



Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139  
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu  
honlap: www.kisujszallas.hu

6/2021.

**MEGHÍVÓ**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága ülést

**2021. december 20-án hétfőn 14<sup>30</sup> órára,**

a Városháza Gaál Kálmán termébe  
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám, emelet 31.)

összehívom,

melyre tisztelettel meghívom.

**A nyilvános ülés javasolt napirendje:**

- 1. Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
- 3. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
**Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző**
- 4. Előterjesztés a képviselő-testület 2022. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző**
- 5. Előterjesztés a bizottság 2021. évi munkatervének módosítására és 2022. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Demeter Jánosné bizottsági elnök  
**Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző**

**A zárt ülés javasolt napirendje:**

- 6. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

**A bizottság üléseire állandó meghívottak:**

- Kecze István polgármester
  - Tatár Zoltán alpolgármester
  - Dr. Kovács Tibor alpolgármester
  - az önkormányzat jegyzője
  - az önkormányzat aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
  - Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár

**Kisújszállás, 2021. december 16.**



*Demeter Jánosné*  
**Demeter Jánosné**  
**bizottsági elnök**



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2021. december 21-ei ülésének**  
**5. napirendi pontjához**  
**a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**

*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét.

A 2021. évi költségvetés módosítása szükségessé vált, mivel több jogcímen kapott önkormányzatunk kiegészítő támogatást, a támogatások előirányzatát Magyar Államkincstár részére készülő havi pénzforgalmi jelentésekben szerepeltetni kell.

### Általános indoklás

A rendelet tervezet a fenti kiegészítő támogatáson felül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat is tartalmazza.

### Részletes indoklás

#### 1.§

E szakasz tartalmazza a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatokénti bemutatását.

A költségvetés főösszege a módosítás következtében 64 004 ezer forinttal növekedett, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

Megnevezés	Összeg (ezer forint)	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
Működési célú támogatásértékű bevételek	-22 920	Intézményi működési bevételek	2 570
		Költségvetési támogatás	62 716
		Közhatalmi bevételek	198
		Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	13 540
		Működési célú átvett pénzeszköz	7 900
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>-22 920</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>86 924</b>

## KIADÁSOK

Előirányzat csökkenés		Előirányzat növekedés	
Megnevezés	Összeg (ezer forint)	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
		Személyi juttatások	5 090
		Munkaadót terhelő járulékok	1 839
		Dologi kiadások	28 981
		Támogatásértékű kiadások	6 990
		Működési célú pénzeszköz átadás	7 653
		Felhalmozási kiadások	13 451
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>0 ÖSSZESEN:</b>	<b>64 004</b>

2. §

E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

3. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a mellékelt költségvetési rendeletet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

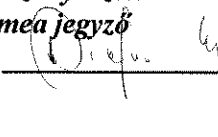
Kisújszállás, 2021. december 9.



**Kecze István**  
polgármester

Készítette: *Bögös Katalin osztályvezető*

Ellenőrizte: *Dr. Pénzes Tímea jegyző*

Az előterjesztés törvényes: 

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2021. (...) önkormányzati rendelete**  
**a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (II. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottsága véleményének kikérésével, a Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja szerinti véleményező feladatkörében eljáró Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**1. §** A 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (II. 04.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet)

1. § (1) -(4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését **2 732 500 000 Ft** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat **költségvetési bevételeinek összege 1 786 065 000 Ft.**

(3) Az önkormányzat **költségvetési kiadásainak összege 2 682 461 000 Ft.**

(4) A tárgyévi költségvetési kiadások és bevételek különbözeteként a költségvetési egyenleg összege – **896 396 000 Ft, amelyből a működési célú költségvetési egyenleg 86 380 000 Ft, a felhalmozási célú költségvetési egyenleg – 982 776 000 Ft.**

**2. §** A rendelet

- a) 1. melléklete e rendelet 1. melléklete,
- b) 3. melléklete e rendelet 2. melléklete,
- c) 4. melléklete e rendelet 3. melléklete,
- d) 5. melléklete e rendelet 4. melléklete,
- e) 9. melléklete e rendelet 5. melléklete;
- f) 10. melléklete e rendelet 6. melléklete szerint módosul.

**3. §** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kecze István**  
polgármester

**Dr. Péntes Tímea**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem:**  
**Kisújszállás, 2021.**

**Dr. Péntes Tímea**  
jegyző

**Intézményi és Polgármesteri Hivatali előirányzatok változása**  
2021. december  
hónapban

Előterjesztés  
1. sz. melléklet

ezer Ft

Intézmény/ megnevezés	BEVÉTELEK										KIADÁSOK										
	maradvány működési célú	maradvány felhalmozási célú	intézményi működési bevétel	Felhalmozási és tökéjellegetű bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Önkormányzati támogatás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbenei juttatása	Felhalmozási és felújítási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú						Működési célú	Felhalmozási célú						
<b>Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár</b>																					
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft közművelődési pályázat								1 900	1 900	1 646	254										1 900
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás								166	166											166	166
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás									0				-900							900	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 066</b>	<b>2 066</b>	<b>1 646</b>	<b>254</b>	<b>-900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 066</b>	<b>2 066</b>	
<b>Kisújszállási Polgármesteri Hivatal</b>																					
NEAK finanszírozás az iskolaorvosok bérehez és járulékaikhoz								2 904	2 904	2 468	1 436	-1 000									2 904
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 904</b>	<b>2 904</b>	<b>2 468</b>	<b>1 436</b>	<b>-1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 904</b>
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 970</b>	<b>4 970</b>	<b>4 114</b>	<b>1 690</b>	<b>-1 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 066</b>	<b>4 970</b>	

**Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2021. december  
hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ES ÖSSZEGE													Bevételek összesen
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Fel-halmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/ igénybevétele		Pénzforgalom nélküli bevételek		Hitel-felvétel/ finanszírozási bevétel	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú		
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>														
Helyi iparüzési adó kiesésének támogatása II.rész			50 452		-50 452									
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás			166											166
RÖT támogatás I. utem			12 098		-12 098									0
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁS</b>														
Néprajzi kiállítóterem Kiállítási tárgyaihoz szakmai anyagok beszerzésre átcsoportosítás					-10	-186								-196
Cserepes és Szélmalom utcák felújítására átcsoportosítás														0
Cserepes és Szélmalom utcák felújítására átcsoportosítás														0
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás														0
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás														0
Hitelkamat többletkiadás miatt ei átcsoportosítás														0
Hitelkamat többletkiadás miatt ei átcsoportosítás														0
Szegregátumok felszámolásának elősegítése felújítási kiadásra fedezet														0
Szegregátumok felszámolásának elősegítése felújítási kiadásra fedezet														0
Munkerőpiaci alap által folyósított felhalmozási célú támogatás					27	-27								0
Sportcsarnok tervezés dologi kiadására fedezet														0
<b>BEVÉTELEK</b>														
Bursa Hungarica ösztöndíj 2020. évi támogatás visszaérkezése	-45				45									0
Nyári diákmunka támogatása					856									856
Térségi alapú és zöldítés támogatás					1 723									1 723
Környezetvédelmi bírság		198												198
A Szabadság utca 6. sz. alatti park kára miatt a TRV Zrt. által fizetett kártérítés	751													751
Biztosítók által fizetett kártérítés	1 864													1 864
NEAK finanszírozás az iskolaorvosok béréhez és járulékaikhoz					2 904									2 904
Zenepavilon Teret adunk a zenének pályázat támogatása EMT-TE-B-A-21-0216					7 483									7 483

**Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2021. december  
hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE											Tartalék	Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás	Kiadások összesen		
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény-támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások					
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú								
<b>KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK</b>																
Helyi iparüzési adó kiesésének támogatása II.rész																0
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás				166												166
RÖT támogatás I. ütem																0
<b>ELŐIRÁNYZATOK KÖZÖTTI ÁTC SOPORTOSÍTÁS</b>																0
Néprajzi kiállítóterem Kiállítási tárgyaihoz szakmai anyagok beszerzésre átcsoportosítás			-28													0
Cserepes és Szélmalom utcák felújítására átcsoportosítás												-168				-196
Cserepes és Szélmalom utcák felújítására átcsoportosítás												17 974				17 974
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás												-17 974				-17 974
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás												652				652
Hitelkamat többletkiadás miatt ei átcsoportosítás			345									-652				-652
Hitelkamat többletkiadás miatt ei átcsoportosítás			-345													345
Szegregátumok felszámolásának elősegítése felújítási kiadásra fedezet												200				200
Szegregátumok felszámolásának elősegítése felújítási kiadásra fedezet												-200				-200
Munkerőpiaci alap által folyósított felhalmozási célú támogatás																0
Sportcsarnok tervezés dologi kiadására fedezet			1 200									-1 200				0
<b>BEVÉTELEK</b>																0
Bursa Hungarica ösztöndíj 2020. évi támogatás visszaérkezése																0
Nyári diákmunka támogatása	856	133	-133													856
Terület alapú és zöldítés támogatás			1 723													1 723
Környezetvédelmi bírság			198													198
A Szabadság utca 6. sz. alatti park kára miatt a TRV Zrt. által fizetett kártérítés			751													751
Biztosítók által fizetett kártérítés			1 537		21			306								1 864
NEAK finanszírozás az iskolaorvosok bééréhez és járulékaikhoz				2 904												2 904
Zenepavilon Teret adunk a zenének pályázat támogatása EMT-TE-B-A-21-0216	120	16						7 347								7 483



**Kisújszállás Város Önkormányzata  
előirányzatainak  
változása 2021. december  
hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, KIEMELT ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS ÖSSZEGE												Bevételek összesen		
	Intézményi működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Költségvetési támogatás	Fel-halmozási bevételek	Támogatásértékű bevételek		Véglegesen átvett pénzeszközök		Támogatási kölcsönök visszatérülése/ igénybevétele		Pénzforgalom nélküli bevételek			Hitel- felvétel/ finanszíro- zási bevétel	
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhal-mozási célú	Működési célú	Felhal-mozási célú			
Európai Mobilitás Hét támogatása AMN/2021/0174					1 000										1 000
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft közművelődési pályázat							7 500								7 500
Értéktár Pályázat támogatása HUNG					3 000										3 000
Közösségi feladatok támogatása NMI KSZ- 0137/001496/21							400								400
Zártkert pályázat						13 753									13 753
Komplex programok támogatása TOP-5.2.I					102										102
Kisújszállás a mi otthonunk projekt támogatása					22 500										22 500
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>2 570</b>	<b>198</b>	<b>62 716</b>	<b>0</b>	<b>-22 920</b>	<b>13 540</b>	<b>7 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>2 570</b>	<b>198</b>	<b>62 716</b>	<b>0</b>	<b>-22 920</b>	<b>13 540</b>	<b>7 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>
L.e: intézménytámogatás halmozódás															0
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>2 570</b>	<b>198</b>	<b>62 716</b>	<b>0</b>	<b>-22 920</b>	<b>13 540</b>	<b>7 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>

**Kisújszállás Város Önkormányzata**  
**előirányzatainak**  
**változása 2021. december**  
**hónapban**

Előterjesztés 2.sz. melléklete  
ezer Ft

Előirányzat módosítás megnevezése	KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT JOGCÍME, Kiemelt előirányzat megnevezése és összege											Tartalék	Hitelek törlesztése/ finanszírozási kiadás	Kiadások összesen		
	Személyi jellegű juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Intézmény-támogatás	Támogatásértékű kiadások		Véglegesen átadott pénzeszközök		Kölcsönök nyújtása/törlesztése	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadások					
					Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú								
Európai Mobilitás Hét támogatása AMN/2021/0174			1 000													1 000
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft közművelődési pályázat			5 600	1 900												7 500
Értéktár Pályázat támogatása HUNG			3 000													3 000
Közösségi feladatok támogatása NMI KSZ-0137/001496/21			400													400
Zártkert pályázat												13 753				13 753
Komplex programok támogatása TOP-5.2.1			102													102
Kisújszállás a mi otthonunk projekt támogatása			15 531		6 969											22 500
<b>Városi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>976</b>	<b>149</b>	<b>30 881</b>	<b>4 970</b>	<b>6 990</b>	<b>0</b>	<b>7 653</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>	
<b>Intézményi és hivatali bevételi és kiadási előirányzat változások összesen</b>	<b>4 114</b>	<b>1 690</b>	<b>-1 900</b>	<b>4 970</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 066</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételi és kiadási előirányzat változás összesen</b>	<b>5 090</b>	<b>1 839</b>	<b>28 981</b>	<b>9 940</b>	<b>6 990</b>	<b>0</b>	<b>7 653</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>	
Le: intézménytámogatás halmozódás				-9 940												
<b>Önkormányzati előirányzat változás összesen</b>	<b>5 090</b>	<b>1 839</b>	<b>28 981</b>	<b>0</b>	<b>6 990</b>	<b>0</b>	<b>7 653</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 004</b>	

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

I. melléklet a 1/2021. (XII. .) önkormányzati rendelethez

**BEVÉTELEK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	B4		1.1		Önállóan működő intézmények működési bevételei	25 000	0	0	25 000
3	B4		1.2		Polgármesteri Hivatal működési bevételei	0	0	12 226	12 226
4	B4		1.3		Városi Önkormányzat működési bevételei	85 640	16 470	0	102 110
5	B4		1.4		Tulajdonosi bevételek	30 000	0	0	30 000
6	B4		<b>1.</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>140 640</b>	<b>16 470</b>	<b>12 226</b>	<b>169 336</b>
7	B3		2.1.1		Magánszemélyek kommunális adója	464	0	34 536	35 000
8	B3		<b>2.1</b>		<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>34 536</b>	<b>35 000</b>
					Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	210 587	53 977	2 904	267 468
9	B3		2.2.1			210 587	53 977	2 904	267 468
10	B3		<b>2.2.</b>		<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>210 587</b>	<b>53 977</b>	<b>2 904</b>	<b>267 468</b>
					Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0		0
11	B3		2.3.1			0	0		0
12	B3		<b>2.3</b>		<b>Gépjárműadók</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0	0
13	B3		2.4.1			0	0	0	0
14	B3		2.4.2		Talajterhelési díj	3 000	0	0	3 000
15	B3		<b>2.4</b>		<b>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>
16	B3		2.5.1		Környezetvédelmi bírság	198	0	0	198
					Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	500	0	0	500
17	B3		2.5.2			500	0	0	500
18	B3		2.5.3		Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
19	B3		2.5.4		egyéb bírság	1 050	0	450	1 500
20	B3		<b>2.5</b>		<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>1 748</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>2 198</b>
21	B3		<b>2.</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>215 799</b>	<b>53 977</b>	<b>37 890</b>	<b>307 666</b>
					Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 798	0	150 096	275 894
22	B1		3.1.1			125 798	0	150 096	275 894
					Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 861	0	0	56 861
23	B1		3.1.2			56 861	0	0	56 861
					Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 151	0	0	24 151
24	B1		3.1.3			24 151	0	0	24 151
25	B1		3.1.4		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	113 756	0	0	113 756
26	B1		<b>3.1</b>		<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	<b>320 566</b>	<b>0</b>	<b>150 096</b>	<b>470 662</b>
					Önállóan működő intézmények egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
27	B1		3.2.1			0	0	0	0
					Polgármesteri Hivatal egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	6 969	6 969
28	B1		3.2.2			0	0	6 969	6 969
29	B1		a.		Mezei őrszolgálat támogatása	5 400	0	0	5 400
					Helyi iparüzési adóbevételek kiesés támogatása a 4/2021. (I.14.) Korm. rendelet alapján	47 820	0	0	47 820
30	B1		b.			47 820	0	0	47 820
31	B1		c.		Munkaerőpiaci alaptól közfoglalkoztatás támogatása	123 580	0	0	123 580
					Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007	53 021	0	0	53 021
32	B1		d.			53 021	0	0	53 021
					A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	2 666	0	0	2 666
33	B1		e.			2 666	0	0	2 666
34	B1		f.		Illegális hulladéklerakó pályázat	3 000	0	0	3 000
35	B1		g.		Erdősítés fenntartása	419	0	0	419
36	B1		h.		Idegenforgalmi adó kiesett bevételének támogatása	3 000	0	0	3 000
					A Néprajzi Kiállítóterem kiállítási tárgyainak állományvédelméhez szükséges anyagok beszerzése A2025/N8162	430	0	0	430
37	B1		i.			430	0	0	430
					NEAK támogatás	4 152	0	0	4 152
38	B1		j.			4 152	0	0	4 152
					Rendkívüli önkormányzati támogatás	31 175	0	0	31 175
39	B1		k.			31 175	0	0	31 175
					Terület alapú és zöldítés támogatása	1 723	0	0	1 723
40	B1		l.			1 723	0	0	1 723
					Zenepavilon, teret adunk a zenénke pályázat támogatása EMT-TE-B-A21-0216	7 483	0	0	7 483
41	B1		m.			7 483	0	0	7 483
					Európai Mobilitási Hét támogatása	1 000	0	0	1 000
42	B1		n.			1 000	0	0	1 000
					Értéktár pályázat támogatása	3 000	0	0	3 000
43	B1		o.			3 000	0	0	3 000
					Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalás	45	0	0	45
44	B1		p.			45	0	0	45
45	B1		q.		Kisújszállás a mi otthonunk projekt támogatása	30 000	0	0	30 000

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN
46	B1			3.2.3	Városi Önkormányzat egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről	317 914	0	0	317 914
47	B1			3.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	317 914	0	6 969	324 883
48	B1			3.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
49	B1			3.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
50	B1			3.5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
51	B1			3.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>638 480</b>	<b>0</b>	<b>157 065</b>	<b>795 545</b>
52	B6			4.1.1	Önállóan működő intézmények egyéb működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
53	B6			4.1.2	Polgármesteri Hivatal működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
54	B6			4.1.3	Városi Önkormányzat működési pénzeszköz-átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
55	B6			4.1	<b>Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel államh.kivülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	B6			4.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
57	B6			4.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	51 000	0	0	51 000
58	B6			4.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	0	0	0	0
59	B6			4.	<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>51 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 000</b>
60	I.				<b>Működési bevételek</b>	<b>1 045 919</b>	<b>70 447</b>	<b>207 181</b>	<b>1 323 547</b>
61	B5			1.1.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
62	B5			1.1.2	Ingatlanok értékesítése	12 746	0	0	12 746
63	B5			1.1.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
64	B5			1.1.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
65	B5			1.1.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
66	B5			1.1	<b>Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</b>	<b>12 746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 746</b>
67	B5			1.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>12 746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 746</b>
68	B2			2.1.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	0	0	0	0
69	B2			2.1.2	Fejlesztési célú támogatások	40 000	0	0	40 000
70	B2			2.1.	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>
71	B2			2.2.1	Önállóan működő intézmények egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
72	B2			2.2.2	Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	0	0	0	0
73	B2			a.	A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	254 000	0	0	254 000
74	B2			b.	Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007	3 670	0	0	3 670
75	B2			c.	A Néprajzi Kiállítóterem kiállítási tárgyainak állományvédelméhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése A2025/N8162	870	0	0	870
76	B2			d.	Vis maior pályázat (Dália telepi csatornapart)	33 286	0	0	33 286
77	B2			e.	Útfelújítási pályázatok	0	0	0	0
78	B2			f.	Viziközmű fejlesztési pályázat	71 823	0	0	71 823
79	B2			g.	Zártkertes pályázatok	23 753	0	0	23 753
80	B2			h.	Ebrendészeti telep felújítás	5 000	0	0	5 000
81	B2			k	Új induló pályázatok támogatása	13 333	0	0	13 333
82	B2			l	Közmunkaprogram eszközbeszerzés	2 037	0	0	2 037
83	B2			2.2.3.	Városi Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről	407 772	0	0	407 772
84	B2			2.2.	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>407 772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>407 772</b>
85	B2			2.3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
86	B2			2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
87	B2			2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
88	B2			2.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>447 772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>447 772</b>
89	B7			3.1.1	Önállóan működő intézmények felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
90	B7			3.1.2	Polgármesteri Hivatal felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0	0
91	B7			3.1.3	Városi Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	2 000	0	0	2 000
92	B7			3.1	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
93	B7			3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0
94	B7			3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
95	B7			3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
96	B7			3.	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
97	B7			II.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>462 518</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462 518</b>
98	B1-B7			A.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 508 437</b>	<b>70 447</b>	<b>207 181</b>	<b>1 786 065</b>
99	B8			1.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	664	0	0	664
100	B8			1.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	828	828
101	B8			1.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	138 868	0	0	138 868
102	B8			1.	<b>Működési célú maradvány igénybevétel</b>	<b>139 532</b>	<b>0</b>	<b>828</b>	<b>140 360</b>
103	B8			2.1	Önállóan működő intézmények maradvány igénybevétele	0	0	0	0
104	B8			2.2	Polgármesteri Hivatal maradvány igénybevétele	0	0	0	0
105	B8			2.3	Városi Önkormányzat maradvány igénybevétele	806 075	0	0	806 075
106	B8			2.	<b>Felhalmozási célú maradvány igénybevétel</b>	<b>806 075</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>806 075</b>
107	B8			III.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>945 607</b>	<b>0</b>	<b>828</b>	<b>946 435</b>
108	B8			B	<b>Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának igénybevétele</b>	<b>945 607</b>	<b>0</b>	<b>828</b>	<b>946 435</b>
109	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
110	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
111	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
112	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
113	B8			IV.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
114	B8			1.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
115	B8			2.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
116	B8			3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
117	B8			4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
118	B8			V.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
119	B8			C	<b>Finanszírozási bevételek összesen: (IV+V.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
120	D				<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B+C)</b>	<b>2 454 044</b>	<b>70 447</b>	<b>208 009</b>	<b>2 732 500</b>

**KIADÁSOK**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	K1			1.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	35 432	0	0	35 432
3	K1			1.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	153 892	153 892
4	K1			1.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	156 785	500	0	157 285
5	K1			1.	<b>Személyi juttatások</b>	<b>192 217</b>	<b>500</b>	<b>153 892</b>	<b>346 609</b>
6	K2			2.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	5 474	0	0	5 474
7	K2			2.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	24 781	24 781
8	K2			2.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	17 534	258	0	17 792
9	K2			2.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>23 008</b>	<b>258</b>	<b>24 781</b>	<b>48 047</b>

**1.cím**  
**Önkormányzati összevont nettósított bevételek**  
**és kiadások előirányzata**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovatrend	Szám			Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
10	K3			3.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	41 947	0	0	41 947
11	K3			3.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	18 450	0	28 836	47 286
12	K3			3.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	487 595	68 839	0	556 434
13	K3			<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>547 992</b>	<b>68 839</b>	<b>28 836</b>	<b>645 667</b>
14	K5			4.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	4 500	0	0	4 500
15	K5			4.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
16	K5			4.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	165 254	850	0	166 104
17	K5			<b>4.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>169 754</b>	<b>850</b>	<b>0</b>	<b>170 604</b>
18	K4			5.1	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
19	K4			5.2	Kisújszállási Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
20	K4			5.3	Kisújszállás Város Önkormányzata	26 240	0	0	26 240
21	K4			<b>5.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>26 240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 240</b>
22	K1-K5	<b>I.</b>			<b>Működési kiadások</b>	<b>959 211</b>	<b>70 447</b>	<b>207 509</b>	<b>1 237 167</b>
23	K6			1.	Beruházások	989 007	0	500	989 507
24	K7			2.	Felújítások	440 287	0	0	440 287
25	K8			3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 500	0	0	15 500
26	K6-K8	<b>II.</b>			<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 444 794</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>1 445 294</b>
27	K1-K8	<b>E</b>			<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 404 005</b>	<b>70 447</b>	<b>208 009</b>	<b>2 682 461</b>
28	K9			1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
29	K9			2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
30	K9			3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	14 439	0	0	14 439
31	K9			4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
32	K9	<b>III.</b>			<b>Működési célú finanszírozási kiadások</b>	<b>14 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 439</b>
33	K9			1.	Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	35 600	0	0	35 600
34	K9			2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	K9			3.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K9			4.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
37	K9	<b>IV.</b>			<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</b>	<b>35 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 600</b>
38	K9	<b>V.</b>			<b>Költségvetési többlet felhasználáshoz kapcsolódó finanszírozási kiadások</b>	<b>50 039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 039</b>
39	K9	<b>F</b>			<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>50 039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 039</b>
40	<b>G</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>2 454 044</b>	<b>70 447</b>	<b>208 009</b>	<b>2 732 500</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>									
1					<b>Költségvetési kiadások (A) és költségvetési bevételek (D) összesítésének egyenlege</b>				
					<b>(D-A) KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>-895 568</b>	<b>0</b>	<b>-328</b>	<b>-896 396</b>
2					<b>Működési költségvetés egyenlege</b>	<b>86 708</b>	<b>0</b>	<b>-328</b>	<b>86 380</b>
3					<b>Felhalmozási költségvetés egyenlege</b>	<b>-982 276</b>	<b>0</b>	<b>-500</b>	<b>-982 776</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE</b>									
1					<b>Külső finanszírozású működési költségvetési hiány (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2					<b>Költségvetési többlet (D-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár bevételei és kiadásai  
2021. év**

2. melléklet a /2021. (XII. ) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	25 000	0	0	25 000
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4	3.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
5	4.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3)</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>
6	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
9	8.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+8)</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>
11	10.	Maradvány igénybevétele működési célú	664	0	0	664
12	11.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati támogatás	65 132	0	0	65 132
14	13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12)</b>	<b>90 796</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 796</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	35 432	0	0	35 432
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 474	0	0	5 474
4	3.	Dologi kiadások	41 947	0	0	41 947
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	4 500	0	0	4 500
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>87 353</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87 353</b>
8	7.	Beruházások	3 443	0	0	3 443
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>3 443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 443</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>90 796</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 796</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	23 757	0	0	23 757
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	41 375	0	0	41 375
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő) ( január 1.)	12,50	0,00	0,00	12,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00

3. melléklet a /2021. (XII. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	0	0	12 226	12 226
3	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	6 969	6 969
5	4.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
6	5.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 195</b>	<b>19 195</b>
7	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
8	7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
9	8.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0	0	0	0
10	9.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 195</b>	<b>19 195</b>
12	11.	Maradvány igénybevétele működési célú	0	0	828	828
13	12.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati támogatás	18 450	0	187 986	206 436
15	14.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12+13)</b>	<b>18 450</b>	<b>0</b>	<b>208 009</b>	<b>226 459</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	0	0	153 892	153 892
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	24 781	24 781
4	3.	Dologi kiadások	18 450	0	28 836	47 286
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>18 450</b>	<b>0</b>	<b>207 509</b>	<b>225 959</b>
8	7.	Beruházások	0	0	500	500
9	8.	Felújítások	0	0	0	0
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
12	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)</b>	<b>18 450</b>	<b>0</b>	<b>208 009</b>	<b>226 459</b>
13	12.	Intézmény részére járó központi támogatás	18 450	0	149 597	168 047
14	13.	Eltérés az önkormányzati támogatáshoz viszonyítva	0	0	38 389	38 389
15	14.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)(január 1)	0,00	0,00	41,50	41,50
16	15.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00



4. melléklet a /2021. (XII. .) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Működési bevételek	115 640	16 470	0	132 110
3	2.	Közhatalmi bevételek	196 299	73 477	37 890	307 666
4	3.	Állami hozzájárulások	320 566	0	150 096	470 662
5	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	317 914	0	0	317 914
6	5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel	51 000	0	0	51 000
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)</b>	<b>1 001 419</b>	<b>89 947</b>	<b>187 986</b>	<b>1 279 352</b>
8	7.	Felhalmozási bevételek	12 746	0	0	12 746
9	8.	Felhalmozási célú központi támogatás	40 000	0	0	40 000
10	9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	407 772	0	0	407 772
11	10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	2 000	0	0	2 000
12	11.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8+9+10)</b>	<b>462 518</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462 518</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)</b>	<b>1 463 937</b>	<b>89 947</b>	<b>187 986</b>	<b>1 741 870</b>
14	13.	Maradvány igénybevétele működési célú	138 868	0	0	138 868
15	14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	806 075	0	0	806 075
16	15.	<b>MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)</b>	<b>944 943</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>944 943</b>
17	16.	Működési célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
18	17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0
19	18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	19.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+15+18)</b>	<b>2 408 880</b>	<b>89 947</b>	<b>187 986</b>	<b>2 686 813</b>
KIADÁSOK						
	A	B	C	D	E	F
1	Szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
2	1.	Személyi juttatások	156 785	500	0	157 285
3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 534	258	0	17 792
4	3.	Dologi kiadások	487 595	68 839	0	556 434
5	4.	Egyéb működési célú kiadások	165 254	850	0	166 104
6	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 240	0	0	26 240
7	6.	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4+5)</b>	<b>853 408</b>	<b>70 447</b>	<b>0</b>	<b>923 855</b>
8	7.	Intézményi beruházási kiadások	985 564	0	0	985 564
9	8.	Felújítások	440 287	0	0	440 287
10	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 500	0	0	15 500
11	10.	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8+9)</b>	<b>1 441 351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 441 351</b>
12	11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(6+10)</b>	<b>2 294 759</b>	<b>70 447</b>	<b>0</b>	<b>2 365 206</b>
13	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁSA</b>	<b>83 582</b>	<b>0</b>	<b>187 986</b>	<b>271 568</b>
14	13.	Működési célú finanszírozási kiadások	14 439	0	0	14 439
15	14.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	35 600	0	0	35 600
16	15.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (12+13+14)</b>	<b>133 621</b>	<b>0</b>	<b>187 986</b>	<b>321 607</b>
17	16.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11+15)</b>	<b>2 428 380</b>	<b>70 447</b>	<b>187 986</b>	<b>2 686 813</b>
18	17.	Éves engedélyezett létszámkeret (fő)( január 1.)	7,00	0,00	0,00	7,00
19	18.	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	93,00	0,00	0,00	93,00

5. melléklet a ./2021. (XII. .) önkormányzati rendelethez

**8. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**1. alcím**  
**Beruházási feladatok**

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	szám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Állami támogatás	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési célhitel/részletre vásárlás	Maradvány
			<b>F e d e z e t</b>							
3		<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár beruházási kiadásai feladatonként</b>								
4	1.1	Könyv beszerzés	3 443	0	0	3 443	0	0	0	0
5		<b>Összesen:</b>	<b>3 443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6		<b>2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal beruházási kiadások feladatonként</b>								
7	2.1	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzés	500	0	0	0	500	0	0	0
8		<b>Összesen:</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9		<b>3. Kisújszállás Város Önkormányzata beruházási kiadásai feladatonként</b>								
10	3.1	Új induló beruházások előkészítési költségei	6 782	0	0	0	6 782	0	0	0
11	3.2	TOP-3.2.2-JN1-2016-00010 Kisérőgáz és napenergia hasznosítása Kisújszálláson	25 051	11 797	0	0	13 254	0	0	0
12	3.3	A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	253 800	0	253 800	0	0	0	0	0
13	3.4	Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007	3 670	0	3 670	0	0	0	0	0
14	3.5	A kisújszállási sportcsarnok beruházás előkészítése 1766/2020. (XI. 11.) Korm. Határozat	122 766	0	0	0	0	25 155	0	97 611
15	3.6	TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00035 Bölcsőde építése Kisújszálláson	453 961	0	0	0	0	0	0	453 961
16	3.7	VP6-7.2.1.4-17 Máriaalaka településrész egészséges ivóvízzel történő ellátása	46 413	0	0	0	0	0	0	46 413
17	3.8	Városfejlesztési célú ingatlanok vásárlása	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0
18	3.9	A Néprajzi Kiállítóterem kiállítási tárgyainak állományvédelméhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése A2025/N8162	888	0	888	0	0	0	0	0
19	3.10	Futókör önerő	13 200	0	0	0	0	0	0	13 200
20	3.11	Kumánia Gyógyfürdő Kft. törzstőke pótlás	29 500	0	0	0	29 500	0	0	0
21	3.12	Zártkertes pályázat keretében kamera beszerzése	5 753	0	5 753	0	0	0	0	0
22	3.13	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	2 064	2 064	0	0	0	0	0	0
23	3.14	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzés	1 716	0	0	0	1 716	0	0	0
24		<b>Összesen:</b>	<b>985 564</b>	<b>13 861</b>	<b>264 111</b>	<b>0</b>	<b>71 252</b>	<b>25 155</b>	<b>0</b>	<b>611 185</b>

6. melléklet a /2021. (XII. ) önkormányzati rendelethez

**8. cím**  
**Felhalmozási kiadások**  
**2. alcím**  
**Felújítási feladatok célonként**

1	A	B	C	D	E	G	H	I	
2	szám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	ÁFA vissza-térülés	Fejlesztési hitel	Maradvány
			F e d e z e t						
3	<b>1. Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár felújítási előirányzatai célonként</b>								
4	1.1		0	0	0	0	0	0	0
5	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	<b>2. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal felújítási előirányzatai célonként</b>								
7	2.1			0	0		0	0	0
8	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9	<b>3. Kisújszállás Város Önkormányzata felújítási célonként</b>								
10	3.1	A Gyalpár utca, a Nagy Imre utca és a Csorbai utcai egyes szakaszainak felújítása és a Kert utca felújítása BMÖFT/334-10/2020.	57 085	0	0	0	0	0	57 085
11	3.2	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	71 307	0	40 000	31 307	0	0	0
12	3.3	Vis maior pályázat (Dália telepi csatornapart)	36 365	0	33 286	3 079	0	0	0
13	3.4	Ebrendészeti telep felújítás	5 000	0	5 000	0	0	0	0
14	3.5	Ivóvíz és szennyvízfejlesztési költségek	107 024	0	0	0	0	0	107 024
15	3.6	Viziközmű fejlesztési pályázat	130 307	0	71 823	0	27 703	0	30 781
16	3.7	Erzsébet liget járdafelújítás	14 999	0	0	14 999	0	0	0
17	3.8	Zártkertes pályázatok	18 000	0	18 000	0	0	0	0
18	3.9	A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	200	0	200	0	0	0	0
19	<b>Összesen:</b>		<b>440 287</b>	<b>0</b>	<b>168 309</b>	<b>49 385</b>	<b>27 703</b>	<b>0</b>	<b>194 890</b>
20	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>440 287</b>	<b>0</b>	<b>168 309</b>	<b>49 385</b>	<b>27 703</b>	<b>0</b>	<b>194 890</b>



## Kisújszállás Város Polgármestere

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 21-ei ülésének 6. napirendi pontjához

#### Előterjesztés

#### a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra

*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2022. évi költségvetés megalapozását szolgáló rendelet-felülvizsgálat előkészítése során számba vettünk valamennyi, az önkormányzat gazdálkodását érintő rendeleti szabályozást. Azonban a 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet megtiltja a meglévő adók alap/mértékének emelését, valamint új adónemek bevezetését, a 603/2020. (XII.18.) Korm.rendelet pedig nem teszi lehetővé a térítési díjak módosítását. Ennek eredményeképpen a következő adatok tájékoztató jelleggel támasztják alá a költségvetést.

#### **1. A helyi adókról szóló 49/2011. (XII. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

##### **Iparüzési adó**

A helyi adók bevételeit, illetve jogcímeit vizsgálva meg kell állapítanunk, hogy a legnagyobb önkormányzati forrást az iparüzési adó biztosítja. A 2019. évi költségvetés tervezése során az arra vonatkozó szabályok felülvizsgálata megtörtént, az adómérték változtatására, valamint a kedvezmények, mentességek körének bővítésére jelenleg nincs indok.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy iparüzési adó vonatkozásában a következő kedvezmények, mentességek illetik meg a vállalkozókat:

- Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.
- Adómentesség illeti meg a vállalkozás első négy adóévében azt a vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.
- Adókedvezmény illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek, illetve amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió Ft-ot. Az adó mértéke a korrigált árbevétel 1%-a.
- A vállalkozó a számított adóját az alap kutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés adóévében elszámolt közvetlen költsége 10%-ának megfelelő összeggel csökkentheti.

##### **Építményadó**

Az építményadó bevezetésére a reklámfelületek vonatkozásában állott fenn törvényi kötelezettség, mely alapján a lehető legkisebb adómértéket vezettük be. Annak módosítása már csak a

reklámfelületek kis mértékére tekintettel sem indokolt, hiszen abból a költségvetést befolyásoló bevétel nem képződik.

### Kommunális adó

Kommunális adó vonatkozásában 2012. óta nem történt változás, az adó mértéke 10 000 Ft. Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy az adó értékállóságának biztosítása érdekében milyen összegű módosításra nyílt lehetőség 2012-től kezdődően, illetve bemutatja azt a lehetőséget is, ami a legnagyobb adómértékre vonatkozóan áll rendelkezésre. A táblázat értékelése során a helyi adókról szóló törvény értelmében vizsgálni kell az adóalanyok terhelhetőségét, valamint megfelelő mentességek és kedvezmények rendszerét is ki kell dolgozni. A mentességek és kedvezmények körét a táblázat alatt soroljuk fel valamennyi adónemre kiterjedően.

Magánszemélyek kommunális adója						
adóév	Kisújszállás	Valorizáció (max)	Eltérés a max. valorizációtól	Max elmozdulása az előző évhez képest	Helyi komm. adó valorizációt követve	Bevezetett és a max. érték aránya (%)
2012	10 000 Ft	25 628,50 Ft	15 628 Ft	----	10 000 Ft	39,02%
2013	10 000 Ft	26 628,00 Ft	16 628 Ft	3,90%	11 000 Ft	37,55%
2014	10 000 Ft	28 145,80 Ft	18 145 Ft	5,70%	12 517 Ft	35,53%
2015	10 000 Ft	28 624,30 Ft	18 624 Ft	1,70%	12 996 Ft	34,94%
2016	10 000 Ft	28 567,10 Ft	18 567 Ft	-0,20%	12 939 Ft	35,01%
2017	10 000 Ft	28 538,50 Ft	18 538 Ft	-0,10%	12 910 Ft	35,04%
2018	10 000 Ft	28 652,70 Ft	18 652 Ft	0,40%	13 024 Ft	34,90%
2019	10 000 Ft	29 340,30 Ft	19 340 Ft	2,40%	13 712 Ft	34,08%
2020	10 000 Ft	30 161,91 Ft	20 161 Ft	2,80%	14 533 Ft	33,16%
2021	10 000 Ft	31 184,40 Ft	21 184 Ft	3,39%	15 556 Ft	32,07%
2022	10 000 Ft	31 184,40 Ft	21 184 Ft	3,39%	15 556 Ft	32,07%
Eltérés a 2012. évi és a 2022. évi maximális érték között:			5556 Ft			

Mentes a magánszemélyek kommunális adója alól:

- a garázs,
- a magánszemély tulajdonában lévő beépítetlen belterületi földrészlet közül a Doboskert, Koronakert, Nagykert belterületre eső része,
- a külterületi földrészleten lévő lakás, és nem lakás céljára szolgáló építmény,
- a készenlélet ellátó önkéntes tűzoltó,
- aki, az állandó lakóhelyétől lakás céljára szolgáló építményben életvitelszerűen tartózkodó egyedül élő 70. életévét az adóévet megelőző évben betöltött tulajdonos, haszonélvező, bérlő,
- aki háztartásában a mentesség megállapítása iránti kérelem benyújtásakor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket vagy nagykorúvá vált gyermeket nevel,
- a magánszemély tulajdonában álló helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan,
- az, akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójával vagy hozzátartozóival együtt számított egy főre jutó évi jövedelme az adó évet megelőző évben nem érte el a 461 700 forintot, valamint az egyedül élőknek, ha jövedelme nem haladja meg a 495 900 forintot.

Kedvezmény illeti meg a tárgyévben fizetendő adó 50 %-ának megfelelő összegben azt a magánszemélyt, akinek saját, illetve vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának egy főre

jutó az évi jövedelme, az adó évet megelőző évben a mentességre jogosító összeget meghaladta, de nem haladta meg az 552 000 forintot.

**2022-ben az alábbi kormányrendelet alapján nem lehet az adó mértékét emelni.**

641/2021. (XI.25.) Korm.rendelet

1. § (1) A 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke.

(2) Az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kell.

(3) A települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.”

### Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó mértékéről, valamint annak változtatási lehetőségeiről 2012. évtől kezdődően az alábbi táblázat nyújt tájékoztatást.

Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után)						
adóév	Kisújszállás	Valorizáció (max)	Eltérés a max. valorizációtól	Max elmozdulása az előző évhez képest	Helyi komm. adó valorizációt követve	Bevezetett és a max. érték aránya (%)
2012	400 Ft	452,30 Ft	52 Ft	----	---	88,50%
2013	400 Ft	469,90 Ft	69 Ft	3,76%	417,00 Ft	85,29%
2014	400 Ft	496,60 Ft	96 Ft	5,76%	444,00 Ft	80,65%
2015	400 Ft	505,10 Ft	105 Ft	1,81%	453,00 Ft	79,21%
2016	400 Ft	504,10 Ft	104 Ft	-0,20%	452,00 Ft	79,37%
2017	400 Ft	503,60 Ft	103 Ft	-0,20%	451,00 Ft	79,52%
2018	400 Ft	505,60 Ft	105 Ft	0,40%	453,00 Ft	79,21%
2019	400 Ft	517,70 Ft	117 Ft	2,38%	465,00 Ft	77,37%
2020	400 Ft	532,20 Ft	132 Ft	2,90%	480,00 Ft	75,19%
2021	400 Ft	550,30 Ft	150 Ft	3,38%	498,00 Ft	72,73%
2022	400 Ft	550,30 Ft	150 Ft	3,38%	498,00 Ft	72,73%
Eltérés a 2012. évi és a 2022. évi maximális érték között:			98 Ft			

**A 461/2021 (XI.25) Kormányrendelet értelmében ezen adónem mértékét sem lehet növelni 2022. adóévben.**

## **2. A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásainak intézményi térítési díjáról szóló 14/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal jelzése alapján az eddigi gyakorlattól eltérően a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartói minőségére tekintettel a székhelytelepülés jogosult és köteles az intézmény teljes ellátási területére vonatkozó térítési díjakat szabályozó rendelet megalkotására, a többi társult település önkormányzata határozati formában tud szabályozást elfogadni. **Ettől eltérően rendelkezett a 2021. június 14. napjától hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás, így Kisújszállás város rendeletalkotási jogköre továbbra is fennáll.**

Ugyanakkor a 603/2020. (XII.18.) Korm.rendelet **új díj megállapítását tiltó rendelkezését** a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. XCIX. törvény hatályba lépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény **2022. június 30-ig** hatályában meghosszabbította.

*A javaslatokat a mellékelt Szociális alapellátás térítési díj javaslat 2022. évre című és a Bentlakásos ellátás térítési díj javaslat 2022. április 01-től című táblázat tartalmazza.*

## **3. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Az elmúlt időszakban az önkormányzat felülvizsgálta a lakásbérleti díjakra vonatkozó rendelkezéseket, így az alacsony inflációt, valamint a lakásbérlet anyagi teljesítőképességét is figyelembe véve nem javaslom a bérleti díjak módosítását. A 80/2020. (VI.30.) számú határozatával a Képviselő-testület elfogadta Kisújszállás Város Lakáskonceptióját. A lakásgazdálkodási és üzemeltetési feladatokkal megbízott Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a LAJ-keret felhasználásáról és tervezéséről minden év márciusában beszámol. Jelenleg a 2019. január 1-jétől érvényes bérleti díjakat alkalmazzák. Legutóbbi beszámolójában az üzemeltető nem tett javaslatot bérleti díj emelésére, kintlévőségeik 2020-ban jelentősen csökkentek.

## **4. A szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

A Képviselő-testület a rendeletet a 4/2021. (III. 22.) önkormányzati rendelettel módosította, mely új rendelkezésként alkalmazza a Hagyományos ünnepekhez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatást, valamint a Mezőgazdasági termékellátást. Mindkettő természetben nyújtott települési támogatás. Figyelemmel kísérve a szociális ellátást igénybe vevők körét megállapítható, hogy a jelenlegi szabályozás megfelelő, annak módosítása nem indokolt.

## **5. A bölcsődei térítési díjról szóló 24/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal jelzése alapján az eddigi gyakorlattól eltérően a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartói minőségére tekintettel a székhelytelepülés jogosult és köteles az intézmény teljes ellátási területére vonatkozó térítési díjakat szabályozó rendelet megalkotására, a többi társult település önkormányzata határozati formában tud szabályozást elfogadni.

Ugyanakkor a 603/2020. (XII.18.) Korm.rendelet **új díj megállapítását tiltó rendelkezését** a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. XCIX. törvény hatályba lépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény **2022. június 30-ig** hatályában meghosszabbította.

*A számításokat a Gyermekétkeztetés térítési díj javaslat 2022 c. táblázat tartalmazza.*

**6. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 50/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Kisújszállás Város Önkormányzatának feladata a Kádas György EGYMI intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Az önkormányzat nem saját konyha üzemeltetésével, hanem vállalkozó bevonásával látja el a feladatot, amelyre beszerzési eljárást indít minden évben.

A vállalkozó nyersanyag és rezsiköltség bontásban adja meg az ajánlatát a feladat ellátására.

Az intézményben sajátos nevelési igényű gyermekek tanulnak, valamennyi gyermek vagy mentes a térítési díj fizetése alól, vagy 50% kedvezményben részesül, így az önkormányzat részére befolyt intézményi térítési díj éves összege nagyon csekély összegű, és nagyon sok szülőnek annak a kifizetése is gondot jelent.

A rendelet módosítására nem teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerését követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Kisújszállás, 2021. december 16.**

  
**Kecze István**  
polgármester

*Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető, Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető*

*Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes:*

**/2021. (XII. 21.) számú önkormányzati határozat  
a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatok által érintett rendeletek vonatkozásában módosítást nem tesz.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester

**Határidő:** 2021. december 21.

**Hivatali felelős:** Dr. Pénzes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
4. Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály



**Szociális alapellátás térítési díj javaslat 2022. évre**

	Házi segítségnyújtás/ <b>Szociális segítség</b>	Házi segítségnyújtás/ <b>Személyi gondozás</b>	Szociális étkeztetés (házhozszállítással)	Szociális étkeztetés (kiszállítás nélkül, helyben fogyasztással)
2022. évben várható teljes költsége	62 017 303,- Ft/év	62 017 303,- Ft/év	36 286 010,- Ft/év	36 286 010,- Ft/év
2022. évben gondozási napok száma	251 nap	251 nap	251 nap	251 nap
2022. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	82 fő	82 fő	142 fő	142 fő
Egy ellátottra vetítve számított <b>önköltség 2022. év (Ft/nap)</b>	3 013,- Ft/nap	3 013,- Ft/nap	1 018,- Ft/nap	1 018,- Ft/nap
2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap ( <b>a reggeli díja ÁFA nélkül</b> )	-	-	-	160,- Ft/nap
2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap ( <b>az ebéd díja ÁFA nélkül</b> )	425,- Ft/nap	425,- Ft/nap	385,- Ft/nap	385,- Ft/nap
2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap ( <b>a vacsora díja ÁFA nélkül</b> )	-	-	-	160,- Ft/nap
2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap ( <b>a kiszállítás díja ÁFA nélkül</b> )			55,- Ft/nap	

Kisújszállás, 2021. december 09.

**Bentlakásos ellátás térítési díj javaslat 2022. április 01-től**

Megnevezés	Reggeli épület (teljes költség)	Pavilon épület	Átriumos épület
2022. évben várható teljes költség (Ft/év)	378 803 061	378 803 061	378 803 061
2022. évben gondozási napok száma	365	365	365
2022. évben a várható igénybevevők száma (átlag létszám)	120	120	120
Egy ellátottra vetítve számított önköltség 2022. év (Ft/nap)	8 648	8 648	8 648
<b>2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)</b>	<b>2 835</b>	<b>2 900</b>	<b>3 045</b>
2021. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)	2 700	2 760	2 900
<b>Változás %</b>	<b>5,00%</b>	<b>5,07%</b>	<b>5,00%</b>

**Nyersanyag norma meghatározása**

2022. évben nyersanyagköltség (Ft/év)	51 784 312		
Élelmezési napok száma	365		
2022. évben a várható étkezők száma (átlag létszám)	120		
<b>2022. évi étkezési nap nyersanyagköltsége (Ft/fő/nap)</b>	<b>1 182</b>	reggeli	272
		ebéd	638
		vacsora	272
		<b>összesen:</b>	<b>1 182</b>
2021. évi étkezési nap nyersanyagköltsége (Ft/fő/nap)	922		
<b>Változás %</b>	<b>28,20%</b>		

2022. évi vendégétkezés, alkalmazotti étkezés ÁFA nélkül	525
2022. évi vendégétkezés, alkalmazotti étkezés ÁFA nélkül	496
<b>Változás %</b>	<b>5,85%</b>

### Gyermekétkeztetés térítési díj javaslat 2022. évre

2022. évben a gyermekétkeztetés várható teljes költsége	11 925 120
2022. évben gondozási napok száma	230
2022. évben a várható igénybe vevők száma (átlag létszám)	20
Egy gyerekre vetítve számított önköltség 2022. év (Ft/nap)	2 592
<b>2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)</b>	<b>440</b>
2022. évi intézményi szolgáltatási díj összege Ft/fő/nap (a díj ÁFA nélkül)	433
<b>Változás %</b>	<b>1,62%</b>

### Nyersanyag norma meghatározása

2022. évben nyersanyagköltség	2 368 800
Élelmezési napok száma	230
2022. évben a várható étkezők száma (átlag létszám)	20
<b>Bölcsődei étkezési napi nyersanyagköltsége (Ft/fő/nap)</b>	<b>515</b>
Bölcsődei étkezési napi nyersanyagköltsége (Ft/fő/nap)	408
<b>Változás %</b>	<b>26,23%</b>



## Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Jegyzője

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-230 Fax: 59/321-139

e-mail: jegyzo@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

### Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 21-ei ülésének 11. napirendi pontjához

#### Beszámoló

#### a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

#### 1. A tevékenység alapvető jellemzői

##### A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal működését befolyásoló tényezők

A Polgármesteri Hivatal működését, ebben az évben is markánsan meghatározta az országban is jelenlévő **pandémia miatt elrendelt veszélyhelyzet**, ezen belül a védekezés során elrendelt intézkedések végrehajtása, valamint a különleges jogrend alatti törvényes működés feltételeinek biztosítása.

A munkavégzés és a működés rendjéről a 2020. évről áthúzódó jegyzői utasítás 2021. május 25-ig volt hatályban, jelenleg pedig a 2/2021. (XI. 9.) számú jegyzői utasításban foglaltak szerint zajlik az ügyfélfogadás. A védekezéshez és a fertőtlenítéshez szükséges anyagok, eszközök folyamatosan rendelkezésre állnak és szükség szerint zajlik a kiosztásuk.

A veszélyhelyzet ideje alatt - 2021 májusáig, illetve jelenleg is - minimálisra csökkent a személyes ügyfélfogadás, melyet csak azokban az ügyekben tartottunk meg, ahol személyes jelenlét kötelező (házassági szándék, apai elismerő nyilatkozat, halotti anyakönyvezés). Az ügyintézés elektronikus útra irányítottuk (ügyfélkapu, e-papír, e-mail, telefon). Az elektronikus ügyintézés bevezetésére a szociális igények területén nem láttunk lehetőséget, itt az ügyfelekkel írásban, levelezés útján kommunikáltak ügyintézőink, amely nagyon megnövelte az adminisztrációs terheket. Kisújszállás Város lakossága együttműködő volt, negatív visszajelzés az ügyintézők munkájáról ebben az időszakban sem érkezett a Polgármesteri Hivatal vezetőihez. Júniustól ismételt lehetőség nyílt személyes ügyfélfogadásra, azóta 928 esetben történt személyes ügyintézés. A legtöbb esetben szociális ellátások, adóügyek, anyakönyvi ügyek esetében történt személyes ügyfélfogadás.

Jelenleg – 2021. november 9-től – tulajdonképpen visszatértünk az év eleji, korlátozott ügyfélfogadási rendhez.

A város tekintetében a védelmi intézkedések során részt vettünk a lakosság tájékoztatásában (Kisbíró, honlap, telefonos applikáció), feladatunk volt a védekezést segítő polgármesteri határozatok és rendeletek elkészítése és kihirdetése.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal **engedélyezett** álláshelyeinek száma 2021-ben **36 fő** köztisztviselő és **5,5 fő** Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó volt, ebből **32 fő volt a folyamatos aktív létszám**, mely december 1-jétől 33 fő, melyből 1 fő betegség miatt tartósan távol van, további 1 fő gyermekgondozást segítő ellátásban részesül, 2 álláshely 2022. januárjában kerül betöltésre.

A távmunka a Munka Törvénykönyve módosításának köszönhetően az otthon végezhető munkával bővült, azonban ebben az évben ez jóval korlátozottabban volt jelen, mint tavaly.

### **A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal gazdálkodása**

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetése - az előző évekhez hasonlóan - több körös egyeztetés, átdolgozás után került elfogadásra. A költségvetés egyensúlya érdekében **a dologi kiadások előirányzatát 1 500 ezer forinttal csökkentettük**, továbbá a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (II. 04). rendelet 4. §-a alapján **a személyi juttatások előirányzatából 6 817 ezer forintot zároltunk**.

**Év közben az üres álláshelyek nem lettek betöltve**, a munkatársak külön juttatások nélkül látták el a hiányzó munkatársak helyettesítését, így év végére a személyi juttatásoknál 12 355 ezer forintot takarítottunk meg.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően **a dologi kiadások teljesítése is a tervezett alatt marad**, annak ellenére, hogy a járványügyi veszélyhelyzet még az idén többletköltséget eredményezett és több váratlan kiadás – kazánok, számítógépek, telefonközpont meghibásodása – is terhelte a költségvetést.

**Az önkormányzat** a központi támogatáson felül a hivatal működéséhez **35 485 ezer forint támogatást biztosít** úgy, hogy a hivatal költségvetése **tartalmazza** a nem hivatali, hanem önkormányzati kötelező feladatként **a Városháza előtti park- és köztisztasági feladatok előirányzatát is 18 415 ezer forint összegben, melyet a Kisújszállási VGN Kft. végez.**

#### **1.1. A hivatali létszám a hivatal szervezeti ábráját követve, tevékenységekre bontva**

**Jegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Aljegyző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

**Humánpolitikai ügyintéző:** 1 fő felsőfokú végzettséggel.

#### **Igazgatási Osztály**

- osztályvezető, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő, felsőfokú végzettséggel;
- adóügyi ügyintéző: 3,5 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- ügyiratkezelő, irattáros, mezőgazdasági referens és hagyatéki ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- közterület-felügyelő: 2 fő középfokú végzettséggel;
- kézbesítő: 1 fő alacsony fokú végzettséggel;
- kisegítő munkatárs 0,5 fő középfokú végzettséggel.

#### **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel,

- közbiztonsági referens, városüzemeltetési ügyintéző: 1 fő középfokú végzettséggel;
- városfejlesztési ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- építésügyi ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pályázati referens: 2 fő felsőfokú végzettséggel;
- informatikus: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- portás, telefonközpont kezelő 1 fő;
- takarító: 2 fő alacsony végzettséggel.
- gondnok: 1 fő
- gépjárművezető, kazánkezelő: 1 fő középfokú végzettséggel;

### **Pénzügyi Osztály**

- osztályvezető: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző: 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3,5 fő középfokú végzettséggel;
- pénzügyi ügyintéző, pénztáros: 1 fő középfokú végzettséggel;

### **Polgármesteri és Jegyzői titkárság**

- kommunikációs referens: 1 fő felsőfokú végzettséggel;
- titkársági ügyintéző: 2 fő középfokú végzettséggel;
- titkársági ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel;

Ebben az évben 2 fő fizetés nélküli szabadságot vett igénybe gyermek nevelése céljából.

Az idei évben 5 fő jogviszonya szűnt meg, ebből

- 4 főnek közös megegyezéssel (építésügyi ügyintéző; osztályvezető; pénzügyi ügyintéző, telefonközpont-kezelő)
- 1 főnek próbaidő alatt azonnali hatállyal (városüzemeltetési ügyintéző).

Ebben az évben 5 új köztisztviselő (adóügyi ügyintéző 4 órás munkaidőben, városfejlesztési ügyintéző, építésügyi ügyintéző, városüzemeltetési ügyintéző és pénzügyi ügyintéző), valamint 1 fő munkavállaló (telefonközpont-kezelő) kezdte meg munkáját az idei évben.

2 fő köztisztviselő anyakönyvi szakvizsgát tett le.

### **1.2. Jellemző adatok a hivatal tevékenységéről**

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan december 1-ig főszámon 11 062 db, míg alszámon 20 713 db ügyirat keletkezett.

A jegyző főszámon 21 db, míg alszámon 89 db ügyirattal rendelkezik, az aljegyző főszámon 14 db, alszámon pedig 47 db iktatott ügyirattal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséig 7 képviselő-testületi ülésen 7 rendelet és 112 önkormányzati határozat előkészítését végeztük el. A koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet miatt polgármesteri hatáskörben 6 rendelet és 74 határozat született 2021. júniusáig, melyeket a jegyző és az aljegyző készített el. Az ülések és az üléseken kívüli, képviselőknek és bizottsági tagoknak készített tájékoztató anyagok kapcsán a jegyző 16 anyagot, míg az aljegyző 11 anyagot készített, de minden más előterjesztés készítésekor jogi és szakmai vezetői segítségnyújtást adott az anyagokat készítő kollégáknak.

A bizottsági ülések statisztikai adatai a következők szerint alakultak:

Ügyrendi és Jogi Bizottság esetében 6 bizottsági ülésen 29 határozat,

Humán Erőforrás Bizottság esetében 6 ülésen 57 határozat,

Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság esetében 6 ülésen 69 határozat keletkezett.

A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal munkatársai 1 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumi ülésének lebonyolításához, ahol összesen 4 kuratóriumi

határozat született. További 2-2 alkalommal nyújtottak segítséget a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségi ülésének – ahol összesen 9 döntés született – valamint a Köztestület Közgyűlése ülésének lebonyolításához – ahol összesen 7 döntés született. A Nagykun Hagyományörző Társulás adminisztratív teendőit is a Hivatal látja el. A Társulás 1 alkalommal kapott írásos tájékoztató anyagokat, melyekkel összefüggésben 2 elnöki döntés született a tavalyi és az idei költségvetésekről. A Társulás 2021-ben 1 alkalommal ülésezett is, ahol 2 pályázatot írt ki kiadványok és hagyományörző rendezvények támogatására – az ezekhez szükséges megállapodásokat is a Hivatal munkatársai készítették el. A Hivatal munkatársai segítséget nyújtottak továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájához, üléseik lebonyolításához, előterjesztéseik készítéséhez és anyagaik megküldéséhez a Kormányhivatal részére. A Nemzetiségi Önkormányzat idén 6 alkalommal ülésezett és összesen 67 döntést hozott.

A továbbiakban a 2021. évben ellátott feladatokat szervezeti egységenként mutatom be.

## **2. A feladatellátás szervezeti struktúrához igazodó bemutatása**

### **2.1. Jegyző**

A polgármesterrel és a humánpolitikai ügyintézővel folyamatos feladat a személyi mozgásból eredő szakképzett létszám biztosítása. A munkavégzés feltételeinek javítása érdekében beszerzések nem történtek, csak az elhasználódott eszközök cseréje történt meg.

Kiemelten foglalkoztam a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a társulások előterjesztéseinek szakszerűségi, törvényességi kérdéseivel. Előkészítettem a képviselő-testület által kiadott rendeletek tervezeteit. Veszélyhelyzet idején szerveztem a Helyi Operatív bizottság munkáját, ülésein részt is vettem. Döntéseinek végrehajtásáról gondoskodtam.

Átmenetileg irányítottam a Városfejlesztési csoport munkáját, folyamatosan részt veszek a pályázatok előkészítésében, a korábbi uniós ciklusban befejeződött pályázatok lezárásában, elszámolásában és a felmerülő jogi és stratégiai megoldások megvalósításában.

Szükség szerint helyettesítem a Városfejlesztési és üzemeltetési és az Igazgatási osztályvezetőt, Polgármester Úrral együtt közvetlenül irányítom a Titkárság munkatársainak feladatellátását.

Koordináltam és szerveztem a hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatás jogosultak részére történő eljuttatását.

Összehangoltam a szervezeti egységek közötti munkavégzést, szükség esetén átcsoportosítással, munkakör módosítással. Ezt nagyban elősegítette a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2020. decemberi szervezeti és strukturális átalakítása. A veszélyhelyzet idején nagy hangsúlyt fektettem a munkavégzés szervezésére, hogy megóvjam kollégáim egészségét és ezzel egy időben fenntartsam a Hivatal működőképességét.

A hatósági és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan ellenőriztem a munkatársak munkavégzését, gyakoroltam a méltányossági ügyekben a rám ruházott hatáskört, utalványoztam a hivatal működésével összefüggésben keletkezett kiadásokat és bevételeket.

2021. évben jogi szakvizsgát szereztem.

### **2.2. Aljegyző**

Ellátta a jegyző általános helyettesítését. Részt vett a jegyző feladatellátásának előkészítésében.

Szakmai tapasztalatait hasznosítva részt vett és vesz a pályázatok megvalósításához szükséges hatósági, ingatlan ügyek bonyolításában, ez év második felétől regisztrált kamarai jogtanácsosként is eljár.

Átmenetileg irányította a Városüzemeltetési feladatellátást, folyamatosan segítette és koordinálta az építésügyi ügyintéző munkáját.

Feladataihoz tartozik az önkormányzat és a hivatal körébe tartozó egészségügyi szolgáltatások szervezése, felügyelete, szerződéses kötelezettségek intézése.

Ellátja a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának és a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének törvényes működéséhez kapcsolódó feladatokat.

Veszélyhelyzet idején a hivatal általános működésével a hatósági feladatok időben, pontosan történő megvalósítását koordinálta, részt vett a feladatok végrehajtásában. A képviselő-testület üléseire elterjesztett anyagok előkészítése is a feladatába tartozott.

Az Aljegyző 2021. évben jogi szakvizsgát szerzett.

### **2.3. Humánpolitikai ügyintéző: 1 fő felsőfokú végzettséggel.**

Az ügyintéző feladata kezelni az önkormányzatnál, a közművelődési intézményben és a polgármesteri hivatalban dolgozók személyi anyagát, előkészítette aláírásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedéseit, a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, illetve a fizetés nélküli szabadsággal összefüggő iratokat. Nyilvántartást vezetett a munkaidőről, a szabadságok kiadásáról, szükség esetén elkészítette a jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.

Kezelte és kezeli a hivatal dolgozóinak vagyonynyilatkozatát, és ellátja az ezzel kapcsolatos egyéb nyilvántartási és adminisztratív feladatokat.

Gondoskodott a munkatársak képzéséről, továbbképzéséről, tanulmányi szerződések előkészítéséről, nyilvántartásáról, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon történő részvételről.

A nyári diákmunka munkaerőpiaci program keretében benyújtásra előkészítette a pályázatot és a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos alkalmassági, alkalmazási és megszüntető iratokat, valamint elkészítette a munkaviszonyukkal kapcsolatos bérelszámolást.

Folyamatosan részt vett a közfoglalkoztatással összefüggő egészségügyi alkalmassági, munkavédelmi, jogviszony létesítési és megszüntetési ügyekben. Az ezzel kapcsolatos adatok a szociális ellátásról szóló tájékoztatóban jelennek meg. Közreműködik a közfoglalkoztatási program ellenőrzésénél, naprakészen vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nem folytatott közszolgálati ellenőrzést ebben az évben.

A veszélyhelyzet idején, részt vett az otthon végezhető munkával kapcsolatos eljárásrend kialakításában. Ebben az évben plusz munka volt számára a kulturális szférában dolgozó közalkalmazottak jogviszonyának változása.

### **2.4 Titkárság**

#### **Titkársághoz tartozó munkatársak**

1 fő titkársági ügyintéző támogatást nyújt a polgármester és az alpolgármesterek munkájához, valamint koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Szintén 1 fő segíti a jegyző és az aljegyző feladatait. Egy fő kommunikációs referens és mellette egy fő titkársági ügyintéző látja el a kiadványokkal, hivatalos közlésekkel és a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.



## **Titkársági feladatok, Bizottsági és Képviselő-testületi munka támogatása**

A **Jegyzői titkársági ügyintéző** támogatást nyújt a jegyző és az aljegyző munkájához, koordinálja és segíti a napi feladatok végrehajtását. Segíti a bizottsági és képviselő-testületi munkát, feladata az előterjesztések formai szempontból történő ellenőrzése, nyomtatása, aláírásra történő előkészítése, azok elektronikus postázása az érintettek és a hivatal munkatársai részére, valamint a honlapon történő nyilvános publikálás. Elkészíti a képviselő-testület és a bizottságok munkájával szorosan összefüggésben álló előterjesztéseket, munkaterveket. Az üléseken a MikroVoks rendszer használatával készíti a digitális jegyzőkönyvet, ezek után elkészíti az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint a papír alapú és írásos jegyzőkönyvet, a döntésekből kivonatot készít, és azokat eljuttatja az ügyintézőkhöz, egyéb érintett személyekhez. Emellett elvégzi az EDTR programban az előterjesztések és döntések digitális nyilvántartását, valamint ezeknek az anyagoknak a Kormányhivatal által üzemeltetett digitális felületre történő megküldését is. A testületi munka támogatásának része a határozatok és rendeletek határidős nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek karbantartása és publikálása is.

Adminisztratív támogatást nyújt a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány Kuratóriumának, Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestülete Elnökségének és Közgyűlésének, és a Nagykun Hagyományőrző Társulásnak az üléseik lebonyolításában, jegyzőkönyveik, döntéseik elkészítésben, nyilvántartásában, megfelelő helyre történő megküldésében. Segítséget nyújt továbbá a Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseikhez készült előterjesztések, az azokról készült jegyzőkönyvek és az üléseken született döntések megküldésében a Kormányhivatal részére, digitális felületen.

Közreműködik a SMART Önkormányzat és a SMART Applikáció felületének kezelésében, részt vesz honlap fejlesztésében.

Segíti a jegyző és az aljegyző elektronikus és papír alapú hivatalos levelezését, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását, kapcsolatot tart a Kormányhivatal által működtetett elektronikus felületeken a felügyeleti szervvel.

**A polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs tevékenységében egy fő kolléganő** segíti munkájukat.

Bonyolítja az elektronikus és papír alapú hivatalos levelezést, elvégzi a kimenő és bejövő iratok iktatását. Kapcsolatot tart a Képviselő-testület tagjaival, hivatalos szervek megkeresését továbbítja.

Szervezi az ügyfélfogadást, a hivatalos vendégek érkezését, szépkorúak köszöntését, protokolláris események előkészítését és lebonyolítását, vendégül látás biztosítását.

Közreműködik kiadványok (Kalendárium, Kisbíró, programfüzet stb.) korrektúrázásában, a megjelenés dizájnjának tervezésében.

A képviselő-testületi ülésekre elkészíti a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatókat.

Előkészíti és lebonyolítja a képviselők és bizottsági tagok vagyonynyilatkozatainak bekérését.

Közreműködik a köztisztviselők teljesítményértékelési rendszerének kezelésében.

Részt vesz a települési értéktár készítésében és a honlap megújításában, a Csukás pályázat keretében megjelenni tervezett könyv, kiadvány szerkesztésében.

## **Kommunikáció, civil szervezetekkel való együttműködés, felsőoktatási pályázatok kezelése, éves rendezvényterv megvalósítása**

**1 fő kulturális és kommunikációs referens, valamint 1 fő titkársági ügyintéző** minden évben segíti a rendezvény- és kiadványterv megalkotását, mely az éves kulturális és kommunikációs feladatok összefoglalását jelenti. Ebbe beletartoznak az **önkormányzati rendezvények**, sportrendezvények, városi civil szervezetek rendezvényei, egyéb egyesületek programjai. A Kolléganők emellett részt vesznek a rendezvényeken, ahol fotókkal dokumentálják a történéseket, ezek után a közösségi oldalakon adnak róluk hírt. Részt vesznek a protokolláris és baráti találkozók szervezésében.

A különböző **önkormányzati elismerések** adományozására során részt vesznek az előkészítő munkában, az előterjesztések elkészítésében, a javaslatok kidolgozásában, ezek után a rendezvények megszervezésében, maguknak a díjaknak, plaketteknek a beszerzésétől kezdve az oklevelek előkészítésén át, az átadások utáni híradásokig.

Elkészítették a **Kisbíró** című helyi hírlevél évi tíz számát. Aktívan részt vettek a 2021. évre szóló kalendárium szerkesztőbizottságának munkájában. Fontos a Virágos Kisújszállásért és a Legszebb Konyhakertek című kertszépítő versenyeken való részvétel is, melyet munkájukkal támogatnak.

Feladatuk továbbá az önkormányzati hírekről, eseményekről szóló lakossági tájékoztatás. Ennek leghitelesebb forrása a Kisbíró című hírlevél. Évente – így 2021-ben is – tíz hagyományos szám jelenik meg. A tájékoztatásban más jellegű hírforrása a **városi honlap**, melyen minden nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés anyagát, rendeleteket és számos más információt megtalálhatnak az érdeklődők. A honlap megújítása időszerű, a 2021-es évben érdemi lépést sikerült tenni a megújítása érdekében. Az év folyamán rendszeresen ellátták hírekkel az önkormányzati hirdetőtáblákat is, és közzölték a híreket a Piaci Hírmondóban. Az önkormányzati rendezvényekre külön meghívókat és a legtöbb esetben külön plakátokat is készítettek, ügyelve azok esztétikus küllemére. A TV Kisújjal való kapcsolat nagyon jó, rendszeresen felhívják a szerkesztőség figyelmét az aktuális önkormányzati eseményekre, rendezvényekre, amelyeken részt is vesznek a tévé munkatársai. A **SMART Önkormányzat applikáció** elkészítésével egy újabb kommunikációs csatorna került a kezünkbe, amivel lehetőségünk van közvetlen módon szólni a lakosokhoz. Az applikáció, valamint Kisújszállás hivatalos facebook oldalának kezelését a titkársági ügyintéző végzi.

A városban mintegy negyven **civil szervezet** működéséről van tudomás, közöttük számos olyan, amely a város közösségi, kulturális és sportéletében meghatározó szerepet tölt be. A velük való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma az év eleji egyeztetés a várható éves programokról. E találkozók háttér munkáiban részt vettek. Folyamatos tájékoztatást adnak az önkormányzat által meghirdetett, a civil szervezetek működését segítő pályázati lehetőségekről, majd a beérkezett pályázatokat döntésre előkészítik, döntés után pedig ellátják a szerződésekkkel kapcsolatos feladatokat. Az év során fogadták a rendezvényekről szóló híradásokat, a kommunikációs csatornákon lehetőség és szükség szerint közzéteszik azokat. 2021-ben a civil szervezetek székházának üzemeltetési költségeihez járult hozzá az önkormányzat. Rendezvényeik támogatásához, a velük kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához, kiadványaik támogatásához, nyári táborok megvalósításához szintén nyújtott az önkormányzat támogatást, ezeknek előkészítő és lebonyolító munkájában szintén részt vettek és utógondozták azokat. Az 1 fő titkársági ügyintéző részt vesz a Nagykun Hagyományörző Társulás által kiírt pályázatok előkészítő és lebonyolító- és utómunkájában.

Gondozták a két felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, a **Bursa Hungaricát és a Városi Ösztöndíjpályázatot**. Ez a feladat a pályázatok meghirdetését, döntésre való előkészítését, majd a pályázók értesítését, illetve a Bursa esetében a pályázatok elektronikus feldolgozását jelenti.

Sajnálatos módon a kulturális és kommunikációs referens Kolléganő az év utolsó hónapjaiban táppénzen volt, így a titkársági ügyintéző kolléganőnek egyedül kellett ellátni az aktuális szervezési, lebonyolítási feladatokat. Ezt a helyzetet igyekszünk megoldani 1 fő felsőfokú végzettségű kommunikációs referens január közepén történő alkalmazásával.

## 2.5. Igazgatási Osztály

Az igazgatási osztály tevékenysége három fő csoportra osztható: szociális és gyermekvédelmi ügyek, adóztatási és behajtási ügyek és egyéb igazgatási ügyek, melyek magukban foglalják az anyakönyvi ügyintézés is.

### Szociális ellátások

A szociális ellátások közül a legmagasabb ügyszámot és ügyfélkört a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek és a közszolgáltatások díjának támogatása iránti kérelmek jelentik. A koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet az idei évben a megszokottól eltérő ügyintézés igényelt.

A vonatkozó jogszabályok alapján a veszélyhelyzet idején lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását igazoló határozatok hatálya – külön erre vonatkozó kérelem benyújtása nélkül – meghosszabbodott. A jelenleg hatályos, a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdése alapján a 2020. november 4-e és 2021. december 31. napja között lejáró jogosultságok 2022. február 28. napjáig meghosszabbodnak. Az ügyintézők tájékoztatták az ügyfeleket a fennálló jogszabályi előírásokról, illetve a lejárt határozatok esetén a jogosultsághoz kapcsolódó kedvezmények igénybevétele érdekében záradékolták a határozatokat.

Közszolgáltatások díjának támogatására vonatkozó ügyekben a beszámoló készítéséig 165 főszámon (410 alszámon) iktatott ügyirat keletkezett.

Idén augusztus 1-jén 323 gyermek és 4 fiatal felnőtt, november 1-jén 335 gyermek és 2 fiatal felnőtt rendelkezett jogosultsággal. Ők pénzbeli ellátásra voltak jogosultak. 2021. évben a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult gyermekek, fiatal felnőttek alkalmanként 6.000 Ft (azaz alap összegű), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatal felnőttek alkalmanként 6.500 Ft (azaz emelt összegű) összegű támogatást kaptak.

Annak érdekében, hogy a rászoruló gyermekek részt tudjanak venni az önkormányzat által szervezett **szünidei gyermekétkeztetésben**, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg, illetve minden év május 1. és 15. között, továbbá szeptember 1. és 15. között tájékoztatnunk kell a szülőket vagy más törvényes képviselőket a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételeének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, időtartamáról és helyszínéről. 2021. májusában 163 gyermek, 2020. szeptemberében 164 gyermek vonatkozásában kaptak tájékoztatást az érintettek.

Idén **közszolgáltatások díjának támogatása** ügyben 171 határozatot hoztunk, jelenleg 161 háztartás kap támogatást. Az ügyfelek főként vízdíjtámogatás és elektromos áramdíjtámogatás formájában veszik igénybe az ellátást. Jelenleg 80 egyedül élő, hetven éven felüli személy jogosult **hulladékszállítási díj támogatására**. Az idei év során városunkban **közköltségen történő temetés** elrendelésére 1 esetben került sor, 3 alkalommal nyújtotta be igényét más település kisújszállási lakóhellyel rendelkező személy közköltségen történő eltemetetésének megtérítése iránt. Összesen 11 házaspár részére került megállapításra **az első lakáshoz jutók** 300 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatása, 1 házaspár kérelmét kellett elutasítani, mert nem felelt meg a jogosultsági feltételeknek. **Rendkívüli települési támogatást** 50 esetben állapítottunk meg: elhunyt hozzátartozó temetésének költségeihez, időszaki támogatásként megszűnt rendszeres pénzellátás pótlására, nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartáshoz, illetve egyéb rendkívüli élethelyzet esetén. A **hagyományos ünnephez kapcsolódó természetben nyújtott élelmiszer támogatásra** jelenleg 903 fő 75. életévét betöltött, vagy az idei évben betöltő kisújszállási lakos jogosult. Gyámhatóság, bíróság és más hatóságok megkeresésére rendszeresen végzünk **környeztanulmányt, szolgáltatunk adatot** vagyoni helyzet felméréséhez és más hatósági ügyekhez. A beszámolási időszakban 32 esetben állítottunk ki **igazolást védendő fogyasztók** nyilvántartásba vételi eljárásához. Koordináljuk továbbá az önkormányzat által a téli időszakban a rászorultak részére biztosított **tűzifaosztást**, illetve a 75. év

feletti személyek részére a hagyományos ünnepekhez kapcsolódóan ajándékozott csomagok megrendelését.

Önkormányzatunk az EFOP-1.2.11-16-2017-00029 azonosító számú, „Kisújszállás a Te otthonod” pályázatával 400 000 000 forint pályázati forrást nyert el a város lakosságmegtartó képességének erősítésére, a fiatalok munkavállalásának és letelepedésének elősegítésére. Ezen célok elérése érdekében 2018. március 1-től több, új pénzbeli ellátás került bevezetésre. 2021-ben 1 házaspár szerzett jogosultságot **tartós letelepedési támogatásra**, mely lakásvásárláshoz vagy építéshez és a beköltözéssel kapcsolatos költségek viseléséhez nyújtott 480 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást. **Önfoglalkoztatóvá válás támogatását** 1 fiatal vállalkozó részére állapítottunk meg. **Hiányszakmák támogatásaként** 18 fő részére állapítottunk meg támogatást. **Jogosítvány megszerzéséhez** 2 fiatal számára nyújtottunk támogatást. **Városi ösztöndíj** iránti kérelmet az idei évben február hónapban nyújthattak be utoljára azok a fiatalok, akik hiányszakmaként elismert területen folytatnak tanulmányokat. A beérkezett 38 pályázat mindegyike támogatható volt.

A „Kisújszállás a Te otthonod” projekt fizikai megvalósítása 2021. október 29. napjával lezárult. A szociális ügyintézők elvégezték a támogatott pályázók jogosultságának lezárását, kilépő nyilatkozataikat rögzítették a pályázati felületen.

### Adóztatás

Az adócsoport az adóztatási feladatait az ASP rendszerben végzi. Az adózók évi két alkalommal kapnak egyenlegértékesítő levelet a márciusi és a szeptemberi befizetési időpontok előtt, így értesülnek a befizetési kötelezettségükről.

Több adózó is kiegyenlítette nagyobb összegű hátralékát, illetve 6-12 havi részletfizetést kapott hátralékainak rendezésére. A helyi iparüzési adóhátralékok beszedésére az adócsoport munkatársai októberben inkasszót bocsájtottak ki, mely a legtöbb esetben eredménnyel járt, a visszautasított inkasszók újbóli kiadására december hónapban kerülhet sor. A jelenleg folyamatban lévő munkabérelteltások mellé, további kiadására várhatóan 2022. januárjában kerül sor. Ezek az intézkedések, nem csak a kintlévőségek csökkentése, hanem a jól fizető adózók védelme, a magatartásuk megtartása, valamint az adózási fegyelem javulása miatt is szükségesek.

Az elmúlt évek elektronikus ügyintézésre vonatkozó fejlesztéseit (elektronikus egyenleg lekérdezés, bankkártyás egyenleg befizetés, elektronikus bevallások) az adózók egyre szélesebb köre használja. 2019. szeptember hónaptól lehetőség van az adócsoportnál helyben bankkártyás befizetésre is, melyet az ügyfelek igénybe vesznek.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2021-ben ellenőrzési programja keretében felülvizsgálta a jegyző hatáskörébe tartozó **szálláshely-szolgáltatási** tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos feladatok elvégzését. A vizsgálat az ellenőrzési tevékenység lefolytatását rendben találta. Szálláshely nyilvántartásba vétele idén 2 esetben történt. A csoport munkatársai végzik az **adó- és értékbizonyítványok** kiállítását is, hagyatéki- és végrehajtói megkeresések esetén. Eddig 263 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra, mely 376 adótárgyat tartalmaz. A meg nem fizetett bírságok, egyéb tartozások behajtásra átadását a NAV részére a V-KAPU alkalmazáson keresztül a csoport egyik munkatársa végzi, aki ellátja az **üzletek működési engedélyezésével**, illetve bejelentésével kapcsolatos feladatokat is. Az üzemeltető váltások gyakoriak, ami nagymértékű adminisztrációs terhet jelent. Az ASP Iparker szakrendszerben kerülnek rögzítésre a kapcsolódó adatok. Szórakozóhelyek működésével kapcsolatosan 2021. évben kereskedelmi hatósági szankcióra nem került sor. Az év során egy esetben érkezett fellebbezés nyilvántartásba vételről szóló határozattal szemben. A felettes szerv a határozatunkat jóváhagyta. November hónapban az érintett üzletek üzemeltetői részére tájékoztató levelet küldtünk NTAK regisztrációval kapcsolatos tudnivalókról. Az év folyamán feladat átcsoportosítások következményeként további feladatokkal bővült a csoport tevékenysége, a **telepengedélyezési** (7 db kérelem) és a **zajvédelmi** (18 db kérelem) hatósági feladatokkal. A csoport egyik munkatársa **választási feladatokban** is részt vesz, idén már több esetben kellett a szakrendszerben központi megkeresésre feladatokat ellátnia.

## Egyéb igazgatási feladatok

Az egyéb igazgatási feladatok között a **hagyatéki eljárások** száma minden évben magas, a feladat sok adminisztrációval jár, célja a közjegyzői eljárás előkészítése. Az ASP rendszer Hagyatéki szakrendszerébe kell rögzíteni a hagyatéki leltárt és a mellékleteket. A hagyatéki törvény a tavalyi évben változott, azóta több tájékoztatási kötelezettsége van a hatóságnak az eljárás során. (pl.: az eljárás menetéről, adó- és értékbecslésről). Mindez tovább növelte az adminisztrációs terheket. 2021. december 1. napjáig **175 eljárás** indult. (hagyatéki, póthagyatéki ügy) Az öröklésben érdekelt kérésére a hagyatéki ügyekben, továbbá gyámhatóság megkeresésére gondnoksági ügyekben ingóleltár felvételét kell teljesítenünk a hagyatéki törvény rendelkezései alapján. **Ingóleltár felvétele 19** esetben történt. Az iratokat a karcagi közjegyzőhöz továbbítjuk. Idén hagyatéki eljárás során biztosítási intézkedés nem történt.

Az **anyakönyvi feladatok** ellátása az elektronikus anyakönyvi rendszer alkalmazásával történik. Az ügyintézéshez szükséges idő egy-egy eljárás során jelentősen meghosszabbodott. Az év során nagy munkaterhet jelentett az anyakönyvi bejegyzések folyamatos rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben. 2021. november 30. napjáig születés anyakönyvezése nem történt. Idén eddig **77 házasságkötésre** került sor. (2018-ban 52, 2019-ben 74, 2020-ban 88 házasságkötés volt) 2021. december 31-ig várhatóan még 2 házasságkötés lesz. A házasságkötések megtartása ugyan korlátozásokkal, de a járványügyi veszélyhelyzet idején is zajlott/zajlik.

További anyakönyvi adatok: 58 haláleset anyakönyvezése történt, 2 névadó ünnepségünk volt, állampolgársági esküt 5 személy tett, illetve az év végéig további 1 fő teszi le várhatóan az állampolgársági esküt. Az **apai elismerő nyilatkozatok** száma 24 volt. 9 **névváltoztatási kérelmet** (családi és/vagy utónév változása) terjesztettünk fel a központi anyakönyvi szerv részére. **Házassági névviselési forma módosítása** miatt 23 kérelem érkezett. **Adatjavításra** 158 esetben volt szükség anyakönyvi bejegyzések kapcsán, ami érintette a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást is, illetve 33 ügyfelet tájékoztattunk arról, hogy adataik az anyakönyvi bejegyzés alapján javításra kerültek. **Anyakönyvi kivonat, valamint anyakönyvi kivonat adattartalma iránt összesen eddig 221 kérelem érkezett.** **Válási lap** átvezetése 20 esetben történt. A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek **hazai anyakönyvezése** iránti felvilágosítás kérés, továbbá a kérelmek benyújtása is egyre gyakoribb, főleg a nyári időszakban. A kérelem felvétele, a szükséges dokumentumok összegyűjtése összetett feladat. Az anyakönyvvezető a benyújtott kérelmeket és dokumentumokat öt napon belül Budapest Főváros Kormányhivatalának Hazai Anyakönyvi Osztályához felterjeszti, ez a hatóság végzi az esemény anyakönyvezését, kivonat kiállítását. A **KSH részére az előírt adatszolgáltatások** az év során heti rendszerességgel megtörténtek. A **járványügyi veszélyhelyzet idején anyakönyvi ügyekben folyamatosan biztosítani kellett a személyes ügyfélfogadást.** Az osztályon **két kolléga** 2021. október hónapban **anyakönyvi szakvizsgát szerzett.**

2020. január 1-től a jegyzőhöz kerültek bizonyos **gyámhatósági feladatok.**

Álláspontunk továbbra is az, hogy ezen feladatok ellátása a járási gyámhatóságnál kellene, hogy történjen. Idén apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek 16, gyámnevezés ügyében 1, születendő gyermek részére eseti gyám kijelölése ügyében 2 esetben került sor eljárás lefolytatására. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként** a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, idén 5 ügyben kellett eljárni.

Az év elején feladat átcsoportosítás következményeként a **központi címregiszterrel** kapcsolatos hatósági feladatok az osztályunkhoz kerültek. A feladatot az év során az osztályvezető látta el. A központi címregiszterben található kisújszállási címek felülvizsgálata folyamatos. **Címigazolásról** nyilatkozatot az év során **38 esetben** adtuk ki az ügyfelek részére, melyekhez legtöbb esetben címkezelési döntés is kapcsolódott. Címkezelési eljárásra 2021. november 30-ig 3 esetben került sor.

Minden évben megjelenő feladatok az **egyéb hatósági ügyekben** hivatalhoz érkezett panaszbejelentések, szomszédjogi viták felmerülése. Sok esetben nincs a jegyzőnek hatásköre eljárni,

mert építésügyi, népegészségügyi, levegőtisztaság védelmi szabályokat érint az adott panasz és a járási hivatal jár el az ügyben. 2021. november 30-ig **3 birtokvédelmi eljárás** került lefolytatásra, 2 ügyben Mezőtúron, egy ügyben Karcagon kellett az eljárni Kormányhivatali kijelölésnek eleget téve.

**Állattartási, állatvédelmi ügy** 12 esetben indult. Három eljárás során ebek elkobzására is sor került. Az eljárások során kiszabott és meg nem fizetett bírság, eljárási költség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, a behajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi, elektronikus úton továbbítjuk a behajtási megkeresést, végleges határozatot.

2021. március 1-jén változtak a hatásköri szabályok a **hulladékgazdálkodási ügyekben**, létrejöttek a megyei hatóságok. Több esetben kellett 30 napon belül intézkednünk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály megkeresése alapján önkormányzati területen elhagyott hulladékok felszámolása miatt. A hulladékok elszállításának költsége is az önkormányzatot terhelte. A hulladék elszállításának igazolását is osztályunk látta el a hatóság felé.

**Termőföld adásvétel, bérbeadás kifüggesztése** ügyében 248 eljárás indult, **hirdetmények** kifüggesztése miatt 146 db megkeresés érkezett. **Méhészettel kapcsolatos ügyek:** nyilvántartásba vételről 25 igazolás kiadása történt, továbbá az év során 8 alkalommal került értesítés kiküldésre a nyilvántartott méhészek részére. (bejelentett permetezés miatt) Hatósági bizonyítvány kiadása 2 esetben történt. (helyben lakás igazolása, földhasználói igazolás)

**Osztályunkon az ügyfélfogadás az év során a veszélyhelyzet miatt elrendelt korlátozásokhoz igazodott.**

A **közterület-felügyelők** egész évben folyamatos ellenőrző tevékenységet látnak el. Munkájukat a térfigyelő kamerarendszer nagymértékben segíti. 2021. november 30-ig tett **felszólítások száma: 696** (zöldterület kaszálásának-, csapadékvíz-elvezető árok tisztításának-, fák gallyazásának, ingatlan gyommentesítésének, hó- és síkosságmentesítés elmulasztása, szabálytalan parkolási, maszkhordási szabályok megsértése miatt, engedély nélküli kapubejáró létesítése miatt)

**Feljelentések száma: 4** (tulajdon elleni rongálás, köztisztasági). Helyszíni bírság kiszabása nem történt. Kényszerkaszálás elrendelésére 3 esetben került sor. Fakivágási engedély kiadása 27 esetben történt. A kollégák az év során helyszíni szemléken közreműködtek állattartási ügyekben. Ellátták a hulladékszállítási díj támogatás jogosultak részére történő kézbesítését is negyedévente. A közterület használatra vonatkozó kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés is rendszeres feladatuk volt (29 eset). Az út- és járdahibák összeírását végezték. A városi rendezvények biztosításában részt vettek. A rendőrséggel közösen célzott ellenőrzést tartottak az év során 3 alkalommal, a kerékpárosok közlekedését ellenőrizték. A közterület-felügyelők a piacon 2021. májusáig ellenőrző tevékenységet láttak el a kötelező maszkhasználat betartása miatt is.

## **2.6. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

Az osztályt több ízben érintette a hivatali átszervezés, valamint tovább folytatódott a 2020-ban kezdődő fluktuáció. Változott az osztályvezető, az építésügyi ügyintéző, az egyik pályázati referens, egy fő városüzemeltetési ügyintéző személye, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályhoz tartozik január 1-étől az informatikus és a gépjárművezető.

2020. évben az osztály 12 főből állt. Annak ellenére, hogy az átszervezés miatt az osztály létszáma gyarapodott - korábban másik osztályhoz tartozó munkatársak átszervezésével -, 3 betöltetlen álláshely van az osztályon. A háromból egy fő tartósan távol van gyermekvállalás miatt, az osztályvezetői feladatokra osztályon belül történt kinevezés, ezáltal a városfejlesztésen 3 helyett 2 fő végzi teljes állásban a pályázatírást és megvalósítást, míg egy városüzemeltetési álláshely várhatóan 2022. január elsejétől kerül betöltésre. Az idén 3 új kolléga kezdett az osztályon dolgozni, akik közül eggyel próbaidő alatt megszüntetésre került a jogviszonya.

Az új munkatársak segítése, mentorálása jelentős többletterhet rótt mindenkire, és az osztály működésén az is észrevehető volt, hogy vezetését több hónapig nem osztályvezető látta el. Bízunk

benne, hogy rövid időn belül kialakul az osztály végleges szerkezete és személyi állománya, az új munkatársak is beletanulnak feladatkörükbe és 2022-ben kevesebb határidő mulasztás történik az eredményes és lendületes munkavégzésnek köszönhetően.

Az osztály tevékenysége két irányú: előkészíti és végrehajtja a város fejlesztésével kapcsolatos pályázatból és önerőből megvalósuló beruházásokat, kivitelezéseket, másrészt ellátja a város üzemeltetésével, infrastruktúrájának működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az osztály igen sokrétű, szerteágazó munkát végez, irányítása és a munka szervezése rendkívül összetett feladat.

## **Városfejlesztés**

Az idei évben is - az új pályázati lehetőségek felkutatása és **pályázatok** megírása mellett - kiemelt feladat volt a korábbi projektek lebonyolításának és lezárásának koordinálása. Jelentős többletfeladatot és nehézségeket okozott az, hogy az évek óta húzódó, le nem zárt pályázatokkal kapcsolatban merültek fel feladatok - például másfél éve benyújtott kifizetési kérelemhez érkezett hiánypótlási felhívás -, melyek korábbi hivatali felelőse, már nem dolgozik az osztályon.

A **támogatási szerződések** és a jogszabályok alapján folyamatosan készítettük a projektek megvalósításáról a **szakmai beszámolókat**, valamint a **kifizetési kérelmeket**. A közreműködő szervezet részére rendszeresen jelentéseket, adatszolgáltatásokat küldtünk. Mindeközben a korábbi években megvalósult pályázatokról fenntartási jelentéseket készítettünk és helyszíni ellenőrzéseken igazoltuk a megvalósítást, valamint a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesülését.

A feladat jellemzésére a következő számok szolgálnak 2021-ben:

- az osztály dolgozói által lebonyolított **közbeszerzési eljárások** száma, 3 eljárás; melyet külső közbeszerzési tanácsadó cég bonyolít, de az eljárási dokumentációkhoz az adatszolgáltatás és ellenőrzés az osztály feladata,
- az osztály dolgozói készítik elő és bonyolítják le a feladatkörükbe tartozó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő **beszerzési eljárásokat** is (pl. tervezők, műszaki ellenőrök kiválasztása, árak, szolgáltatások megrendelése). A beszerzési eljárások száma az idei évben 13 volt,
- elnyert, elszámolás alatt lévő, le nem zárt pályázatok száma: 10
- elnyert, megvalósítás alatt lévő, le nem zárt pályázatok száma: 16
- benyújtott, elbírálás alatt lévő pályázatok száma: 4
- benyújtott, támogatásban nem részesült pályázatok száma: 2.

### ***A pályázatokról szóló összesítő a mellékletben található.***

A pályázatokat az osztály dolgozói készítik elő és írják. A tervek elkészítése külső szakemberek által történik. A közbeszerzési eljárások lebonyolítását az uniós projektekre és értékhatárookra vonatkozó előírások miatt külsős szakértő végezi. Az osztály tevékenysége révén nem kellett az önkormányzatnak pályázatírási díjat fizetnie külsős cégnek.

A pályázatok megvalósítását szintén az osztály munkatársai végzik. Lefolytatják a különböző szakértők, szakmai megvalósítók (tervező, műszaki ellenőr, tanulmánykészítő) kiválasztására irányulóan a beszerzési eljárásokat, előkészítik és folyamatában is segítik a közbeszerzési eljárásokat, kifizetési kérelmeket, beszámolókat készítenek, kapcsolatot tartanak a közreműködő szervezettel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel, előkészítik a földhivatali eljárásokat, valamint részt vesznek az engedélyeztetési eljárásokban. Az osztály munkáját műszaki kérdésekben a főállású alpolgármester segíti, míg szerződéskötések és - módosítások esetében jogi segítséget a jegyző és aljegyző nyújt.

## **Városüzemeltetés**

Az üzemeltetési osztályrész **feladatai** közé tartoznak többek között a településképi és telekalakítási eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása, építésügyi eljárásokban való közreműködés, vagyongazdálkodási feladatok (lakásbérlet, ingatlan értékesítés), erdőtelepítési munkák koordinálása, az ahhoz kapcsolódó támogatás igénylése, az önkormányzati tulajdonú cégekkel, továbbá a TRV Zrt-

vel és az NHSZ Tisza Kft-vel történő kapcsolattartás, az útkezelői és tulajdonosú hozzájárulások elkészítése és végrehajtásának ellenőrzése, permetezéssel, rágesálóirtással és szúnyoggyérítéssel kapcsolatos tevékenységek elvégzése, vis maior esetében döntéselőkészítés és támogatási kérelem benyújtás, közfoglalkoztatási program tervezése és megvalósítása, bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetésével, továbbá a park és köztisztasággal, hó- és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, sportszakmai feladatok ellátása, katasztrófavédelem keretében elvégzendő tevékenységek, adminisztráció.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatkörben 2021-ben is jelentős munkát adott a rendkívül nagy számú **közútkezelői engedély, tulajdonosi hozzájárulás** kibocsajtása (tekintettel az idei évre áthúzódó M4 autópálya engedélyezési eljárásra), a **településképi eljárások** megnövekedett száma, az önkormányzati vagyon hasznosítása, a közfoglalkoztatási program tervezése és megvalósítása, a katasztrófavédelmi feladatok, miután ősszel jelentős adminisztrációs terhet jelentő polgárvédelmi riasztásra is sor került.

Az osztály munkáját képezi a **Városháza épületének üzemeltetése**, a gondnoki feladatok ellátása, valamint a folyamatos portai szolgálat biztosítása. A gondok gondoskodik az irodaszerek beszerzéséről, az egyéb, a hivatal és az önkormányzat munkájához szükséges áruk, anyagok megrendeléséről. Koordinálja a Városháza épületét érintő felújítási, karbantartási munkákat, közmunkás irányítási feladatokat is ellát, továbbá a karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos feladatokat is ő végzi. Az épület takarítási feladatait az osztályhoz tartozó takarítónők látják el, akiknek az idei évben is a járvány miatt fokozott fertőtlenítés jelentős többletfeladatot okozott.

2021. januártól új munkatársként tartozik az osztályhoz az informatikus, aki nem csak a hivatali informatikai rendszer üzemeltetését, hanem a szociális otthonban és a városi könyvtárban lévő számítástechnikai eszközök működtetéséért és karbantartásáért is felel, a város térfigyelő kamera rendszerének felügyelete mellett. A gépjárművezető személyszállítási feladatok mellett a Városháza fűtéséért felel.

**Építési és hatósági** munkakörben hasznos alapterület igazolás kiállítása 2 db, szakhatósági hozzájárulás 14 db, hatósági eljárásban való nyilatkozat 5 db, telekalakítási eljárásban történt véleményezés 15 db, bontási eljárásban való részvétel 6 alkalommal volt. Továbbá 14 első lakáshoz jutó kérelmére történt meg a megvásárolni kívánt ingatlan műszaki állapotának felmérése, 8 építésiügyi eljáráshoz lett állásfoglalás kiadva és településképi bejelentési/véleményezési eljárásban 76 döntés született.

**Vagyongazdálkodói** adatok: területbérleti szerződés megkötésre került 1 db új, 6 db meglévő hosszabbítása, kaszálói szerződés megkötése 12 db, új haszonbérleti szerződés megkötése 2 db, új rekreációs célú földhasználati szerződés megkötése 1 db volt.

A haszonbérleti és rekreációs szerződések hosszabbítása a 130/2020. (VIII. 27.) számú önkormányzati határozat alapján a tavalyi évben 5 évre módosult, ezáltal ezen szerződések hosszabbítása 2025. október 31-ig nem szükséges.

A **közút felbontásához**, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma 112 db volt, a jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás esetén, a táblán megjelöltnél nagyobb össztömegű jármű közúti közlekedéséhez 2 db hozzájárulás kiadására került sor. Útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódóan 34 döntés született. Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma 10 db volt. Belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez,



bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódóan döntés született. A helyi közutak kezelésével kapcsolatosan meghozott egyéb döntések / nyilatkozatok / felszólítások száma mindösszesen 50 volt az idei évben.

**Polgári védelmi szolgálatra** történő beosztás és polgári védelmi szolgálatra történő beosztás módosítása nem történt, polgári védelmi kötelezettség alóli felmentés szintén nem történt. 2021. október 27-én települési polgári védelmi szervezetekbe beosztott állampolgárok riasztási gyakorlatát hajtottuk végre. Tekintettel a koronavírus helyzetre, a gyakorlat fő célja a 300 fős beosztott állomány adatainak egyeztetése volt. Az adatok feldolgozása, a változások átvezetése, a felmentések miatti új szolgálati beosztások határozatainak elkészítése jelentős többletmunkát okoz.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2021. évi működéséről összességében elmondható, hogy a létszámhiány és az új, betanuló munkatársak mentorálása, valamint a jelentős mennyiségű, gyakran rendkívül rövid határidővel elvégzendő, előre nem látható feladatok miatt a munkatársak leterheltek, ebből adódóan problémás a helyettesítés megoldása és hosszabb, megfelelő rekreációt biztosító szabadságra évek óta nem tudnak elmenni. Az osztály munkáját nem könnyítette meg a koronavírus helyzet sem, valamint az, hogy az osztályon dolgozók jelentős része kisgyermekes szülő. Ettől függetlenül mindenki kellő elhivatottsággal, lelkiismeretesen végzi a munkáját és gyakran erőn felül teljesít.

## **2.7. Pénzügyi Osztály**

A pénzügyi osztály 8 munkatársa 5 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 1 társulás, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 intézmény) pénzügyi, gazdasági, adózási, számviteli feladatait teljeskörűen ellátja.

Az osztályon 1 álláshely fél évig nem volt betöltve (2021. június 1-től 2021. november 30-ig), ez hat hónapig nagy terhet rótt az osztályon dolgozó munkatársakra.

### **Számviteli feladatok**

Már három éve áttértünk az ASP informatikai rendszer használatára, a pénzügyi osztály - kötelezően - az alábbi szakrendszereket használja:

- Gazdálkodási szakrendszer;
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer;
- Iratkezelő szakrendszer.

A rendszer használatának sajátosságait megtanultuk, kicsit nehezkesebb néhány menüpont – főként a könyvelés javítása - mint amit az ASP előtt használt programokban megszoktunk, ennek ellenére a munkában nem volt fennakadás, a határidőket tartani tudtuk.

Az államháztartási jogszabályok alapján az I. negyedéves adatokról április 20-ig, azt követően havonta időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni. A határidők betartása nagyon fontos, mivel a késedelmes adatszolgáltatás miatt a Kincstár bírságot szab ki. 2021. november 30-ig a pénzügyi osztály ezeken a jogcímenen a Magyar Államkincstár részére határidőben 95 db adatszolgáltatást teljesített, bírság kiszabására nem került sor.

A főkönyvi könyvelésben 2021. november 30-ig 2.475 db kötelezettségvállalást, és 9590 utalvány rendeletet, gazdasági eseményt rögzítettünk és könyveltünk le.

A tárgyi eszköz nyilvántartásban 354.963 ezer forint vagyont aktiváltunk, amely 464 db új tárgyi eszköz karton nyitását jelentette. 9,5 ezer tárgyi eszköz kartonra negyedévente elszámoltuk az értékcsökkenési leírást 260.462 ezer forint összegben. Készlet nyilvántartásban 97 új karton került megnyitásra. A közmunkaprogram keretében termelt zöldségek nyilvántartására 1-1 tömb bevételi- és kiadási pénztárbizonylat lett felhasználva.

## **Pénzügyi, számfejtési feladatok**

2021. év november 30-ig 2 279 db szállítói számla és 1 630 db egyéb utalvány rögzítésére, érvényesítésére és kiegyenlítésére került sor. A költségvetési elszámolási számlán és egyéb pénzforgalmi számlákon a bevételi pénzforgalom 2 094 480 ezer forint, a kiadási pénzforgalom 1 381 001 ezer forint volt.

Az osztály munkatársai 1 448 db vevői számlát állítottak ki, melyből 88.011 ezer forint bevétel folyt be.

**A Polgármesteri Hivatal pénztárából rendszeres és átmeneti segélyeket, a közcélú foglalkoztatottak illetményét** (2021. januártól november 30-ig átlagban 97 fő) és egyéb készpénzes kifizetéseket teljesítettünk 71.914 ezer forint összegben. 2021. év november 30-ig összesen 1 326 db bevételi és kiadási pénztárbizonylatot rögzítettünk és nyomtattunk.

A Pénzügyi osztályon történik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájához és a benyújtott pályázatokhoz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a távollétek jelentése, amelyek 2021. november 30-ig 3.098 db-ot tettek ki.

## **Adózási feladatok**

Az osztály feladatai közé tartozik az adóhatósággal való kapcsolattartás, az adó- és ÁFA bevallások készítése, mezei őrszolgálat támogatásának igénylése. Havi bevallást készítünk Kisújszállás Város Önkormányzatának, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár intézménynek. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal negyedéves áfa bevalló, a társulások és a nemzetiségi önkormányzat pedig évi egyszer ad be általános forgalmi adó bevallást. ÁFA ellenőrzés 2021. évben nem volt.

## **Finanszírozási feladatok**

Az osztály kiemelt feladata a finanszírozási feladatok ellátása, a likviditás biztosítása, a számlavezető pénzügyintézzettel való kapcsolattartás. Az osztályon folyamatosan vezetett likviditási terv alapján ütemezzük a kifizetéseket, folyószámlahitel keretszerződés megkötésére ebben az évben nem volt szükség.

Az uniós támogatással megvalósuló TOP-os pályázatok önerejének biztosításához az MKB Bank Zrt.-vel önkormányzatunk 498 584 ezer forint összegű keretszerződést kötött, amely hitelt már az előző évben teljes egészében lehívtuk, a Bölcsöde projekt önerejének összegét egy elkülönített számlán kezeljük.

A költségvetési törvény alapján az önkormányzatot megillető támogatások igénylését, az évközi módosításokat és a támogatások felhasználásával kapcsolatos elszámolásokat határidőben leadtuk a Magyar Államkincstár részére, a támogatások folyósítása a Korm. rendeletben foglaltak szerint megtörtént.

## **Egyéb feladatok**

A munkaterv szerint határidőre elkészítettük a költségvetés elfogadásával, módosításával, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket és tájékoztatókat a képviselő-testület részére. A költségvetés a járványügyi veszélyhelyzetet figyelembe véve, zárolásokkal került elfogadásra.

A pénzügyi osztályon a belső ellenőrzések mellett 2021. évben a Magyar Államkincstár tartott adat és dokumentum bekéréssel ellenőrzést. Az uniós támogatásokból megvalósított beruházások pénzügyi elszámolását, üzembe helyezését, szabályos nyilvántartását a Közreműködő Szervezet több alkalommal ellenőrizte. Jelenleg folyamatban van egy Állami Számvevőszéki ellenőrzés is, „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó

intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése" című címmel. Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szervnél megteremtették-e az integritás biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az integritási kontrollokhoz kapcsolódó, valamint a korrupció elleni védelmet szolgáló szabályozásokat.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartás során 28 civil szerv 63 pályázatának támogatására 16.615 ezer forintot fizettünk ki, részben átutalással, részben készpénzben.

A pénzügyi osztály feladata a civil szervezetek nyújtott támogatások közzététele a helyi és a minisztérium által kijelölt honlapon, továbbá a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások lebonyolítása.

2021. évben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot a rendkívüli önkormányzati támogatásra, hogy az önkormányzat a kötelező feladatainak végrehajtásához szükséges fedezet biztosított legyen. Az első alkalommal benyújtott pályázatunkat 12 098 ezer forinttal támogatták, a másik pályázatunk jelenleg elbírálás alatt van.

Az osztály munkatársai koordinálják a Kádas György Általános Iskolában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos és a szünidei étkezések megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi osztály intézi az önkormányzat vagyoni és felelősségbiztosításával kapcsolatos ügyeket. 2021. évben a biztosító felé 32 ügyben intézkedtünk, amely a nagyobb biztosítási eseményektől az üvegkárokig minden káreseményt magában foglal. Biztosítási kártérítésből 2021. november 30-ig 1.864 ezer forint bevételt realizáltunk.

## **2.8. Belső ellenőr**

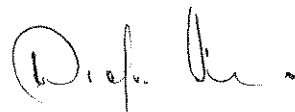
A belső ellenőrzési feladatokat az év folyamán egy fő látta el, öt ellenőrzési folyamat zárult le az éves ellenőrzési tervnek megfelelően. A belső ellenőr szeptember folyamán sikeres vizsgát tett Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszerből, biztosítva ezzel az ellenőrzés megfelelő szakmai színvonalát és a hosszútávú feladatellátást.

A feladatellátásról a képviselő-testület a zárszámadáshoz kapcsolódóan egyidejűleg 2022-ben kap tájékoztatást.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti beszámoló áttekintését követően kérem szíveskedjenek a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló döntést támogatni.

**Kisújszállás, 2021. december 15.**




**Dr. Pénzes Tímea**  
jegyző

*Készítette: Dr. Pénzes Tímea jegyző*

*Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző*

*Az előterjesztés törvényes:*



**Határozati javaslat**

**/2021. (XII. 21.) számú önkormányzati határozat**

**a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Pénzes Tímea jegyző

**Határidő:** 2021. december 21.

**Hivatali felelős:** Dr. Pénzes Tímea jegyző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal valamennyi munkavállalója

## Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

## 2021-es pályázati feladatok összesítése

ELNYERT, ELSZÁMOLÁS ALATT LÉVŐ, LE NEM ZÁRT PÁLYÁZATOK			
PROJEKT CÍME	KÓDSZÁM	BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	TÁMOGATÁS
Főzőkonyha és nappali ellátás fejlesztése	TOP-4.2.1.-15-JN1-2016-00017	2016.05.31.	120.000.000 Ft
Kisújszállás, a zöld város	TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00007	2016.07.22.	134.381.814 Ft
Északi ipartelep fejlesztése	TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00006	2016.05.27.	400.000.000 Ft
Kísérőgáz és napenergia hasznosítás Kisújszálláson	TOP-3.2.2-15-JN1-2016-00010	2016.06.30.	236.146.081 Ft
Városháza energetikai megújulása	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00021	2016.07.28.	114.597.061 Ft
Napelem telepítése a Vigadó épületére	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00020	2016.07.28.	31.846.150 Ft
Szociális otthon energetikai megújítása	TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00019	2016.07.28.	191.899.086 Ft
Fenntartható közlekedésfejlesztés Kisújszálláson	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00025	2016.08.31.	50.960.900 Ft
A Gyalpár utca, a Nagy Imre utca és a Csorbai utcai egyes szakaszainak felújítása és a Kert utca felújítása	BMÖFT/334-10/2020.	2020.06.05.	40.000.000 Ft
Erdősítés támogatása	VP5-8.1.1-16	2017.06.	euró alapú utóelszámolású 5 évre

<b>ELNYERT, MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ, LE NEM ZÁRT PÁLYÁZATOK</b>			
<b>PROJEKT CÍME</b>	<b>KÓDSZÁM</b>	<b>BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA</b>	<b>ELNYERT TÁMOGATÁS</b>
Bölesöde építése Kisújszálláson	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00001	2019. 06.	520.000.000 Ft
Kisújszállás a Te otthonod	EPOP-1.2-11-16-2017-00029	2017.06.27.	198.763.559 Ft
Karcagi kistérség közösségi fejlesztése	TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006	2017.07.31.	Kisújszállásra jutó támogatás: 22.397.922 Ft
Márialaka településrész egészséges ivóvízzel történő ellátása	VP6-7.2.1.4-17	2017.05.	41.885.083 Ft
A kisújszállási sportcsarnok és uszoda beruházás előkészítése	1766/2020. (XI. 11.) Korm. határozat	2020. 11. 16.	97.611.000 Ft
A szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson	TOP-4.3.1-16-JN1-2020-0009	2020.04.30.	254.000.000 Ft
Komplex programok megvalósítása Kisújszálláson	TOP-5.2.1-15-JN1-2020-0007	2020.04.30.	120.000.000 Ft
A Néprajzi Kiállítóterem kiállítási tárgyainak állományvédelméhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése	A2025/N8162	2020. 11. 02.	1.496.002 Ft
Kábítószerügyi egyeztető fórumok 2020. tevékenységeinek programjainak támogatása	-	2020.11.26.	554.875 Ft
Szélmalom és Cserepes utcák útépítése	BMÖFT/6-9/2021	2021.03.10	40.000.000 Ft
Zenepavilon – Teret adunk a zenének	EMT-TE-B-A-21-0216	2021. 04. 08.	7 483 200 Ft
Értékek őrzése Kisújszálláson	HUNG-2021/7308	2021. 03. 01.	3 000 000 Ft
Koronavírus okozta kulturális ágazatot érintő károk enyhítésére	-	2021. 03. 23.	7 500 000 Ft
Mobilitási hét 2021	AMN/2021/0174	2021. 09. 14.	1 000 000 Ft
Zártkert fejlesztése Kisújszálláson – Lógó-kert	2021/7820	2021 08. 09.	23 752 440 Ft
Hang-, fény- és színpadtechnikai berendezések bérlése		2021. 06. 16.	400 000 Ft

<b>2021-BEN BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT PÁLYÁZATOK</b>			
<b>PROJEKT CÍME</b>	<b>KÓDSZÁM</b>	<b>BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA</b>	<b>IGÉNYELT TÁMOGATÁS</b>
A Kumánia rövid- és középtávú fejlesztési elképzeléseit tartalmazó tanulmányterv elkészítése	-	2021. november	6.000.000 Ft
Kerékpáros barát település cím		2021. 08. 16.	-
Teret adunk a zenének	EMT-TE-B-B-22-0076	2021.11.29.	7 495 300 Ft
A Turgonyi út felújítása Kisújszálláson	-	2021.08.31.	224.295.173 Ft

<b>2021-BEN BENYÚJTOTT, TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜLT PROJEKTEK</b>			
<b>PROJEKT CÍME</b>	<b>KÓDSZÁM</b>	<b>BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA</b>	<b>IGÉNYELT TÁMOGATÁS</b>
Családbarát munkahely – Nyitunk a világra	CSP-CSBM-21-0123	2021. 06. 30.	4 450 000 Ft
Karácsonyi fénydekoráció	BIHU-100-2021	2021. 07. 14.	1 057 750 Ft



**Kisújszállás Város Polgármestere**

☎ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.

☎: 59/520-240 Fax: 59/321-139

e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2021. december 21-ei ülésének**  
**12. napirendi pontjához**

**Előterjesztés**

**a képviselő-testület 2021. évi munkatervének módosítására és 2022. évi munkatervének megállapítására**

*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2021. december hónapjában a Képviselő-testület a 47/2020. (XII. 17.) számú polgármesteri határozatban meghatározott üléstervétől eltérően ülésezik, azaz december 16-a (csütörtök) helyett december 21-én (hétfőn). A Képviselő-testület a Mötv. 44. §-a alapján kapott felhatalmazás szerint saját hatáskörben módosíthatja munkatervét. A veszélyhelyzetben érvényes szabályozások miatt 2021. januártól májusig tartó időszakban a Testület nem ülésezett.

Kérem tisztelettel a Képviselő-testület munkatervének módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását, és az ahhoz kapcsolódó melléklet áttekintését a fent leírtaknak megfelelően.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2014. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 23. §-a szerint „a képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembevételével előkészített, legalább tíz képviselő-testületi ülést tartalmazó éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el.”


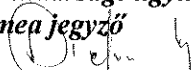
A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítésre kerültek az önkormányzat határidős feladatai, amelyek jogszabály alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A Képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságokat.

Kérem a tisztelt képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, a mellékelt döntési javaslatot és az ahhoz tartozó mellékletet véleményezzék.

**Kisújszállás, 2021. december 9.**

  
**Kecze István**  
polgármester

  
Készítette: **Kakas Veronika** titkársági ügyintéző  
Ellenőrizte: **Dr. Pénzes Tímea** jegyző  
Az előterjesztés törvényes: 



**..../2021. (XII. 21.) számú önkormányzati határozat  
a képviselő-testület 2021. évi munkatervének módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2020. (XII. 17.) számú polgármesteri határozattal elfogadott 2021. évi munkatervét a Mötv. 44. §-ában kapott felhatalmazás szerint saját hatáskörben a határozat melléklete szerint módosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

**Határidő:** azonnal

**Hivatali felelős:** Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző

**..../2021. (XII. 21.) számú önkormányzati határozat  
a képviselő-testület 2022. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét a határozat mellékletei szerint állapítja meg.

A képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2022. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre, közérdekű bejelentésekre,
- előterjesztést közterület-használat megtiltásának lehetőségére,

szükség szerint:

- tájékoztatót a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket szükség szerint,
- az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket, a közbeszerzési tervvel összhangban,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket szükség szerint.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Pénzes Tímea jegyző

**Határidő:** folyamatos

**Hivatali felelős:** Kakas Veronika szervezési ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Pénzes Tímea jegyző
3. a képviselő-testület tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szűcs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

## Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve

### ELMARADT

#### Január 28. (csütörtök)

**1. Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Kocsisné Monoki Julianna kommunikációs referens**

**2. Előterjesztés a 2020. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2021. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

**3. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

**4. Előterjesztés a 2021. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

reprezentatív szakszervezet képviselője;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;

Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;

Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

**5. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**

- 6. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző**
- 7. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2020. IV. negyedéves munkájáról**  
 Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
 Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka  
 Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
- 8. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
**Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző**

## **ELMARADT**

### **Február 25. (csütörtök)**

- 1. Előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**
- 2. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2021. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző**
- 3. Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző**
- 4. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**  
 Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
**Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző**
- 5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2021. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

6. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2021. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2021. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
**Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

## **ELMARADT**

### **Március 30. (kedd)**

1. **Előterjesztés az önkormányzat Gaál Kálmán Gazdasági Programjának felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a város lakossága  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző**
2. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**  
Előterjesztők: Kecze István polgármester  
Dr. Pénzes Tímea jegyző  
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető**
3. **Előterjesztés a Kisújszállás Város Önkormányzata drogellenes stratégiájának 2021. évi cselekvési programjának elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző**
4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2021. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2020. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
**Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**
5. **Előterjesztés a 2021. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
**Hivatali felelős: Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**
6. **Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kommunikációs referens**

## **ELMARADT**

### **Április 29. (csütörtök)**

**1. Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2020. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. I. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

**3. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr őrnagy, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

**4. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka  
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző

**5. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2020. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

**6. Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Zámbari Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

## **ELMARADT**

### **Május 27. (csütörtök)**

**1. Előterjesztés a 2020. évi zárszámadás elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

- 2. Előterjesztés a 2020. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Fekete Aniella Vanda belsőellenőrzési vezető*
  
- 3. Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*
  
- 4. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zámberi Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
  
- 5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
  
- 6. Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető*

#### **Június 29. (kedd)**

- 1. Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
  
- 2. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására (később kiküldött)**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

- 3. Előterjesztés Kisújszállás város Településrendezési eszközeinek 2021. évi 1. számú módosításának megindításához szükséges előzetes döntésre az M4 Kisújszállási Mérnökség tervezett fejlesztésével kapcsolatban (később kiküldött)**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Zsemberi István városi főépítész  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**
- 4. Beszámoló a hulladékszállítás helyzetéről**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője  
 Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**
- 5. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2020. év tapasztalatairól**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**
- 6. Előterjesztés háromoldalú feladatellátási szerződés készítésére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
 Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**
- 7. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. folyószámlahitel igénybevételére**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
 Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**
- 8. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
 Humán Erőforrás Bizottság  
 Hivatali felelős: **Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző**

### Augusztus 31. (kedd)

- 1. Tájékoztató a 2021. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2021. évi költségvetés módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

- 2. Előterjesztés Kisújszállás Város településképeinek védelméről szóló 10/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zsemberi István városi főépítész  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*
- 3. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. II. negyedéves munkájáról, ezzel egyidejűleg tájékoztató a Kisújszálláson működő lakásotthonok ügyében tett lépésekről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*
- 4. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
- 5. Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelőbizottságának megválasztására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*
- 6. Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú pályázat benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
- 7. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
- 8. Előterjesztés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021. évi pályázat keretében a Kisújszállás, Cserepes és Szélmalom utcák felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
- 9. Előterjesztés a szociális bérlakások építése a TOP- 4.3.1-16-JNI-2020-00009 pályázat keretében tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
- 10. Előterjesztés ingatlanértékesítésekre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*



**11. Előterjesztés ingatlan elővásárlási jog gyakorlására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**12. Előterjesztés Kisújszállás Város Tiszteletbeli Polgára Cím adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**Szeptember 30. (csütörtök)**

**1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**2. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**3. Előterjesztés ingatlanértékesítésre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**4. Előterjesztés ingatlanértékesítés előkészítésére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**5. Előterjesztés ingatlanértékesítésekkel kapcsolatos döntésekre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**Október 28. (csütörtök)**

**1. Előterjesztés Kisújszállás Város településképeinek védelméről szóló 10/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Zsemberi István városi főépítész  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. III. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Várad Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

- 3. Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző*
- 4. Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető és Kocsisné Monoki Julianna kommunikációs referens*
- 5. Tájékoztató a sportcsarnok és uszoda beruházás előkészítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
**Hivatali felelős:** *Pardi Csilla osztályvezető*
- 6. Előterjesztés a forgalmi rend felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Péntes Tímea jegyző*
- 7. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Péntes Tímea jegyző*
- 8. Tájékoztató a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. első 9 havi eredményéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Péntes Tímea jegyző*
- 9. Előterjesztés a Cserepes és Szélmalom utcák felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
- 10. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Kocsisné Monoki Julianna kommunikációs referens*

## November 15. (hétfő)

- 1. Előterjesztés önkormányzatok részére rendkívüli támogatási igény benyújtására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*

## November 30. (kedd)

- 1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2021. I.–IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
- 2. Előterjesztés a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető*
- 3. Előterjesztés az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 34/2005. (IX. 2.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
*Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző*
- 4. Előterjesztés a 2022. évi járási startmunka programok indítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
- 5. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
- 6. Tájékoztató a 2020-2021-es tanév munkájáról és a 2021-2022-es tanév kezdéséről, valamint a Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 2020-2021-es tanévi munkájáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
*Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
- 7. Előterjesztés a Kisújszállási Települési Értéktár bemutatására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
*Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság*  
*Hivatali felelős: Tóth Veronika városfejlesztési ügyintéző*

8. **Előterjesztés személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*
9. **Előterjesztés a 2022. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**  
 Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető*
10. **Előterjesztés Kisújszállás Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatára**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző*
11. **Előterjesztés a Táncsics utca 2. szám alatt lévő ingatlan hasznosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető*
12. **Előterjesztés ingatlanértékesítésre**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

#### December 21. (kedd)

1. **Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
2. **Előterjesztés a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
 Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
3. **Előterjesztés a Kisújszállás Város településképeinek védelméről szóló 10/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítására**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Zsemberi István városi főépítész  
 Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*
4. **Előterjesztés az alapfokú művészeti oktatás fenntartásáért a Baptista Szeretetszolgálat és Egyházi Jogi Személy részére fizetett hozzájárulásra**  
 Előterjesztő: Kecze István polgármester  
 Meghívott: Szász Veronika a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy térségi oktatási igazgatója  
 Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
 Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*

5. **Előterjesztés személyszállítási közszolgáltatási szerződés módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Dr. Szél András aljegyző*
6. **Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kakas Veronika titkársági ügyintéző*
7. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*
8. **Előterjesztés a képviselő-testület 2021. évi munkatervének módosítására és 2022. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Kakas Veronika titkársági ügyintéző*
9. **Előterjesztés a zártkertű besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Tóth Veronika városfejlesztési ügyintéző*
10. **Előterjesztés a „Szegregátumok felszámolásának elősegítése Kisújszálláson” című pályázat megvalósítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető*
11. **Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
12. **Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
13. **Előterjesztés a Deák Ferenc utca 6. szám alatti lakóház jövőjének vizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

## Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

### Január 27. (csütörtök)

#### **1. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági**

#### **2. Előterjesztés a 2021. év belvízrendezési munkáinak elvégzéséről szóló tájékoztatóra, és a 2022. évben tervezett, a belvízelvezető rendszert érintő munkákra, fejlesztési és karbantartási keretének felosztására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

#### **3. Előterjesztés a park- és köztisztasági szerződés megkötésére**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: **Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

#### **4. Előterjesztés a 2022. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;

reprezentatív szakszervezet képviselője;

Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;

Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;

Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;

Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

#### **5. Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: **Dr. Szél András aljegyző**

**6. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kovács Józsefné, Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző

**7. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. IV. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

**8. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző

**Február 24. (csütörtök)**

**1. Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető

**2. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzatának 2022. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

**3. Előterjesztés a Porcsalmi Lajos Sporttelep üzemeltetési, fenntartási feladatainak ellátására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző

**4. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző

**5. Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2022. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

6. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2022. évi üzleti tervének jóváhagyására és a Kft. ügyvezető igazgatója 2022. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének meghatározására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

### **Március 31. (csütörtök)**

1. **Előterjesztés az önkormányzat Gaál Kálmán Gazdasági Programjának felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a város lakossága  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Dr. Péntes Tímea jegyző*
2. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó, és a szociális feladatellátás tapasztalatainak értékelésére**  
Előterjesztők: Kecze István polgármester  
Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Dr. Hajdú László Lajos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető és Szűcs Zsuzsanna intézményvezető*
3. **Előterjesztés a Kisújszállás Város Önkormányzata drogellenes stratégiájának 2022. évi cselekvési programjának elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
4. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kezelt 2022. évben tervezett lakások és helyiségek karbantartási, felújítási feladataira, valamint beszámoló a Kft. 2021. évi lakás és helyiségkezelési tevékenységéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
**Hivatali felelős:** *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
5. **Előterjesztés a 2022. évi út-híd keret felhasználására, tájékoztató a bel- és külterületi közutak állapotáról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző*
6. **Előterjesztés pályázat benyújtására megyei kitüntető cím elnyerésére**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
**Hivatali felelős:** *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*



## Április 28. (csütörtök)

### **1. Tájékoztató a város foglalkoztatási helyzetéről és a munkanélküliek ellátásának lehetőségeiről, a 2021. évben megvalósult közfoglalkoztatásról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Domokos Gyula, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője

Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

### **2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. I. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

### **3. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr őrnagy, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető

### **4. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka  
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Hivatali felelős: Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző

### **5. Előterjesztés Kisújszállás Város Önkormányzata 2021. évben teljesített közbeszerzési eljárásairól készült éves statisztikai összegezés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Hivatali felelős: Székelyné Zaharán-Lapikás Lilla városfejlesztési ügyintéző

### **6. Tájékoztató a Kumánia Gyógy- és Strandfürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

Kumánia Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága

Hivatali felelős: Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző

## Május 31. (kedd)

### **1. Előterjesztés a 2021. évi zárszámadás elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság

Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető

2. **Előterjesztés a 2021. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Fekete Aniella Vanda belsőellenőrzési vezető*
  
3. **Tájékoztató a hulladékszállítás helyzetéről, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Vendel Zsolt, az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Balajti József, a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*
  
4. **Előterjesztés a Kumánia Gyógyfürdő Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
  
5. **Előterjesztés a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Mátyus Mária Irén könyvvizsgáló  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*
  
6. **Tájékoztató a lakossági fórumokon elhangzottakról, a felvetésekkel kapcsolatos intézkedések ütemezéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Pardi Csilla osztályvezető*

### **Június 30. (csütörtök)**

1. **Előterjesztés a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető*
  
2. **Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági*

### Augusztus 30. (kedd)

**1. Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: **Bögös Katalin osztályvezető**

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. II. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: **Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**

**3. Beszámoló az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2021. év tapasztalatairól, valamint a 2022. évi üzemeltetési, karbantartási és hálózatfejlesztési feladatokról**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

**4. Előterjesztés Kisújszállás víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kocza Imre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. főmérnöke  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: **Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

**5. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 6 havi eredményéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága*  
Hivatali felelős: **Pardi Csilla osztályvezető, Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző**

### Szeptember 29. (csütörtök)

**1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

**2. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: **Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

## Október 27. (csütörtök)

- Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. III. negyedévi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
Hivatali felelős: *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*
- Előterjesztés a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
*Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága*  
Hivatali felelős: *Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző*
- Tájékoztató a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről és az egyes szolgáltatások eredményességéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető és Oláh Veronika titkársági ügyintéző*
- Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Ügyrendi és Jogi Bizottság*  
*Humán Erőforrás Bizottság*  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

## November 29. (kedd)

- Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2022. I.–IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*
- Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető*
- Előterjesztés a 2023. évi járási startmunka programok indítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: *Humán Erőforrás Bizottság*  
*Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság*  
Hivatali felelős: *Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző*
- Előterjesztés a 2023. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási központ intézményvezetője  
Véleményezi: *valamennyi önkormányzati bizottság*  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*

**5. Előterjesztés a 2023. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Hivatali felelős: *Fekete Aniella Vanda belső ellenőrzési vezető*

**6. Tájékoztató a 2021-2022-es tanév munkájáról és a 2022-2023-as tanév kezdéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: a helyi köznevelési intézmények fenntartói és igazgatói  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

**7. Tájékoztató a Kumánia Gyógyfürdő Kft. első 9 havi eredményéről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
a Kumánia Gyógyfürdő Kft. Felügyelőbizottsága  
Hivatali felelős: *Sebestyén Krisztina városüzemeltetési ügyintéző*

**December 20. (kedd)**

**1. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Bögös Katalin osztályvezető*

**2. Tájékoztató a Kisújszállás Városi Ösztöndíj Alapítvány működéséről**

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor a kuratórium elnöke  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Kakas Veronika titkársági ügyintéző*

**3. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Dr. Péntes Tímea jegyző*

**4. Előterjesztés a képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság  
Hivatali felelős: *Kakas Veronika titkársági ügyintéző*

**5. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslatlételre**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Jogi Bizottság  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

**6. Előterjesztés Arany János Pedagógiai, Kulturális és Művészeti Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Véleményezi: Humán Erőforrás Bizottság  
Hivatali felelős: *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*



**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől**

☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.  
☎: 59/520-222 Fax: 59/321-139  
e-mail: kisujph@kisujszallas.hu  
honlap: www.kisujszallas.hu

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága  
2021. december 20-ai ülésének  
5. napirendi pontjához**

**Előterjesztés**

**a bizottság 2021. évi munkatervének módosítására és 2022. évi munkatervének megállapítására**

***Tisztelt Bizottság!***

Tájékoztatom a tisztelt Bizottságot, hogy 2021. november és 2021. december hónapjaiban a bizottság a 44/2020. (XII. 17.) számú polgármesteri határozatban meghatározott üléstervétől eltérően ülésezett, november hónapban 29-én (hétfőn) tartott ülést a bizottság, december hónapban pedig 20-án (hétfőn) ülésezik. A Bizottság a Mötv. 44. §-a alapján kapott felhatalmazás szerint saját hatáskörben módosíthatja munkatervét.

A veszélyhelyzetben érvényes szabályozások miatt 2021. januártól májusig tartó időszakban a Bizottság nem ülésezett.

Kérem tisztelettel a Bizottság munkatervének módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását, és az ahhoz kapcsolódó melléklet áttekintését a fent leírtaknak megfelelően.

A képviselő-testület 2022. évi munkaterve alapján összeállítottam az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2022. évi munkatervének tervezetét.

Kérem tisztelt bizottsági tagtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, a mellékelt döntési javaslatokat és az ahhoz tartozó mellékletet véleményezzék.

**Kisújszállás, 2021. december 9.**

*Demeter Jánosné*  
**Demeter Jánosné**  
**bizottsági elnök**

*Kakas Veronika*  
**Készítette: Kakas Veronika titkársági ügyintéző**  
**Ellenőrizte: Dr. Szél András aljegyző**  
**Az előterjesztés törvényes:** \_\_\_\_\_

**..../2021. (XII. 20.) számú /Ü/ bizottsági határozat  
az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2021. évi munkatervének módosításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 44/2020. (XII. 17.) számú polgármesteri határozattal elfogadott 2021. évi munkatervét a Möt. 44.§-ában kapott felhatalmazás szerint saját hatáskörben a határozat melléklete szerint módosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

**Határidő:** azonnal

**Hivatali felelős:** Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai

**..../2021. (XII. 20.) számú /Ü/ bizottsági határozat  
az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2022. évi munkatervének megállapításáról**

Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a 2022. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Kecze István polgármester és Dr. Péntes Tímea jegyző

**Határidő:** folyamatos

**Hivatali felelős:** Kakas Veronika titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Péntes Tímea jegyző
3. a bizottság tagjai
4. Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője
5. Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
6. Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője
7. Szücs Zsuzsanna a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ vezetője
8. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága 2021. évi munkaterve**

**ELMARADT**

**Január 25. (hétfő)**

**1. Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;  
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;  
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;

**Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs**

**2. Előterjesztés a 2021. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;  
reprezentatív szakszervezet képviselője;  
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;  
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;  
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;  
Zámbori Péter, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője

**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

**3. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2020. IV. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Várad Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**

**4. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző**

**ELMARADT**

**Február 22. (hétfő)**

**1. Előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**

**2. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
**Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző**



## ELMARADT

Március 23. (kedd)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat Gaál Kálmán Gazdasági Programjának felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a város lakossága  
**Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző**
- 2. Előterjesztés a Kisújszállás Város Önkormányzata drogellenes stratégiájának 2021. évi cselekvési programjának elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városfejlesztési ügyintéző**

## ELMARADT

Április 26. (hétfő)

- 1. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. I. negyedévi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
- 2. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr őrnagy, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
- 3. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka  
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője  
**Hivatali felelős: Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

## ELMARADT

Május 25. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2020. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

Június 22. (kedd)

- 1. Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**
- 2. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Dr. Szél András aljegyző**

**3. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**Augusztus 24. (kedd)**

**1. Tájékoztató a 2021. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2021. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

**2. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. II. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

*Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

**3. Előterjesztés Kisújszállás Város Tiszteletbeli Polgára Cím adományozására (később kiküldött)**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**Szeptember 27. (hétfő)**

**1. Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs*

**Október 25. (hétfő)**

**1. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. III. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrség parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

*Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

**2. Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

*Hivatali felelős: Kocsisné Monoki Julianna kulturális és kommunikációs ügyintéző*

**November 29. (hétfő)**

**1. Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2021. I.–IX. havi teljesítéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

2. **Előterjesztés a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető*
3. **Előterjesztés a 2022. évi költségvetési koncepció elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Szücs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője  
*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*

### **December 20. (hétfő)**

1. **Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
2. **Előterjesztés a 2022. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető*
3. **Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
*Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző*
4. **Előterjesztés a képviselő-testület 2022. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző*
5. **Előterjesztés a bizottság 2021. évi munkatervének módosítására és 2022. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Demeter Jánosné bizottsági elnök  
*Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző*
6. **Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
*Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

**Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága 2022. évi munkaterve**

**Január 24. (hétfő)**

**1. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi városi rendezvény- és kiadványtervének elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;  
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;  
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;  
**Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

**2. Előterjesztés a 2022. évi költségvetés elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívottak: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője;  
civil szervezetek képviselői;  
reprezentatív szakszervezet képviselője;  
Szász Veronika, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy területi oktatási igazgatója;  
Szilágyi Gábor, a Kisújszállási Református Egyházközség elnök-lelkésze;  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője;  
Tóth Zoltán, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője;  
Kecze Mátyás, a Kumánia Gyógyfürdő Kft. ügyvezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

**3. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2021. IV. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző  
Meghívott: Várad Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**

**4. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Szabó Tünde humánpolitikai ügyintéző**

**Február 21. (hétfő)**

**1. Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**

**2. Előterjesztés Kisújszállás Város reziliencia vizsgálatáról szóló tanulmány felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
**Hivatali felelős: Dr. Péntes Tímea jegyző**

### Március 28. (hétfő)

- 1. Előterjesztés az önkormányzat Gaál Kálmán Gazdasági Programjának felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: a város lakossága  
**Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző**
- 2. Előterjesztés a Kisújszállás Város Önkormányzata drogellenes stratégiájának 2021. évi cselekvési programjának elfogadására**  
Előterjesztő: Dr. Kovács Tibor alpolgármester  
**Hivatali felelős: Klujber Katalin városüzemeltetési ügyintéző**

### Április 25. (hétfő)

- 1. Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. I. negyedévi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
- 2. Beszámoló a város közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés városi helyzetéről**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Dr. Karsai Lajos rendőr őrnagy, a Karcagi Rendőrkapitányság vezetője,  
Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke  
**Hivatali felelős: Kiss-Finta Orsolya osztályvezető**
- 3. Beszámoló Kisújszállás tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Sebők János tűzoltó alezredes, a Karcagi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka  
Czókoly Viktorián tűzoltó őrnagy, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság vezetője  
**Hivatali felelős: Járfás Eszter Luca városüzemeltetési ügyintéző**

### Május 30. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2021. évi zárszámadás elfogadására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**

### Június 27. (hétfő)

- 1. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin pénzügyi osztályvezető**
- 2. Előterjesztés önkormányzati kitüntetések Szent István ünnepe alkalmából történő adományozására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző**

### Augusztus 29. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, ennek keretében előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető*

2. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. II. negyedéves munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

**Hivatali felelős:** *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

### Szeptember 26. (hétfő)

1. **Tájékoztató az önkormányzati társulások működéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: a Karcagi Többcéltű Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke

**Hivatali felelős:** *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

### Október 24. (hétfő)

1. **Beszámoló a Közbiztonsági Szakmai Egyeztető Fórum 2022. III. negyedévi munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Péntes Tímea jegyző

Meghívott: Váradi Miklós rendőr őrnagy, a Kisújszállási Rendőrőrs parancsnoka,  
Dr. Malatinszky András, a Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület elnöke

**Hivatali felelős:** *Kiss-Finta Orsolya osztályvezető*

2. **Előterjesztés a Dr. Petkovich Tamás Szociális és Egészségügyi Díj adományozására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Oláh Veronika titkársági ügyintéző*

### November 28. (hétfő)

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2022. I.–IX. havi teljesítéséről**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető*

2. **Előterjesztés a 2023. évi költségvetést megalapozó rendelet-felülvizsgálatokra**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

**Hivatali felelős:** *Dr. Péntes Tímea jegyző, Bögös Katalin osztályvezető*

3. **Előterjesztés a 2023. évi költségvetési koncepció elfogadására**

Előterjesztő: Kecze István polgármester

Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője,  
Szűcs Zsuzsanna, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási központ intézményvezetője

*Véleményezi: valamennyi önkormányzati bizottság*

**Hivatali felelős:** *Bögös Katalin osztályvezető*

**December 19. (hétfő)**

- 1. Előterjesztés a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
Meghívott: Janó Lajos, a Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár vezetője  
**Hivatali felelős: Bögös Katalin osztályvezető**
  
- 2. Beszámoló a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Dr. Pénzes Tímea jegyző  
**Hivatali felelős: Dr. Pénzes Tímea jegyző**
  
- 3. Előterjesztés megyei díjakra történő javaslattételre**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Oláh Veronika titkársági ügyintéző**
  
- 4. Előterjesztés a képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Kecze István polgármester  
**Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző**
  
- 5. Előterjesztés a bizottság 2023. évi munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: Demeter Jánosné bizottsági elnök  
**Hivatali felelős: Kakas Veronika titkársági ügyintéző**