



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől

☰ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139  
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu  
honlap: www.kisujszallas.hu

2/2020.

MEGHÍVÓ

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága ülését

2020. február 24-én hétfőn 14<sup>00</sup> órára,

a Városháza Gaál Kálmán termébe  
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

A nyilvános ülés javasolt napirendje:

1. **Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*
2. **Előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
3. **Előterjesztés a 2020. évi munkaterv módosítására**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Dr. Varga Zsolt jegyző*
4. **Előterjesztés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző*
5. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatásáról**  
Előterjesztő: Dr. Varga Zsolt jegyző  
*Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző*

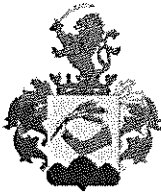
A bizottság üléseire állandó meghívottak:

- Kecze István polgármester
- Tatár Zoltán alpolgármester
- Dr. Kovács Tibor alpolgármester
- az önkormányzat jegyzője
- az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
- Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

Kisújszállás, 2020. február 19.



*Demeter János*  
Demeter Jánosné  
bizottsági elnök



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

5. napirendi pontjához

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítására

*Véleményezi:*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### Általános indokolás

A Képviselő-testület 2019. október 21-ei alakuló ülésén foglalkozott a Szervezeti és Működési Szabályzatról (továbbiakban: SzMSz) szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, de csak az alpolgármesterek, valamint a bizottságok tagjaira vonatkozó szabályok kérdéskörében, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködést vizsgálta felül.

Az eltelt időszakban néhány kisebb módosítás vált szükségessé, ami elsősorban a jogszabályi előírások rendeleten történő átvezetését tartalmazzák.

### Részletes indokolás

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a közmeghallgatásra vonatkozó helyi szabályokat, ami magában foglalja a helyben nem megválaszolt felvetésekre adott válaszok megadásának eljárási szabályait. A rendeletben 30 nap áll rendelkezésre a válasz megadására, de a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvény ezzel szemben 15 napot ír elő. A törvényi szabályozás miatt ennek a szabályozásnak a hatályon kívül helyezése indokolt.

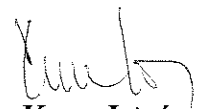
2. § 2020. január 1-jével változtak a rendelet első mellékletében szereplő kormányzati funkciók, így azok felülvizsgálatával módosítani szükséges az önkormányzat által ellátott feladatokhoz kapcsolódó kormányzati funkciókat.

3. § 2019-ben megszűnt az Önkormányzati Társulás az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért néven. Ugyanakkor az önkormányzat tagjává vált a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás. Ezek Alapján szükséges módosítani az SzMSz második mellékletét.

4. § A rendelet hatálybalépéséhez felkészülési idő nem szükséges, így az 2020. március 1-jével hatályba léphet.

Javaslom a képviselő-testületnek a rendelettervezet elfogadását.

**Kisújszállás, 2020. február 17.**

  
**Kecze István**  
polgármester

Készítette : **Dr. Varga Zsolt jegyző**  
Ellenőrizte : **Dr. Szél András aljegyző**  
Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói jogkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § d) pontja szerinti véleményező jogkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) 29. § (5) bekezdése.
2. § Az SzMSz 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.
3. § Az SzMSz 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.
4. § Ez a rendelet 2020. március 1-jén lép hatályba.

**Kecze István  
polgármester**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2020**

**Dr. Varga Zsolt  
jegyző**

Határidő : **2020. 03. 01.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**

1. melléklet a /2020. ( . . ) önkormányzati rendelethez

A 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
031030 Közterület rendjének fenntartása  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
041236 Országos közfoglalkoztatási program  
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram  
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások  
042220 Erdőgazdálkodás  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése  
053020 Szennyvezetésmentesítési tevékenységek  
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk  
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074020 Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése  
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás  
074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése  
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása  
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása  
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása  
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás  
083030 Egyéb kiadói tevékenység  
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés  
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás  
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben  
104037 Intézményen kívüli gyermeképzés”

2. melléklet a /2020. ( . . ) önkormányzati rendelethez

A 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„Az önkormányzat részvételével működő társulások

A társulás neve	Társuló felek	Feladata
Nagykun Hagyományörző Társulás	Kisújszállás Város Önkormányzata, Karcag Város Önkormányzata, Türkeve Város Önkormányzata, Mezőtúr Város Önkormányzata, Kenderes Város Önkormányzata, Kétpó Község Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, Kunmadaras Város Önkormányzata	Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése és koordinálása, kunkapitány választás koordinálása, kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása, kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel, nagykunsági internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.
Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás	Kisújszállás Város Önkormányzata és további 30 település önkormányzata	A társulás célja és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgyűjtési létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megővése, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás	Karcag Város Önkormányzata, Kisújszállás Város Önkormányzata, Kunmadaras Község Önkormányzata, Kenderes Város Önkormányzata Berekfürdő Község Önkormányzata	Egészségügyi alapellátás (pl.: orvosi ügyelet) Szociális és gyermekjóléti alapellátás biztosítása
Kisújszállás, Kenderes, Ecsegfalva Mikrotérségi Központi Orvosi Ügyeleti Társulás	Kisújszállás Város Önkormányzata Kenderes Város Önkormányzata Ecsegfalva Község Önkormányzata	Orvosi ügyeleti egészségügyi szolgáltatás biztosítása az érintett településeken.”



## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

## Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

7. napirendi pontjához

a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

### Általános indoklás

A 2019. évi költségvetés utolsó módosítása - a zárszámadás elkészítése előtt - szükséges, mert még a decemberben megítélt és folyósított központi támogatásoknak meg kell jelennie a költségvetési rendeletünkben.

### Részletes indoklás

#### 1. §

E szakasz tartalmazza a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatokkénti bemutatását.

A költségvetés főösszege a módosítás következtében 120 102 ezer forinttal csökkent, amelynek kiemelt előirányzatokkénti részletezését az alábbi táblázat mutatja be.

Megnevezés	Bevételek	Megnevezés	Kiadások
Intézményi működési bevételek (fordított áfa bevétel csökkenése miatt)	-120 336	Személyi kiadások és járulékok	68
Költségvetési támogatás	17 064	Dologi kiadások	2 478
Támogatásértékű bevételek	-17 330	Támogatásértékű kiadások	-1 430
Átvett pénzeszközök	500	Felhalmozási kiadások	-121 218
<b>BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN:</b>	<b>-120 102</b>	<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN</b>	<b>-120 102</b>

#### 2. §

E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

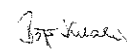

#### 3. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt költségvetési rendeletet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kisújszállás, 2020. február 18.

  
Kecze István  
polgármester

  
Készítette : Bögös Katalin osztályvezető  
Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző   
Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
a 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet a (továbbiakban: rendelet) 1. § (1)-(4) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **4 013 683 000 Ft** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 2 376 031 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 3 987 864 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege **-1 611 833 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg -250 487 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg -1 361 346 000 Ft.**

2. § A rendelet

a) 1. melléklete e rendelet 1. melléklete,

b) 3. melléklete e rendelet 2. melléklete,

d) 4. melléklete e rendelet 3. melléklete,

e) 5. melléklete e rendelet 4. melléklete

f) 9. melléklete e rendelet 5. melléklete,

- g) 10 melléklete e rendelet 6. melléklete
- h) 11. melléklete e rendelet 7. melléklete szerint módosul.

3. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem :  
Kisújszállás, 2020**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

Határidő : **2020. 02. 28.**  
Felelős: **Dr. Varga Zsolt jegyző**



**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása  
2019. december hónapban**

**Előterjesztés  
1. sz. melléklet**

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK										KIADÁSOK										
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Ellátottak pénzbeni juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú				
<b>Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár</b>																					
Bérkompenzáció és egyéb önk. támogatás									88	88	31	6	51								88
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
<b>Kisújszállási Polgármesteri Hivatal</b>																					
Bérkompenzáció									23	23	20	3									23
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>

Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2019. december hónapban

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETESI TÉTEL MODOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE													Bevételek összesen
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Fel- halmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/		Pénzforgalom nélküli bevételek		Hitel- felvétel/ finanszíro- zási bevétel	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhal- mozási célú	Működési célú	Felhal- mozási célú		
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
Bérkompenzáció			68											68
RÖT támogatás			8 064		-8 064									0
Kulturális illetménypótlék			242		-242									0
Gyermekétkeztetés			2 146		-2 146									0
Önkormányzat működési támogatása			1		-1									0
Közművelődési támogatás működési			-222											-222
Közművelődési támogatás felhalmozási			222											222
BMVIS/565-1/2018 vis maior támogatás partfalomlás 2019. évi része			6 543		-6 543									0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
NEAK támogatás többlet maradvány szétosztása miatt					166									166
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	882													882
Fordított áfa bevétel csökkenése	-121 218													-121 218
Szerencsejáték Nonprofit Kft támogatása					-500		500							0
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>-120 336</b>	<b>0</b>	<b>17 064</b>	<b>0</b>	<b>-10 787</b>	<b>-6 543</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>-120 336</b>	<b>0</b>	<b>17 064</b>	<b>0</b>	<b>-10 787</b>	<b>-6 543</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>
Le: intézménytámogatás halmozódás														0
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>-120 336</b>	<b>0</b>	<b>17 064</b>	<b>0</b>	<b>-10 787</b>	<b>-6 543</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>

Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2019. december hónapban

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSEGVETÉSI TETEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE												Kiadások összesen	
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény- támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/ törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások	Tartalék		Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás
					Működési célú	Felhalmozás i célú	Működési célú	Felhalmozási célú						
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
Bérekompenzáció	7	1		60										68
RÓT támogatás														0
Kulturális illetménypótlék														0
Gyermekétkeztetés														0
Önkormányzat működési támogatása														0
Közművelődési támogatás működési														0
Közművelődési támogatás felhalmozási														0
BMVIS/565-1/2018 vis maior támogatás partfalomlás 2019. évi része														0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
NEAK támogatás többlet maradvány szétosztása miatt			166											166
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	451	-451	2 261	51	-1 430									882
Fordított áfa bevétel csökkenése											-121 218			-121 218
Szerencsejáték Nonprofit Kft támogatása														0
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>458</b>	<b>-450</b>	<b>2 427</b>	<b>111</b>	<b>-1 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-121 218</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>51</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>509</b>	<b>-441</b>	<b>2 478</b>	<b>222</b>	<b>-1 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-121 218</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>
L.e. intézménytámogatás halmozódás				-222										
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>509</b>	<b>-441</b>	<b>2 478</b>	<b>0</b>	<b>-1 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-121 218</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-120 102</b>

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

I. melléklet a /2020. (II. ) önkormányzati rendelethez

**BEVÉTELEK**

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Rovatrend	Szám				Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4		1.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei	36 000	0	0	36 000
3	B4		1.2		Polgármesteri Hivatal működési bevételei	0	0	13 036	13 036
4	B4		1.3		Kisújszállás Város Önkormányzata bevételei	56 578	0	0	56 578
5	B4		1.5		Tulajdonosi bevételek	30 000	0	0	30 000
6	B4		<b>1. Működési bevételek</b>			<b>122 578</b>	<b>0</b>	<b>13 036</b>	<b>135 614</b>
7	B3		2.1.1		Magánszemélyek kommunális adója	0	0	34 000	34 000
8	B3		2.1		<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 000</b>	<b>34 000</b>
9	B3		2.2.1		Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	286 315	42 910	16 548	345 773
10	B3		2.2.		<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>286 315</b>	<b>42 910</b>	<b>16 548</b>	<b>345 773</b>
11	B3		2.3.1		Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	11 841	0	12 159	24 000
12	B3		2.3		<b>Gépjárműadók</b>	<b>11 841</b>	<b>0</b>	<b>12 159</b>	<b>24 000</b>
13	B3		2.4.1		Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	6 000	0	0	6 000
14	B3		2.4.2		Talajterhelési díj	1 000	0	0	1 000
15	B3		2.4		<b>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 000</b>
16	B3		2.5.1		Környezetvédelmi bírság	1 762	0	0	1 762
17	B3		2.5.2		Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
18	B3		2.5.3		Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
19	B3		2.5.4		egyéb bírság	1 000	0	0	1 000
20	B3		2.5		<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>3 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 262</b>
21	B3		<b>2. Közhatalmi bevételek</b>			<b>308 418</b>	<b>42 910</b>	<b>62 707</b>	<b>414 035</b>
22	B1		3.1.1		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	62 506	0	130 444	192 950
23	B1		3.1.2		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 202	0	0	76 202
24	B1		3.1.3		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 112	0	0	17 112
25	B1		3.1.5		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	22 546	0	21 891	44 437
26	B1		3.1		<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	<b>178 366</b>	<b>0</b>	<b>152 335</b>	<b>330 701</b>
27	B1		3.2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
28	B1		3.2.2		Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	15 236	15 236
29	B1		a.		Mezei őrszolgálat támogatása	4 950	0	0	4 950
30	B1		b.		Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	118 544	0	0	118 544
31	B1		c.		Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatása és pótléka	7 000	0	0	7 000
32	B1		d.		NEAK támogatás	1 412	0	0	1 412
33	B1		e.		Rendkívüli önkormányzati támogatás	28 891	0	0	28 891
34	B1		f.		Zöldítési és területalapú támogatás	1 387			1 387
35	B1		g.		Nagykun Bál és a Kivilágos fesztivál megrendezésének támogatása		350		350
36	B1		h.		Bursa Hungarica támogatás visszautalása	23			23
37	B1		i.		Nyári diákmunka támogatása	1 492			1 492
38	B1		j.		Európai mobilitási hét támogatása		850		850
39	B1		k.		Illegális hulladéklerakók felszámolására kapott támogatás	2 943			2 943

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
40	B1				TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00006 Kistérségi projekt	20 575			20 575
41	B1			3.2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	187 217	1 200	0	188 417
42	B1			<b>3.2</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson</b>	<b>187 217</b>	<b>1 200</b>	<b>15 236</b>	<b>203 653</b>
43	B1			<b>3.3</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0
44	B1			<b>3.4</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0
45	B1			<b>3.5</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0
46	B1			<b>3.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>365 583</b>	<b>1 200</b>	<b>167 571</b>	<b>534 354</b>
47	B6			4.1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	230	0	0	230
48	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
49	B6			4.1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	250	500	0	750
50	B6			<b>4.1</b>	<b>Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről</b>	<b>480</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>980</b>
51	B6			<b>4.2</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről</b>	0	0	0	0
52	B6			<b>4.3</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	49 000	0	0	49 000
53	B6			<b>4.4</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről</b>	0	0	0	0
54	B6			<b>4.</b>	<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>49 480</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>49 980</b>
55				<b>I.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>846 059</b>	<b>44 610</b>	<b>243 314</b>	<b>1 133 983</b>
56	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
57	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	10 000	0	0	10 000
58	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
59	B5			1.1.4	Részeselek értékesítése	100	0	0	100
60	B5			1.1.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
61	B5			<b>1.1</b>	<b>Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</b>	<b>10 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 100</b>
62	B5			<b>1.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>10 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 100</b>
63	B2			2.1.1	Fejlesztési célú önkormányzati támogatások	39 474	0	0	39 474
64	B2			<b>2.1.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson</b>	<b>39 474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39 474</b>
65	B2			2.2.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
66	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
67	B2			a.	Kisérőgáz hasznosítása Kisújszálláson	20 000	0	0	20 000
68	B2			b.	Márialakai településrész ivóvízellátása	54 411	0	0	54 411
69	B2			c.	Bölcsőde fejlesztése	525 000	0	0	525 000

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
70	B2			d.	Dália telepi út felújítása és gépbeszerzés	93 986	0	0	93 986
71	B2			e.	Útfelújítási pályázat	0	0	0	0
72	B2			f.	Szociális Otthon energetikai fejlesztése	13 970	0	0	13 970
73	B2			g.	Szociális Otthon konyhafejlesztése	2 367	0	0	2 367
74	B2			h.	Játékesarnok építésének támogatása	275 000	0	0	275 000
75	B2			i.	I világháborús lovasszobor	2 500	0	0	2 500
76	B2			j.	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 Kistérségi projekt eszközbeszerzés	1 823	0	0	1 823
77	B2			k.	Partfal helyreállítás vis maior támogatás	0	0	0	0
78	B2			l.	Zártkertes pályázat (földút felújítás)	2 108	0	0	2 108
79	B2			m.	Papi Lajos Alkotóház	8 577	0	0	8 577
80	B2			n.	Viziközmű fejlesztési pályázat	100 000	0	0	100 000
81	B2			o.	Víztorony fedés rekonstrukció	0	0	0	0
82	B2			p.	Munkaügyi Kp. támogatása	2 130	0	0	2 130
83	B2			r.	TOP-3.1.1-JN1-2016-00025 Kerékpáros fejlesztés Kisújszálláson	635	0	0	635
84	B2			s.	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod!	24 796	0	0	24 796
85	B2			2.2.3.	Kisújszállás Város Önkormányzata egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	1 127 303	0	0	1 127 303
86	B2			<b>2.2.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 127 303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 127 303</b>
87	B2			<b>2.3</b>	<b>Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
88	B2			<b>2.4.</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	<b>5 128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 128</b>
89	B2			<b>2.5.</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
90	B2			<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 171 905</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 171 905</b>
91	B7			3.1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
92	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
93	B7			3.1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	60 043	0	0	60 043
94	B7			<b>3.1</b>	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről</b>	<b>60 043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 043</b>
95	B7			<b>3.2</b>	<b>Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
96	B7			<b>3.3</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
97	B7			<b>3.4</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
98	B7			<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>60 043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 043</b>
99	B7			<b>II.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>1 242 048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 242 048</b>
100	B7			<b>A.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>2 088 107</b>	<b>44 610</b>	<b>243 314</b>	<b>2 376 031</b>
101	B8			1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár maradvány	5 594	0	0	5 594
102	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	8 592	8 592
103	B8			1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata maradvány igénybevétele	208 106	0	0	208 106
104	B8			<b>I.</b>	<b>Működési célú maradvány igénybevétele</b>	<b>213 700</b>	<b>0</b>	<b>8 592</b>	<b>222 292</b>

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
105	B8		2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár maradvány igénybevétele	0	0	0	0
106	B8		2.2		Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
107	B8		2.3		Kisújszállás Város Önkormányzata maradvány igénybevétele	916 776	0	0	916 776
108	B8		2.		<b>Felhalmozási célú maradvány igénybevétele</b>	<b>916 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>916 776</b>
109	B8		III		<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>1 130 476</b>	<b>0</b>	<b>8 592</b>	<b>1 139 068</b>
110	B8	B			<b>Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele</b>	<b>1 130 476</b>	<b>0</b>	<b>8 592</b>	<b>1 139 068</b>
111	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
112	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
113	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
114	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
115	B8	IV			<b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
116	B8	1.			Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	498 584	0	0	498 584
117	B8	2.			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
118	B8	3.			Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
119	B8	4.			Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
120	B8	V.			<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>	<b>498 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>498 584</b>
121	B8	C			<b>Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)</b>	<b>498 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>498 584</b>
122		D			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)</b>	<b>3 717 167</b>	<b>44 610</b>	<b>251 906</b>	<b>4 013 683</b>

**KIADÁSOK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	K1		1.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	37 973	0	0	37 973
3	K1		1.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	176 291	176 291
4	K1		1.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	162 192	1 000	0	163 192
5	K1		1.		<b>Személyi juttatások</b>	<b>200 165</b>	<b>1 000</b>	<b>176 291</b>	<b>377 456</b>
6	K2		2.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	8 796	0	0	8 796
7	K2		2.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	35 280	35 280
8	K2		2.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	23 823	515	0	24 338
9	K2		2.		<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>32 619</b>	<b>515</b>	<b>35 280</b>	<b>68 414</b>
10	K3		3.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	59 945	0	0	59 945
11	K3		3.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	18 415	0	36 335	54 750
12	K3		3.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	521 144	42 245	0	563 389
13	K3		3.		<b>Dologi kiadások</b>	<b>599 504</b>	<b>42 245</b>	<b>36 335</b>	<b>678 084</b>
14	K5		4.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	5 400	0	0	5 400
15	K5		4.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
16	K5		4.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	215 826	850	0	216 676
17	K5		4.		<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>221 226</b>	<b>850</b>	<b>0</b>	<b>222 076</b>
18	K4		5.1		Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
19	K4		5.2		Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
20	K4		5.3		Kisújszállás Város Önkormányzata	38 440	0	0	38 440
21	K4		5.		<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>38 440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 440</b>
22	K5		I.		<b>Működési kiadások</b>	<b>1 091 954</b>	<b>44 610</b>	<b>247 906</b>	<b>1 384 470</b>
23	K6		1.		Beruházások	2 028 489	0	1 227	2 029 716
24	K7		2.		Felújítások	277 135	0	2 773	279 908
25	K8		3.		Egyéb felhalmozási célú kiadások	293 770	0	0	293 770
26	K6- K8		II.		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>2 599 394</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>2 603 394</b>

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
27	K1-K8	E			<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>3 691 348</b>	<b>44 610</b>	<b>251 906</b>	<b>3 987 864</b>
28	K9	1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			0	0	0	0
29	K9	2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
30	K9	3.	Belföldi finanszírozás kiadásai			10 993	0	0	10 993
31	K9	4.	Külföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
32	K9	III			<b>Működési célú finanszírozási kiadások</b>	<b>10 993</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 993</b>
33	K9	1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			14 826	0	0	14 826
34	K9	2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
35	K9	3.	Belföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
36	K9	4.	Külföldi finanszírozás kiadásai			0	0	0	0
37	K9	IV			<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</b>	<b>14 826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 826</b>
38	K9	V.			<b>Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások</b>	<b>25 819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 819</b>
39	K9	F			<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>25 819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 819</b>
40	G			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)</b>		<b>3 717 167</b>	<b>44 610</b>	<b>251 906</b>	<b>4 013 683</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>									
1					<b>Költségvetési kiadások (E) és költségvetési bevételek (A) összesítésének egyenlege (E-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>-1 603 241</b>	<b>0</b>	<b>-8 592</b>	<b>-1 611 833</b>
2					<b>Működési költségvetés egyenlege</b>	<b>-245 895</b>	<b>0</b>	<b>-4 592</b>	<b>-250 487</b>
3					<b>Felhalmozási költségvetés egyenlege</b>	<b>-1 357 346</b>	<b>0</b>	<b>-4 000</b>	<b>-1 361 346</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE</b>									
1					<b>Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (G-D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2					<b>Költségvetési többlet (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai  
2019. év

2. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	36 000	0	0	36 000
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	230	0	0	230
5	4.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)</b>	<b>36 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 230</b>
6	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
9	8.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)</b>	<b>36 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 230</b>
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	5 594	0	0	5 594
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati támogatás	71 744	0	0	71 744
14	13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)</b>	<b>113 568</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 568</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	37 973	0	0	37 973
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 796	0	0	8 796
4	3.	Dologi kiadások	59 945	0	0	59 945
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	5 400	0	0	5 400
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>112 114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112 114</b>
8	7.	Beruházások	1 454	0	0	1 454
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>1 454</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 454</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>113 568</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 568</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	13 505	0	0	13 505
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	58 239	0	0	58 239
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) (2018. január 1.)	12,50	0,00	0,00	12,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

3. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	0	0	13 036	13 036
3	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	15 236	15 236
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
6	5.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 272</b>	<b>28 272</b>
7	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
10	9.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 272</b>	<b>28 272</b>
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú	0	0	8 592	8 592
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati támogatás	18 415	0	215 042	233 457
15	14.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)</b>	<b>18 415</b>	<b>0</b>	<b>251 906</b>	<b>270 321</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	0	0	176 291	176 291
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	35 280	35 280
4	3.	Dologi kiadások	18 415	0	36 335	54 750
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>18 415</b>	<b>0</b>	<b>247 906</b>	<b>266 321</b>
8	7.	Beruházások	0	0	1 227	1 227
9	8.	Felújítások	0	0	2 773	2 773
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>18 415</b>	<b>0</b>	<b>251 906</b>	<b>270 321</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	18 415	0	152 335	170 750
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	62 707	62 707
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2018. január 1)	0,00	0,00	45,50	45,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

4. melléklet /2020. (II. ) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	86 578	0	0	86 578
3	2.	Közhatalmi bevételek	308 418	42 910	62 707	414 035
4	3.	Állami hozzájárulások	178 366	0	152 335	330 701
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 717	1 700	0	188 417
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	49 750	0	0	49 750
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)</b>	<b>809 829</b>	<b>44 610</b>	<b>215 042</b>	<b>1 069 481</b>
8	7.	Felhalmozási bevételek	10 100	0	0	10 100
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	39 474	0	0	39 474
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 132 431	0	0	1 132 431
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	60 043	0	0	60 043
12	11.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)</b>	<b>1 242 048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 242 048</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)</b>	<b>2 051 877</b>	<b>44 610</b>	<b>215 042</b>	<b>2 311 529</b>
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	208 106	0	0	208 106
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	916 776	0	0	916 776
16	15.	<b>MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)</b>	<b>1 124 882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 124 882</b>
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	498 584	0	0	498 584
19	18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)</b>	<b>498 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>498 584</b>
20	19.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)</b>	<b>3 675 343</b>	<b>44 610</b>	<b>215 042</b>	<b>3 934 995</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	162 192	1 000	0	163 192
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 823	515	0	24 338
4	3.	Dologi kiadások	521 144	42 245	0	563 389
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	215 826	850	0	216 676
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 440	0	0	38 440
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>961 425</b>	<b>44 610</b>	<b>0</b>	<b>1 006 035</b>
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	2 027 035	0	0	2 027 035
9	8.	Felújítások	277 135	0	0	277 135
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	293 770	0	0	293 770
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>2 597 940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 597 940</b>
12	11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)</b>	<b>3 559 365</b>	<b>44 610</b>	<b>0</b>	<b>3 603 975</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA</b>	<b>90 159</b>	<b>0</b>	<b>215 042</b>	<b>305 201</b>
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	10 993	0	0	10 993
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	14 826	0	0	14 826
16	15.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)</b>	<b>115 978</b>	<b>0</b>	<b>215 042</b>	<b>331 020</b>
17	16.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)</b>	<b>3 675 343</b>	<b>44 610</b>	<b>215 042</b>	<b>3 934 995</b>
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(2018. január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	85,00	0,00	0,00	85,00

5. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

**8. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**1. alcím**  
**Beruházási feladatok**

1	A szám	B Megnevezés	C 2019. évi előirányzat	F e d e z e t						
				D Átvett összeg	E Pályázat	F Állami támogatás	G Saját erő	H ÁFA vissza- térülés	I Fejlesztési célhitel	J Marad-vány
<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként</b>										
4	1.1	Könyv beszerzés	1 454	0	0	1 454	0	0	0	0
5	<i>Összesen:</i>		<i>1 454</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 454</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>2. Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként</b>										
7	2.1	Forgószékek cseréje, egyéb kis értékű eszközbeszerzés	1 227	0	0	0	1 227	0	0	0
8	<i>Összesen:</i>		<i>1 227</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 227</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>3. Városi Önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként</b>										
10	3.1	Új induló beruházások előkészítési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3.2	TOP-3.2.2-JN1-2016-00010 Kísérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson	245 650	0	20 000	0	22 326	0	0	203 324
12	3.3	TOP-3.2.1-JN1-2016-00019 Szociális Otthon energetikai megújítása	193 343	0	13 970	0	7 459	0	65 967	105 947
13	3.4	TOP-3.2.1-JN1-2016-00021 Városháza energetikai megújulása	227 342	0	0	0	2 696	0	186 374	38 272
14	3.5	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017 Szociális otthon konyhafejlesztése	242 245	0	2 367	0	5 128	0	153 778	80 972
15	3.6	TOP-1.1.1.-15-JN1-2016-00006 Északi ipartelep fejlesztése	321 433	0	0	0	0	0	14 766	306 667
16	3.7	TOP-1.4.1.-15-JN1-2016-00035 Bölcsőde építése Kisújszálláson	525 000	0	300 000	225 000	0	0	0	0
17	3.8	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod!	18 023	0	0	0	6 210	0	0	11 813
18	3.9	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 Kistérségi projekt eszközbeszerzés	1 823	0	1 823	0	0	0	0	0
19	3.10	VP6-7.2.1.4-17 Márialaka településrészt egészségügyi ivóvízzel történő ellátása	58 378	0	54 411	0	0	0	3 967	0
20	3.11	Erdőtelepítés	2 482	0	0	0	2 482	0	0	0
21	3.12	Új gyógyvizes medence építésére a Kumánia Gyógyfürdő törzstóke emelése	41 048	0	0	0	41 048	0	0	0
22	3.13	Meglévő játszótérek a javíthatatlan elemek cseréje és Süsü játszótérhez eszköz beszerzés	2 774	0	0	0	2 774	0	0	0
23	3.14	Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	3 944	0	0	0	3 944	0	0	0
24	3.15	Viziközmű fejlesztési pályázat	109 284	0	100 000	0	0	0	0	9 284
25	3.16	Vigadó napelem beruházás	14 458	0	0	0	0	0	0	14 458
26	3.17	Közmunkaprogram keretében beszerzett eszközök	2 130	0	2 130	0	0	0	0	0
27	3.18	Városfejlesztési célú ingatlanok vásárlása	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0
28	3.20	Lehet utcai szennyvízbekötés	337	0	0	0	337	0	0	0
29	3.21	Térfőkburkolat Erzsébet liget	2 341	0	0	0	2 341	0	0	0
30	<i>Összesen:</i>		<i>2 027 035</i>	<i>0</i>	<i>494 701</i>	<i>225 000</i>	<i>111 745</i>	<i>0</i>	<i>424 852</i>	<i>770 737</i>
31	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>2 029 716</b>	<b>0</b>	<b>494 701</b>	<b>225 000</b>	<b>112 972</b>	<b>0</b>	<b>424 852</b>	<b>770 737</b>

6. melléklet a /2020. (II. ) önkormányzati rendelethez

**8. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**2. alcím**  
**Felújítási feladatok célonként**

1	A szám	B Megnevezés	C 2019. évi előirányzat	D Átvett összeg	E Pályázat	F Állami támogatás	G Saját erő	H ÁFA vissza- térülés	I Fejlesztési célhitel	J Maradvány	F e d e z e t									
3	<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felújítási előirányzatai célonként</b>																			
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
5	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>									
6	<b>2. Polgármesteri Hivatal felújítási előirányzatai célonként</b>																			
7	2.1	Városháza alumínium vezetőkeinek cseréje, díszvilágítás szabványos kiépítése	2 773	0	0	0	2 773	0	0	0										
8	<b>Összesen:</b>		<b>2 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 773</b>	<b>0</b>		<b>0</b>										
9	<b>3. Városi önkormányzat felújításai célonként</b>																			
10	3.1	EFOP -1.2.11-16 Kisújszállás a te otthonod! Projekt keretében Rákóczi u. 16. sz. ingatlan felújítása	60 118	0	24 796	0	0	0	11 349	23 973										
11	3.2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Dália telepi út felújítása és gépbeszerzés Kisújszálláson	103 935	0	93 986	0	0	0	9 949	0										
12	3.3	Útfelújítási pályázat	39 990	0	29 990	0	0	0	10 000	0										
13	3.4	Papi Alkotóház felújítása	5 718	0	5 718	0	0	0	0	0										
14	3.5	I. világháborús lovasszobor felújítása, statikai megerősítése	6 470	0	2 500	0	4 186	0	0	0										
15	3.6	Partfal helyreállítás vis maior támogatás	19 989	0	6 543	0	0	0	6 273	6 957										
16	3.7	Zártkertes pályázat (földút felújítás)	11 579	0	2 108	0	0	0	0	9 471										
17	3.8	Ivóvíz és szennyvízfejlesztési költségek	8 532	0	0	0	8 532	0	0	0										
18	3.9	Mentőállomás nagykapu automatizálása	634	0	0	0	634	0	0	0										
19	3.10	Meglévő játszóterek felújítása	2 009	0	0	0	2 009	0	0	0										
20	3.11	Víztorony fedés rekonstrukció	18 161	0	2 719	0	0	3 861	0	11 581										
21	<b>Összesen:</b>		<b>277 135</b>	<b>0</b>	<b>168 360</b>	<b>0</b>	<b>15 361</b>	<b>3 861</b>	<b>37 571</b>	<b>51 982</b>										
22	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>279 908</b>	<b>0</b>	<b>168 360</b>	<b>0</b>	<b>18 134</b>	<b>3 861</b>	<b>37 571</b>	<b>51 982</b>										

**8.cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**3. alcím**  
**Egyéb felhalmozási célú kiadások**  
**előirányzata**

7. melléklet a /2020. (II. .) önkormányzati rendelethez

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	F e d e z e t			
2						Állami támogatás	Saját forrás	ÁFA vissza-térülés	Marad-vány
3	<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5	<b>Összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
6	<b>2. Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
7	2.1		0	0	0	0	0	0	0
8	<b>Összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
9	<b>3. Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai</b>								
10	3.1	Kosárlabda és játékcarnok építése	269 642	0	0	269 642	0	0	0
11	3.2	Motocross pálya kialakításához pénzeszköz átadás	0	0	0	0	1 270	0	0
12	3.3	A Térségi Szociális Otthon fejlesztésének támogatása	22 028	0	0	0	22 028	0	0
13	3.4	Ifjú házaspárok támogatása	2 100	0	0	0	2 100	0	0
14	<b>Összesen:</b>		293 770	0	0	269 642	25 398	0	0
15	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		293 770	0	0	269 642	25 398	0	0



**Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

**Előterjesztés**

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2020. február 27-i ülésének**

**8. napirendi pontjához**

**a 2020. évi munkaterv módosítására**

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 19-én fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletünk alapján kötelező feladatot szab a polgármester részére, mely szerint a munkaterv - figyelemmel a Kúria Önkormányzati Tanácsának ez irányú döntésére - módosításra szorul abban az esetben, ha valamely napirendi pont nem kerül előterjesztésre.

Dr. Kovács Tibor alpolgármester úr arról tájékoztatott, hogy a reziliencia vizsgálatához kapcsolódóan olyan új információ, javaslat nem érkezett, ami indokolná a felülvizsgálatot, így javaslom, hogy a képviselő-testület módosítsa üléstervét akként, hogy Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatát ne tűzze napirendjére a tervezett időpontban, arra később, az alpolgármester úr által történt kezdeményezés alapján kerülhessen sor.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatnak megfelelően módosítsa üléstervét.

**Kisújszállás, 2020. február 12.**

**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

**Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző**

**Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző**

**Az előterjesztés törvényes :**

**Határozati javaslat :**

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat**

**a képviselő-testület 2020. évi munkatervének megállapításáról szóló 245/2019. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét úgy módosítja, hogy nem tűzi napirendre 2020. február 27-ei ülésén a Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatát.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kovács Tibor alpolgármestert, hogy amennyiben a tanulmány felülvizsgálata indokolt, úgy kezdeményezze annak napirendre tűzését.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Kovács Tibor alpolgármester

**Határidő:** 2020. február 27.

**Hivatali felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Dr. Kovács Tibor alpolgármester





## Kisújszállás Város Polgármestere

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-240 Fax: 06-59-321-139

email : [polgarmester@kisujszallas.hu](mailto:polgarmester@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Előterjesztés

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

16. napirendi pontjához

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítására

*Véleményezi:*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 40/2019. (XII.12.) KTT. határozatával elfogadta Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) módosítását az előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint.

A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához. Figyelemmel a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 88. § (2) bekezdésére.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre. Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

A 2019. október 13-án megtartott helyhatósági választáson két társult település vonatkozásában is változott a polgármester személye, e változásnak az átvezetése szükséges a Megállapodásban

A lakosság szám aktualizálása megtörtént (itt megjegyezni kívánjuk, hogy a kistérség lakosságának létszáma a 2014. január 1-jei lakosság számhoz képest 1724 fővel, 42615 főről 40921 főre csökkent);

Egyes rendelkezéseknek az Möt.v.-vel való összhangba hozása került átvezetésre a Megállapodásban (Elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívása/vezetése, ülések száma, elnök és alelnök választásánál nem kötelező zárt ülés tartása, csak ha az érintett kéri.);

Szervezeti ésszerűsítésről döntött a Társulási Tanács. (Két alelnök helyett egy megválasztása, Pénzügyi Bizottságban alelnök választása az elnök akadályoztatása esetén, Közbeszerzési Bíráló Bizottság nem indokolt, hogy kötelezően állandó bizottságként működjön, elegendő eseti jelleggel létrehozni azt);

A feladatellátás kormányzati funkció szerinti besorolásának aktualizálása vált indokolttá (A Megállapodás elfogadása óta egyes kormányzati funkció kódok és megnevezésük változott);

A háziorvosi ügyelet ellátási területének aktualizálása a kistérségen belül, stilisztikai javítások.

**Összegzés:** A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása vált szükségessé egyrészt a 2019. október 13. napján megtartott helyhatósági választáson két társult településen a polgármester személyében bekövetkezett változás miatt, továbbá a jogszabályi összhang megteremtése és szervezeti ésszerűsítésre tekintettel.

A fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Kisújszállás, 2020. február 19.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette : Dr. Szél András aljegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_*

**Határozati javaslat :**

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat**

**a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kisújszállás Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2020. február 29.

**Hivatali felelős:** Dr. Szél András aljegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -Üzemeltetési Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

# **M E G Á L L A P O D Á S**

## **A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére**

**- egységes szerkezetben -**

## MEGÁLLAPODÁS

### A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

<b>Kistérségi tagok</b>	<b>Székhely</b>	<b>Képviselője</b>	<b>Lakosság száma 2019. január 1.</b>
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1097
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Dobos László	19569
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Bogdán Péter	4262
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10710
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5283
Kistérség lakosság száma összesen:			40921

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.

6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.
7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:  
  
A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.  
A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.
8. Az alapító önkormányzatok a Társulást legalább 3 éves időtartamra hozták létre.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
031060	Bűnmegelőzés
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
  - szakmai és komplex program előkészítő,
  - javaslattevő,
  - programmenedzselő,
  - koordináló,
  - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

### III.

#### A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

##### A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
  - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
  - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,

- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
  4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
    - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
    - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
    - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

## **B/ Ágazati feladatok**

### **1. Területfejlesztési feladatok**

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá, teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).

- j) Képviseeli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

## 2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó – háziorvosi – Központi Ügyelet létrehozásáról és működtetéséről a társult önkormányzatok közül Karcag, Kunmadaras és Berekfürdő települések tekintetében, melynek során biztosítja a hétvégi és hétközi háziorvosi ügyeletet.

## 3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1.A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
  - e/1. idősek klubja
  - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
  - f/1. idősek otthona

3.2.A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
  - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:



- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

- idősek otthona
- étkeztetés

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u.13.

- idősek klubja
- étkeztetés

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u. 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Illésy u.5.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár u. 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

- családsegítés
- fogyatékos személyek nappali ellátása
- gyermekjóléti szolgálat
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József út 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek klubja
- tanyagondnoki szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth F. u. 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa út 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 27.

- háziiorvosi intézmény

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- rendelő

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás, Ifjúság-egészségügyi gondozás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró u. 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 69.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptervekenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

4. Környezetvédelem

A projekt azonosító adatai:

- Cím: *Karcag Kistérség hulladéklerakóinak rekultivációs programja*
- Azonosító száma: *KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0002*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulásnak saját bevétele nincs, amiből finanszírozni tudná a rekultivált szeméttelpek utógondozását. Ezért a beruházás befejezéséig a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás utógondozásra minden településsel megállapodást köt. A Megállapodás részét képezi az önkormányzatok részéről adott felhatalmazó nyilatkozat.

Amennyiben az önkormányzatok az utógondozást nem teljesítik, a felhatalmazó nyilatkozat alapján a Társulás az utógondozást az önkormányzatok terhére elvégezteti.

A Társulás a fenntartási időszak lejárta előtt történő megszűnése esetén, a megszűnés előtt az érintett tagok együttműködési megállapodást kötnek a fenntartási időszakra eső feladatok (KSZ-el való kapcsolattartás, jelentéstétel, dokumentum megőrzési, ellenőrzéstűrési és tájékoztatási kötelezettségek, a projekt megvalósításával összefüggő, valamint a fenntartási időszakban felmerülő egyéb feladatok) ellátására.

A II. ütem költségei hulladéklerakónként érintő költségek arányában az adott önkormányzat költségvetését terhelik.

#### IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### 1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

#### 2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Möt. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez egyhangú szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

#### 3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

#### 4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

#### 5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

#### 6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása *nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással* történik, megválasztásához a Társulási Tanács *egyhangú, igen* szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

#### 7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása *nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással* történik, megválasztásához a Társulási Tanács *egyhangú, igen* szavazata szükséges.

#### 8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá, teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### 9. A Tanács bizottságai:

##### A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

## V.

### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### 1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
  - bármely tag a napirend megjelölésével,
  - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.

- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen az 5 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:  
A Tanács döntéséhez a tagok **egyhangú** szavazata szükséges.

## VI.

### A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.)

- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényesítő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## 2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## VII.

### A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:
  - a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 50.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet. A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosság számuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,

- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mőtv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

### 3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alpból kihelyezett összeg hozadéka.

### 4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

### 5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

### 6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

### 7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy



- amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

## VIII.

### A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
  - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
  - ha a társulásban csak egy tag marad,
  - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

### **Záradék**

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat

Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

<b>Önkormányzat megnevezése</b>	<b>Polgármester</b>	<b>határozat száma:</b>
Karcag Városi Önkormányzat	Dobos László	...../2020.(.....)„kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	.../2020.(.....) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	...../2020.(.....) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzata	Bogdán Péter	.../2020.(.....) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzata	Molnár János	.../2020. (.....) önkorm. határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2020..... Dobos László .....  
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020. .... Kecze István .....  
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020. .... Balogh Marianna .....  
polgármester

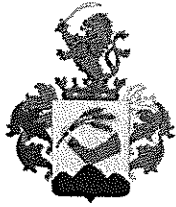
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020..... Bogdán Péter .....  
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020..... Molnár János .....  
polgármester

K a r c a g, 2020.....



## Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎ 06-59-520-230 Fax: 06-59-321-139

email : [jegyzo@kisujszallas.hu](mailto:jegyzo@kisujszallas.hu)

honlap: [www.kisujszallas.hu](http://www.kisujszallas.hu)

### Beszámoló

#### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. február 27-i ülésének

17. napirendi pontjához

a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatásáról

*Véleményezi:*

*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*

*Ügyrendi és Jogi Bizottság*

*Humán Erőforrás Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2020. (I. 30.) számú önkormányzati határozatával elrendelte, hogy a jegyző készítsen beszámolót a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működéséről a következők szerint:

A Képviselő-testület felkért, hogy a beszámolóban részleteiben mutassam be a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező feladatait és az egyéb, a jelenlegi polgármesteri hivatali dolgozói létszámot igénylő többletfeladatokat is. A testület kérte, hogy a többletfeladatok esetében a beszámoló térjen ki a feladatok személyi igényére, valamint a feladatok elvégzésére fordítandó időigényre is.

### A feladatellátást meghatározó jogszabályi előírások

Magyarország Alaptörvénye az önkormányzat feladatairól a következőképpen rendelkezik:

#### ***„31. cikk***

*(1) Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.*

*(2) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyről törvényben meghatározottak szerint helyi népszavazást lehet tartani.*

*(3) A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.”*

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az önkormányzat kötelező feladatait a következők szerint határozza meg:

***„13. § (1) \* A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:***

*1. településfejlesztés, településrendezés;*

*2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);*

*3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;*

*4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;*

*5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és*

rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. \* gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. \* szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) \* Az (1) bekezdés 18. pontja szerinti helyi közösségi közlekedési feladatellátás forrása helyi önkormányzatnál a helyi iparüzési adóból származó bevétel, a fővárosi önkormányzat esetében elsőként a külön törvény alapján a fővárosi önkormányzatot osztottan megillető adóbevétel."

A Möt. rendelkezései szerint az önkormányzat önként vállalt feladatot akkor vállalhat, ha kötelező feladatait ellátta.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat önként vállalt feladatai a következők:

„2. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

a) államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása,

b) bentlakásos személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény üzemeltetése,

c) kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat működtetése,

d) járó beteg szakorvosi ellátás, és gondozás,

e) vásár, piac fenntartása,

f) tűzoltás és műszaki mentés,

g) TOURINFORM Iroda működtetése,

h) mezei őrszolgálat működtetése,

i) közterület-felügyelet működtetése,

j) városi hírlevél kibocsátása Kisbíró címmel.”

Az önkormányzat és a jegyző feladatait a hatásköri jegyzék – mint feladatvégrehajtást segítő összeállítás – mintegy 1 039 oldalon taglalja, ami magába foglalja a fővárosi és a megyei önkormányzat feladat- és hatásköreit is. Ebből következtethető, hogy az elmúlt időszak változásai ellenére is az önkormányzatok és a jegyző feladat- és hatásköre igen széles, melynek folyamatos figyelése a rendszeres változások miatt is külön feladatot jelent.

A Mötv. szerint az önkormányzat „84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

### **A kötelező önkormányzati feladatok bemutatása**

#### **1. Településfejlesztés, településrendezés**

Ezeket a feladatokat a Polgármesteri Hivatal az integrált városfejlesztési stratégia, a gazdasági program, a településfejlesztési terv, valamint a helyi építési szabályzat és településképi rendelet előkészítésén keresztül támogatja. A feladatellátás helye a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály. Ezeket a feladatokat időszakosan, részben törvényi kötelezettségnek eleget téve, részben a felmerült fejlesztési igények alapján látja el az osztály. Közvetlenül 2 fő, közvetve, illetve időszakosan 8 fő vesz részt a munkában. A tervezett feladatok végrehajtása során a pályázati források megszerzése érdekében szükséges előkészítő munkát, a pályázatbonyolítást, valamint a pályázatkezelést is ez az osztály végzi, 3 fő bevonásával.

2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)

A településüzemeltetési feladatokban jelenik meg a közutak, járdák, parkok és belvízelvezető rendszer üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése, melyeket a képviselő-testület az üléstervben foglaltaknak megfelelően tárgyal és a döntésben foglaltakat a hivatal dolgozói hajtják végre. A feladat ellátásában 5 fő vesz részt közvetlenül a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról. A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat önkormányzatunk a Kisújszállási Református Egyházközséggel kötött megállapodás útján látja el. A közterület-felügyelők, mezőőrök jelzésekkel segítik a munkát.

3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése

A közterületek elnevezését a képviselő-testület elvégezte, ennek központi címregiszterben történő rögzítése a hivatal feladata, melyben egy fő vesz részt a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Az egészségügyi alapellátást (háziorvosi, iskolaorvosi, ügyeleti, fogászati, védőnői) önkormányzatunk vállalkozó orvosokkal és a Kumánia Gyógyfürdő Kft.-vel kötött szerződések útján biztosítja, beleértve az ügyeleti ellátást is. Az ezzel kapcsolatos szervezési, finanszírozási biztosítási szerződés előkészítési feladatokat egy fő végzi a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról. Mindehhez kapcsolódóan ingatlan üzemeltetési feladatok is járnak, melyet a Kumánia Gyógyfürdő Kft. lát el, amely feladatot a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály egy fő bevonásával segíti. A feladatellátásához kapcsolódó pénzügyi feladatokat a pénzügyi osztály egy fő bevonásával látja el.

5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)

A települési környezet tisztasági feladatokat önkormányzatunk a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. bevonásával végzi. Ehhez kapcsolódóan a feladatok felmérését, meghatározását, a szerződések előkészítését, valamint a végrehajtás ellenőrzését a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály végzi, kettő fő bevonásával. A munkában részt vesz a jogi iroda munkatársa is. A közterület-felügyelők ellenőrzésekkel (út- és járdahibák felmérése), mezőőrök jelzésekkel segítik a munkát.

## 6. Óvodai ellátás

Az óvodai ellátást önkormányzatunk a Baptista Szeretetszolgálattal kötött megállapodás útján biztosítja. Az ezzel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátása szintén a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályhoz tartozik.

7. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Ezeket a feladatokat elsősorban a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya koordinálja és részben látja el. Az ellátás színvonalára jellemző, hogy az az országos átlagot jóval meghaladja és jelentős munkaerőigénnyel jár. A feladat ellátásában 4 fő vesz részt. A helyi kulturális értékek megőrzésében szerepe van a városfejlesztési és -üzemeltetési osztálynak is, az épített örökség tekintetében. A munkát a jogi iroda dolgozója támogatja, szerződések előkészítésével, véleményezésével. Az osztály által ellátott közművelődési feladatok szoros kapcsolatban vannak a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységével, ami megjelenik a rendezvények szervezésében is. A városi ünnepek szervezési feladatait az osztály látja el, míg a nagy rendezvények – városnapok, Kivilágos Kivirradtig Fesztivál, Süsü Családi Fesztivál – szervezéséért és bonyolításáért az intézmény felel, munkájukat az osztály és a jogi iroda munkatársa támogatja.

## 8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

A gyermekjóléti szolgáltatások egy részét a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el önkormányzatunk, melynek működésével kapcsolatosan 1 fő végez ügyintézés a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon. A munkába bekapcsolódik a finanszírozás biztosítása érdekében a pénzügyi osztály is. A pénzbeni és természetbeni ellátások biztosítása érdekében az igazgatási osztály 3 fő bevonásával végzi a szükséges hatósági tevékenységet.

### 8A. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg

A szociális alapellátásokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el önkormányzatunk, melynek működésével kapcsolatosan 1 fő végez ügyintézés a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon. A munkába bekapcsolódik a finanszírozás biztosítása érdekében a pénzügyi osztály is. A pénzbeni és természetbeni ellátások biztosítása érdekében az igazgatási osztály 3 fő bevonásával végzi a szükséges hatósági tevékenységet.

Az önkormányzat e tárgyban alkotott rendeletében foglaltak végrehajtását – ideértve a helyi gyermekvédelmi ellátásokat is – szintén az igazgatási osztály végzi, összesen 3 fő részvételével.

## 9. Lakás- és helyiséggazdálkodás

A lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok végzése a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály és a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. együttműködésében zajlik, melyben egy fő folyamatosan vesz részt.

10. A területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Az önkormányzat ezt a feladatát a szociális ellátórendszeren, valamint a lakásgazdálkodási feladatok ellátásán keresztül végzi. A munkában – együttműködve a Családsegítő Szolgálattal – a szociális területen dolgozó és a lakásgazdálkodásban résztvevő munkavállaló vesz részt.

## 11. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

A feladatok elvégzése részben a városüzemeltetési feladatok keretében kerül ellátásra, azonban szorosan kapcsolódik a tevékenység a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályon dolgozó közbiztonsági referens tevékenységéhez. A munkában 2 fő létszámgigénnyel vesz részt a hivatal.

## 12. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátását részben a közbiztonsági referens, részben a jegyző és a polgármester végzi. A munka az előkészítő tevékenységet illetően folyamatos, míg katasztrófahelyzet esetén a hivatal beosztott dolgozói is címzettjei a munkának, akik közül 1 fő folyamatosan készenléletet biztosít a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

A közfoglalkoztatási feladatok szervezési, elszámolási munkáit, ideértve a munkaügyi feladatokat is a személyügyi ügyintéző, a pénzügyi osztályról 2 fő, valamint a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi, a napi munkafeladatokat (közfoglalkoztatottak irányítása) nagyobb részben a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft., kisebb részben egy fő hivatali dolgozó végzi a városfejlesztési és -üzemeltetési osztályról.

## 13. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok

Ezeket a feladatokat nagyobb részt az adócsoport 3 munkatársa látja el, ide értve a szálláshelyek nyilvántartását, és ellenőrzését is. A fejlesztési feladatokban a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály 2-3 dolgozója vesz részt. A szerződéses kapcsolatok tekintetében a jogi iroda munkája nélkülözhetetlen.

Ide tartozik az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, területek, termőföldek bérbeadása és a gazdasági szereplők információkkal segítése.

14. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is

Önkormányzatunk ezt a feladatát a lehetőség közvetlen biztosításán túl piac üzemeltetésével, mint önként vállalt feladattal látja el a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. útján.

## 15. Sport, ifjúsági ügyek

A sporttal, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatokat munkamegosztásban úgy látja el a hivatal, hogy a sportlétesítmények üzemeltetésével, az ahhoz kapcsolódó szerződésekkel összefüggő munkát, valamint a pályázatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi, a többi ifjúsággal kapcsolatos feladatot pedig a városfejlesztés, a szociális és gyermekvédelmi ellátás, a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya együttesen látja el. A munkában 5 fő vesz részt.

E tevékenységhez, valamint a szociális és gyermekvédelmi feladatokhoz is kapcsolódik a helyi esélyegyenlőségi program döntésre való előkészítése és valamennyi ifjúságot és szociális hátrányt szenvedett érdekében történő feladatvégrehajtás.

Az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi.

## 16. Nemzetiségi ügyek

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos törvényességi és pénzügyi feladatokat 2 fő látja el. Ehhez kapcsolódik a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzatunk közötti szerződés évenkénti felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.



## 17. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában

Az önkormányzat közreműködését részben kötelező, részben önként vállalt feladatként látja el. A tevékenység legaktívabb szereplői a mezőőrök és a közterület-felügyelők, munkájukat az igazgatási osztály vezetője hangolja össze. A feladatellátása ezentúl kiterjed a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum munkájára, annak adminisztratív feladatai ellátására. Szintén kiegészítő feladatként végzi a városfejlesztési csoport dolgozója a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetését, adminisztratív feladatainak ellátását, a pályázati lehetőségek feltárását és kiaknázását. A mezőőri járulék kivetésével, beszédésével kapcsolatos feladatokat az adócsoporthoz egy dolgozója végzi.

## 18. Helyi közösségi közlekedés biztosítása

A helyi közösségi közlekedést önkormányzatunk az Optibusz City Kft-vel kötött szerződés útján biztosítja. A szolgáltató kiválasztásával, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat a városfejlesztési csoport egy dolgozója végzi.

## 19. Hulladékgazdálkodás

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft-ben a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatokat a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály egy dolgozója végzi, együttműködve a jogi irodával, valamint a jegyzővel. A feladatellátást az önkormányzat rendelete alapján a törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási szerződés keretében látjuk el.

## 20. Távhőszolgáltatás

Távhőszolgáltatást közszolgáltatási tevékenységként önkormányzatunk nem végez. A hamarosan megvalósuló kísérőgáz hasznosítás eredményeként létrejövő kiserőmű üzemeltetője az önkormányzat lesz. Az üzemeltetési feladatok szervezését a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály fogja végezni a karbantartó cég és a Kumánia Gyógyfürdő Kft. bevonásával.

21. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül

Önkormányzatunk bérleti üzemeltetési szerződés keretében látja el a feladatot a TRV Zrt-vel, mint szerződéses partnerrel. A tulajdonosi jogok gyakorlásával, gördülő fejlesztési tervekkel összefüggő önkormányzati döntések előkészítését a városüzemeltetési- és üzemeltetési osztály egy munkatársa végzi, bevonva a jogi iroda munkatársát.

## **Önként vállalt feladatok**

A kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó, de önként vállalt feladatokat az előzőekben már bemutattam.

### 1. Államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása

A támogatás nyújtásával kapcsolatos pályázattal, döntés előkészítési és végrehajtási munkát a városfejlesztési osztály, a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya végzi, az ezzel kapcsolatos pénzügyi munkát a pénzügyi osztály dolgozói látják el. A munkába bevont személyek száma 4 fő.

### 2. Bentlakásos személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény üzemeltetése

Az intézmény a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában, de a polgármesteri hivatal támogatásával működik. Ennek keretében készülnek azok az előterjesztések, melyek az intézmény

fejlesztését, finanszírozását szolgálják. A tevékenységben a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály és a pénzügyi osztály összesen 4 dolgozója vesz részt.

3. Kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat működtetése, Járóbeteg szakorvosi ellátás, és gondozás

Kiegészítő egészségügyi alapellátási szolgálat (iskolafogászati asszisztens) működtetését forráshiány miatt évek óta nem tudja az önkormányzat biztosítani.

A járóbeteg szakorvosi ellátás (fizioterápia, ultrahang-diagnosztika, ortopédia, nőgyógyászat, belgyógyászat, laboratórium és fül-orr-gégégyógyászat) ellátás szervezésének szakmai döntéseit a városfejlesztési és -üzemeltetési osztály készíti elő, a döntések végrehajtásában a szerződéskötéshez bevonja a jogi iroda segítségét.

4. Tűzoltás és műszaki mentés

Ezt a tevékenységet több önkormányzattal együttműködve az önkormányzati tűzoltóság végzi, melyhez kapcsolódóan, mint fenntartó Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság köztestületként működik. A hivatal látja el a köztestület működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, így különösen a közgyűlés és elnökségi ülés szervezését, lebonyolítását, ezek jogi támogatását, a számviteli-pénzügyi, valamint a munkaügyi feladatokat. A hivatal részt vesz pályázatok előkészítésében, lebonyolításában is. E tevékenységben 4 fő vesz részt.

5. TOURINFORM Iroda működtetése

A TOURINFORM Iroda működtetését a Kumánia Gyógyfürdő Kft. végzi, azonban a szerződéses partner önkormányzatunk. Ez a tevékenység minimális támogatást igényel.

6. Városi hírlevél kibocsátása Kisbíró címmel

A munka havi rendszerességgel jelentkezik, melyben a szervezési és önkormányzati kapcsolatok osztálya, valamint a jogi iroda munkatársa, összesen 4 fő vesz részt. A lakosság tájékoztatása itt átfogóan értendő, szóbeli, írott és elektronikus formában.

Összességében el kell mondanunk, hogy az eddig bemutatott feladatok szinte teljes köre kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja, azonban annak mértéke és minősége a képviselő-testület elvárásainak megfelelő ellátása jelentős erőforrást igényel.

### **A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal közigazgatási feladatainak ellátása**

A törvény rendelkezéseiből megállapítható, hogy valamennyi, a képviselő-testület és a jegyző működésével kapcsolatos feladatot, valamint az anyakönyvi feladatokat is ellátja a hivatal. Ez részben hatósági ügyeket jelent, részben az önkormányzat gazdálkodásával, vagyongazdálkodásával összefüggő munkát takar.

A következőkben szervezeti egységenként mutatom be azokat a feladatokat, melyeket a hivatal ellát.

#### **Igazgatási Osztály**

Az Igazgatási Osztály feladatellátására jellemző, hogy az alább felsorolt feladatok teljesítése mellett ügyfeleket fogadnak. Az Igazgatási osztály munkatársai találkoznak a lakossággal, a legtöbb ügyféllel, az ügyfélfogadás alapvetően meghatározza a napi munkájukat. A kérelmek, adatok informatikai rendszerekbe történő rögzítésére, döntések meghozatalára hetente egy ügyfélmentes nap áll rendelkezésükre.

## **Szociális csoport**

A szociális csoport munkatársai kötelező feladatként végzik a jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyeket, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ehhez kapcsolódóan biztosítja az önkormányzat kötelező feladatként a szünidei gyermekétkeztetést, melynek adminisztratív feladatai részben erre az osztályra, részben a pénzügyi osztályra várnak.

2020. január 1-jétől 9, eddig a járási hivatal feladatkörébe tartozó gyámügyi feladat került a jegyző feladatkörébe, melynek ellátásáról ez az osztály gondoskodik.

Szociális feladatként az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi támogatásokat biztosító rendelete alapján járnak el az ott dolgozók. A rendeletről megállapítható, hogy igen széleskörű támogatási rendszer áll a kisújszállási lakosok rendelkezésére, összesen 9 ellátási formával. Mivel a törvény nem határozza meg csak a minimum ellátási szintet, így lényegében megállapítható, hogy az formailag kötelező feladat, azonban a széles köre miatt tekinthető részben önként vállalt feladatnak is.

Hasonló a helyzet a „Kisújszállás a Te Otthonod” pályázat keretében nyújtott ellátások ügyében, ami 6 féle ellátást jelent. Ez inkább az önként vállalt feladatokhoz áll közel.

Az ügyintézők feladatai közé tartozik a köztemetéssel kapcsolatos ügyintézés, környezettanulmányok készítése, jogviszony igazolások, védett fogyasztói igazolások kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés. A szociálisan rászoruló személyek részére történő faosztás megszervezése évente több alkalommal. Az ügyintézők vezetnek az ellátásokkal kapcsolatos országos és helyi nyilvántartásokat, teljesítik a kötelező statisztikai adatszolgáltatásokat.

A csoport 3 fő munkatársából 2 fő anyakönyvi és egyéb hatósági feladatokat lát el, 1 fő napi szinten, 1 fő szükség szerint.

## **Egyéb hatósági tevékenység**

Az egyéb hatósági tevékenységeket 2 fő látja el, azzal a kiegészítéssel, hogy az előbb bemutatottak szerint a szociális csoport munkatársai is részt vesznek azok ellátásában. Ezek mindegyike kötelező önkormányzati vagy jegyzői feladat, az eb összeírástól és nyilvántartástól kezdődően a hulladékgazdálkodási, birtokvédelmi, hagyatéki ügyek, ingóeltár készítése hagyatéki, gyámhatósági ügyekben, a termőföld adás-vétel, bérbeadás kifüggesztés, a hirdetések, a méhészettel kapcsolatos ügyek, továbbá ide tartozó feladat az állampolgársági, anyakönyvi ügyek, az ahhoz kapcsolódó számos családi ünnepség (esküvő, névadó, házassági évforduló), állampolgársági eskü megszervezése, apai elismerő nyilatkozatok felvétele, elektronikus anyakönyvbe történő rögzítési feladatok, anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatjavítási feladatok, névváltoztatási eljárások lefolytatása, kérelmek felterjesztése, hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmek felvétele, valamint az egyéb más hatósági feladatkörbe tartozó, de az ügyfél által a hivatalban kezdeményezett ügyek.

## **Adócsoporthoz:**

Az adócsoporthoz 3 fő munkatársa végzi az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése körében az önkormányzati adóhatósági feladatokat, melynek címetteje a jegyző. Kötelező feladat a gépjárműadó beszedése, mely bevételnek a 40 %-a illeti meg az önkormányzatot. A helyi adók mellett a talajterhelési díj kivetési, bevallási és ellenőrzési feladatait is ellátják. Az adóalanyok nyilvántartását, az adófolyószámlák vezetését, a bevételek nyilvántartását, könyvelését, az adóértesítők kiküldésének előkészítését februárban és augusztusban, a kintlévőségek kezelését, behajtását, mely magában foglalja az egyéb kintlévőségek kezelését is, így például a vízdíjtarozás, a régebbi hulladékszállítási díj tarozás, a más közigazgatási szerv által behajtásra átadott kintlévőségek behajtását, valamint évenként a fel nem használt közszolgáltatások díjának támogatása elszámolását.

A csoport munkatársai végzik az adóellenőrzéseket, az adó- és értékbizonyítványok elkészítését hagyatéki, végrehajtási ügyekhez, az üzletek és szálláshelyek bejelentésével, engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Az ASP rendszer bevezetése az adminisztrációs terhet nagymértékben növelte az adóügyek, kereskedelmi ügyek kapcsán. A választási időszakban nagyobb mértékben, azon túl alkalmoszerűen egy fő ügyintéző jelentős választási feladatokat lát el.

### **Közterület-felügyelők:**

A 2 fő közterület-felügyelő napi szintű ellenőrzési feladatai mellett ellátja a piacellenőrzést, közös szolgálatot a rendőrséggel, polgárőrséggel, szelektív hulladékgyűjtési napokon célzott ellenőrzési tevékenységet, az év során a városi rendezvények biztosítását, a térfelügyelő kamerarendszer ellenőrzését, a hulladékszállítási díjtámogatás kézbesítését negyedévente. A közterület eltérő használatára vonatkozó kérelmekkel, fakivágási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés. Az út- és járdahibák felmérését. A kollégák részt vesznek a faosztás koordinálásában a mezőőrökkel együtt. A gesztenye- és platánfák évi három alkalommal történő permetezését koordinálják.

### **Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya**

#### **A képviselő-testület és a bizottságok, társulások működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok**

Kötelező feladatként 2 fő végzi a bizottságok, társulások, testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Ebbe tartozik az előterjesztések megfelelő formába öntése, aláírásra történő előkészítése, a meghívó és az előterjesztések eljuttatása a testületek tagjainak, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, megírása és aláírásra történő előkészítése, az aláírt jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő elektronikus felületen keresztüli megküldése, a döntések érintettek részére történő megküldése, illetve kihirdetése, publikálása, a döntések határidős nyilvántartásba történő bevezetése, a végrehajtásáról szóló jelentés készítése. A két munkatárs az adminisztratív feladatok előkészítésében segíti a jegyző és az aljegyző munkáját, valamint részt vesznek a tűzoltó köztestület és a Városi Ösztöndíj Alapítvány adminisztratív feladatainak ellátásában. Az alapítvány ügyeinek intézése a hivatal pénzügyi, szervezési és a városfejlesztési osztályának együttműködését is igényli.

1 fő munkaidejének túlnyomó többségében a polgármester és az alpolgármesterek titkársági feladatait látja el, aki e feladatai mellett segíti az Ügyrendi és Jogi bizottság vagyonyilatkozat-tétellel és nyilvántartással kapcsolatos munkáját, valamint részt vesz 8 fő köztisztviselő teljesítményértékelésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában. A munkatárs részt vesz az önkormányzat által szervezett ünnepek lebonyolításában, valamint az önkormányzat által kiadott időszaki kiadványok és könyvek szerkesztésében.

#### **Rendezvények és kulturális élet**

A képviselő-testület évente meghatározza azokat a feladatokat, amelyek fő elemei lesznek az adott év kulturális életének a következő területeken: önkormányzati rendezvények, ünnepek, megemlékezések, köznevelési intézmények támogatása, partnertelepülési kapcsolatok ápolása, díjak és kitüntetések ügyintézése, városmarketing, az önkormányzat és a Nagykun Hagyományörző Társulás által kiírt pályázatok lebonyolítása. Idetartozik a civil szervezetekkel való kapcsolattartás, kiadványok készítése (Kisbíró, kalendárium, programfüzet, egyéb kiadványok) és/vagy támogatása, a Piaci Hírmondó működtetése. E feladatokat 3, esetenként 4-5 fő látja el.

#### **Informatikus**

Az informatikai rendszer működtetésével, az adatbiztonsággal kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, aki részt vesz a mintegy 60 darabból álló kamerarendszer üzemeltetésében, az informatikai stratégia megvalósításában, kapcsolatot tart az önkormányzat részére programokat biztosító szervezetekkel.

Munkakörébe tartozik az informatikával összefüggő pályázatok előkészítése, benyújtása és megvalósítása.

### **Iratkezelési, postázási feladatok**

Egy fő fél munkaidőben látja el a postázási, ügyiratkezelési feladatokat, mely magában foglalja a bejövő és a kimenő postákkal kapcsolatos feladatellátást, e munkafolyamatok végpontjain. Tevékenységével nagyban segíti a gyors információáramlást, a határidők pontos betartását. Az ügyintézők az ügyiratkezelést önállóan végzik, ami a munkavégzésük során sok időt vesz igénybe. Az ASP Iratkezelő rendszer bevezetése nehezítette ezt a feladat ellátást.

### **Kézbesítési feladatok**

A hivatal költségvetési igénye mérséklése érdekében 1 fő látja el a helyben történő kézbesítési feladatokat, mely magában foglalja a döntések, határozatok, levelezések, meghívók kézbesítését.

### **Gépjárművezető, fűtő**

E munkát 1 fő végzi, aki gondoskodik az önkormányzat gépjárművének megfelelő állapotban történő rendelkezésre állásáról, segíti a polgármester munkáját a hivatalon kívüli munkavégzés során a biztonságban és megfelelő időben történő eljuttatásával. Feladatkörébe tartozik a Városháza fűtési időszakban történő kazánkezelése.

### **Hivatal működtetésével összefüggő egyéb feladatok**

#### **Vagyongazdálkodási ügyintézési feladat**

E munkát 1 fő végzi, aki gondoskodik a munkavégzéshez szükséges eszközök, takarítóeszközök és vegyszerek beszerzéséről és munkavállalók részére történő eljuttatásáról. A köztisztviselő részt vesz a Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok végzésében is, különös tekintettel a hivatali dolgozók részére történő szállítási feladatokra.

Feladatkörébe tartozik a kisebb javítások szervezése, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó bútorozási, berendezési munkák elvégzése, irányítása.

#### **Portaszolgálat és telefonközpont kezelés**

A munkát 1 fő végzi oly módon, hogy a Városházára érkező ügyfelek, vendégek útbaigazítását és fogadását végzi, segítve az ügyfelek megfelelő osztályra történő érkezését, a hatékony ügyintézést. A telefonközpont kezelése során tájékoztatási és a megfelelő ügyintézőhöz történő irányítási munkát látja el.

#### **Takarítók**

A Városháza tisztántartásával kapcsolatos munkát 2 fő végzi, ami kiterjed a járási hivatal által igénybe vett helyiségekre is. Ők biztosítják a rendezvények megtartásához szükséges megfelelő körülményeket és a hivatal működésével összefüggésben keletkezett törölközők, függönyök, terítők tisztítását is elvégzik.

### **Személyügyi ügyintéző**

Egy fő végzi, kapcsolatban a pénzügyi osztály egy dolgozójával, valamennyi, az önkormányzatnál és a hivatalnál foglalkoztatott személy munkavállalással összefüggő adminisztratív tevékenységét. Ez magában foglalja a munkaszerződések előkészítését, módosítását, továbbképzések, képzések

szervezését, a munkaegészségügyi szolgáltatás igénybevételét, a szabadság nyilvántartást és tervezést, a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézését, a vagyonynyilatkozatok kezelését, összesen mintegy 200 fő vonatkozásában.

Végzi a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság és a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár személyügyi feladatait is.

### **Belső ellenőr**

A költségtakarékos és kötelező belső ellenőrzési tevékenységet egy fő látja el rész munkaidőben. Feladatait a jogszabályok mellett a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv határozza meg. E munkavállaló munkaidejének másik felében a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság pénzügyi feladatait végzi.

### **Pénzügyi osztály**

A pénzügyi osztály 8 és fél létszámmal látja el valamennyi eddig felsorolt feladat pénzügyi, gazdálkodási feladatait. Ez magában foglalja az önkormányzat, a hivatal, a társulások, a kisebbségi önkormányzat, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár költségvetés tervezését, módosítását, végrehajtását, számvitelét, tárgyi eszköz nyilvántartását, selejtezt, mennyiségi és egyeztetéssel történő leltározást, ideértve az ingatlanvagyron kataszter kezelését is. Az osztály kezeli az összes intézmény pénzárárt, a biztosítással kapcsolatos ügyeket, a mezőöri támogatások igénylését, a gyermekétkeztetéssel, a szünidei étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat, a számlázást, az állami támogatások igénylését, elszámolását, a számviteli szabályzatok elkészítését, aktualizálását, a számfejtési feladatokat.

Az osztály biztosítja az önkormányzat és intézményei likviditását, megigényli a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatát, azzal elszámol. Elkészíti a fejlesztési és működési hitelkérelmeket, gondoskodik a fejlesztési és működési feladatok finanszírozásáról, a hitelek lehívásáról.

Az ASP rendszerre történő áttérés miatt a munkafolyamatokat az eddiginél jóval hosszabb idő alatt lehet elvégezni, ennek ellenére az osztály munkatársai a határidőket mindig pontosan betartották, a havonta teljesítendő és egyéb adatszolgáltatásokat minden esetben jó minőségben, valós tartalommal teljesítették.

Az osztályt igen intenzív, a munkaidőt jól kihasználó munkavégzés jellemzi.

### **Összefoglalás**

Az eddig leírtakból megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott önként vállalt feladatokon túl kizárólag kötelező önkormányzati feladatokat látnak el. Szeretném felhívni a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy miként azt a jegyzői feladatok ellátásra benyújtott pályázatomban kapcsán is kifejtettem, a klasszikus, hierarchikus rendszer helyett mátrix jellegű szervezeti kapcsolatok útján láthatók el az önkormányzat és a jegyző kötelező feladatai. Ezzel kapcsolatosan fontosnak tartom megállapítani, hogy a szakmai és képzésbeli képességek és készségek mellett olyan személyes kapcsolatok is kialakultak az évek óta stabil létszámmal és összetétellel működő hivatal dolgozói között, ami nélkül a munkavégzés jelenlegi színvonala nem volna biztosítható. A színvonal megítélése vonatkozásában el kell mondanunk, hogy összehasonlítva más polgármesteri hivatalokkal, mind a hatósági, mind a pénzügyi, a vagyongazdálkodási és a közművelődési feladatellátás terén az országos átlag fölött teljesít az önkormányzat, és így a köztisztviselők. A Képviselő-testület ezzel kapcsolatosan évről évre köszönetét fejezte ki a hivatal dolgozóinak, a tárgyévben végzett munkáról szóló beszámoló kapcsán, tehát a testület is ekként ítéli meg a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal tevékenységét.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat szíveskedjen elfogadni.

Kisújszállás, 2020. február 12.



**Dr. Varga Zsolt**  
jegyző

*Készítette : Dr. Varga Zsolt jegyző*

*Ellenőrizte : Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes : \_\_\_\_\_*



**Határozati javaslat :**

**/2020. (II. 27.) számú önkormányzati határozat**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal kötelező és önként vállalt feladatait bemutató beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2020. február 27.

**Hivatali felelős:** Dr. Varga Zsolt jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző