilag napi négy órás munkavégzést jelent, amire állami támogatást még mindig nem kap a hivatal. A helyettesét is osztályon belüli munkatárs végzi, aki szintén kötelező egyeztetéseken és képzéseken vesz részt.

Jelentős problémát okozott 2017-ben az osztályon tapasztalható fluktuáció. Volt olyan munkakör, amelyhez hónapokon át nem tudtunk megfelelő szakembert biztosítani, helyettesítéssel láttuk el a feladatokat. Az új munkaerő keresése során idén első ízben tapasztalhattuk meg, hogy a munkaerőpiacon a képzett szakemberekből óriási hiány van, és az osztály tevékenységébe tartozó szakmákat tanulók még az egyetemi „iskolapadban ülve” elhelyezkednek. Aki egy év múlva fog végezni már tanulás mellett a szakmájában dolgozik, vagy már elkötelezte magát.

Vagyongazdálkodói adatok: adó- és értékbizonyítvány 165 db\*, területbérleti szerződés megkötésre került 3 db új, 6 db meglévő hosszabbítása, kaszálói szerződés megkötése 15 db, haszonbérleti szerződés megkötése 1 db új, 18 db meglévő hosszabbítása, rekreációs célú földhasználati szerződés meghosszabbítása 8 db volt. (Ezen feladat év közben az Igazgatási osztályra került, így csak fél évnyi statisztikai adatot tartalmaz.) \*egész éves adat

A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a

továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma **94** db volt, a jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelöltnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez **9** db hozzájárulás kiadására került sor. Útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódóan **46** döntés született. Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma **4** db volt. Belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódóan **20** döntés született. A közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódóan 2017-ben nem volt döntés, ugyanakkor reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélnél eszköz elhelyezéséhez kapcsolódóan 2017. évben **2** ügyben kellett döntést hozni. A helyi közutak kezelésével kapcsolatosan meghozott egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma mindösszesen **43** volt az idei évben.

Polgári védelmi szolgálatra történő beosztás 13 polgári védelmi szolgálatra történő beosztás módosítása 6, polgári védelmi kötelezettség alóli felmentés nem, polgári védelmi kiképzés/gyakorlat 1 volt.

Az igazgatási osztállyal osztott munkakörben foglalkoztatott építésügyi ügyintéző hasznos alapterület igazolást 26 db-ot, hatósági bizonyítványt 5 db-ot, lakóház műszaki állapotának igazolását 10 db-ot, nyilatkozatot (házzám, egyéb) 42 db-ot, szakhatósági állásfoglalást 21 db-ot adott ki. Településképi véleményezési/bejelentési eljárásban 12 döntést készített elő, végzést áttételről egy alkalommal hozott, vízügyi hatósági eljárásból 3 db döntés, zaj- és rezgésvédelemből 12 db döntés született. Telepengedélyezési eljárás 7 db volt, közérdekű panasz nem volt.

## **2.7. Pénzügyi Osztály**

A pénzügyi osztály 7 munkatársa 7 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 3 társulás, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 intézmény) pénzügyi, gazdasági, adózási, számviteli feladatait teljes körűen ellátja az alábbiak szerint:

### **Számviteli feladatok**

Az államháztartási jogszabályok alapján az I. negyedéves adatokról április 20-ig, azt követően havonta időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni. A határidők betartása nagyon fontos, mivel a késedelmes adatszolgáltatás miatt a Kincstár bírságot szab ki, amely elmulasztott adatszolgáltatásonként minimum 50 000 Ft, legfeljebb 2 000 000 Ft. 2017. november 30-ig a pénzügyi osztály ezeken a jogcímeneken a Magyar Államkincstár részére határidőben 140 db adatszolgáltatást teljesített, bírság kiszabására nem került sor.

A főkönyvi könyvelésben 2017. november 30-ig 1 098 db kötelezettségvállalást, és 57 337 tétel gazdasági eseményt rögzítettünk és könyveltünk le.

A tárgyi eszköz nyilvántartásban 97 014 ezer forint vagyont aktiváltunk, amely 79 db új tárgyi eszköz karton nyitását jelentette. Több mint 9 ezer tárgyi eszköz kartonra negyedévente elszámoltuk az értékcsökkenési leírást 288 507 ezer forint összegben. Készlet nyilvántartásban 76 új karton lett, a közmunkaprogram keretében termelt zöldségek nyilvántartására 12-12 tömb bevételi- és kiadási pénztárbizonylat lett felhasználva. Kataszter egyeztetés során 1363 új kartont nyitottunk.



### **Pénzügyi, számfejtési feladatok**

2017. év november 30-ig 3 793 db szállítói számla rögzítésére, érvényesítésére és kiegyenlítésére került sor. A költségvetési elszámolási számlán és egyéb pénzforgalmi számlákon a bevételi pénzforgalom 3 631 664 ezer forint, a kiadási pénzforgalom 2 416 852 ezer forint volt.

Az osztály munkatársai 1 510 db vevői számlát állítottak ki, melyből 110 405 ezer forint bevétel folyt be.

A Polgármesteri Hivatal pénztárából rendszeres és átmeneti segélyeket, a közcélú foglalkoztatottak illetményét (2017 januártól november 30-ig átlagban 171 fő) és egyéb készpénzes kifizetéseket teljesítettünk 133 278 ezer forint összegben. 2017. év november 30-ig összesen 2001 db bevételi és kiadási pénztárbizonylatot rögzítettünk és nyomtattunk.

A Pénzügyi osztályon történik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához és a benyújtott pályázatokhoz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a távollétek jelentése, amelyek 2017. november 30-ig 3 393 db-ot tettek ki.

### **Adózási feladatok**

Az osztály feladatai közé tartozik az adóhatósággal való kapcsolattartás, az adó-és ÁFA bevallások készítése, mezei őrszolgálat támogatásának igénylése. A Kisújszállás Város Önkormányzata és a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal részére havi, a többi költségvetési szerv részére éves ÁFA bevallást készítünk. 2017. évtől kezdődően a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézmény is áfa körbe tartozik, mert a 2016-os adatok alapján átlépte az alanyi mentes értékhatárt. Szeptember végéig negyedéves bevallást, azt követően havi bevallásokat készítünk az intézmény számára is. ÁFA ellenőrzés 2017. évben nem volt.

### **Finanszírozási feladatok**

Az osztály kiemelt feladata a finanszírozási feladatok ellátása, a likviditás biztosítása, a számlavezető pénzügyintézménnyel való kapcsolattartás. Az osztályon folyamatosan vezetett likviditási terv alapján ütemezzük a kifizetéseket, a fizetési nehézségek elkerülése érdekében a számlavezető pénzügyintézménnyel folyószámla hitelkeret megkötését kezdeményeztük, a hitelszerződést 2017. januárjában kötöttük meg. Fejlesztési hitel lehívása nem történt.

A költségvetési törvény alapján az önkormányzatot megillető támogatások igénylését, az évközi módosításokat és a támogatások felhasználásával kapcsolatos elszámolásokat határidőben leadtuk a Magyar Államkincstár részére, a támogatások folyósítása a Korm. rendeletben foglaltak szerint megtörtént.

### **Egyéb feladatok**

A munkaterv szerint határidőre elkészítettük a költségvetés elfogadásával, módosításával, a költségvetés végrehajtásával, a következő évi költségvetési koncepcióval kapcsolatos előterjesztéseket és tájékoztatókat a képviselő-testület részére.

A pénzügyi osztályon a belső ellenőrzések mellett 2017. évben a Magyar Államkincstár tartott ellenőrzést, 2017. júniusában a szünidei gyermekétkeztetés támogatás igénylésének megalapozottságát vizsgálta. Visszafizetési kötelezettséget az ellenőrzés sem állapított meg, a 2017. évi központi támogatás igénylését megalapozottnak ítélték. Az uniós és CÉDE támogatásokból megvalósított beruházások pénzügyi elszámolását, üzembe helyezését, szabályos nyilvántartását a Közreműködő Szervezet több alkalommal ellenőrizte.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartás során 46 civil szerv 119 pályázatának támogatására 26 559 ezer forintot fizettünk ki, részben átutalással, részben készpénzben.

A pénzügyi osztály feladata a civil szervezeteknek nyújtott támogatások közzététele a helyi és a minisztérium által kijelölt honlapon, továbbá a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások lebonyolítása.

2017. évben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot a rendkívüli önkormányzati támogatásra, hogy az önkormányzat a kötelező feladatainak végrehajtásához szükséges fedezet biztosított legyen. Az első alkalommal benyújtott pályázatunkat 20 000 ezer forinttal támogatták, a másik pályázatunk jelenleg elbírálás alatt van.

Az osztály munkatársai koordinálják a Kádas György Általános Iskolában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos és a szünidei étkezések megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi osztály intézi az önkormányzat vagyon és felelősségbiztosításával kapcsolatos ügyeket. 2017. évben a biztosító felé 49 káreseményt jelentettünk, amely a nagyobb biztosítási eseményektől az üvegtörésekig minden káreseményt magában foglal. Biztosítási kártérítésből 2017. november 30-ig 507 ezer forint bevételt realizáltunk.

## **2.8. Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya**

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi munka adminisztrációs feladataival és az ünnepek, egyes önkormányzati rendezvények szervezésével, a kommunikációs feladatok ellátásával foglalkozó szervezeti egysége a Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya. Ide a következő feladatok tartoznak:

### **A képviselő-testületi munka adminisztrációs feladatainak ellátása**

2017-ben a decemberi ülést is számítva összesen 17 alkalommal került sor képviselő-testületi ülésre. Emellett az Ügyrendi és Jogi Bizottság 13, a Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság 16, a Humán Erőforrás Bizottság pedig 11 alkalommal ülésezett. Mindösszesen 57 ülésre (ez eggyel több az előző évinél) kellett postázni, ennyi ülésről volt szükség jegyzőkönyvet készíteni, megküldeni azokat a Megyei Kormányhivatalnak, közzétenni és archiválni. Ezekon túl esetenként más egyeztetésekről is szükséges volt jegyzőkönyveket írni.

A Szervezési Osztály látja el a Nagykun Hagyományörző Társulás adminisztratív teendőit is. 2017-ben a társulás 3 alkalommal ülésezett, 2 pályázatot írt ki kiadványok és hagyományörző rendezvények támogatására – az ezekhez szükséges megállapodásokat elkészítettük.

Az adminisztrációs feladatok számítástechnikai háttérét informatikus munkatárs koordinálja, aki a városban működő 51 térfelügyelő kamera működését is felügyeli, ő tartja a kapcsolatot a kivitelező, karbantartó cég és a közterület-felügyelők között.

### **Az éves rendezvényterv megvalósítása**

Az évente elfogadott rendezvény- és kiadványterv tömör összefoglalása a kulturális és kommunikációs feladatoknak. A rendezvényterv első témakörét az **önkormányzati rendezvények** jelentik. Itt – a hivatal részéről – a tervezett 12 városi ünnepség, megemlékezés megszervezéséről, illetve a szervezésben való közreműködésről van szó. A képviselő-testület ülésének napjáig minden rendezvény megvalósult, illetve a karácsonyi hangversenyt a jelen tájékoztató megtárgyalását követően rendezzük meg. Itt jegyezzük meg, hogy az év során igény szerint közreműködtünk több, előre nem tervezett rendezvény, program lebonyolításában is, Ilyen volt például a szeptemberi Kun Napok a Vajdahunyadvárban, a novemberi városbemutató a debreceni Timárházban, vagy a Petőfi-Arany levelezéséről szóló színházi előadás. Mindemellett említsük meg a Magyarok Kenyere című, „kétrészes” (búzaggyűjtő nap és kenyérünnep) programot is, mely a Jász-Nagykun-Szolnok megyei központi ünnepség volt.

A rendezvénytervben külön fejezetet kaptak VÁROSNAPOK címmel az évfordulós rendezvények – köztudottan a reformáció 500, Kisújszállás újratelepülésének 300., valamint Arany János és Nagy Imre költők születésének 200. évfordulója alkalmából rendezett programok. Városunk, benne az önkormányzat, annak kulturális intézménye, valamint a helyi köznevelési intézmények, egyesületek, klubok mind szívesen és aktívan részt vettek az évfordulós programokon, de azok szervezésében is. A

2017-es év valóban ünnepi kulturális emlékvévként írja be magát városunk kulturális életének krónikájába, igényes és gazdag kínálatot nyújtottak mind a helybelieknek, mind pedig a vidékről ideérkezőknek is. A Polgármesteri Hivatal részéről valamilyen módon mindegyik osztály részt vett a feladatokban: a pénzügy a számlák, támogatások kezelésében, a városfejlesztés és az igazgatás helyiségek, terek biztosításában, a szervezési osztályra pedig elsősorban koordinációs feladatok hárultak. Mindannyian alapvetően az ún. háttérmunkákat végeztük. Bár a sok program sok tennivalóval járt, visszatekintve mégis örömmel fogalmazzuk meg, hogy részesei lehettünk egy szép eseménysorozatnak, szellemi és tárgyi értékek létrehozásának, és annak az élménynek, hogy hivatalunk dolgozói együttműködve, szabadidejüket nem kímélve elősegítették számos rendezvény sikerét. (Az egyik pályázati összefoglaló szerint a Városnapok: 6 napig tartó programsorozat, 10 helyszín, 32 rendezvény, összesen 8-10 ezres becsült résztvevői létszám, 7 civil szervezet aktív közreműködése, öt testvértelepülésről érkezett vendégek.)

A Városnapok tervezett programjai megvalósultak, csupán az eső nehezítette meg két program megvalósítását. Az események felsorolását itt nem tesszük meg, bízva abban, hogy az évfordulós programokat a Kisbíró színes mellékletében minden érdeklődő megtalálta.

A Városnapok után következett a Kivilágos Kivirradtig Fesztivál, amelyben szintén közreműködtünk.

A rendezvényterv második része a **köznevelési intézmények támogatott rendezvényeit** tartalmazza. Az ezzel kapcsolatos feladat a támogatásokról és azok elszámolásáról szóló megállapodások megkötése volt, mindezek megtörténtek.

A harmadik témakör az egyéb, **előre nem várt feladatokra** való felkészülést jelenti. Itt tervezte a képviselő-testület a 90., 95. és 100. évüket betöltők, valamint az 50. és 60. házassági évfordulójukat ünneplők **köszöntését**, hozzátéve, hogy amennyiben kéri. 2017-ben eddig 14 köszöntésre került sor, idén még egy, 90. életévébe lépő személyt fogunk köszönteni. Mint arról minden alkalommal a Kisbíróban hírt adunk, ilyenkor ajándécsomaggal gratulálnak a város vezetői a szép évfordulókhoz. Itt említjük meg a közéleti személyek elhunytáról való megemlékezést – sajnos ebben az évben is több, a város közéletében is értékes szerepet betöltő személytől kényszerültünk búcsút venni. Róluk nemcsak a városi hírlevélben, hanem a 2018. évi kalendáriumban is megemlékeztünk.

A **partnertelepülési kapcsolatok** költségeinek tervezése mindig indokolt, hiszen ha más nem is volna, a Szent István-napi programokra meghívott határon túli vendégek ellátásának költségire számítani kell. Idén a Szent István-napi programok a korábbiaknál gazdagabbak voltak a Városnapok programjaival egészültek ki. Emellett azonban idén is eleget tett több viszontmeghívásnak a képviselő-testület. Ez utóbbiban szerény segítséget nyújthatunk, ami az előkészületeket jelenti.

A rendezvényterv ötödik része a különböző önkormányzati **elismerések** adományozására biztosít pénzügyi kereteket. Hivatalunk ellátta valamennyi tervezett díj, kitüntetés, elismerés adományozásának előkészítését maguknak a díjaknak, plaketteknek a beszerzésétől kezdve az oklevelek előkészítésén át az átadások utáni híradásokkal együtt. A Szervezési Osztály látja el a megyei elismerésekre történő javaslatléttelek előkészítését, valamint a javaslatok szükség szerinti kidolgozását és továbbítását (pl. Idősbarát Önkormányzat megyei és országos elismerés, A Holnap városáért díj, Arany Rózsa Díj).

A hatodik rész a **kiadványokra és a városmarketingre** vonatkozó terveket foglalja össze. Megszerkesztettük a **2017-es kulturális programfüzetet**, a tervezetnek megfelelő alkalommal jelentettük meg a **Kisbírót**, készítettünk egy színes, Kisújszállás várossá nyilvánításáról szóló mellékletet, elkészítettük a **Kunrózsától a bokorvirágig** c. könyvet, valamint a **2018-as kalendáriumot**.

A **honlap fejlesztése** során elkészítettük annak új arculatát, rendszereztük a tartalmát, új tartalommal töltöttük meg. Még további finomítások szükségesek benne. Városmarketing szempontjából tartjuk fontosnak a **Virágos Kisújszállásért** és a **Legszebb Konyhakertek** című versenyeken való részvételt. Az előbbi része volt a Virágos Magyarországotért mozgalomnak, melynek keretén belül a

szervezők, illetve a szakmai rendezők fel is keresték városunkat. Örömkre idén elnyertük a mozgalom egyik legrangosabb díját, az **Arany Rózsa Díjat**.

### **Kommunikáció**

A osztály feladata az önkormányzati hírekről, eseményekről szóló lakossági tájékoztatás. Ennek leghitelesebb forrása a **Kisbíró** című hírlevél. Évente – így 2017-ben is – tíz hagyományos szám jelenik, illetve jelent meg, emellett idén egy színes melléklet is készült. A tájékoztatásban más jellegű hírforrás a **városi honlap**, melyen minden nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés anyagát, rendeleteket és számos más információt megtalálnak az érdeklődők. Az év folyamán rendszeresen elláttuk hírekkel az önkormányzati **hirdetőtáblákat** is, és közöltük a híreket a **Piaci Hírmondóban**. Az önkormányzati rendezvényekre **külön meghívókat** és a legtöbb esetben külön **plakátokat** is készítettünk, ügyelve azok esztétikus küllemére, hiszen ennek is hírértéke van. A **TV Kisújjal** való kapcsolatot jónak, együttműködőnek tartjuk, rendszeresen felhívjuk a szerkesztőség figyelmét az aktuális önkormányzati eseményekre, rendezvényekre, amelyeken részt is vesznek a tévé munkatársai. A kommunikáció egy fontos formája a **lakossági fórumok** sora, melyek háttérmunkájában szintén aktívan közreműködtek az osztály munkatársai a hivatal gondnokával együtt. Bízunk benne, hogy ezen tájékoztatási formáknak ha nem is mindegyike, de legtöbbje eljut minden lakoshoz.

### **Civil szervezetekkel való együttműködés**

A városban mintegy negyven civil szervezet működéséről van tudomásunk, közöttük számos olyan, amely a város közösségi, kulturális és sportéletében meghatározó szerepet tölt be. A velük való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma az **év eleji egyeztetés a várható éves programokról**. E találkozók háttérmunkáiban (az éves programterv összeállítása, a találkozók megszervezése) részt veszünk. **Tájékoztatást** adunk az önkormányzat által meghirdetett, a civil szervezetek működését segítő **pályázati lehetőségekről**, majd a beérkezett pályázatokat döntésre előkészítjük, döntés után pedig ellátjuk a szerződésekkkel kapcsolatos feladatokat. Az év során **fogadjuk híradásaikat rendezvényeikről**, kommunikációs csatornáinkon lehetőség és szükség szerint közzétesszük azokat. A civil szervezetekkel való jó kapcsolatot azonban az segíti elő igazán, ha a képviselő-testület tagjai részt vesznek egy-egy civil szervezeti rendezvényen – ennek számos jó példáját adja a képviselő-testület.

2017-ben 6 civil szervezet székházának üzemeltetési költségeihez járult hozzá az önkormányzat. Rendezvényeik támogatására pedig 27 érvényes pályázat érkezett. A velük kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégeztük. Kiadványok támogatására 8, nyári táborok támogatására pedig 17 pályázat érkezett.

### **Kapcsolatok a köznevelési intézményekkel és fenntartóikkal**

A képviselő-testület a novemberi ülésén kapott tájékoztatást a köznevelési feladatok helyi ellátásáról. Amit e helyen ehhez hozzátehetünk az, hogy a Szervezési Osztály szervezi meg az intézmények, fenntartók és az önkormányzat egyeztetéseit, idén is két alkalommal került erre sor. Az ünnepi megemlékezések szervezése során egyedi, gyakorlati jellegű megbeszéléseket többször kellett tartani. A kiváló eredményeket elért tanulókat és tanáraikat a pedagógusnapon 2008 óta ismeri el az önkormányzat. Ennek megszervezésében ugyan már sajátos gyakorlatra tettünk szert, de még mindig a határán mozgunk annak, hogy parttalaná válik az elismerések sora.

### **Felsőoktatási pályázatok**

Döntően az osztály gondoz két felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, a Bursa Hungaricát és a Városi Ösztöndíj Pályázatot. Ez a pályázatok meghirdetését, döntésre való előkészítését, majd a pályázók értesítését, illetve a Bursa esetében a pályázatok elektronikus feldolgozását jelenti. Idén a Bursa Hungaricára 20 pályázat, az Ösztöndíj Alapítvány felhívására pedig 27 pályázat érkezett.

### **Pályázati tevékenység**

A képviselő-testület szorgalmazta pályázatok írását az éves rendezvénytervben is. Ennek nyomán több pályázatot készítettünk, illetve pályázati támogatást gondoztunk. A rendezvényekhez – a saját

forrás mellett – hétféle pénzügyi forrást nyertünk el, ezek elszámolása még folyamatban van. legjelentősebb támogatónk a Földművelésügyi Minisztérium volt, emellett segítséget kaptunk a Városok, Falvak Szövetségétől is, valamint a Bethlen Gábor Alapból, és a Karcagi Nagykun Gazdakörből.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem szíveskedjenek a beszámolót áttekinteni és amennyiben ennek alapján a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájával elégedettek, szíveskedjenek a beszámolót a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni.

**Kisújszállás, 2017. december 5.**

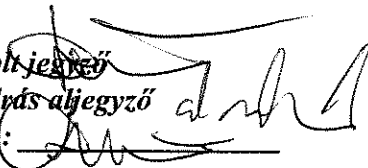


**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

***Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző***

***Ellenőrizte : Dr. Szél Andás aljegyző***

***Az előterjesztés törvényes:***



**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi beszámolójáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** 2017. december 15.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester

2. Dr. Varga Zsolt jegyző

3. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi munkavállalója

# I. melléklet a beszámolóhoz

## Kisújszállási Polgármesteri

### Szolgáltatások szerinti kimutatás

Időszak : 2017.01.01. - 2017.12.01.

Szolgáltatás		Dátum	Kiszolgált ügyfelek bejelentkezett	Átlagos ügyfél csak hívott elégedettség	Átlagos várakozási idő	Maximális várakozási idő	Minimális várakozási idő	Átlagos kiszolgálási idő	Maximális kiszolgálási idő	Minimális kiszolgálási idő
Száma	Neve									
01	Működési engedély		93	4	- 00:02:11	00:09:20	00:00:04	00:11:49	02:12:28	00:00:04
02	Talajterhelés		103	0	- 00:03:08	00:20:18	00:00:05	00:12:36	01:50:52	00:00:02
03	Mezőri járulék		39	1	- 00:04:35	00:16:30	00:00:22	00:20:32	02:42:30	00:00:05
04	Kommunális adó		627	16	- 00:03:45	00:38:01	00:00:05	00:10:33	06:33:43	00:00:03
05	Iparüzési adó		153	3	- 00:02:36	00:20:39	00:00:05	00:12:21	05:43:36	00:00:10
06	Víz- és csatornadíj		84	6	- 00:06:34	00:31:13	00:00:10	00:11:00	04:55:45	00:00:02
07	Gépjármű adó		231	0	- 00:03:59	00:23:49	00:00:08	00:11:15	02:42:36	00:00:03
08	Idegenforgalmi adó		247	12	- 00:03:15	00:36:29	00:00:05	00:10:05	04:52:20	00:00:04
09	Egyéb adóügyek		1	1	- 00:05:33	00:05:33	00:05:33	00:10:25	00:19:08	00:01:42
10	Hagyatéki ügyek		200	32	- 00:07:25	01:16:56	00:00:01	00:15:28	04:30:43	00:00:02
11	Anyakönyvi ügyek		508	8	- 00:11:33	02:24:35	00:00:08	00:07:30	01:30:17	00:00:01
12	Egyéb hatósági ügyek		121	1	- 00:11:14	00:56:08	00:00:06	00:05:16	02:01:43	00:00:00
14	Szociális ellátások		3	1	- 00:07:19	00:12:25	00:01:35	00:03:10	00:06:28	00:00:42
15	Gyermekvédelmi ellátások		973	0	- 00:02:53	00:35:00	00:00:03	00:07:00	01:12:07	00:00:07
16	Igazolások kiadása		94	1	- 00:02:55	00:16:33	00:00:11	00:05:05	00:30:01	00:00:08
17	Óvodáztatási támogatás		9	0	- 00:03:51	00:15:14	00:00:21	00:06:16	00:11:08	00:04:08
18	Önkormányzati földbérlet		53	0	- 00:15:07	03:58:07	00:00:04	00:09:20	00:44:54	00:00:02
19	Önkormányzati bérlemények		193	0	- 00:14:25	04:16:49	00:00:03	00:12:00	02:52:51	00:00:02
22	Polgármester		155	3	- 00:18:01	01:49:47	00:00:06	00:07:12	00:48:22	00:00:02
23	Jegyző		80	28	- 00:06:56	02:53:05	00:00:07	00:09:03	03:54:22	00:00:01
25	Építésügyek		161	0	- 00:12:38	04:21:17	00:00:03	00:08:18	01:24:12	00:00:01

## Kisújszállási Polgármesteri

### Szolgáltatások szerinti kimutatás

Időszak : 2017.01.01. - 2017.12.01.

Szolgáltatás		Dátum	Kiszolgált ügyfelek	Átlagos ügyfél	Átlagos	Maximális	Minimális	Átlagos	Maximális	Minimális	
Száma	Neve		bejelentkezett	csak hívott	elégedettség	várakozási idő	várakozási idő	kiszolgálási idő	kiszolgálási idő	kiszolgálási idő	
26	Ütügyek		41	1	-	00:11:30	03:33:18	00:00:05	00:15:17	03:53:40	00:00:02
33	Rendkívüli települési támog		228	0	-	00:04:09	00:39:29	00:00:08	00:05:36	01:09:15	00:00:05
34	Méltányossági közgyógyell.		24	0	-	00:02:30	00:12:34	00:00:19	00:04:24	00:15:56	00:00:09
35	Első lakáshoz jutók támogat		80	0	-	00:02:41	00:23:34	00:00:07	00:06:44	00:20:16	00:00:05
38	Helyi közlekedési támogatás		26	1	-	00:05:21	00:39:53	00:00:18	00:04:09	00:19:17	00:00:16
39	Közszolg. díjjának támogatá		794	0	-	00:04:59	03:34:20	00:00:08	00:05:38	00:51:19	00:00:03

II. melléklet a beszámolóhoz

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2017-es pályázati feladatok összesítése

PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁN AK IDŐPONTJA	MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA	BERUHÁZÁS		
				ÖSSZKÖLTSÉGE	TÁMOGATÁS	SAJÁT ERŐ
<b>2017-RE ÁTHÚZÓDÓ, VAGY 2017-ES MEGVALÓSÍTÁSÚ PROJEKTEK</b>						
Észak-alföldi Régió ivóvízminőség-javító program I. ütem	2004HU16CPE005	2004.09.01.	2005.11.10 - 2011.12.31. (Garanciális hibák miatt nem lehetett a projektet lezárni, ennek a kiviteleztetése volt 2016-ban.)	Kisújszállásra eső rész: 622.638.142.-	Kisújszállásra eső rész: 580.139.290.-	Kisújszállásra eső rész: 42.498.852.-
Pom-pom szobor megvalósítása	3974/00453	2015.06.	2015.06.01- 2016.12.01. (elszámolás benyújtása 2017-ben)	7.200.000	5.000.000	2.200.000
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Malom és Béla király utcák felújítása)	-	2016.06.02.	2016.10.14- 2016.11.15. (elszámolás benyújtása 2017-ben)	39.955.296	29.966.472	9.988.824
A kisújszállási KEF működésének támogatása	KAB-KEF-16-A-25486	2016.09.25	2016.12.01- 2017.06.30	452.870	407.583	45.287
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (55 fő)		2016.03.	2016.04.11- 2017.02.28.	60.227.194	54.894.443	5.332.751
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás képzéssel (28 fő)		2016.11.	2016.12.01- 2017.02.28.	8.049.630	8.049.630	0
<b>MEGNYERT PÁLYÁZATOK</b>						
Főzőkonyha és nappali ellátás fejlesztése	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017	2016.05.31.	2017.06.12- 2018.11.29.	120.000.000	120.000.000	0



Napelem telepítése a Vigadó épületére	TOP-32.1-15-JN1-2016-00020	2016.07.28.	2017.10.01-2018.10.31.	32.421.050	31.846.150	574.900
Városháza energetikai fejlesztése	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00021	2016. 07. 28.	2017.10.01-2018.10.31.	114.577.062	114.577.062	0
Szociális Otthon energetikai felújítása (Új épület és Pavilon épület)	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00019	2016.07.28.	2017.09.08.-2019.02.28.	191.899.086	191.899.086	0
Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00025	2016.08.31.	2017.06.01-2018.09.30.	50.960.900	50.960.900	0
Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson	TOP-3.2.2-15-JN1-2016-00010	2016.06.30.	2017.09.01-2018.10.31.	236.925.000	236.146.081	778.919
Kisújszállás, a zöld város	TOP-2.1.2-15-JN1-2016-0007	2016.07.22.	2017.08.01-2018.12.31.	134.381.814	134.381.814	0
Északi ipartelep fejlesztése	TOP-1.1.1-15-JN1-2016-0006	2016.05.23.	2017.06.01-2018.12.31.	400.000.000	400.000.000	0
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás – Startmunka program (5 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.10.31.	6.083.452	6.083.452	0
Mezőgazdasági – Startmunka program (5 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.11.30.	6.764.458	6.764.458	0
Belvízelvezetés – Startmunka program (40 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.12.31.	45.543.207	45.045.669	497.538
Belterületi közutak karbantartása – Startmunka program (23 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.11.30.	23.516.981	23.382.354	134.627
Mezőgazdasági földutak karbantartása – Startmunka program (23 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.10.31.	20.775.528	20.644.869	130.659
Illegális hulladéklerakók felszámolása (34 fő)		2017.02.	2017.03.01-2017.12.31.	38.683.471	38.271.946	411.525
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (41 fő)		2017.02.	2017.03.20-2018.02.28.	43.474.094	43.474.094	0

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás képzéssel (38 fő)		2017.11.	2017.12.01-2018.03.31.	14.233.432	14.233.432	0
<b>BENYÚJTOTT ELBÍRÁLÁS ALATT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK</b>						
Bölcsőde építése Kisújszálláson	TOP-1.4.1-16-JN1-2017-00001	2017.05.31.	2018-2019	367.278.122	300.000.000	67.278.122
Több, mint könyvtár!	EFOP-4.1.8-16-2017-00028	2017.04.11.	2018.	30.066.908	30.066.908	0
Nagykun szellemi műhely kialakítása a Művelődési Házban	EFOP-4.1.7-16-2017-00130	2017.04.28.	2018.	19.987.000	19.987.000	0
Egész életen át tanulás Kisújszálláson	EFOP-3.7.3-16-2017-00122	2017.05.12.	2018-2019	27.083.277	27.083.277	0
Karcagi Kistérség közösségi fejlesztése (konzorciumvezető: Karcag)	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006	2017.07.31.	2018-2022	22.397.922	22.397.922	0
Kisújszállás, a Te otthonod!	EFOP-1.2.11-16-2017-00029	2017.06.27.	2018-2021	199.733.839	199.733.839	0
Dália telepi út felújítása és gépbeszerzés Kisújszálláson		2017.02.06.	2018.	137.058.319	109.877.831	27.180.488
Márialaka településrész egészséges ivóvízzel történő ellátása		2017.05.02.	2018.	46.666.667	42.000.000	4.666.667
Erdősítés támogatása		2017.06.30.	2018-2023			
Vis maior pályázat Papi Lajos Alkotóház helyreállítására	384758/2017	2017.09.27		7.822.474	7.040.200	782.274
<b>BENYÚJTOTT NEM NYERTES PÁLYÁZATOK</b>						
Bűnmegelőzési pályázat 2017	BM-17-0064	2017.05.31		10.641.714	10.641.714	0
Vis maior pályázat víztorony helyreállítására	384550/2017	2017.09.20		14.652.500	13.187.250	1.465.250

**A Kisújszállási SE pályázatának készítése**

Kosárlabda és játékcarnok építése		2016.04.30	2016.07.01-2019.06.30.	776.023.123	Gyűjthető TAO támogatás: 449.744.371 Gyűjtető kiegészítő	295.921.007 (Parkoló és közműkiváltás nem TAO támogatott,
-----------------------------------	--	------------	------------------------	-------------	---	---

					sportfejlesztési támogatás: 30.357.745	önerőt növel, ezek: 114.183.667
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------



## **Kisújszállás Város Önkormányzatának Alpolgármestere**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-242 Fax: 06-59-321-139

email : [kovacs.tibor@kisujszallas.hu](mailto:kovacs.tibor@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### **Tájékoztató**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2017. december 14-i ülésének**

**9. napirendi pontjához**

**a társadalmi megbízatású alpolgármester tevékenységéről**

*Véleményezi:*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Nem főállású, társadalmi megbízatású alpolgármesterként, Kisújszálláson kívül Egerben is dolgozó emberként fontosnak tartom, hogy az önkormányzati képviselők értesüljenek városunk érdekében végzett itthoni, illetve nem Kisújszálláson, de Kisújszállásért kifejtett hazai és külföldi tevékenységeimről.

Helyben végzett feladataim között kulcsszerepet tölt be a *Kumánia Gyógyfürdő Kft.* minél sikeresebb működéséért kifejtett tevékenységem. Ennek kapcsán megállapítható, hogy az elmúlt másfél évben az ügyvezetéssel egy jól működő szakmai kapcsolat alakult ki, aminek egyik eredményeként mindenképpen meg kell említeni, hogy – mint kiemelt kulcsterület – a Kumánia marketing-tevékenysége tudatosabb, célzottabb és összefogottabb lett az elmúlt időszakban:

- folyamatos a megjelenés az Utazás Kiállításokon (Budapest, továbbá Debrecen, Szolnok), a környékbeli rendezvényeken (pl. Birkafőző Fesztivál), ahol mind a város, mind a Kumánia nagy publicitást kap;
- rendszeresek a rádiós megjelenések;
- a megye, illetve a régió nyomtatott és elektronikus sajtójában folyamatos a célzott marketing-jelenlét (Új Néplap, szoljon.hu, Cívishír, stb.);
- kapcsolatban állunk a legfontosabb szakmai honlapokkal, rendszeres az ott történő megjelenés (termalfurdo.hu, turizmusonline.hu, turizmus.com, programturizmus.hu, itthon.hu);
- átkerült a Kumániába a Tourinform Iroda, így annak működtetése is, ezáltal racionalizálódott a város és a cég marketing-tevékenysége;
- elkészült egy mobil-applikáció (Kun-kulcs küldetés névvel, tesztelését egri egyetemi hallgatóim végezték az idén tavasszal);
- nagy eredmény, hogy több év után megvalósult a helyi termékek Kumániába való bevitele és árusítása – ez részben jó marketing a városnak és a cégnek, de kiváló lehetőség helyi termelőink különleges, egyedi termékeinek is a szélesebb közönség elé való kilépésre (indián és nagykun rizs, helyi őstermelői gyógyteák, kunhímzéses dísz- és használati tárgyak is kaphatóak a hotelben, a vendégek elismerésére és nagy örömeire).

Összességében megállapítható, hogy a folyamatos egyeztetések, megbeszélések, s a megbeszélteendőknél a gyakorlatba való átültetése eredményeként a Kumánia – minden külső akadály, illetve nehézség ellenére – egy ígéretes fejlődési pályán halad.

Fentiekhez kapcsolódva kell megemlíteni, hogy kezdeményezéseimre (a Kumániával szorosan karöltve) idén nyáron elindult a *Turisztikai és Marketing Kerekasztal*, amely azon felismerés okán jött létre, hogy a Nagykunság kulturális fővárosában megérett az idő egy újabb jelentős lépés megtételére: indokolt a szoros együttműködés, az együtt-gondolkodás, a lehetőleg nyertes-nyertes helyzetek kialakítása a turizmus, a vendéglátás, a kultúra, a város eredményes és fenntartható „piacosítása”, „eladása” terén.

A *Kábítószérügyi Egyeztető Fórum* elnökeként szisztematikusan hajtuk végre az adott évre

kialakított munkarendünkben meghatározott feladatokat. Külön örömmel tölt el, hogy a Fórum tagjai gyakorlatilag mindig teljes létszámban vesznek részt az üléseken, aktívan, odaadással és felelősségteljesen dolgoznak, segítik Önkormányzatunkat ezen komoly probléma elleni küzdelemben.

Az elmúlt években a potenciális *kínai befektetőkkel* folytatott tárgyalások mindegyikén részt vettem, egyeztettem velük, illetve tavaly személyesen is jártam Kínában a kapcsolatok szorosabbra fűzése érdekében: ezen tevékenységem hozzájárult ahhoz, hogy megalakult a Chikun Kft. (melyről már kaptak tájékoztatást, és amely kapcsán felügyelőbizottsági tagságomról is döntöttek), és amely – reményeink szerint – hamarosan ténylegesen is megkezdí tevékenységét Kisújszálláson.

A *Városi Ösztöndíj Alapítvány* kuratóriumi elnökeként végzett munkámról jelen ülésen külön beszámolóban tájékoztatom Önöket az elvégzett feladatokról.

Társadalmi megbízatású alpolgármesterként fontos a *város életében való* minél aktívabb *részvétel*: ennek kapcsán igyekszem megjelenni minél több hétközi és hétvégi rendezvényen, ahol hivatalosan, illetve akár informálisan is képviselem Kisújszállást a helyi lakosokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel való minél szorosabb kapcsolat kialakítása, a „polgárbarát Önkormányzat” imázsának erősítése érdekében.

A fenti, városunkban végzett tevékenységeimen túl az egri Eszterházy Károly Egyetem egyetemi docenseként kötelességem a minél aktívabb tudományos tevékenység kifejtése. Ennek során évek óta angol és magyar nyelvű tudományos publikációim, hazai és külföldi konferencia-, valamint órai előadásaim egyik fókuszában Kisújszállás áll. Ennek kapcsán az elmúlt bő egy év tudományos „termése” az alábbiakban foglalható össze:

**Tudományos publikációk angol és magyar nyelven** (két anonim lektor általi bírálat után már megjelent írásaim):

- Kovács Tibor (2017): *A kisújszállási rizsföldek: lehetséges új szereplő a hazai ökoturizmus területén* (?) – In: Turisztikai és Vidékfejlesztési Tanulmányok, II. évfolyam:(III. szám). ISSN 2498-6984, pp. 44-57.

- Kovács, Tibor (2017): *Rice fields, eco-tourism, local resilience and rural town development: case study from Eastern Hungary* – In: Nagy Z. B. (szerk.): LIX. Georgikon Napok. Kivonatkiötet: A múlt mérföldkövei és a jövő kihívásai. ISBN 978-963-9639-88-1, pp. 112-113.

- Kovács, Tibor (2016): *Rice Fields in Kisújszállás as Potential Destinations of Ecotourism* – In: Marek Łabaj, Jadwiga Sobczuk (szerk.): *Ecological Footprint in Central Europe. Multiauthorial monograph.* Sucha Beskidzka: The University College of Tourism and Ecology in Sucha Beskidzka (WSTiE). ISBN 978-83-926999-3-4, pp. 79-91.

**Tudományos publikációk angol és magyar nyelven** (két anonim lektor általi bírálat után közlésre elfogadott, megjelenés alatt álló írásaim):

- Kovács, Tibor (2018): *Kisújszállás, 'The Cultural Capital of Great Cumania' – Shrinkage, Resilience and Culture-based Urban Development in East Hungary* – In: *Deturope: Central European Journal of Regional Development and Tourism.* Czech Republic, Hungary, Serbia. ISSN 1821-2506, pp. X-Y.

- Kovács Tibor (2017): *Esettanulmány: a „Nagykunság kulturális fővárosa”, Kisújszállás* – In: *Turizmus-gazdaságtan; egyetemi tankönyv.* Líceum Kiadó, Eger. ISBN 978-615-5621-50-5, pp. 134-138.

**Konferencia-előadások:**

- Kovács Tibor (2017): *Rice fields, eco-tourism, local resilience and rural town development: case study from Eastern Hungary* – Konferencia helye, ideje: Keszthely, Pannon Egyetem Georgikon Kar, 2017. 09. 28-29.

- Kovács Tibor (2016): *Rice Fields in Kisújszállás as Potential Destinations of Ecotourism* – Konferencia helye, ideje: Sucha Beskidzka (Lengyelország), The University College of Tourism and Ecology in Sucha Beskidzka (WSTiE), 2016. 11. 6-7.

Mindezeket túl *rendszeresen nyilatkozom* a *Szent István Rádió*nak a legkülönfélébb témákban, melyek városunkat érintik: Hild-díj, legjobb önkormányzati gyakorlatunkról nem roma – roma együttélés kérdésében, Kivilágos Kivirradtig Fesztivál, stb.

Remélem, sikerült egy rövid, átfogó képet a tisztelt Képviselő-testület elé tárnom, és vázlatosan bemutatnom városunk érdekében kifejtett összetett tevékenységeimet.  
Kérem tájékoztatóm szíves tudomásulvételét.

**Kisújszállás, 2017. december 6.**

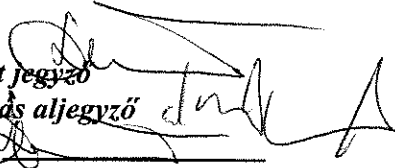


**Dr. Kovács Tibor**  
alpolgármester

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes*





## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

10. napirendi pontjához

a Kisújszállás, Kenderes, Ecsefalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás tagdíjának módosítására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Kisújszállás, Kenderes, Ecsefalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás 2017. november 27-ei elektronikus beérkezéssel megkeresést kapott az ügyeleti szolgáltatásra közbeszerzés alapján szerződött REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-től.

A cég megkeresésében jelezte, hogy az ügyeleti ellátás finanszírozása az ágazatban tapasztalható béremelések, alapellátási finanszírozások növelése ellenére nem változott. A szakdolgozói béremelések, a háziorvosok finanszírozásának 260 000 Ft-os növelése az ügyeleti szolgáltatást is érinti, de a bevételeik nem fedezik a kiadásait. A háziorvosi finanszírozás növekedésének további hatásaként azt tapasztalta a cég, hogy egyre több háziorvos dönt úgy, hogy nem kíván az ügyeletben részt venni.

A cég megkereséséből az összegzést szó szerint idézzük:

*„Amennyiben az orvosi béreket, melyek most 2500-5000 Ft/óra között vannak, 3000-3500 Ft/óra tudnánk redukálni és a helyi/környékbeli orvosokat az Önök segítségével be tudnánk vonni az ügyeletbe, úgy a pénzügyi adatok ismeretében a 2018 évre minimálisan 600-650.000 Ft emelés lenne szükséges.*

*Célunk a szolgáltatás további biztosítása, de a fentiek alapján egyértelmű, hogy ezt így a továbbiakban nem tudja cégünk felvállalni. A megoldás egyrészt az orvosi díjak emelkedésének megállítása, másrészt a bérleti díj csökkentése, harmadrészt a kiegészítő díj emelése.”*

A cég összegzése kapcsán számolnunk kell a realitásokkal:

- Az orvosi bérek emelését nem tudjuk megállítani, a kormányzati szándékok szerint további emelkedés várható.
- Az előző pontból eredően a háziorvosok esetében nem látunk esélyt arra, hogy az ügyeleti ellátásba bevonjuk őket.
- A bérleti díj csökkentése nem lehetséges, mert a minimálbér, garantált bérminimum emelkedés az épület üzemeltetésre is hatással volt, a takarítás, a mosás, a karbantartás, a felügyelet költségei megemelkedtek, és jelenleg a 2018-as időszakra vonatkozó energia áremelkedést is tapasztalunk.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónk is megvizsgálta a helyzetet, jogi értelemben a szakdolgozói béremelések miatt valóban van lehetőség legfeljebb 10%-os emelésre, amellyel azonban csak egyszer élhetünk. Az ügyeleti ellátási szerződés 2020. január 31-éig hatályos. A cég kizárólag a 2018-as évre vonatkozóan tett megállapításokat.

Az ügyeleti ellátási szerződés infláció és lakosságszám követő. Az inflációt 2016-tól kell alkalmazni, de ez 2016-ban 0,4% volt, miközben a lakosságszám folyamatosan csökken. **Javaslom, hogy biztosítsuk a maximális 10%-os kiegészítő díjemelést a cég számára**, bízva abban, hogy az egészségügyi ágazatban lévő folyamatok lehetővé teszik, hogy ezen emelés mellett a következő 25 hónapban működjön a szolgáltatás.

Az ügyelet minősége terén az elmúlt egy évben romlást tapasztaltunk. A realitásokkal számot vetve sajnos a 10%-os kiegészítő díj emelése a jelenlegi rosszabb színvonal fenntartására lesz elegendő, javulás ettől nem várható. Az is világosan látszik, hogy a következő közbeszerzésen a jelenlegihez képest biztos, hogy sokkal magasabb árakat fogunk kapni. A házi orvosok ügyeletben történő részvételének kötelezővé tétele sem jelentene a jövőben megoldást, mert ez jelentős elvándorlást okozna, másrészt ágazatsemlegességi szabályok alapján a jelenlegi rendszerhez képest 1,5-2-szeres forrásigénye lenne. Ez az oka, hogy ezt szinte sehol nem alkalmazzák.

Az emelés nélkül megszűnne az ellátási szerződés, új közbeszerzést kellene kiírunk, amely már 2018-ban a 10%-os emelésnél várhatóan sokkal nagyobb pénzügyi megterhelést jelentene, továbbá a 2019-es esztendő is jelentősen terhelné. Az alapellátási ügyelet kötelező, ezért valamilyen formában biztosítanunk kell.

**A fentiek alapján javaslom a jelenlegi 65 Ft/lakos/hó társulási tagdíj 10%-os emelését 71,5 Ft/lakos/hóra.**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Kisújszállás, 2017. december 6.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Kiss Endre osztályvezető*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : *

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat**

**a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás tagdíjának 10%-os növeléséről**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásában szereplő 65 Ft/lakos/hó társulási tagdíjat 2018. január 1-jei hatállyal 71,5 Ft/lakos/hóra emeli.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a finanszírozás biztosításához szükséges intézkedések megtételével.

**Végrehajtásért felelős: Kecze István polgármester**

**Határidő: 2018. január 1-től folyamatos.**



Erről értesülnek:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
4. Kecze István a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsának elnöke
5. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

11. napirendi pontjához

a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapítására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 23. §-a szerint *a képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembe vételével előkészített, legalább tíz képviselő-testületi ülést tartalmazó éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el.*

A tervezet előkészítése során javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőitől, az önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságok vezetőitől, az önkormányzattal kötött megállapodás alapján közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívottaktól.

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítettük az önkormányzat határidős feladatait, amelyek egyrészt központi jogszabály, másrészt önkormányzati rendelet alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A képviselő-testület elkészült munkaterve keretjelleget, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és beépítésre javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságokat.

Kérem képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, és a mellékelt határozati javaslatot fogadják el.

**Kisújszállás, 2017. december 7.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Frad Erzsébet* *Kakas Veronika*  
Készítette : Janó Erzsébet szervezési ügyintéző , Kakas Veronika szervezési  
ügyintéző  
Ellenőrizte : Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető *Kocsisné Jp*  
Az előterjesztés törvényes : *[Signature]*

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat  
a képviselő-testület 2018. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2018. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- előterjesztést közterület-használat megtiltásának lehetőségére,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre,

szükség szerint:

- tájékoztatót a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket szükség szerint,
- az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket, a közbeszerzési tervvel összhangban,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket szükség szerint.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Varga Zsolt jegyző

**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. a képviselő-testület tagjai
4. a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. az önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságok vezetői
6. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve**

**Január 30. (kedd)**

**1. Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető**

**2. Előterjesztés a 2017. évi belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2018. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző**

**3. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző**

**4. Előterjesztés a 2018. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

reprezentatív szakszervezet képviselője;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselője;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

**5. Előterjesztés Kisújszállás Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Zsemberi István városi főépítész

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: **Horváth István építésügyi ügyintéző, és Zsemberi István városi főépítész**

6. **Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tevékenységéről**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Meghívott: Kovács Józsefné, a Kisújszállás Város Roma Nemzetiség Önkormányzatának elnöke  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző
7. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Kovács Józsefné, a Kisújszállás Város Roma Nemzetiség Önkormányzatának elnöke  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző
8. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2017. IV. negyedéves munkájáról**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, őrsparancsnok  
 Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
9. **Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

#### **Február 27. (kedd)**

1. **Előterjesztés településrendezési eszközök felülvizsgálatával összefüggő döntésekre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Zsemberi István főépítész és Dr. Szél András aljegyző
2. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2018. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna közbeszerzési ügyintéző
3. **Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző
4. **Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány elfogadására**  
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
5. **Előterjesztés szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző

6. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

7. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

### Március 29. (csütörtök)

1. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**

Előterjesztők: Kecze István polgármester  
Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal: Gyámügyi és Igazságügyi osztály vezetője  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Holló Ágnes gyermekvédelmi és szociális ügyintéző*

2. **Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Építésügyi Osztályának tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
Monori Sándor, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Építésügyi Osztály osztályvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

3. **Előterjesztés a Kisújszállás Város Önkormányzata drogellenes stratégiájának 2018. évi cselekvési programjának elfogadására**

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző*

4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2018. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási felújítási, feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2017. évi lakások és helyiségek kezelési tevékenységéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

5. **Előterjesztés a 2018. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző
6. **Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető

#### Április 26. (csütörtök)

1. **Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2017. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
2. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum I. negyedévi munkájáról**  
 Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
 Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
 Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
3. **Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Teleki Zoltán rendőr alezredes, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
 Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
 Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető
4. **Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2017. év tapasztalatairól, valamint a 2018. évi üzemeltetési, karbantartási és hálózatfejlesztési feladatokról**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Hajdú Gábor, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző
5. **Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2017. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: Monokiné Székely Zsuzsanna közbeszerzési ügyintéző
6. **Előterjesztés a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészülésére, várható feladatokra**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

*Hivatali felelős: Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága  
Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**Május 31. (csütörtök)**

- 1. Előterjesztés a 2017. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a 2017. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Csiszár Gizella belsőellenőrzési vezető  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**
- 3. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Dr. Szabó János könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**
- 4. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Túri Lajos Kálmánné könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**
- 5. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: **Kiss Endre osztályvezető és Pintér Gyula közszolgáltatás-szervezési ügyintéző**
- 6. Tájékoztató Kisújszállás város lakosságának egészségügyi állapotáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: orvosok, védőnők, oktatási intézmények vezetői  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: **Kiss Endre osztályvezető**

**Június 28. (csütörtök)**

- 1. Előterjesztés a 2018. évi költségvetés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**



**2. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Augusztus 30. (csütörtök)**

**1. Tájékoztató a 2018. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2018. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum II. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Meghívott: Borók Tibor rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség őrsparancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

**3. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Bakondi György Patrik, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatója  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**4. Előterjesztés termőföldek bérletére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**5. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
Hivatali felelős: *Kiss Endre osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**Szeptember 27. (csütörtök)**

**1. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Sebők János tű. őrnagy, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

**2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásra**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**3. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

**Előterjesztő:** Kecze István polgármester

**Véleményezi:** *valamennyi önkormányzati bizottság*

**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*

**Október 30. (kedd)**

**1. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának tevékenységéről**

**Előterjesztő:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Meghívott:** Hodos Julianna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal vezetője és  
Huszárné Hajdu Mária, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály osztályvezetője

**Véleményezi:** *Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Dr. Szél András aljegyző*

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum III. negyedévi munkájáról**

**Előterjesztő:** Dr. Varga Zsolt jegyző

**Meghívott:** Borók Tibor, rendőr alezredes, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

**Véleményezi:** *Ügyrendi és Jogi Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

**3. Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**

**Előterjesztő:** Kecze István polgármester

**Meghívott:** Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Véleményezi:** *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*

**Hivatali felelős:** *Farkas Nikolett városüzemeltetési ügyintéző*

**4. Tájékoztató a Vigadó Kulturális Központ tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**

**Előterjesztő:** Kecze István polgármester

**Meghívott:** Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

**Véleményezi:** *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin és Kocsisné Monoki Julianna osztályvezetők*

**5. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**

**Előterjesztő:** Kecze István polgármester

**Meghívott:** Zámboi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

**Véleményezi:** *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*

**Hivatali felelős:** *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**6. Előterjesztés Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**

**Előterjesztő:** Kecze István polgármester

**Véleményezi:** *Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

**Hivatali felelős:** *Orosné Szabó Erika kulturális és kommunikációs ügyintéző*

## November 29. (csütörtök)

- 1. Előterjesztés a 2019. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2018. I.–IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 3. Előterjesztés a 2019. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 4. Előterjesztés a 2019. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző, Bögös Katalin osztályvezető
- 5. Tájékoztató a 2017/18-as tanév munkájáról és a 2018/19-es tanév kezdéséről, valamint a Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 2017/2018-es tanévi munkájáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető

## December 20. (csütörtök)

- 1. Előterjesztés a 2018. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető
- 2. Előterjesztés a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Gonda Antal Gáborné, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ vezetője  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző
- 3. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

- 4. Tájékoztató a Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
  
- 5. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Varga Zsolt jegyző*
  
- 6. Előterjesztés a képviselő-testület 2019. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
  
- 7. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*
  
- 8. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna osztályvezető*



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Tájékoztató

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. december 14-i ülésének

12. napirendi pontjához

a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

#### **2017. december 2-án**

Az Illéssy Sándor Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola immáron hatodik alkalommal rendezte meg az Illéssy Gasztró Kupát, ahol cukrászok, szakácsok, pincérek, eladók mérték össze tudásukat. A vetélkedőn 26 iskola 176 versenyzője vett részt. Az önkormányzatot Tatár Zoltán alpolgármester és Demeter Jánosné képviselő asszony képviselte. A rendezvényen Szabó Csaba, a Baptista Szeretetszolgálat oktatási igazgatója Illéssy-díjat vehetett át.

17.00 órakor adventi hangversenyre került sor a Phoenix Vegyeskar, valamint a Tihanyi Apátsági Templom Kórusának közös előadásában a Római katolikus templomban.

#### **2017. december 4-én**

13.30 órakor a Kisbíró szerkesztőbizottsága ülésezett.

#### **2017. december 5-én**

Kaptuk kézhez a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 19/2017. (XII. 02.) számú közgyűlési határozatát, mely a tájékoztató mellékletét képezi.

#### **2017. december 6-án**

9.00 órakor tartottuk a Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsának ülését.

11.00 órakor Tapasztó Istvánné Bauer Gabriellát 90. születésnapja alkalmából ajándécsomaggal köszöntöttük dr. Szél András aljegyzővel.

15.00 órakor Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórumot tartottak az érintett személyek a Városháza 20-as irodájában.

#### **2017. december 7-én**

14.00 órakor a holland székhelyű Accell Group közép- és felső kategóriás kerékpárok, kerékpáralkatrészek és kiegészítők gyártásával és értékesítésével foglalkozó cég Tószegen lévő gyárának látogatásán dr. Kovács Tibor alpolgármester vett részt önkormányzatunk nevében.

## **2017. december 8-án**

9.00 órakor Bold Galcog állampolgársági esküt tett előttem.

15.00 órakor az Illéssy Sándor Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola szalagavató ünnepségén Tatár Zoltán alpolgármester és Demeter János képviselő asszony vett részt önkormányzatunk nevében a Vigadó Kulturális Központban.

17.00 órakor a '48-as Olvasókör által szervezett rendezvényen képviseltem önkormányzatunkat.

## **2017. december 9-én**

10.00 órakor a Városi Nyugdíjas Klub által szervezett évzáró rendezvényen Tatár Zoltán alpolgármester és Demeter Jánosné képviselő asszony vett részt önkormányzatunkat képviselve.

## **2017. december 12-én**

11.00 órakor Barta Kálmánné Nagy Gizellát 90. születésnapja alkalmából ajándékcsomaggal köszöntötte Tatár Zoltán alpolgármester és dr. Szél András aljegyző.

## **2017. december 13-án**

8.30 órakor a Baptista Szeretetszolgálat munkatársaival, valamint Tatár Zoltán alpolgármester, dr. Varga Zsolt jegyző, Kiss Endre osztályvezető, Gonda Antal Gáborné intézményvezető, Csiszár Gizella gazdaságvezető részvételével egyeztető tárgyalásokat folytattunk a szociális feladatok egyházi fenntartásba adásának pénzügyi, jogi technikai részleteiről. Az egyeztetésen megerősítették, hogy az október közepére várt finanszírozási befogadó határozatot még a mai napig nem kapták meg, így a fenntartásba adás sok tevékenysége még érdemben nem kezdhető el, de az előkészítő háttérmunkákat a szeretetszolgálat, a hivatal és az intézmény munkatársai folyamatosan végzik, elektronikusan egyeztetnek. Az engedélyező hatósággal is folytattunk egyeztetéseket. A befogadó döntés megérkezését követően állami finanszírozási okból célszerű kettéválasztani az intézményt egy egyházi fenntartásba kerülő és egy önkormányzati fenntartásba kerülő részre, és a kettéválasztást követően kerülhet sor a fenntartóváltásokra. Bízom benne, hogy hamarosan megérkezik a finanszírozási befogadó határozat.

17.00 órakor a Városok, Falvak Szövetsége által szervezett szakmai és gasztronómiai esten vettem részt Debrecenben.

## **2017. december 14-én**

10.00 órakor az "Alföld Szíve" Térségi Turisztikai Egyesület soron következő közgyűlésén dr. Kovács Tibor vett részt önkormányzatunk nevében a Hotel Kumánia konferenciatermében, ahol előadást tartott városunk turisztikai fejlesztési terveiről.

10.00 órakor a Nagykunságért Vidékfejlesztési Egyesület és a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat által szervezett Szakmai LEADER Fórumon Tatár Zoltán alpolgármester és Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző vett részt Mezőtúron.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy a szabadságolási ütemterv szerint a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban szabadságot nem terveztem, és nem vettem igénybe.

**Kérem a fenti tájékoztató szíves tudomásul vételét.**

**Kisújszállás, 2017. december 14.**

## Döntést igénylő kérdések:

### **1. Energetikai célú felújítást célzó projekt nem elszámolható költségeinek biztosításáról:**

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Kisújszállás Város Önkormányzata 2017 szeptemberében kötötte meg a támogatási szerződést a Városháza és a Szociális otthon energetikai célú felújítására irányuló projektünkre.

A pályázati felhívás lehetőséget biztosított arra, hogy a támogatási szerződés megkötése után a felhívásban meghatározott százalékos korlátok módosíthatóak a projekt előkészítés, tervezés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projekt menedzsment tevékenység között, azonban ezen költségek összege sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5 %-át.

A pályázat előkészítése során a tervezési sorra 5%-os költségkorlátot állapított meg a felhívás, azonban ezt a korlátot a beérkezett ajánlatok alapján kiválasztott legalacsonyabb ajánlat összege is meghaladta. A felhívásban szereplő költségátcsoportosítási lehetőséget kihasználva azonban a hiányzó összeget a közbeszerzési szaktanácsadó és a projekt menedzsment sorról terveztük átcsoportosítani.

A módosítási igény beküldése után azonban az alábbi hiánypótlási felhívást kaptuk a Közreműködő Szervezettől:

„Bár a Felhívás 5.7. pontjában lehetővé teszi szerződéskötést követően a meghatározott százalékos korlátok módosítását a projekt előkészítés, tervezés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projekt menedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, melynek keretében ezek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át; ugyanakkor a 272/2014 Kormányrendelet 5. melléklete szerint az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.”

A Közreműködő Szervezet álláspontja szerint ellentétes szabályozás esetén ebben az esetben a Kormányrendelet az irányadó.

A fentiek értelmében a tervezési költségekre csupán az összes elszámolható költség 7%-áig csoportosíthatunk át forrást.

Ez azt jelenti, hogy a tervezési költségeket nem tudjuk teljes egészében elszámolni, azonban a projekt menedzsment sorról így nem csoportosítjuk át a teljes forrást, hanem a fennmaradó részt itt számoljuk el.

A gyakorlatban tehát ez az átcsoportosítás nem jelent plusz kiadást az önkormányzat számára hiszen, amit az egyik költségvetési soron nem tudunk elszámolni azt a másik soron igen.

A pályázat szempontjából azonban a tervezési soron nem elszámolható költségtétel jelentkezik, amely rendelkezésre állásáról a Képviselő-testület határozata szükséges.

A Városháza energetikai célú megújítása projektünk esetében ez az összeg 1.228.627 Ft + 331.729 Ft  
ÁFA= 1.560.356 Ft

A Szociális otthon energetikai célú megújítása projektünk esetében ez az összeg 772.885 Ft + 208.679 Ft  
ÁFA= 981.564 Ft

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

**Kisújszállás, 2017. december 13.**

### **2. A Kálvin utca 4. ingatlan értékesítéséről:**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 244/2017. (X.31.) önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 2191/A/4 hrsz. alatt felvett „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben az 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 4. fsz. 4. ajtó alatt található, 1/1 tulajdoni arányban az önkormányzati tulajdonban álló ingatlant értékesíti minimum 5 000 0000 Ft eladási áron.

Az ingatlan nyilvánosan meghirdetésre került. A felhívásra 1 db ajánlat érkezett, amelyben a vételi ár 4 500 000 Ft. Ez az összeg nem éri el a képviselő-testület által meghatározott legkisebb eladási árat.

Fentiek alapján javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy vizsgálja felül a 244/2017. (X.31.) számú önkormányzati határozatában meghatározott minimum értékesítési árat, valamint döntsön az ingatlan értékesítéséről.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

**Kisújszállás, 2017. december 13.**

**3. Elővásárlási jog gyakorlásról:**

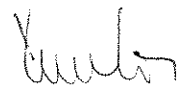
***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 243/2017. (X.31.) számú önkormányzati határozatában döntött, hogy a 2017. október 25-én Kisújszállás Város Önkormányzatához a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 62/A/3 hrsz. alatt felvett „lakás ingatlan értékesítése tekintetében az önkormányzat feltételek élni kíván elővásárlási jogával.

Tekintettel arra, hogy alaposan megvizsgálva a hasznosítási lehetőségeket, a további ingatlanrészek megvásárlási és felújítási lehetőségeit, a vétel középtávon sem térül meg, így javaslom, hogy jelenleg ne éljünk az elővásárlási jogával.

Fentiek alapján javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy vizsgálja felül a 243/2017. (X.31.) számú önkormányzati határozatát.

**Kisújszállás, 2017. december 13.**



**Kecze István  
polgármester**

**Készítette : Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző , Tuka**

**Gabriella szervezési ügyintéző** 

**Ellenőrizte : Kocsisné Monokji Julianna osztályvezető** 

**Az előterjesztés törvényes : **

**Határozati javaslat :**



**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat  
a Városháza energetikai megújulása című projektünk nem elszámolható költségének  
biztosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városháza energetikai megújulása című TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00021 számú projektünk megvalósításához szükséges 1.228.627 Ft + 331.729 Ft ÁFA= 1.560.356 Ft összeget biztosítja a 2018.évi költségvetésében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester  
**Határidő:** 2017. december 15.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
4. Pénzügyi Osztály

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat  
a Szociális otthon energetikai megújítása című projektünk nem elszámolható költségének  
biztosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális otthon energetikai megújítása című TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00019 számú projektünk megvalósításához szükséges 772.885 Ft + 208.679 Ft ÁFA= 981.564 Ft összeget biztosítja és a 2018.évi költségvetésébe betervezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester  
**Határidő:** 2017. december 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
4. Pénzügyi Osztály

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat  
a Kálvin utca 4. ingatlan értékesítéséről**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 2191/A/4 hrsz. alatt felvett „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben az 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 4. fsz. 4. ajtó alatt található, 1/1 tulajdoni arányban az önkormányzati tulajdonban álló ingatlan nyilvános hirdetményére érkezett 4 500 000 Ft vételi ajánlatot, amelyet Kemény Attila (5310 Kisújszállás, Csokonai u. 1.) magánszemély adott be.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az ingatlanértékesítési szerződés megkötésére, valamint felhatalmazza a jegyzőt, hogy az ingatlan-nyilvántartási eljárások során jogtanácsosként eljárjon.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. január 31.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály
5. Kemény Attila (5310 Kisújszállás, Csokonai u. 1.)

**Határozati javaslat :**

**/2017. (XII. 14.) számú önkormányzati határozat  
elővásárlási jog gyakorlásról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálva 243/2017. (X.31.) számú önkormányzati határozatát a kisújszállási ingatlan-nyilvántartásban 62/A/3 hrsz. alatt felvett „lakás” megnevezésű, természetben az 5310 Kisújszállás, Báthory u. 28. 1. emelet 3. ajtó alatt található ingatlan tekintetében az önkormányzat nem él az elővásárlási jogáról.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az érintetteket.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2017. december 15.

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály
5. ESZIK Ügyvédi Iroda (1325 Budapest, Pf.: 25.)



**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**  
Vezérigazgató



**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen működő Részvénytársaság**  
**Részvényese részére**

Iktatószám: Vez/.../2017.  
Tárgy: 19/2017. (XII. 02.) számú  
közgyűlési határozat szövegének  
közlése

**Tisztelt Részvényes!**

Alulírott Bakondi György Patrik vezérigazgató, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., Cg. 16-10-001558) képviselőjében eljárva az Alapszabály 7.4. pontjának rendelkezései alapján a 2017. november 24. napján kezdeményezett, közgyűlés tartása nélkül meghozott 19/2017.(XII.02.) számú Közgyűlési határozat szövegét az alábbiak szerint közlöm:

Az írásbeli szavazás eredményeképpen megállapítom, hogy a Közgyűlés 98503 igen szavazattal, 1 nem szavazat, 6 tartózkodom szavazat, 0 érvénytelen szavazat, 2 határidőn túl érkezett szavazat és 220 be nem érkezett szavazat mellett, 2017. december 02. napjával (a Ptk.3:20 §. és az Alapszabály 7.4 pontja alapján), meghozta a következő határozatot:

**19/2017. (XII. 02.) számú közgyűlési határozat**

**Az Univerzál Beszerző Kft. Üzleti tervének elfogadására irányuló 18/2017.(XI.3). számú Közgyűlési határozat módosításáról**

Az Univerzál Beszerző Kft. 2017. évre vonatkozó Üzleti tervében az „I. Értékesítés nettó árbevétele” sor összege helyesen: **3 757 426 e Ft.**

A Közgyűlési határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Szolnok, 2017. december 5.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB 1040-4508-45013087  
Adószám: 11265832-2-16

Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
képviseletében eljár:

Bakondi György Patrik  
vezérigazgató

