

## **Megvalósíthatósági tanulmány**

**a „*Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson*”**

**című pályázathoz, amely  
az ÉAOP-4.1.3/A-11 kiírásra kerül benyújtásra**

## Tartalomjegyzék

I. Összefoglaló	1
1. A jelenlegi helyzet bemutatása	1
2. A megoldandó probléma	1
3. A projektjavaslat célja	2
4. Az elérni kívánt eredmények, hatások	2
5. Lehetséges kockázatok	2
II. A projekt bemutatása (háttere és indokoltsága)	3
1. A kiválasztott célcsoport helyzetének bemutatása	3
1.1. A célcsoport általános bemutatása	3
1.2. A célcsoport általános szükségletei szerinti bemutatása	5
1.3. A Karcagi Kistérségben működő szociális ellátó rendszer bemutatása	6
1.4. A fejlesztés révén jobban elérhetővé, elláthatóvá váló célcsoport jellemzői	6
2. A tervezett szolgáltatás célja, szükségességének bemutatása	7
2.1. Gyermekjóléti szolgáltatás	7
2.2. Étkeztetés	7
2.3. Házi segítségnyújtás	8
2.4. Családsegítés	8
2.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	9
2.6. Nappali ellátás	10
3. A projekt eredményeként megvalósuló szociális és gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység leírása	11
3.1. A pályázat során vállalt előnyt jelentő feltételeknek való megfelelés részletes bemutatása (a pályázati felhívás C.3.4/A pontja alapján)	15
3.2. A pályázat során a pályázati felhívás C.3.4/B pontja által előírt kötelező feltételeknek való megfelelés	15
4. A projekthez kapcsolódó egyéb szolgáltatások bemutatása	16
4.1. Előkészítő tevékenységek részletezése	16
4.2. Projektmenedzsment részletes bemutatása	16
4.3. Közbeszerzési szolgáltatások	16
4.4. Egyéb szolgáltatások	16
5. Projekt pénzügyi ütemezése, kitérve a likviditászai tervre	17
6. Indikátorok	17
7. Kockázatok bemutatása	18
8. Fenntarthatóság bemutatása	19
9. Pénzügyi elemzés	20
10. Mellékletek	21
1. számú melléklet: Igényfelmérés	21
1.1. számú melléklet: Népeségmozgás	21
1.2. számú melléklet: Demográfia	23
1.3. számú melléklet: Szociális és gyermekvédelmi pénzellátásokat igénybevevők száma	25
1.4. számú melléklet: Gyermekvédelmi hatósági intézkedések	26
1.5. számú melléklet: a Kistérség szociális és gyermekjóléti alapellátási rendszere három szolgáltatás kivételével	27
1.6. számú melléklet: a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos elmúlt 3 évre vonatkozó adatai	28

1.7. számú melléklet: Kisújszálláson a 0-18 éves korosztály létszámának alakulása az elmúlt 5 évben	28
1.8. számú melléklet: Kisújszállás felnőtt lakosságának alakulása az elmúlt öt évben	29
1.9. számú melléklet: a kisújszállási fogyatékosok létszámának alakulása az elmúlt három évben	29
1.10. számú melléklet: Kisújszállás Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szociális ellátási adatai	30
1.11. számú melléklet: Kisújszállás munkaerőpiaci adatai	30
1.12. számú melléklet: Karcagi Kistérségben élő fogyatékosok adatai a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján	32
1.13. számú melléklet: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényfelmérő lapja	33
1.14. számú melléklet: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényfelmérésre igennel válaszolók eredménye	34
1.15. számú melléklet: Kimutatás építési költségekről – tervezői nyilatkozat	35
1.16. számú melléklet: önkormányzati döntés Vásár u. 3. bérlője számára csereingatlan felajánlásról	37
1.17. számú melléklet: számítás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fenntarthatóságára vonatkozóan	42
2. számú melléklet: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás szociális szolgáltatástervezési koncepció kapcsolódó releváns részei	
3. számú melléklet: szakmai program	
3.1. számú melléklet: a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 2011. évi szakmai programja	67
3.2. számú melléklet: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás későbbi beépítésre szolgáló szakmai programja	150
4. számú melléklet: a fejlesztéssel érintett két telephely működési engedélye jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén nem releváns, azt a pályázatból kívánjuk megszervezni)	162
5. számú melléklet: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás és Kisújszállás Város Önkormányzata közötti feladatátadási szerződés	178
6. számú melléklet: nem releváns, mert nincs új építés	185
7. számú melléklet: nem releváns, nincs kiváltott ingatlan	186
8. számú melléklet: nem releváns, nincs kiváltott ingatlan	187
9. számú melléklet: fenntartási nyilatkozat minta szerint	188
10. számú melléklet: tervező/rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozata a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfelelőségéről	193
11. számú melléklet: építésügyi hatósági határozat a kötelezően létesítendő parkoló férőhelyekről (ez az építési engedély része lesz, ezért nem tudjuk csatolni)	198
12. számú melléklet: nem releváns, mert állami tulajdonban álló közterületen nem valósul meg parkoló-férőhely bővítés	199
13. számú melléklet: nem releváns, mert nem szükséges arányosítás, mert az érintett épületekben nincs más funkció	200
14. számú melléklet: pénzügyi elemzés	201

# I. Összefoglaló

## A projektjavaslat és eredményeinek rövid összefoglalása

### 1. A jelenlegi helyzet bemutatása

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) a megalakulásakor egyetlen szociális, gyermekjóléti területet érintő feladattal foglalkozott; a kistérség egészére kiterjedő szolgáltatást nyújtó 12 fős gyermekek átmeneti otthonát hozott létre Kunmadarason.

2008. január 1-jétől, illetve január 31-től a Társulás három tagja, Berekfürdő, Karcag és Kisújszállás valamennyi szociális és gyermekjóléti intézményét átadta a Társulásnak. Kenderes és Kunmadaras továbbra is önállóan látta el kötelező szociális és gyermekjóléti feladatait. Kenderes 2012. január 1-jétől átadja a szociális és gyermekjóléti feladatait ellátó intézményét a Baptista Szeretetszolgálatnak. A társulás jelenleg két önálló és három részben önálló intézmény keretében látja el szociális és gyermekjóléti feladatait.

Kisújszállás, Téglagyár út 10. szám alatt működik az integrált szervezeti felépítésű, gazdaságilag önálló, a **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** (továbbiakban: Intézmény), amely a következő szolgáltatásokat nyújtja:

#### - *szociális és gyermekjóléti alapellátások Kisújszállás közigazgatási területén:*

- Házi Gondozói Szolgálat telephely (Kisújszállás, Kálvin u. 9.)
  - házi segítségnyújtás,
  - szociális étkeztetés,
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Kisújszállás, Kálvin u. 9.)
  - szakmailag önálló családsegítő szolgálat,
  - szakmailag önálló gyermekjóléti szolgálat,A két szolgáltatás integrált formában működik.
- Nappali ellátó/Idősek Klubja (Kisújszállás, Kálvin u. 13.)
  - idősek nappali ellátása 40 férőhelyen,
  - szociális étkeztetés.

#### - *bölcsődei ellátás Kisújszállás és Kenderes Város Önkormányzatainak közigazgatási területén:*

- Bölcsőde (Kisújszállás, Illéssy u. 5.)
  - bölcsődei ellátás 30 férőhelyen

#### - *szociális szakellátás, amely az ország teljes területéről fogad gondozottakat:*

- idősek bentlakásos ápoló, gondozó otthona (Kisújszállás, Téglagyár u. 10.)
  - 120 férőhelyes, amely átlagos szintű ápolást és a demencia súlyos kórképében szenvedők részére is ellátást nyújt.

### 2. A megoldandó probléma

A Kisújszállás, Kálvin u. 9. szám alatt működő házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások a telephely tárgyi feltételei miatt nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, ezért csak ideiglenes működési engedéllyel rendelkeznek, amelyet 2012. december 31-ig kapott meg az Intézmény. (Kivéve a gyermekjóléti szolgáltatást, ott 2013. december 31-ig szól az engedély.) A Kálvin u. 9. szám alatti épület hiányosságai:

- **nem akadálymentes,**
- a szolgáltatások igénybevétele során **nem érvényesülnek** teljes mértékben a **személyhez fűződő jogok**, mert az ügyfelek hallják az ügyintéző és az ügyfél közötti kommunikációt - a megfelelő váróhelyiség nem megoldott,
- a **melegítő konyha a korszerűbb, nagyobb biztonságot nyújtó elveknek nem felel meg**, csak egyetlen mosogató áll rendelkezésre, így például nem mosogatható el a gondozottak számára előkészített edény, sem a szállítóedényzet, az étel és a hulladék szállítása ugyanazon a folyosó szakaszon történik, ahol a gondozottak szennyes ruhájának a beszállítása is,

- az épület falai nedvesek, salétromosak, nincs talajvíz elleni szigetelése, a konyha padló- és falburkolata hiányos, ezért nehezen fertőtleníthető.

Problémát okoz a személy-, teher- és adományszállítás, és a külterületek is ellátatlanok.

Kicsi a Kálvin u. 13. szám alatti épület nappali ellátás kapacitása, a távol lakó ellátottak bejutása nem megoldott.

Jelentős igény van jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, továbbá szeretnénk a meglévő 32 vagyonvédelmi célból működtetett, elavult jelzőkészüléket kiváltani, és tehermentesíteni a rendőrség munkatársait.

A szociális jogszabályok alapján 2012. december 31-ig kapott a fenntartó haladékos, hogy e szolgáltatások tárgyi feltételeit teljes mértékben biztosítsa, amelyre forráshiány miatt önerőből nem képes.

### **3. A projektjavaslat célja**

A Kálvin u. 9. szám alatt működő szolgáltatások esetében a végleges engedély kiadásához szükséges tárgyi feltételek csak épületbővítéssel lennének megvalósíthatók, azonban ehhez kicsi a telek mérete, az épület pedig helyi védettség alatt áll. Az ingatlan szomszédos Vásár u. 3. szám alatti épületet akarjuk bevonni a szociális ellátásba. **A Kálvin u. 9. alatti épületből áthelyezzük a Vásár u. 3. épületbe a szociális étkeztetés funkciót, egy 150 adagos melegítő konyhát.** A Vásár u. 3. alatti épület esetében egy minimális épületbővítéssel tervezzük az épület átalakítását.

**A Kálvin u. 9. szám alatti épületben a melegítő konyha kiköltözésével, az épület átalakításával és felújításával biztosíthatók az alábbi funkciók és azok akadálymentes elérése:**

- házi gondozói szolgálat irodája,
- házi gondozói szolgálat mosoda funkciói (ellátottak és a telephely textíliáinak mosása itt történik),
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 5 irodával, egy interjú szobával, megbeszélésekhez két összenyitható irodával, személyzeti és ügyfél vizesblokkokkal, dolgozói teakonyhával és adományraktárakkal.

A két épület felújítása során hőszigeteléssel, nyílászárócserevel, épületgépészeti korszerűsítéssel csökkentjük az épületek energiaigényét. Az épületekhez az **előírt számú parkolót biztosítjuk.**

A Kálvin u. 13. szám alatti épületben az **idősek nappali ellátásának férőhelyét 40-ről 45-re bővítjük**, az épület akadálymentesítjük, több helyiséget felújítunk, egy pihenőteret alakítunk ki, illetve a szükséges számú parkolókat biztosítjuk. A férőhelynövelést néhány helyiség funkciójának módosításával tudjuk biztosítani.

**Egy gépjármű beszerzésével** biztosítjuk többek között az alapszolgáltatások teher- és személyszállítási igényeit, illetve a külterületeken lakók szociális és gyermekjóléti alapellátáshoz juttatását.

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Karcagi Kistérség teljes területére megszervezzük.**

### **4. Az elérni kívánt eredmények, hatások**

A határozatlan időre szóló működési engedély megszerzése, a szolgáltatások hozzáférhetőségének és minőségének javulása. Az új szolgáltatás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) beindítása révén cél, hogy tovább lehessen otthonukban gondozni a rászorulókat, illetve a szolgáltatást igénybe vevők biztonságérzete javuljon. Az épületek egy négyzetméterre eső energiaköltsége csökken.

### **5. Lehetséges kockázatok**

A projekt megvalósítása során elhúzódnak a közbeszerzési eljárások. A projekt megvalósítása során nem készül el határidőben az építési beruházás. A projektet a lakosság nem fogadja el. A lakosság ellátásában a projekt zavart okoz. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás üzemeltetésére szóló jelenlegi pályázati rendszer megszűnik, vagy a támogatás csökken. A projektre benyújtott pályázat nem nyer.

## II. A projekt bemutatása (háttér és indokoltsága)

### 1. A kiválasztott célcsoport helyzetének bemutatása

#### 1.1. A célcsoport általános bemutatása

A projekt egy szolgáltatás tekintetében a Karcagi Kistérség teljes területére kiterjed, ezért a fejezetben a teljes kistérség helyzetét mutatja be a tanulmány, míg a részleteket a 2. pont szerinti szükségletfelmérés tartalmazza.

A Kistérség területén a lakosság szám az elmúlt nyolc évben jelentős mértékben csökkent.

*A népességmozgást az 1.1. számú melléklet tartalmazza.*

**2004-2011 közötti változások:** két településen tapasztalható népességnövekedés. Berekfürdőn nyolc év alatt 1014 főről 1215 főre nőtt a lélekszám, ami 19,82%-os növekedést jelent. Kunmadarason 5428-ról 5799 főre nőtt a népesség 2008-ig, majd ezt követően lassú csökkenésnek indult. Nyolc év alatt Karcag népessége 5,78%-kal, Kenderesé 8,01%-kal, Kisújszállásé 6,86%-kal csökkent. A társulás teljes lakosság száma nyolc év alatt 4,68%-kal csökkent.

Köztudott, hogy a Kistérség népessége egyre fogy, kevés gyermek születik, ugyanakkor egyre gyakoribb a korai halálozás. A fiatalok gyermekvállalási kedve kicsi, egy vagy két gyermeknél ritkán vállalnak többet, melynek főként anyagi okai vannak.

A halottak száma – Kunmadaras kivételével - minden településen meghaladta a születettek számát. Ebből következik, hogy Berekfürdő a népességnövekedést a beköltözőknek köszönheti, Kunmadaras pedig a születések magas számának és a beköltözéseknek - 2008-ig. 2008-tól a halálozási számot meghaladó születésszám ellenére is csökkent Kunmadaras népességszáma, amely háttérben jelentősebb elköltözés van. A házasságkötések száma ingadozó, de alapvetően csökkenő tendenciát mutat. A Kistérség területén csak Kisújszálláson vannak a településre bejelentkezett hajléktalanok, illetve települési szintű lakcímkártyával rendelkezők, jelenleg négy fő. Van köztük, akit a tulajdonos nem enged az albérletébe bejelentkezni, így nem valódi hajléktalan.

Berekfürdő kivételével nem jellemző a hirtelen fellépő, nagyarányú beköltözés. Az elmúlt években rendszeresen előfordult, hogy néhány roma család a jobb élet reményében megtelepedett a Kistérségben, azonban közülük többen rövid időn belül más városba költöztek, az itt maradók közül sokan még a mai napig sem létesítettek állandó lakóhelyet azon a településen, ahol élnek.

*A lakosság demográfiai mozgását az 1.2. számú melléklet tartalmazza.*

**2004-2011 közötti változások:** a népesség életkor szerinti összetételét vizsgálva megfigyelhető, hogy a lakosság legnagyobb részét a 18 és 61 év közöttiek alkotják, akiknek az aránya 2004 és 2011 között 54,14%-ról 59,9%-ra nőtt. A 62 év feletti aránya 2004 és 2011 között 18,8%-ról 21,03%-ra nőtt, ami a korábbi történelmi korszakokhoz képest magas. A 18 év alattiak aránya 22,71%-ról 19,67%-ra csökkent, ami 1868 fős korosztályi csökkenést jelent.

A vizsgált időszakon belül mindkét évben több fiú született, mint lány. Az egyes települések esetében érdekes aránytalanságok tapasztalhatóak, de összességében az a természeti tapasztalat érvényesült, hogy több fiúgyermek születik, mert a fiúgyermekesek esendőbbek. Gyermek- és fiatal felnőtt korban a férfiak és nők aránya viszonylag kiegyenlített. Ez az arány 40-62 éves életkor között fokozatosan torzul a férfiak magas halandósága miatt.

Az adatokból ugyan nem derül ki, de megállapítható, hogy a 18 és 59 év közötti, a Kistérség területén állandó lakóhellyel rendelkező lakosok jelentős része életvitelszerűen nem a Kistérség területén tartózkodik. Sok fiatal felsőoktatásban vesz részt, sokan nagyobb városokban vagy a fővárosban vállalnak munkát, ahol ismerősnél, rokonoknál vagy albérletben tartózkodnak, ezért nem akarnak, vagy nem tudnak ott állandó lakosként bejelentkezni. A diplomát szerző fiatalok ritkán térnek haza, a nagyobb városokban, régióközpontokban találják meg boldogulásukat, vagy külföldre távoznak nyelvtanulás és munkavállalás céljából.

Várható, hogy a fiatal korosztály elvándorlásával tovább folytatódik a Kistérségben a népességcsökkenés, az itt maradó lakosság összetételében pedig túlnyomó többségben lesznek az idősebb korcsoport tagjai, ami a szociális ellátórendszer időseket gondozó részének egyre több feladatot fog adni.

***A szociális és gyermekvédelmi pénzellátásokat igénybe vevők számának alakulását a 1.3. számú melléklet tartalmazza.***

A 2006-os évtől nem volt lényegi változás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátástípusokban.

Az **időskorúak járadékára** jogosultak száma a települések többségén évek óta alig változik.

A **méltányossági ápolási díj** nem kötelező, csak adható, ezért van olyan település, ahol nincs ilyen támogatási forma. Az ápolási díjnak csak egy részét téríti meg a központi költségvetés. A számadatok alapján Kisújszálláson és Kunmadarason jelentős mértékben szigorították ezen támogatás szabályait, ezért csökkent az igénybevevők létszáma. Kunmadarason 2008-tól meg is szüntették ezt az ellátási formát.

A **közgyógyellátás rendszerében** a 2006-os változásokat követően nem volt érdemi változás.

Az elmúlt évek során folyamatosan ingadozott a **lakásfenntartási támogatást** igénylők száma. Kisújszálláson egyértelmű növekedés tapasztalható.

Az **átmeneti segély** teljes mértékben önkormányzati finanszírozású, a központi költségvetés nem járul hozzá. A támogatásokat legtöbb esetben pénzbeli formában biztosítják az önkormányzatok, azonban előfordul az is, hogy természetbeni juttatásként kerül sor a támogatás megállapítására. Ilyenkor a folyósítás a szolgáltató részére történik. Az adatok településenként és évente eltérő változásokat mutatnak.

A **temetési segély** teljes mértékben önkormányzati finanszírozású, a központi költségvetés nem járul hozzá.

A **köztemetések** száma 2008-ig lassú növekedést, 2008-tól lassú csökkenést mutat. Sok egyedül élő, idős ember van, akinek nincs vagy nem elérhető a közeli hozzátartozója. A köztemetések számának alakulása továbbra is hektikus lesz.

Az **első lakáshoz jutók támogatása** teljes mértékben önkormányzati finanszírozású, a központi költségvetés nem járul hozzá. A gazdasági helyzet függvényében változik az igénybevevők száma. Karcag, Kenderes és Kunmadaras esetében az elmúlt három évben nem volt ilyen támogatást igénybe vevő. 2005-2007 között Kisújszálláson nem volt igénylő, itt fordított tendencia tapasztalható 2009-ig, ahogy a vissza nem térítendő támogatás mértéke növekedett. 2009-ben társulási szinten négy igénybevevő volt. Ez részben a gazdasági válság hatása, részben a gazdasági válság hatására kialakult devizahitel-válság következménye. 2011-ben a forint alapú hitelek magasabb kamata miatt távolodtak a lakásbérleti díjak és a hitelek törlesztőrészlete egymástól. Így kevésbé éri meg építeni vagy vásárolni.

A **közlekedési támogatásban** részesülők száma továbbra is folyamatosan csökken.

Az **egészségügyi szolgáltatásra jogosító hatósági bizonyítványok** kiállításának száma 2007-ben drasztikusan megnőtt. Ez az egészségbiztosítási szabályok szigorítása és a jogosultsági vizsgálat bevezetése miatt történt, mert 2008. január 1-jétől a nem sürgősségi egészségügyi ellátások már csak a jogosultakra terjednek ki. Az új szabály elsősorban azokat érinti, akik feketemunkából élnek, és nem regisztráltatták magukat álláskeresőként vagy hajléktalanként. Ez a növekedés 2009-ig folytatódott.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnésével és a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** bevezetésével az igénylők száma csökkent, a szülők a kedvezményeket nem részesítették előnyben a rendszeres támogatással szemben. Ez folyamatosan változik, így nő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. A 2007-es évhez képest 33,82%-os volt a növekedés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők magas száma mutatja, hogy a társulás egész területén magas a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma, és azok lakosságon belüli aránya. Gyakorlatilag minden második gyermek részesül a kedvezményben.

A **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** teljes mértékben önkormányzati finanszírozású, a központi költségvetés nem járul hozzá. A támogatás alkalmazása sok tényezőtől függ - például az önkormányzat anyagi helyzetétől, a lakosság szociális helyzetétől, és attól, mit tekint a jogalkalmazó rendkívüli helyzetnek.

***A gyermekvédelmi hatósági intézkedések számát a koncepció 1.4. számú melléklete mutatja.***

A védelemben vett kiskorúak száma Kistérségi szinten lényeges változást nem mutat. A védelemben vételnek korábban elsősorban az anyagi, környezeti elhanyagolás volt az oka, de a gyermekek magatartási problémái is okozhatták a gyámhatósági intézkedést. Mára egyre összetettebb problémák jelentkeztek, egyre több a magatartási probléma és az iskolai hiányzások miatti eljárás.

A Karcagi Kistérség Területfejlesztési Koncepciója alapján a kistérségben az etnikai kisebbségek közül a cigány kisebbség számaránya a legjelentősebb, különösen Karcagon és Kunmadarason. Elenyésző számban ukrán és román nemzetiségűek is találhatók, elsősorban Karcagon és Kisújszálláson.

A Kistérség területén jelentős a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma. A cigány családok népességhez viszonyított számarányát tekintve többségük hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű.

## **1.2. A célcsoport általános szükségletei szerinti bemutatása**

### **a.) Idős, rokkant, fogyatékos célcsoport**

A lakosság elöregedéséből következően folyamatosan nő az egyedül élő, betegsége miatt gondozásra szoruló idős ember. Sokan nem tudják családon belül megoldani a problémáikat, így az ő körükben elsősorban az alábbi szükségletek merülnek fel átmenetileg, illetve tartósan:

- melegétel házhoz szállítása,
- fizikai ellátás,
- mentális gondozás,
- ügyintézés,
- orvosi ellátás megszervezése,
- koordinálás más típusú ellátási formák között,
- személyszállítás,
- roszullét, egyéb veszélyhelyzet esetén gyors segítség.

**Az előbbi igényeket az egymással együttműködő, komplex egységet alkotó házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés tudja kielégíteni.**

b.) A szociális alapellátásra szorulóknak egy részének igénye van a társas együttlétre, és a szükségleteinek közös megoldására:

- napi háromszori étkezés,
- szabadidő közös eltöltése,
- személyi tisztálkodás, mosás, vasalás.

**Az előbbi igények elsősorban az idősek nappali ellátást igénybe vevőkre vonatkoznak.**

c.) Vannak olyan idős emberek, akik átmenetileg vagy tartósan olyan súlyos betegségben, betegségekben szenvednek, hogy önmaguk ellátására teljes mértékben képtelenek, továbbá a családjuk és a házi gondozás együttesen sem tud részükre megfelelő ellátást biztosítani. Részükről 24 órás ellátási igény merül fel. Ők szakosított ellátásokat igényelnek.

### **d.) Aktív korú családok és gyermekeik**

A családok egy részének alapvető igényei:

- tájékoztatás a magyar jóléti állam által biztosított ellátások, szolgáltatások igénybevételéről,
- segítség ügyintézésben, tanácsadás (egészségügyi-, nyugdíj-, munkanélküli-, családellátások, közüzemi szolgáltatások, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, pszichológiai tanácsadás, segítség szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében, tájékoztatás a gyermeki jogokról, kóros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás),
- az 55 év feletti rendszeres szociális segélyben és rendelkezésre állási támogatásban részesülők visszasegítése a munkaerőpiacra,
- veszélyeztető és krízishelyzet észlelése, probléma megoldása, helyben nem elérhető szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- családgondozás, konfliktus megoldása,



- gyermekek szabadidejének eltöltése (áldozattá és elkövetővé válás megelőzése),
- gyermekek veszélyeztetettségének észlelése, a veszélyeztetettség figyelemmel kísérése, megszüntetése, gyermekek védelembe vétele,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése,

**Az előbbi igényeket a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás elégíti ki.**

### 1.3. A Karcagi Kistérségben működő szociális ellátó rendszer bemutatása

#### 1.3.1. A Karcagi Kistérségben működő szociális ellátó rendszer

*Az 1.5. számú mellékletben található a kistérség szociális és gyermekjóléti alapellátási rendszere három szolgáltatás kivételével:*

- A MOVE BÉTA **Támogató Szolgálat** 2009. január 1-jétől - a finanszírozási rendszer átalakulása miatt - már csak egy székhelyről látja el a teljes kistérséget.
- A Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete 2012. január 1-jétől megszervezte a pszichiátriai és szenvedélybetegek **közösségi ellátását** kistérségi ellátási területtel.
- A **gyermekek átmeneti gondozását** a kistérség települései számára a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás **Gyermekek Átmeneti Otthonán keresztül biztosítja. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a továbbiakban K.T.K.T. rövidítéssel szerepel.** Az intézmény ellátási területe a K.T.K.T. tagjain túl kiterjed Törökszentmiklós és Nádudvar városokra.

Mind az öt társult településen működő valamennyi szociális és gyermekjóléti alapellátásra igaz, hogy a **településközpontban jól megközelíthető helyen található.**

Ezen túl a Társulás idősek bentlakásos ápoló, gondozó otthonát is működtet két intézmény keretében, melyek mindegyike országos ellátási területtel rendelkezik:

- Karcagon a K.T.K.T. Szociális Otthon két telephelyen, összesen 171 férőhellyel, demens részleggel, 500 adagos főzőkonyhával;
- Kisújszálláson a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 120 férőhellyel, demens részleggel, 300 adagos főzőkonyhával.

#### 1.3.2. J-N-SZ. megyei/állami fenntartású intézmények

2011 végéig a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat biztosította a szociális és gyermekjóléti szakellátásokat a Karcagi Kistérség lakossága számára. Ezek közül egy fogyatékosok bentlakásos ellátását végző intézmény van Kenderes bánhalmi részén, továbbá Karcagon és Kisújszálláson egy intézmény értelmi fogyatékos, különleges és speciális szükségletű gyermekek számára óvodai, általános iskolai, szakiskolai, bentlakásos ellátást nyújt, továbbá lakásotthoni ellátást biztosít átmeneti és tartós nevelésbe vett ép, normál szükségletű gyermekek részére. 2012. január 1-jével ezeket a feladatokat átvette a Magyar Állam - a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján.

### 1.4. A fejlesztés révén jobban elérhetővé, elláthatóvá váló célcsoport jellemzői

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás révén elsősorban a Karcagi Kistérség területén élő idős, rokkant, fogyatékos célcsoportba tartozó lakosok számára tudunk egy folyamatos, biztonságot nyújtó ellátást biztosítani, amely révén tovább gondozhatók otthonukban, és a hirtelen fellépő problémáik jobban kezelhetők.**

A fejlesztés többi része (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása) csak Kisújszállás lakosságára terjed ki. A látás, hallás, mozgás fogyatékosok és a babakocsival érkezők számára a szolgáltatás elérhetősége javul az akadálymentesítés révén. **A családsegítést és gyermekjóléti ellátást igénybe vevők számára az épület-átalakítás biztosítja a szolgáltatások igénybevétele során a kulturált várakozást,**

ügyintéztést és a személyhez fűződő jogaik érvényesülését. A külterületen élők számára a gépjárműbeszerzés révén elérhetővé válnak a szociális szolgáltatások. Az idősek klubjának fejlesztése és a gépjármű beszerzés révén minden szolgáltatást igénylő rászoruló számára elérhetővé válik a szolgáltatás.

A célcsoport helyzetének részletes bemutatását a 2. pont szerinti szükséglet-felmérés tartalmazza, illetve a rájuk vonatkozó információk részei az 1.1 és 1.2 pontoknak.

## 2. A tervezett szolgáltatás célja, szükségességének bemutatása

A következő szolgáltatások fejlesztése nem szerepel a pályázatban, ezért azok bemutatása **nem releváns: bölcsőde, családi napközi, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka.**

### 2.1. Gyermekjóléti szolgáltatás

#### - Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe

Az 1.6. számú mellékletben található táblázatban szerepelnek a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos, elmúlt 3 évre vonatkozó adatok. A nyilvántartásba vett és a gondozott gyermekek száma évről évre emelkedik, ezzel szemben a gyermeklétszám csökkenéssel együtt a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagyis a veszélyeztetett gyermekek száma kisebb mozgást, illetve csökkenést mutat. 2008-2011 között 68,3%-kal nőtt a nyilvántartásba vett gyermekek száma, és 24,5%-os emelkedést mutat a gondozásba vett gyermekek létszáma is. A tendencia, hogy egyre kevesebb gyermekből egyre több a hátrányos helyzetű.

Az 1.7. számú mellékletben található Kisújszálláson a 0-18 éves korosztály létszámának alakulása az elmúlt 5 évben. Az adatokban jelentős csökkenés figyelhető meg, amely öt év alatt 21,3%-os volt. Ennek ellenére nő az ellátott feladatok mennyisége, mert egyre több a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

#### - Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések

A Polgármesteri Hivatalban a jegyzői gyámügyi ügyintéző és a gyámhivatal is ezen célcsoport ellátását végzik, de az együttműködésük szoros és jól szabályozott. Az első szintet a gyermekjóléti szolgálat és a jegyzői gyámügyes képezik, egymást kiegészítve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényben szabályozott módon.

### 2.2. Étkeztetés

#### - Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe

A szolgáltatást elsődlegesen a kisújszállási idősek veszik igénybe, illetve kisebb részben a fogyatékosok, továbbá akik egészségi állapotuk miatt szorulnak rá.

Az elsődleges célcsoportot képező kisújszállási idősek létszámának elmúlt öt évi alakulása az 1.8. számú mellékletben található. **A 61 év feletti lakosok száma kisebb hullámzásokkal emelkedő tendenciát mutat**, amely jól mutatja a lakosság előregedését. Az elmúlt öt évben 22,2%-kal nőtt a létszámuk. A 61 év feletti nők számaránya 44-48%-kal volt magasabb az elmúlt öt évben a férfiak számához képest. A férfiak (40 éves életkor feletti) nagyobb arányú halandósága miatt **sok az idős, egyedül élő nő.**

A kisújszállási **fogyatékosok** elmúlt három évi létszámadatai az 1.9. számú mellékletben találhatóak. Elsősorban a **62 év feletti, mozgásszervi fogyatékosok körében figyelhető meg növekedés.** A célcsoportba tartozó rokkantnyugdíjasok és krónikus betegek létszámáról nem rendelkezünk pontos adatokkal.

**2010-ben** Kisújszálláson **46.266 ellátási nap** volt, ami három normatív kategóriában **178 fős normatív létszámot** takar. Ez a 251-es osztószám miatt **a valóságban 140-160 fő tényleges személyt jelent.** A 2010-es adatokba jogszabályi változások miatt bekerültek az idősek nappali ellátása keretében étkeztést igénybe vevők. Ha őket kivesszük, akkor 39.128 ellátási nap volt, 156 fős normatív létszámmal, ami 120-140 fő tényleges személyt jelent. **Az ellátottak szinte**

**kizárólag csak ebédet kérnek**, nagyon ritkán fordul elő, hogy reggelit és vacsorát is igényelnek. Általában **azok kérnek napi háromszori étkezést, akik gondozási szükséglete állapotuk romlása miatt meghaladja a napi 4 órát és arra várnak, hogy szakellátásba kerüljenek**. A helyhiány miatt ez azonnal nem lehetséges, így néha hónapokig az alapellátás látja el őket.

Az étkeztetést elsősorban azok veszik igénybe, akik már nem képesek a saját étkezésükről gondoskodni, állapotuk miatt nem tudják a főzési tevékenységet elvégezni. **Az igénybe vevők mindannyian inaktívak munkaerőpiaci szempontból, mert a 99%-uk idős kora és a korral együtt járó betegségek miatt veszi igénybe az ellátást.** Az intézmény 2009. évi zárszámadási adatai alapján jövedelem szerint differenciált volt a normatív támogatás. Ez alapján az ellátottak 70%-ának jövedelme a nyugdíjminimum 150-300%-a közé esett, vagyis a jelenlegi nyugdíjminimummal számolva 42.750.- Ft és 85.500.- Ft közé. 10%-uk jövedelme 42.750.- Ft alatt van, és 20%-uk jövedelme haladja meg a 85.500.- Ft-ot. Többségük egyedül él, kertes házban, ahol magas a rezszi költség. Összességében megállapítható, hogy a célcsoport viszonylag alacsony jövedelmű, rossz anyagi körülmények között él. Korlátozott mozgásuk miatt kevésbé ápolják korábbi társadalmi kapcsolataikat.

**Az ellátás indokolt, mert a szociális étkeztetés révén az ellátottak képesek az önálló életvitelre, így nem terhelik a zsúfolt és hosszú várólistákkal rendelkező bentlakásos ellátásokat, és hozzátartozóik sem esnek ki a munkaerőpiacról az idős hozzátartozó gondozása miatt.**

- **Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések**  
A Baptista Szeretetszolgálat és a hozzá kötődő szolgáltatók 2010 második felétől nyújtanak szociális étkeztetést Kisújszálláson. Az általuk ellátottakról nem rendelkezünk adatokkal.

### 2.3. Házi segítségnyújtás

- **Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe**  
A célcsoport azonos az étkeztetést igénybe vevőkkel, ezért **az étkeztetésnél az 1.8. és 1.9. számú mellékletek kapcsán leírtak itt is relevánsak.**  
**2010-ben Kisújszálláson 2741 ellátási nap volt, ami két normatíva kategóriában 11 fős normatív létszámot takar. A tényleges igénybe vevő létszám 20-25 fő között mozog.** Azért ilyen alacsony a normatív létszám, mert a **gondozottak többségének egészségi állapota olyan, hogy a napi gondozási igényük meghaladja a napi 2 órát.** A normatív létszám számítási szabályok azonban a gondozási órát nem veszik figyelembe, csak az adott napon ellátottak számát, így az Intézmény számára hátrányos ez a számítási mód.
- **Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések**  
A Baptista Szeretetszolgálat és a hozzá kötődő szolgáltatók több éve nyújtanak házi gondozást Kisújszálláson, továbbá a MOVE BÉTA Támogató Szolgálat is végzett gondozást Kisújszálláson. Ez utóbbi kisújszállási tevékenysége visszaszorulóban van. A támogató szolgálattal jó kapcsolattal rendelkezünk, de a Baptista Szeretetszolgálattal még nem alakult ki szorosabb együttműködés.

### 2.4. Családsegítés

- **Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe**  
**Az 1.7., 1.8. és 1.9. számú mellékletekben szereplő adatok és az azok kapcsán a gyermekjóléti szolgáltatásnál és az étkeztetésnél leírtak itt is relevánsak.** Kisújszállás lakossága 2011. január 1-jén 11.873 fő volt. A lakosság megoszlása: a 0-18 év közötti 1.982 fő, akik a lakosság 16,7%-át teszik ki, a 18-61 év közöttiek létszáma 7.013 fő, akik a lakosság 59,1%-át teszik ki, a 61 év felettek létszáma pedig 2.878 fő, akik a lakosság 24,2%-át teszik ki. A célcsoport Kisújszállás lakossága, az ő gazdasági, szociális helyzetüket részben az **1.10. számú melléklet**ben található szociális ellátási adatok, részben az **1.11. számú melléklet**ben található munkaerőpiaci adatok jellemzik. **A pénzügyi szociális ellátások alakulása megegyezik a társulásával, így az 1.1. pontban leírtak itt is relevánsak.** Megfigyelhető az aktív népességszám lassú csökkenése, és azonos hónapok vizsgálata esetén a **nyilvántartott álláskereső** számának fokozatos emelkedése 2011-ig. **2011-ben 611-1.089 fő**

**között mozgott a létszámuk.** Az elmúlt években **több nagyobb foglalkoztató is megszűnt** Kisújszálláson, és a megmaradt cégek körében is voltak **létszámleépítések.** Az aktív korú inaktívakra nem rendelkezünk települési szintű adatokkal, csak társulási szintű adatok vannak. 2010. decemberben 29.866 fő volt a Karcagi Kistérség aktív népességszáma, közülük 4.155 nyilvántartott álláskereső volt, 15.894 fő foglalkoztatott és 9.817 fő, akiről nem tudunk pontos adatot. Ez azt jelenti, hogy az aktív korú népesség 33%-a inaktív, amit ha Kisújszállás 2010. decemberi 7.969 aktív korú lakosára vetítünk, megkapjuk, hogy **2.630 fő inaktív lehet az aktív korúak között.** Ők azok, akik:

- szakképzésben vagy felsőoktatásban tanulnak,
- megváltozott munkaképességűek (rokkantnyugdíjasok, rehabilitációs járadékosok stb.),
- egyéb ellátásban részesülnek,
- „fekete” jövedelemből élnek, olyan munkahelyen dolgoznak, ahol nem jelentették be őket.

A településen egyre nő a halmozottan hátrányos helyzetű családok létszáma, amely részben a munkaerőpiaci helyzetnek köszönhető, részben pedig a leszakadó társadalmi csoportok magas gyermekvállalásának. Az adatok alapján **a Kisújszálláson élő gyermekek 60%-a részesül gyermekvédelmi kedvezményben.**

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat tájékoztatása alapján a cigány kisebbség létszáma 1.111 fő volt 2011-ben. Ez a lakosság 9,36%-a. Több cigány család él a szegregált Óváros részben, ahol az ingatlanok ügyvédi ellenjegyzés nélkül cserélnek gazdát.

A halmozottan hátrányos helyzetű családokban magas a születésszám. Az oktatási és gyermekvédelmi rendszer a szülők aktív közreműködése nélkül nem tudja a gyermekeket megfelelő irányban szocializálni. Ez a szülők feladata lenne. Több olyan halmozottan hátrányos helyzetű család van, ahol az alacsony iskolai végzettségű, vagyonnal nem rendelkező, sok esetben szenvedélybeteg szülőkkel kell együttműködni, ami sokszor sikertelen. Így az ezen családokban élő gyermekek nagy valószínűséggel szüleik életmódját fogják folytatni, így a társadalom többségétől leszakadnak és kirekesztődnek.

#### - Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések

A családsegítő szolgálat számos partnerrel működik együtt a sikeres feladatellátás érdekében - Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya, Munkaügyi Központ karcagi kirendeltsége, helyi civil szervezetek, helyi közművelődési intézmények, helyi gazdasági szereplők, központi közigazgatási szervek (nyugellátás, családtámogatások, egészségügyi ellátások stb. kapcsán). A feladatellátás pontosan elhatárolt, így nincs lényeges átfedés a célcsoport ellátásában. Példás az együttműködés a téli tüzelő programban (cserjézés, korhadt fák kivágása), adományok gyűjtése és szétosztása, legyen az élelmiszer, bútor, ruha, műszaki cikk.

## 2.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

### - Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe

A célcsoport az **1.2. számú melléklet** adatai alapján 2011. január 1-jén **9.456 fő** volt. Ők a **Karcagi Kistérség 61 év feletti lakosai, akik a teljes lakosság 21,3 %-át teszik ki.** A 9.456 fő 58,8 %-a nő, ebből és az ismert magas férfi halandóságból következően körükben sok az idős, egyedül élő nő.

A fogyatékosokra vonatkozó kistérségi szintű adatok az **1.12. számú melléklet**ben található.

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ együttműködve a K.T.K.T. Szociális Szolgáltató Központtal (Karcag, Berekfürdő), a Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal (Kenderes) és a Szociális Szolgáltató Központtal (Kunmadaras), a MOVE BÉTA Támogató Szolgálattal, valamint az időseket, rokkantakat, belszeri betegeket tömörítő civil szervezetekkel, polgárőr egyesületekkel, közösen **célzott igényfelmérést** végzett az **1.13. számú melléklet** szerinti nyomtatványon. Felkeresték a látókörükbe került idős, egyedül élő embereket, elmagyarázták a felmérő lapon lévőket, és akinek szüksége volt rá, segítettek a kitöltésben is.

Az **1.14. számú melléklet**ben található az igényfelmérés eredménye. Az igényfelmérés feldolgozása során **azokat a felmérő lapokat nem dolgoztuk fel, ahol arról nyilatkoztak,**

hogyan nem jogosultak az ellátásra, vagy nem hajlandók havi ezer forint térítési díjat fizetni a szolgáltatásért. Az igényfelmérés idején 286 készülék kihelyezésére mutatkozott igény.

**Jelenleg 32 db, 2005-ben vagyonsvédelmi célra beszerzett készülék üzemel Kisújszálláson, amelyet a polgárőrség és a rendőrség üzemeltet.** A hívásokra az épp szolgálatban lévő rendőrök szállnak ki, ha ez lehetséges. A legtöbb napszakban (a késő délutáni, éjszakai napszakban, valamint hétvégeken és ünnepnapokon) egyetlen rendőrjárőr van szolgálatban, így intézkedés közben nem tud a hívásra reagálni. A készülékeket a polgárőrök telepítik a kisújszállási házi gondozói szolgálat közreműködésével, és időközönként ők is ellenőrzik. **A készülékek elavultak, csak jelzés indítására alkalmasak, így minden esetben ki kell szállni a helyszínre** megtudakolni, hogy miért nyomták meg a gombot. **A rendőrök számára egyre megterhelőbb ez a feladat,** ezért szeretnénk ezeket a készülékeket is kiváltani. A készülék felhasználók körében is elvégeztük az igényfelmérést, többségük szerepel a 286 igénylő között.

**- Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések**

Az előzőekben felsorolt négy szociális szolgáltatóval, a civil szervezetekkel és a polgárőrökkel együttműködtünk az igényfelmérésében, illetve a négy szociális szolgáltató segítségével jelzőrendszeres házi gondozást vállalókra vonatkozó munkaerő-felmérést is végeztünk. A szolgáltatás megszervezése során szeretnénk együttműködni a Baptista Szeretetszolgálattal is.

## 2.6. Nappali ellátás

**- Illeszkedése a jelenlegi szolgáltatási struktúrába, a helyi közösség életébe**

A célcsoport azonos az étkeztetést igénybe vevőkkel, ezért az étkeztetésnél az 1.8. és 1.9 számú mellékletek kapcsán leírtak itt is relevánsak. Az igénybe vevők gazdasági és szociális helyzetére vonatkozóan itt is relevánsak, azaz a célcsoport kisújszállási, idős, betegségük miatt önmagát teljes mértékben ellátni nem tudó, inaktív emberekből áll. Egy lényeges különbség van: **a nappali ellátást szinte csak az egyedül élők veszik igénybe.** A nappali ellátást igénylők jövedelmi helyzete nagyjából megegyezik az étkeztetésnél leírtakkal, vagyis túlnyomó többségük jövedelme 42.750.- Ft és 85.500.- Ft közé esik.

**2010-ben Kisújszálláson 8470 ellátási nap volt,** ami két normatíva kategóriában **33 fős normatív létszámot** takar. **A tényleges igénybe vevő létszám 38-43 fő között mozog.** Azért alacsonyabb a normatív létszám, mert az adott napon a szolgáltatást igénybe vevők létszáma számít bele a normatív mutatószámába. Az ellátottak egészségi állapota változó, elsősorban a nagyobb távolság megtétele okozhat számukra problémát, mert **hiába van az idősek klubja a városközpontban, egyes városrészek 2-3 kilométeres távolságra vannak tőle.**

A szolgáltatást általában azok veszik igénybe, akik már nem tudnak teljes mértékben gondoskodni saját magukról, ezért több tekintetben segítségre szorulnak és szeretnék a korábbi társadalmi életüket hasonló színvonalon folytatni, azaz közösségi életet élni. Számukra a nappali ellátás **számos szolgáltatást (étkeztetés, tisztálkodási lehetőség, mosási lehetőség, ruhajavítás, mentális gondozás, közösségi programok) biztosít,** amelyek közben akár le is pihenhetnek. Többségük még a járóképességét megőrizte, de egyre több ellátott van, aki messze lakik, és nem tud eljutni az idősek klubjába, ezért nem tudja a szolgáltatást igénybe venni.

Az idősek nappali ellátása **a közösségi együttlét és a társas kooperatív módszerek segítségével képes az egyén állapotát stabilizálni, esetleg kis mértékben javítani, így megőrzi az önálló életvitelre való képességét,** nem hanyagolja el saját magát. **Így segít a szolgáltatás megelőzni a bentlakásos ellátás igénybevételének szükségességét.**

**- Azon szolgáltatások, amelyek ugyanazon célcsoportok ellátását végzik, együttműködések**

Kisújszálláson nincs másik idősek nappali ellátását nyújtó szolgáltatás.

A helyi, közel 40 civil szervezettel, az egészségügyi szolgáltatókkal, közművelődési intézményekkel kiváló együttműködés alakult ki, ezért sok programot tudunk szervezni az ellátottak számára.

### **3. A projekt eredményeként megvalósuló szociális és gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység leírása**

A meglévő alapellátási formák kapacitása nem fog változni, kivéve az idősek nappali ellátását, mert ott 12%-os férőhelynövelést tervezünk. A struktúrája annyiban fog változni, hogy a Házi Gondozói Szolgálat vezetőjének szakmai felügyelete alá egy újabb szolgáltatás fog kerülni, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A meglévő, fejlesztéssel érintett alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása) ellátási kötelezettsége nem változik, az továbbra is Kisújszállás város közigazgatási területére terjed ki. A lakosság szám 2011. január 1-jén 11.873 fő volt. Továbbá ezen ellátási formák kapcsán a meglévő, 2. pontban bemutatott szakmai együttműködések sem fognak változni. Egyedül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kapcsán kell új szakmai együttműködések kialakítani, amelyet a mellékelt szakmai program tervezetében részletezünk.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe viszont a teljes Karcagi Kistérség területére ki fog terjedni, amely öt településből áll: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras. A kistérség lakosság száma 2011. január 1-jén 44.955 fő volt.

A fejlesztéssel érintett épületek tulajdonosa Kisújszállás Város Önkormányzata, aki feladatátadás keretében ezeket ingyenes használatra átadta a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulásnak, mint a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ fenntartójának.

A Kálvin u. 9. alatti épületből áthelyezzük a Vásár u. 3. épületbe a szociális étkeztetés funkciót, amely egy 150 adagos melegítő konyhát jelent. A Vásár u. 3. alatti épület esetében egy minimális épületbővítéssel tervezzük az épület átalakítását. Az épület a fejlesztés révén könnyen elérhetővé válik a házi gondozók számára, akik az ételkiosztást végzik, mert a Vásár u. 3. és a Kálvin u. 9. alatti épületeknek közös az udvara. A Vásár u. 3. szám alatti épületet úgy alakítjuk ki, hogy egy időben két fő kényelmesen ki tudja osztani az ételt a HACCP rendszernek megfelelően. A szükséges fekete-fehér öltöző biztosított lesz. A tiszteletdíjas ebédkihordók számára várakozó, kiadó helyiséget alakítunk ki, ahol átvehetik az ételhordót és leadhatják a koszos (az előző napon használt) ételhordót. A pályázat révén az ételhordót az intézmény fogja biztosítani a gondozott számára, amelyek így a beszerzendő mosogatógéppel és csepegtető állvánnyal tisztíthatóvá válnak - szemben a jelenlegi gyakorlattal. A gondozottak nem mindig tudják a saját edényeik higiénés tisztítását megoldani.

A Vásár u. 3. szám alatti épület vonatkozásában a projekt eredményeként „C” típusú, vagy annál jobb energetikai minőség tanúsítványt fog kapni az épület.

A melegítő konyhához szükséges berendezési tárgyakat és eszközöket tartalmazza a pályázat, ami technológiai okból szükséges. Ezek a tervezői költségvetésben található, kivéve az ételhordó edényeket, amelyeket külön eszközként szerzünk be.

A projekt keretében megvalósul az épület nyílászáróinak cseréje, tetőfelújítása, fal, földem és talajszinti hőszigetelése. Az épület teljes gépészeti felújítást kap (erős áram, gyenge áram, víz, szennyvíz, használati melegvíz, fűtés), és vagyoni védelmi rendszert építünk ki. Az épület jelenlegi konvektoros fűtését korszerű, alacsony fogyasztású kondenzációs gázkazános és használati melegvíz előállító rendszerrel váltják fel.

Az előírásoknak megfelelően épül egy zsírfogó akna a konyhai szennyvíz tisztítására. Telken belül a jogszabályi előírások szerint 3 db parkoló kerül kialakításra, a további szükséges 6 db parkoló igény a Vásár utcán található meglévő parkolókból biztosítható.

Az ételszállító autó számára a bejárást a Vásár utca felől biztosítjuk. Az ételt a gondozottak számára tiszteletdíjas gondozók szállítják ki kerékpárral. A telken belül a 28-30 fő közötti létszámú tiszteletdíjas gondozók számára biztosítunk kerékpár tárolási lehetőséget.

A Vásár u. 3. szám alatti épület jelenleg közepes állapotú, rossz hőszigetelésű és egy szociális foglalkoztatást végző bérlő üzemelteti. A bérlő és a vagyonekezelő között 60 nap a kikötött általános felmondási idő, de nem szeretnénk, ha a megváltozott munkaképességű emberek elveszítenék a munkájukat. Ezért a tulajdonos Kisújszállás Város Önkormányzata sikeres tárgyalásokat folytatott a

bérlővel, aki a Vásár u. 4. szám alatti, számára jobb raktározási lehetőséget biztosító, nagyobb alapterületű épületet fogja megkapni. Az épület jelenleg üres, korábban általános iskolai oktatási célokat szolgált. **Az 1.16. számú mellékletben található a bérlemény cseréről szóló testületi döntés.**

**A helyileg védett, XX. század eleji polgári házban a Kálvin u. 9. szám alatti épületben a melegítő konyha kiköltözésével biztosíthatók az alábbi funkciók, és azok akadálymentes elérése:**

- házi gondozói szolgálat irodája,
- házi gondozói szolgálat mosoda funkciói (ellátottak és a telephely textíliáinak mosása itt történik),
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 5 irodával, egy interjú szobával, megbeszélésekhez két összenyitható irodával, ügyfél és dolgozó vizesblokkokkal, dolgozó teakonyhával és adományraktárakkal.

Az épületfelújítás és -átalakítás keretében **az épület talajvíz és talajpára elleni falszigetelést kap, lecserélik a nyílászárókat az épülethez illő, hőszigetelt típusra, az épület homlokzat és földem hőszigetelést kap, az aljzat talajvíz elleni és hőszigeteléssel lesz ellátva.** Az épület **teljes gépészeti felújítást** kap (erős áram, gyenge áram, víz, szennyvíz, használati melegvíz, fűtés), és **vagyonvédelmi rendszert** is építenek ki. A felújítás során **kis telefon alközpontot** kap, kiépítik az olcsóbb és korszerű **IP alapú telefonálás lehetőségét, egységes hálózatba rendezik az épület hét számítógépét, amin az ott dolgozók - adatvédelmi okból - három munkacsoportban fogják végezni a feladatokat.**

Telken belül a jogszabályi előírások szerint **7 db parkoló** kerül kialakításra, amelyek közül 1 db akadálymentes. A jogszabályi előírások alapján szükséges további 2 parkoló a Kálvin téri és Kálvin úti meglévő parkolóknak biztosítható.

**A Kálvin u. 9. szám alatti épületben csak mosodatechnológiához kötődő eszköz beszerzését tervezünk.**

**A Vásár u. 3. és a Kálvin u. 9. szám alatti épületekben 4 házi gondozó, 2 szociális segítő és 5 családgondozó** dolgozik. Az egyik szociális segítő a szociális étkeztetés adminisztrációját, szervezését végzi, részt vesz az étel kiosztásában is. A másik szociális segítő a családsegítő szolgálatnál dolgozik. Mind a 11 fő rendelkezik a jogszabály szerinti szakképesítéssel. A szakdolgozók továbbképzése folyamatos.

**A Kálvin u. 13. szám alatti épületben az idősök nappali ellátásának férőhelyét 40-ről 45-re bővítjük.** Az épület felújítás keretében **az akadálymentes bejutást biztosítjuk, akadálymentes WC-t, tusolót** alakítunk ki, **több belső nyílászárót is kicseréltetünk, továbbá az épület folyosóján és a felújítással érintett részeken festést, mázolást végeztetünk.** Tájékoztató táblákat is helyezünk el a projektarányos akadálymentesítés keretében. A meglévő Kálvin utcai 2 db parkolóhely mellé telken belül további **6 db parkolót** alakítunk ki, a jogszabályi előírásoknak megfelelően ezek közül egyet akadálymentes kivitelben. A belső udvarban egy **pihenőkertet** alakítunk ki két kerti pad és növényzet telepítésével.

**A férőhely-növelést néhány helyiség funkciójának módosításával tudjuk biztosítani.**

A Kálvin u. 13. szám alatti épületről egy egységes terv készült, amely az e pályázat szerinti I. és egy további II. ütemet tartalmaz. A pályázatban csak az I. ütemet kívánjuk megvalósítani, ezért a tervezési költségek is csak az I. ütem díját tartalmazzák.

**A Kálvin u. 13. szám alatti épületben 2 fő szakdolgozó** dolgozik, akik közül mindenki rendelkezik a szükséges szakképzettséggel. A szakdolgozók továbbképzése folyamatos. Továbbá **egy fő takarító** is dolgozik a telephelyen.

Az épületekben a konyha- és mosodatechnológián kívül más eszközbeszerzést nem tervezünk, mert a szükséges bútorzattal és felszereléssel rendelkeznek, ez fog visszakerülni. A konyha és a mosoda berendezései elavultak, nem felelnek meg a jelenlegi előírásoknak, ezért cseréljük le őket.

A felújításban érintett három épület összevont, projektszintű, egy bruttó négyzetméterre eső fajlagos költségei az előírt korláton belül vannak. Ez épületenként vizsgálva már eltérő, mert az épületek

problémái eltérnek egymástól, például a Kálvin u. 9. szám alatti épületben teljes talajvíz és pára elleni szigetelés szükséges, amely az épületre eső költségeket növeli. A Vásár u. 3. alatti épületben a konyhatechnológia kialakítása az, ami az épületre eső költségeket növeli.

**A felújításban érintett három épület épített bruttó alapterülete 895 m<sup>2</sup>, az egy m<sup>2</sup>-re eső kivitelezési költség 96.804.- Ft.**

**A három épület bővítési alapterülete 85 m<sup>2</sup>. Az épület bővítések egy m<sup>2</sup>-re eső kivitelezési költsége 227.686.- Ft.**

**A felújításban érintett három épület külső tér fejlesztéssel érintett alapterülete 1.015 m<sup>2</sup>. A külső tér fejlesztések egy m<sup>2</sup>-re eső kivitelezési költsége 9.047.- Ft.**

Az 1.15. számú mellékletben található a kimutatás az építési költségekről, amelyről a tervező nyilatkozott.

A pályázat keretében a Kálvin u. 9. és a Vásár u. 3. szám alatti két épület lesz jelentősebb mértékben felújítva, amelyek új **hőszigetelt nyílászárókat**, aljzat, homlokzati és födém **hőszigetelést** kapnak, így **az épület felújítások a fűtési és hűtési energiaigény csökkentésével hozzájárulnak az egészséges, „zöld” környezet létrehozásához.** A két épületben modern, kis fogyasztású gázkazánok lesznek.

A **Kálvin u. 9. és 13. szám alatti épületekben** 2007-ben és 2008-ban a Szemünk Fénye Program (bérleti konstrukció, harmadik feles finanszírozású) keretében **világítás-korszerűsítést** hajtottak végre, így csökkentve az épületek elektromos fogyasztását. A **Kálvin u. 13. szám alatti épületben** 2008-ban a Szemünk Fénye Program keretében az **elavult fűtési rendszert korszerűsítették**, amelynek fogyasztása és környezetterhelése csökkent. Ezek mind hozzájárultak az egészséges, „zöld” környezet létrehozásához. Továbbá a Kálvin u. 9. és 13. szám alatti telephelyeken **szелеktivén gyűjtik a hulladékot**, amelyet továbbra is folytatnak.

Az épületek rossz állapota, és az ideiglenes működési engedélyre okot adó körülmények megszüntetése rendkívül költséges, ezért a megújuló energiaforrások az építési költségek 5%-át meghaladó mértékű telepítésére nincs lehetőségünk a pályázat szabta korlátok keretei között maradván.

A felújításokat követően a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztratív központjának befogadására alkalmassá válik a Kálvin u. 9. szám alatti épület, továbbá a fejlesztéssel létrehozott épületek rugalmas házi gondozói és szociális étkeztetési kapacitásnövelést tesznek lehetővé. Ezen túl a felújított épületek nem tudnak újabb szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat befogadni a méretük miatt.

### **A felújítások során műszaki ellenőri szolgáltatást fogunk igénybe venni.**

**Egy gépjármű beszerzésével** biztosítjuk az alapszolgáltatások személyszállítási és teherszállítási igényeit, amelyet elsősorban a következő feladatokra szerzünk be:

- a jelenleg szolgáltatáshiányos, közel 140 lakosú külterületen a házi gondozás, szociális étkeztetés (ételhordóban történő kiszállítás) biztosítására. Ezek között két nagyobb lakott hely van: Máriaalaka és Csorba. Máriaalaka 11 km-re délre, Csorba 15 km-re nyugatra van Kisújszállástól, és a két lakott hely Kisújszálláson keresztül van legközelebb egymáshoz közlekedési szempontból.
- a jármű a jelenleg szolgáltatáshiányos külterületre a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kijutását is tudja biztosítani.
- a családból kiemelt gyermekek átmeneti nevelő szülőkhöz, gyermekek átmeneti otthonába, egyéb gyermekjóléti alap- és szakellátásba történő beszállítása, veszélyeztetett anyák és gyermekeik anyagotthonba szállítása is feladata lesz.
- az alapszolgáltatás szállítási feladatainak lebonyolítása (adományok ideszállítása, szükség esetén közreműködés adomány, segély kiszállításban, eszközök beszerzése, karbantartáshoz szükséges eszközök, gépek szállítása),
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése (külterületen lakókhöz történő kiszállítás, kapcsolattartás a másik négy településen lévő gondozókkal, készülékek cseréje, új gondozottakhoz kiszállítás a gondozási szükséglet és szerződés kötés miatt stb.).



- az idősek nappali ellátásában közreműködés (társklubokkal közös programokon történő részvétel, fellépés segítése, továbbá önköltségi áron azok beszállítása a nappali ellátás épületébe, akik állapota miatt erre szükség van, és máshogy nem tudják megoldani a bejutást).

A Karcagi Kistérség mindegyik településén **magas az aszfaltozott utak aránya**, a többi pedig rendszeresen kőszórásos felújítást kap. Továbbá a külterületeken élők is aszfaltozott úton közelíthetők meg, így **a többcélú kihasználás érdekében egy 9 személyes mikrobusz beszerzését tervezzük téli gumival, klíma berendezéssel, vonóhoroggal és gyermekülésekkel.**

Az intézmény az általános karbantartási feladatokra négy főt foglalkoztat, akik eltérő szakképesítésűek, de mindegyiknek van „B” kategóriás jogosítványa. Közülük két főnek nagy gyakorlata van a vezetés terén, több százezer kilométert vezettek életük során, sokféle típuson. Ők vezetik váltott műszakban az ételszállító autót, amellyel a készétel kiszállítása történik a szociális étkeztetéshez és a nappali ellátás étkeztetési részéhez. Ők vezetnék a beszerzendő mikrobuszt a gépjármű használati szabályzat és nyilvántartások szerinti rendben.

A **szociális alapszolgáltatás szállítási igényeit eddig csak részben tudták kielégíteni**, de azt jelentős költségű **bérfuvarozással vagy dolgozói gépjárműhasznált megtérítésével. Erre évente 300-400 ezer forintot költött az intézmény.** A jármű várható éves szerviz igényeátlagosan százezer forintra becsülhető, **az éves üzemanyag-fogyasztás pedig feladatfüggő.** A felsorolt feladatok közül a **külterületen lakók házi gondozása, szociális étkeztetése, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése közvetetten többlet állami támogatást és személyi térítési díjbevételel fog jelenteni**, így a gépjármű költségei - a használat arányában - szétoszthatóak az alapellátás költségei között. **Az idősek nappali ellátáshoz történő beszállítása pedig közvetlenül is térítési díjbevételel jelent, továbbá közvetetten is**, ha nő a nappali ellátás kihasználtsága. **A tervezett feladatok miatt várhatóan legalább évi 12.000 km futott teljesítménnyel számolhatunk**, amely 430.-Ft-os gázolaj árral és 10 l 100 km átlagos gázolajfogyasztással számolva évi 516 ezer forint üzemanyag-kiadást jelent változatlan szervizköltségek mellett. Ez felelősségbiztosítással, cascoval és gépjármű adóval együtt körülbelül **évi 800-850 ezer forint teljes kiadást jelent.**

**Így a gépjármű fenntarthatósága biztosítható, amely a szolgáltatások révén elsősorban a kisújszállási lakosságot szolgálja (11.873 fő), másrészt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során a teljes kistérséget (44.955 fő), illetve ha a kihelyezett készülékszámot nézzük, akkor 280 fő idős, rossz egészségi állapotú idős ember ellátását.**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Karcagi Kistérség teljes területére megszervezzük.**

Ennek keretében **296 db, az előírásoknak megfelelő vészjelző készüléket szerzünk be**, amely egy hordozható, akkumulátoros központi egységből és akkumulátoros karórás részből áll. Mindkét egységben az akkumulátor élettartama 3-4 év. A készülék GPRS alapú adatkártyán keresztül fog a készüléket szállító szolgáltató diszpécserközpontjával kommunikálni, 2-3 percenként helyzetjelet küldve. A készüléket a gondozott magával tudja vinni. A készülék érzékeli az esést, a túl magas és túl alacsony hőmérsékletet és a saját GPS koordinátáit is elküldi. **A 296 készülékből 280 készüléket tervezzük beüzemelni, 16 db-ot pedig tartalékolni**, hogy az esetlegesen meghibásodott készüléket azonnal tudjuk pótolni. **A 280 készüléket és a hozzájuk tartozó gondozókat az igények alapján a következőképpen tervezzük elosztani** a megszervezéskor fennálló igények alapján (az igényfelmérésben részt vevők egy része addigra meghalhat, bentlakásos ellátásba kerülhet stb.):

- Berekfürdő 30-40 db,
- Karcag 70-80 db,
- Kenderes 30-40 db,
- Kisújszállás 80-100 db,
- Kunmadaras 30-40 db.

A jelzést követő 30 percen belüli ellátást a tapasztalatcsere céljából felkeresett szolgáltatókhoz hasonlóan **tiszteletdíjas gondozók foglalkoztatásával** tervezzük, akik számára megfelelő számban készenléti táskát és mobiltelefont biztosítunk. Ők részben a területet ellátó házi gondozók köréből kerülnek ki, részben pedig a karcagi Kátai Gábor Kórházban lezajlott létszámleépítések miatt munkanélküli ápolók köréből. Így nincs szükség képzésre, az előzetes felmérés alapján lesz megfelelő számú és szakképesítésű jelentkező a feladatra. Havonta, adómentesen 15 ezer forint tiszteletdíj fizethető ki számukra fejenként, illetve ahol szükséges gépjármű használat, akkor térítjük a kiszállás költségét. A tiszteletdíj nem számít jövedelemnek a szociális és munkanélküli ellátások

szempontjából, így nem esnek el támogatástól a munkanélküli gondozók. Amennyiben külterületi lakott helyen is lesz telepítve készülék, ott Kisújszállás és Karcag esetében a kiszállást akár a beszerzendő járművel is tudjuk biztosítani. **A létszám és az eszközök tervezett elosztása településekenként:**

- Berekfürdő: 2 gondozó, 1 készenléti táska, 1 mobiltelefon,
- Karcag: 3 gondozó, 1 készenléti táska, 1 mobiltelefon,
- Kenderes: 2 gondozó, 1 készenléti táska, 1 mobiltelefon,
- Kisújszállás: 3 gondozó, 1 készenléti táska, 1 mobiltelefon,
- Kunmadaras: 2 gondozó, 1 készenléti táska, 1 mobiltelefon.

A készülékek működtetési támogatására 2009-től pályázati úton van lehetőség, amelyet eddig mindig ősszel írtak ki, így a készülék beszerzést követő év január 1-jétől lehetséges a szolgáltatás megszervezése. A készülékek működtetésére kiírt pályázaton előnyben részesül az, aki pályázati forrásból szerzett be készüléket. Jelenleg 3 éves ciklusokra lehet pályázni, és 500 ezer forint/év a szakmai központra jutó finanszírozás, míg a készülékekre 35 ezer forint jut darabonként évente. **Az új szolgáltatás hosszú távú működtetésére vonatkozó számítás az 1.17. számú mellékletben található**, ahol úgy becsültük, hogy évente ki kell cserélni az akkumulátorokat harmadát (3 év levetítve éves szintre), és évente 40 áttelepítéssel kalkuláltunk, továbbá havi 1 ezer forintos intézményi térítési díjjal. A részleteket az új szolgáltatás tervezett szakmai programjában fejtjük ki.

A pályázat keretében nem terveztünk ESZA típusú tevékenységet.

### 3.1. A pályázat során vállalt előnyt jelentő feltételeknek való megfelelés részletes bemutatása (a pályázati felhívás C.3.4/A pontja alapján)

- A fejlesztés a területi kohézió erősítéséhez a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott **hátrányos helyzetű kistérségben valósul meg.**
- **A fejlesztéssel érintett Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményt a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tartja fenn.**
- A pályázat részét képezi a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése** a Karcagi Kistérség teljes területén. A Karcagi Kistérségnek e tekintetben mind az öt települése szolgáltatáshiányos terület.
- A **pályázó** a felsorolt öt szolgáltatás közül **házi segítségnyújtás tekintetében részesül állami finanszírozásban.**
- A pályázat **térségi fejlesztést valósít meg, mert hat szolgáltatás fejlesztését tartalmazza** (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás), **amelyek közül az egyik szolgáltatás fejlesztése a társulás mind az öt települését és a teljes 44.955 fős lakosságát lefedi.**
- A pályázó nyertes pályázat esetén a **jogszabályban meghatározott kötelező szociális feladatain túl a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást**, mint nem kötelező, de a helyi szükségleteknek megfelelő **szolgáltatást kívánja nyújtani.**
- A pályázó vállalja, hogy a **családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást** (gyermekjóléti szolgálat) **integrált formában, egy intézmény keretében, különálló szakmai egységként működteti.**
- **Az idősek nappali ellátásának férőhelyszámát 12%-kal bővíti a pályázó, azaz a 40 férőhelyet 45-re bővíti.**

### 3.2. A pályázat során a pályázati felhívás C.3.4/B pontja által előírt kötelező feltételeknek való megfelelés

Ez a rész nem releváns, mert mindhárom fejlesztéssel érintett épületben kizárólag szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások működnek, így nincs szükség arányosításra, továbbá a pályázat nem tartalmaz ingatlan-kiváltást sem.

## **4. A projekthez kapcsolódó egyéb szolgáltatások bemutatása**

### **4.1. Előkészítő tevékenységek részletezése**

Az első forduló előkészítő tevékenysége:

- A projekt előkészítését Kisújszállás Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Városfejlesztési Osztálya végezte a fenntartó Karcagi Többcélú Kistérségi Társulással együttműködve, bevonva a fejlesztéssel érintett intézmény dolgozóit és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényfelmérésben részt vevőket.
- A projekt megalapozásához szükséges volt három épületre vonatkozóan építési engedélyes szintű tervet készíttetni, valamint tervezői költségvetést, amelyet a Bakondi és Társa Kft. végzett el.
- A Megvalósíthatósági Tanulmányt Kiss Endre készítette.
- A pályázat költségvetésének összeállításakor a költségek realitása miatt előzetes árajánlatot kértek be.
- A közbeszerzésen nyertes építési kivitelezőnek kell a kiviteli terveket elkészíttetnie az engedélyes tervek, az árazatlan költségvetés és a közbeszerzési kiírás alapján.

### **4.2. Projektmenedzsment részletes bemutatása**

A **projektmenedzser** Kiss Endre társadalombiztosítási szervező, aki hét éve szociális és gyermekjóléti szolgáltatók működési engedélyezésével, szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartói felügyeletével, fenntartói ügyeinek intézésével foglalkozik. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztályán dolgozik. A pályázatok előkészítése és lebonyolítása terén több mint hét éves tapasztalata van. A korábban általa koordinált beruházások során a menedzseléshez szükséges alapvető szervezési, pénzügyi, műszaki ismeretekre tett szert, ezért képes a menedzsment munkájának összehangolására. Jelenleg egy közel nettó egymilliárd forintos pályázatot megvalósító projektmenedzsment tagja, de az ezzel kapcsolatos feladatai 2012. április 30-áig befejeződnek.

A **pénzügyi menedzser** Klujber Katalin közigazdász, aki 14 éve foglalkozik pénzügyekkel. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályán dolgozik. Korábban a Pénzügyi Osztályon dolgozott, ahol több pályázat pénzügyi lebonyolításában részt vett, így nagy szakmai tapasztalatot szerzett. Jelenleg egy közel nettó egymilliárd forintos és egy közel 400 millió forintos pályázatban vesz részt. Mindkét menedzsmentben a munkája 2012. április 30-áig befejeződik.

A **műszaki menedzser** Bán Erika okleveles építész üzemmérnök, aki 30 éve foglalkozik építéshatósági ügyekkel. A Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályán dolgozik. Az építéshatósági tevékenység és pályázatok műszaki előkészítése terén szerzett szakmai tapasztalatai alapján kiválóan alkalmas a projekt műszaki menedzselésére mind a tervezés, mind a kivitelezés során. Jelenleg egy közel nettó egymilliárd forintos pályázatot megvalósító projektmenedzsment tagja, de az ezzel kapcsolatos feladatai 2012. április 30-áig befejeződnek.

### **4.3. Közbeszerzési szolgáltatások**

A közbeszerzést az intézmény fejlesztésben érdekelt ingatlantulajdonos Kisújszállás Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési szakembere munkaköre részeként fogja végezni, aki e téren nyolc éves tapasztalattal rendelkezik. Két közbeszerzést kell lefolytatni, egyet az építési tevékenységet végző kivitelező kiválasztására, egyet pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz szükséges vészjelző rendszer szállítójának kiválasztására.

### **4.4. Egyéb szolgáltatások**

a.) A projekthez kapcsolódóan a II. számú kommunikációs csomagban előírt tevékenységeket végezzük el:

- a fejlesztéssel érintett szolgáltatások székhelye szerinti település honlapján bannert helyezünk el, melyet folyamatosan működtetünk, frissítünk,
- sajtóközleményt küldünk ki a projekt indításáról és a sajtó megjelenéseket összegyűjtjük,

- a beruházás helyszínein „B” típusú táblát helyezünk el (3 db)
- fotódokumentációt készítünk,
- sajtóközleményt küldünk ki a projekt zárásáról és a sajtómegjelenéseket összegyűjtjük,
- vállaljuk a TÉRKÉPTÉR feltöltését,
- a beruházás helyszínein „D” típusú emlékeztető táblát helyezünk el (3 db)

b.) A projekt összértéke meghaladja az 50 millió forintot, ezért könyvvizsgálót veszünk igénybe. Könyvvizsgálót?

## 5. Projekt pénzügyi ütemezése, kitérve a likviditási tervre

A projekt részletes pénzügyi ütemezése megtalálható a 9. pontban, ahol a „Beruházási költségek” nevű táblázat mutatja be éves bontásban a projekt során felmerülő költségeket.

A likviditási terv a következő táblázatban található éves bontásban:

Likviditási terv					
	2011	2012	2013	2014	Összesen:
<b>Költség:</b>	0	38 259 450	119 598 796	0	157 858 246
Önerőből finanszírozott	0	1 912 973	5 979 941	0	7 892 913
Támogatásból finanszírozott	0	36 346 478	4 201 612	0	40 548 089
Szállítói finanszírozással finanszírozott	0	0	109 417 244	0	109 417 244
<b>Finanszírozás:</b>	0	74 605 928	123 800 408	0	198 406 335
Társulás(önkormányzat) által finanszírozott költség	0	1 912 973	5 979 941	0	7 892 913
Támogatás előfinanszírozása társulás által	0	36 346 478	4 201 612	0	40 548 089
Támogatás lehívása	0	36 346 478	4 201 612	0	40 548 089
Szállítói támogatás finanszírozás	0	0	109 417 244	0	109 417 244

A projekt folyamatait a következő GANTT-diagram mutatja be:

Év	2011				2012				2013				
	Negyedévek	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Projekt előkészítés													
Projekt menedzsment működése													
Kiviteli terv készíttetése													
Műszaki ellenőr													
Beruházás													
Nyilvánosság biztosítása													
Közbeszerzés													
Könyvvizsgálát													

## 6. Indikátorok

Megnevezése	Mér- tékegy- sége	Kiindulási érték felvételének időpontja	Kiindulási értéke	Célérték felvételének időpontja	Célértéke	Forrása
<b>Szociális alapszolgáltatások (kivéve nappali ellátás) száma</b>						
ezen belül a felújított szociális alapszolgáltatások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	3	Kedvezményezett adatszolgáltatás
ezen belül az új szociális alapszolgáltatások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	1	Kedvezményezett adatszolgáltatás
<b>Nappali ellátások száma</b>						
ezen belül a felújított nappali ellátások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	1	Kedvezményezett adatszolgáltatás

ezen belül az új nappali ellátások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	0	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
<b>Nappali ellátást nyújtó intézmény férőhelyszáma (ellátás típusonként)</b>						
ezen belül a felújított férőhely számok	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	40	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
ezen belül az új férőhely számok	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	5	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
<b>Gyermekjóléti alapellátások száma (kivéve családi napközi)</b>						
ezen belül a felújított gyermekjóléti alapellátások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	1	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
új gyermekjóléti alapellátások száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	0	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
<b>A projekt keretében fejlesztéssel érintett épületek száma</b>						
ezen belül a felújított épületek száma	db	2012.01.09.	0	2013.11.30.	3	Kedvezményezetti adatszolgáltatás

## 7. Kockázatok bemutatása

<b>Kockázat megnevezése</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Hatás</b>	<b>A kockázat kezelésének módja</b>
A közbeszerzési eljárások elhúzódása	Közepes mértékű a kockázat.	Az építési beruházás nem készül el határidőre.	Alapos, felkészült és tapasztalt közbeszerzési szakember áll a pályázó rendelkezésére.
A projekt megvalósítása során nem készül el határidőben az építési beruházás.	Jelentős mértékű a kockázat.	A projekt a zárásra nem készül el.	A beruházás kivitelezésére vonatkozó szerződésben ésszerű mértékű kötbért kötünk ki. A közbeszerzési eljárást közbeszerzési szakember bonyolítja le.
A lakosság ellátásában a projekt zavart okoz.	Közepes mértékű a kockázat.	Ellátás nélkül maradnak a rászorulóknak.	Első ütemben a Vásár u. 3. és a Kálvin u. 13. felújítása történik meg, így a szociális étkeztetés az új helyén működhet tovább, a szolgáltatások részére ideiglenesen irodákat biztosítunk a Kálvin u. 13. szám alatti telephelyen. (Az ellátottak és lakosság felé kommunikáljuk a beruházást és az átmeneti intézkedéseket.)
Az önrész biztosításának hiánya.	Kicsi a kockázat.	A projekt megvalósítása ellehetetlenül.	A tulajdonos önkormányzat kötvénykibocsátásából fedezi az önrészt, és kötvényekből tudja a projekt likviditását is megoldani az intézmény átadási megállapodás alapján. Az önrész 64%-át már kifizették előkészítési költségként a tervekre.
A jogerős építési engedély megszerzése.	Kicsi a kockázat.	A projekt elkezdése csúszik.	Rövid tervezési határidő, szakhatóságokkal történő előzetes egyeztetés. Szomszédos ingatlanok tulajdonosainak előzetes

			tájékoztatása.
Jogerős használatbavételi engedély megszerzése.	Kicsi a kockázat.	A projekt a zárásra nem készül el.	Műszaki ellenőr megbízása, és az építési előírások, tervek következetes betartatása.
Jogerős működési engedély.	Kicsi a kockázat.	A projekt a zárásra nem készül el.	A működési engedélyezés elsősorban csak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást érinti, mint új induló szolgáltatást. A szakhatóságokkal és a módszertani intézettel előzetesen egyeztetünk. (A normatíva igénylés miatt ezt a szolgáltatást a beszerzéseket követő év január 1-jétől célszerű elindítani.) A többi szolgáltatásnál a végleges működési engedély megszerzése reális, egyedül a gyermekjóléti szolgálatánál lehet probléma, ha a személyi feltételek teljesítésével, ha az egyik munkatárs szülési szabadságra megy, vagy elköltözik. Ez esetben szakképzett munkaerővel kell pótolni.
Nem fogadják be a jelzőrendszeres készülékeket.	Közepes a kockázat.	A szolgáltatás legalább egy évig nem indul el.	Az igényfelmérés során felmértük a jogosultságokat is, illetve a felmérést célzottan végeztük. A befogadási pályázatoknál előnyben részesülünk, mert pályázatból szereztük be az eszközöket.
A jelzőrendszeres készülékek finanszírozása megszűnik.	Közepes a kockázat.	Kevesebb készülék kerülhet üzembe helyezésre.	Erre a kockázatra nincs ráhatásunk. Amennyiben megszűnik a finanszírozás, akkor piaci alapon szervezzük meg a szolgáltatást, de a magas díjak miatt várhatóan alacsony lesz az igénybevétel.
A projektre benyújtott pályázat nem nyer.	Közepes mértékű a kockázat.	A projekt nem valósul meg.	Az intézményt megpróbáljuk tovább üzemeltetni a jelenlegi feltételekkel és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást nem szervezzük meg.

## 8. Fenntarthatóság bemutatása

A fejlesztéssel érintett intézmény jelenleg is integrált formában, költséghatékony módon működik. Az intézményi struktúra alkalmas az új szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás befogadására és működtetésére.

Az intézmény elsősorban személyi térítési díjbevételekből és a központi költségvetésből származó normatív támogatásokból működik. A fenntartónak az intézmény alapellátással foglalkozó része kötelező feladat, ezért a fenntartó az intézmény bevételei által nem fedezett kiadásaihoz kiegészítő támogatást nyújt. A kiegészítő támogatás forrását az intézmény átadásáról szóló megállapodás alapján Kisújszállás Város Önkormányzata biztosítja, amelyet átad a fenntartó K.T.K.T.-nak.

A lakossági igények fokozódása a fenntartási kötelezettséget hosszú távon megalapozza.

**Költségnövelő tényezők:** az új autó üzemeltetése, az ellátásba újként bevont Vásár u. 3. szám alatti épület, és a modernebb konyhatechnológia is magasabb energiafogyasztással jár. (Az egy négyzetméterre eső energia költségek azonban csökkennek.)

**Költségsökkentő tényezők:** A Kálvin u. 9. és a Vásár u. 3. hőszigetelése, hőszigetelt nyílászárók beépítése csökkenti az egy négyzetméterre eső energia felhasználást, az IP alapú telefonrendszer,

egységes strukturált internethálózat kiépítése díjmegetakarítást jelent. A Vásár u. 3-ba épített világítás- és konyhatechnológia energiatakarékos. Nem fog bérfuvarozás, és dolgozói gépjármű használat felmerülni költségként.

**Bevételnövelő tényezők:** a külterületen lakók házi gondozása, szociális étkeztetése, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése közvetetten többlet állami támogatást és közvetlenül többlet személyi térítési díjbevételt fog jelenteni. Az idősek nappali ellátáshoz történő beszállítása pedig közvetlenül is személyszállítási térítési díjbevételt jelent, továbbá közvetetten is bevétel-növekedéssel jár, ha nő a nappali ellátás kihasználtsága. Így nőhet a nappali ellátás állami támogatása és térítési díjbevétele is.

A **14. számú melléklet**ben található pénzügyi elemzés a fenntarthatóságot számításokkal mutatja be a kiadás és bevétel oldalakat a fejlesztési különbözet módszerével. A kiadás és bevétel különbözetnél az előző bekezdésben felsorolt költségnövelő és -csökkentő, továbbá bevételnövelő tényezőket vettük figyelembe.

**A fenntarthatóság a jelenlegihez hasonlóan a jövőben is fenntartói kiegészítő támogatással lehetséges, amely azonban kis mértékben csökkeni fog. (2011. évben a fenntartó 23.963 ezer forint kiegészítő támogatásban részesítette az Intézményt.)** A projekt által érintett szolgáltatások közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal járnak, de a díjmegállapítás szociális alapon történik. **A fejleszteni kívánt intézmény nonprofit alapon működik, nem termel nyereséget, ezért a diszkontált nettó működési bevétel negatív.** A számítások alapján a projekt jogosult a maximális, 95%-os támogatási intenzitás teljes kihasználására.

A meglévő alapellátási formák és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fenntarthatósága elsősorban a központi költségvetéstől függ, és kevésbé a személyi térítési díj bevételektől. A jelenlegi jogi és gazdasági környezetben folyamatosan szükség van fenntartói kiegészítő támogatásra, és feltehetőleg erre a jövőben is szükség lesz. (Az önköltségi árat kell az állami támogatással csökkenteni, ez adja az intézményi térítési díj alapját. Az intézményi térítési díjnak azonban csak egy része folyik be, mert az ellátást igénylő jövedelme alapján személyre szabottan kell a személyi térítési díjat megállapítani, amit ő ténylegesen kifizet. Így az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj közötti különbözetet a hatályos jogszabályok alapján gyakorlatilag a fenntartók fizetik ki kiegészítő támogatás formájában.) A díjbevétel emelésének korlátja a törvényi szabályozás és a célcsoport alacsony jövedelme.

## 9. Pénzügyi elemzés

A pénzügyi elemzés a **14. számú melléklet**ben található. A pénzügyi elemzésben a maradvány érték számításnál az épületek esetében az Intézmény által kötelezően alkalmazott értékcsökkenési kulcsokkal számoltunk:

- épületek esetében évi 2%,
- építmények (külső tér fejlesztés) évi 3%
- gépjármű esetében évi 20%
- nagy értékű eszközök esetében évi 14,5%

A működési költségek között feltüntettük az intézmény éves fenntartói kiegészítő támogatását is (23.963 ezer forintot), amely a teljes integrált intézményre vonatkozik. Az intézményben olyan nagyfokú az integráltság, hogy a fenntartói kiegészítő támogatás ez objektív módon nem osztható szét az e pályázatban szereplő alapellátások, a pályázatban nem szereplő bölcsőde és idősek ápoló gondozó otthona között.

## 10. Mellékletek

### 1. számú melléklet: Igényfelmérés

#### 1.1. számú melléklet: Népességmozgás

Település neve	Berekfürdő	Karcag	Kenderes	Kisújszállás	Kunmadaras	Társulás össz.
<b>Évszám</b>	<b>2004</b>	<b>2004</b>	<b>2004</b>	<b>2004</b>	<b>2004</b>	<b>2004</b>
<b>Lakosságszám (2004.01.01.)</b>	1 014	22 631	5 342	12 747	5 428	47 162
Születettek száma (2003.01.01.-12.31. között)	7	240	64	87	64	462
Meghaltak száma (2003.01.01.-12.31. között)	15	330	73	221	33	672
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-8	-90	-9	-134	31	-210
Házasságkötések száma (2003.01.01.-12.31. között)	10	95	12	59	15	191
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2004.01.01.-jén.	0	0	0	0	0	0
<b>Évszám</b>	<b>2006</b>	<b>2006</b>	<b>2006</b>	<b>2006</b>	<b>2006</b>	<b>2006</b>
<b>Lakosságszám (2006.01.01.)</b>	1 077	22 322	5 165	12 538	5 587	46 689
Születettek száma (2005.01.01.-12.31. között)	6	233	36	83	76	434
Meghaltak száma (2005.01.01.-12.31. között)	18	309	90	196	33	646
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-12	-76	-54	-113	43	-212
Házasságkötések száma (2005.01.01.-12.31. között)	8	103	27	62	14	214
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2006.01.01.-jén.	0	0	0	1	0	1
<b>Évszám</b>	<b>2008</b>	<b>2008</b>	<b>2008</b>	<b>2008</b>	<b>2008</b>	<b>2008</b>
<b>Lakosságszám (2008.01.01.)</b>	1 119	21 742	5 109	12 192	5 799	45 961
Születettek száma (2007.01.01.-12.31. között)	10	224	52	103	77	466
Meghaltak száma (2007.01.01.-12.31. között)	27	304	77	192	40	640
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-17	-80	-25	-89	37	-174
Házasságkötések száma (2007.01.01.-12.31. között)	7	87	18	74	13	199
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2008.01.01.-jén.	0	0	0	1	0	1



Település neve:	Berekfürdő	Karcag	Kenderes	Kisújszállás	Kunmadaras	Társulás össz.
<b>Évszám</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>
<b>Lakosságszám (2009.01.01.)</b>	1 158	21 658	5 079	12 054	5 758	45 707
Születettek száma (2008.01.01.-12.31. között)	9	196	35	110	86	436
Meghaltak száma (2008.01.01.-12.31. között)	10	257	79	207	76	629
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-1	-61	-44	-97	10	-193
Házasságkötések száma (2008.01.01.-12.31. között)	11	59	16	55	17	158
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2009.01.01.-jén.	0	0	0	1	0	1
<b>Évszám</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>
<b>Lakosságszám (2010.01.01.)</b>	1 204	21 459	4 978	11 972	5 719	45 332
Születettek száma (2009.01.01.-12.31. között)	9	177	45	107	98	436
Meghaltak száma (2009.01.01.-12.31. között)	10	251	81	176	81	599
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-1	-74	-36	-69	17	-163
Házasságkötések száma (2009.01.01.-12.31. között)	9	53	18	53	9	142
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2010.01.01.-jén.	0	0	0	3	0	3
<b>Évszám</b>	<b>2011</b>	<b>2011</b>	<b>2011</b>	<b>2011</b>	<b>2011</b>	<b>2011</b>
<b>Lakosságszám (2011.01.01.)</b>	1 215	21 322	4 914	11 873	5 631	44 955
Születettek száma (2010.01.01.-12.31. között)	12	161	34	93	70	370
Meghaltak száma (2010.01.01.-12.31. között)	16	231	64	175	66	552
<b>Természetes fogyás/növekedés</b>	-4	-70	-30	-82	4	-182
Házasságkötések száma (2010.01.01.-12.31. között)	8	57	11	36	15	127
Bejelentkezett hajléktalanok száma 2011.01.01.-jén.	0	0	0	4	0	4

1.2. számú melléklet: Demográfia

Település neve	Berekfürdő			Karcag			Kenderes			Kisújszállás			Kunmadaras			Társulás összesen		
Évszám	2004			2004			2004			2004			2004			2004		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2004.01.01.)	481	533	1 014	10 984	11 647	22 631	2 652	2 690	5 342	6 193	6 554	12 747	2 706	2 722	5 428	23 016	24 146	47 162
0-2 évesek*	5	15	20	425	356	781	70	91	161	153	174	327	101	112	213	754	748	1 502
3-5 évesek**	11	6	17	390	378	768	81	89	170	201	198	399	114	132	246	797	803	1 600
6-13 évesek***	35	49	84	1 161	1 172	2 333	274	266	540	675	608	1 283	355	317	672	2 500	2 412	4 912
14-17 évesek	31	25	56	617	612	1 229	149	150	299	374	353	727	194	190	384	1 365	1 330	2 695
18-61 évesek	289	289	578	6 634	6 592	13 226	1 632	1 458	3 090	3 738	3 651	7 389	1 691	1 569	3 260	13 984	13 559	25 535
61- éves kor feletti	110	149	259	1 757	2 537	4 294	446	636	1 082	1 052	1 570	2 622	251	402	653	3 616	5 294	8 865
Évszám	2006			2006			2006			2006			2006			2006		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2006.01.01.)	523	554	1 077	10 829	11 493	22 322	2 504	2 661	5 165	6 093	6 445	12 538	2 790	2 797	5 587	22 739	23 950	46 689
0-2 évesek	10	10	20	373	345	718	72	86	158	165	151	316	116	114	230	736	706	1 442
3-5 évesek	10	13	23	417	372	789	67	83	150	185	197	382	99	119	218	778	784	1 562
6-13 évesek	34	40	74	1 083	1 091	2 174	258	282	540	631	578	1 209	350	328	678	2 356	2 319	4 675
14-17 évesek	20	26	46	611	606	1 217	159	141	300	393	421	814	193	166	359	1 376	1 360	2 736
18-61 évesek	309	286	595	6 579	6 545	13 124	1 488	1 458	2 946	3 666	3 522	7 188	1 740	1 616	3 356	13 782	13 427	27 209
61- éves kor feletti	140	179	319	1 766	2 534	4 300	460	611	1 071	1 053	1 576	2 629	292	454	746	3 711	5 354	9 065
Évszám	2008			2008			2008			2008			2008			2008		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2008.01.01.)*	543	576	1 119	10 505	11 237	21 742	2 525	2 584	5 109	5 952	6 240	12 192	2 908	2 891	5 799	22 433	23 528	45 961
0-2 évesek	10	13	23	222	233	455	60	74	134	166	141	307	128	101	229	586	562	1 148
3-5 évesek	7	12	19	382	342	724	62	91	153	165	157	322	110	112	222	726	714	1 440
6-13 évesek	43	36	79	1 067	998	2 065	240	253	493	536	529	1 065	334	367	701	2 220	2 183	4 403
14-17 évesek	19	27	46	556	621	1 177	139	128	267	384	325	709	186	135	321	1 284	1 236	2 520
18-61 évesek	325	319	644	6 614	6 652	13 266	1 563	1 425	2 988	3 659	3 540	7 199	1 805	1 651	3 456	13 966	13 587	27 553
61- éves kor feletti	139	169	308	1 666	2 434	4 100	461	613	1 074	1 042	1 548	2 590	345	525	870	3 653	5 289	8 942

Település neve:	Berekfürdő			Karcag			Kenderes			Kisújszállás			Kunmadaras			Társulás összesen		
Évszám	2009			2009			2009			2009			2009			2009		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2009.01.01.)*	560	598	1 158	10 496	11 162	21 658	2 484	2 595	5 079	5 903	6 151	12 054	2 893	2 865	5 758	22 336	23 371	45 707
0-2 évesek	11	15	26	331	326	657	55	75	130	163	159	322	125	94	219	685	669	1 354
3-5 évesek	10	10	20	361	340	701	66	82	148	163	139	302	101	113	214	701	684	1 385
6-13 évesek	37	35	72	1 057	990	2 047	218	245	463	510	485	995	334	361	695	2 156	2 116	4 272
14-17 évesek	19	29	48	544	609	1 153	138	135	273	364	323	687	173	137	310	1 238	1 233	2 471
18-61 évesek	338	328	666	6 646	6 604	13 250	1 565	1 445	3 010	3 713	3 578	7 291	1 799	1 641	3 440	14 061	13 596	27 657
61- éves kor feletti	145	181	326	1 686	2 444	4 130	442	613	1 055	990	1 467	2 457	361	519	880	3 624	5 224	8 848
Évszám	2010			2010			2010			2010			2010			2010		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2010.01.01.)*	580	624	1 204	10 352	10 670	21 459	2 427	2 551	4 978	5 868	6 104	11 972	2 866	2 853	5 719	22 093	22 802	45 332
0-2 évesek	17	12	29	339	299	638	57	73	130	97	107	204	129	102	231	639	593	1 232
3-5 évesek	13	11	24	324	335	695	59	71	130	163	135	298	115	120	235	674	672	1 382
6-13 évesek	33	33	66	1 050	964	2 014	202	242	444	485	480	965	317	352	669	2 087	2 071	4 158
14-17 évesek	18	30	48	538	540	1 078	139	155	294	318	270	588	165	133	298	1 178	1 128	2 306
18-61 évesek	342	338	680	6 458	6 584	13 042	1 576	1 426	3 002	3 644	3 421	7 065	1 786	1 628	3 414	13 806	13 397	27 203
61- éves kor feletti	157	200	357	1 756	2 519	4 156	394	584	978	1 161	1 691	2 852	354	518	872	3 822	5 512	9 215
Évszám	2011			2011			2011			2011			2011			2011		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2011.01.01.)*	582	633	1 215	10 352	10 670	21 322	2 409	2 505	4 914	5 810	6 063	11 873	2 818	2 813	5 631	21 971	22 684	44 955
0-2 évesek	18	14	32	330	279	609	63	57	120	106	89	195	112	97	209	629	536	1 165
3-5 évesek	12	13	25	319	333	652	56	72	128	156	158	314	129	111	240	672	687	1 359
6-13 évesek	34	32	66	1 042	937	1 979	196	230	426	470	445	915	316	359	675	2 058	2 003	4 061
14-17 évesek	20	29	49	527	534	1 061	130	147	277	280	278	558	165	146	311	1 122	1 134	2 256
18-61 évesek	338	339	677	6 502	6 515	13 017	1 536	1 386	2 922	3 619	3 394	7 013	1 724	1 576	3 300	13 719	13 210	26 929
61- éves kor feletti	160	206	366	1 756	2 519	4 275	428	613	1 041	1 179	1 699	2 878	372	524	896	3 895	5 561	9 456

**1.3. számú melléklet: Szociális és gyermekvédelmi pénzellátásokat igénybevevők száma**

Település neve	Berekfürdő						Karcag						Kenderes					
	Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009
Időskorúak járadéka	0	0	0	0	0	0	12	11	12	8	10	10	2	2	9	5	5	7
Apolási díj méltányosságból	1	0	0	0	0	0	14	23	20	25	24	27	0	0	0	0	0	0
Közügyvéllátási igazolvány méltányosságból	108	115	102	60	69	78	680	856	414	162	159	152	72	62	38	22	11	9
Lakásfenntartási támogatás	54	48	64	64	50	65	839	946	648	707	715	815	446	562	453	505	482	499
Átmeneti segély	21	7	14	4	30	19	302	518	250	389	764	980	1061	174	295	315	265	275
Temetési segély	17	11	10	6	1	7	32	30	58	42	22	39	69	55	61	54	57	29
Köztemetés	1	1	0	0	0	0	0	10	22	34	21	19	4	0	0	0	0	0
Első lakáshoz jutók támogatása/eset	5	6	4	7	7	1	78	78	65	0	0	0	7	12	10	0	0	0
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	64	68	67	70	53	60	1156	1109	1037	1001	882	867	239	227	230	211	204	185
Eü. szolgáltatásra jogosító hatósági bizonyítvány	0	0	5	3	6	11	0	0	79	105	149	157	0	0	23	77	87	92
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	47	40	0	0	0	0	2437	0	0	0	0	0	723	0	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	0	57	68	65	65	73	0	1594	2033	2096	2066	2182	0	646	615	611	614	621
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	1	0	0	0	0	22	34	37	52	41	46	128	39	47	34	15	4
Település neve	Kisújszállás						Kunmadaras						Társulás összesen					
Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Időskorúak járadéka	5	6	5	5	5	5	4	5	7	6	5	6	23	24	33	24	25	28
Apolási díj méltányosságból	96	105	53	11	31	44	30	19	10	0	0	0	141	147	83	36	55	71
Közügyvéllátási igazolvány méltányosságból	81	69	71	59	57	45	154	167	97	104	23	22	1095	1269	722	407	319	306
Lakásfenntartási támogatás	267	394	434	425	466	526	638	715	754	701	704	642	2244	2665	2353	2402	2417	2547
Átmeneti segély	206	239	234	252	297	286	105	95	93	86	75	68	1695	1033	886	1046	1431	1628
Temetési segély	37	25	19	16	29	28	44	39	46	38	47	41	199	160	194	156	156	144
Köztemetés	0	1	3	4	2	2	22	18	13	5	1	4	27	30	38	43	24	25
Első lakáshoz jutók támogatása/eset	0	0	0	31	12	3	19	19	0	0	0	0	109	115	79	38	19	4
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	380	377	287	297	242	240	497	458	431	379	428	437	2336	2239	2052	1958	1809	1789
Eü. szolgáltatásra jogosító hatósági bizonyítvány	1	2	88	134	148	127	0	0	74	79	86	83	1	2	269	398	476	470
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1441	100	0	0	0	0	1325	53	0	0	0	0	5973	193	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	0	528	1191	1159	1203	1191	0	1199	1186	1238	1291	1318	0	4024	5093	5169	5239	5385
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	518	563	499	388	420	456	477	154	157	102	128	163	1145	791	740	576	604	669

1.4. számú mellékelt: Gyermekvédelmi hatósági intézkedések

Település neve	Berekfürdő						Karcag						Kenderes					
Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Védelembe vétel	8	4	4	1	0	0	27	25	24	29	19	26	12	29	35	31	23	27
Családba fogadás	0	0	1	0	0	1	3	7	14	12	9	5	4	4	4	0	0	0
Ideiglenes hatályú elhelyezés	0	0	0	0	2	1	7	5	12	20	9	12	2	0	3	5	2	5
Átmeneti nevelésbe vétel	0	0	0	0	0	0	12	8	11	4	5	5	12	10	9	0	0	0
Tartós nevelésbe vétel	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	5	5	0	0	0	0	0	0
Nevelési felügyelet elrendelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utógondozó kirendelése	0	1	1	0	0	0	7	2	6	9	10	5	0	0	3	0	0	0
Gyermektartásdíj megelõlegezése	0	0	1	0	2	0	3	7	11	17	26	16	0	2	4	0	0	0
Otthonteremtési támogatás	0	1	1	0	0	1	3	6	6	4	0	4	0	0	0	0	0	0
Település neve	Kisújszállás						Kunmadaras						Társulás összesen					
Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Védelembe vétel	77	64	61	52	42	59	17	20	18	15	19	19	141	142	142	128	103	131
Családba fogadás	17	17	20	28	23	21	1	4	4	6	3	0	25	32	43	46	35	27
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	1	3	8	6	4	2	2	2	2	6	4	15	8	20	35	25	26
Átmeneti nevelésbe vétel	31	28	28	43	53	61	2	1	2	4	4	2	57	47	50	51	62	68
Tartós nevelésbe vétel	4	6	2	1	1	1	0	0	0	2	1	4	4	6	5	9	7	10
Nevelési felügyelet elrendelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utógondozó kirendelése	9	3	3	10	6	2	0	4	4	6	4	1	16	10	17	25	20	8
Gyermektartásdíj megelõlegezése	5	4	5	9	9	9	2	2	1	2	3	3	10	15	22	28	40	28
Otthonteremtési támogatás	6	1	2	3	7	4	1	4	1	3	0	0	10	12	10	10	7	9

**1.5. számú melléklet: a Kistérség szociális és gyermekjóléti alapellátási rendszere három szolgáltató kivételével**

	K. T. K. T. Szociális Szolgáltató Központ	K. T. K. T. Bölcsőde Intézmény	Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alaszolgáltatói Központ (KTKT fenntartó)	Területi Gondozási Központ (Kenderes)*	Kunmadaras Polgármesteri Hivatala	Szociális Szolgáltató Központ (Kunmadaras)	Tevékeny Szeretet Közössége	„Alétheia” Szociális Szolgáltató Központ	Baptista Szeretetszolgálat Regionális Szociális Központ
<b>Szociális étkeztetés</b>									
Berekfürdő	x								
Kenderes				x					
Karcag	x						x	x	x
Kisújszállás			x						
Kunmadaras						x			
<b>Házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma alapján)</b>									
Berekfürdő	27								
Kenderes				14					
Karcag	36						264	314	621
Kisújszállás			36						
Kunmadaras						36			
<b>Családsegítés</b>									
Berekfürdő	x								
Kenderes				x					
Karcag	x								
Kisújszállás			x						
Kunmadaras						x			
<b>Gyermekjóléti szolgálat</b>									
Berekfürdő	x								
Kenderes				x					
Karcag	x								
Kisújszállás			x						
Kunmadaras					x				
<b>Bölcsődei ellátás (a település név mögött a településen működő férőhelyek száma)</b>									
Berekfürdő		x							
Kenderes			x						
Karcag (70 fh)		x							
Kisújszállás (30 fh)			x						
Kunmadaras		x							
<b>Idősek nappali ellátása (a település név mögött a településen működő férőhelyek száma)</b>									
Berekfürdő	x								
Kenderes (30 fh)				x					
Karcag (44 fh)	x								
Kisújszállás (40 fh)			x						
Kunmadaras (40 fh)						x			
<b>Tanyagondnoki ellátás</b>									
Kenderes				x					
Karcag	x								
<b>Fogyatékosok nappali ellátása (a település név mögött a településen működő férőhelyek száma)</b>									
Berekfürdő	x								
Kenderes	x								
Karcag (20 fh)	x								
Kisújszállás	x								
Kunmadaras	x								

\* A kenderesi intézmény fenntartását 2012. január 1-jétől átveszi a Baptista Szeretetszolgálat

**1.6. számú melléklet: a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos elmúlt 3 évre vonatkozó adatai**

<b>Gyermekjóléti szolgáltatás adatai</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
a gyermekjóléti szolgálat által nyilvántartásba vett, gondozott gyermekek száma	164	244	227	276
ebből az alapellátásban, védelembe vétel során gondozott gyermekek száma	110	148	95	137
az ellátási területen élő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	1159	1203	1191	1111
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	388	420	456	10
az ellátási területen élő veszélyeztetett gyermekek száma	1159	1203	1191	1111

**1.7. számú melléklet: Kisújszálláson a 0-18 éves korosztály létszámának alakulása az elmúlt 5 évben**

Évszám	2007.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
<b>0-18 év közöttiek összesen:</b>	<b>1 294</b>	<b>1 225</b>	<b>2 519</b>
0-2 évesek	182	154	336
3-5 évesek	151	170	321
6-13 évesek	581	541	1 122
14-17 évesek	380	360	740
Évszám	2008.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
<b>0-18 év közöttiek összesen:</b>	<b>1 251</b>	<b>1 152</b>	<b>2 403</b>
0-2 évesek	166	141	307
3-5 évesek	165	157	322
6-13 évesek	536	529	1 065
14-17 évesek	384	325	709
Évszám	2009.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
<b>0-18 év közöttiek összesen:</b>	<b>1 200</b>	<b>1 106</b>	<b>2 306</b>
0-2 évesek	163	159	322
3-5 évesek	163	139	302
6-13 évesek	510	485	995
14-17 évesek	364	323	687
Évszám	2010.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
<b>0-18 év közöttiek összesen:</b>	<b>1 063</b>	<b>992</b>	<b>2 055</b>
0-2 évesek	97	107	204
3-5 évesek	163	135	298
6-13 évesek	485	480	965
14-17 évesek	318	270	588
Évszám	2011.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
<b>0-18 év közöttiek összesen:</b>	<b>1 012</b>	<b>970</b>	<b>1 982</b>
0-2 évesek	106	89	195
3-5 évesek	156	158	314
6-13 évesek	470	445	915
14-17 évesek	280	278	558

**1.8. számú melléklet: Kisújszállás felnőtt lakosságának alakulása az elmúlt öt évben**

Évszám	2007.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
Felnőtt lakosság:	4 747	5 109	9 856
18-61 évesek	3 827	3 674	7 501
61 éves kor feletti	920	1 435	2 355
Évszám	2008.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
Felnőtt lakosság:	4 701	5 088	9 789
18-61 évesek	3 659	3 540	7 199
61 éves kor feletti	1 042	1 548	2 590
Évszám	2009.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
Felnőtt lakosság:	4 703	5 045	9 748
18-61 évesek	3 713	3 578	7 291
61 éves kor feletti	990	1 467	2 457
Évszám	2010.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
Felnőtt lakosság:	4 805	5 112	9 917
18-61 évesek	3 644	3 421	7 065
61 éves kor feletti	1 161	1 691	2 852
Évszám	2011.01.01		
	Férfi	Nő	Össz.
Felnőtt lakosság:	4 798	5 093	9 891
18-61 évesek	3619	3394	7 013
61 éves kor feletti	1179	1699	2 878

**1.9. számú melléklet: a kisújszállási fogyatékosok létszámának alakulása az elmúlt három évben**

	2008. év				2009. év				2010. év				
	0-17	18-67	62-	össz. (18-)	0-17	18-67	62-	össz. (18-)	0-17	18-67	62-	össz. (18-)	
Vakok	Magasabb összegű családi pótlék	10	30	40	Magasabb összegű családi pótlék	12	31	43	Magasabb összegű családi pótlék	11	31	42	
Süketek		5	0	5		5	0	5		5	0	5	
Autisták		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
Értelmi fogy.		27	0	27		28	0	28		29	0	29	
Mozgásszervi fogy.		38	62	100		35	74	109		38	77	115	
Halmazottan fogy.		3	1	4		4	1	5		3	2	5	
<b>Osszesen:</b>		<b>83</b>	<b>93</b>	<b>176</b>		<b>84</b>	<b>106</b>	<b>190</b>		<b>86</b>	<b>110</b>	<b>196</b>	



**1.10. számú melléklet: Kisújszállás Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szociális ellátási adatai**

Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Időskorúak járadéka	5	6	5	5	5	5
Ápolási díj méltányosságból	96	105	53	11	31	44
Közgyógyellátási igazolvány méltányosságból	81	69	71	59	57	45
Lakásfenntartási támogatás	267	394	434	425	466	526
Átmeneti segély	206	239	234	252	297	286
Temetési segély	37	25	19	16	29	28
Köztemetés	0	1	3	4	2	2
Első lakáshoz jutók támogatása/eset	0	0	0	31	12	3
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	380	377	287	297	242	240
Eü. szolgáltatásra jogosító hatósági bizonyítvány	1	2	88	134	148	127
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1441	100	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	0	528	1191	1159	1203	1191
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	518	563	499	388	420	456

**1.11. számú melléklet: Kisújszállás munkaerőpiaci adatai**

**Foglalkoztatási támogatások alakulása**

Évszámok	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Aktív korúak támogatása	243	263	296	321		
Aktív korúak rendelkezésre állási támogatása					347	377
Aktív korúak rendszeres szociális segélye					58	75
Közcéli munkát végzők száma	24	50	55	68	129	164
Közhasznú munkát végzők száma (közmunmaprogram + közhasznú munka)	100	130	90	59	0	25

### Nyilvántartott álláskeresők számának alakulása

	Nyilv. állásker.	ebből 365 napon túl	járadékos	segély	Rend-szoc.	Aktív népes.
2005. január	681	204	212	0	253	8015
2005. április	624	202	142	0	291	8015
2005. július	626	197	131	0	283	8015
2005. október	594	191	136	0	253	8015
2005. december	658	211	148	40	243	8015
2006. január	679	214	179	54	253	7998
2006. április	596	215	135	29	256	7998
2006. július	564	193	96	46	207	7998
2006. október	523	178	87	43	204	7998
2006. december	564	176	97	60	216	7998
2007. január	600	189	89	70	229	8064
2007. április	616	203	80	38	275	8064
2007. július	573	190	104	30	205	8064
2007. október	599	187	116	36	200	8064
2007. december	684	204	113	62	258	8064
2008. január	713	213	124	67	276	8038
2008. április	672	230	98	36	307	8038
2008. július	588	218	76	33	256	8038
2008. október	584	229	106	37	256	8038
2008. december	640	235	117	52	249	8038
2009. január	699	243	140	57	214	8019
2009. április	827	248	201	47	321	8019
2009. július	885	245	227	55	271	8019
2009. október	899	268	186	68	301	8019
2009. december	982	299	199	100	349	8019
2010. január	1059	320	179	119	371	7969
2010. április	1013	367	176	73	384	7969
2010. július	891	379	133	53	321	7969
2010. október	876	389	117	49	370	7969
2010. december	959	382	136	103	365	7969
2011. január	1089	401	173	144	394	7919
2011. április	852	292	138	54	215	7919
2011. július	754	214	121	73	213	7919
2011. október	611	177	89	26	145	7919

1.12. számú melléklet: Karcagi Kistérségben élő fogyatékosok adatai a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján

	2005.				2006.				2007.				
Társulás összesen	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	
Vakok	ü Magyar Államkincstár M	74	164	238	ü Magyar Államkincstár M	66	172	238	ü Magyar Államkincstár M	70	167	237	
Süketek		18	5	23		18	5	23		18	4	22	
Autisták		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
Értelmi fogy.		137	4	141		138	4	142		128	3	131	
Mozgásszervi fogy.		140	220	360		142	247	389		166	299	465	
Halmazottan fogy.		39	22	61		37	23	60		44	18	62	
		<b>432</b>	<b>408</b>	<b>415</b>		<b>823</b>	<b>398</b>	<b>401</b>		<b>451</b>	<b>852</b>	<b>351</b>	<b>426</b>
Fogyat. abszol. sz.:	<b>1255</b>				<b>1250</b>				<b>1268</b>				
	2008.				2009.				2010.				
Társulás összesen	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	
Vakok	ü Magyar Államkincstár M	80	155	235	ü Magyar Államkincstár M	77	157	234	ü Magyar Államkincstár M	78	145	223	
Süketek		25	8	33		26	8	34		27	7	34	
Autisták		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
Értelmi fogy.		224	21	245		227	16	243		232	16	248	
Mozgásszervi fogy.		214	344	558		215	381	596		226	395	621	
Halmazottan fogy.		46	20	66		48	20	68		49	17	66	
		<b>n.a.</b>	<b>589</b>	<b>548</b>		<b>1137</b>	<b>n.a.</b>	<b>593</b>		<b>582</b>	<b>1175</b>	<b>n.a.</b>	<b>612</b>
Fogyat. abszol. sz.:	<b>1137</b>				<b>1175</b>				<b>1192</b>				

### 1.13. számú melléklet: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényfelmérő lapja

#### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felmérő lap

Ezen adatlap célja, hogy felmérjük, van-e igény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra.

#### A SZOLGÁLTATÁSRÓL:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás évi 365 napon át, napi 24 órában elérhető biztonságot nyújt Önnek egyetlen gombnyomással. A jelzőrendszer egy karon hordható pánikgombból és egy központi konnektorból tölthető egységből áll. Bármilyen vészhelyzet esetén megnyomható a pánikgomb – így a gondozónóval azonnal létrejön a hangkapcsolat. A szakképzett gondozónó megkérdezi, hogy mi a probléma és azonnal intézkedik. Például ha Ön elesik a konyhában, azonnal a helyszínre siet és segít Önnek, szükség esetén ügyeletet vagy mentőt hív, összekészíti a kórházhoz szükséges ruháit; ha betörnek Önhöz, akkor azonnal riasztja a rendőrséget és ő is a helyszínre siet.

A jelzőrendszeres segítségnyújtást az veheti igénybe, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatást, továbbá:

- egyedül élő 65 év feletti idős ember,
- egyedül élő súlyosan fogyatékos személy,
- egyedül élő pszichiátriai beteg,
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti idős ember, súlyosan fogyatékos személy, pszichiátriai beteg.

(A rossz egészségi állapotnak és a fenti felsorolás valamelyik feltételének egyszerre kell fennállnia.)

#### TERVEZETT IGÉNYBEVÉTEL HELYE:

Település neve: .....

#### KÉRDÉSEK:

1./ Ön jelenleg igénybe vesz-e házi segítségnyújtást?

igen nem

2./ Ön jelenleg igénybe vesz-e szociális étkeztetést?

igen nem

3./ Ön vár-e jelenleg idősotthoni bentlakásra?

igen nem

4./ Ön az előző oldalon leírtak alapján jogosult a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére?

igen nem

5./ Ön hajlandó lenne havonta 1.000.- Ft-ot fizetni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért?

(50.000.- Ft alatti jövedelműek esetén a havi díj nem 1.000.- Ft, hanem a jövedelmük 2%-a, például 40.000.- Ft jövedelem esetén 800.- Ft, 35.000.- Ft jövedelem esetén 700.- Ft.)

igen nem

**1.14. számú melléklet: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényfelmérésre igennel válaszolók eredménye**

<b>Település</b>	<b>Kap házi segít-ségny?</b>	<b>Kap szoc. étk.?</b>	<b>Vár idősotth. ell.?</b>	<b>Jogosult jelzőrendszeresre?</b>	<b>Hajlandó havi ezer Ft-ot fizetni?</b>
Berekfürdő	15	25	2	33	33
Karcag	23	63	5	75	75
Kenderes	10	31	1	38	38
Kisújszállás	16	69	3	98	98
Kunmaradas	19	32	3	42	42
<b>Összesen:</b>	<b>83</b>	<b>220</b>	<b>14</b>	<b>286</b>	<b>286</b>

A táblázatban csak azon felmérőlapok adatai szerepelnek, amelyen a jogosultságról és a havi ezer forintos térítési díjról is pozitívan nyilatkoztak.

**1.15. számú melléklet: Kimutatás építési költségekről – tervezői nyilatkozat**

**Kimutatás építési költségekről**

	Beruházással érintett épület (cim, hrsz szám)/építési tevékenység típusa (felújítás, bővítés, új építés)	Beruházással érintett bruttó alapterület <sup>3</sup> (m <sup>2</sup> ) - tervezői költségbeccslés alapján	Építési költség - tervezői költségbeccslés alapján (Ft)	Fajlagos költség
1.	Kisújszállás, Kálvin út 9- sz. 2205/1 hrsz./Felújítás	285	50 571 639	177 575,19
2.	Kisújszállás, Kálvin út 9. sz. 2205/1 hrsz./Bővítés	43	7 244 083	169 017,34
3.	Kisújszállás, Kálvin út 9. sz. 2205/1 hrsz./Udvar	360	3 496 876	9 703,30
4.	Kisújszállás, Vásár út 3. sz. 2205/2 hrsz./Felújítás	121	29 543 185	243 956,94
5.	Kisújszállás, Vásár út 3. sz. 2205/2 hrsz./Bővítés	42	12 109 203	287 629,52
6.	Kisújszállás, Vásár út 3. sz. 2205/2 hrsz./Udvar	286	2 722 028	9 524,24
7.	Kisújszállás, Kálvin út 13. sz. 2203 hrsz./Felújítás	489	6 525 089	13 337,47
8.	Kisújszállás, Kálvin út 13. sz. 2203 hrsz./Udvar	369	2 963 943	8 043,05
9.				#ZÉRÓOSZTÓ!
10.				#ZÉRÓOSZTÓ!
11.				#ZÉRÓOSZTÓ!
12.				#ZÉRÓOSZTÓ!
13.				#ZÉRÓOSZTÓ!
14.				#ZÉRÓOSZTÓ!
15.				#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>Építési költségek összesen<sup>4</sup>:</b>		<b>1 995</b>	<b>115 176 046</b>	

	Ebből:	Megújuló energiaforrásokra jutó költség <sup>2</sup> (Ft)
1.	cím, hrsz./ építési tevékenység típusa	0
2.	cím, hrsz./ építési tevékenység típusa	
3.	cím, hrsz./ építési tevékenység típusa	
<b>Összesen (Ft):</b>		<b>0</b>
<b>Összesen (%):</b>		<b>0,00%</b>

**Figyelem!**

<sup>1</sup> Udvar, külső tér fejlesztése esetén a kivitelezés fajlagos költsége (A külső tér fejlesztésére fordítható támogatási összeg nem tartalmazza a játszótérre, játszóeszközökre fordított költségeket, még abban az esetben sem, ha azok beépítésre kerülnek)

<sup>2</sup> Építési költségen belül a megújuló energiaforrásokra jutó építési/felújítási költség. Kérjük, jelölje meg azt az építési költség típust is, amelyben az adott megújuló energiaforrás költsége szerepel (pl.: felújítás). Felhívjuk a figyelmet, hogy a megújuló/alternatív energiaforrások felhasználására jutó költségek legfeljebb az építési költségek 10%-ig számolhatók el, és csak abban az esetben, ha elérik az építési költségek minimum 5%-t.

<sup>3</sup> Beruházással érintett bruttó alapterület alatt többszintes épület fejlesztése esetén az egyes szintek bruttó alapterületeinek összege értendő. Amennyiben a fejlesztés a többszintes épületnek csak egyes helyiségeit érinti, fejlesztéssel érintett bruttó m<sup>2</sup> alatt az érintett helyiségek bruttó alapterületeinek összeg értendő, szintenként összeadva.

<sup>4</sup> Az építési költségek összesen sor értékének meg kell egyeznie az építésre vonatkozó tervezői költségbeccslés bruttó végösszegével!

**Bakondi és Társa Kft.**

5310 Kisújszállás, Vas u. 5/15.

Adószám: 13061751-2-16

Szla.sz.: 69300183-10018194

Tervező aláírása

Tervező neve:

Engedély száma:

E 3.16-0249  
BAKONDI TÁRSASÁG

E 1.04-0054  
KARCSIK PÁL

Pályázó hivatalos képviselőjének aláírása

Pályázó hivatalos képviselőjének neve:

Kelt: Karcag, 2012. 01. 02.



**1.16. számú melléklet: önkormányzati döntés Vásár u. 3. bérlője számára csereingatlan felajánlásról**



**K i v o n a t** Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2011. december 20-ai nyilvános ülése jegyzőkönyvéből

**353/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati határozat  
a szociális alapszolgáltatás-fejlesztési pályázattal kapcsolatos döntéshozatalról**

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy az ÉAOP-4.1.3./A-11 számú pályázati felhívásra benyújtott pályázat elnyerését követően kötelezi a Kisújszállási Városgazdálkodási Kft-t, mint vagyonkezelőt, a Kisújszállás, Vásár u. 3. szám alatti ingatlant jelenleg használó KERISZ Kft-vel megkötött bérleti szerződés felmondására.

Fentiekkel egy időben a Kisújszállás Vásár u. 4. szám alatti ingatlanra a KERISZ Kft-vel a határozat mellékletét képező bérleti szerződést megkötöti.

**Végrehajtásért felelős:           Kecze István polgármester**  
**Határidő:                           nyertes pályázati értesítés kézhezvételétől számított 15 nap**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti díj megállapítására vonatkozó egyezség megkötésére és a szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:           Kecze István polgármester**  
**Határidő:                           nyertes pályázati értesítés kézhezvételétől számított 15 nap**

Erről értesül:

1. Kecze István polgármester
2. Dr. Varga Zsolt jegyző
3. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke
4. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai
5. Gonda Antal Gáborné igazgatónő
6. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete
7. Kisújszállási Városgazdálkodási Kft. (Vásár u. 3. ingatlan kezelője)
8. Polgármesteri Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztálya
9. Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztálya

Kmf.

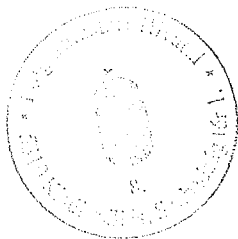
Kecze István s.k.  
polgármester

Dr. Varga Zsolt s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:  
Kisújszállás, 2011. december 21.



**Kiss Endre**  
intézményi referens



*Hivatali felelős: Rácz Szilvia építési és városüzemeltetési csoportvezető*

## Melléklet a 353/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati határozathoz

### BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisújszállás Város Önkormányzata** (törzsszám: 408714000, adószám: 15408710-2-16) Kisújszállás, Szabadság tér 1. (képviselője: Kecze István polgármester) mint **bérbeadó** (továbbiakban: Bérbeadó).

másrészről **KERISZ Kft.** (képviselője: Sági Ferenc cégvezető) 5005 Szolnok, Kisgyep u. 24/a. szám alatti vállalkozás, mint **bérlő** (továbbiakban: Bérlő), között a mai napon, az alulírott helyen az alábbi feltételek szerint:

#### I. A szerződés tárgya

1. Bérbeadó **bérbe adja** a tulajdonában lévő Kisújszállás, Vásár u. 4. szám alatti 3082 hrsz-ú ingatlanon lévő, nem lakás célját szolgáló 316,32 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség együttest rehabilitációs műhely és üzlet céljára. Az épület helyiségei:

01.	Terem	50,87 m <sup>2</sup>
02.	Terem	85,90 m <sup>2</sup>
03.	Raktár	11,76 m <sup>2</sup>
04.	Közlekedő	10,00 m <sup>2</sup>
05.	Mosdó	18,08 m <sup>2</sup>
06.	Kazánház	4,70 m <sup>2</sup>
07.	WC	1,45 m <sup>2</sup>
08.	Közlekedő	11,29 m <sup>2</sup>
09.	Foglalkoztató	31,82 m <sup>2</sup>
10.	Foglalkoztató	46,63 m <sup>2</sup>
11.	Közlekedő	9,31 m <sup>2</sup>
12.	Szélfogó	17,68 m <sup>2</sup>
13.	<u>Öltöző</u>	<u>16,83 m<sup>2</sup></u>
	<b>Összesen:</b>	<b>316,32 m<sup>2</sup></b>

#### II. A szerződés időtartama

2. Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. Bérleti jogviszony kezdete 2012. napja.

#### III. Bérleti díj

3. Az átköltözés határideje 60 nap, amely a pályázat elnyeréséről szóló tájékoztató kézhezvételét követő napon kezdődik. Amennyiben a kézbesítést a bérlő megtagadja, akkor a kézbesítést megtörténtnek kell tekinteni.
4. Jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlan bérleti díját Felek .....-Ft + ÁFA / hó összegben állapítják meg. Amennyiben a kezdő nap nem az adott hónap első napjára esik, Bérlő minden bérleti napra az e pont szerinti havi bérleti díj egyharmadát fizeti. A bérleti díj kiegyenlítése a Bérbeadó számlázása alapján minden hónap 10. napjáig történik.  
A bérleti díjon felül a Bérlőt terheli a közüzemi költség (víz-, csatorna, áram-, gázdíj), melyet közvetlen a szolgáltatónak köteles megfizetni.
5. A Bérbeadó jogosult Kisújszállás Város Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet melléklete alapján a mindenkori költségelven megállapított lakbérek mértékének megfelelően módosítani a fizetendő havi bérleti díj összegét. A megemelt bérleti díjat a bérbeadó legkésőbb az év utolsó napjáig köteles közölni a bérlővel.

#### **IV. Jogok és kötelezettségek**

6. A Bérelő vállalja, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt gondoskodik a bérbe vett ingatlan előtti – Vásár utcai – közterület tisztántartásáról.
7. Bérbeadó külön jegyzőkönyvben rögzíti a birtokbaadás tényét, az ingatlan állapotát és az épülettartozékokról listát készít. Jelen szerződés aláírásával Bérbeadó szavatosságot vállal az ingatlan Bérelő általi zavartalan használatáért.
8. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartás költsége a Bérelőt terheli. Bérelő az ingatlanon további felépítményt csak a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával emelhet. átalakítást előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
9. Bérelő az ingatlant csak a megjelölt célra használhatja, albérlésbe nem adhatja.
10. A Bérelő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.
11. Bérelő köteles gondoskodni arról, hogy az ingatlan a bérleti jogviszony egész időtartama alatt alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra.
12. Bérelő a használatból járó szükséges kiadásait nem követelheti, az ingatlanon értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével alkalmazhat.

#### **V. A szerződés megszűnése**

13. A Bérelő a bérleti jogviszony megszűnése után másik ingatlanra nem tarthat igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.
14. A bérleti jogviszony a jogszabályban biztosított felmondási ok alapján szüntethető meg, de megszűnik azzal is ha az ingatlanban végzett tevékenységhez szükséges telephely engedélyét visszavonták vagy azt a Bérelő visszaadta.
15. Jelen bérleti szerződést a Felek közös megegyezéssel vagy bármelyikük részéről történő felmondással, 90 napos felmondási idő mellett szüntethetik meg.
16. A szerződés megszűnése után a Bérelő köteles az ingatlant kiürítve, üres állapotban visszabocsátani a tulajdonos birtokába. A visszaadás állapotáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

#### **VI. Egyéb rendelkezések**

17. Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti szerződés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó "a szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP-4.1.3./A-11 számú felhívásra" benyújtott, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézmény szociális alapszolgáltatásainak fejlesztésére irányuló pályázat nyertessége esetén és a pályázattal érintett Kisújszállás Vásár u. 3. szám alatti ingatlanra vonatkozó a Kisújszállási Városgazdálkodási Kft. (5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74.) szám alatti gazdasági társaság, mint bérbeadó, másrészről a KERISZ Kft. (5005 Szolnok, Kisgyep u. 24/a.) szám alatti társaság, mint bérelő között fennálló bérleti szerződés megszűnését követően léphet hatályba.
18. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kisújszállás, 2012.            hó    nap

.....  
Kisújszállás Város Önkormányzata  
képviselésében  
Kecze István polgármester  
Bérbeadó

.....  
KERISZ Kft.  
képviselésében  
Sági Ferenc cégvezető  
Bérlő

Ellenjegyzem: Kisújszálláson, 2012.            hó    napján

.....  
Dr. Varga Zsolt  
jogtanácsos

**1.17. számú melléklet: számítás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fenntarthatóságára vonatkozóan**

Karcagi Kistérség jelzőrendszeres házi segítségnyújtása		
<b>Bevétel</b>	<b>12 988 000</b>	
<i>alapfinanszírozás</i>	<i>500 000</i>	
telejsítmény finansz./készülék	35 000	
teljesítmény mutató (készülék szám)	280	
<i>teljesítmény finanszírozás</i>	<i>9 800 000</i>	
intézményi térítési díj (vagy legfeljebb a jövedelem 2%-a)	1 000	
tényleges (személyi) térítési díj bevétel (intézményi 80%-a)	800	
<i>térítési díjbevétel</i>	<i>2 688 000</i>	
<b>Kiadás</b>	<b>12 705 433</b>	
GPRS díj+távfelügyelet/készülék/hó 27% ÁFAVAL	2 794	Ft
<i>GPRS díj+távfelügyelet/készülék/hó 27% ÁFAVAL</i>	<i>9 387 840</i>	
szociális gondozói díj/fő/év	180 000	
szociális gondozók száma	10	*
<i>szociális gondozók díjazása</i>	<i>1 800 000</i>	
gépjármű fogyasztása átlag (1501-2000 cm <sup>3</sup> között)	9,5	
benzin átlagára Ft/l	450	
megtett km/hó/gondozó	20	**
kopási díj Ft/km	9	
<i>gépjármű költségtérítése</i>	<i>104 760</i>	
karóra karbantartás db/csere	1 905	Ft
három év átlagában az egy évre eső akkumulátor csere db száma	93	
<i>karóra aksi csere</i>	<i>177 800</i>	
várható évi átteleptési igény db	40	db
készülék átteleptés évi 40 db-bal százmolva kiszállással, 27%-so áfával	3 810	Ft
<i>készülékek átteleptése összesen</i>	<i>152 400</i>	
akkumulátor csere költsége 27%-os áfával	3 175	Ft
három év átlagában az egy évre eső akkumulátor csere db száma	93	db
<i>számított éves akkumulátor csere költsége</i>	<i>296 333</i>	
egy flottás telefon éves előfizetési díja havi 125 perc bezelgetéssel	22 860	
<i>telefon havi díja</i>	<i>114 300</i>	
általános üzemeltetési költség (szállítás, bérszámfejtés, posta, telefon, szakami koordináció kiszállással, új mikrobusz költségei) - 200.- Ft/db/hó	672 000	
<b>Egyenleg:</b>	<b>282 567</b>	***

egy készülék havi bevétele

3 865

\* 2 fő Kenderes, 2 fő Kunmadaras, 2 fő Berekfürdő, 3 fő Karcagon, 3 fő Kisújszálláson

\*\* Kenderesen a Bánalmi rész miatt lesz üzemanyag felhasználás, ezért átlagot számoltunk

\*\*\* Ebből kell tartalékot képezni a későbbi készülék cserékre, nagyobb javításokra, illetve az akkumulátor cserék munkadíjára.

**2. számú melléklet: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás szociális szolgáltatástervezési koncepció kapcsolódó releváns részei**

## K I V O N A T

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2011. december 19-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

### 49/2011. (XII. 19.) KTT sz. határozat

#### **a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás**

#### **Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatának elfogadásáról**

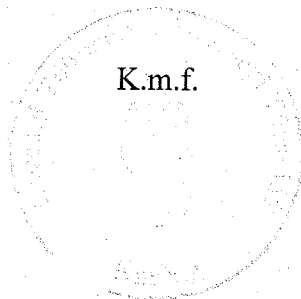
1./ A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló többször módosított 2004. évi CVII. Törvény 5. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (továbbiakban: Szocvtv.) (3) és (7) bekezdése alapján elfogadja az e határozat mellékletét képező Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatát (továbbiakban: Konceptió).

2./ A Tanács a folyamatban levő pályázatok benyújtása érdekében a Szocvtv. 92. § (7) bekezdése szerinti véleményeztetések előtt fogadta el a Konceptiót azzal a kitételrel, amennyiben a beérkezett vélemények szükségessé teszik, akkor az utolsó vélemény beérkezését követő ülésén módosítja a Konceptiót.

#### Erről értesül:


1. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke
2. Társulás tagjai
3. A társult települések jegyzői
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke
5. A társulás területén működő társulás, illetve a társult tagok által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények vezetői
6. A társulás területén működő cigány kisebbségi önkormányzatok
7. Társulási Szociális Kerekasztal tagjai

Dobos László sk.  
a Társulási Tanács elnöke



Dr. Hajdu Lajos sk.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:  
Karcag, 2011. december 19.

  
(: Juhász Gergelyné :)



**A**

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának  
felülvizsgálata**

**2011.**

# TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK .....	2
3.1. A lakosság szám jelenlegi és várható alakulása .....	5
3.2. A lakosság szociális helyzetét befolyásoló tényezők .....	6
3.2.1. <i>Munkanélküli ellátások</i> .....	8
3.2.2. <i>Fogyatékosok száma</i> .....	11
4.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások jogi és gazdasági környezete .....	13
4.1.1. <i>A szociális törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok kistérségünket érintő változásai, hatásai</i> .....	13
4.1.2. <i>A finanszírozási rendszer kistérségünket érintő változásai, hatásai</i> .....	15
4.2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások .....	20
4.3. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások .....	20
4.5. A Társulás feladat és jogköre az általa fenntartott szociális intézményekkel kapcsolatban .....	23
4.6. A jelenleg működő szolgáltatásokról néhány kiegészítő adat .....	23
4.7. A jelenleg működő, nem a Társulás, illetve a tagjai által működtetett szolgáltatásokról .....	25
5. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az együttműködés értékelése .....	26
5.1. Az intézmények működtetési, finanszírozási, fejlesztési, együttműködési rendszerének keretei .....	26
5.2. A meglévő szolgáltatásokról és hiányosságokról .....	26
5.2.1. <i>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona</i> .....	26
5.2.2. <i>K.T.K.T. Bölcsőde Intézménye</i> .....	26
5.2.3. <i>K.T.K.T. Gyermek Átmeneti Otthona</i> .....	26
5.2.4. <i>K.T.K.T. Szociális Szolgáltató Központ</i> .....	27
5.2.5. <i>Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ</i> .....	27
5.2.6. <i>Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</i> .....	28
5.2.7. <i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálat</i> .....	28
5.2.8. <i>Szociális Szolgáltató Központ</i> .....	28
5.2.9. <i>Általános megállapítások az intézményekről</i> .....	28
5.3. Az együttműködés értékeléséről és a továbbfejlesztésének lehetőségeiről .....	29
5.4. SWOT-analízis a Társulás szociális és gyermekjóléti ellátó rendszerére .....	29
6. Civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok .....	31
7. A Társulás előtt álló feladatok összegzése .....	32
7.1. A Karcagi Kistérség Területfejlesztési Konceptiójában megfogalmazott szociális feladatok .....	32
7.2. A szociális szolgáltatástervezési koncepcióból eredő feladatok .....	32
Mellékletek .....	40
1. számú melléklet: Népeségmozgás .....	40
2. számú melléklet: Demográfia .....	42
3. számú melléklet: Szociális és gyermekvédelmi pénzellátásokat igénybevevők száma .....	44
4. számú melléklet: Gyermekvédelmi hatósági intézkedések .....	45
5. számú melléklet: Nyilvántartott álláskereső száma .....	46
6. számú melléklet: Álláskeresői támogatások száma .....	47
7. számú melléklet: Települési foglalkoztatási támogatásokat igénybe vevők száma .....	48
8. számú melléklet: Foglalkoztatási helyzetkép az aktív korúakról .....	49
9. számú melléklet: Fogyatékosok száma .....	50

10. számú mellékelt: Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás adatai .....	51
11. számú mellékelt: Állami normatív támogatások feladatok szerinti mutatószámainak alakulása 2008-2010 években .....	52
12. számú mellékelt: A társulás állami normatív támogatásainak alakulása 2008-2010 években.....	55
13. számú mellékelt: A társulás és a társult tagok intézményeinek 2008-2010. évek zárszámadás szerinti költségvetései .....	58

## 4.2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások

A 4.1.1. pontban a jogszabályi változásoknál felsorolt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás már nem kötelező feladat.

Új szolgáltatásként jelent meg a tanyagondnoki szolgáltatás Karcag közigazgatási területén, amelyet a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ keretében szerveztek meg 2010. július 1-jétől.

A jogszabályi változások között jeleztük, hogy a működési engedélyekben és finanszírozási korlátként is megjelent az egy házi gondozó által ellátható személyek száma. A házi gondozásban ellátható személyek száma a következőképpen alakult 2011-ben:

- a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Kisújszálláson 36 főt,
- a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Karcagon 36 főt, Berekfürdön 27 főt,
- a Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Kenderesen 14 főt,
- a Szociális Szolgáltató Központ Kunmadarason 36 főt láthat el.

## 4.3. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

A bölcsődék csoportlétszáma 2010. január 1-jétől 10 főről 12 főre növelhető a fenntartó kérelme alapján.

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások helyzetét a következő két táblázat mutatja be átfogóan.

Az első táblázat alapján áttekinthető, hogy mely szolgáltatások milyen területre terjednek ki, illetve milyen szolgáltatásokat tervez a társulás vagy valamely tagja megszervezni. Továbbá látható, hogy mely, a társult tagok által nem nyújtott alapszolgáltatás működik.

A második táblázatban a társulás és a tagok által működtetett szolgáltatások hiányosságai tekinthetők át, valamint ezen hiányosságok megszüntetésének tervezett időpontja. Továbbá az új szolgáltatások megszervezésének tervezett időpontja is szerepel a táblázatban.

Várhatóan a jelenleg végleges működési engedéllyel rendelkező alapszolgáltatást végző intézmények többsége ideiglenes működési engedélyt fog kapni az engedély felülvizsgálatok során. Ennek oka, hogy a működési engedélyező hatáskört gyakorló jegyzők között lényeges jogszabály-értelmezési eltérés volt, illetve tárgyi feltételek megítélése sem volt egységes. 2011. július 1-jétől a működési engedélyezés a 4.1.1. pontban leírt módon átkerült a kormányhivatalok megyei gyámhivatalhoz. Ők megyei szinten egységesen felülvizsgálják a korábbi engedélyeket - lényegesen szigorúbb elvek alapján.

**Szociális és gyermekjóléti ellátások teljesítése a Karcagi, Fehérvári, Kisújszállási Társulásban  
a 2011. november 30-án hatályos jogszabályok és a társulási megállapodás alapján**

	Berekfürdő		Karcag		Kenderes		Kisújszállás		Kunmadaras	
	kötelező-e	helyzete *1	kötelező-e	helyzete *1	kötelező-e	helyzete *1	kötelező-e	helyzete *1	kötelező-e	helyzete *1
<b>Szociális alapellátás</b>										
családsegítés	nem	van	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van
házi segítségnyújtás	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van
felzárkóztatás házi segítségnyújtás	nem	2013	nem	2013	nem	2013	nem	2013	nem	2013
élekeztetés	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van
falligondnői, anyagondnői szolgáltatás	nem	nincs	nem	van	nem	van	nem	nincs	nem	nincs
idősek nappali ellátása	nem	van	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van
fogyatékosok nappali ellátása	nem	van	igen	van	nem	van	igen	van	nem	van
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása	nem	nincs	igen	2012 után	nem	nincs	igen	2012 után	nem	nincs
hajléktalanok nappali ellátása	nem	nincs	igen	nem lesz *5	nem	nincs	igen	nem lesz *5	nem	nincs
<b>Szociális szakellátás</b>										
idősek átmeneti bentlakásos ellátása	nem	nincs	nem*3	nincs	nem	nincs	nem*3	nincs	nem	nincs
idősek bentlakásos ellátása	nem	van	nem	van	nem	van	nem	van	nem	van
<b>Gyermekjóléti ellátás</b>										
gyermekjóléti szolgáltatás	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van	igen	van
balesetvédelem	nem	van	igen	van	nem	van	igen	van	nem	van
gyermekek átmeneti gondozása (móvelőszülőnevelői)	igen	nem	igen	nincs	igen	nincs	igen	nincs	igen	nincs
gyermekek átmeneti otthona (20.000 lakos feletti kötelező)	nem	van	igen	van	nem	van	nem	van	nem	van
<b>Más fenntartó által ellátási szerződés nélkül nyújtott szolgáltatás:</b>										
támogató szolgáltatás	MOVE Béta Kht.		MOVE Béta Kht.		MOVE Béta Kht.		MOVE Béta Kht.		MOVE Béta Kht.	
közösségi ellátás	M. Vöröskereszt		M. Vöröskereszt		M. Vöröskereszt		M. Vöröskereszt		M. Vöröskereszt	

\*1 A kötelezettség teljesítésének várható időpontja.

\*2 Nem áll rendelkezésre sem épület, sem forrás. Az idősek és a pszichiátriai, szenvedélybetegek azonos telephelyen történő együttes ellátását szakmailag nem tartjuk megvalósíthatónak. Az igényekről nincs adatunk.

\*3 Az idősek átmeneti bentlakásos elhelyezését a Társulás Karcagon és Kisújszálláson idősek ápoló, gondozó otthonának fenntartásával biztosítja. 2007. december 31-ig kötelező volt, 2008. január 1-jétől csak a 30 000 lakos feletti települések kötelezettsége.

\*4 A gyermekek átmeneti gondozását minden tagtelepülés gyermekek átmeneti otthonán keresztül biztosítja.

\*5 Kisújszálláson 4 hajléktalan van bejelentkezve, de ők sem tartózkodnak folyamatosan a városban, ezért nem indokolt hajléktalanok nappali ellátását megszervezni. Ugyanez vonatkozik Karcagra is, ahol egyetlen hajléktalan sincs bejelentkezve. (Kisújszállás)

**Szociális és gyermekjóléti ellátások hiányosságai a Karcagi Főbbélti Kistérségi Társulásban  
a 2011. november 30-án hatályos jogszabályok alapján, és megszűntetésük ütemterve**

	Berekfürdő			Karcag			Kenderes			Kisújszállás			Kunmadaras		
	engedély	megszűnt terv időp.		engedély	megszűnt terv időp.		engedély	megszűnt terv időp.		engedély	megszűnt terv időp.		engedély	megszűnt terv időp.	
<b>Szociális alapellátás</b>															
családsegítés	végleges	0		végleges	0		végleges	0		2012.12.31	1	2013	végleges	0	
háza segítségnyújtás	végleges	0		végleges	0		végleges	0		2012.12.31	1	2013	végleges	0	
felzárkóztatás háza segítségnyújtás	<b>nincs</b>	<b>4</b>	<b>2013</b>	<b>nincs</b>	<b>4</b>	<b>2013</b>	<b>nincs</b>	<b>4</b>	<b>2013</b>	<b>nincs</b>	<b>4</b>	<b>2013</b>	<b>nincs</b>	<b>4</b>	<b>2013</b>
étkeztetés	végleges	0		végleges	0		végleges	0		2012.12.31	1	2013	végleges	0	
falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás				végleges	0		végleges	0							
idősek nappali ellátása	végleges	0		végleges	0		2012.12.31	2		végleges	0		végleges	0	
rogyatékosok nappali ellátása	végleges	0		végleges	0		végleges	0		végleges	0		végleges	0	
pszichiatricai és szenvedélybetegek nappali ellátása				nincs	4	2012 után				nincs	4	2012 után			
hajléktalanok nappali ellátása				nincs	6					nincs	6				
<b>Szociális szakellátás</b>															
idősek átmeneti bentlakásos ellátása				nincs	5					nincs	5				
idősek ápoló-gondozó bentlakásos ellátása				2012.12.31	1	2012				2012.12.31	1,2	2013			
<b>Gyermekjóléti ellátás</b>															
gyermekjóléti szolgáltatás	2013.12.31	2	2013	2013.12.31	2	2013	végleges	0		2013.12.31	1,2	2013	végleges	0	
baleseti ellátás	végleges	0		végleges	0		2013.12.31	2	2013	2013.12.31	2	2013	végleges	0	
gyermekke átmeneti otthona	2011.12.21	7		2011.12.21	7		2011.12.21	7		2011.12.21	7		2011.12.21	7	

\* Probléma típusa:

- 0 Nincs a végleges működési engedélyt befolyásoló probléma
- 1 Tárgyi hiányosságok
- 2 Személyi hiányosságok
- 3 2009. január 1-jétől nem kötelező megszervezni, így a hiányosság automatikusan megszűnik.
- 4 Később kerül megszervezésre
- 5 Idősek ápoló-gondozó bentlakásos ellátása keretében van ellátva
- 6 Nem kívánjuk megszervezni
- 7 Az ingatlan 5 éves használati joga letelik, ezért van ideiglenes engedélye az intézménynek

#### 4.4 A társulás és a tagok szociális rendeletalkotási kötelezettsége

A 4.1.1. pontban a jogszabályi változásoknál felsoroltak alapján a társulás által fenntartott intézmények szolgáltatásai esetében a rendeletalkotásra a társulási megállapodásban két önkormányzatot jelöltek ki a tagok 2011-ben:

- egy kivétellel minden társulás által fenntartott intézmény esetében Karcag Város Önkormányzatát,
- a Kisújszállás Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ esetében Kisújszállás Város Önkormányzatát.

Az érintettek a rendeletalkotási kötelezettségüknek eleget tettek.

#### 4.5. A Társulás feladat és jogköre az általa fenntartott szociális intézményekkel kapcsolatban

A 4.1.1. pontban felsorolt változásokon túl nem módosult a társulás feladat- és jogköre, azaz csak a térítési díj és a szociális szolgáltatások részletes szabályozása területén volt lényeges változás.

#### 4.6. A jelenleg működő szolgáltatásokról néhány kiegészítő adat

*A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételi adatai a 10. számú mellékletben található.*

*A társult települések 2008-2010 közötti normatív mutatószámait a 11. számú melléklet tartalmazza. A normatív mutatószámok matematikai módszerrel generált számok, amelyeket a tényleges igénybevétel alapján számítanak a mindenkori költségvetési törvényben előírt módon.*

A lakosság szám, gyermeklétszám csökken, így az ezeken alapuló mutatók is.

Az adatok alapján az idős emberek bentlakásos ellátása folyamatos növekedést mutat, amely a kapacitás jobb kihasználtságát jelenti. Ez természetesen együtt jár a hosszú várólisták kialakulásával.

A szociális étkeztetésben részesülők száma is nő, jelentős kiugrás a 2009-es és 2010-es év között tapasztalható, akkor közel 20%-os a növekedés.

A házi segítségnyújtásban részesülők normatív mutatószáma is kis mértékben nőtt.

A nappali ellátásban részesülők száma 2009-ben stagnált, 2010-ben kis mértékben nőtt.

A mutatószámok növekedését feltehetően a lakosság elöregedése is okozza.

A bölcsődei ellátásban 2009-ben figyelhető meg kisebb kiugrás.

A 4.1.2. részben a finanszírozási rendszer változásainál mutatta be a koncepció az állami normatív támogatás csökkentéseit, és ezek hatásait.

A társulás által fenntartott intézmények normatív mutatói és normatív bevételei a 12. számú mellékletben láthatók. Ez alapján a társulás az elmúlt három évben (2008, 2009, 2010) 1.270.611.000.- Ft állami normatív bevételt realizált. Ebből **323.350.000.- Ft volt a társulási kiegészítő támogatás. Ez a társulás forintosított eredménye, amely településenként a következő:**

**- Berekfürdő: 2.567.000.- Ft**

**- Karcag (a gyermekek átmeneti otthonával együtt): 219.882.000.- Ft**

**- Kisújszállás: 104.530.000.- Ft.**

Ez a bevétel mindhárom település önkormányzatának kasszájából hiányozna az együttműködés nélkül. Továbbá ennek köszönhető, hogy nem kellett drasztikusan emelni az intézményi térítési díjakat. Így a szolgáltatások árai továbbra is megfizethetők mind az alapszolgáltatások, mind a bentlakásos ellátások esetében.

A társult települések és a társulás által fenntartott intézmények összesített költségvetését tartalmazza a **13. számú melléklet**.

Ez alapján az elmúlt három évben (2008, 2009, 2010) az öt település 2.500.447.000. - Ft-ot fordított a szociális és gyermekjóléti ellátások működtetésére. Ebből a társulás összesen 2.373.817.000.- Ft-ot fordított az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti ellátások működtetésére.

A társulás által fenntartott intézményekhez a három feladatadó település 218.217.000.- Ft önkormányzati kiegészítő támogatást adott át a társulásnak az alábbi összetételben:

- Berekfürdő: 5.863.000.- Ft
- Karcag (a gyermekek átmeneti otthonával együtt): 97.934.000.- Ft
- Kisújszállás: 114.420.000.- Ft.

Az elmúlt három évben a társulás által fenntartott intézmények 884.985.000.- Ft saját bevételt realizáltak a személyi térítési díjból és a szabad kapacitásaik értékesítéséből, valamint egyéb támogatásokból. Ez a következőképpen oszlik meg a települések között:

- Berekfürdő: 9.944.000.- Ft
- Karcag (a gyermekek átmeneti otthonával együtt): 580.094.000.- Ft
- Kisújszállás: 294.947.000.- Ft.

**Az elmúlt három évben a társulás a kistérség jelentős foglalkoztatójává vált:**

Dolgozók költségvetési létszáma a munkavégzés helye szerint 2008. évben			
	szakmai	nem szakmai	összesen
Berekfürdő	4	0	4
Karcag	87	51	138
Kenderes	10	0	10
Kisújszállás	54	34	88
Kunmadaras	11	1	12
<b>Osszesen:</b>	<b>166</b>	<b>86</b>	<b>252</b>

Dolgozók költségvetési létszáma a munkavégzés helye szerint 2011. évben			
	szakmai	nem szakmai	összesen
Berekfürdő	2,5	0	2,5
Karcag	86	51	137
Kenderes	9	0	9
Kisújszállás	55	31	86
Kunmadaras	20	1,5	21,5
<b>Osszesen:</b>	<b>172,5</b>	<b>83,5</b>	<b>256</b>

A betöltött költségvetési álláshelyekről szóló táblázat adatai alapján az ágazat kistérségi szinten jelentős létszámot foglalkoztat. Ha az adatokat összevetjük a lakosságszámmal, akkor az egy főre eső szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást végző álláshelyek száma alapján az alábbi sorrendet állíthatjuk fel 2008-ban és 2011-ben:

	2008.	2011.
- Kisújszállás	0,72%	0,72%
- Karcag	0,64%	0,64%
- Berekfürdő	0,36%	0,21%
- Kunmadaras	0,21%	0,36%
- Kenderes	0,20%	0,18%



Ha ugyanezt a számítást az ÁFSZ 2011. októberi aktív népességre vonatkozó adatával tesszük meg, akkor a következő eredményt kapjuk 2008-ban és 2011-ben:

	<b>2008.</b>	<b>2011.</b>
- Kisújszállás	1,09%	1,09%
- Karcag	0,97%	0,98%
- Berekfürdő	0,60%	0,35%
- Kunmadaras	0,31%	0,56%
- Kenderes	0,30%	0,28%

Társulási szinten a lakosság 0,57%-a, az aktív korúak 0,86%-a dolgozik az ágazatban. Berekfürdő esetén nőtt a lakosságszám és az aktívak száma is, ezért csökkent a százalékos arány. Kunmadarason az ágazatban foglalkoztatottak száma nőtt, Kenderesen viszont csökkent.

A Társulás szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokra öt, Kenderes egy, Kunmadaras két intézményt tart fenn. Jelenleg a Kistérséget nyolc, a társult tagok, illetve a Társulás által fenntartott intézmény látja el. **2012. január 1-jétől Kenderes Város Önkormányzata a Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot feladatátadási szerződéssel átadja a Baptista Szeretetszolgálatnak, így csökken a társult tagok által fenntartott intézmények száma.**

#### **4.7. A jelenleg működő, nem a Társulás, illetve a tagjai által működtetett szolgáltatásokról**

A MOVE BÉTA Támogató Szolgálat 2009. január 1-jétől - a finanszírozási rendszer átalakulása miatt - már csak egy székhelyről látja el a társulást. A kisújszállási szolgálat megszűnt, és sajnos ezzel együtt csökkent a szolgálat kapacitása is, így a szállító szolgáltatáshoz nehezebb hozzájutni. A támogató szolgálat által végzett gondozási tevékenységet a társulás által nyújtott házi gondozáshoz hasonlóan kiegészítette, illetve részben vissza is szorította több új szolgáltató megjelenése, akik ingyenesen nyújtják a házi segítségnyújtást.

2009. augusztus 29-től nyújt házi segítségnyújtást a Tevékeny Szeretet Közössége egyház - Karcag kivételével - a teljes társulás területén Mezőtúr telephelyről szervezve. 2010. június 14-től Karcagra is kiterjed a működési területe. 2011. június 30-án fenntartó váltás történt, a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió vette át a szolgáltatást. A jelenleg általuk ellátható személyek száma 264 fő.

Az „Alétheia” Szociális Szolgáltató Központ 2009. június 2-től a társulás teljes területén nyújt házi segítségnyújtást Karcag, Kálvin u. 13. szám alatti telephelyről szervezve. 2010. szeptember 3-tól szociális étkeztetést is nyújt. A jelenleg általuk ellátható személyek száma 314 fő.

A Baptista Szeretetszolgálat Regionális Szociális Központ 2011. július 22-től Karcag, Kálvin u. 13. szám alatt a kistérség területén nyújt házi segítségnyújtást és étkeztetést. A jelenleg általuk ellátható személyek száma 621 fő. (Jelenleg a Kálvin u. 13. szám alatti épületben két szolgáltató működik.)

A Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete 2012. január 1-jétől megszervezte a pszichiátriai és szenvedélybeteg közösségi ellátását a Kátai Gábor Kórház és Rendelőépület Karcag, Zöldfa u. 48. szám alatti épületének földszintjén. Az ellátási területe a teljes kistérségre kiterjed.

## **5. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az együttműködés értékelése**

### **5.1. Az intézmények működtetési, finanszírozási, fejlesztési, együttműködési rendszerének keretei**

Nem volt lényeges változás az elmúlt időszakban.

### **5.2. A meglévő szolgáltatásokról és hiányosságaikról**

#### **A Társulás által fenntartott intézmények**

##### ***5.2.1. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona***

A fenntartó tervezte egy meglévő, körülbelül 2000 négyzetméteres épület átalakításával a Horváth Ferenc utcai székhely kiváltását. A kedvezőtlen pályázati kiírás miatt nem tudott rá pályázni. Informatikai fejlesztésekkel, konyhai eszközök beszerzésével növelték az intézményi feladatellátás hatékonyságát. Ipari mosógép beszerzése is történt.

A Karcag, Horváth F. úti székhelyen tetőjavítást, kéménybontást és -javítást, álmennyezet készítést végeztek. A Zöldfa úti telephelyen 2009-ben pályázati forrásból nyílászárókat cseréltek és részleges homlokzat felújítás történt. Ugyancsak a Zöldfa úton 2011-ben egy dolgozói teakonyhát alakítottak ki. A korábbi tárgyi hiányosságok továbbra is fennállnak, ezek miatt 2012. december 31-ig van működési engedélye az intézménynek.

##### ***5.2.2. K.T.K.T. Bölcsőde Intézménye***

2009 nyarán az intézmény Széchenyi sugárúti telephelyét felújították. A korábban megtámasztott falrészt teljesen újjáépítették, új nyílászárókat építettek be. A padlózat betonozása is megtörtént, majd laminált lappal burkolták. A falak festését is elvégezték a csoportszobában, illetve a hozzá tartozó helyiségekben. A tetőszerkezet felújítására, valamint a külső homlokzat festésére is sor került. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye ellátási területe 2008. november 27-től Berekfürdő és Karcag településeken túl kiterjed Kunmadarasra is.

##### ***5.2.3. K.T.K.T. Gyermek Átmeneti Otthona***

Jelenleg folyamatban van az intézmény működési engedélyének meghosszabbítása. A következő táblázatból is látszik, hogy az intézmény magas kihasználtsággal működik. Amennyiben az épületen belüli szolgáltatás bővítés lehetséges, és az állami normatív támogatás rendszer hasonló mértékben fogja támogatni a gyermekek átmeneti ellátását, érdemes középtávon az intézmény férőhelyeinek számát bővíteni egy újabb 12 fős egységgel, növelve az együttműködésben részt vevő települések számát.

	Hó	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<b>2007. év (kezdő év)</b>													
Hónapon belül az egy napra eső átlaglétszám		0	0	0	0	0	1	2	6	12	11	15	17
<b>2008. év</b>													
Hónapon belül az egy napra eső átlaglétszám		15	12	14	7	9	6	4	3	6	7	9	13
<b>2009. év</b>													
Hónapon belül az egy napra eső átlaglétszám		20	17	21	18	16	18	17	11	13	13	13	11
<b>2010. év</b>													
Hónapon belül az egy napra eső átlaglétszám		10	18	19	18	19	16	13	13	9	13	15	11
<b>2011. év</b>													
Hónapon belül az egy napra eső átlaglétszám		16	17	16	18	15	16	17	17	15	14		

#### 5.2.4. K.T.K.T. Szociális Szolgáltató Központ

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2010. július 1-jétől megszervezte a tanyagondnoki szolgáltatást.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2011. január 1-jétől kiterjesztette a Karcag, Szabó József út 6. szám alatti idősek nappali ellátásának ellátási területét Berekfürdőre. Az intézmény házi gondozói szolgálata által jelenleg ellátható személyek száma Karcagon 36 fő, Berekfürdőn 27 fő. A nappali ellátás kiterjesztése további bevételnövekedést fog jelenteni a társulás számára.

Belügyminisztériumi pályázati forrásból a családsegítő részen a megsüllyedt épület alapjának megerősítését, hőszigetelését, fűtéskorszerűsítését, a nyílászárók cseréjét végezték el.

#### 5.2.5. Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

A Kisújszállást és Kenderest ellátó Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ bölcsődéje jogszabályi változások alapján 30-ról 36-ra tudta növelni az engedélyezett férőhelyek számát.

A Kisújszállást ellátó Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ házi gondozói szolgálata által jelenleg ellátható személyek száma 36 fő.

2008-ban elkészítették az intézmény korszerűsítéséhez szükséges terveket, és azok alapján pályáztak a korszerűsítésre. Sajnos forráshiány miatt nem nyert a pályázat.

2008-ban a Szemünk fénye program keretében bérleti konstrukcióban, harmadik feles finanszírozással fűtéskorszerűsítést hajtottak végre, amely érintette a bentlakásos ellátást, az idősek nappali ellátását és a bölcsődét.

A bölcsőde épületét 2010-ben az Önkormányzati Minisztérium pályázati támogatásából újították fel. Két csoportszobában külső nyílászárókat, valamint padlóburkolatot cseréltek, a harmadik csoportszoba 130 cm magasságig fa falburkolatot kapott, az egész bölcsődei szárnyat kimeszelték; a régi gyerekfürdőszobát teljesen felújították burkolat, szerelvények cseréjével; a külső teraszt újraburkolták; valamint a tetőt is szigetelték.

## **Társult önkormányzatok által önállóan fenntartott intézmények**

### ***5.2.6. Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat***

A házi gondozásban ellátható személyek száma: 14 fő.

A fenntartó Kenderes Város Önkormányzata döntött, hogy 2012. január 1-jétől átadja az intézményt a Baptista Szeretetszolgálatnak.

### ***5.2.7. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálata***

Az elmúlt években nem volt jelentősebb változás.

### ***5.2.8. Szociális Szolgáltató Központ***

A házi gondozásban ellátható személyek száma: 36 fő.

Az elmúlt években nem volt jelentősebb változás.

### ***5.2.9. Általános megállapítások az intézményekről***

Az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szolgáltatások fejlesztésére a számukra pénzügyileg vállalható feltételeket előíró pályázatokra pályázatokat nyújtottak be, azonban ezeket forráshiány miatt elutasították.

A 2008. január 1-jétől bevezetett 4 órát meghaladó gondozási szükséglet, mint bekerülési feltétel meghatározása, jelentősen megnövelte a fokozott ápolási szükséglettel rendelkező idősök számát az intézményekben. A tartósan ágyban fekvő, széleskörű egészségügyi ellátásra szoruló idősök ellátásával eltolódott a szolgáltatások tartalma az ápolási-gondozási tevékenységek irányába.

Nagy általánosságban elmondható, hogy szükséges a rendszeres tervszerű karbantartás, mert az épületek állaga csak így őrizhető meg. Sok épület műemlék jellegű. A régebbi építésű épületekre, de sajnos néhány új épületre is jellemző a talajnedvesség elleni védelem csökkenése, és az ezt kísérő salétromosodás, vakolatomlás. A nagyobb felújítási beruházások tervezése során különös figyelmet kell fordítani a talajnedvesség elleni védelemre. Szükséges a bútortartó folyamatos cseréje, mert az ellátás jelegéből adódóan viszonylag gyorsan elhasználódnak.

A főző- és melegítőkonyhák a legkorszerűbb és a legkisebb technológiai kockázatot jelentő elvárásoknak, elveknek ma már nem felelnek meg, ezért célszerű folyamatos fejlesztésük. A fejlesztés nehézsége, hogy ez szinte minden esetben alapterület-növelést kíván.

A rendelkezésre álló adatok alapján a legtöbb intézmény esetében a szakmai létszám kevesebb, mint a hatályos jogszabály szerinti előírás, és költségvetési okokból a meglévő álláshelyek egy része nincs betöltve. A közeljövőben nem várható a fenntartók pénzügyi helyzetének javulása, ezért a következő években sem biztosítható a szükséges létszám.

A 4.3 pont után leírtak alapján várható, hogy a jelenleg végleges működési engedéllyel rendelkező intézmények ideiglenes engedélyt kapnak a tárgyi és személyi feltételek hiányosságai miatt.

### 5.3. Az együttműködés értékeléséről és a továbbfejlesztésének lehetőségeiről

A társulás által fenntartott intézmények működési engedélyeit a munkaszervezet a koncepciónak és a társulási megállapodásnak megfelelően módosította.

A bölcsődei ellátást is kiterjesztette a munkaszervezet Kunmadaras Nagyközségre.

Több karcagi intézményben (bölcsőde, családsegítő, szociális otthon Zöldfa úti épülete) és Kisújszálláson (bölcsőde) is valósult meg energia megtakarítást jelentő felújítás, továbbá Kisújszálláson nagyobb léptékű fűtőkorszerűsítés is történt (szociális otthon, idősek klubja, bölcsőde).

Megtörtént az idősek nappali ellátásnak kiterjesztése Berekfürdő községre, így ez a szolgáltatás a társulás valamennyi településének lakói számára biztosított.

A szakmai létszámok növelésére nem voltak képesek a fenntartók a normatív támogatás nagy arányú csökkenése miatt. Minden intézményben elsődleges cél a működési költségek minimalizálása.

**Az együttműködés pénzügyi szempontból rendkívül sikeresnek mondható, amelyet itt is megismételünk** (a 4.6.-os pontban szerepelnek a társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatos pénzügyi adatok).

A társulás által fenntartott intézmények normatív mutatói és normatíva bevételei a 12. számú mellékletben láthatók. Ez alapján a társulás az elmúlt három évben (2008, 2009, 2010) 1.270.611.000.- Ft állami normatív bevételt realizált. Ebből **323.350.000.- Ft volt a társulási kiegészítő támogatás. Ez a társulás forintosított eredménye, amely településenként a következő:**

- Berekfürdő: 2.567.000.- Ft
- Karcag (a gyermekek átmeneti otthonával együtt): 219.882.000.- Ft
- Kisújszállás: 104.530.000.- Ft.

Ez a bevétel mindhárom település önkormányzatának kasszájából hiányozna az együttműködés nélkül. Továbbá ennek köszönhető, hogy nem kellett drasztikusan emelni az intézményi térítési díjakat. Így a szolgáltatások árai továbbra is megfizethetők mind az alapszolgáltatások, mind a bentlakásos ellátások esetében.

### 5.4. SWOT-analízis a Társulás szociális és gyermekjóléti ellátó rendszerére

#### Erősségek:

- a szakdolgozók szakképzettségi aránya,
- szakmai elhivatottság, többéves tapasztalattal rendelkező képzett szakemberek,
- személyre szabott gondozás,
- megbízhatóság,
- jó problémamegoldó képesség,
- hatékony együttműködés más intézményekkel, hivatalokkal, gondnokokkal, hozzátartozókkal, egészségügyi szolgáltatókkal,
- az étkeztetés szolgáltatási elem megtartása, működése,
- Karcagon a gyermekjóléti szolgálat keretén belül működtetett Játszóklub,
- Karcagon pszichológus alkalmazása (családterápiás végzettséggel),
- szolgáltatások iránti elégedettség az ellátottak körében,
- önkéntesek,
- alapvető működéshez szükséges tárgyi feltételek,
- házi továbbképzések,
- kedvező ellátottsági mutatók,
- probléma-felismerési képesség,
- megoldási szándék,
- a KTKT Gyermekek Átmeneti Otthona magas kihasználtsággal működik, mivel a környéken, és a megyében ez az egyetlen átmeneti gyermekotthon, a közlekedés jó, az intézmény busszal vagy vonattal is megközelíthető,

## 7. A Társulás előtt álló feladatok összegzése

### 7.1. A Karcagi Kistérség Területfejlesztési Konceptiójában megfogalmazott szociális feladatok

Nem volt változás.

### 7.2. A szociális szolgáltatástervezési koncepcióból eredő feladatok

A feladatok megfogalmazása során elsősorban a szakmai elvek érvényesülnek, csak kisebb mértékben jelenik meg a finanszírozás.

A következő oldalakon lévő táblázatok:

- az első táblázat a 2008. január 1-je és 2011. november 30-a között megvalósult fejlesztéseket mutatja be,
- a második táblázat tartalmazza a kötelező fejlesztési feladatokat és a működési engedélyt befolyásoló hiányosságok megszüntetési tervét
- a harmadik táblázat tartalmazza a nem kötelező feladatokkal és a kötelező feladatok működési engedélyt nem befolyásoló hiányossággal összefüggő fejlesztési terveket

Folyamatos feladat a pályázatok figyelése, fejlesztések előkészítése, pályázatok benyújtása.

Az adott intézmény fenntartója felelős a fejlesztésekért és a pályázatok készítéséért. A Társulás által fenntartott intézmények esetében a felelősség megállapítása, valamint a fejlesztések és pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladatok megosztása az intézmény átadását rögzítő megállapodások alapján történik.

Az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézmények vonatkozásában a fenntartóknak intézkedési tervet kellett elfogadni az engedély kiadásakor. Ezekben a társulás és az intézmény épületeit tulajdonló önkormányzat közösen vállalta, hogy forráshiány miatt a pályázati lehetőségek kihasználásával minden olyan lehetőséget kihasznál, amelyet pénzügyileg tud finanszírozni. **A karcagi és a kisújszállási bentlakásos ellátás és a kisújszállási alapellátás estében kötelező a pályázati lehetőségek vizsgálata és az önerő finanszírozhatósága esetén kötelező élni a lehetőséggel, ellenkező esetébe a fenntartó és a tulajdonos mulasztást követ el.**

Amennyiben a pályázati kiírások szövege, a pályázatok maximális támogatási összege lehetővé teszi, és nyer is a pályázat, akkor a tervezett fejlesztések hamarabb, illetve később is megvalósulhatnak. Amennyiben a pályázatok a megjelölt évnél korábbi fejlesztési év megjelölését teszik lehetővé, akkor a tervezett fejlesztési dátumokat módosítani kell.

#### További koncepcióból eredő feladatok:

- Az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézmények végleges működési engedélyének megszerzése érdekében az intézkedési tervben foglaltak alapján minden a tulajdonos által finanszírozható pályázati lehetőséget ki kell használni.

Felelős: az intézmények épületeinek tulajdonosai és a Társulás munkaszervezete

Határidő: folyamatosan

beszámoló a koncepció következő felülvizsgálatában

- A meglévő ellátások költséghatékonysága érdekében – a Társulás által fenntartott intézményekben - pályázati lehetőségek kihasználásával folyamatosan törekedni kell a szociális és gyermekjóléti ellátás céljaira szolgáló ingatlanok környezetbarát, megújuló energiaforrással történő fűtéskorszerűsítésére, elektromos áramellátásának korszerűsítésére, hőszigetelésére. (Ezek a

beruházások jelenleg csak magas – 75-90%-os - támogatási intenzitás esetén térülnek meg rövid idő alatt.)

Felelős: a Társulás által fenntartott szakintézmények vezetői,  
Társulás munkaszervezete

Határidő: folyamatosan  
beszámoló a koncepció következő felülvizsgálatában

- A pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátását biztosító nappali ellátási kötelezettség teljesítését a társulás tervezi, de a meglévő feladatok működési hiányosságainak és működtetésének veszélyeztetése nélkül jelenleg nem tudja megszervezni az ellátást. De folyamatosan vizsgálja az ellátás megszervezésének lehetőségét. Várhatóan a 2014-2020 közötti uniós költségvetési ciklusban lesz lehetőség a hiányzó szolgáltatás megszervezésére, amennyiben lesz e célra meghirdetett pályázat.

Felelős: Társulás munkaszervezete

Határidő: 2012 után folyamatosan

2008. január 1-je és 2011. november 30-a között megvalósult fejlesztések				
A tárgyidőszakban kötelezően fejlesztendő, létrehozandó ellátások típusa, illetve a nem kötelező, de ennek ellenére fejlesztendő, létrehozandó tervezett ellátások megnevezése	A fejlesztés éve	A fejlesztés költsége (ezer Ft)	A fejlesztés forrásának megnevezése	Saját erő (ezer Ft)
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ</b>				
1 Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ családsegítőjében a megsüllyedt épület alapjának megerősítését, hőszigetelését, fűtéskorszerűsítését, a nyílászárók cseréjét végeztük el.	2011-2012	21 195	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatokból származó támogatás- Belügyminisztérium	4 239
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona</b>				
2 1 db NOTEBOOK számítógép és tartozékai (új) beszerzése	2008	140	Ajándék	-
3 Felújított, használt gázüzemű ételfőző üst beszerzése konyhára	2008	660	Saját erő	660
4 Karcag, Zöldfa úti telephelyen nyílászárók kicserélése	2008-2009	12.000	Pályázat: SZOC-EK-08	-
5 Karcag, Zöldfa úti telephely új nyílászárók zárbeépítéseinek lakatosipari munkálatai	2009	200	Saját erő	200
6 Székhelyen 1 db új számítógép beszerzése ételmezéshez	2009	180	Saját erő	180
7 Karcag, Horváth F. úti székhely mosodájára 1 db új ipari mosógép beszerzésére gondozottak ruházatának és dolgozók munkaruhájának mosására.	2009	1.275	Saját erő	1.275
8 Zöldfa úti telephelyünkre 1 db (új) komplett számítógép, valamint a Horváth F.úti székhelyünkre 2 db új komplett számítógép beszerzése a gyógyszerek nyilvántartására és irodára	2010	650	Saját erő	650
9 Konyhára 1 db szeletelő gép beszerzése	2010	72	Saját erő	72
10 1 db fénymásoló gép beszerzése	2010	-	Térítés nélküli átvétel	-
11 2 db vizesblokk felújítása	2010	2.362	Saját erő	2.362
12 1 db térítés nélkül átvett 3 rekeszes gázsütő üzembe helyezése	2010	-	Térítés nélküli átvétel	-
13 Karcag, Horváth F. úti székhelyen tető javítása, kémény bontása és javítása, álmennyezet készítése	2011	402	Saját erő	402
14 Karcag, Zöldfa úti telephelyen teakonyha kialakítása hidegburkolással, villamoshálózat kialakítással	2011	429	Adományból	-

67



	A fejlesztés típusa, illetve a nem kötelező, de ennek ellenére fejleszteni, létrehozni tervezett ellátások megnevezése	A fejlesztés éve	A fejlesztés költsége (ezer Ft)	A fejlesztés finanszírozásának megnevezése	Száma (ezer Ft)
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye</b>				
15	2009 nyarán az intézmény Széchenyi sugárúti telephelyét felújították. A korábban megtámasztott falrészét teljesen újjáépítették, új nyílászárókat építettek be. A padlózat betonozása is megtörtént, majd laminált lappal burkolták. A falak festését is elvégezték	2009	10 000	Karcag Város Önkormányzata biztosította a forrást	10 000
16	A Karcag, Széchenyi sugárúti bölcsőde felújítása: teljes tető felújítás ereszcatornával együtt, nyílászáró csere, homlokzat hőszigetelése, vakolása, festése, régi terasz elbontása, új építése, belső helyiségek felújítása, falszakadás kijavítása, festés,	2011	7 385	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatokból származó támogatás- Belügyminisztérium	1 846
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona</b>				
17	Tető felújítás	2011	8 681	intézményi saját forrás	8 681

62

	A tárgy hiányosságok miatt kötelezően fejlesztendő, leendő felújítandó állapotok típusa, illetve a nem kötelező de ennek ellenére fejlesztendő állapotok megnevezése	A fejlesztés éve	A fejlesztés költsége (ezer Ft)	A fejlesztés forrásának megnevezése	Saját erő (ezer Ft)
	<b>Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ</b>				
18	Idősek Otthona Kisújszállás, Téglagyár u. 10., bentlakásos intézmény	2008	3 171	Kisújszállás Város	3 171
19	Idősek Klubja (Kisújszállás, Kálvin u. 13.) szennyvízrendszer korszerűsítése, Idősek Otthona (Kisújszállás, Téglagyár u. 10.) szennyvízrendszer korszerűsítése, valamint a férfi osztály komfortosabbá tétele.	2008	1 324	Békés Öregkorért Alapítvány támogatása	0
20	Szemünk fénye program - fűtés korszerűsítés	2008	47 885	Szemünk Fénye programban (bérleti konstrukció, harmadik feles finanszírozású)	47 885
21	Építési engedélyes terv hiánypótlás keretében (lift terv kiegészítés)	2009	108	Kisújszállás Város Önkormányzata biztosította a forrást (TIOP-3.4.2-08/1)	108
22	Bölcsőde (Kisújszállás, Illéssy u. 5.) épület felújítása. 2 csoportszobában külső nyílászárók cseréje, valamint pvc-padló burkolat cseréje, meszelése; a 3. csoportszoba 130 cm magasságig fa falburkolattal lett ellátva, meszelése; a gyerekfürdőszoba teljes	2010	15 413	Önkormányzati Minisztérium támogatása	3 083
	<b>Kenderes Város Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
	<b>Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
23	Nem volt fejlesztés.				
	<b>Kunmadaras Község Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
	<b>Szociális Szolgáltató Központ</b>				
24	Nem volt fejlesztés.				
	<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
25	Nem volt fejlesztés.				

63

**A meglévő szociális és gyermekjóléti ellátások finanszírozásának megszűntetése  
márvány kötelező szolgáltatások létrehozása és ezek finanszírozási ütemezése**

	A tárgy finanszírozásai miatt kötelezően fejlesztendő, létrehozandó ellátások típusa, illetve a nem kötelező, de ennek ellenére fejlesztendő, létrehozandó tervezett ellátások megnevezése	A fejlesztés tervezett éve	A fejlesztés várható költsége (ezer Ft)	A fejlesztés tervezett forrásának megnevezése	Tervezett saját erő (ezer Ft)
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ</b>				
1	Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának teljeskörű felújítása: fűtőkorszerúsítás, hőszigetelés, nyílászárók cseréje, akadálymentesített mellékhelyiség és zuhanyzó kialakítása, tetőfelújítás, bútorzat cseréje	2012-től	kb. 40 000	ÉAOP – 4.1.3/A, B – 11 pályázat	kb. 2 000
2	Az étkeztetés feladatellátáshoz gépjármű vásárlása	2012 után	5-10 millió Ft	aktuális pályázati kiírások alapján	aktuális pályázati kiírásoknak megfelelően
3	Házi segítségnyújtás épületének felújítása vagy új épület építése, tárgyi feltételek javítása (kerékpárok vásárlása), Idősek Klubja épületének tetőfelújítása	2012 után		aktuális pályázati kiírások alapján	aktuális pályázati kiírásoknak megfelelően
4	Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása	2012 után	Nem ismert	EU-s vagy hazai pályázat	Nem ismert
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona</b>				
5	1 db TOYOTA HIACE használt gépkocsi beszerzése	2011	1 090	Karcag Város Önkormányzata biztosítja	1 090
6	Karcag, Zöldfa úti telephelyén tető- és külső fal szigetelése, nyílászárók cseréje, víz- és szennyvízvezeték felújítása, tűzjelző berendezések kiépítése, hideg- és melegburkolatok cseréje, lift felújítása, ágyak, éjjeliszekrények cseréje.	2012	180 000	Pályázat TIOP-3.4.2-11/1	0
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye</b>				
7	Nincs konkrét javaslat.				

64

	A tárgyi hiányosságok miatt kötelezően fejlesztendő, létrehozandó ellátások típusa, illetve a nem kötelező, de ennek ellenére fejlesztendő, létrehozandó tervezett ellátások megnevezése	A fejlesztés tervezett éve	A fejlesztés várható költsége (ezer Ft)	A fejlesztés tervezett forrásának megnevezése	Tervezett saját forrás (ezer Ft)
	<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona</b>				
8	Nincs konkrét javaslat.				
	<b>Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ</b>				
9	A teljes kistérségre kiterjedő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, Kisújszállás, Kálvin u. 9. szám alatti telephely felújítása (házi gondozás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás), új épület (Kisújszállás, Vásár u. 3.) bevonásával mel	2012-2013	kb. 120.000-140.000	Pályázat ÉAOP-4.1.3./A-11	kb. 6.000-7.000
10	A bentlakásos ellátás korszerűsítése átépítéssel, épületbővítéssel, lift építésével, ezáltal végleges működési engedély megszerzése	2012-2013	180 000	Pályázat TIOP-3.4.2-11/1	0
11	Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása	2012 után	Nem ismert	EU-s vagy hazai pályázat	Nem ismert
	<b>Kenderes Város Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
	<b>Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
12	Nincs konkrét javaslat.				
	<b>Kunmadaras Község Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás</b>				
	<b>Szociális Szolgáltató Központ</b>				
13	Intézmény épületének felújítása	2012	50 000	Nincs adat	250
	<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálata</b>				
14	Nincs konkrét javaslat.				

65

66

A nem kötelező szociális és gyermekjóléti ellátások fejlesztésének, létrehozásának finanszírozási tervezése				
A tárgyidőszakban megvalósuló, illetve a nem kötelező, de ennek ellenére fejleszteni, létrehozni tervezett ellátások megnevezése	A fejlesztés tervezett éve	A fejlesztés várható költsége (ezer Ft)	A fejlesztés tervezett forrásának megnevezése	Tervezett saját erő (ezer Ft)
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás				
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ</b>				
1 Nincs				
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona</b>				
2 Nincs				
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye</b>				
3 Nincs				
<b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona</b>				
4 Bővítés újabb 12 férőhellyel	Hosszú távon	Nem ismert	Pályázati forrásból	Nem ismert
<b>Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ</b>				
5 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2012-2013	kb. 120.000-140.000	Pályázat ÉAOP-4.1.3./A-11	kb. 6.000-7.000
Kenderes Város Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás				
<b>Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
6 Nincs.				
Kunmadaras Község Önkormányzata által fenntartott intézményekhez kapcsolódó beruházás				
<b>Szociális Szolgáltató Központ</b>				
7 Nincs.				
<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
8 Nincs.				

**3.számú melléklet: szakmai program**

**3.1. számú melléklet: a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 2011. évi szakmai programja**

## K I V O N A T

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2010. december 15-én  
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

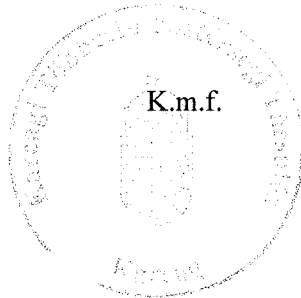
### **90/2010. (XII.15.) KTT sz. határozat**

### **a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 2011. évi szakmai programjának jóváhagyásáról**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló többszörösen módosított 2004. évi CVII. törvény 5. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B.§ (1) bekezdésének c.) alpontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104.§ (1) bekezdés d.) alpontja alapján jóváhagyja a határozat mellékletét képező Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 2011. évre vonatkozó szakmai programját.

#### Erről értesülnek:

1. Társult Önkormányzatok Polgármesterei:
  - Dr. Hajdu Lajos, 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
  - Dobos László, 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
  - Pádár Lászlóné, 5331 Kenderes, Szent I. u. 56.
  - Kecze István, 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
  - Márki Sándor, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
2. Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője, 5310 Kisújszállás Téglagyár u. 10.
3. Karcag Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben



Dobos László sk.  
a Társulási Tanács elnöke

Czinege Béla sk.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:  
Karcag, 2010. december 15.

(: Juhász Gergelyné :)

## A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

### 2011. évi szakmai programja

#### I. A szolgáltatás célja, feladatai

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Központ) célja biztosítani Kisújszállás lakosságának:

- a szociális alapellátásokat,
- a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást,
- az idős személyek ápolását, gondozását szakosított formában.

Kisújszállás lakossága öregszik, ezért fokozódik az igény az idősek ellátása iránt. Egyre több egyedülálló idős igényli a fizikai és mentális ellátást, valamint segítséget ügyeinek intézésében. A gyermekek és a családok helyzete általánosan romlik, egyre több a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos gyermek, a családokban munkanélküliség, életvezetési képesség hiányosságai jelentkeznek. Kenderes Városban is hasonló a 3 év alatti gyermeket nevelő családok helyzete.

A szolgáltatás célja az alábbi feladatok folyamatos biztosítása:

- teljes körű ellátás
  - korszerű, jó színvonalú gondozás, ápolás
  - fizikális, egészségügyi, mentális, szociális, életvezetési segítség
  - rehabilitáció (fizikai és mentális állapot)
  - hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi / szellemi funkciók helyreállítása
  - prevenció és állapot rosszabbodás megakadályozása
  - testi – lelki aktivitás fenntartása, fejlesztése, izoláció kivédése
  - mentálhigiénés gondozás biztosítása (fizikai tevékenység, szellemi szórakoztató tevékenység, kulturális tevékenység)
  - foglalkoztatás megszervezése (munkavégzés célú, terápiás célú, képességfejlesztő,)
- segíteni a nők munkaerőpiacra történő visszatérését gyermekek napközbeni gondozása útján

A jó munkahelyi légkör minden részlegünkönél megvan, a dolgozók munkáját segítjük szupervíziókkal, továbbképzésekkel, munkaértekezletekkel, team megbeszélésekkel. A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak. 2010. évben is részt vettünk a kötelező szakmai továbbképzéseken.

A szakmai program szerves része, hogy a dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa.

Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink szakmai és általános emberi intelligenciája átlagon felüli legyen. Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk megnyugtatóan színvonalas, minőségi szolgáltatást, ahol a munka tárgya az ember. Szakmai, erkölcsi, etikai követelmény, hogy az ellátottak a szolgáltatás igénybe vétele során ne kerülhessenek kiszolgáltatott, függő helyzetbe az alkalmazottaktól, hogy az itt folyó munka alapja a humánus, az empátias, odaforduló, támogatott magatartás legyen.

Működésünk során folyamatosan törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokat összhangba hozzuk a gyakorlatban alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal, törvényekkel, rendeletekkel és a Szociális Munka Etikai Kódexével.

Az intézmény minden ellátási területén naprakészen vezetik a dolgozók a jogszabályokban meghatározott dokumentumokat. A jelentési adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget teszünk.



A szociális alapellátások többsége (szociális étkeztetés, házi gondozás, idősök nappali ellátása) megszervezésükkor a meglévő idősök otthonához lettek integrálva. A további integráció első lépése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, második lépése a bölcsőde csatolása volt az intézményhez. Elsősorban a lakosoknak jó ez a megoldás, mert egy helyen kaphatnak információt az összes lehetőségről, könnyű kiválasztani a legmegfelelőbbet, párhuzamosan igénybe vehető több szolgáltatás, és nem utolsósorban az emberi sorsokban bekövetkezett változásokra azonnal tud az intézmény reagálni.

A Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központban dolgozó szakemberek munkáját is segíti az ellátások centralizálása. A feladatok ellátása így hatékonyabban szervezhető. Integrált intézményként a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak részt vehetnek több ellátási forma munkájában is. A szabadságon, táppénzen lévő dolgozók helyettesítése, a szakmai képzési előírásokat is figyelembe véve, belső átszervezéssel, átirányítással megoldható, lehetőség szerint figyelembe véve, a legkisebbeknél és a legidősebbeknél, az életkori sajátosságokból adódó igényt a saját gondozóra.

#### **A szolgáltatás célja az Idősök Otthona tekintetében**

A szakszerű minőségi ápolással – gondozással szükség szerinti egészségügyi ellátással biztosítjuk a fizikai állapot megőrzését, állapotromlás megelőzését és rehabilitációt. A mentálhigiéniével, és a foglalkoztatással védjük ki az izolációt. Lehetővé tesszük a körülményekhez képest aktív békés, egészséges öregkort, magasabb életkort ellátottaink számára. Otthonos, tiszta környezetben, normál és diétás étkezés biztosításával, családias, szeretetteljes légkörrel, empátikus magatartással, bizalmuk megnyerésével és a korábbi kapcsolatok ápolásával tudjuk a megelégedettség érzésüket biztosítani.

#### **A szolgáltatás célja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephely tekintetében**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szellemében a szociális alapellátás formái közül a személyes szociális szolgáltatás keretében a családsegítés feladatát látja el.

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermekjóléti alapellátások terén speciális személyes szociális szolgáltatásként a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el.

Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat keretében látjuk el a krízis helyzetbe került felnőttek, gyerekek, családok gondozását, anyagi támogatását és lelki segítségét: életviteli tanácsadással, segélyek és jogi ügyek intézésével, karitatív tevékenységgel.

A rendszeres szociális segélyen lévők beilleszkedési programjának szervezését és bonyolítását is végezzük, munkalehetőségeket, foglalkoztatási információkat közvetítünk. Ingyenes telefonhasználatot biztosítunk a munkahelykeresés intézésére.

Nagy siker a Jogi és Igazságügyi szakemberek rendszeres havi tanácsadása is.

Életvezetési és Gyermeknevelési tanácsadást, családterápiás foglalkozást biztosítunk. Ügyintézéshez segítséget nyújtunk, elmaradt közüzemi számlák rendezése, fizetési átütemezés kérése, hiányzó okmányok pótlása.

Gyermekjóléti Szolgálat keretében a hátrányos helyzetbe került gyermekek részére ingyenesen biztosítunk: korrepetálást, felkészítést pótvizsgákra, osztályozó vizsgákra. Önálló szabadidős programokat szervezünk és bonyolítunk a hasznos és kulturált szabadidő eltöltése érdekében. A családi kapcsolattartást elősegítjük a hely, indokolt esetben felügyelet biztosításával is.

Deviáns fiataloknak közösségbe való beilleszkedést elősegítő csoportokat szervezünk.

Rendszeres esetmegbeszélést és szakmai tanácskozást havi rendszerességgel tartunk a jelzőrendszer tagjaival a problémás helyzetek megoldása érdekében.

Népszerűek a karitatív tevékenységeink is: használt ruha, - bútor adományok, élelmiszerutalvány, gabonaprogram adományai.

Az intézmény valamennyi szolgáltatásával, a dolgozók szakszerű, minőségi munkájával, empatikus és toleráns hozzáállással az igénybevevők és a hozzátartozók is meg vannak elégedve, törekszünk a kapcsolatok ápolására, a fluktuáció nem jellemző intézményünkre. A szolgáltatásainkkal az aktív korú hozzátartozók munkahely megtartását is segítjük.

Anyagi erőforrás hiányában a tárgyi feltételeinken (életkori sajátságoknak megfelelő korszerű bútorzat) javítani nem tudunk, szükség lenne az informatikai rendszer modernizálására

#### **A szolgáltatás célja a Nappali Ellátó tekintetében**

A városunkban az Nappali Ellátó népszerűsége is növekedett mióta az ellátás a város központjába került át. Az idősek klubja szolgáltatásának célja hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyén és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében. Szívesen töltik napjaikat kortársaik körében a magára maradt idősek. Az időskori elmagányosodás, beszűkülés, betegségtudat kifejlődése ellen küzdünk a társas együttlét erősítésével megfelelő programokkal, kiscsoportos beszélgetésekkel, ünnepek megszervezésével. Mindezekkel színesítjük, tesszük szebbé, boldogabbá, harmonikusabbá mindennapjaikat. A Nappali Ellátó szolgáltatásait igénybevevők tovább őrzik önállóságukat, aktivitásukat, kapcsolataikat, és kevésbé figyelnek negatív gondolataikra, betegségeikre, magányosságukra.

A városban működő Támogató Szolgálatot ellátottjaink nem tudták igénybe venni 2010-ben. A szolgálat vezetője a jogszabályi előírásokra hivatkozott. (csak fogyatékos személyeket, fogyatékosági támogatásban részesülő igénylőt láthat el a szolgálat.

#### **A szolgáltatás célja a Házi Segítségnyújtás és az Étkeztetés tekintetében**

Az alapellátásként működő Házi Segítségnyújtást is sokan igénybe veszik a városban, főleg azok akik nem szeretnék elszakadni otthonuktól, szeretteiktől, és még a bentlakásos intézmény szolgáltatásait nem kívánják igénybe venni, az ő számukra is biztosítjuk a szakszerű ápolást, és ellátást.

*Egyre többen kérik, hogy hivatalos ügyeiket intézzük el, mivel már ők egészségügyi állapotukból adódóan ezt felvállalni nem tudják.*

Szociális Étkeztetés keretében biztosítjuk házhoz szállítással vagy személyes elvitellel az év 365 napján az egyszeri meleg étkezés igénybevételét az arra rászoruló igénylőknek. A tiszteletdíjas ételkihordók esetenként szociális gondozást és lelki segítséget adnak, a hivatásos gondozókkal napi kapcsolatban vannak, probléma esetén tájékoztatják az illetékeseket. Ezzel a szolgáltatással is elősegítjük a rászoruló igénylőknek, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak és a megszokott környezetben éljék mindennapjaikat.

#### **A szolgáltatás célja a Városi Bölcsőde tekintetében:**

- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, Kisújszálláson a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. A bölcsőde 30 férőhellyel egy gondozási egységben 3 csoportszobával működik.

- Az alapellátáson kívül szolgáltatást nem nyújtunk. Az étkeztetést 2008. január 1-jétől a közbeszerzésen győztes Budapesti cég üzemelteti.

- A szolgáltatást a kenderesi lakosok elsősorban úgy tudják igénybe venni, ha gépjárművel átszállítják a beíratott gyermeket. (Kisújszállás – Kenderes között 7 km az út.) Jelenleg nincs szervezett szállítás, de az igények növekedése esetén megszervezhető. Az elmúlt években előfordult, hogy Kisújszálláson dolgozó kenderesiek igénybe vették a szolgáltatást.

**- Fizikai erőforrás:**

Épületi adottságok: A bölcsődeépületének kialakítása az OTÉK előírásai, valamint az MSZ-04 205/2-87 építésügyi ágazati szabvány alapján történt. A bölcsőde helységei, azok kialakítása és alapterülete a szakmai követelményeknek megfelelő. A játszósobák berendezése lehetővé teszi a vegyes korosztályú gyermekcsoportok befogadását. A bútorok és a mozgásfejlesztő eszközök a gyermekek biztonságos, szabad mozgását szolgálják és fejlesztik. Az épülethez tartozó játszóudvar funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékhoz szükséges mozgástér biztosítása. A játékuvar minőségjavítása folyamatban van

**- Humán erőforrások:**

A működtetéshez szükséges feltételeket a törvény által előírt módon, a gyermekek létszáma, a kötelező óraszám, az igények szerinti bölcsődei nyilvántartás alapján biztosítjuk. A három gyermekcsoportban 2-2-2 gondozónő látja el a gondozási, nevelési feladatokat. A szakmai létszám 7 fő, a szakképzettségi arány 86%-os. A technikai dolgozó: 2 fő, mosási takarítási feladatokat látják el. Gyermekorvos megbízási szerződéssel látja el a bölcsőde orvosi feladatokat.

**- Az intézmény szakmailag preferált céljainak alátámasztása**

A bölcsődét igénybevevő családok szociológiai jellemzői okán:

- Rendszeresen gondozunk szerény körülmények között élő, gyakran szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, akik ellátásánál nagy hangsúlyt kap az önállóság, az aktivitás segítésének elve, a helyes szokásrendszer kialakítása.

**- A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramjára épülve a következő kiemelt célok megvalósítását tartjuk fontosnak:**

- A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése.

- A gyermek felé irányuló szeretet az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

- A hátrányos helyzetű gyermekek ellátásánál különösen fontos az egészséges testi fejlődés elősegítése, ami az egészségvédelem, az egészség nevelés, a környezethez való alkalmazkodás, és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése.

- Az egyéni szükségletek kielégítésével a csoportban élés helyzetében az én tudat egészséges fejlődését segítjük.

- Az együttélés szabályainak elfogadása, másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

**- A célok megvalósításának eszközei:**

- A gyermekek és általuk a szülők egészséges életmódra nevelésének hangsúlyosabb megvalósítása, melynek egyik eleme az egészséges táplálkozás.

- A gyermekek egészséges, életkornak rendeltetbe meghatározott táplálása.

- A zöldség, gyümölcs fogyasztás propagálása a szülők szemléletformálásához

1. ételreceptek biztosítása

2. előadások szervezése

- Megvalósítás a bölcsődei napirenden belül

1. A rágás szerepe, erre való ösztönzés

2. gyümölcsnapok bevezetése

3. fogászati prevencióként szolgál az édes italok helyett a víz adása - ennek propagálása –

4. szokás kialakítás céljából a 2 éves gyermekek körében a fogmosás beépítése a napirendben

**- A célok megvalósulásának mérése**

- A vezető ellenőrzése révén

- A szülők véleményének kikérése, igényfelmérés kérdőív formájában

- A gyermekek egészségi állapotának javulása

## **II. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:**

### **Nappali ellátó:**

A saját otthonukban élő személyek részére biztosít napközbeni tartózkodást, étkezést, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, közösségi szolgáltatásokat. A nappali ellátó engedélyezett férőhelyek száma 40 fő, átlagosan napi szinten 32 fő veszi igénybe az ellátást. A klub épületében megtalálható 40 fő részére kialakított ebédlő, az étel melegítésére, tálalására melegítő konyha. Pihenésre női és férfi pihenő helyiségek, személyi tisztálkodásra elkülönített férfi és női zuhanyzó, mosókonyha. Közösségi együttlétre társalgó, foglalkoztató szoba.

Az Idősek Klubjába bejáró emberek a napjukat társaságban töltik, van lehetőség kártyázásra, sakkozásra, újságolvasásra, kulturális és szellemi vetélkedőkön való részvételre, segédkehetnek a klub életében, kézimunkázhatnak, van lehetőség nyáron bográcslásra. Évente többször közös programot szerveznek a kenderesi és karcagi Idősek Klubjával, lehetőségük van kiállítás, színház és könyvtár látogatásra. A gondozónők segítenek a szociális ügyek intézésében, a közüzemi számlák befizetésében, szűrővizsgálatokra és szakrendelésekre elkísérik az ellátottakat. Mindezek a programok, nyújtott szolgáltatások biztosítják az idősek számára az egészséges, aktív, teljes értékű öregkor megtartását, az izoláció kivédését, a prevenciót, a társas kapcsolatok megtartását és az állapotromlás megakadályozását.

Az ellátottak jogait és kötelezettségeit a Házirend tartalmazza, jogaik védelmét az ÉKF látja el.

Az akadálymentes közlekedés biztosított, az egyik bejárat rámpával van kialakítva. Az étkeztetést az Idősek Otthona konyhája biztosítja, 2010. januárjától A és B menüből lehet választani. Jelenleg 35 fő ebédel, 1 fő reggelit és ebédet kér, 1 fő reggeli, ebédet és vacsorát kér, 6 fő nem veszi igénybe az étkezést csak a napközbeni tartózkodást, klubprogramokat.

A fürdés és a mosás lehetőségét 6-8 fő rendszeresen igénybe veszi.

### **Házi Segítségnyújtás, szociális étkeztetés:**

Életviteli segítséget nyújt azoknak a személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy nincs aki róluk gondoskadjon. A segítségnyújtás keretén belül biztosítjuk a melegétel házhoz szállítását, a fizikai ellátásukat (mosdatás, fürdetés, öltöztetés, etetés, sétáltatás,) orvosi ellátás megszervezését, gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök felírását, mentális gondozást, szociális ügyek intézését, közüzemi számlák befizetését, személyi és lakókörnyezeti higiéne megtartását.

Az étkezést 160 fő veszi igénybe, 23 fő maga viszi el az ebédjét. Az ebéd házhozszállítását 30 fő tiszteletdíjas gondozó végzi. A gondozást 31 fő veszi igénybe, az ő ellátásukat hivatásos gondozónő látja el. Diétás étkezés igénybevételére is van lehetőség. Az ebédet az Idősek Otthona konyhájáról az év 365 napján folyamatosan tudjuk biztosítani.

A felsorolt szolgáltatások és segítségnyújtás formái lehetőséget adnak arra, hogy a rászoruló embereknek minél később kelljen otthonukat, családjukat, a megszokott környezetüket elhagyni. Hiszen az idős embereknek a legnagyobb lelki megterhelés, mikor saját otthonuktól meg kell válniuk, mivel nagyon ragaszkodnak lakásukhoz, megszokott tárgyaikhoz, nehezen viselik a változást, az új környezetet, Minden változás megrázkódtatással jár számukra.

Az elvégzendő gondozási feladatok biztosítják az ellátott számára az ételmezt, a tisztaságot, érdekvédelmet, emberi kapcsolatok fenntartását, valamint az elszigetelődést, a magány kivédését, az emberi méltóság megőrzését. Sok esetben a gondozó az egyetlen személy, akivel az idős ember érintkezik, ő tájékoztatja a külvilág, a lakóhely eseményeiről. A jó ellátott – gondozói kapcsolat a magányos, egyedül élő emberben a valakihez való tartozás érzését ébresztheti és őrizheti meg, *ezáltal nem fog befelé fordulni, és talán kivédhető a depresszió, és a szuicid hajlam, az elszigeteltség érzése.*

### **Idősek Otthona:**

Az idősek gondozását – ápolását 120 férőhelyen, 3 épületben végezzük, új épület, pavilon épület, férfi osztály.

Új épület 38 férőhelyes, 7 nővér dolgozik az osztályon, férfi osztály 31 férőhelyes, 6 nővér látja el a feladatokat, a pavilon épület földszintjén került kialakításra a demens részleg mely 24 férőhelyes, a pavilon épület emelet 27 férőhelyes, ebben az épületben 8 nővér dolgozik.

A feladatukat az ápolónők három műszakban végzik, az intézményvezető főnővér és két részlegvezető ápolónő irányítása mellett, munkájukat a gyógyszeres nővér és a gazdasági nővér segíti.

Az ápoló – gondozó tevékenység az ellátottak szükségleteinek a kielégítésére irányul. A fizikai szükségletek kielégítését a mosdatással, fürdetéssel, pelenka cserével, öltöztetéssel, ágyhúzással, etetéssel és itatással biztosítjuk. Az ápolónők figyelnek a haj – száj – bőr - köröm higiéniájára, jelzik az intézmény fodrásza felé a haj és köröm vágást. Biztosítjuk a napi háromszori étkezést, orvosi utasítás alapján a diétát és a gyakoribb étkezést. Az egyéni szükségletek kielégítéséhez tartozik az egészségügyi ellátás,; intézményünk házi orvosa heti 6 órában, a pszichiáter szakorvos heti 4 órában, illetve szükség szerint tart orvosi vizitet. Az általuk rendelt gyógyszerek kiosztását, kezeléseket elvégzését szakképzett ápolónők végzik. Naponta háromszor történik a gyógyszerosztás, az adagolás az éjszakai műszakban lévő nővérek feladata. Az ellátottaknak biztosított a szakorvosi ellátás, szűrő vizsgálatokon való részvétel és a kórházi kezelés. Az ápolónők az ellátottaknak vérnyomást mérnek, vércukrot ellenőriznek, EKG-t készítenek, injekciókat adnak be, sebeket kezelnek. A szükségletek kielégítéséhez tartozik a mobilizálás, a gyógyászati segédeszközök elfogadtatása és használata, az egészségmegőrzés, a prevenció, a rehabilitáció az állapotromlás megakadályozása.

Az ellátottak behozhatják és használhatják saját ruházatukat és textíliájukat. A személyes tárgyaiktól sem kell megválniuk, életük részei maradnak továbbra is azok a tárgyak, amelyekhez kötődnek és ragaszkodnak, így saját ágyneműt, fotelt, komódot, televíziót, rádiót, hűtőszekrényt is hozhatnak magukkal.

Ha ellátottaink nem rendelkeznek megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, biztosítunk számukra 3 váltás fehérneműt, hálóruhát, az évszaknak megfelelő 2 váltás felső ruházatot és utcai cipőt, szükség esetén más lábbelít.

Továbbá három váltás ágyneműt, három váltás textíliát, a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, incontiens betegek részére szükséges anyagokat és eszközöket. Feladatunk a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

A ruházat tisztításáról és javításáról gondoskodunk, mosoda és varroda is működik az intézményben.

A gondozáson, ápoláson túl az ellátottak számára foglalkozásokat, kulturális programokat, kirándulásokat, szellemi vetélkedőket szervezünk, biztosítjuk mentálhigiénés ellátásukat, érdekvédelmüket, kapcsolattartást a hozzátartozóikkal. Segítünk a jogi és szociális ügyek intézésében.

Az ellátottainknak az intézménybe kerüléskor fel kell adni önállóságukat, megszokott életritmusukat, élettempójukat, az évek során beivódott kötelességeik megszűnnek, számos ismeretlen korlátozással találják magukat szemben. Ezek a változások megrázkódtatással, pszichés megterheléssel, depresszióval, izolációval, egészségromlással járhatnak, esetleg érezhetik magukat feleslegesnek, kiszolgáltatottnak.

Mindezeket a problémákat az intézmény szolgáltatásaival ellensúlyozzuk, a minőségi, szakszerű ápolással, a programokkal. Továbbá megadjuk számukra a kellő tiszteletet, az odafigyelést, empátiát, szeretetet, segítőkészséget, bizalmat. Segítjük ellátottainkat a társas kapcsolatok

megtartásában vagy újra teremtésében, a kóros öregségtudat leküzdésében, az izoláció kivédésében. Ezeket különböző eszközökkel tehetjük meg: igyekszünk a bizalmukat megnyerni, tapintattal segítünk a problémák helyes értelmezésében, a kölcsönös bizalom légkörének a megeremtésére nagy hangsúlyt fektetünk. Kiscsoportos foglalkozásokat, beszélgetéseket alakítunk ki, így erősödik a humanitás érese, az egymás segítése, az idősek így könnyebben magukhoz engedik társaikat. Így az ellátottainknak a mindennapjaik ésszerű tartalommal töltődik meg, a meglévő képességeik, hajlamaik felhasználásával az önbecsülésük, hasznosságuk tudata felébred és megerősödik.

A felsoroltakkal érjük el, hogy ellátottaink számára tudjuk biztosítani az aktív, békés, boldog, harmonikus, kiegyensúlyozott öregkort, a szellemi hanyatlás megelőzését, egészségmegőrzést, az átlagéletkor megnövekedését, és azt, hogy intézményünkben teljesnek érzik életüket.

### **III. Más intézményekkel történő együttműködés, kapcsolattartás**

Telefonon, levél útján, Interneten, személyesen tartjuk a kapcsolatot a társintézményekkel, a városban, megyében lévő intézményekkel.

- Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal J. N. SZ. Megyei Kirendeltség
- Országos Rehabilitációs Szociális Szakértői Intézet
- ÁNTSZ Karcagi, Tiszafüredi, Törökszentmiklósi Kistérségi Intézete
- Karcagi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrörs
- Városi Önkéntes Önkormányzati Tűzoltóság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthona és Észak-alföldi Regionális Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ
- Polgármesteri Hivatal Kisújszállás
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa
- Karcag, Kenderes, Berekfürdő, Kunmadaras Polgármesteri Hivatal
- Arany János Általános Iskola
- Kossuth Lajos Általános Iskola
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola Diákotthon és Gyermekotthon
- Városi Óvodai Intézmény
- GS.S.GY. Rehab Zrt. Kisújszállási Gyáregysége
- Replant Cardó Kft.
- Bella-Hungária Kft.
- SCa Hygiene Products Kft.
- Hartmann-Rico Hungária Kft.
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona
- Szociális Szolgáltató Központ Túrkeve Mezőtúr Szociális Otthon
- Nagyiván Szent József Idősek Otthona
- Fenyves Otthon Fogyatékosok Otthona Bánhalma
- Sarepta Idősek Otthona Kunhegyes
- Szociális Szolgáltató Központ (Kunmadaras)
- Művelődési És Ifjúsági Központ
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona (Kunmadaras)

- Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat (Kenderes)
- Kapcsolattartás kisiskolásokkal, közös kulturális programok szervezésével
- Szakmai konferenciákon, értekezleteken, továbbképzéseken való rendszeres részvétel
- Szakmai módszertani programokon való részvétel
- Ellátottak találkozókon való részvétele, melyeket más intézmények rendeznek
- Folyamatos kapcsolattartás hozzátartozókkal, rokonokkal, gondnokokkal
- Szakmai egyeztető megbeszélések fenntartókkal, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel szakorvosokkal, stb.

#### **IV. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:**

##### **Nappali ellátó:**

Az Idősek Klubjába történő felvétel önkéntes, minden esetben az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik. A szolgáltatást igénylő jelzi felvételi szándékát a klubvezetőjénél. A klubtagság megkezdését személyes beszélgetés előzi meg, amely a nappali ellátó hivatalos helyiségében zajlik. A klubvezető a beszélgetést követően mérlegeli, hogy az intézmény szolgáltatása megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Ha igen, akkor a felvételhez szükséges dokumentációk kitöltésére kerül sor. ( 9/1999.(IX.24.) SZCSM rendeletben előírt formanyomtatványok). Rendszeres havi jövedelemről szóló igazolás, az egészségi állapotra vonatkozó adatlap csatolása is szükséges, amelyet a háziorvos tölt ki. A felvételi kérelem benyújtása során az ellátást igénylő tájékoztatást kap a klub házirendjéről, amelynek egy példányát át is veszi. Az ellátás megkezdésének időpontját és a fizetendő térítési díj megállapítását az adatok, jövedelem figyelembevételével a Szociális Otthon vezetője engedélyezi, értesítés formájában. Az ellátás igénybevételekor az intézményvezető az ellátást kérő személlyel megállapodást köt. Egyszerűsített előgondozást nem szükséges végezni.

##### **Házi Segítségnyújtás:**

A szolgáltatás megkezdése előtt kérelmet kell kitölteni, hogy az illető milyen szolgáltatást kíván igénybe venni azt milyen időpontban, milyen gyakorisággal. A Házi Segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás megkezdése előtt írásbeli megállapodást kell kötni.

A gondozási szükséglet vizsgálatot az intézményvezető látja el.

##### **Idősek Otthona:**

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatás megkezdése előtt tájékozódunk a kérelmező életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi és családi állapotáról. Tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól, az ápolásról, orvosi ellátásról, a behozandó dokumentumokról, az intézményi életről, a térítési díjról, az intézmény tárgyi feltételeiről, az elhelyezés körülményeiről, annak megállapításáról, hogy az igény összhangban legyen a nyújtandó szolgáltatással.

Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén biztosítható.

Gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője végzi.

A megállapított gondozási szükségletről igazolás kerül kiállításra.

## Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat:

### A két szolgálat célja és feladatai:

A családsegítés és életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, egyének szociális illetve mentálhigiénés ellátásában való részvétel.

### Alaptevékenysége:

- A szociális ellátásban való részvétel
- A mentálhigiénés alapellátásban való részvétel
- Társadalmi segítők összefogása
- Szolgáltatások
- Közösségi érdekvédelem
- Egyéb tevékenységek (pl. A család összetartó erejét segítő rendezvények szervezése).

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és ingyenes. A szolgáltatást igénylőt az ügyeletes munkatárs fogadja, tájékoztatja és közvetíti a megfelelő szakemberhez. Új ügyfél esetén átadja a Nyilatkozatot a segítő a szolgáltatás igénybevételéről, erről szóbeli tájékoztatást nyújt. Az ellátás érkezési sorrendben, illetőleg előzetes egyeztetéssel a megbeszélt időpontban történik.

Az intézmény a családsegítő szolgáltatás keretében segítséget nyújt a működési területen élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

- a) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- b) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő, és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét a megelőzésben.
- c) Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében, tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási, a munkanélküli és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- d) Segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében.
- e) Meghallgatja az egyén, a család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- f) Egészséges életmódra nevelés (*információk továbbítása, tanácsadás, életmódformálás, játékos vetélkedők*).
- g) Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- h) A rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedését segítő programokkal és egyéni esetkezeléssel segítik a munkanélküliek munka világába való beilleszkedését, visszakerülését.

A Családsegítő Szolgálat a családgondozási feladatát az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. A segítségnyújtást a forgalmi naplóban és az esetenaplóban dokumentálja.



## A Családsegítő Szolgálat egyéb feladatai

- a) elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- b) kezdeményezi az önkormányzatnál:
  - az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,
  - új ellátások bevezetését,
  - egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

## A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége

A Gyermekjóléti szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást, ellátások teljesítésével, gondozással, ellátások közvetítésével, szolgáltatással és szervező tevékenységgel biztosítja összehangoltan a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési, oktatási intézményekkel.

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a kóros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- együttműködés megszervezése, a tevékenységek összehangolása mindazon személyekkel és intézményekkel, akik, amelyek, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el,
- a családgondozás, gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- egészségügyi és szociális ellátás kezdeményezése, javaslatkészítés, hatósági beavatkozásra,
- a gyermek családjából történő kiemelésére,
- a családgondozás biztosítása az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához- a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát és ennek orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási- nevelési tervét, a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,

- segíti a nevelési- oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- helyt ad a Gyermekjogi képviselő fogadóóráinak,
- biztosítja a Jogi és Áldozatvédelmi Hivatal által biztosított ingyenes jogi tanácsadás helyszínét.

#### **A munkavégzés jellege, módszere, szervezési feladatok:**

Az intézmény önálló szakmai teamje a gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozás), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), illetve szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

A gondozói tevékenységét – így különösen a családgondozást – a szolgálat szakemberei végzik, ebbe a munkába a Családsegítő Szolgálat szakemberei is bekapcsolódnak.

A Gyermekjóléti Szolgálat saját szolgáltatásai biztosításán túl, szolgáltatások közvetítésével segíti elő, hogy a gyermek vagy családtagjai a megfelelő szolgáltatáshoz hozzájusson (nevelési tanácsadó, pályaválasztási tanácsadó, gyermek ideggondozó, családvédelmi szolgálat).

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a Városi Polgárőrséggel együttműködve részt vesznek a város éjszakai szórakozóhelyeinek ellenőrzésében, folyamatosan együttműködnek a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

Szabadidős program szervezése keretében kézműves foglalkozást tartunk iskoláskorú gyermekek részére („Karácsonyi készülődés”), illetve december hónapban rajzpályázatot hirdetünk az óvodáskorú gyermekek körében („A mi karácsonyunk”).

A családgondozók fogadják Kisújszállás lakosainak adományait, és eljuttatják a rászoruló családok részére.

2005. szeptember 1-től Szolgálatunk végzi Kisújszállás Város rendszeres szociális segélyben részesülő lakosainak együttműködési programban való részvételének koordinálását, programjainak biztosítását, változatlan személyi és tárgyi feltételek mellett.

### **V. Az ellátottak köre, demográfiai mutatók, szociális jellemzők, ellátási szükségletek**

#### **Az ellátottak köre demográfiai adatok alapján:**

Évszám	2004	2006	2008	2009
Lakosság szám (01.01-től)	12 747	12 538	12 192	12 054
Születések száma (2003.01.01.-12.31. között)	87	83	103	
Meghaltak száma (2003.01.01.-12.31. között)	221	196	192	
Hozzájárulás fogynyművekedés	-134	-113	-89	
Házasságkötések száma (2003.01.01.-12.31. között)	59	62	74	
Bejelentkezett hátréklakók száma (2004.01.01-től)	0	1	1	

Korosztály	2005		2006		2007		2008		2009			
	Január	Április	Január	Április	Január	Április	Január	Április	Január	Április		
Lakosság (2009. január)	6 193	6 554	12 747	6 093	6 445	12 538	5 952	6 240	12 192	163	159	322
0-2 évesek	153	174	327	165	151	316	166	141	307	163	139	302
3-5 évesek	201	198	399	185	197	382	165	157	322	510	485	995
6-18 évesek	675	608	1 283	631	578	1 209	536	529	1 065	176	157	333
19-64 évesek	374	353	727	393	421	814	384	325	709			
65+ évesek	3 738	3 651	7 389	3 666	3 522	7 188	3 659	3 540	7 199	3 831	3 648	7 479
65+ évesek közül	1 052	1 570	2 622	1 053	1 576	2 629	1 042	1 548	2 590	1 060	1 563	2 623

\* A KSH adatait nem kapta meg a település.

Kisújszállás lakosság száma 2010. január 1-jén: 12013 fő, ebből:

- 18 év alattiak száma: 2.216 fő (gyermekjóléti, bölcsődei ellátás)
- 18-59 év közöttiek: 7.122 fő (Családsegítés)
- 60 év felettek: 2.675 fő (Házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali és bentlakásos ellátás.)

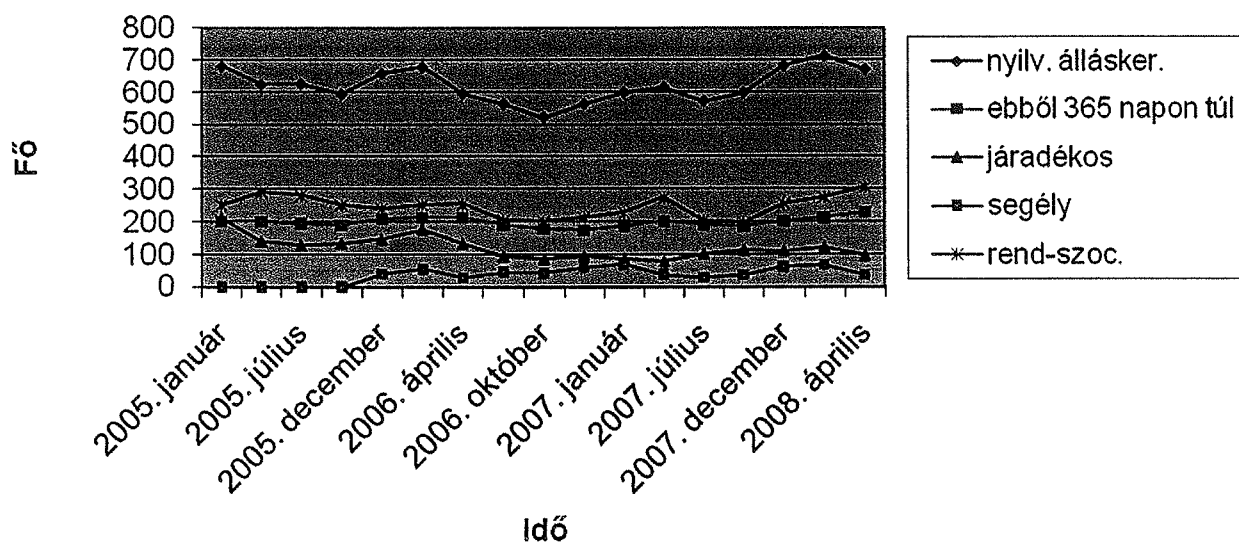
Kenderesen a 18 év alattiak száma 2010. január 01-jén: 998 fő. (Bölcsődei ellátás) Az 998-ból 130 három év alatti.

Foglalkoztatási helyzetkép Kisújszálláson:

Feladat	2005	2006	2007	2008
Aktív kontingenszereposztottak	243	263	296	354
Közvetlen munkát végzők száma	24	50	55	54
Közvetlen munkát végzők száma	100	130	90	40

Hónap	nyitólakosság	születések	halálozások	aktív népesség	járulékos	segély	érintettek
2005. január	681	204	8015	212	0	253	
2005. április	624	202	8015	142	0	291	
2005. július	626	197	8015	131	0	283	
2005. október	594	191	8015	136	0	253	
2005. december	658	211	8015	148	40	243	
2006. január	679	214	7998	179	54	253	
2006. április	596	215	7998	135	29	256	
2006. július	564	193	7998	96	46	207	
2006. október	523	178	7998	87	43	204	
2006. december	564	176	7998	97	60	216	
2007. január	600	189	8064	89	70	229	
2007. április	616	203	8064	80	38	275	
2007. július	573	190	8064	104	30	205	
2007. október	599	187	8064	116	36	200	
2007. december	684	204	8064	113	62	258	
2008. január	713	213	8038	124	67	276	
2008. április	672	230	8038	98	36	307	
2009. január	699	219		105	60	342	

## Álláskeresési adatok



Egyéb szociális adatok:

Típusok	2005	2006	2007	2008
Időskorúak járadéka	5	6	5	6
Ápolási díj méltányosságból	96	105	53	12
Közgyógyellátási igazolvány méltányosságból	81	69	71	55
Lakástámogatási támogatás	267	394	434	412
Államelleni segély	206	239	234	186
Államelleni segély	37	25	19	21
Közvetítés	0	1	3	2
Első lakáshoz jutók támogatása eset	0	0	0	0
Közlekedési támogatás összesen	380	377	287	297
Egy szociális intézmény jogviszony megújítása	1	2	88	121
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1441	100	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	0	528	1191	1159
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	518	563	499	504
Gyermeknevelési díj megelőzése	5	4	5	9
Öthöntehermentes támogatás	6	1	2	3

Év	2005	2006	2007	2008
Védőnői szolgálat	77	64	61	62
Családsegítés	17	17	20	28
Idősek otthona felújítás	4	1	3	7
Alkalmi nevelésbe vevő	31	28	28	43
Partos nevelésbe vevő	4	6	2	1
Nevelési felhatalmazás	0	0	0	0
Fogadózó kiadása	9	3	3	3

A lakosság közel 20%-a nyugdíjas, akiknek általánosan rossz az egészségi állapota. A lakosság lassan öregszik, követve az országos tendenciát, így folyamatosan nő az igény az idősok számára nyújtott ellátások iránt.

A szociális mutatók nem tartalmazzák azokat a munkanélkülieket, akik nincsenek bejelentkezve a munkaügyi központba, nem részesülnek semmilyen támogatásból, ők azok akik fekete munkából élnek. A településen magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma (1300-1500 között változik a jogszabályváltozások miatt). Sok a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek. Az adatok alátámasztják a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásszükségességét.

A GYES jelenlegi szabályozása miatt jelenleg nagy az igény a bölcsődei ellátásra.

## **VI. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információk, általános működési feltételek, a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása**

Az 1. számú melléklet tartalmazza az intézmény szervezeti felépítésének ábráját. A Központ az alábbi egységekből áll:

### **Székhely**

#### **Központi irányítás**

Engedélyezett létszám: 7 fő

A 4 telephelyre vonatkozóan is intézik a személyi, gazdasági ügyeket. A székhely, a nappali ellátást, házi segítségnyújtást, családsegítést biztosító telephely tekintetében szakmai felügyeletet gyakorolnak.

A székhely intézi a telephelyek tekintetében a bér és a munkaügyeket.

#### **Idősek Otthona**

A Kisújszállás, Téglagyár út 10. szám alatti székhelyen idősok ápolását, gondozását végezzük 120 férőhelyen három épületben. Az intézményvezető közvetlenül irányítja a vezető ápolót aki felügyeli a bentlakásos ellátásban részt vevő ellátottakat, és irányítja a dolgozókat.

A székhely látja el a telephelyeket meleg étellel, és különféle szolgáltatásokkal, mint beszerzés, szállítás, stb.

A székhely vezetője egyben az intézményvezető, gyakorolja a munkáltatói jogokat a telephelyeken dolgozók tekintetében is.

A székhelyen működik pénztár.

### **Általános tárgyi feltételek:**

- Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Helyi járatú autóbusz megállóhelye is közel van.
- Épületeink részleges akadálymentesítése megtörtént. Saját készítésű kapaszkodók vannak minden épületben.
- 2008. évben a férőosztályon megtörtént a folyosó burkolatának a cseréje és a lakószobákba mosdó lett szerelve.
- Bútorzata, berendezési, felszerelési tárgyai, életvitelhez szükséges körülmények az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelően teljes egészében biztosított.
- A férőosztályon kicseréltük a ruhásszekrényeket, az új épület erkélyeinek a téliesítése megtörtént, redőnyöket szereltettünk fel az új épületbe és a pavilon földszintjére és emeletére.
- Megfelelő helyiségek állnak rendelkezésre: éjszakai és nappali tartózkodásra, étkezésre, a közösségi együttlétre és tevékenységre.
- Községi helyiségeket fogunk a továbbiakban is kialakítani, egészségügyi ellátás céljára alkalmas helyiségekkel is rendelkezünk: orvosi szoba, betegszoba.
- Rendelkezünk két gondozási egységünkben legalább húsz négyzetméter közösségi együttlétre, illetve látogatók fogadására szolgáló helyiséggel, foglalkoztató és egy mentálhigiénés szobával, négy szemközti segítő beszélgetésekre alkalmas helyiséggel.
- Az előírt egy ellátottra eső legalább hat négyzetméternyi lakóterület csupán az új épületben biztosított. A törvényben előírt négy személy a legtöbb lakószobában biztosított.
- Tíz ellátottra az előírásnak megfelelő legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely az új épületben megoldott. Felújításra került a pavilon épület földszintjén és emeletén négy fürdőszoba, valamint egy kiszolgáló helyiség. A pavilon emeleten az egyik fürdőszobát újból felújítottuk és bővítettük egy illemhellyel. Az új épület fürdőszobájában zuhanyzót alakítottunk ki, a férőosztályon mozgáskorlátozott WC-t alakítottunk ki.
- Megtörtént az épületek tetőfelújítása, folyamatosan történik a konyha karbantartása, radiátorok cseréje, a járdák, fedlapok, kerítések, melléképületek karbantartása.
- A korábbi főbejárat átalakítása megtörtént, irodahelyiségeket alakítottunk ki.
- Folyamatosan történik az épületek külső karbantartása, a csatornák cseréje.
- A folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás mindenhol megoldott
- Intézményünkben házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószoba biztosított.

### Általános személyi feltételek:

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók szakképzettségi aránya: 96,97 %.

Szervezeti egység	Engedélyezett	Szakképzett	Szakképzetlen	Szákama-állomány	Érlemléti állomány
Központi irányítás	7	6	0	1	5
Élelmezés	8	4	4	0	8
Ápoló-gondozó részleg	33	30	1	32	0
Műszaki csoport, gk.vez.	3	3	0	0	3
Mosoda-varroda-fodrász	5	2	3	0	5
Takarítók	6	0	6	0	6
Udvarfelügyelők	1	0	1	0	1
Összesen:	63	45	15	33	28

Az ápoló+gondozó részlegben 1 szakképzetlen dolgozó van.

### Általános működési feltételek

Mint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény, rendelkezünk:

- Alapító okirattal
- Működési engedéllyel
- Szervezeti és Működési Szabályzattal
- Házi renddel
- Szakmai programmal
- Foglalkoztatottak munkavégzésére vonatkozó munkaköri leírásokkal
- Intézmény működésével összefüggő szabályzatokkal:
  - Iratkezelési szabályzattal
  - Érdek-Képviselői Fórum működésének szabályzatával (házi rend 2. számú melléklete)
  - Közalkalmazotti Tanács szabályzatával
  - Belső ellenőrzési szabályzattal

- Gazdasági szabályzatokkal:
  - Számviteli szabályzattal
  - Pénzkezelési szabályzattal
  - Fizetési előleg igénybevételének szabályzatával
  - Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzattal
  - Vagyonvédelmi szabályzattal
- Műszaki ellátási szabályzatok:
  - Munkavédelmi szabályzattal
  - Tűzvédelmi szabályzattal
  - Kockázatelemzési és értékelési szabályzattal
  - Gépjármű használati szabályzattal

### **Nappali Ellátás – telephely**

2006. augusztus 31.-től a Kálvin út 13. szám (volt szülőotthon) alatti telephelyen történik az idősek nappali ellátása 40 férőhelyen. Az ellátottak részére napi háromszori étkezést is biztosítunk.

#### **A Kálvin út 13. szám alatti tárgyi feltételek:**

Az ellátás épülete a város központjában, a 4-es főútvonaltól délre eső városrészben, könnyen megközelíthető (tömegközlekedési eszközzel is: a helyi autóbusz megállója közel van) helyen található.

Az épület akadálymentesített: rámpa, és kapaszkodók szolgálják a biztonságos mozgást.  
Fűtés: gáz-központifűtéssel megoldott.

A telephely rendelkezik:

- közösségi együttlétre alkalmas társalgóval, foglalkoztató helyiséggel,
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel,
- HACCP rendszernek megfelelő melegítő konyhával,
- 40 fő étkeztetésére alkalmas ebédlővel,
- nemenkénti pihenőhelyiségekkel,
- férfi és női-WC-kkel, -mosdókkal, mozgáskorlátozottak részére is
- személyi tisztálkodásra női és férfi zuhanyzókkal
- a személyes ruházat tisztítására, szárítására külön mosó helyiség van, automata mosógéppel felszerelve
- irodával, a dolgozók részére szociális helyiségekkel (öltöző, zuhanyzó, személyzeti WC)
- számítógéppel és nyomtatatóval
- DVD - videómagnó kombinációs készülékkel



Szükséges még:

- a bútorzat és a bútorokat védő textíliák cseréje folyamatban van, mivel a bútorok és a védőhuzatok elhasználódtak.
- a használatban lévő ülőalkalmatosságok mielőbbi javítása, székek, fotelok stabilabbá, biztonságosabbá tétele.
- a bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak pótlásánál figyelembe kell venni az ellátást igénybevevők életkori sajátosságait, egészségi és mozgásállapotát.
- Internet kiépítése
- Számítógép cseréje

**Általános személyi feltételek**

Szervezeti egység	Engedélyezett	Szakképzett fő	Szakképzet- len fő	Szakmai állomány	Üzemeltető állomány
<b>Nappali Ellátás</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendeletet módosító 2/2006. (IV:14) ICSSZEM, és a 9/2006. (XII.27.) SZMM rendelet értelmében a Nappali ellátást nyújtó Idősek klubja (30 férőhelyre vetítve ) 1 fő nappali ellátást vezető, és 1 fő szociális gondozó alkalmazását írja elő. A 40 férőhelyes Idősek klubját - heti ötnapos nyitva-tartással - 2 fő szakképzett dolgozó látja el, a szakképzettségi arány 100%-os.

A telephelyek (Idősek Klubja, Házi Gondozó Szolgálat, Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat) takarítási feladatait megosztva 1 fő takarítónő látja el. A megnövekedett feladatok ellátásához, az 1 fő teljes munkaidős takarító alkalmazása kevésnek bizonyul.

Házi Gondozói Szolgálat – telephely      A Kálvin u. 9. szám alatt van a házi gondozás központja.

**Általános tárgyi feltételek:**

Könnyen megközelíthető helyen található, az épület helyiségei jól szolgálják a feladatellátást. Megfelelő helyiségek állnak rendelkezésre a mosási, raktározási, ebéd kiosztási feladatok ellátására. Rendelkeznek ebédlővel, szociális helyiséggel (öltöző, mosdó), és irodahelyiséggel is.

Az étkeztetés szolgáltatáshoz a meleg ételt a székhely szolgáltatja, itt csak a HACCP követelményeknek megfelelő melegítő konyha működik. Napi 120-150 adag étel kerül kiosztásra a Szolgálatnál. Megtörtént 1 db gázszámoly beszerzése az étel megfelelő hőmérsékleten tartása miatt. Az épületrész alapterülete 106 négyzetméter, gáz központi fűtésű. A tetőfelújítás, járdajavítás, akadálymentesítés részben megtörtént.

### Általános személyi feltételek:

A Házi Segítségnyújtásnál 4 fő dolgozik, a szakképzettségi arány 80%-os. Az étkeztetés szolgáltatás, az ebéd házhozszállítást 1 főállású gondozónő és jelenleg 30 fő tiszteletdíjas ebédkihordóval oldja meg az év 365 napján. A tiszteletdíjasok havi 10.000.- Ft adómentes juttatást kapnak.

Szervezeti egység	Éggedélevéző	Szakképzett fő	Szakképzet- len fő	Szakmai állomány	Üzemeltetői állomány
Házi Segítségnyújtás	4	2	1	3	0
Étkeztetés	1	1	0	1	0
Összesen:	5	3	1	4	0

**Bölcsőde – telephely** Az Illéssy u. 5. szám alatt található.

### Általános tárgyi feltételek:

Könnyen megközelíthető helyen található, az épület helyiségei jól szolgálják a feladatellátást. Megfelelő helyiségek állnak rendelkezésre a mosási, raktározási, ebédkiosztási feladatok ellátására. Rendelkeznek az előírásoknak megfelelő csoportszobákkal, a csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódó vizesblokkal és öltözővel, szociális helyiséggel (öltöző, mosdó), és irodahelyiséggel is.

### Általános személyi feltételek:

A Bölcsőde telephelyen 9 fő dolgozik, a szakképzettségi arány a szakdolgozók körében 86%-os. A 3 csoportszobában 6 gondozónő dolgozik, akiket a telephelyvezető helyettesít. Két takarító képezi az üzemeltetési állományt.

Szervezeti egység	Éggedélevéző	Szakképzett fő	Szakképzet- len fő	Szakmai állomány	Üzemeltetői állomány
Bölcsőde	9	6	1	7	2
Összesen:	9	6	1	7	2

### Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat – telephely

A Kálvin u. 9. szám alatt található a szakmailag önálló Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephely, egy épületben a Házi Gondozói Szolgálat telephellyel. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton belül működik a szakmailag önálló Gyermekjóléti Szolgálat.

### **Általános tárgyi feltételek:**

A város központjában lévő épület könnyen megközelíthető helyen található. Az épület 97 négyzetméter alapterületű, gáz központi fűtésű épület 10 helyiségből áll. Az ügyfelekkel való személyes ügyintézés, intim beszélgetések és adatvédelem biztosítása érdekében a családsegítő iroda és ügyfélváró elválasztása, belső felosztása, az épület tető-felújítása, járdajavítása folyamatban van, akadálymentesítése megtörtént. Bútorzat: az ügyfélváróban nem megfelelő, mivel nehezen takarítható és elavult.

A bútorzat az egyéb helyiségekben a feladatellátáshoz megfelelő.

A munkavégzéshez meglévő informatikai eszközök rendelkezésre állnak, karbantartásuk folyamatosan történik, további fejlesztésre és cserére lenne szükség. A szolgálat rendelkezik vezetékes és mobil telefonokkal, fax készülékkel, fénymásoló készülékkel.

A közlekedés három kerékpárral és szükség szerint az intézmény (központ) gépkocsijának használatával városon belül megoldott.

### **Általános személyi feltételek:**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyen a szakképzettségi arány: 100 % Jelenleg a Családsegítő Szolgálat feladatait 2 fő látja el, a Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 3 fő látja el. A vezető családgondozó szakvizsgázott szakmai egység vezető, aki telephely vezetőként a szakmai egységek munkáját is koordinálja.

Szervezeti egység	Ortkormányza t által engedélyezett	Szakképzett fő	Szakképzet- len fő	Szakmai állomány	Üzemeltetői állomány
Családsegítő Szolgálat	2	2	0	2	0
Gyermekjóléti Szolgálat	3	3	0	3	0
Összesen:	5	5	0	5	0

## **VII. Az ellátottak köre, a feladatellátás szakmai tartalma, igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A Központ ellátási területe Kisújszállás közigazgatási területe, ami jelenleg 12013 főt jelent.

### **Idősek Otthona – székhely**

Az intézmény ellátási területe, ahonnan a beutaltakat felveszi: Magyarország  
Engedélyezett férőhelyek száma 2011. január 01-jétől: 120 férőhely.

### **1993. évi III. törvény 68.§-a alapján:**

Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Szükség esetén azt a 18. életévét betöltött személyt is felvesszük, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

### **Fizikai ellátás:**

- tágabb-szűkebb környezet optimális kialakítása
- berendezési tárgyak biztosítása
- ruházat, textília biztosítása
- napi háromszori érkezés, egészségi állapotnak megfelelő diéta biztosítása
- személyenként hat négyzetméter lakóterület, közösségi helyiségek biztosítása
- takarítás
- fűtés
- világítás

### **Egészségügyi ellátás:**

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- orvosi felügyelet, a háziorvos heti 6 órában dolgozik, a pszichiáter szakorvos heti 2 órában
- szükség szerinti ápolás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- egészségi állapot folyamatos ellenőrzése
- védőoltások programozása, szűrővizsgálatokon való részvétel

### **Intézményünkben nyújtott szolgáltatások köre:**

- napi háromszori étkezés: reggeli, ebéd, vacsora, szükség szerint diéta biztosítása  
Az étkezések az intézmény ebédlőiben történik felszolgálással, szükség szerint az ellátott szobájába történő szállítással.  
Étkezések időpontja: Reggeli: 8 – 9  
Ebéd: 12 - 13  
Vacsora: 17 - 18
- személyi higiéné biztosítása
- mosodai szolgáltatás
- férfi-női fodrász, aki végzi a férfi lakók borotválását, és a manikűr - pedikűrt
- hivatalos ügyek intézése, kérelmek megírása, (Nyugdíj folyósító, Polgármesteri Hivatal, közüzemi szolgáltatók, stb.)
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- kapcsolattartás segítése családdal, (levélírás, telefonálás)
- mentális gondozás

- szocioterápiás foglalkozások: (életkornak és egészségi állapotnak megfelelően)

Formái:

munkaterápia

terápiás és készségfejlesztő foglalkozás

képzési célú foglalkozás

### Rehabilitáció

szervezett foglalkozások indítása:

- szintentartás, képességfejlesztés
- szabadidő hasznos eltöltése
- kulturális, közösségi programok biztosítása, szervezése
- folyamatos egyéni szociális, pszichés, mentális segítség
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedések
- segítségnyújtás

### Mentálhigiénés ellátás

- személyre szabott bánásmód
- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélés
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeinek megteremtése
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás
- gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása
- hitélet gyakorlásának feltételeinek biztosítása
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeinek megteremtése
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- izoláció leküzdése, az egészséges öregkor megtartása
- az ellátást igénybe vevő testi/lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése
- a mozgás serkentésére torna, labdajátékok, teke, séta, levegőzés
- az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelően aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, sport, levegőztetés, ágytorna, gyógytorna stb.) szervezése
- kreatív tevékenységek: rajzolás, festés, dekorációk készítése, kézimunkázás
- szellemi és szórakoztató tevékenységek (olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya-, társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.)
- kulturális tevékenységek (rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, kiállítás-, múzeumlátogatás, kirándulások, stb.)
- az aktivitást segítő tevékenységeket előre kell tervezni; folytonosságra, rendszerességre kell törekedni

Az alapellátás körébe nem tartozó szolgáltatásokért intézmény szervezésében - kirándulás, színházlátogatás, üdülés - igénylése önkéntes és önköltséges.

A lehetőségekről és a várható költségekről időben tájékoztatjuk ellátottainkat.

Az ellátásban részesülő személyek részére a gondozási tervek egyénre szabottan elkészültek, havonta történik állapotuk nyomon követésének rögzítése.

A gondozási terv tartalmazza az ellátásban részesülő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készítjük el. Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorulnak ápolási tervet is készítünk.

### **Demens ápolási részleg:**

Az 1993. évi III. törvény értelmében „ha az idősök otthona ellátását igénybe vevő személy esetében demencia körébe tartozó kórkép került megállapításra, ellátásáról az intézményen belül intenzív gondozást biztosító részleg vagy gondozási csoport kialakításával, különállóan kell gondoskodni”.

A demens betegek komplex gondozást, teljes felügyeletet igényelnek. A demencia értelmi, szellemi leépülés, amely az egyik embernél súlyosabban, másik embernél kevésbé súlyos formában jelentkezik. A kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képesség, absztrakció, logikai készség) jelentősen csökkennek.

Intézményünkben felmértük a demencia súlyosságát a Mini Mentál State Vizsgálattal (MMSE), mivel a súlyos demens betegekre kiemelt normatív támogatást lehet igényelni. A súlyos fokú demencia megállapítását Dr. Driesz Márta pszichiáter szakorvos, és a demens centrum végzi folyamatosan.

A felvett MMSE teszt, zárójelentések, és a pszichiáter vizsgálata alapján intézményünkben a súlyos demens betegek száma jelenleg 16 fő.

2007. Május 1.-től a súlyos demens betegeket külön ápolási részlegen gondozzuk, melyet a pavilon épület földszintjén alakítottunk ki.

A szakmai ajánlásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez képest betartjuk az ajánlott 12 – 17 m<sup>2</sup> lakóterületet, 2 és 3 ágyas szobákban, továbbá a szín és ingergazdag környezetet, színes falakkal, szőnyegekkel, falvédőkkel, képekkel.

Biztosítjuk számukra az állandóságot az ápoló személyzettel, foglalkoztatás szervezővel, mentálhigiénés nővérrel.

Gondoskodunk a biztonságos őrzésükről, a veszélyforrások megszüntetéséről, mentálhigiénés ellátásukról. Mentálhigiénés tevékenység két részből tevődik össze: a pszichés gondozásból és a foglalkoztatásból:

### **Pszichés gondozás:**

- Beilleszkedés segítése  
Megfelelő bánásmód, hangnem
- Bizalom megteremtése
- Empátia
- Megfelelő kommunikáció
- Függőség, szorongás, félelem érzésének a leküzdése
- Kapcsolattartás a demens betegek hozzátartozóival  
Krisis kezelés, kriszintervenció

### **Foglalkoztatás:**

Célja: a mindennapi élet tartalommal való megtöltése, a mentális, fizikai, szociális képességek megtartása, intellektus hanyatlásának lassítása.

Kiscsoportos foglalkozásokat tartunk, 5 – 6 fővel, a foglalkozások ideje: 20 - 30 perc. A foglalkoztatások a demens betegek részére nem kötelező, mindenki kedve, hangulata és érdeklődése szerint vehet részt az állapotának megfelelő foglalkoztatáson.

### **Foglalkoztatási programok:**

Realitásorientáció

Kreatív terápia

Memóriát fejlesztő és szinten tartó terápia

Érzékszervekre ható terápia

Zeneterápia

Játékterápia

Beszédterápia

A gondozási dokumentációkon kívül gondozási betétlapon kísérik figyelemmel a demens ellátottak állapotváltozását.

A demens betegeknek is biztosítjuk az intézmény szolgáltatásait, és az egészségügyi ellátást. Elkészítettük a demens betegekre utaló ápolási protokollt, és a korlátozó intézkedésekre vonatkozó eljárásrendet.

#### **Az ellátás igénybevételének módja :**

##### **1993. évi III. törvény 93 §**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintet személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképességű személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

#### **Az ellátás igénybevételi eljárási rendje:**

##### **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján**

- tájékoztatás (lakóhely szerinti önkormányzat, szociális intézmény)
- kérelem benyújtása
- nyilvántartásba vétel
- értesítés a nyilvántartásba vételről és az előgondozás I. időpontjáról.
- előgondozás I., tájékozódás a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, tájékoztatás az intézményi életről, térítési díjról, annak megállapításáról, hogy az igény összhangban van –e a szolgáltatással.  
Az előgondozás során történik meg a gondozási szükséglet vizsgálat, melyet az intézményvezető végez.
- Felvehető az intézménybe az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére, fogyatékos közeli hozzátartozója a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is
- értesítés az előgondozás II: időpontjáról, a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, elhelyezéssel kapcsolatos teendőkről
- előgondozás II: a fogadó intézet felkészítése, férőhely elfoglalásának módja
- igénybevétel
- megállapodás megkötése
- intézményi nyilvántartásba vétel
- intézmény orvosának vizsgálata
- egyéni ápolási – gondozási feladatok meghatározása

#### **Soron kívüli kérelem:**

Intézményünk vezetője az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja.

Soron kívüliség esetén az előgondozást a kérelem beadása után 5 munkanapon belül kell elkészíteni, és az I-II. előgondozási lapot egyszerre kell kitölteni. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén a döntést az intézményvezetőből, az intézet orvosából és a fenntartó képviselőjéből álló bizottság hozza meg.

### **A Nappali Ellátás – telephely:**

Biztosítja az időskorúak részére a nappali ellátást, különböző szolgáltatásokkal az év 260 napján heti 5 napos nyitva tartással.

Biztosított szolgáltatások:

- étkeztetés igény szerint: reggeli, ebéd, uzsonna, legalább egy alkalommal meleg étel (ebéd)
- személyi higiéné biztosítása (fürdés, ruházat mosás lehetősége)
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése nyomtatványok kitöltése, kérelmek megírása, (Nyugdíj folyósító ,Polgármesteri Hivatal, közüzemi szolgáltatók, stb.)
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- kapcsolattartás segítése családdal, régi munkahellyel (levélírás, telefonálás)
- mentális gondozás igény szerint (meghallgatás, segítő beszélgetés)
- szabadidős programok: olvasás, felolvasás, zenehallgatás, közös tv nézés, kártyázás, játékok, stb.

Az alapellátás körébe nem tartozó szolgáltatások megszervezése a telephelyen: ( fodrász, pedikűrös)  
Szabadidős programok szervezése telephelyen belül és kívül:

- bográcsozás, szalonna sütés, a nappali ellátó udvarán
- kirándulás, színház látogatás a központi intézmény szervezésében
- cserelátogatás a szomszéd településen lévő nappali ellátóval évente 1 alkalommal
- anyák napi megemlékezés a Vasvári óvodásokkal
- évbúcsúztató zenés vacsora a telephelyen

Az alapellátás körébe nem tartozó szolgáltatásokért és az intézmény által szervezett szabadidős programokért, eseti térítési díjat nem állapítunk meg, ezek igénylése önkéntes és önköltséges.  
A lehetőségekről és a várható költségekről időben tájékoztatjuk ellátottainkat.

### **Házi Segítségnyújtás– telephely:**

Figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapellátási igényeket

Kapcsolatot tart más egészségügyi és szociális intézményekkel, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézőivel, egyesületekkel, segítő csoportokkal.

Az ellátottak korának egészségi állapotának megfelelően – saját otthonukban – a következő ellátásokat biztosítják:

- Melegétel házhoz szállítás
- Fizikai ellátás
- Mentális gondozás
- Ügyintézés
- Orvosi ellátás megszervezése
- Személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartása.

Szükség esetén kezdeményezi a házi gondozott számára más típusú ellátási forma igénylését, biztosítja az egyes ellátások közötti koordinációt. Egyre nehezebb helyzetet eredményez a lakosság elöregedése, nem akarják a lakásukat még veszélyhelyzetben sem elhagyni.



## Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat - telephely

### Családsegítő Szolgálat

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és ingyenes. A szolgáltatást igénylőt az ügyeletes munkatárs fogadja, tájékoztatja és közvetíti a megfelelő szakemberhez.

Nem szükséges megállapodást kötni az új ügyféllel, ha az első interjú alkalmával sikerül lezárni a szakmai tevékenységet. Amennyiben csak két vagy több interjú, illetve rendszeres kapcsolattartás révén lehet a szakmai célt elérni az ügyféllel együttműködési megállapodást kell kötni. A szolgáltatás igénybevételéről minden új ügyfelet tájékoztatni kell az első interjú alkalmával.

Az ellátás érkezési sorrendben, illetőleg előzetes egyeztetéssel a megbeszélte időpontban történik.

Az intézmény a családsegítő szolgáltatás keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztettség és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet, ennek keretében együttműködik különösen a szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, rendvédelmi szervekkel, közigazgatási szervekkel. A jelzést tevőt tájékoztatja az intézkedések tényéről, és a jelzőrendszer révén látókörébe került család, vagy egyén szükségleteit, a veszélyeztető körülményeket továbbra is figyelemmel kíséri.
- Gyermekjóléti Szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.
- Elősegíti a humán jellegű civil kezdeményezések, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését.
- Szociális és egyéb információs adatok gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében, tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási, munkanélküli és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- A rendszeres szociális segélyezettek programjának bonyolítását, koordinálását plusz feladatként végzi.
- Pszichológiai, szociális, életvezetési, jogi, mentálhigiénés, egyéb tanácsadást nyújt- közvetít, különös tekintettel a tartós és fiatal munkanélküliekre, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőkre, a fogyatékkal élőkre, a krónikus betegek, a kábítószer problémákkal küzdőkre, a szenvedély illetve pszichiátriai betegek.
- Segítségnyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- Meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- Segítségnyújt az egyének, családok kapcsolatkészségének javításához,
- Kis összegű segélyt, élelmiszer és gyógyszer utalványt biztosít a rászorulóknak

Családsegítő Szolgálat a családgondozási feladatát az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

A segítségnyújtást a forgalmi naplóban és az esetenaplóban dokumentálja.

### **Szociális információs szolgáltatást nyújt:**

- Szociális és egyéb információs adatok gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Egyénre szabott tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási és egyéb az igénylő személy szükségleteit kielégítő ellátási lehetőségekről, formákról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. E feladatok ellátása érdekében helyt ad az J-N-SZ Megyei Igazságügyi Hivatal Jogi Tanácsának.
- Az alábbi szervekkel állnak kapcsolatba, melyek ellátásairól tájékoztatást adnak :  
Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága,  
Megyei Egészségbiztosítási Pénztár,  
Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság,  
Munkaügyi Központ Kirendeltsége Karcag  
Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Budapest  
Polgármesteri Hivatal Kisújszállás,

Tájékoztatást nyújt az ellátás feltételeiről, körülményeiről, segít az ellátás, szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentáció összeállítását és figyelemmel kíséri az intézményi jogviszony létrejöttének körülményeit.

Tájékoztat továbbá a betegjogi, gyermekjogi és ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadásról és a képviselők elérhetőségéről.

### **Ellátottjogi képviselő: Pappné Szabó Janka.**

Területi iroda: Módszertani Otthon, 5310 Jászapáti, Hősök tere 7.

Levelezési cím: 5350 Tiszafüred, Örvényi út 69.

Tel./fax: 06-59-511-020, Tel.: 06-57-441-021, Mobil: 06-20-489-9588

Fogadóórát tart: minden hó 2. szerda 9-10 óra

Intézményünk vezetője az ellátottakat tájékoztatta az ellátottjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségéről, és az elérhetőségéről.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál az ellátottjogi képviselőn túl szükség esetén elérhető a gyermekjogi képviselő is.

### **Gyermekjogi képviselő: Hollik Zsuzsa**

Elérhetősége: Szolnok, Karczag László út 2.

Fogadóórát tart a Gyermekjóléti Szolgálatnál minden hónap 1. keddjén.

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazságügyi Hivatal Jogi Segítségnyújtó és Áldozatsegítő Szolgálat munkatársa: Tüdös Marianna igazgató**

Levelezési cím: 5000 Szolnok, Ostor utca 1/b.

Tel.: 06-56/511-150, 06-56/511-570

Fax: 06-56/411-677

Ügyfélfogadás: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Kisújszállás, Kálvin u. 9.

Ügyfélfogadás ideje: havonta egy alkalommal a faliújságon meghirdetett napokon.

- Együttműködik a helyben és megyében működő intézményekkel, szolgáltatókkal, működést engedélyező szervekkel, módszertani intézményekkel, a pénzügyi és természetbeni ellátások megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekkel, különösen a polgármesteri hivatallal.
- Jogi segítségnyújtást biztosít

### **Az ellátás igénybevételi eljárási rendje a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében**

- tájékoztatás
- nyilatkozat kitöltése
- probléma feltárása
- együttműködési terv készítése a probléma megoldására
- gondozásba vétel esetén az esetnapló/gondozási napló megnyitása
- esetnapló/gondozási napló alapján családgondozás, családlátogatás, kapcsolattartás, együttműködés szakmai szervezetekkel /intézményekkel/ szakemberekkel/
- szükség esetén esetmegbeszélés
- problémamegoldása /esetnapló/ gondozási napló lezárása

### **A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephely tekintetében az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre, díja:**

A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

- adományok fogadása és eljuttatása a rászorultakhoz (dokumentálása felajánl-kér nyilvántartás alapján)
- telefonos, faxos ügyintézés, kapcsolattartás (pl. kórház, eü. intézmények, Államkincstárak, Munkaügyi központ, Bíróságok, Ügyészség, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságok, szolgáltatók-EON, TIGÁZ, MATÁV, Bankok, adósságkezelők, stb.)
- szükség esetén fénymásolás
- postai küldemények előkészítése feladásra (csomag börtönbe, ajánlott és egyéb levelek)
- hirdetések közvetítése a hirdetőtáblán
- munkahely közvetítés
- ügyintézés segítése bankoknál, ügyvédnél lakásvásárláskor
- gyermek/ szülő kísérés, gyermekkel kapcsolatos ügyintézés a szülővel (pl. szakvizsgálatra, eü. eszköz beszerzésére, stb.)
- szaktanárok közvetítése osztályozó és pótvizsgára való felkészítés esetén minden év augusztus hónapban, egy hét időtartamban
- rendezvények szervezése, rendezvények lebonyolításában való közreműködés, rendezvények közvetítése, hirdetése
- kapcsolattartás civil szervezetekkel, együttműködési megállapodás alapján külön szolgáltatások nyújtása (időseket, rokkantakat, fogyatékkal élőköt összefogó szervezetek, CKÓ, Polgárórség, Nagycsaládosok Egyesülete, 2baba-mama klub.)

### **Gyermekjóléti Szolgálat**

A gyermekjóléti szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást, ellátások teljesítésével, gondozással, ellátások közvetítésével, szolgáltatással és szervező tevékenységgel biztosítja összehangoltan a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési – oktatási intézményekkel.

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a kóros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás megszervezése,

- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok koordinálása, lehetőség szerint szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- együttműködés megszervezése, a tevékenységek összehangolása mindazon személyekkel és intézményekkel, akik, amelyek a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el.
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.
- a családgondozás, gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- egészségügyi és szociális ellátás kezdeményezése, javaslatkészítés hatósági beavatkozásra, a gyermek családjából történő kiemelésére.
- a családgondozás biztosítása az otthont nyújtó ellátást, ill. a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához – a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- az utógondozás biztosítása az otthont nyújtó ellátást, ill. a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézményekkel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási – nevelési tervét, a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- szervezi és koordinálja a helyettes szülői ellátást, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről,
- segíti a nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a Társulási Tanácsnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

A gondozó tevékenységet – így különösen a családgondozást – a szolgálat szakemberei végzik, ebbe a munkába szükség szerint a Családsegítő Szolgálat szakemberei is bekapcsolódnak.

A Gyermekjóléti Szolgálat saját szolgáltatásai (pedagógiai, egészségügyi, gyógypedagógiai, lelki, jogi felvilágosítás, tanácsadás) biztosításán túl szolgáltatások közvetítésével segíti elő, hogy a gyermek vagy családtagjai a megfelelő szolgáltatáshoz hozzájusson (nevelési tanácsadó, pályaválasztási tanácsadó, családvédelmi szolgálat, gyermek ideggondozó, stb.).

A Szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködéséről, valamint a helyettes szülői ellátás szervezéséről.

### **A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel való együttműködés formái, módszerei:**

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat olyan észlelő- és jelzőrendszert alakít ki és működtet, amely lehetővé teszi a gyermeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Ennek érdekében kezdeményezi, szervezi és összehangolja mindazon intézmények és személyek együttműködését, amelyek, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látják el.

Ezek az alábbiak:

- Védőnői Szolgálat,
- házi orvos, házi gyermekorvos,
- Családsegítő Szolgálat,
- nevelési – oktatási intézmények,
- nevelési tanácsadó,
- rendőrség,
- bíróság,
- a Polgármesteri Hivatal gyámügyi ügyintézője,
- Gyámhivatal,
- Jegyző
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

A Szolgálat a fent jelzett intézmények, személyek jelzési kötelezettségét felszínen tartva, fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.

Az együttműködés, a tevékenységek összehangolása érdekében szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal előre meghatározott témakörben szakmaközi megbeszélést tart.

A szakmaközi megbeszélés állandó meghívottjai a jelzőrendszer tagjai.

Évente egy alkalommal március 30-ig a Szolgálat által szervezett tanácskozáson (a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit is figyelembe véve) áttekinti a város gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot tesz annak lehetőség szerinti javítására. A tanácskozásra meghívottak körét az ide vonatkozó jogszabály rögzíti.

Esetkonferenciát szervez minden szükséges alkalommal a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva.

### **A Szolgálat hatósági munkához kapcsolódó feladatai**

Amennyiben az alapellátás keretében nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás nem elegendő a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez, a Szolgálat gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedésre tesz javaslatot.

#### **Javaslatot tesz**

- a jegyzőnek a gyermek védelmébe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- a városi gyámhivatalnak a gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vételére
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, a többi adat feltárásának mellőzésével javaslatot tesz hatósági intézkedésre.

#### **A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok**

A védelembe vétel során a Gyermekvédelmi Szolgálat családgondozója a jegyző határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A családgondozó a szülővel és a gyermekkel együttműködve gondozási – nevelési tervet készít. A védelembe vétel felülvizsgálata során megindokolt javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére.

A gondozás sikeressége esetén javaslatot tesz a védelembe vétel megszüntetésére.

A gondozás sikertelensége esetén javaslatot tesz a jegyzőnek, illetve a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

A Gyermekjóléti Szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a Gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a családba visszahelyezett gyermek utógondozását a Gyámhivatal határozata alapján látja el.

Az átmeneti nevelésbe vett gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során a Gyermekjóléti Szolgálat a Gyámhivatal megkeresésére

- környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél,
- véleményt nyilvánít arról, hogy az örökbefogadhatóvá nyilvánítás a gyermek érdekeit szolgálja-e
- környezettanulmányt készít az örökbefogadási szándékozó személy családi és lakás körülményeiről,
- figyelemmel kíséri az örökbefogadni szándékozó személyhez gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a szülő – gyermek kapcsolat alakulását, a gyermek beilleszkedését.
- a Gyámhivatal által kitűzött határidőre megküldi az örökbefogadásra vonatkozó javaslatát.

#### **Igénybevétel, módja:**

Az intézmény, a kliensek családok számára nyitott, önkéntes megkeresés alapján fogadja a problémákat, de ha tudomást szerez olyan esetekről, amelyekben segíthet, felajánlja szolgáltatásait. Fogadja a felügyeleti szerv, társintézmények, lakosság jelzéseit.

Fogadja veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő - és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket, a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család, a gyermek szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

## **VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **Idősek Otthona – székhely**

#### **Ellátottak jogai:**

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogait az 1993. évi III. törvény 94/E – 94/J: § tartalmazza.**

- az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra
- egyéni bánásmód
- az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez

- figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra
- ellátottak személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére
- az intézményvezető gondoskodik az ellátottak intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről.
- az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Házirend határozza meg az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét
- joguk van családi kapcsolat fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a házirendben meghatározott időben
- amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelembe kell venni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt
- ha az ellátott egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt
- az intézményvezető tizenöt napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről, ha a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással
- a gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezi új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat

#### **Az ellátottak speciális jogai:**

- Az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- Az idős fogyatékkal küzdő személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
  - az akadálymentes környezet biztosítására,
  - a még meglévő képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére
- A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

#### **A szociális szolgáltatást végzők jogai**

##### **1993. évi III. törvény 94/L. §**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

### **Az ellátottak érdekvédelme, Érdekképviselési fórum**

- az ellátás igénybevételekor a házirend egy példányát az intézményvezető átadja az ellátottnak
- a házirend mind a négy osztályon jól látható helyen ki van függesztve, így mindenki számára hozzáférhető
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesítésére érdek-képviselési fórumot kell alakítani
- intézményünkben is megalakítottuk az érdek-képviselési fórumot, tagja öt fő, működésének és választásának részletes szabályait házirendünk tartalmazza
- az érdek-képviselési fórum véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait, és intézkedéseket kezdeményez az intézményvezető felé
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében a szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet a telephelyvezető és az intézményvezető felé írásban és szóban.

A telephelyvezető kezdeményezheti a város Címzetes Főjegyzőjénél indokolt esetben a családgondozó személyének megváltoztatását.

### **Ellátottjogi képviselő**

Az ellátottak részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában az ellátottjogi képviselő, aki munkája során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Köteles a tudomására vonatkozó orvosi titkot megtartani, és az ellátottak személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

### **Intézményünk ellátottjogi képviselője: Pappné Szabó Janka.**

Területi iroda: Módszertani Otthon, 5310 Jászapáti, Hősök tere 7.

Levelezési cím: 5350 Tiszafüred, Örvényi út 69.

Tel./fax: 06-59-511-020, Tel.: 06-57-441-021, Mobil: 06-20-489-9588

Fogadóórát tart: minden hó 2. szerda 9-10 óra

Intézményünk vezetője az ellátottakat tájékoztatta az ellátottjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségéről, és az elérhetőségéről.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál az ellátottjogi képviselőn túl szükség esetén elérhető a gyermekjogi képviselő is.

### **Gyermekjogi képviselő: Hollik Zsuzsa**

Elérhetősége: Szolnok, Karczag László út 2.

Fogadóórát tart a Gyermekjóléti Szolgálatnál minden hónap 1. keddjén

### **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Igazságügyi Hivatal Jogi Segítségnyújtó és Áldozatsegítő Szolgálat munkatársa: Tüdös Marianna igazgató**

Levelezési cím: 5000 Szolnok, Ostor utca 1/b.

Tel.: 06-56/511-150, 06-56/511-570

Fax: 06-56/411-677

Ügyfélfogadás: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Kisújszállás, Kálvin u. 9.

Ügyfélfogadás ideje: havonta egy alkalommal a faliújságon meghirdetett napokon.



## **IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja (alapellátás)**

### **Nappali Ellátás – telephely**

A kapcsolattartás a székhellyel és a telephelyekkel személyesen, telefonon és levélben történik. A hét minden munkanapján személyesen felkereshetik a szolgáltatást igénybevevők a nappali ellátót.

### **Házi Gondozó Szolgálat– telephely**

A kapcsolattartás a székhellyel és a telephelyekkel személyesen, telefonon és levélben történik. Személyes napi kapcsolatban állunk - a hivatásos és tiszteletdíjas gondozók által - a szolgáltatást, gondozást igénybevevő ellátottakkal, akik állapotáról, felmerülő gondjairól naponta beszámolnak a vezető gondozónak, aki szükség szerinti további intézkedésre, vagy más ellátási formába való áthelyezésre tesz javaslatot.

### **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat – telephely**

A hét minden munkanapján az intézmény szakemberei, közreműködésével biztosítja az életviteli, társadalombiztosítási, szociális, pedagógiai felvilágosítást, tanácsadást, ügyintézését. Különböző szolgáltatásokat nyújt és közvetít. Az egyéni – családi gondok jellegétől függően hosszabb ideig tartó komplex esetkezelést, gondozást biztosít.

### **Mellékletek:**

1. Az intézmény szervezeti felépítése
2. Megállapodások tervezete 2011-re
  - 2.1. Ápolást, gondozást nyújtó ellátás megállapodás tervezete
  - 2.2. Étkeztetés, házi segítségnyújtás ellátás megállapodás tervezete
  - 2.3. Idősek nappali ellátásának megállapodás tervezete
  - 2.4. Gyermekjóléti ellátáshoz nyilatkozat
  - 2.5. Családsegítés megállapodása
  - 2.6. Bölcsődei ellátás
3. Házirend 2011-re

### **Függelékek:**

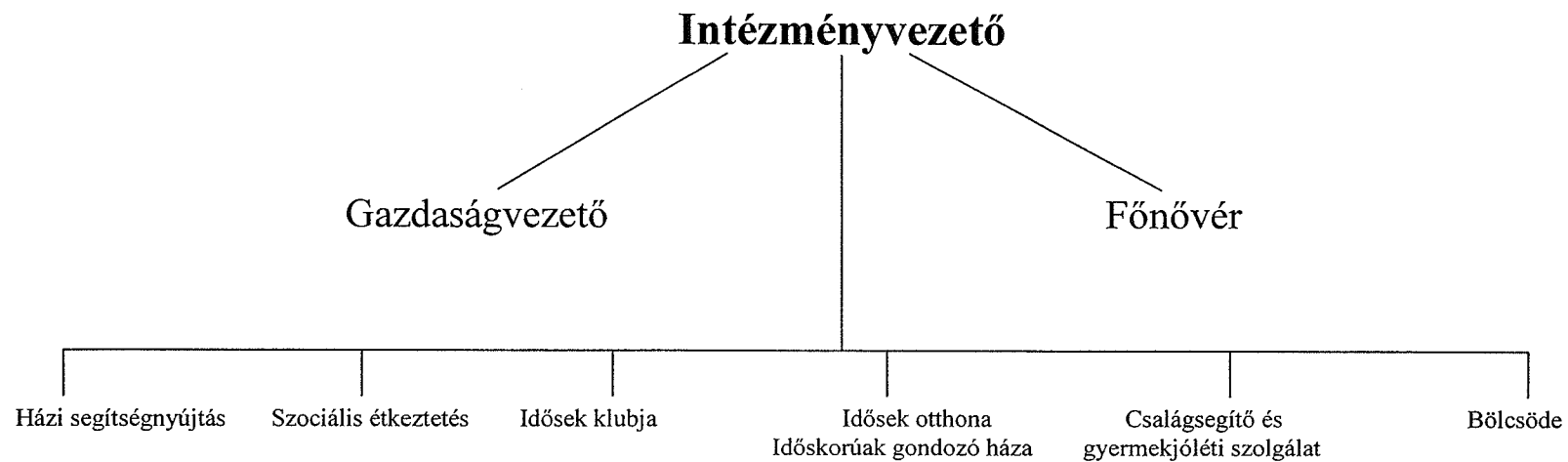
1. A Központ 2011. évi költségvetés tervezete
2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Kisújszállás, 2010. ....

.....  
intézményvezető

# Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Az intézmény szervezeti felépítése

## I.



# Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Szervezési séma az intézmény hierarchikus kapcsolatairól

## II. IDŐSEK OTTHONA

**Intézményvezető**  
(1fő)

**GONDOZÁSI RÉSZLEG**

**GAZDASÁGI – MŰSZAKI RÉSZLEG**

Vezető ápoló (1fő)

Gazdasági vezető (1fő)

Részleg vezető  
(2fő)

Gyógyszérelő nővér  
(1fő)

Gazdasági nővér  
(1fő)

Fodrász  
(1fő)

Takarítók  
(6fő)

Rehabilitáció  
Mozgásterapeuta  
(2fő)

Mentálhigiénés részleg

Mosóda-Varroda  
Mosónő (3fő)  
Varrónő (1fő)

Pénzügyi-Számviteli csoport

Élelmezési csoport

Műszaki csoport

férfi osztály

Demens részleg (6fő)

Pavilon épület (9fő)

Új épület (7fő)

Mentálhigiénés munkatárs (3fő)

Foglalkozás szervező (1fő)

Személyzetis (1fő)  
Könyvelő (2fő)  
Pénztáros (1fő)  
Adminisztrátor (1fő)

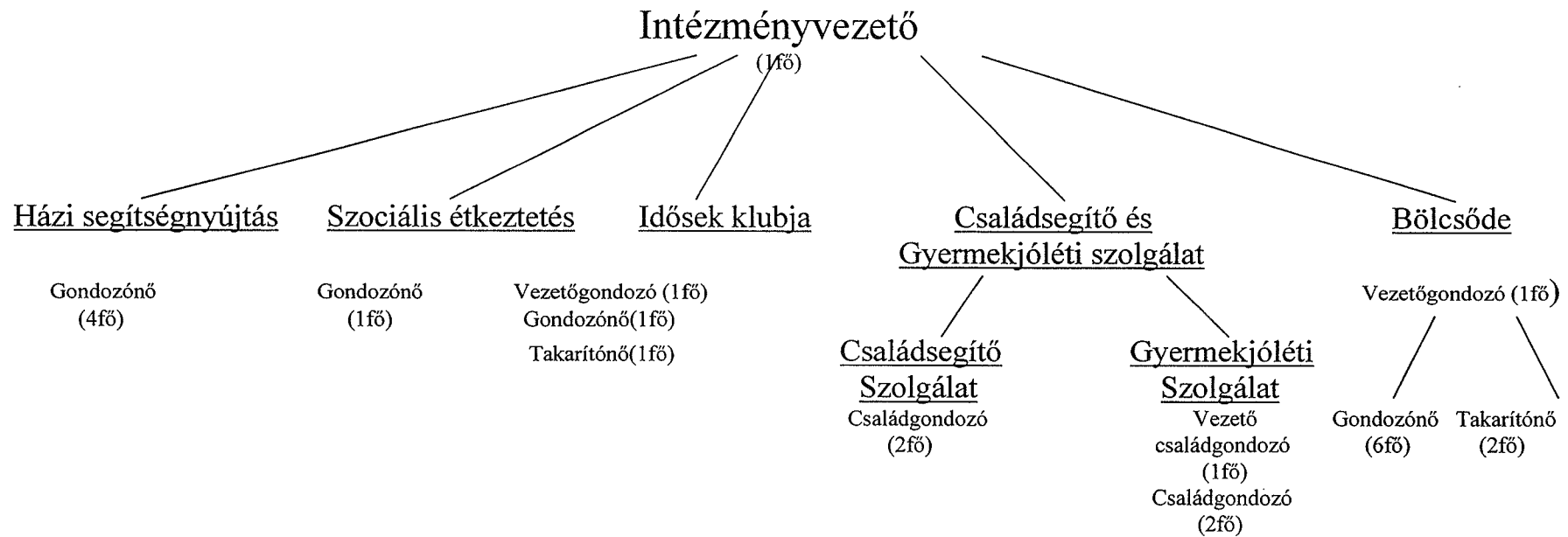
Élelmezésvezető (1fő)  
Szakács (3fő)  
Konyhai kisegítő (5fő)

Karbantartó (2fő)  
Gépkocsivezető (1fő)  
Udvarfelügyelő (2fő)

105

# Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

## III. Telephelyek



902

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
Kisújszállás, Téglagyár út 10.  
/fax:59/520-809, 520-810

Nytsz: / /2010.

## MEGÁLLAPODÁS

### Amely létrejött :

#### a., az ellátást igénybe vevő:

Név: szül.:

Lakcím, telefonszám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

#### b., az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Lakcím, telefonszám:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Valamint a

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** (5300. Karcag, Kossuth tér 1. ) fenntartásában működő Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10. képviselője: Gonda Antalné intézményvezető ) – továbbiakban intézmény – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeletei alapján az ellátást igénybe vevő részére a személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást – ápolás, gondozás – nyújt tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában. Az intézmény teljes körű szolgáltatást nyújt, melynek részleteit a megállapodás mellékletét képező házirend tartalmazza.
2. Az intézmény a tényleges ellátást ..... napjától kezdődő ..... év ..... hó .....napig terjedő határozott, vagy **határozatlan időtartamra biztosítja.**
3. a., Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít , melynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt kétágyas, vagy többágyas – funkciójának megfelelően alaphútorzattal ellátott - szobában helyezi el. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt, személyeket is e szobában elhelyezni.  
b., A házirend korlátozza az intézménybe hozható vagyontárgyak körét: bútort valamint hálózatról működtethető elektromos eszközöket csak az intézményvezető engedélyével lehet behozni és használni.

4. Az igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, valamint térítési díj fizetésére köteles és képes hozzátartozója az 1. pontban foglalt ellátásért az ellátás kezdő napjától kezdődően térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj alapja a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj, valamint az ellátást igénybe vevő havi jövedelme.

A személyi térítési díj a jövedelemigazolásban meghatározott jövedelem 80 %-a, ami nem haladhatja meg az intézményi térítési díj mértékét.

A személyi térítési díjat az intézményvezető határozza meg.

A személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb az adott évben érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel 30 %-nál.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő részére az alapgyógyszereket a bentlakásos intézmény – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények és a pelenka költsége az ellátottat terheli legfeljebb olyan mértékben, hogy a tárgyév január 1. napján érvényes legkisebb öregségi nyugdíj 20 %-a költőpénznek maradjon.

A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni. A két hónapot meghaladó távollét idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át köteles megfizetni.

Fizetési kötelezettség mulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartóját a díjhátralék behajtása ill. a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az alapfeladaton túl nyújtott programok költségviselését a házirend tartalmazza.

5. Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, valamint hozzátartozója a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az intézményben működő Érdekképviseleti Fórumnál:

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panaszt tevőt az eléterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult időben nem intézkedik, vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról;
- b) Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában;
- c) Segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtható kérelmek, beadványok megfogalmazásában;

A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

#### 6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátottnak/törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül
- az ellátást igénybe vevő halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti, ha az ellátást igénybe vevő:

- intézményi elhelyezése nem indokolt
- a házirendet súlyosan megsérti és az intézményben működő Érdekképviseleti Fórum az elhelyezés megszüntetésével egyetért
- más intézménybe történő elhelyezése indokolt.

#### 7. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodás - személyi térítési díj megállapításán túli - tartalmának módosításához szükséges az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselőjének, valamint az intézmény fenntartójának előzetes hozzájárulása.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a bentlakásos szociális intézményi ellátásokra vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kisújszállás, .....



Az ellátást igénybe vevő  
aláírása

Gonda Antalné  
intézményvezető

Ellátást igénybe vevő  
törvényes képviselője

## MEGÁLLAPODÁS

### 1. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött  
egyfelől

1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban intézmény)

- intézmény neve: Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ
- az intézmény címe: 5310Kisújszállás, Téglagyár u. 10.  
(képviselőjének neve: Gonda Antalné intézményvezető)

-az intézmény fenntartó neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás

A fenntartó címe: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

(képviselőjének neve: Dobos László, a Társulási Tanács elnöke)

Az intézmény az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott 2007. december 28-án SZGYH: 2276-4/2007. ügyiratszámom, 2008. január 1. napjától kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

másfelől

1.2. Az ellátást igénybe vevő

- neve: .....
- születési neve .....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- lakcíme:.....
- telefonszáma:.....
- TAJ száma: .....
- nyugdíjas törzsszáma:.....

1.3. Az ellátását igénybe vevő törvényes képviselője

- neve: .....
- születési neve:.....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje:.....
- anyja neve:.....
- személyi igazolvány száma:.....
- lakcíme: .....
- telefonszáma: .....
- egyéb elérhetősége:.....

### 2. A megállapodás tárgya, az intézmény által nyújtott szolgáltatás

2.1 A felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő részére az intézmény a szociális ellátást

- a.) ..... év ..... hónap ..... napjától kezdődően  
..... év ..... hónap ..... napjáig terjedő -  
határozott- időtartamra, vagy

- b.) ..... év ..... hónap ..... napjától kezdődően  
határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2.2. Jelen megállapodás alapján az intézmény a szociális igazgatásról ésszociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosítja az ellátást igénybevevő számára.

**- Házi segítségnyújtás**

**A szolgáltatás tartalma:**

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig:.....

(aláhúzással jelölni)

2.3. A szolgáltatás nyújtásának helye: **Házi Gondozó Szolgálat** (5310 Kisújszállás, Kálvin út 9. szám alatti telephely)

**3. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 530 Ft/óra

- 3.1. A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj fegyelembé vételével kell megállapítan az ellátott személyi térítési díját.
- 3.2. A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különböete alapján megállapított óradíj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj, amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata, nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének a 25%-át. Ha a házi segítségnyújtás keretében étkeztetést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének a 30%-át.

Az alapszolgáltatást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a személyi térítési díjat köteles megfizetni a Házi Gondozó Szolgálatnál, 5310 Kisújszállás, Kálvin út 9. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott családja jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

**4. Tájékoztatási kötelezettség**

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásról
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e) az intézmény házirendjéről
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

4.2 Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója / vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézményvezetőnél.

- az ellátott jogainak megsértése (különösen személyi jogainak sérelme) az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevő a panasz kivizsgálására jogosult intézkedésével nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül, vagy ha a kivizsgálásra jogosult személy határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- d) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról;
- e) Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában;
- f) Segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtható kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- g) A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

## **5. Az intézményi jogviszony megszűnése**

### **5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az igénybe vevő halálával,
- határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az intézményi jogviszony a szerződő felek által jelen megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető, az ellátottnak/törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 30 napon belül.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel/ törvényes képviselőjével / hozzátartozójával az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

## **6. A megállapodás módosítása**

6.1. Jelen megállapodás módosítására a jogszabályi feltételek változása esetén, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

## **7. Befejező rendelkezések**

- 7.1. A felek kijelentik, hogy a Megállapodásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
- 7.2. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
- 7.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

- 7.4. Jelen Megállapodás...5. számozott oldalból áll.
- 7.5. Jelen Megállapodás...2.. db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 7.6. Jelen Megállapodást a felek elolvasás után és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, Kisújszállás, 2010...év .....hónap .....nap.

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanu neve:.....  
Lakcíme:.....  
Szem.Ig.száma:.....

.....  
aláírás

Tanu neve:.....  
Lakcíme:.....  
Szem.Ig.száma:.....

.....  
aláírás

## MEGÁLLAPODÁS

### 1. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött  
egyfelől

1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban intézmény)

- intézmény neve: Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ
- az intézmény címe: 5310Kisújszállás, Téglagyár u. 10.  
(képviselőjének neve: Gonda Antalné intézményvezető)

-az intézmény fenntartó neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás

A fenntartó címe: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

(képviselőjének neve: Dobos László, a Társulási Tanács elnöke)

Az intézmény az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott 2007. december 28-án SZGYH: 2276-4/2007. ügyiratszámom, 2008. január 1. napjától kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

másfelől

1.2. Az ellátást igénybe vevő

- neve: .....
- születési neve .....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- lakcíme:.....
- telefonszáma:.....
- TAJ száma: .....
- nyugdíjas törzsszáma:.....

1.3. Az ellátását igénybe vevő törvényes képviselője

- neve: .....
- születési neve:.....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje:.....
- anyja neve:.....
- személyi igazolvány száma:.....
- lakcíme: .....
- telefonszáma: .....
- egyéb elérhetősége:.....

### 2. A megállapodás tárgya, az intézmény által nyújtott szolgáltatás

2.1 A felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő részére az intézmény a szociális ellátást

- a.) ..... év ..... hónap ..... napjától kezdődően  
..... év ..... hónap ..... napjáig terjedő -  
határozott- időtartamra, vagy
- b.) ..... év ..... hónap ..... napjától kezdődően  
határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2.2. Jelen megállapodás alapján az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosítja az ellátást igénybevevő számára.

**- Étkeztetés**

Az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

(aláhúzással jelölni)

2.3. A szolgáltatás nyújtásának helye: **Házi Gondozó Szolgálat** (5310 Kisújszállás, Kálvin út 9. szám alatti telephely)

**3. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

Alapellátása keretén belül nyújtott szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 470 Ft.

A személyi térítési díj alapjául az Ön rendszeres jövedelme vehető figyelembe, amely: Így 2010.04.01-től az Ön étkezési térítési díja:

- 3.1. A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az ellátást igénybe vevő az ellátásért –annak kezdetétől- személyi térítési díjat fizet, amelyet az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj fejelemben vételével kell megállapítani.  
Az étkeztetés kereében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelem vehető figyelembe.
- 3.2. Az étkeztetés intézményi térítési díjának az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: ételmezési térítés). Az ebéd lakásra történő kiszállításának térítési díja tartalmazza a kiszállítás költségét is.  
Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az ételmezési térítés és az igénybe vett étkeztetések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az alapszolgáltatást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a személyi térítési díjat köteles megfizetni a Házi Gondozó Szolgálatnál, 5310 Kisújszállás, Kálvin út 9. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott családja jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
  - b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

### 3.3. Távollét esetén fizetendő térítési díjak

Ha az ellátást (nappali ellátás és nappali ellátás ott étkezéssel) betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézménynek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

## 4. Tájékoztatási kötelezettség

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásról
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e) az intézmény házirendjéről
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

4.2. Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy az érdekképviseleti fórumnál.

- az ellátott jogainak megsértése (különösen személyi jogainak sérelme) az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

-A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevő a panasz kivizsgálására jogosult intézkedésével nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül vagy ha a kivizsgálásra jogosult személyi határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról;
- b) Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában;
- c) Segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtható kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- d) A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

## 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az igénybe vevő halálával,
- határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam elteltével,



- az intézményi jogviszony a szerződő felek által jelen megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető, az ellátottnak/törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 30 napon belül.
- 5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel/ törvényes képviselőjével / hozzátartozójával az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

**6. A megállapodás módosítása**

- 6.1. Jelen megállapodás módosítására a jogszabályi feltételek változása esetén, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

**7. Befejező rendelkezések**

- 7.1. A felek kijelentik, hogy a Megállapodásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
- 7.2. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
- 7.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.4. Jelen Megállapodás...5. számozott oldalból áll.
- 7.5. Jelen Megállapodás...2.. db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 7.6. Jelen Megállapodást a felek elolvasás után és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, Kisújszállás, 2010. év .....hónap .....nap.

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanu neve:.....  
Lakcíme:.....  
Szem.Ig.száma:.....

.....  
aláírás

Tanu neve:.....  
Lakcíme:.....  
Szem.Ig.száma:.....

.....  
aláírás

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10.  
Tel: / fax: 59 / 520-809, 520-810

## Megállapodás ( Idősek Nappali Ellátása )

### 1. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött

egyfelől

#### 1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban intézmény)

- intézmény neve: Karcagi Többcélú-Kistérségi Társulás Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

- az intézmény címe: 5310 Kisújszállás, Téglagyár út 10.  
(képviselőjének neve: Gonda Antalné intézményvezető)

- az intézmény fenntartó neve: Karcagi Többcélú-Kistérségi Társulás

A fenntartó címe: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

(képviselőjének neve: Dobos László, a Társulási Tanács elnöke)

Az intézmény az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott 2007. december 28-án SZGYH: 2276-5/2007. ügyiratszámom, 2008. január 1. napjától kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

másfelől

#### 1.2 Az ellátást igénybe vevő:

- neve:

- születési neve:

- állampolgársága:

- születési helye, ideje:

- anyja neve:

- személyi igazolvány száma:

- lakcíme:

- telefonszáma:

- TAJ száma:

- Nyugdíjas törzsszáma:

lakcím kártya:

Tartózkodik:

### 1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

- neve:.....
- születési neve:..... -
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma :.....
- lakcíme: .....
- telefonszáma: .....
- egyéb elérhetősége: .....

## 2. A megállapodás tárgya, az intézmény által nyújtott szolgáltatás

2.1 A felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő részére az intézmény a szociális ellátást

- a) **201.. év .. hónap napjától kezdődően**  
201.. év .. hónap napjáig terjedő határozott időre, vagy
- b) határozatlan időtartamra  
szólóan biztosítja. ( a megfelelő rész aláhúzendó )

2.2. Jelen megállapodás alapján az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosítja az ellátást igénybevevő számára.

- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével, étkeztetés igénybevétele nélkül  
(aláhúzással jelölni)
- egyéb szolgáltatás igénylése: tartózkodás, mosás, fürdés, étkezés, klub programok,

2.3 A szolgáltatás nyújtásának helye: **Idősek Klubja** (5310 Kisújszállás, Kálvin út 13. szám alatti telephely)

## 3. Az ellátásért fizetendő térítési díj

3.1 A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az ellátást igénybe vevő az ellátásért – annak kezdetétől – személyi térítési díjat fizet, amelyet az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével kell megállapítani.

A nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

3.2. A nappali ellátás intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözete.

Az intézményi térítési díj eltérő összegben kerül megállapításra a teljes ellátást igénybe vevők és a csak tartózkodási lehetőséget igénybe vevők részére.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg nappali ellátás igénybevétele esetén az ellátott havi jövedelmének 15%-át, nappali ellátás igénybevétele és ott érkezés esetén az ellátott havi jövedelmének 30%-át.

Az igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, valamint térítési díj fizetésére köteles:

- a.) idők nappali ellátása étkezés nélkül ..... Ft / nap
- b.) idők nappali ellátása étkezéssel ..... Ft / nap

Az alapszolgáltatást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig a személyi térítési díjat köteles megfizetni az Idősek Klubjába, 5310 Kisújszállás, Kálvin út 13. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott családja jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra.

### 3.3 Távollét esetén fizetendő térítési díjak

Ha az ellátást (nappali ellátás és nappali ellátás ott étkezéssel) betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézménynek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

## 4. Tájékoztatási kötelezettség

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásról
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről

- e) az intézmény házirendjéről
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

4.2 Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy az érdekképviselői fórumnál (panasz kivizsgálására jogosult).

- az ellátott jogainak megsértése (különösen személyi jogainak sérelme) az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevő a panasz kivizsgálására jogosult intézkedésével nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül vagy ha a kivizsgálásra jogosult személyi határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- e) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról;
- f) Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában;
- g) Segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtható kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- h) A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

## 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az igénybe vevő halálával,
- határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az intézményi jogviszony a szerződő felek által jelen megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető, az ellátottnak/törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül.

- 5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel / törvényes képviselőjével / hozzátartozójával az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

#### A megállapodás módosítása

- 5.3. Jelen megállapodás módosítására a jogszabályi feltételek változása esetén, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

#### 6. Befejező rendelkezések

- 6.1. A felek kijelentik, hogy a Megállapodásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
- 6.2. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
- 6.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.4. Jelen Megállapodás...7..... számozott oldalból áll.
- 6.5. Jelen Megállapodás.....3... .. db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 6.6. Jelen Megállapodást a felek elolvasás után és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt :Kisújszállás , 201 . év 1 . hónap . nap.

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephely  
Gyermekjóléti Szolgálata  
Kisújszállás, Téglagyár út 10.  
☎ /fax:59/520-809, 520-810

---

Kliens neve:  
Születési ideje:  
Lakcíme:

---

NYILATKOZAT

Alulírott .....  
..... szám alatti lakos kijelentem, hogy az általam  
igényelt szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről tájékoztatást kaptam, a Szolgálat segítségét önkéntesen veszem  
igénybe.

A Szolgálattól az alábbiakban felsorolt segítségnyújtást igénylem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy a segítő szolgáltatás igénybevétele miatt vezetett nyilvántartásokról tájékoztatást kaptam.  
Vállalom, hogy a szükséges intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatok, adataim változását bejelentem.

Nyilatkozatomat az 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2.§-a alapján tettem.

Kelt: .....

.....  
törvényes képviselő

.....  
gyermek (fiatal felnőtt)

.....  
törvényes képviselő

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephely  
Családsegítő Szolgálata  
Kisújszállás, Téglagyár út 10.  
☎ /fax:59/520-809, 520-810

---

Megállapodás

(Kizárólag akkor köthető, ha az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szakmai tevékenység.)

amely létrejött

a.) az ellátást igénybe vevő:

Név: .....  
Lakcím: .....  
Telefonszám: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....  
Személyi igazolvány száma: .....  
TAJ száma: .....

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: .....  
Lakcím: .....  
Telefonszám: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....

valamint Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (5300. Karcag, Kossuth tér 1.) fenntartásában működő Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10. ) – továbbiakban intézmény – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodás tárgyát képező probléma leírása:

....  
..

2./ Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok felsorolása:

...  
..

3./ Az együttműködés módja, a bevonandó szolgáltatók, intézmények felsorolása

...  
..

4./ A találkozások rendszeressége, a segítő folyamat várható eredménye és várható lezárási időpontja:

....



...

A segítő folyamat résztvevői bármikor kérhetik a szerződés módosítást, hogy a körülményeknek megfelelő maradjon. Az ügyfél tudomásul veszi az együttműködési megállapodás tartalmát, vállalja aktív közreműködését a probléma megoldásában. Vállalja továbbá az intézményi nyilvántartásokhoz a szükséges adatok szolgáltatását, azok változása esetén azokról rövid időn belül tájékoztatja a családgondozót.

Kelt: .....

.....  
törvényes képviselő

.....  
gyermek (fiatal felnőtt)

.....  
törvényes képviselő

## MEGÁLLAPODÁS (BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA)

amely létrejött

a.) az ellátást igénybe vevő:

Név: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

TAJ száma: .....

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Anyja neve: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

Személyi igazolvány száma: .....

valamint **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** (5300. Karcag, Kossuth tér 1.) fenntartásában működő **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** (5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10.) – továbbiakban intézmény – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Az igényelt ellátás: **5 napos bölcsődei ellátás**

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, bölcsődei ellátást nyújt a megállapodás mellékeltét képező házirend, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint.

### 2. Az intézmény a fenti gyermekjóléti alapellátást

a.) ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően ..... év  
..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre, vagy

b.) határozatlan időtartamra

szólóan biztosítja. (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

3. Az intézménybe való felvételkor az **intézmény tájékoztatást ad** a jogosult és hozzátartozója számára:

- h) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- i) az intézmény által vezetett nyilvántartásról
- j) panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- k) az ellátás megszűnésének eseteiről
- l) az intézmény házirendjéről
- m) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- n) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- o) érték és vagyonmegőrzés módjáról

Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet az intézményvezetőnél** vagy az érdekképviseleti fórumnál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevő a panasz kivizsgálására jogosult intézkedésével nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül vagy ha a kivizsgálásra jogosult személyi határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában **gyermekjogi képviselő** nyújt segítséget.

A gyermekjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- a) segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
- c) panasz esetén eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- d) panasz esetén eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján,
- e) a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

#### 4. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó évente kétszer állapíthatja meg.

A gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések várható számának, valamint az normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

**A bölcsődei étkezésért fizetendő intézményi térítési díj: .....- Ft/nap.**

**A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára az étkezés ingyenes.**

Az ingyenes étkezés igénybevételének feltétele a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat másolatának benyújtása.

**A három, vagy többgyermekes családoknál a gyermekeként fizetendő térítési díj az intézményi térítési díj 50 %-a.**

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónap 15. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

#### 6. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év évgén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
- amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a gyermek halálával,
- határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- a szerződő felek által jelen megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető a bölcsődei ellátás.

Az ellátás megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

7. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kisújszállás, 20... ..

.....  
törvényes képviselő

.....  
az intézmény képviselőjében

# A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

## Idősek Otthona

### Házirend 2011.

#### Tartalomjegyzék:

- I. A Házirend hatálya, célja.
- II. Az otthon életére vonatkozó szabályok.
- III. Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok.
- IV. Kapcsolattartás rendje.
- V. Tájékoztatás rendje.
- VI. Az intézményből való eltávozás, visszatérés rendje.
- VII. Térítési díjak fizetésének rendje.
- VIII. Költőpénz és munkajuttatás.
- IX. Érték és vagyonmegőrzésre vonatkozó szabályok.
- X. Az intézmény lakóinak jogai, érdekvédelme.
- XI. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.
- XII. Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése.

#### Az intézmény adatai:

**Neve:** Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

**Székhelye:** 5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10.

**Tel/fax:** 59-520-809, 59- 520-810

**E-mail cím:** szgkpkj@enternet.hu

## I. A házirend hatálya, célja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénylő az otthonba történt felvétel napjától válik jogosulttá az intézményi jogok gyakorlására és kötelezettségek betartására, melyeket e házirend szabályoz. A házirend: az intézményi közösségben élők együttélési szabályzata.

- Célja: a közösség tájékoztatása az itt élők: jogairól  
kötelezettségeiről
- Tartalmazza: a kis közösségre érvényes helyi szokásokat, melyeket magasabb szintű jogszabály nem határoz meg  
fentiek alapján része az intézményvezetés rendszerének
- A házirendet minden ellátott, hozzátartozóik, valamint törvényes képviselőik, és az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

Az intézmény házirendjét a fenntartó, a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa hagyja jóvá. A házirend rendelkezései magasabb szintű jogszabállyal nem lehetnek ellentétesek.

## II. Az otthon életére vonatkozó szabályok

### 1.) Napirend

Reggeli:	8 – 9 óra között
Ebéd:	12 – 13 óra között
Csendespihenő:	13 – 15 óra között
Vacsora:	17 – 18 óra között
Villanyoltás:	a szoba lakóinak megegyezése szerint, amennyiben nem tudnak megállapodni, úgy az intézményvezető határozata értelmében 22.00 órakor.

### 2.) Étkezés

Az intézmény az ellátottak számára napi háromszori főétkezést biztosít (legalább egy alkalommal meleg ételt), melyet a fekvőbetegek kivételével az ebédlőben fogyasztanak el. Az ételkiszolgálás befejezését követően csak az előzetesen bejelentett távollévők részére lehet szabályos keretek között tárolva az ételt megőrizni. Az ellátottak csak tartós és zárt csomagolású élelmiszert tarthatnak maguknál (üdítő, csokoládé, stb.). A szavatossági időt minden esetben az osztályos nővér köteles figyelemmel kísérni. Az épületekben elhelyezett hűtőszekrények szükség esetén bárki rendelkezésére állnak.

A teakonyhában az önálló főzés lehetősége biztosított. Az orvosilag javasolt és indokolt étrendet (különböző diéták, gyakoribb étkezés) az ellátott számára az intézmény biztosítja. A fekvőbetegek ellátása során gondoskodnak a rendszeres folyadékbevitelről.

### 3.) Személyi és környezeti higiénia

Az intézményben biztosított a folyamatos – hideg/meleg – vízellátás, melyet minden ellátott igénye szerint használhat. A tisztálkodási szereket – havi egy alkalommal - az intézmény biztosítja. A fekvőbetegek, mozgáskorlátozottak fürdetése folyamatosan, illetve szükség szerint történik.

A fodrász szolgáltatásai (borotválás, hajvágás, pedikűr, manikűr) igény szerint folyamatosan, térítésmentesen biztosított. A dauer és a hajfestés is térítésmentesen történik, a szükséges anyagok megvétele terheli a lakókat.

Az intézmény lakói és dolgozói kötelesek az otthon berendezéseit, felszereléseit megóvni a rongálódástól, ügyelni a helyiségek tisztaságára, rendjére. A szándékos károkozás, rongálás kártérítési felelősséggel jár. Tilos az ellátottnak az intézmény elektromos, gáz,- és villany-vezetékrendszerét, egyéb elektromos és gázüzemű fogyasztóit szerelni, javítani.

A dohányzás szabályait felsőbb rendű jogszabály tartalmazza. Ennek értelmében dohányozni (a nem dohányzók védelmében) csak a kijelölt helyeken szabad! Lakószobákban TILOS!  
A rendelet be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után, a kiszabott bírság a rendelet megszegőjére áthárításra kerül.

#### **4.) Mentálhigiénés ellátás**

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a szabadidő szervezett, kulturált eltöltésének feltételeit, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartását, az egyéni gondozási tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, segíti az intézményen belüli

Kisközösségi, társas kapcsolatok kialakulását, működését, mindent megtesz az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátott igényei szerinti foglalkoztató programok kidolgozása, megszervezése a mentálhigiénés csoport feladata. A jeles ünnepek (nemzeti ünnepek, karácsony, idősök napja, nőnap, anyák napja, névnapok, stb...) az ellátottak aktív részvételével, intézményi szinten kerülnek megrendezésre. Az intézmény hozzájárulásával támogatja az igény szerint felmerülő kulturális tevékenységeket, pl. mozi- és színházlátogatásokat, kirándulásokat, múzeumlátogatásokat.

A postaküldemények napi rendszerességgel a mentálhigiénés nővérek juttatják el az ellátottakhoz.

#### **5.) Ruházattal, textíliával, alapvető tisztálkodási szerekkel való ellátás**

Az ellátott az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. Amennyiben az otthon lakója megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, ágyneművel nem rendelkezik, azokat számára az intézmény biztosítja: három váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt. A lakók által használt ruházat és textília tisztításáról, javításáról az intézmény gondoskodik. A vegytisztítást igénylő szolgáltatás költsége az ellátottat terheli. Az intézmény által kiadott ruhanemű és egyéb textília továbbra is az intézmény tulajdonát képezi, annak rendeltetésszerű használatáért az ellátott felelős.

A lakók alapvető tisztálkodási szerekkel való ellátása havi rendszerességgel történik.

Mosási rend:

Ágyneműcsere:	hetente, illetve szükség szerint
Egyéb textília mosása:	szükség szerint
Saját ruha esetében:	hetente

#### **6.) Az alkoholfogyasztás szabályai**

Az intézmény területén szeszestalt árusítani tilos!

Alkoholt az intézményben a békés egymás mellett élés szabályi szerint lehet fogyasztani.

Az alkoholos befolyásoltság alatt álló lakó eltávozásához a nővérek nem járulhatnak hozzá. Az ilyen állapotban elkövetett, hatósági intézkedést igénylő cselekmény büntetés és egyéb vonzatú költségei a vétkeket terhelik. Ha az ittas ellátott zavarja társai nyugalma, figyelmeztetésben részesül. Erről a beosztott ápoló köteles feljegyzést készíteni az eseménynaplóba. A házirend e módon való többszöri megsértése fegyelmi eljárást von maga után (vezető főnővér írásbeli figyelmeztetése, Érdekképviselői Fórum döntése, intézményvezető intézkedése). Legsúlyosabb esetben fenti fórumok az italozó lakó más intézménybe történő áthelyezését kezdeményezhetik.

### **7.) Egyéni és közösségi vallás gyakorlása**

Intézményünkben a vallás gyakorlására külön helyiség van biztosítva. Ez elsősorban egyéni és közös hitélet gyakorlására alkalmas.

A római katolikus lelkész igény szerint tart lelki gyakorlatot. A református lelkész minden hónap utolsó vasárnapján, valamint Karácsony, Húsvét és Pünkösd másnapján tart istentiszteletet. Felkeresik azokat az ellátottakat is, akik mozgásukban korlátozottak.

Azoknak az ellátottaknak, akik e két vallási gyülekezethez nem tartoznak is lehetőségük van vallásuk gyakorlására. Az egyházakkal való kapcsolatunk jó. Ellátottaink részére igény szerint mindenben rendelkezésre állnak. Az intézmény vallási folyóiratokat is járát, melyeket lakóink szeretettel olvasnak, forgatnak.

## **III. Az egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezések**

### **1.) Háziiorvosi ellátás igénybevétele**

Az intézmény lakói számára biztosítja az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, a szükség szerint ápolásról, szakorvosi, kórházi ellátáshoz való hozzájutáshoz.

Az ellátott az intézményi jogviszony kezdete előtti háziiorvosi ellátást (saját háziorvos) továbbra is igénybe veheti.

Az intézmény háziorvosként vállalkozó orvost alkalmaz, aki a lakókat heti hat órában helyben látja el.

Ha a lakó másik intézménybe kerül, egészségügyi adatait az intézmény továbbítja az új intézménybe.

### **2.) Szakorvosi ellátás igénybevétele**

Az intézmény lakói szükség szerint pszichiáter szakorvos szolgáltatásait helyben igénybe vehetik. A vállalkozó orvos heti négy órában rendel az intézményben.

A lakókat igény szerint az intézmény autója szállítja a városi fogorvosi rendelőbe, reumatológiai kezelésre, laborba stb..) szállítja.

A lakók számára gyógymasszázs biztosított, az otthon teljes munkaidős gyógymasszőrt alkalmaz.

### **3.) A lakók gyógyszerrel való ellátása**

Az intézményi ellátott gyógyszerellátása biztosított, szabályait az 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet 52. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az intézmény rendelkezik az ellátottak rendszeres, illetve eseti gyógyszeres szükségletéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel.



A gyógyszerek kiosztása napi három alkalommal, az orvos által előírt adagban, nővér által kéztől történik. Az intézmény elsősorban fenti jogszabály által megszabott térítésmentesen juttatandó gyógyszereket, valamint a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöt biztosítja.

Előfordulhat azonban, hogy az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezelésére megfelelő.

A fentiek alapján összeállított alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszer-szükséglet költségét az ellátott viseli.

Az intézmény viseli az ellátott rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükségletének

A.) teljes költségét, ha

a.) az ellátottnak a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 20%-át, vagy az ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja

B.) részleges költségét, ha az ellátottnak a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátott egyéni gyógyszer-szükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátott jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszer-szükséglet mértékéig kiegészíti.

C.) az A., B., pontoktól eltérően az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszer-szükséglet költségeinek viselésére, ha

a.) az ellátottnak a szociális törvény szerinti tartásra köteles és képes hozzátartozója van  
b.) az ellátott a B.) pont szerinti gyógyszer-költség rá eső részét nem fizeti meg

Az intézmény a gyógyászati segédeszközöket beszerzi, biztosítja az arra rászorulóknak.

## IV. Kapcsolattartás rendje

### 1.) Intézményen kívüli kapcsolattartás

Az intézmény lakói hozzátartozóikkal, ismerőseikkel személyesen, illetve levél, távirat vagy telefon útján tartják a kapcsolatot. Az intézmény – térítési díj ellenében – segíti a telefonon történő kapcsolattartást. Az intézmény ellátottja az otthonban hozzátartozóit, ismerőseit a alábbi időpontokban fogadhatja.

#### Látogatás rendje:

Látogatási idő: naponta 8 – 20 óráig

Látogató a társalgóban, udvari parkban, és lakószobában fogadható.

A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan zavaró személyt a műszakban levő nővérek, illetve az intézményvezető felszólítja a zavaró magatartás megszüntetésére. Amennyiben a felszólítás hatástalan, a látogatás rendjét zavaró személynek el kell hagynia az épületet. A megtett intézkedésekről a műszakban levő dolgozók, illetve az intézményvezető feljegyzést készít az eseménynaplóban. A látogatás rendjének több alkalommal való szándékos és súlyos megsértése a látogatás korlátozását eredményezheti, melyet az intézmény vezetője írásban közöl az érintettel.

## 2.) Intézményen belüli kapcsolattartás

### a.) Kapcsolattartás a lakótársakkal

Az intézmény életének természetes velejárója az ellátottak egymás közötti érintkezése, mely során alapelv, hogy egymás nyugalma nem zavarhatják, életüket a tolerancia elve szerint alakítsák.

### b.) Kapcsolattartás az intézmény dolgozóival

Az intézmény dolgozói és lakói tartásuk kötelességüknek az egymás iránti kölcsönös figyelmességet, udvariasságot, magatartásukkal segítsék elő az együttélés családias, békés légkörének kialakítását. Egymás megszólítása az intézményben nem szabályozott, előbbi elvárások tiszteletben tartására kell alapuljon. Segítsék az új ellátottak beilleszkedését. Az ellátottak tartásukba az intézmény dolgozóinak szakmai utasításait. Ellátott és dolgozó között mindennemű üzleti kapcsolat tilos.

## V. Tájékoztatás rendje

### 1.) Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége

Az intézmény vezetője köteles az intézmény ellátottjait, illetve annak hozzátartozóit minden, személyes ügyeik vitelével kapcsolatos változásról értesíteni

Így például:

- az intézményi felvételtől, az ellátás igénybevételének várható időpontjáról (írásban)
- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény házirendjéről, ezáltal az intézményi jogviszonnyal járó jogairól és kötelezettségeikről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról
- intézményi jogviszony megszűnéséről (írásban)
- esetleges fegyelmi vétség következményeiről (írásban)

Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a jogosult által megjelölt hozzátartozót:

- az ellátott állapotáról, abban bekövetkező lényeges változásról
- egészségügyi intézményben való beutalásáról
- az ellátás biztosításában felmerülő bármilyen természetű akadályoztatásról (pl intézményi ellátás megszüntetése, önkéntes eltávozás, stb...)
- áthelyezés kérelmezéséről, ennek esetleges intézményi kezdeményezéséről
- a díjfizetési hátralék következményeiről, a behajtás érdekében tett kezdeményezéséről
- az ellátott haláláról

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokról, melyet jól látható helyen kifüggeszt.

Ennek keretében közzéteszi az alábbi adatokat:

- az intézmény költségvetésének főbb sarokszámait
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét

Az intézmény vezetője és dolgozói kötelesek tudásuknak és jogosultságuknak megfelelően a feltett kérdéseket szóban azonnal megválaszolni.

## 2.) Az ellátott és hozzátartozója tájékoztatási kötelezettsége

A jogosult köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét:

- rendszeres havi jövedelméről
- rendszeres havi jövedelmét terhelő vállalt kötelezettségekről
- ingó és ingatlan vagyonáról, valamint abban lényegesen bekövetkezett változásokról
- hozzátartozói körének személyes adatairól

## VI. Az intézményből való eltávozás, visszatérés rendje

Az eltávozás bejelentési kötelezettségének elmulasztása a házirend súlyos megsértésének minősül. A műszakban levő nővérek előzetes tájékoztatása után 20 óráig az intézményt bármelyik ellátott elhagyhatja, amennyiben egészségi állapota és ruházata megfelelő. Ha az ellátott betegség vagy egyéb ok miatt az ellátást nem kívánja igénybe venni, távolmaradását az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie, jelezve az eltávozás alatti tartózkodási helyét és a visszatérés várható időpontját is. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A két hónapot meg nem haladó távollét időtartamára a megállapított személyi térítési díj **20%-át** fizeti. Az ellátott a két hónapot meghaladó egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartamára a megállapított személyi térítési díj **40%-át**, egyéb - nem egészségügyi – távollét esetén pedig **60%-át** kell megfizetnie.

## VII. Térítési díjak fizetésének rendje

Az intézet lakója az ellátásért – jövedelmi, vagyoni viszonyainak függvényében – havonta térítési díjat köteles fizetni. Az intézményi térítési díjak mértékét a fenntartó önkormányzat állapítja meg és módosíthatja legfeljebb évi két alkalommal.

A térítési díjak változásáról az intézmény vezetője és a fenntartó önkormányzat köteles írásban értesíteni az ellátottakat, hozzátartozókat, illetve gondnokokat.

Ha az intézményi térítési díjat az ellátott rendszeres havi jövedelméből nem tudja megfizetni, a fenntartó részére személyi térítési díjat állapít meg, az alábbiak figyelembe vételével:

Az ellátásban részesülő:

- havi jövedelme
- jelentős készpénz és ingatlanvagyon
- tartásra köteles és képes hozzátartozója havi jövedelme

A havonta fizetendő térítési díj csökkenthető a VI. pontban említett távollétek miatti mértékkel.

A fenntartó önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, bentlakásos intézményben él, és akinek a térítési díj alapjául szolgáló készpénz- vagy ingatlanvagyon, valamint tartásra kötelezhető hozzátartozója nincs.

A havonta fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80 %-át.

## VIII. Költőpénz és munkajutalom

Az intézmény költőpénzt biztosít a jövedelemmel, jelentős készpénz vagy ingatlanvagyonnal, illetve tartásra képes és köteles hozzátartozóval nem rendelkező ellátottak részére. Költőpénzt biztosít annak az

ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes hozzátartozója fizeti, illetve akinek a térítési díjat az ingatlanvagyonra terhére állapították meg. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabály által tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, akkor a 30%-nál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképessé fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételle. A munkaterápia időtartama nem érheti el a napi 4 és a heti 20 órát.

A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető.

A munkajutalom mértéke a végzett munka arányában differenciált, havi legmagasabb összegét az intézményvezető a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ban állapította meg.

Ha az ellátott költőpénzben részesül, a költőpénz összege nem csökkenthető a munkaterápiás jutalom összegével.

## IX. Érték és vagyonmegőrzés

Az ellátott a számára szükséges saját ruhaneműt, textíliát beköltözése alkalmával magával hozhatja és azt a használatára bocsátott szekrényben elhelyezheti. Az intézmény házaspárok részére külön lakóhelyiséget biztosít. Az egyik házastárs halála esetén a túlélő köteles gondoskodni az ingóságok eltávolításáról. A túlélő személy további elhelyezéséről az intézmény vezetője, és a főnővér rendelkezik.

Hordozható elemes rádiót minden ellátott tarthat magánál. Bútort, valamint hálózatról működtethető elektromos eszközöket csak az intézményvezető engedélyével lehet behozni és használni. Hősugárzót, villanyrezsót, merülő forralót, egyéb házilag barkácsolt elektromos vagy gázzal működő, tűz- és balesetveszélyes eszközt az intézménybe hozni, működtetni TILOS!

Az ellátottaktól átvett készpénz kezelése elsősorban az ellátott, illetve törvényes képviselőjének – két tanú jelenlétében – írásban tett nyilatkozata alapján történik.

Kisebb vásárlásokat a foglalkoztató és mentálhigiénés nővérek bonyolítanak.

Az intézmény pénztárában az ellátottak készpénzét fejenként 100 e Ft-ig megőrzi, ezen összeg felett javasolja a pénzösszeg takarékbetétbe illetve folyószámlára történő befizetését.

A készpénz pénzintézeti elhelyezéséről az intézmény vezetője három munkanapon belül gondoskodik. Pénzintézeti forgalmazásra meghatalmazása két személynek (könyvelő, gazdasági nővér) van.

A pénz- és értékmegőrzésről a pénzkezelési és házipénztári szabályzatban foglaltak szerint kell gondoskodni.

Az ingóvagyon átadását két tanú jelenlétében kell írásban rögzíteni. A gondozásba vett értékről az intézmény naprakész nyilvántartást vezet. Értékeiket az ellátottak hivatalos munkaidőn belül bármikor visszakérhetik.

Elhalálozás esetén az intézmény – két tanú jelenlétében – leltárt készít, melyet a hagyatéki eljárást lefolytató Polgármesteri Hivatalnak átad.

Amennyiben az ellátott elhunyt hozzátartozójának a hamvait tartalmazó urnát be kívánja hozni az intézménybe, az urna kizárólag az új épületben lévő imaszobában helyezhető el. Az intézmény egyéb helyiségeiben hamvakat tartalmazó urna elhelyezése tilos.

## X. Az intézmény lakóinak jogai, érdekvédelme

1./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

2./ Joga van az egyenlő bánásmódhoz

3./ Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. (lásd az V. fejezetet)

4./ Figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

5./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

6./ Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat. (lásd a IX. fejezetet)

7./ Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. (lásd a IX. fejezetet)

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez. (lásd a IX. fejezetet)

8./ Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. (lásd a VI. fejezetet)

9./ Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. (lásd a IV. fejezetet)

10./ Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény ( a továbbiakban :Eütv.) betegeket jogait szabályozó rendelkezéseire.

11./ Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

12./ Az otthon lakója elszenvedett valós vagy vélt sérelme orvoslására panasszal élhet:

- a./ az intézmény vezetőjénél, valamint az intézmény fenntartójánál, ha a panasz kivizsgálása késik, vagy azzal nem ért egyet
- c./ az intézményben működő érdekképviselői fórumnál
- d./ ellátottjogi képviselőnél

a./ Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

**A fenntartó címe, elérhetősége:**

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.**

b./ Az Érdekképviselői Fórum köteles a hozzá benyújtott panaszt 15 napon belül kivizsgálni, és erről írásban értesíteni az érintettet. Köteles továbbá a szükséges intézkedéseket megtenni, ha ez nem vezet eredményre, felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módozataira.

c./ Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető az intézmény hirdető tábláira kifüggeszti.

Az ellátottjogi képviselő feladata:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőknek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során.

## **XI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

1.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b.) az ellátottnak, illetve hozzátartozójának, törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül
- c.) az ellátott halálával
- d.) képviselő-testületi határozattal, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy az ellátottat másik intézménybe kell elhelyezni, vagy ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- e.) áthelyezéssel

Az intézményi jogviszony áthelyezéssel történő megszüntetését az ellátott vagy hozzátartozója kezdeményezheti. Az áthelyezésről a beutaló szerv dönt. Áthelyezéssel szűnhet meg a jogviszony abban az esetben is, ha az ellátott egészségi állapota indokoltá teszi más intézménybe való elhelyezését. A

házi rendet többszörösen, súlyosan megsértő személy áthelyezését az intézmény vezetője az érdekképviselői fórummal közösen kezdeményezheti.

## **XII. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése**

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében gondoskodunk az elhunyt:

- a.) elkönyveléséről
- b.) végtisztességre való felkészítéséről
- c.) törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozó értesítéséről
- d.) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek az átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó, két tanú aláírásával. A közeli hozzátartozó értesítéséről 22 óráig, legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodunk. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetésről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője – amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

### **Jogforrások:**

A többször módosított szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és módosításai

A módosított 29/1993. (II.17.) kormányrendelet

**Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
Nappali Ellátó Telephelyének Házirendje  
2011  
5310. Kisújszállás Kálvin út 13 sz**

**Az intézmény adatai:**

**Neve:** Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

**Székhelye:** 5310. Kisújszállás, Téglagyár út 10.

**Tel/fax:** 59-520-809, Mobil: 06-20/575-9418      E-mail cím: szgkpkj@enternet.hu

**Telephely:** Kisújszállás, Kálvin u. 13.      Tel: 59/321-691, Mobil: 06-20/215-7602

**I. Az ellátás célja, igénybevétel módja**

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A Nappali Ellátó a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. A Nappali Ellátóban felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt a fenti támogatásra szorul.

Az igénybe vétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. Az ellátás iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.

Az ellátás igénybe vehető étkezéssel és étkezés igénybe vétele nélkül. Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézmény jogviszony határozott vagy határozatlan időre szólhat az ellátást igénybevételétől függően. Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézménybe nem vehető fel az a személy, aki mozgáskorlátozottsága miatt önállóan illetve segítséggel sem képes bejárni, fertőző beteg, kórokozó-hordozó, illetve aki bármilyen okból alkalmatlan a közösségi életre.



## **II. A Nappali Ellátó életére vonatkozó szabályok**

**Nyitva tartás:** hétfőtől-csütörtökig ½ 8-tól – 16 óráig  
pénteken ½ 8-tól – 15 óráig

**Napirend:**

- reggeli	9 – 10 óráig
- ebéd	12 – 13 óráig
- csendes pihenő	13 – 14 óráig
- vacsora	15 - 16 óráig

### **Étkezés:**

Az intézmény az ellátottak számára igény szerint napi háromszori étkezést, főétkezést biztosít (legalább egy alkalommal meleg ételt) . A klubban – orvosi javaslatra – diétás menü is igényelhető.

Aki valamely okból nem tart igényt az étkezésre, a tárgynapot megelőző nap 10 óráig bejelentheti. Amennyiben ezt elmulasztja, az igényelt ételmezt köteles megfizetni.

### **Személyi és környezeti higiénia:**

Az ellátottak a helyiségek, berendezések használatáért és egyéb szolgáltatásokért (pl mosás, fürdés, vasalás ) külön térítési díjat nem fizetnek. A fürdőszoba használatát, a mosás rendjét, heti beosztás határozza meg.

A közösségi együttélés elvárásainak – öltözködésével, testi higiéniájával – minden ellátott köteles eleget tenni. A belső környezet tisztaságának megóvása érdekében ajánlott a váltócipő használata.

Az ellátottak kötelesek az intézmény berendezéseit, felszerelési tárgyait megóvni.

A szándékos rongálás kártérítési felelősséggel jár.

**A dohányzás szabályait** felsőbbrendű jogszabály tartalmazza, ennek értelmében dohányozni (a nem dohányzók védelmében) csak a kijelölt helyeken szabad ! A rendelet be nem tatása szabálysértési eljárást von maga után. A kiszabott bírság a rendelet megszegőjére áthárítására kerül.

### **Az alkoholfogyasztás szabályai:**

A telephelyen ittas személy nem tartózkodhat, szeszes italt árulni a telephely területén tilos. A házirend ilyenfajta megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

## **III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:**

- igény szerint meleg ételmezt biztosítása
- szabadidős programok szervezése: újságok, televízió, rádió, könyvek, kártya, társasjáték biztosítása mindenki számára hozzáférhető módon, az intézményen belül rendeltetésszerű használattal.
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás ),
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

Azok az ellátottak, akiknek kora és egészségügyi állapota megengedi, részt vehetnek a telephely mindennapi teendőinek ellátásában: pl. takarítás, tálalás, szobanövény- és kertápolás, hóeltakarítás, ruhajavítás stb).

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját a Karcagi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa határozatban állapítja meg.

Az étkezési és tartózkodási térítési díjat lezárt hónapot követően, havonta (utólag), a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig köteles befizetni az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a telephelyvezetőnek.

A nappali ellátóban az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének a 30%-át, étkezés igénybe vétele nélkül jövedelme 15%-át.

A nappali ellátó alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott, az ellátottak igénye szerint történik a szervezés. Ezen szolgáltatások igénybevétele, programokon való részvétel önkéntes. Ennek költségeit az ellátást igénybe vevő ( résztvevő ) fizeti. ( pl: pedikűrös, fodrász, masször igénylése a telephelyre, kirándulás, színház bérlet, zenés vacsora, tárlat- kiállítás belépői, stb )

#### **IV. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok:**

Az intézmény dolgozói bármikor az ellátottak rendelkezésére állnak és titoktartási kötelezettség mellett segítik ügyeik intézését ( pl egyéni, családi adminisztrációs problémák stb) Az intézmény dolgozói és az ellátottak tartásuk kötelességüknek az egymás iránti kölcsönös figyelmességet, udvariasságot, magatartásukkal segítsék elő az együttélés családias, békés légkörének kialakítását.

#### **V. Az ellátottak érdekvédelme**

A Nappali Ellátó Érdekképviselői fóruma részt vesz a havi gondozási terv összeállításában, a házirend betartásában. Az ellátás körülményeit érintő kifogásaik, így személyiség jogaik megsértése, kapcsolattartásuk sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási kötelezettségeinek megszegése esetén a tagok panaszt tehetnek az Érdekképviselői Fórumnál (továbbá ÉKF). Az ÉKF köteles a hozzá benyújtott panaszt 15 napon belül kivizsgálni és erről írásban értesíteni a panasz benyújtóját. Köteles továbbá a szükséges intézkedéseket megtenni, ha ez nem vezet eredményre, felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára.

Az ellátott jogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybe vevőt jogai gyakorlásában, panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, tájékoztatást nyújt a jogokról az intézmény kötelezettségeiről. A képviselő intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetéséről, észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan.

Az ellátottjogi képviselő: Pappné Szabó Janka

Elérhetősége: 5350 Tiszafüred, Semmelweis u 7. Tel.: 59/511-020: 20/4899-588

Fogadóórája: minden hónapban második Szerda 9 órától 10 óráig

Helye: 5310. Kisújszállás Téglagyár út 10.sz alatt

## **VI. Az Intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátott, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül,
- az ellátott halálával
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- bármilyen okból kifolyó, 30 napot meghaladó távollét esetén

A házirendet többszörösen, súlyosan megsértő személy intézményi jogviszonyának megszüntetését a telephely vezetője az érdekképviselői fórummal közösen kezdeményezheti.

### **Jogforrások:**

A többszörösen módosított szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1990. évi III. törvény

A 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és módosításai

A módosított 29/1993.(II.17.) kormányrendelet

## **Az Érdekképviselési Fórum működésének, megalakításának szabályai**

### **Megalakításának szabályai:**

Az Érdekképviselési Fórum (továbbiakban: ÉKF) megalakításának szervezési feladataiért az intézményvezető felelős.

- Az 1993. évi III. tv. 99.§-ának (2) bekezdése alapján az intézményi jogviszonyban állókat ellátó székhelyen és telephelyenként kell biztosítani az ÉKF megalakulását.

### **Az Érdekképviselési Fórum tagjai:**

1./ Választás alapján

- az ellátottak közül két fő
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő
- az intézmény dolgozóinak képviselésében egy fő

2./ Kijelölés alapján

- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselésében egy fő
- Az ÉKF megalakításához, az ellátottak és hozzátartozóik képviselőinek, valamint az intézményi dolgozók képviselőjének megválasztásához előkészítő bizottságot kell szervezni.
- Az előkészítő bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, elnökét a bizottság saját tagjai közül választja meg.
- Az előkészítő bizottság tagjaira az idősek otthona esetén a lakóközösség, a dolgozói oldalról valamennyi esetben a dolgozói közösség tesz javaslatot.
- Az előkészítő bizottság tagjainak megválasztása az e célra összehívott munkaértekezleten történik, nyílt szavazással, szótöbbséggel.
- A munkaértekezlet összehívásáért az intézményvezető felelős.
- Az előkészítő bizottság az ellátottak, illetve hozzátartozóik, valamint az intézményi dolgozók előzetes véleményét kikérve tesz javaslatot a fórum ellátotti, hozzátartozói, illetve dolgozói tagjainak számára és személyére-az ÉKF tagjainak megválasztása a dolgozói munkaértekezleten, az ellátottak, illetve hozzátartozóik képviselőinek megválasztása a szociális otthonban történik.
- A munkaértekezlet összehívásáért – az intézmény vezetőjével egyeztetve – az előkészítő bizottság elnöke felelős.
- A munkaértekezlet határozatképességét az intézmény erre vonatkozó, egyéb szabályzata alapján kell megállapítani.
- Az ÉKF tagjainak megválasztása minden esetben nyílt szavazással, szótöbbséggel történik.
- Az ÉKF a megválasztást követően alakuló ülést tart. Az alakuló ülésen saját hatáskörben elnököt és titkárt választ.
- Az előkészítő bizottság tagjainak megválasztásáról, illetve az ÉKF tagjainak megválasztásáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

## Működésének szabályai:

### **Működési téren:**

- Az ÉKF félévenként rendszeresen, indokolt esetben soron kívül ülésezik.
- Az ÉKF-ot a fórum elnöke, akadályoztatása esetén a titkára hívja össze.
- Az ÉKF soron kívül tanácskozást tarthat saját elhatározásából, illetve az ellátottak vagy hozzátartozóik, a dolgozói közösség, az önkormányzat kezdeményezésére.
- A soron kívüli ÉKF összehívásáról a fórum tagsága dönt.
- A soron kívüli ÉKF összehívásának kezdeményezését a fórum elnökéhez kell eljuttatni.
- Az ÉKF tanácskozásához a helyiséget az intézmény biztosítja.
- Az ÉKF-on való részvételért költségtérítés semmilyen címen nem jár.
- Az ÉKF tagsági megbízás határozatlan időre szól. A tagsági megbízás megszűnik lemondással vagy visszahívással. A megüresedett helyre az a közösség jogosult képviselőt delegálni, amelyik képviselőjének megbízatása a fenti okok miatt megszűnt.
- Az ÉKF üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.
- Az ÉKF üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, akadályoztatása esetén a titkár és két tag ír alá.
- Az ÉKF határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

Az ÉKF tanácskozásaira az intézmény vezetőjét meg kell hívni, aki tanácskozási joggal rendelkezik.

### **Tartalmi téren**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 98 §. /1/ bekezdésében foglaltak szerint az ellátott vagy hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ÉKF-nál /továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult/

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak megsértése, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén
- vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

A szociális törvény 98. §, /2/ bekezdésében foglaltak szerint a panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges módjaira.

### Az érdekképviselői fórum

- a.) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
  - b.) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
  - c.) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
  - d.) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
  - e.) a Nappali Ellátó telephely ÉKF-a részt vesz a havi gondozási terv összeállításában.
- Jogforrások:

A többször módosított szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény  
Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és módosításai  
A módosított 29/1993. (II.17.) kormányrendelet

### **BÖLCSÓDEI HÁZIREND**

1. A bölcsőde naponta reggel 6, 30-tól 17, 30-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8-8, 30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, 14éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

4. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

**5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében lázas (37, 5C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.

6. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

8. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsődevezetővel vagy gondozónőjével.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

10. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, és elvárjuk akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

11. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

**A házirend betartását köszönjük.**

## Költségvetési összesítő 2011. évi terv adatok

ezer Ft

Ssz.	M e g n e v e z é s	ÖSSZESEN Intézmény által számított összeg
<b>Kiadások</b>		
1	Dologi jellegű kiadások	111 783
2	Személyi jellegű juttatások	149 774
3	Munkaadókat terhelő járulékok	40 504
4	Speciális célú támogatások	0
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	
6	<i>Működési kiadások összesen: ( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 )</i>	<b>302 061</b>
7	Felhalmozási kiadások ÁFA-val	0
8	<b>Kiadások mindösszesen: ( 6+7 )</b>	<b>302 061</b>
<b>Bevételek</b>		
9	Intézményi működési bevétel	98 391
10	Működési célú támogatásértékű bevétel	
11	Működési célú pénzeszköz-átvétel	0
12	Működési célú pénzmaradvány	0
13	<i>Működési bevételek összesen</i>	<b>98 391</b>
14	Intézményi felhalmozási célú saját bevétel	0
15	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0
16	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel	0
17	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0
18	<i>Felhalmozási bevételek összesen (14+15+16+17)</i>	<b>0</b>
19	Önkormányzati támogatás ( 8-13 -18 sor )	203 670
20	<b>Bevételek mindösszesen: ( 13+18+19 )</b>	<b>302 061</b>

**Tájékoztató adatok: (ezer Ft-ban)**

intézmény részére számított normatív támogatás

114 031

kötött felhasználású támogatás

432

térségi feladat ellátása miatt

36 491

Összesen

150 954

Kisújszállás, 2010.



**3.2. számú melléklet: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás későbbi beépítésre szolgáló szakmai programja**

# JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAM ELEMEI

Az itt leírtakat a szolgáltatás megszervezését közvetlenül megelőző működési engedélyezési eljárás előtt be kell építeni a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban Intézmény) szakmai programjának megfelelő fejezeteibe.

A szakmai program módosításával összhangban módosítani kell az Intézmény szervezeti és működési szabályzatát is, amelyet a szakmai programhoz mellékelni kell.

## I. A szolgáltatás célja, feladatai

### A szolgáltatás célja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében

#### **Célcsoport:**

Az a **szociálisan rászorult személy, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatást**, továbbá:

- egyedül élő 65 év feletti idős ember,
- egyedül élő súlyosan fogyatékos személy,
- egyedül élő pszichiátriai beteg,
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti idős ember, súlyosan fogyatékos személy, pszichiátriai beteg.

A szolgáltatás célja, hogy a célcsoportba tartozók számára folyamatos felügyeletet biztosítson, amely keretében mind az ellátott, mind a hozzátartozói biztonságban tudhatják az ellátottat. Az ellátás segítségével a romló egészségi állapotú emberek is sokáig az alapellátásban tarthatók, így esetükben megelőzhető vagy időben kitolható a bentlakásos ellátási igény felmerülése.

## II. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás részben a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás kiegészítéseként működik, ezért fontos, hogy a gondozott számára ezen ellátásokat biztosító szolgáltatóval együttműködve biztosítsuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Karcagi Kistérség teljes területére kiterjed.**

Ennek keretében **296 db az előírásoknak megfelelő vészjelző készülékkel rendelkezik az intézmény.** Ezek egy hordozható, akkumulátoros központi egységből és akkumulátoros karórás részből áll. Mindkét egységben az akkumulátor élettartama 3-4 év. A készülék GPRS alapú adatkártyán keresztül kommunikál a ..... szolgáltató diszpécserközpontjával, 2-3 percenként helyzetjelet küldve. A készüléket a gondozott magával tudja vinni. A készülék érzékeli az esést, a túl magas és túl alacsony hőmérsékletet is. **A 296 készülékből 280 készüléket üzemelünk be, 16 db-ot pedig tartalékba,** hogy az esetlegesen meghibásodott készüléket azonnal tudjuk pótolni, másrészt 1-2 készülékkel többet üzemelünk be, hogy ha az egyik gondozott gondozása megszűnik, akkor se legyen támogatás-kiesés. Különösen haláleset esetén lehet időben elhúzódó a készülék leszerelése. **A 280 készüléket és a hozzájuk tartozó gondozókat az igények alapján a következőképpen tervezzük elosztani** a megszervezéskor fennálló igények alapján:

- Berekfürdő 30-40 db
- Karcag 70-80 db
- Kenderes 30-40 db

- Kisújszállás 80-100 db
- Kunmadaras 30-40 db

A készülék részletes műszaki leírása és kezelési útmutatója a ..... *mellékletben* található. (Ez a készülék megvásárlása után lesz ismert.)

### **III. Más intézményekkel történő együttműködés, kapcsolattartás**

#### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ a következő partnerekkel fog együttműködni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése és üzemeltetése terén:

- a készülékeket szállító ..... cég, aki a diszpécser szolgáltatást és GPRS adatkapcsolatot biztosítja,
- a ..... helyi szolgáltató, aki a ..... cég alvállalkozójaként ellátja a készülékeke akkumulátor cseréjét, a készülékek áttelepítését,
- K.T.K.T. Szociális Szolgáltató Központtal (Karcag, Berekfürdő),
- Területi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Kenderes),
- Szociális Szolgáltató Központ (Kunmadaras),
- MOVE BÉTA Támogató Szolgálat,
- Magyar Vöröskereszt Karcagi Szervezete, akik 2012. január 1-jétől szerveznek közösségi ellátást a Karcagi Kistérség lakossága számára,
- Baptista Szeretetszolgálat karcagi telephelyével,
- a berekfürdői, karcagi, kenderesi, kisújszállási és kunmadarasi polgárőr egyesületekkel,
- a berekfürdői, karcagi, kenderesi, kisújszállási és kunmadarasi időseket, fogyatékosokat, belszeri betegeket tömörítő civil szervezetekkel.

### **IV. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása**

#### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A szolgáltatás megkezdése előtt kérelmet kell kitölteni, és vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás megkezdése előtt írásbeli megállapodást kell kötni. A gondozási szükséglet vizsgálatot az intézményvezető látja el. A gondozási szükséglet vizsgálat előkészítését a jelzőrendszeres házi gondozást végzők látják el a Házi Gondozói Szolgálat vezetőjével együttműködve.

## V. Az ellátottak köre, demográfiai mutatók, szociális jellemzők, ellátási szükségletek

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Település neve	Berekfürdő			Karcag			Kenderes			Kisújszállás			Kunmadaras			Társulás összesen		
	2004			2004			2004			2004			2004			2004		
Évszám	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2004.01.01.)	481	533	1 014	10 984	11 647	22 631	2 652	2 690	5 342	6 193	6 554	12 747	2 706	2 722	5 428	23 016	24 146	47 162
0-2 évesek*	5	15	20	425	356	781	70	91	161	153	174	327	101	112	213	754	748	1 502
3-5 évesek**	11	6	17	390	378	768	81	89	170	201	198	399	114	132	246	797	803	1 600
6-13 évesek***	35	49	84	1 161	1 172	2 333	274	266	540	675	608	1 283	355	317	672	2 500	2 412	4 912
14-17 évesek	31	25	56	617	612	1 229	149	150	299	374	353	727	194	190	384	1 365	1 330	2 695
18-61 évesek	289	289	578	6 634	6 592	13 226	1 632	1 458	3 090	3 738	3 651	7 389	1 691	1 569	3 260	13 984	13 559	25 543
61- éves kor feletti	110	149	259	1 757	2 537	4 294	446	636	1 082	1 052	1 570	2 622	251	402	653	3 616	5 294	8 910
Évszám	2006			2006			2006			2006			2006			2006		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2006.01.01.)	523	554	1 077	10 829	11 493	22 322	2 504	2 661	5 165	6 093	6 445	12 538	2 790	2 797	5 587	22 739	23 950	46 689
0-2 évesek	10	10	20	373	345	718	72	86	158	165	151	316	116	114	230	736	706	1 442
3-5 évesek	10	13	23	417	372	789	67	83	150	185	197	382	99	119	218	778	784	1 562
6-13 évesek	34	40	74	1 083	1 091	2 174	258	282	540	631	578	1 209	350	328	678	2 356	2 319	4 675
14-17 évesek	20	26	46	611	606	1 217	159	141	300	393	421	814	193	166	359	1 376	1 360	2 736
18-61 évesek	309	286	595	6 579	6 545	13 124	1 488	1 458	2 946	3 666	3 522	7 188	1 740	1 616	3 356	13 782	13 427	27 209
61- éves kor feletti	140	179	319	1 766	2 534	4 300	460	611	1 071	1 053	1 576	2 629	292	454	746	3 711	5 354	9 065
Évszám	2008			2008			2008			2008			2008			2008		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2008.01.01.)*	543	576	1 119	10 505	11 237	21 742	2 525	2 584	5 109	5 952	6 240	12 192	2 908	2 891	5 799	22 433	23 528	45 961
0-2 évesek	10	13	23	222	233	455	60	74	134	166	141	307	128	101	229	586	562	1 148
3-5 évesek	7	12	19	382	342	724	62	91	153	165	157	322	110	112	222	726	714	1 440
6-13 évesek	43	36	79	1 067	998	2 065	240	253	493	536	529	1 065	334	367	701	2 220	2 183	4 403
14-17 évesek	19	27	46	556	621	1 177	139	128	267	384	325	709	186	135	321	1 284	1 236	2 520
18-61 évesek	325	319	644	6 614	6 652	13 266	1 563	1 425	2 988	3 659	3 540	7 199	1 805	1 651	3 456	13 966	13 587	27 553
61- éves kor feletti	139	169	308	1 666	2 434	4 100	461	613	1 074	1 042	1 548	2 590	345	525	870	3 653	5 289	8 942

Település neve:	Berekfürdő			Karcag			Kenderes			Kisújszállás			Kunmadaras			Társulás összesen		
Évszám	2009			2009			2009			2009			2009			2009		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2009.01.01.)*	560	598	1 158	10 496	11 162	21 658	2 484	2 595	5 079	5 903	6 151	12 054	2 893	2 865	5 758	22 336	23 371	45 707
0-2 évesek	11	15	26	331	326	657	55	75	130	163	159	322	125	94	219	685	669	1 354
3-5 évesek	10	10	20	361	340	701	66	82	148	163	139	302	101	113	214	701	684	1 385
6-13 évesek	37	35	72	1 057	990	2 047	218	245	463	510	485	995	334	361	695	2 156	2 116	4 272
14-17 évesek	19	29	48	544	609	1 153	138	135	273	364	323	687	173	137	310	1 238	1 233	2 471
18-61 évesek	338	328	666	6 646	6 604	13 250	1 565	1 445	3 010	3 713	3 578	7 291	1 799	1 641	3 440	14 061	13 596	27 657
61- éves kor feletti	145	181	326	1 686	2 444	4 130	442	613	1 055	990	1 467	2 457	361	519	880	3 624	5 224	8 848
Évszám	2010			2010			2010			2010			2010			2010		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2010.01.01.)*	580	624	1 204	10 352	10 670	21 459	2 427	2 551	4 978	5 868	6 104	11 972	2 866	2 853	5 719	22 093	22 802	45 332
0-2 évesek	17	12	29	339	299	638	57	73	130	97	107	204	129	102	231	639	593	1 232
3-5 évesek	13	11	24	324	335	695	59	71	130	163	135	298	115	120	235	674	672	1 382
6-13 évesek	33	33	66	1 050	964	2 014	202	242	444	485	480	965	317	352	669	2 087	2 071	4 158
14-17 évesek	18	30	48	538	540	1 078	139	155	294	318	270	588	165	133	298	1 178	1 128	2 306
18-61 évesek	342	338	680	6 458	6 584	13 042	1 576	1 426	3 002	3 644	3 421	7 065	1 786	1 628	3 414	13 806	13 397	27 203
61- éves kor feletti	157	200	357	1 756	2 519	4 156	394	584	978	1 161	1 691	2 852	354	518	872	3 822	5 512	9 215
Évszám	2011			2011			2011			2011			2011			2011		
	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.	Férfi	Nő	Össz.
Lakosságszám (2011.01.01.)*	582	633	1 215	10 352	10 670	21 322	2 409	2 505	4 914	5 810	6 063	11 873	2 818	2 813	5 631	21 971	22 684	44 955
0-2 évesek	18	14	32	330	279	609	63	57	120	106	89	195	112	97	209	629	536	1 165
3-5 évesek	12	13	25	319	333	652	56	72	128	156	158	314	129	111	240	672	687	1 359
6-13 évesek	34	32	66	1 042	937	1 979	196	230	426	470	445	915	316	359	675	2 058	2 003	4 061
14-17 évesek	20	29	49	527	534	1 061	130	147	277	280	278	558	165	146	311	1 122	1 134	2 256
18-61 évesek	338	339	677	6 502	6 515	13 017	1 536	1 386	2 922	3 619	3 394	7 013	1 724	1 576	3 300	13 719	13 210	26 929
61- éves kor feletti	160	206	366	1 756	2 519	4 275	428	613	1 041	1 179	1 699	2 878	372	524	896	3 895	5 561	9 456

A célcsoport a fenti adatok alapján 2011. január 1-jén **9.456 fő** volt. Ők a **Karcagi Kistérség 61 év feletti lakosai, akik a teljes lakosság 21,3%-át teszik ki.** A 9.456 fő 58,8%-a nő, ebből és az ismert magas férfi halandóságból következően körükben sok az idős, egyedül élő személy.

**2004-2011 közötti változások:** két településen tapasztalható népességnövekedés. Berekfürdőn nyolc év alatt 1014 főről 1215 főre nőtt a lélekszám, ami 19,82%-os növekedést jelent. Kunmadarason 5428-ról 5799 főre nőtt a népesség 2008-ig, majd ezt követően lassú csökkenésnek indult. Nyolc év alatt Karcag népessége 5,78%-kal, Kenderesé 8,01%-kal, Kisújszállásé 6,86%-kal csökkent. A társulás teljes lakosságszáma nyolc év alatt 4,68%-kal csökkent.

Köztudott, hogy a Kistérség népessége egyre fogy, kevés gyermek születik, ugyanakkor egyre gyakoribb a korai halálozás. A fiatalok gyermekvállalási kedve kicsi, egy vagy két gyermeknél ritkán vállalnak többet, melynek főként anyagi okai vannak.

A halottak száma – Kunmadaras kivételével - minden településen meghaladta a születettek számát. Ebből következik, hogy Berekfürdő a népességnövekedést a beköltözőknek köszönheti, Kunmadaras pedig a születések magas számának és a beköltözésnek - 2008-ig. 2008-tól a halálozási számot meghaladó születésszám ellenére is csökkent Kunmadaras népességszáma, amely háttérben jelentősebb elköltözés van. A házasságkötések száma ingadozó, de alapvetően csökkenő tendenciát mutat. A Kistérség területén csak Kisújszálláson vannak a településre bejelentkezett hajléktalanok, illetve települési szintű lakcímkártyával rendelkezők, jelenleg négy fő. Van köztük, akit a tulajdonos nem enged az albérletébe bejelentkezni, így nem valódi hajléktalan.

Berekfürdő kivételével nem jellemző a hirtelen fellépő, nagyarányú beköltözés. Az elmúlt években rendszeresen előfordult, hogy néhány roma család a jobb élet reményében megtelepedett a Kistérségben, azonban közülük többen rövid időn belül más városba költöztek, az itt maradók közül sokan még a mai napig sem létesítettek állandó lakóhelyet azon a településen, ahol élnek.

**2004-2011 közötti változások:** a népesség életkor szerinti összetételét vizsgálva megfigyelhető, hogy a lakosság legnagyobb részét a 18 és 61 év közöttiek alkotják, akiknek az aránya 2004 és 2011 között 54,14%-ról 59,9%-ra nőtt. A 62 év feletti aránya 2004 és 2011 között 18,8%-ról 21,03%-ra nőtt, ami a korábbi történelmi korszakokhoz képest magas. A 18 év alattiak aránya 22,71%-ról 19,67%-ra csökkent, ami 1868 fős korosztályi csökkenést jelent.

A vizsgált időszakon belül mindkét évben több fiú született, mint lány. Az egyes települések esetében érdekes aránytalanságok tapasztalhatóak, de összességében az a természeti tapasztalat érvényesült, hogy több fiúgyermek születik, mert a fiúgyermekesek esendőbbek. Gyermek- és fiatal felnőtt korban a férfiak és nők aránya viszonylag kiegyenlített. Ez az arány 40-62 éves életkor között fokozatosan torzul a férfiak magas halandósága miatt.

Az adatokból ugyan nem derül ki, de megállapítható, hogy a 18 és 59 év közötti, a Kistérség területén állandó lakóhellyel rendelkező lakosok jelentős része életvitelszerűen nem a Kistérség területén tartózkodik. Sok fiatal felsőoktatásban vesz részt, sokan nagyobb városokban vagy a fővárosban vállalnak munkát, ahol ismerősnél, rokonoknál vagy albérletben tartózkodnak, ezért nem akarnak, vagy nem tudnak ott állandó lakosként bejelentkezni. A diplomát szerző fiatalok ritkán térnek haza, a nagyobb városokban, régióközpontokban találják meg boldogulásukat, vagy külföldre távoznak nyelvtanulás és munkavállalás céljából.

Várható, hogy a fiatal korosztály elvándorlásával tovább folytatódik a Kistérségben a népességsökkenés, az itt maradó lakosság összetételében pedig túlnyomó többségben lesznek az idősebb korcsoport tagjai, ami a szociális ellátórendszer időseket gondozó részének egyre több feladatot fog adni.

	2005.				2006.				2007.				
Társulás összesen	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	
Vakok	Magasabb összegű családi pótlék	74	164	238	Magasabb összegű családi pótlék	66	172	238	Magasabb összegű családi pótlék	70	167	237	
Süketek		18	5	23		18	5	23		18	4	22	
Autisták		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
Értelmi fogy.		137	4	141		138	4	142		128	3	131	
Mozgásszervi fogy.		140	220	360		142	247	389		166	299	465	
Halmazottan fogy.		39	22	61		37	23	60		44	18	62	
		<b>432</b>	<b>408</b>	<b>415</b>		<b>823</b>	<b>398</b>	<b>401</b>		<b>451</b>	<b>852</b>	<b>351</b>	<b>426</b>
Fogyat. abszol. sz.:	<b>1255</b>				<b>1250</b>				<b>1268</b>				
	2008.				2009.				2010.				
Társulás összesen	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	0-17	18-61	62-	össz. (18-)	
Vakok	Magasabb összegű családi pótlék	80	155	235	Magasabb összegű családi pótlék	77	157	234	Magasabb összegű családi pótlék	78	145	223	
Süketek		25	8	33		26	8	34		27	7	34	
Autisták		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0
Értelmi fogy.		224	21	245		227	16	243		232	16	248	
Mozgásszervi fogy.		214	344	558		215	381	596		226	395	621	
Halmazottan fogy.		46	20	66		48	20	68		49	17	66	
		<b>n.a.</b>	<b>589</b>	<b>548</b>		<b>1137</b>	<b>n.a.</b>	<b>593</b>		<b>582</b>	<b>1175</b>	<b>n.a.</b>	<b>612</b>
Fogyat. abszol. sz.:	<b>1137</b>				<b>1175</b>				<b>1192</b>				

A 2005-2007 évekre kapott magasabb összegű családi pótlékban nemcsak a fogyatékosok, hanem a krónikus betegségben szenvedő gyermekek is szerepelnek. 2008-2010 évekre nem kaptunk adatot a magasabb összegű családi pótlékban részesülők számáról.

A megyei fenntartású, fogyatékosokat ellátó intézmények adatai nem szerepelnek a táblázatban, mert létszámuk az állandó lakóhely szerint lett kigyűjtve. Természetesen azok az intézményben lakók, akik bejelentkeztek az intézménybe, szerepelnek az adatokban.

A mozgásszervi fogyatékosokban szenvedők és az értelmi fogyatékosok száma drasztikusabb növekedést mutat. Az értelmi fogyatékosok esetében valószínűsíthető, hogy több intézményi ellátott hozzátartozói halála miatt hivatásos gondnokság alá került, és az intézménybe jelentkezett be állandó lakosként. A mozgásszervi fogyatékosok közül a 18-61 év közöttiek körében 61,43%-os az emelkedés. A 62 év felettiek esetében viszont 79,55%-os a növekedés. Ez feltehetően a lakosság egészségi állapotának romlásával magyarázható. Az életkori kilátások Magyarországon világviszonylatban magasak, de európai viszonylatban már alacsonynak számítanak. A legrosszabb helyzetben az egészségben töltött évek száma tekintetében áll a lakosság Európához képest.

## **VI. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információk, általános működési feltételek, a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása**

### **Házi Gondozói Szolgálat – telephely**

A Kálvin u. 9. szám alatt működik a kistérségi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás irányítása is. Az ehhez szükséges infrastruktúra, internettel ellátott számítógép, telefon, mobiltelefon rendelkezésre áll. Az intézmény székhelyén lévő garázsban tárolt, karbantartók által vezetett mikrobusz is a vezető gondozó rendelkezésére áll.

#### **A következő eszközök állnak rendelkezésre a következő eloszlás szerint:**

- Berekfürdő: 1 készletláti táská, 1 mobiltelefon
- Karcag: 1 készletláti táská, 1 mobiltelefon
- Kenderes: 1 készletláti táská, 1 mobiltelefon
- Kisújszállás 1 készletláti táská, 1 mobiltelefon
- Kunmadaras: 1 készletláti táská, 1 mobiltelefon

Az egy települést ellátó gondozók amikor váltják egymást, kötelesek átadni a váltótársnak a készletláti táskát, a mobiltelefont, az ellátottak megszámozott kulcsait és a számozáshoz tartozó adattáblát. A gondozó a készletláti időtartama alatt köteles ezeket magánál tartani, és a kulcsokat, adatokat felügyelni.

**Továbbá a** Kisújszállás és Karcag külterületi lakott helyein üzemelő készülékek riasztása esetén a készletláti álló karbantartó viszi a helyszínre a területileg illetékes, adott időpontra beosztott gondozót.

### **Általános személyi feltételek**

A jelzést követő 30 percen belüli ellátást a tapasztalatcsere céljából felkeresett szolgáltatókhoz hasonlóan **tiszteletdíjas gondozók foglalkoztatásával** tervezzük. Ők részben a területet ellátó házi gondozók köréből kerülnek ki, részben pedig a karcagi Kátai Gábor Kórházban lezajlott létszámleépítések miatt munkanélküli ápolók köréből. Így nincs szükség képzésre, az előzetes felmérés alapján lesz megfelelő számú és szakképesítésű jelentkező a feladatra.

Havonta adómentesen 15 ezer forint tiszteletdíj fizethető ki számukra fejenként, illetve ahol szükséges gépjármű, ott térítjük a kiszállás költségét. Kenderes bánhalmai település része miatt Kenderesen csak saját gépjárművel rendelkező tiszteletdíjas gondozó foglalkoztatható. A tiszteletdíj nem számít jövedelemnek a szociális és munkanélküli ellátások szempontjából, így nem esnek el a támogatástól a munkanélküli gondozók. Amennyiben külterületi lakott helyen is lesz telepítve készülék, ott Kisújszállás és Karcag esetében a kiszállást a beszerzendő járművel is tudjuk biztosítani. **A létszám és az eszközök tervezett elosztása településenként:**

- Berekfürdő: 2 fő tiszteletdíjas gondozó
- Karcag: 3 fő tiszteletdíjas gondozó
- Kenderes: 2 fő tiszteletdíjas gondozó
- Kisújszállás: 3 fő tiszteletdíjas gondozó
- Kunmadaras: 2 fő tiszteletdíjas gondozó

## **VII. Az ellátottak köre, a feladatellátás szakmai tartalma, igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A gondozó a szerződéskötéskor a ..... diszpécserközpont által kért adatokról nyilatkoztatja a gondozottat, aki az adatkezelési jogosultság adást aláírásával megerősíti. A gondozó gondoskodik a kitöltött adtok Házi Gondozói Szolgálat vezetőhöz történő eljuttatásához, aki feltölti a diszpécserközpont felületén az adatokat.

Jelzés esetén a gondozó köteles 30 percen belül a helyszínre érni, ahol el kell látnia a gondozottat, vagy megvárnia, amíg a diszpécser által riasztott mentő, rendőr, tűzoltó oda nem ér.

A gondozók az adott települést ellátó gondozótársaival egyeztetve, ütemezve köteles havonta meglátogatni a gondozottat, ellenőrizni a készüléket, és beszedni a térítési díjat a számla átadásával egyidejűleg, és külön jegyzéken átvetetni a gondozottal.

Nem kell gondozási naplót vezetni és egyéni gondozási tervet készíteni.

Házi gondozási igény esetén a gondozó köteles az együttműködő partnerekkel együttműködve megszervezni a gondozott házi gondozását. Amennyiben a gondozott már részesül házi gondozásban, akkor az illetékes szolgáltatót értesíti az igényről a gondozó. Ha a gondozott nem részesül házi gondozásban, akkor számára mindegyik területileg illetékes, a jelzőrendszerrel házi segítségnyújtásban partnerként közreműködő házi gondozást nyújtó szolgáltatóról tájékoztatást kell adni.

A beérkezett hívásokat a diszpécserközpont fogadja, és az események dokumentálását is ők végzik, amelyről rendszeres kimutatást adnak az intézmény számára.

A Házi Gondozói Szolgálat vezetője fogadja a diszpécserközpont akkumulátor-cserére vonatkozó javaslatát, amelyet köteles az intézmény pénzügyi szabályzata szerint megrendelni és megszervezni a cserét. Ő felel az ellátás megszűnése esetén a készülék leszereléséről és az új gondozotthoz történő áttelepítéséről.

## **VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A panaszjog gyakorlásának módjáról és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről minden jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülőt tájékoztatni kell az ellátás igénybevételének kezdetekor.

## **IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja (alapellátás)**

### **Házi Gondozó Szolgálat– telephely**

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A kapcsolattartás a székhellyel és a telephellyel személyesen, telefonon és levélben történik. A diszpécserközponttal a vészjelző gomb megnyomását követően azonnal hangkapcsolat létesül.



**MEGÁLLAPODÁS**  
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra

**1. A megállapodást kötő felek**

Jelen megállapodás létrejött  
egyfelől

**1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban intézmény)**

- intézmény neve: Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
- az intézmény címe: 5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.  
(képviselőjének neve: Gonda Antalné intézményvezető)

- az intézmény fenntartó neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
A fenntartó címe: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.  
(képviselőjének neve: Dobos László, a Társulási Tanács elnöke)

Az intézmény az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott  
..... határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Másfelől

**1.2. Az ellátást igénybe vevő**

- neve: .....
- születési neve .....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- lakcíme:.....
- telefonszáma:.....
- TAJ száma: .....
- nyugdíjas törzsszáma:.....

**1.3. Az ellátását igénybe vevő törvényes képviselője**

- neve: .....
- születési neve:.....
- állampolgársága:.....
- születési helye, ideje:.....
- anyja neve:.....
- személyi igazolvány száma:.....
- lakcíme: .....
- telefonszáma: .....
- egyéb elérhetősége:.....

**2. A megállapodás tárgya, az intézmény által nyújtott szolgáltatás**

2.1 A felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő részére az intézmény a szociális ellátást

a.) ..... év ..... hónap ..... napjától  
kezdődően

..... év ..... hónap ..... napjáig terjedő -  
határozott időtartamra, vagy

b.) ..... év ..... hónap ..... napjától  
kezdődően

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2.2. Jelen megállapodás alapján az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosítja az ellátást igénybevevő számára.

### - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

#### A szolgáltatás tartalma:

Az ellátást igénybe vevő egy darab készüléket és egy hozzá tartozó karórát kap. A készülékkel veszély, baleset esetén segítséget kérhet. A segítségkérés esetén egy szakképzett diszpécser hangkapcsolatot létesít az ellátást igénybe vevővel és szükség esetén mentőt, rendőrt, tűzoltót vagy gondozót küld. A készülék az akkumulátor töltöttségi ideje alatt hordozható, így az ellátott az otthonán kívül is biztonságban van. A készülék részletes használatáról oktatást kap az ellátott a telepítéskor.

2.3. A szolgáltatás nyújtásának helye: **Házi Gondozó Szolgálat** (5310 Kisújszállás, Kálvin út 9. szám alatti telephely) koordinálásával az ellátott tartózkodási helye.

### 3. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 1.000 Ft/hó

3.1. A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj fejelemben vételével kell megállapítani az ellátott személyi térítési díját.

3.2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözete alapján megállapított havi díj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének a 2%-át.

Az alapszolgáltatást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a személyi térítési díjat köteles megfizetni, amelyet a tiszteletdíjas gondozó szed be.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott családja jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

### 4. Tájékoztatási kötelezettség

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,

g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

1.2 Az ellátást igénybe vevő /hozzátartozója/ vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézményvezetőnél:

- az ellátott jogainak megsértése (különösen személyi jogainak sérelme), az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasztevő a panasz kivizsgálására jogosult intézkedésével nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül, vagy ha a kivizsgálásra jogosult személy határidőben nem intézkedik, a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról;
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában;
- c) segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtható kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

## **5. Az intézményi jogviszony megszűnése**

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az igénybe vevő halálával,
- határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az intézményi jogviszony a szerződő felek által jelen megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető, az ellátottnak/törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 30 napon belül.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel/törvényes képviselőjével/hozzátartozójával az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

## **6. A megállapodás módosítása**

Jelen megállapodás módosítására a jogszabályi feltételek változása esetén, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

## **7. Befejező rendelkezések**

7.1. A felek kijelentik, hogy a Megállapodásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

7.2. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

7.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.4. Jelen Megállapodás...5. számozott oldalból áll.

7.5. Jelen Megállapodás...2.. db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

7.6. Jelen Megállapodást a felek elolvasás után és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, Kisújszállás, 20.....év .....hónap .....nap.

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselő

.....

az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanú neve:.....

Lakcíme:.....

Szem. ig. száma:.....

.....

aláírás

Tanú neve:.....

Lakcíme:.....

Szem. ig. száma:.....

.....

aláírás

**4. számú melléklet: a fejlesztéssel érintett két telephely működési engedélye  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén nem releváns, azt e pályázatból  
kívánjuk megszervezni)**

KISÚJSZÁLLÁS POLGÁRMESTERI HIVATAL Központi Iktató	
Értk: 2011. AUG 24.	Előadó: KSH
Szám: 1668-3/2m.	Melléklet: 1



Ez a határozat 2011. 01. 21. napján  
jogerőre emelkedett.

aláírás

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal  
**SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA**

5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.

☒ 5001 Pf. 145. ☎ 56/505-980 Fax: 56/505-999

E-mail: [gyamhivatal@jnszmkh.hu](mailto:gyamhivatal@jnszmkh.hu)

Szám: 1700-8/2010/SzGy-Szo  
Ügyintéző: Pap Attiláné  
Tel.: 56/505-988

Tárgy: Gyermekjóléti Szolgálat  
működési engedélye

### H a t á r o z a t

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Szociális és Gyámhivatal) a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: fenntartó) – 5300 Karcag, Kossuth tér 1. - fenntartásában lévő Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Intézmény) - 5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10. – **gyermekjóléti szolgálat szakmai egysége - 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9.** szám - működését 2011. január 01. napjától kezdődően az alábbiak szerint engedélyezi:

**A fenntartó neve:** Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás

**A fenntartó székhelye:** 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

**A fenntartó adószáma:** 15577142-2-16

**Az intézmény neve:** Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

**Az intézmény székhelye:** 5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

**Az intézmény adószáma:** 15761378-2-16

**Az intézmény ágazati azonosítója:** S0019054

**Az intézmény telephelye:** 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9.

**A telephely ágazati azonosítója:** S0019054S0019085

**Az intézmény telephelye által nyújtott szolgáltatás adatai:**

**A szolgáltatótevékenység típusa:** gyermekjóléti szolgáltatás.

**A szolgáltatótevékenység formája:** gyermekjóléti szolgálat.

**Ellátási terület:** Kisújszállás város közigazgatási területe.

**A szolgáltató tevékenység kezdő időpontja:** 2007. december 29.

**A működési engedély érvényességi ideje:** 2013. december 31.

**A szolgáltató tevékenység - megváltozott adatokkal történő - megkezdésének időpontja:** ezen határozat jogerőre emelkedésének napja.

A Szociális és Gyámhivatal ezen határozat jogerőre emelkedésének napjával Túrkeve Város Jegyzője által a 2007. december 29. napján kelt és 2007. december 29. napján jogerőre emelkedett 10688-2/2007. számú határozattal a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9. szám alatti gyermekjóléti szolgáltatására vonatkozóan kiadott működési engedélyét visszavonja.

**A Szociális és Gyámhivatal felhívja Túrkeve Város Jegyzőjét,** hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásból az **intézményre vonatkozó általa rögzített adatokat helyezze hatályon kívül.**

**A Szociális és Gyámhivatal tájékoztatja a fenntartót, hogy köteles kérelmezni** a működési engedély módosítását, ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak.

**A fenntartónak a működési engedély módosítását**

- a) az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell kérelmezni
  - aa) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
  - ab) az intézmény nevének, adószámának megváltozása, illetve telephely működési engedélyében a székhely megváltoztatása miatt,
  - ac) közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
  - ad) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
  - ae) be nem töltött férőhelyek megszüntetés miatt a b) pontban foglalt kivétellel,
  - af) fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre,
- b) a nevelőszülőnek a nevelőszülői hálózat működési engedélyéből történő törlése, illetve a nevelőszülői hálózat férőhelyszámának csökkenése miatt a működési engedély módosítását – ha a működési engedély módosítására más okból nincs szükség – abban a naptári negyedévben kell kérelmezni, amelyben a változás bekövetkezett,
- c) az a)-b) pontban nem említett esetben azt megelőzően kell kérelmezni, hogy az intézményt elkezdjenék a módosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

**A fenntartó köteles a Szociális és Gyámhivatalnak a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha**

- az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményben bekövetkező változást, így különösen, ha az intézmény vezetője, a nevelőszülői hálózat szakmai egység vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik,

feltéve, hogy a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé.

Amennyiben a fenntartó határidőben a működési engedély módosítását nem kérelmezi, vagy a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szociális és Gyámhivatal **kettőszázezer forintig terjedő gyermekvédelmi igazgatási bírságot szabhat ki.**

A Szociális és Gyámhivatal tájékoztatja a fenntartót, hogy az intézmény és a telephely ágazati azonosítóját a működési engedélyezéssel, valamint a normatív állami hozzájárulás igénylésével kapcsolatos ügyben, a hatóságnak benyújtott, az eljárást megindító kérelmen, a jogszabály által előírt, illetve más statisztikai célú adatszolgáltatáson fel kell tüntetni.

A működéssel összefüggő kérdésekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel.

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 10 munkanapon belül a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szociális Főosztályához (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) címzett, de a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalához két példányban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

### **I n d o k o l á s :**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyvr.) módosításáról, továbbá egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a működési engedélyeztetéssel összefüggő módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 320/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Szociális és Gyámhivatal a működési engedély módosítására irányuló soron következő eljárás során, de legkésőbb 2010. december 31-ig hivatalból felülvizsgálja azoknak az intézményeknek a működési engedélyét, amelyek részben, vagy egészben e rendelet hatálybalépésével kerültek hatáskörébe.



Ugyanezen jogszabály 20. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kiadott működési engedély nem felel meg a 2010. január 1-től hatályos 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek, a Szociális és Gyámhivatal a jogszabályoknak megfelelő működési engedélyt a módosítására irányuló soron következő eljárás során, de legkésőbb 2010. december 31-ig hivatalból adja ki, s a jogszabállyal ellentétes működési engedélyt visszavonja.

A Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ - a gyermekjóléti szolgáltatáson túl - bentlakásos szociális intézményi ellátást is nyújt, így az intézmény működési engedélyezésével kapcsolatos hatáskör a Szociális és Gyámhivatalhoz került, ezért Túrkeve Város Jegyzője 10230/2010. számú, 2010. november 19-én kelt végzésével terjesztette fel az intézmény gyermekjóléti szolgálat szakmai egységének működési engedélyezési eljárásával kapcsolatban keletkezett iratokat.

A Szociális és Gyámhivatal az Intézmény - gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó - telephelyén helyszíni szemlét rendelt el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 56. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az 1700-1/2010/SzGy-Szo. számú, 2010. november 19-án kelt végzésével, 2010. november 25. napján.

Ezzel egyidejűleg a Szociális és Gyámhivatal 1700-3/2010/SzGy-Szo. számú végzésével hiánypótlásra hívta fel a fenntartót, amelynek a fenntartó 2010. december 11. napján hiánytalanul eleget tett.

A telephelyen elvégzett helyszíni ellenőrzés során - melynek részletes megállapításait a 1700-4/2010/SzGy-Szo. számú jegyzőkönyv tartalmazza - megállapította a Szociális és Gyámhivatal, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátása részben felel meg az NM rendeletben foglaltaknak, mivel az alkalmazott családgondozói létszám - 2 fő - nem elegendő a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására. A családgondozókra jutó gondozotti létszám (a gondozási-nevelési terv szerint, adott időszakban egyidejűleg családgondozásban részesülő gyermek, vagy/és család) ugyanis meghaladja az NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltakat. A Szociális és Gyámhivatal megállapította továbbá, hogy **a telephely tekintetében nem biztosítottak a személyes segítő munka feltételei,** valamint részben állnak rendelkezésre a szükséges berendezési tárgyak.

A Szociális és Gyámhivatal megállapította azt is, hogy a gyermekjóléti szolgáltatásban alkalmazott családgondozók (Garai Andrea szakalkalmazott szociálpedagógus, míg Tóth Magdolna szakalkalmazott általános szociális munkás képesítésű) valamennyien rendelkeznek az NM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakképesítéssel.

Az intézményen belül a gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységet képez, a fenntartó által becsatolt dokumentumok alapján megállapítható, hogy az egység vezetői feladatát Dombi András látja el. Nevezett szakképesítése szociálpedagógus, amely megfelel az NM rendelet 2. számú mellékletében a magasabb vezető/vezető részére előírt képesítési előírásnak.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szakmai egységvezető szociális szakvizsgát tett.

A fenntartó által becsatolt munkajogi dokumentációkból megállapítható az is, hogy a gyermekjóléti szolgálat szakmai egységének vezetésével megbízott szakember ellátja a családsegítésben is a vezetői feladatokat, valamint családgondozó, mind a családsegítés, mind pedig a gyermekjóléti szolgáltatás területén.

A fent leírtak alapján a Szociális és Gyámhivatal a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egysége működését a rendelkező részben foglaltak szerint engedélyezte, figyelemmel a Gymr. módosításáról, továbbá egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a működési engedélyeztetéssel összefüggő módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 320/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet 20. § (9) bekezdésében foglaltakra is. Ezen jogszabályi rendelkezés szerint az e rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott működési engedélyek – a Gymr. 7. § - ának (3) bekezdése szerinti körülmények miatt kiadottak kivételével – ideiglenes működési engedélynek minősülnek.

A Gymr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján továbbá a működést engedélyező szerv legfeljebb három év időtartamra ideiglenes működési engedélyt adhat ki, ha a

- a) a szakalkalmazottként foglalkoztatott és nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak háromnegyedét,
- b) a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyeknek a szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van.

A Szociális és Gyámhivatal a fenti jogszabályi rendelkezés a) pontjának alapján a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében ideiglenes működési engedélyt adott ki, 3 év időtartamra.

A Szociális és Gyámhivatal a fenntartót a működési engedély módosításáról és a bejelentési kötelezettségéről, illetőleg a jogkövetkezményekről a 2010. január 1-től hatályos Gymr. 8. § (1)-(2) bekezdése, 8/A. § (1) bekezdés a) - b) pontja alapján tájékoztatta.

A Szociális és Gyámhivatal a 2010. január 1-től hatályos Gymr. 12/A. § alapján a működési engedélyt kiadó határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a fenntartó részére tanúsítványt állít ki, melyet a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén jól látható módon ki kell függeszteni.

Az ügyintézési határidő leteltének napja: 2011. január 04. melynek kiszámításához figyelembe vette a Szociális és Gyámhivatal a Ket. 33. § (1) bekezdésében foglaltakat.

A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a Ket. 98. § (1) bekezdése, valamint a 99. § (1) bekezdése alapján adta meg a Szociális és Gyámhivatal.

Az illetékmentességet az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 6. pontja biztosítja.

Az eljárási cselekménnyel kapcsolatban eljárási költség nem merült fel, így annak összegéről és viseléséről a Szociális és Gyámhivatal nem rendelkezett.

A Szociális és Gyámhivatal hatáskörét és illetékességét a Gymr. 3. § (4) bekezdése határozza meg.

S z o l n o k, 2010. december 27.



**Dr. Borbás István**  
hivatalvezető

**A határozatról értesül:**

1. / Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Elnöke  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.,
2. / Irattár.

**Jogerőre emelkedést követően értesül:**

1. / Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ  
Vezetője – 5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.,
2. / Kisújszállás Város Címzetes Főjegyzője  
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.,
3. / Hollik Zsuzsanna gyermekjogi képviselő  
5006 Szolnok, Pf. 1.,
4. / Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ  
Módszertani Gyermekjóléti Központ - 5000 Szolnok, Karczag L. u. 2.,
5. / Magyar Államkincstár  
Észak-alföldi Regionális Igazgatósága  
5000 Szolnok, Liget út 6.,
6. / Irattár.

KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA	
Év: 2010 DECEMBER 14	
Szám: 8362-24/2010	év
Tárgy: Magyarok	Melléklet:



KISÚJSZÁLLÁS POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL Központi Vtka	
Dátum: 2010 JAN 21	Oldal: 1/2
Szám: 1668-1/2011	Megoldás: 7

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal**

**Szociális és Gyámhivatala**

5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. ☎ 5001 Pf. 145. ☎ 56/505-980 Fax: 56/505-999

E-mail: [gyamhivatal@jnszmkh.hu](mailto:gyamhivatal@jnszmkh.hu)

1729-2/2010/SzGy-Szo.  
Ügyintéző: Kupeczki Krisztina

Tárgy: Kisújszállási Térségi Szociális Otthon  
és Alapszolgáltatási Központ  
működési engedély módosítása

**H a t á r o z a t**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Elnöke kérelmének helyt adok és a fenntartásában működő **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** elnevezésű **Kisújszállás, Téglagyár út 10.** szám alatti szociális intézmény működési engedélyét **módosítom** és az alábbi adattartalommal adom ki:

1. A fenntartó adatai:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1.1. neve:      | <b>Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás</b> |
| 1.2. székhelye: | 5300 Karcag, Kossuth tér 1.                 |
| 1.3. adószáma:  | 15577142-2-16                               |
| 1.4.1. típusa:  | állami fenntartó                            |

2. Az intézmény adatai:

- |   |  |
|---|--|
| 2.1. neve:                                    | <b>Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ</b> |
| 2.2. székhelye:                               | 5310 Kisújszállás, Téglagyár út 10.  |
| 2.4. ellátottak számára nyitva álló helyiség: | 5310 Kisújszállás, Kálvin út 9.  |
| 2.6. ágazati azonosítója:                     | <b>S0019054</b>  |
| 2.7. intézmény adószáma:                      | 15761378-2-16  |

3. A szociális szolgáltatás adatai:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 3.1. nyújtott szociális szolgáltatások:   | 3.1.3. étkeztetés           |
| (ellátottak számára nyitva álló helyiség) | 3.1.4. házi segítségnyújtás |
|   | 3.1.5. családsegítés        |

3.1.14. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

3.1.14.1. idősek otthona

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 3.2. ellátható személyek száma | <b>házi segítségnyújtás: 36 fő</b> |
| 3.4. férőhelyek száma          | <b>idősek otthona: 120 fő</b>      |

3.7. ellátási terület

étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítés tekintetében: Kisújszállás város közigazgatási területe  
idősek otthona tekintetében: Magyarország közigazgatási területe

3.8. intézmény működésének kezdete: 2008. január 1.

3.9. működési engedély hatálya: 2012. december 31. napjáig

**Az intézmény, a fentiek szerinti módosításnak megfelelően 2011. január 01. napjától működhet.**

Az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által a 2008. december 30-án kelt, SZGYH: 655-4/2008. számú határozattal kiadott és az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Szolnoki Osztálya által a 2009. december 27-én kelt, 1451-4/2009/SzGy. Számú határozattal módosított működési engedély 2010. december 31. napjával **hatályát veszti.**

Az intézmény részére korábban kiállított Tanúsítványt 2010. december 31. napjával bevonom. Felhívom az intézményvezetőt, hogy az új tanúsítvány megküldését követő öt munkanapon belül a bevont tanúsítványt küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) részére.

Felhívom a **fenntartó** figyelmét, hogy **köteles kérelmezni a működési engedély módosítását, ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak, valamint bejelentési kötelezettsége van a jogszabályban előírt esetekben.** Tájékoztatom, **amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő szociális igazgatási bírság szabható ki.**

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

A határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 10 munkanapon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) címezve, a Hivatalnál lehet előterjeszteni. A fellebbezés elektronikus úton is benyújtható a hivatal honlapjáról elérhető ügyfélkapun keresztül.

Az eljárás illetékmentes.

### I n d o k o l á s

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: fenntartó) – a fenntartásában működő Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: intézmény) elnevezésű szociális intézmény Kisújszállás, Téglagyár út 10. szám alatti székhelye működési engedélyének módosítása iránti - kérelemmel fordult a Hivatalhoz.

A fenntartó beadványában az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás (időskorúak gondozóháza) megszüntetését kérte azzal, hogy az időskorúak gondozóháza ellátásra engedélyezett 7 férőhelyet kéri visszahelyezni az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátáshoz (idősek otthona) és az engedélyezett 113 férőhelyről 120 férőhelyre módosítani a férőhelyek számát. Az átmeneti ellátásban gondozottak intézményi jogviszonya megszűnik és az ellátottakkal ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátásra szóló megállapodás kerül megkötésre.

A házi segítségnyújtás ellátásnál az engedélyezett ellátható személyek számának 36 főre történő emelését kérte, az engedélyezett 24 főről. A fenntartó egyidejűleg becsatolta a személyi feltételek teljesítésének igazolása érdekében a munkakört betöltő személyek szakképesítését bizonyító okiratok másolatait, a közalkalmazotti jogviszonyról szóló dokumentumok másolatait és a munkaköri leírásokat. Becsatolásra került továbbá a hatályos alapító okirat és az intézmény szakmai program tervezete.

Az I. fokú eljárás során megállapítottam, hogy az intézmény a székhelyen átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza ellátást és ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona ellátást nyújt, valamint az ellátottak számára nyitva álló helyiségen házi segítségnyújtás, étkeztetés és családsegítés szolgáltatásokat biztosít, amelyre az intézmény a rendelkező részben hivatkozott számú határozattal kiadott, valamint azt módosított ideiglenes hatályú működési engedéllyel rendelkezik tekintettel arra, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) előírt, valamennyi személyi és tárgyi feltétel nem volt biztosított.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó részleg megszüntetése intézményi jogviszony megszüntetésével jár.

Az Szmr. 8. § (3) bekezdése c) pontja alapján az egyházi, a nem állami és az ellátási kötelezettséget teljesítőnek nem minősülő állami fenntartó alapszolgáltatás esetén legalább két hónappal, bentlakásos intézményi ellátás esetén legalább hat hónappal korábban köteles bejelenteni az első fokú működést engedélyező szervnek, hogy kérelmezni fogja a működési engedély visszavonását, vagy *olyan módosítását*, amelynek következtében intézményi jogviszony megszüntetésére kerül sor, *kivéve, ha az ellátottakról megfelelően gondoskodik.*

Eljárásom során megállapítottam, hogy a fenntartó az ellátottakról a visszavonás időpontjáig megfelelően gondoskodik.

Az idősek otthona férőhelyeinek számának emelkedése a személyi feltételekben változtatást - az alkalmazottak létszámának emelését - nem igényel, így a jelenlegi létszám továbbra is megfelelő.

Az alapszolgáltatás vonatkozásában az SzCsM rendelet 2. számú mellékletének I.2. pontja szerint egy gondozó kilenc ellátottat gondozhat. Ugyanezen jogszabály 6. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén. Az intézmény a szolgáltatást 4 főállású szociális gondozóval - akik közül 3 fő szakképesítéssel rendelkezik - biztosítja, így a házi segítségnyújtásban az ellátható személyek számát 36 főben állapítottam meg.

Az Szmr. 3. § (3) bekezdése szerint, a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben első fokon bentlakásos szociális intézményi ellátást nyújtó szociális intézmény esetén annak székhelye, telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatal dönt a működési engedély kiadásáról.

Az Szmr. 7. § (10) bekezdése alapján, ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ideiglenes működési engedély a hatályának megváltoztatása nélkül módosítható, feltéve, hogy az ellátás színvonala nem romlik. Ha a fenntartó azelőtt igazolja, hogy a szociális szolgáltató, intézmény megfelel a jogszabályokban meghatározott

feltételeknek, mielőtt az ideiglenes működési engedély hatályát vesztené, a működési engedélyt határozatlan, illetve a 6. § (5) bekezdése szerinti esetben határozott idejűre kell módosítani. Az ideiglenes működési engedély hatálya csak akkor hosszabbítható meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

Az Szmr. 6. § (8) bekezdése alapján a szociális intézmény – ha a határozat későbbi időpontot nem állapít meg – a működési engedélyt kiadó határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető.

Az Szmr. 7. § (8) bekezdése szerint a működési engedélyt módosító határozatban fel kell tüntetni azt az időpontot, amelytől kezdődően a szociális intézmény a módosításnak megfelelően működtethető és, amely nem lehet korábbi, mint a működési engedélyt módosító határozat jogerőre emelkedésének időpontja, valamint a működési engedélynek a módosítást követően hatályos valamennyi adatát.

A jogszabály 10. §-a szerint a határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a Hivatal a 4. számú melléklet szerinti adattartalommal, a szükséges számú példányban tanúsítványt állít ki. A tanúsítványt a szociális intézmény székhelyén, telephelyén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni. A működési engedélynek a tanúsítványban foglalt adatokat érintő módosítása és visszavonása esetén a hivatal a tanúsítványt bevonja és módosítás esetén új tanúsítványt állít ki.

**Felhívom a fenntartó figyelmét**, hogy az Szmr. 7. § (2) bekezdése a) pontja szerint egy hónapon belül köteles kérni a működési engedély módosítását a fenntartó adataiban bekövetkező változás, a szociális intézmény nevének, adószámának megváltozása, illetve a telephely működési engedélyében a székhely megváltozása, a közterület átnevezéséből átszámozásából adódó címváltozás, a be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, ha ez intézményi jogviszony megszüntetésével nem jár, illetve fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre. Az előbbieken nem említett esetben az engedély módosítását azt megelőzően kell kérelmezni, hogy a szociális intézményt elkezdenék a módosítás iránti kérelemben foglaltak szerint működtetni. E jogszabályhely (3) bekezdése szerint a **működési engedély módosítása** a (2) bekezdés a) pontjában nem említett egyéb esetben **naptári negyedévenként egyszer kérelmezhető.**

Fentiekre tekintettel, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ elnevezésű Kisújszállás, Téglagyár út 10. szám alatti szociális intézmény működési engedélyét a rendelkező részben foglaltak szerint módosítottam. A határozat a hivatkozott jogszabályok rendelkezésein alapul.

A szociális és gyámhivatal hatáskörét és illetékességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4/A. § (1) bekezdésének d) pontja, az Szt. 92/K. § (2) bekezdése, az Szmr. 2. § (1) bekezdésének b) pontja, és az Szmr 3. § (2) bekezdésének b) pontja állapítja meg.

Határozatomat az Szmr. 22. § (6) bekezdése alapján hoztam meg, a határozat tartalmáról az Szmr. 3. számú melléklete alapján rendelkeztem. Döntésem egyéb rendelkezései a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 72. § (1) bekezdésén alapulnak.

A jogorvoslat lehetőségét a Ket. 98. § (1) bekezdése, a fellebbezés elbírálására jogosult hatóságot az Szmr. 2. § (6) bekezdése szabályozza.

Az eljárási költség viselésére vonatkozóan a Ket. 72. § (1) bekezdés dd) alpontja alapján rendelkeztem, figyelembe véve az Szt. 92/K. § (2) bekezdésében foglaltakat.

Szolnok, 2010. december 10.



A határozatról értesülnek:

- ①) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.

A határozat jogerőre emelkedését követően:

- 2.) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.,
- 3.) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási Központ  
5310 Kisújszállás, Téglagyár út 10.
- 4.) Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.,
- 5.) Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata Főjegyzője  
5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
- 6.) Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága  
5002 Szolnok, Pf.: 114.
- 7.) Pappné Szabó Janka ellátottjogi képviselő  
5350 Tiszafüred, Örvény u. 69.
- 8.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória”  
Ápoló-Gondozó Otthona és Módszertani Központ  
4334 Hodász, Tarnai tag 1.
- 9.) Irattár



Kisújszállási Tórségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ		
Kisújszállás, Kálvin út 13.		
Dátum:	2010. DEC. 14.	
Szám:	8362-2/2010	
Cím:	Szociális	Működési



Kisújszállási Tórségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ	
Dátum:	2010. JAN. 11.
Szám:	8362/2010
Cím:	Működési

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal**  
**Szociális és Gyámhivatala**

5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. ☎ 5001 Pf. 145. ☎ 56/505-980 Fax: 56/505-999

E-mail: [gyamhivatal@jasz.earkh.hu](mailto:gyamhivatal@jasz.earkh.hu)

1757-2/2010/SzGy-Szo.  
 Ügyintéző: Kupeczki Krisztina

Tárgy: Kisújszállási Tórségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ telephelyének működési engedély módosítása

**H a t á r o z a t**

A **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** fenntartásában működő **Kisújszállási Tórségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Idősek Klubja** elnevezésű **Kisújszállás, Kálvin út 13.** szám alatti **telephelye működési engedélyét** – hivatalból - az alábbiak szerint módosítom:

1. A fenntartó adatai:

1.1. neve:

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás**

1.2. székhelye:

5300 Karcag, Kossuth tér 1.

1.3. adószáma:

15577142-2-16

1.4.1. típusa:

állami fenntartó

2. Az intézmény adatai:

2.1. neve:

**Kisújszállási Tórségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ**

2.2. székhelye:

5310 Kisújszállás, Téglagyár út 10.

2.4. telephelye:

**Idősek Klubja**

5310 Kisújszállás, Kálvin út 13.

2.6. telephely ágazati azonosítója:

**S0019054 S0019105**

3. A szociális szolgáltatás adatai:

3.1. nyújtott szociális szolgáltatások:

3.1.3. étkeztetés

3.1.12. nappali ellátás

3.1.12.1. idősek klubja

3.4. férőhelyek száma

idősek klubja: 40 fő

3.7. ellátási terület

Kisújszállás város közigazgatási területe

3.8. intézmény működésének kezdete:

2008. január 1.

3.9. működési engedély hatálya:

határozatlan idejű

**Az intézmény, a fentiek szerinti módosításnak megfelelően a határozat jogerőre emelkedésének napjától működhet.**

774

54064

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Szolnoki Osztálya a 2009. december 23-án kelt, 6887-2/2009/SzGy. számú határozattal kiadott működési engedély ezen határozat jogerőre emelkedésének napjával **hatályát veszti.**

Az intézmény részére korábban kiállított Tanúsítványt jelen határozat jogerőre emelkedésének napjával bevonom. Felhívom az intézményvezetőt, hogy az új tanúsítvány megküldését követő öt munkanapon belül a bevont tanúsítványt küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) részére.

Felhívom a **fenntartó** figyelmét, hogy **köteles kérelmezni a működési engedély módosítását, ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak, valamint bejelentési kötelezettsége van a jogszabályban előírt esetekben.** Tájékoztatom, **amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő szociális igazgatási bírság szabható ki.**

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

A határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 10 munkanapon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) címezve, a Hivatalnál lehet előterjeszteni. A fellebbezés elektronikus úton is benyújtható a hivatal honlapjáról elérhető ügyfélkapun keresztül.

Az eljárás illetékmentes.

### I n d o k l á s

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szmr.) 22. § (6) bekezdése szerint, ha a szociális intézmény működési engedélye az e rendelet szerinti adatokat nem tartalmazza, a működési engedélyt a módosításra irányuló soron következő eljárás során, de legkésőbb *2010. december 31-éig hivatalból módosítani kell.*

A fenntartó figyelmét felhívtam a 2010. augusztus 31-én kelt levelemben, a Hivatal fenti jogszabályhely szerinti kötelezettségére, egyúttal tájékoztatást kértem arra vonatkozóan, hogy szeretné-e az intézmény működési engedélyét a 2010. évben módosítani. A fenntartó, nyilatkozata szerint tárgyévben a fenti intézmény telephelye vonatkozásában nem kíván működési engedély módosítása iránti kérelmet a hivatalhoz benyújtani.

A hivatkozott jogszabályhely alapján a 1757-1/2010/SzGy-Szo. számú végzésemmel hivatalból eljárást indítottam az intézmény működési engedélyének módosítása tárgyában.

Az eljárás során megállapítottam, hogy a rendelkező részben megjelölt telephely 6887-2/2009/SzGy. számú határozattal kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, tekintettel arra, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben előírt valamennyi személyi, tárgyi feltétel rendelkezésre áll.

Megállapítottam továbbá, hogy a rendelkező részben hivatkozott számú határozattal kiadott működési engedély nem tartalmaz valamennyi, az Szmr. 3. számú mellékletében felsorolt adatot.

Az Szmr. 10. § szerint a határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a hivatal a 4. számú melléklet szerinti adattartalommal, a szükséges számú példányban tanúsítványt állít ki. A tanúsítványt a szociális intézmény székhelyén, telephelyén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni. A működési engedélynek a tanúsítványban foglalt adatokat érintő módosítása és visszavonása esetén a hivatal a tanúsítványt bevonja és módosítás esetén új tanúsítványt állít ki.

**Felhívom a fenntartó figyelmét**, hogy az Szmr. 7. § (2) bekezdése a) pontja szerint egy hónapon belül köteles kérni a működési engedély módosítását a fenntartó adataiban bekövetkező változás, a szociális intézmény nevének, adószámának megváltozása, illetve a telephely működési engedélyében a székhely megváltozása, a közterület átnevezéséből átszámozásából adódó címváltozás, a be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, ha ez intézményi jogviszony megszüntetésével nem jár, illetve fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre. Az előbbieken nem említett esetben az engedély módosítását azt megelőzően kell kérelmezni, hogy a szociális intézményt elkezdjenek a módosítás iránti kérelemben foglaltak szerint működtetni. E jogszabályhely (3) bekezdése szerint a **működési engedély módosítása** a (2) bekezdés a) pontjában nem említett egyéb esetben **naptári negyedévenként egyszer kérelmezhető.**

Fentiekre tekintettel, a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Kisújszállás, Kálvin út 13. szám alatti telephely működési engedélyét a rendelkező részben foglaltak szerint módosítottam.

A határozat a hivatkozott jogszabályok rendelkezésein alapul.

A szociális és gyámhivatal hatáskörét az Szmr. 2. § (1) bekezdésének b) pontja, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. § (2) bekezdése, míg illetékességét az Szmr 3. § (2) bekezdésének b) pontja állapítja meg.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdése, az Szmr. 2. § (6) bekezdése, valamint az állami foglalkoztatási szolgálatról szóló 291/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésének a) pontja biztosítja.

Az eljárási költség viseléséről a Ket. 72. § (1) bekezdés dd) alpontja alapján rendelkeztem, figyelembe véve az Szt. 92/K. § (2) bekezdésében foglaltakat.

Szolnok, 2010. december 10.



A határozatról értesülnek:

- 1.) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.

A határozat jogerőre emelkedését követően:

- 2.) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
5300 Karcag, Kossuth tér 1.,
- 3.) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és  
Alapszolgáltatási Központ  
5310 Kisújszállás, Téglagyár út 10.
- 4.) Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.,
- 5.) Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata Főjegyzője  
5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
- 6.) Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága  
5002 Szolnok, Pf.: 114.
- 7.) Pappné Szabó Janka ellátottjogi képviselő  
5350 Tiszafüred, Örvény u. 69.
- 8.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória”  
Ápoló-Gondozó Otthona és Módszertani Központ  
4334 Hodász, Tarnai tag 1.
- 9.) Irattár

**5. számú melléklet: a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás és Kisújszállás Város  
Önkormányzata közötti feladatátadási szerződés**

## M e g á l l a p o d á s

amely létrejött a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás), 5300 Karcag, Kossuth tér 1. (képviselője: dr. Fazekas Sándor elnök) és Kisújszállás Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. (képviselője: Kecze István polgármester) között az Önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapellátásának, gyermekjóléti ellátásának (gyermekjóléti szolgálat és bölcsőde) és az Önkormányzat nem kötelező feladatát képező idősök bentlakásos ellátásának a Társulás részére történő átadása tárgyában a következő feltételekkel:

1./ Önkormányzat átadja az általa fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ és a Városi Bölcsőde intézményeket a Társulásnak. A Társulás az átadott intézmények összevonásával 2008. január 1-jétől létrehozza a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ intézményt (továbbiakban: Intézmény), amely a jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja az Önkormányzat által átadott két intézménynek a vagyoni jogokat kivéve. A Társulás köteles közalkalmazottként tovább foglalkoztatni az intézmény valamennyi dolgozóját, és köteles biztosítani a jogszabály által előírt szakdolgozói létszámot.

2./ Önkormányzat az általa a következő jogcímeneken megigényelt normatív állami támogatásról (a továbbiakban: normatíva) 2008. július 31. napjáig lemond, a Társulás ebben az időpontban az Intézmény részére járó normatív támogatást és a kistérségi kiegészítő normatívát megigényli.

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény szerinti jogcímeneken, mutatószám alapján Önkormányzat által igényelt normatíva forintban:

Kts. cím	Megnevezése	Mutatószám	Fajlagos összeg	Megigényelt összeg
<b>3. melléklet</b>				
11 ab (1)	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás (Családsegítés)	12.409	395	4.901.555
11 ab (2)	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás (Gyermekjóléti szolgálat)	12.409	395	4.901.555
11. c	Szociális étkeztetés			
11. ca	2007. decemberi étkezőkre	110	82.000	9.020.000
11. cb	Nyugdíjminimum 150%-a alatt	3	92.500	277.500
11. cc	Nymin. 150 és 300 % között	48	82.000	3.936.000
11. cd	Nymin. 300%-a felett	10	65.000	650.000
11. d				
11. da	2007. decemberi gondozottakra	7	190.000	1.330.000
11. db	Nymin. 150%-a és alatta	2	275.000	550.000
11. dc	Nymin. 150%-a felett	5	173.700	686.500
11. j	Időskorúak nappali ellátása	37	150.000	5.550.000
12. ac	Demens betegek bentlakásos ellátása	20	800.000	16.000.000
12 bca	Idősök ápoló-gondozó otthoni ellátása			
12 bcaa	2007. decemberben bennlévőkre	60	700.000	42.000.000
12 bcab	Nymin. 150%-a és alatta	4	785.000	3.140.000
12 bcac	Nymin. 150%-a felett	36	700.000	25.200.000
14. a	Bölcsődei ellátás	30	547.000	16.410.000
14. c	Ingyenes bölcsődei étkeztetés	6	50.000	300.000
<b>8. melléklet</b>				
II/3.	Szociális továbbképz. és szakvizsga tám.	44	9.400	413.600
	Térségi feladatot ellátó önk. Szja kieg.			4.800.000
<b>Összesen</b>	<b>Normatívák + kötött normat. igénylés</b>	-	-	<b>140.248.710</b>

Kisújszállás Város Önkormányzata vállalja, hogy a 2008. január 01. napjától 2008. július 31. napjáig, a részére folyósított normatív támogatást támogatásértékű pénzeszköz-átadásként – az önkormányzat számlájára történő jóváírást követő három napon belül – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30). Korm. rendelet 10/a. sz. melléklete szerinti ütemezésben a Társulás számlájára átutalja.

3./ Az Intézmény bevételei, állami normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatása által nem fedezett kiadások fedezetét - az 5/2008. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet szerint elfogadott összegben, - havi egyenlő részletekben az Önkormányzat átadja a Társulásnak. A Társulás köteles az Intézmény éves költségvetés-tervezetének, módosításainak, és az Intézmény által nyújtott szolgáltatások térítési díját szabályozó határozatot elfogadása előtt az Önkormányzat előzetes egyetértését beszerezni Amennyiben az Önkormányzat nem ért egyet az Intézmény költségvetésével és a térítési díjról szóló határozattal a Felek kötelesek egyeztetni, amelybe kötelesek bevonni az Intézmény vezetőjét. Az Intézmény költségvetésének kötelező eleme – a Társulás által megigényelt normatíva felosztását követően - az Intézmény részére járó állami normatív támogatás és az ahhoz kapcsolódó mutatószámok bemutatása.

A Társulás kötelezi magát, hogy az Intézmény gazdálkodása során a takarékoság és a jó gazda gondossága elveket érvényesíti.

A költségvetési előirányzatok túllépéséből, a vonatkozó jogszabályok megsértéséből eredő kiadásokat a Társulás köteles viselni.

4./ A Felek bármelyik év január 1-jével, ill. július 1-jével egyoldalúan felmondhatják a megállapodást. Az Önkormányzat, illetve a Társulás a január 1-jével történő felmondásról szóló döntést legkésőbb előző év szeptember 30-án – az önkormányzati választások évében október 31-én -, a július 1-jével történő felmondást legkésőbb a tárgyév március 31-én köteles meghozni.

5./ Önkormányzat ingyenes használatra átadja a Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ és a Városi Bölcsőde intézmények által használt valamennyi ingó és ingatlan vagyont a Társulásnak. A Társulás vállalja, hogy a vagyont a jó gazda gondosságával kezeli, karbantartja, pótolja, és kizárólag szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására használja. Az Önkormányzat a 2./ pont szerinti határidő előtt átadás-átvételi jegyzőkönyv keretében leltár és vagyoneértékelés alapján adja át a vagyont, amelyben rögzítésre kerül a vagyontárgyak, ingatlanok állapota, amely e megállapodás **1. számú mellékeltét képezi.**

Az Önkormányzat által ingyenes használatra átadott ingatlanok a következők:

- a.) Szociális Otthon, Kisújszállás, Téglagyár u. 10., Hrsz.: 779,
- b.) Házi Gondozó Szolgálat, Kisújszállás, Kálvin u. 9. , Hrsz.: 2205,
- c.) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisújszállás, Kálvin u. 9., Hrsz.: 2205,
- d.) Idősek Klubja, Kisújszállás, Kálvin u. 13., Hrsz.: 2203, amelyet a megállapodás **2. számú melléklete** szerinti 297/2007. (VIII.28.) számú önkormányzati határozat szerinti kötelezettségvállalással terheltén ad át Önkormányzat,
- e.) Bölcsőde, Kisújszállás, Illéssy u. 5., Hrsz.: 38/1.

Az átadott vagyona az Önkormányzat köt vagyontbiztosítást.

6./ A 4./ pont szerinti felmondás esetén Társulás köteles az 5./ pont szerinti vagyont átadni Önkormányzatnak legkésőbb a 4./ pont szerinti felmondási időpont (január 1., július 1.) előtti utolsó munkanapon. A Társulás felmondás esetén köteles lemondani az Intézményre igényelt állami normatív támogatásról Önkormányzat javára a felmondási időponttól.

7./ A Felek kijelentik, hogy közös érdekük az Intézmény fejlesztése, ennek érdekében kötelesek együttműködni. A Felek az Intézményt elsősorban pályázat útján kívánják fejleszteni. Az Intézmény fejlesztését, illetve az Intézmény fejlesztésére benyújtott pályázat önerejét Önkormányzat biztosítja, ezért az Intézmény fejlesztéséről Önkormányzat dönt, a Társulást egyetértési jog illeti meg, az így létrejött vagyon a feladat, illetve a Társulás megszűnése esetén Önkormányzatot illeti meg.

A Felek kijelentik, hogy együttműködnek az ápolást gondozást nyújtó intézményi székhely tárgyi hiányosságainak megszüntetését, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezését célzó pályázatok benyújtásában.

8./ A Társulás köteles az Önkormányzat egyetértését kérni a következő esetekben:

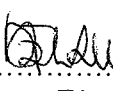
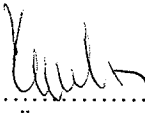
- Férőhelyszám változás,
- Dolgozói létszámváltozás,
- Kapacitás változás,
- Az Intézmény által ellátott bármelyik feladat vállalkozásba adása,
- Az Intézmény megszüntetése,


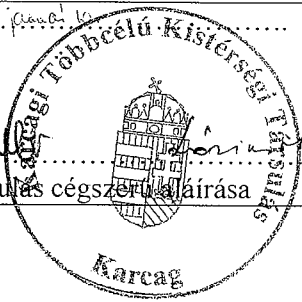
9./ A Társulás a feladattal együtt átveszi, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében továbbfoglalkoztatja a Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ és a Városi Bölcsőde intézmények valamennyi munkavállalóját, és lehetőség szerint személyi változás, létszám bővítés esetén a hely- és személyismerettel rendelkező jelentkezőt részesíti előnyben.

10./ Önkormányzat jogosult ellenőrizni az Intézmény tevékenységét, és az Intézmény köteles az ellenőrzés során együttműködni. Az Önkormányzat jogosult adatokat, információkat kérni az Intézménytől. Az Intézmény köteles évente egy alkalommal beszámolni az Önkormányzatnak az általa végzett szociális és gyermekjóléti tevékenységről. Az Intézmény köteles együttműködni Önkormányzattal és az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel.

11./ A Felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Karcagi Bíróság illetékességét kötik ki.

12./ A Felek jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Karcag, 2008. ....  Társulás cégszerű aláírása	Kisújszállás, 2008. ....  Önkormányzat cégszerű aláírása
---	--





## M e g á l l a p o d á s

## Az 5571/2008 sz. megállapodás (továbbiakban alapmegállapodás) módosításáról

amely létrejött a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás), 5300 Karcag, Kossuth tér 1. (képviselője: dr. Fazekas Sándor elnök) és Kisújszállás Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. (képviselője: Kecze István polgármester) között az Önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapellátásának, gyermekjóléti ellátásának (gyermekjóléti szolgálat és bölcsőde) és az Önkormányzat nem kötelező feladatát képező idősök bentlakásos ellátásának a Társulás részére történő átadása tárgyában.

1. Az alap-megállapodás 2.pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2./ Önkormányzat az általa a következő jogcímeneken megigényelt **2008. évi teljes** normatív állami támogatásról (a továbbiakban: normatíva) 2008. július 31. napjáig lemond, a Társulás ebben az időpontban az **Intézmény részére egész évre járó normatív támogatást és a kistérségi kiegészítő normatívát megigényli.**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény szerinti jogcímeneken mutatószám alapján Önkormányzat által igényelt normatíva forintban:

Kts. cím	Megnevezése	Mutatószám	Fajlagos összeg	Megigényelt összeg
<b>3. melléklet</b>				
11 ab (1)	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás (Családsegítés)	12.409	395	4.901.555
11 ab (2)	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás (Gyermekjóléti szolgálat)	12.409	395	4.901.555
11. c	Szociális étkeztetés			
11. ca	2007. decemberi étkezőkre	110	82.000	9.020.000
11. cb	Nyugdíjminimum 150%-a alatt	3	92.500	277.500
11. cc	Nymin. 150 és 300 % között	48	82.000	3.936.000
11. cd	Nymin. 300%-a felett	10	65.000	650.000
11. d				
11. da	2007. decemberi gondozottakra	7	190.000	1.330.000
11. db	Nymin. 150%-a és alatta	2	275.000	550.000
11. dc	Nymin. 150%-a felett	5	173.700	686.500
11. j	Időskorúak nappali ellátása	37	150.000	5.550.000
12. ac	Demens betegek bentlakásos ellátása	20	800.000	16.000.000
12 bca	Idősök ápoló-gondozó otthoni ellátása			
12 bcaa	2007. decemberben bennlévőkre	60	700.000	42.000.000
12 bcab	Nymin. 150%-a és alatta	4	785.000	3.140.000
12 bcac	Nymin. 150%-a felett	36	700.000	25.200.000
14. a	Bölcsődei ellátás	30	547.000	16.410.000
14. c	Ingyenes bölcsődei étkeztetés	6	50.000	300.000
<b>8. melléklet</b>				
II/3.	Szociális továbbképz. és szakvizsga tám.	44	9.400	413.600
	Térségi feladatot ellátó önk. Szja kieg.			4.800.000
<b>Összesen</b>	<b>Normatívák + kötött normat. igénylés</b>	-	-	<b>140.248.710</b>

Kisújszállás Város Önkormányzata vállalja, hogy a 2008. január 01. napjától 2008. augusztus 31. napjáig, **a részére folyósított normatív támogatást átfutó kiadásként** – az önkormányzat számlájára történő jóváírást követő három napon belül – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30). Korm. rendelet 10/a. sz. melléklete szerinti ütemezésben a Társulás számlájára átutalja.

A Többcélú Kistérségi Társulás elismeri, hogy a Kisújszállás Városi Önkormányzat az alábbi összegeket folyósította a Társulás részére. A Társulás vállalja, **hogy a saját erővel csökkentett összeget, 116.961.472 forintot**, 2008. december 31. napjáig négy egyenlő részletben a Kisújszállási Városi Önkormányzat bankszámlájára visszautalja.

Átutalás dátuma	Folyósított összeg	Ebből saját erő (az 5/2008. (II.27.) sz. önk. rendelet alapján elfogadott támogatás)	Az önkormányzat részére visszautalandó összeg (saját erővel csökkentett)
2008.01.25	8.390.000	0	8.390.000
2008.02.01	12.725.000	1.411.583	11.313.417
2008.02.28	14.962.000	1.411.583	13.550.417
2008.03.28	12.535.326	1.411.583	11.123.743
2008.04.28	10.982.697	1.411.583	9.571.114
2008.05.28	15.592.909	1.411.583	14.181.326
2008.07.01	11.954.415	1.411.583	10.542.832
2008.07.31	12.057.815	1.411.583	10.646.232
2008.08.29	13.492.601	1.411.583	12.081.018
Január havi nettósítási különbözet	5.885.312	0	5.885.312
Január havi LAFO és 13. havi illetmény utalás	9.676.064	0	9.676.064
<b>Összesen:</b>	<b>128.254.139</b>	<b>11.292.664</b>	<b>116.961.472</b>

2. Az alap-megállapodás 3. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

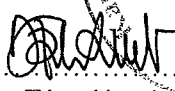
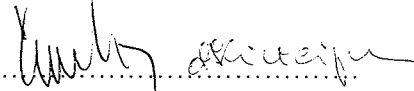
3./ Az Intézmény bevételei, állami normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatása által nem fedezett kiadások fedezetét - az 5/2008. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet szerint elfogadott összegben, - havi egyenlő részletekben az Önkormányzat átadja a Társulásnak. A Társulás köteles az Intézmény éves költségvetés-tervezetének, módosításainak, és az Intézmény által nyújtott szolgáltatások térítési díját szabályozó határozatot elfogadása előtt az Önkormányzat előzetes egyetértését beszerezni Amennyiben az Önkormányzat nem ért egyet az Intézmény költségvetésével és a térítési díjról szóló határozattal a Felek kötelesek egyeztetni, amelybe kötelesek bevonni az Intézmény vezetőjét. Az Intézmény költségvetésének kötelező eleme – a Társulás által megigényelt normatíva felosztását követően - az Intézmény részére járó állami normatív támogatás és az ahhoz kapcsolódó mutatószámok bemutatása.

A Társulás kötelezi magát, hogy az Intézmény gazdálkodása során a takarékoság és a jó gazda gondossága elveket érvényesíti.

A költségvetési előirányzatok túllépéséből, a vonatkozó jogszabályok megsértéséből és a normatív támogatás többletigénylésből eredő esetleges igénybevételi kamatfizetési kiadásokat a Társulás köteles viselni.

3. Az alap-megállapodás jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényesek és alkalmazandók.

4. Jelen megállapodást a felek elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

<p>Karcag, 2008. augusztus 10.</p>  <p>.....</p> <p>Társulás cégszerű aláírása</p>	<p>Kisújszállás, 2008. augusztus 10.</p>  <p>.....</p> <p>Önkormányzat cégszerű aláírása</p>
---	--



**6. számú melléklet: nem releváns, mert nincs új építés**

**7. számú melléklet: nem releváns, nincs kiváltott ingatlan**

**8. számú melléklet: nem releváns , nincs kiváltott ingatlan**

**9. számú melléklet: fenntartási nyilatkozat minta szerint**

7. sz. melléklet

a

Dél-alföldi Operatív Program  
Dél-dunántúli Operatív Program  
Észak-alföldi Operatív Program  
Észak-magyarországi Operatív Program  
Közép-magyarországi Operatív Program  
Nyugat-dunántúli Operatív Program

**Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti  
alapellátások infrastrukturális fejlesztése**

című

pályázati felhíváshoz

Kódszámok:

DAOP-4.1.3/A,B-11

DDOP-3.1.3/D-11

ÉAOP-4.1.3/A,B-11

ÉMOP-4.2.1/A,B-11

KMOP-4.5.2-11

NYDOP-5.1.1/B-11



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai  
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.



## FENNTARTÁSI NYILATKOZAT\*

Alulírott tulajdonos(ok)

Kisújszállás Város Önkormányzata

A szervezet neve

Kecze István

A szervezetet képviselő neve

a Kisújszállás hrsz 2203 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint (társ)tulajdonos képviselője vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében és tulajdonjogviszonyában a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



Kecze István  
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzata

Alulírott, Kecze István, mint a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás nyilatkozattételre fejjogosított képviselője, a Kisújszállás hrsz 2203 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint pályázó vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében, és a projekt céljának megfelelő felhasználásban a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik meg.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



Kecze István  
elnökhelyettes

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
Pályázó

**\*Jelen nyilatkozat kitöltése akkor kötelező, és a pályázattal együtt benyújtandó, ha a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa, és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet.**

## FENNTARTÁSI NYILATKOZAT\*

Alulírott tulajdonos(ok)

Kisújszállás Város Önkormányzata

A szervezet neve

Kecze István

A szervezetet képviselő neve

a Kisújszállás hrsz 2205/1 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint (társ)tulajdonos képviselője vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében és tulajdonjogviszonyában a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



  
Kecze István  
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzata

Alulírott, Kecze István, mint a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás nyilatkozattételre fejjogosított képviselője, a Kisújszállás hrsz 2205/1 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint pályázó vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében, és a projekt céljának megfelelő felhasználásban a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik meg.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



  
Kecze István  
elnökhelyettes

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
Pályázó

**\*Jelen nyilatkozat kitöltése akkor kötelező, és a pályázattal együtt benyújtandó, ha a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa, és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet.**

## FENNTARTÁSI NYILATKOZAT\*

Alulírott tulajdonos(ok)

Kisújszállás Város Önkormányzata

A szervezet neve

Kecze István

A szervezetet képviselő neve

a Kisújszállás hrsz 2205/2 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint (társ)tulajdonos képviselője vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében és tulajdonjogviszonyában a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



  
Kecze István  
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzata

Alulírott, Kecze István, mint a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás nyilatkozattételre fejosított képviselője, a Kisújszállás hrsz 2205/2 ingatlanon az ÉAOP-4.1.3/A-11 keretében megvalósuló Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című projekthez kapcsolódóan, mint pályázó vállalom, hogy az ingatlan rendeltetésében, és a projekt céljának megfelelő felhasználásban a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig változás nem történik, a támogatott közszolgáltatási tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik meg.

Kelt, Kisújszállás, 2012. január 6.



  
Kecze István  
elnökhelyettes

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
Pályázó

**\*Jelen nyilatkozat kitöltése akkor kötelező, és a pályázattal együtt benyújtandó, ha a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa, és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet.**

**10. számú melléklet: tervező/rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozata a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfelelőségéről**

### 3. sz. melléklet

a

Dél-alföldi Operatív Program  
Dél-dunántúli Operatív Program  
Észak-alföldi Operatív Program  
Észak-magyarországi Operatív Program  
Közép-magyarországi Operatív Program  
Nyugat-dunántúli Operatív Program

## **Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése** című

pályázati felhíváshoz

Kódszámok:

DAOP-4.1.3/A,B-11

DDOP-3.1.3/D-11

ÉAOP-4.1.3/A,B-11

ÉMOP-4.2.1/A,B-11

KMOP-4.5.2-11

NYDOP-5.1.1/B-11

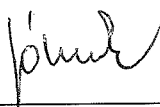
## Tervezői nyilatkozat sablon a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfelelőségéről<sup>1</sup>

Alulírott Jánosik Pál (tervező neve), É1 04-0054 (tervezői engedélyszám) és Sipos Zsolt (rehabilitációs környezettervező szakmérnök) **büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük**, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP-4.1.3/A-11 pályázati kiírásra benyújtott Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című pályázat keretében a Kisújszállás, Vásár út 3.sz. 2205/2 (helyrajzi szám, pontos cím; Szociális étkeztetés melegítő-kiosztó konyha kialakítása) alatt **megvalósuló beruházás az akadálymentesítés szempontjából az az épület funkciójából adódóan az alábbiak miatt nem releváns:**

- az intézményben nincs állandó munkavégzés,
- az épületben nincs közszolgáltatás, így ott nincs ügyélforgalom.

Továbbá kijelentem, hogy a fejlesztéssel érintett épület/épületrész alkalmas a tervezett funkció befogadására.

Kelt: Kisújszállás, 2012. január 4.



---

tervező  
Jánosik Pál



---

rehabilitációs szakmérnök  
Sipos Zsolt

---

<sup>1</sup> Beruházással érintett ingatlanonként kell benyújtani!

## Tervezői nyilatkozat sablon a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfelelőségéről<sup>1</sup>

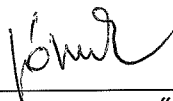
Alulírott Jánosik Pál (tervező neve), É1 04-0054 (tervezői engedélyszám) és Sipos Zsolt (rehabilitációs környezettervező szakmérnök) **büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük**, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP-4.1.3/A-11 pályázati kiírásra benyújtott Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című pályázat keretében a Kisújszállás, Kálvin út 13.sz. 2203 (helyrajzi szám, pontos cím; Idősek klubjának részleges felújítása) alatt **megvalósuló beruházás építési engedély szintű tervdokumentációja/műszaki leírása**<sup>1</sup> az OTÉK vonatkozó műszaki előírásainak, valamint a Pályázati Útmutató mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” (Pályázati Útmutató 13. sz. melléklete) c. dokumentumban **foglalt követelményeknek megfelelően tartalmazza** az épület/épületrész bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését.

Amennyiben az akadálymentes mellékhelyiség nem a földszinten helyezkedik el, meg kell oldani a szintek közötti akadálymentes közlekedést is, **és**

1. a fejlesztéssel érintett épület/épületrész **projektarányos**, valamennyi fogyatékosra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését, **vagy**<sup>3</sup>
2. az épület/épületrész **teljeskörű, komplex** valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését.

Továbbá kijelentem, hogy a fejlesztéssel érintett épület/épületrész alkalmas a tervezett funkció befogadására.

Kelt: Kisújszállás, 2012. január 4.



tervező  
Jánosik Pál



rehabilitációs szakmérnök  
Sipos Zsolt

<sup>1</sup> Beruházással érintett ingatlanonként kell benyújtani!

<sup>2</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>3</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni! Projektarányos akadálymentesítés jogosultsági feltétel felújítás, bővítés, korszerűsítés esetében. Teljes körű akadálymentesítés új épület építése, ill. bővítmény esetén jogosultsági feltétel.

## **Tervezői nyilatkozat sablon a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfelelőségéről <sup>1</sup>**

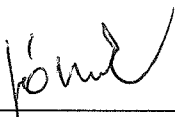
Alulírott Jánosik Pál (tervező neve), É1 04-0054 (tervezői engedélyszám) és Sipos Zsolt (rehabilitációs környezettervező szakmérnök) **büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük**, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP-4.1.3/A-11 pályázati kiírásra benyújtott Szociális alapellátások fejlesztése Kisújszálláson című pályázat keretében a Kisújszállás, Kálvin út 9.sz. 2205/1 (helyrajzi szám, pontos cím; Házi gondozói,- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat épületének átalakítása, felújítása) alatt **megvalósuló beruházás építési engedély szintű tervdokumentációja/műszaki leírása<sup>1</sup>** az **OTÉK vonatkozó műszaki előírásainak, valamint a Pályázati Útmutató mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” (Pályázati Útmutató 13. sz. melléklete) c. dokumentumban foglalt követelményeknek megfelelően tartalmazza** az épület/épületrész bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését.

Amennyiben az akadálymentes mellékhelyiség nem a földszinten helyezkedik el, meg kell oldani a szintek közötti akadálymentes közlekedést is, **és**

1. **a fejlesztéssel érintett épület/épületrész projektarányos, valamennyi fogyatékosra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését, vagy<sup>3</sup>**
2. az épület/épületrész **teljeskörű, komplex** valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését.

Továbbá kijelentem, hogy a fejlesztéssel érintett épület/épületrész alkalmas a tervezett funkció befogadására.

Kelt: Kisújszállás, 2012. január 4.



tervező  
Jánosik Pál



rehabilitációs szakmérnök  
Sipos Zsolt

<sup>1</sup> Beruházással érintett ingatlanonként kell benyújtani!

<sup>2</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>3</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni! Projektarányos akadálymentesítés jogosultsági feltétel felújítás, bővítés, korszerűsítés esetében. Teljes körű akadálymentesítés új épület építése, ill. bővítéskor esetén jogosultsági feltétel.



**11. számú melléklet: építésügyi hatósági határozat a kötelezően létesítendő parkoló férőhelyekről (ez az építési engedély része lesz, ezért nem tudjuk csatolni)**

**12. számú melléklet: nem releváns, mert állami tulajdonban álló közterületen nem valósul meg parkoló-férőhely bővítés**

**13. számú melléklet: nem releváns, mert nem szükséges arányosítás, mert az érintett épületekben nincs más funkció**

**14. számú melléklet: pénzügyi elemzés**

## Pénzügyi elemzés

Pályázó neve:	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
Pályázati azonosító:	ÉAOP-4.1.3/A-11

A beruházás kezdő éve <sup>1</sup>	2011
Maradványérték becsült értéke	79 671 280 Ft
Pénzügyi diszkontráta	8%
Teljes beruházási költség	157 858 246 Ft
Diszkontált beruházási költségek (DIC)	127 742 692 Ft
Diszkontált nettó bevétel (DNR)	-303 914 844 Ft
Finanszírozási hiány ( $R=(DIC-DNR)/DIC$ )	100,00%
Pályázatban szereplő elszámolható költség (EC)	157 858 246 Ft
Döntési összeg ( $DA=EC*R$ ) <sup>4</sup>	157 858 246
Pályázatban szereplő támogatási intenzitás (ti)	95,00%
Támogatás összege ( $DA*ti$ )	149 965 334 Ft
Saját forrás (Döntési összegből)	7 892 912 Ft
Pénzügyi nettó jelenérték (FNPV) <sup>2</sup>	-431 657 536
Belső megtérülési ráta (FRR) <sup>3</sup>	#ZÉRÓOSZTÓ!

<sup>1</sup> A teljes - minden tevékenységet (az előkészítés költségeit is) tartalmazó - beruházás megkezdésének éve

<sup>2</sup> a projekt akkor jogosult támogatásra amennyiben a mutató negatív

<sup>3</sup> a projekt akkor jogosult támogatásra amennyiben a mutató értéke alacsonyabb, mint az alkalmazott diszkontráta

<sup>4</sup> Pénzügyi elemzést követően az elszámolható költség

201

Költségfajta*	2011	2012	2013	2014	Elszámolható költség
<b>I. Projekt előkészítési költségek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>7 895 250 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>7 895 250 Ft</b>
1. Előkészítési időszakban igénybevett szakértői szolgáltatások költsége	0 Ft	7 625 250 Ft	0 Ft	0 Ft	7 625 250 Ft
2. Előkészítési időszakban felmerült közbeszerzési költségek	0 Ft	160 000 Ft	0 Ft	0 Ft	160 000 Ft
3. Előkészítési időszakban felmerült területvásárlási költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4. Előkészítési időszakban felmerült terület-előkészítési költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5. Előkészítési időszakban felmerült egyéb költségek	0 Ft	110 000 Ft	0 Ft	0 Ft	110 000 Ft
<b>II. Projekt menedzsment költségek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>2 505 750 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>2 505 750 Ft</b>
1. Személyjellegű kifizetések, bérjárulékok	0 Ft	0 Ft	2 505 750 Ft	0 Ft	2 505 750 Ft
1.1. Projekt menedzsment berköltsége	0 Ft	0 Ft	1 950 000 Ft	0 Ft	1 950 000 Ft
1.2. Projekt menedzsment berköltséget terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	555 750 Ft	0 Ft	555 750 Ft
1.3. Egyéb projekt menedzsmenthez kapcsolódó személyjellegű kifizetések	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2. Projekt menedzsmenthez igénybevett szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1. Igénybevett projekt menedzsment szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2. Projekt menedzsment utazási költségei	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>III. Beruházások/ Eszközök</b>	<b>0 Ft</b>	<b>30 169 200 Ft</b>	<b>115 176 046 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>145 345 246 Ft</b>
1. Ingatlanvásárlás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2. Építés, felújítás, bővítés	0 Ft	0 Ft	115 176 046 Ft	0 Ft	115 176 046 Ft
2.1. Külső vállalkozó által végzett építés, felújítás, bővítés	0 Ft	0 Ft	115 176 046 Ft	0 Ft	115 176 046 Ft
2.2. Saját teljesítésben végzett építés, felújítás, bővítés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3. Eszközbeszerzés	0 Ft	30 169 200 Ft	0 Ft	0 Ft	30 169 200 Ft
4. Immateriális javak beszerzése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>IV. Szolgáltatások</b>	<b>0 Ft</b>	<b>195 000 Ft</b>	<b>1 917 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>2 112 000 Ft</b>
1. Projekt megvalósításhoz igénybevett szakmai szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft
1.1. Mérnöki, szakértői díjak	0 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft
1.1.1. Külső vállalkozó által nyújtott szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft	0 Ft	1 270 000 Ft
1.1.2. Saját teljesítésben végzett tevékenység	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2. Tervek, tanulmányok készítésének költsége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.1. Külső vállalkozó által nyújtott szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.2. Saját teljesítésben végzett tevékenység	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.3. Rendezvényszervezés költsége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.4. Berleti díjak	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.5. Kommunikációs költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.6. Egyéb igénybevett szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2. Egyéb szolgáltatások	0 Ft	195 000 Ft	647 000 Ft	0 Ft	842 000 Ft
2.1. Nyilvánosság biztosításának költsége	0 Ft	195 000 Ft	12 000 Ft	0 Ft	207 000 Ft
2.2. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.3. Kötelezően a projekthez kapcsolódóan előírt könyvvizsgálat díja	0 Ft	0 Ft	635 000 Ft	0 Ft	635 000 Ft
2.4. Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>V. Általános költségek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
1. Elkülönített számla nyitásának költsége, vezetésének	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2. Biztosítási díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3. Telekommunikációs költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4. Postaköltségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Nettó összköltség (egyéb költségekkel együtt)</b>	<b>0 Ft</b>	<b>38 259 450 Ft</b>	<b>119 598 796 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>157 858 246 Ft</b>
Le nem vonható Afa	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Bruttó összköltség</b>	<b>0 Ft</b>	<b>38 259 450 Ft</b>	<b>119 598 796 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>157 858 246 Ft</b>

\* A táblázat tartalmazhat nem elszámolható költségeket

Pályázati azonosító:

ÉAOP-4.1.3/A-11

Üzemeltetési és karbantartási költség	Felfmerült költségek														
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>1. Üzemeltetési költségek</b>	<b>23 963 000 Ft</b>	<b>25 880 040 Ft</b>	<b>41 625 876 Ft</b>	<b>44 955 946 Ft</b>	<b>48 552 422 Ft</b>	<b>52 436 616 Ft</b>	<b>56 631 545 Ft</b>	<b>61 162 069 Ft</b>	<b>66 055 034 Ft</b>	<b>71 339 437 Ft</b>	<b>77 046 592 Ft</b>	<b>83 210 319 Ft</b>	<b>89 867 145 Ft</b>	<b>97 056 516 Ft</b>	<b>104 821 038 Ft</b>
1.1. Változó költségek	23 963 000 Ft	25 880 040 Ft	41 625 876 Ft	44 955 946 Ft	48 552 422 Ft	52 436 616 Ft	56 631 545 Ft	61 162 069 Ft	66 055 034 Ft	71 339 437 Ft	77 046 592 Ft	83 210 319 Ft	89 867 145 Ft	97 056 516 Ft	104 821 038 Ft
1.1.1. Energia	0 Ft	0 Ft	1 804 763 Ft	2 057 141 Ft	2 221 712 Ft	2 398 409 Ft	2 591 431 Ft	2 788 217 Ft	3 022 615 Ft	3 264 474 Ft	3 525 578 Ft	3 807 624 Ft	4 112 234 Ft	4 441 213 Ft	4 796 510 Ft
1.1.2. Gáz	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	918 000 Ft	991 440 Ft	1 070 211 Ft	1 156 500 Ft	1 248 929 Ft	1 348 843 Ft	1 456 251 Ft	1 573 291 Ft	1 699 154 Ft	1 835 086 Ft	1 981 893 Ft	2 140 445 Ft
1.1.3. Víz	0 Ft	0 Ft	10 920 000 Ft	11 754 327 Ft	12 737 873 Ft	13 770 984 Ft	14 852 000 Ft	16 000 050 Ft	17 329 736 Ft	18 716 114 Ft	20 213 404 Ft	21 836 426 Ft	23 576 914 Ft	25 463 067 Ft	27 500 112 Ft
1.1.4. Intézmény saját és állam bevételei által nem fedezett kiadások	23 963 000 Ft	25 880 040 Ft	27 950 000 Ft	30 186 479 Ft	32 601 397 Ft	35 269 509 Ft	38 026 205 Ft	41 068 371 Ft	44 353 841 Ft	47 962 148 Ft	51 734 320 Ft	55 873 065 Ft	60 342 911 Ft	65 170 345 Ft	70 383 971 Ft
1.2. Állandó költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.1.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.2.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.3.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
1.2.4.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>2. Karbantartási költségek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
2.1. Változó költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1.1.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1.2.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1.3.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1.4.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2. Állandó költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2.1.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2.2.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2.3.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.2.4.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>3. Pótlási költségek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>635 000 Ft</b>	<b>952 500 Ft</b>	<b>1 905 000 Ft</b>	<b>2 857 500 Ft</b>	<b>3 492 500 Ft</b>

204

Pályázati azonosító:

ÉAOP-4.1.3/A-11

Megnevezés	Jelenlétek	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>1. Összes beruházási költség</b>	<b>127 742 692 Ft</b>	0	38 259 450	119 598 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Projekt előkészítési költségek	6 768 904 Ft	0	2 895 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Projekt menedzsment költségek	1 989 145 Ft	0	0	1 508 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Beruházások/Eszközök	117 295 685 Ft	0	35 159 200	115 176 046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanvásárlás	0 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Építés, felújítás, bővítés	91 430 459 Ft	0	0	115 176 046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Eszközbeszerzés	25 865 226 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Immatériális javak beszerzése	0 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Szolgáltatások	1 688 957 Ft	0	195 000	1 917 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Projekt megvalósításhoz igénybevevett szakmai szolgáltatások	1 008 167 Ft	0	0	1 278 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb szolgáltatások	680 791 Ft	0	195 000	649 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Általános költségek	0 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI. Le nem vonható AFA	0 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Összes működési költség</b>	<b>478 947 497 Ft</b>	23 963 000	25 880 040	41 625 876	44 955 946	48 552 422	52 436 616	56 631 545	61 162 069	66 055 034	71 974 437	77 999 092	85 115 319	92 724 645	100 549 016	108 948 538
2.1. Üzemeltetési költség	473 947 440 Ft	23 963 000	25 880 040	41 625 876	44 955 946	48 552 422	52 436 616	56 631 545	61 162 069	66 055 034	71 974 437	77 999 092	85 115 319	92 724 645	100 549 016	108 948 538
2.2. Karbantartási költség	0 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Pótlási költség	5 000 058 Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Maradványérték</b>	<b>25 115 710 Ft</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	635 000	952 500	1 905 000	2 857 500	3 492 500	4 127 500
<b>4. Összes pénzügyi költség (1+2+3)</b>	<b>631 805 899 Ft</b>	23 963 000	64 139 490	161 224 672	44 955 946	48 552 422	52 436 616	56 631 545	61 162 069	66 055 034	71 974 437	77 999 092	85 115 319	92 724 645	100 549 016	108 948 538

205



Állvázati azonosító:

EAOP-A.1.3/A-11

Bevételek éves alakulása	Jelenérték	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>1. Fő tevékenységből származó bevételek</b>	<b>148 508 897 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>13 290 306 Ft</b>	<b>15 640 932 Ft</b>	<b>16 892 207 Ft</b>	<b>18 243 583 Ft</b>	<b>19 703 070 Ft</b>	<b>21 279 315 Ft</b>	<b>22 981 661 Ft</b>	<b>24 820 193 Ft</b>	<b>26 805 809 Ft</b>	<b>28 950 274 Ft</b>	<b>31 266 295 Ft</b>	<b>33 767 599 Ft</b>	<b>36 469 007 Ft</b>
1.1. Bevételek	1 994 122 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	226 028 Ft	244 127 Ft	263 709 Ft	284 866 Ft	307 590 Ft	332 107 Ft	358 273 Ft	387 475 Ft	416 473 Ft	447 051 Ft	488 107 Ft	527 150 Ft
1.2. Szociális hozzájárulások	4 463 448 Ft	0 Ft	0 Ft	123 126 Ft	456 904 Ft	492 496 Ft	527 256 Ft	563 437 Ft	601 491 Ft	641 211 Ft	682 773 Ft	726 278 Ft	771 823 Ft	819 451 Ft	869 174 Ft	920 987 Ft
1.3. Állami támogatások	8 017 460 Ft	0 Ft	0 Ft	178 530 Ft	802 900 Ft	486 537 Ft	1 041 429 Ft	1 124 792 Ft	1 216 763 Ft	1 317 963 Ft	1 416 920 Ft	1 520 224 Ft	1 627 898 Ft	1 739 911 Ft	1 857 704 Ft	2 081 250 Ft
1.4. Adóssághozjárulások	134 033 811 Ft	0 Ft	0 Ft	12 988 000 Ft	14 327 040 Ft	15 158 703 Ft	16 361 139 Ft	17 810 821 Ft	19 535 833 Ft	21 510 334 Ft	23 759 150 Ft	26 286 452 Ft	29 093 373 Ft	32 189 111 Ft	35 582 327 Ft	39 706 494 Ft
1.5. Egyéb bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>2. Kiegészítő tevékenységből származó bevételek</b>	<b>1 408 047 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>100 400 Ft</b>	<b>150 600 Ft</b>	<b>162 648 Ft</b>	<b>175 660 Ft</b>	<b>189 713 Ft</b>	<b>204 890 Ft</b>	<b>221 281 Ft</b>	<b>238 983 Ft</b>	<b>258 102 Ft</b>	<b>278 750 Ft</b>	<b>301 050 Ft</b>	<b>325 134 Ft</b>	<b>351 145 Ft</b>
2.1. Állami támogatások	1 408 047 Ft	0 Ft	0 Ft	100 400 Ft	150 600 Ft	162 648 Ft	175 660 Ft	189 713 Ft	204 890 Ft	221 281 Ft	238 983 Ft	258 102 Ft	278 750 Ft	301 050 Ft	325 134 Ft	351 145 Ft
2.2. Szociális hozzájárulások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.3. Állami támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.4. Adóssághozjárulások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.5. Egyéb bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>3. Egyéb bevételek</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
3.1. Szociális hozzájárulások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.2. Állami támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.3. Adóssághozjárulások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.4. Egyéb bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.5. Szociális hozzájárulások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>4. Összesen</b>	<b>149 916 944 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>13 390 706 Ft</b>	<b>15 791 532 Ft</b>	<b>17 054 855 Ft</b>	<b>18 419 243 Ft</b>	<b>19 892 782 Ft</b>	<b>21 484 205 Ft</b>	<b>23 202 941 Ft</b>	<b>25 059 177 Ft</b>	<b>27 063 911 Ft</b>	<b>29 229 024 Ft</b>	<b>31 567 346 Ft</b>	<b>34 092 733 Ft</b>	<b>36 820 152 Ft</b>

206

Államháztartás

FAOP-4.1.3/A-11

Mezőnyelv	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Személyes költség	0 Ft	30 259 450 Ft	119 588 296 Ft	0 Ft											
2. Munkaadó költés	13 862 000 Ft	25 880 040 Ft	41 058 476 Ft	44 848 948 Ft	48 552 422 Ft	52 430 612 Ft	56 311 525 Ft	61 162 089 Ft	66 045 033 Ft	71 926 437 Ft	77 806 092 Ft	83 686 092 Ft	89 566 092 Ft	95 446 092 Ft	101 326 092 Ft
3. Kiváltási pénzáram 1+2	-2 963 000 Ft	-6 139 490 Ft	-10 124 573 Ft	-10 955 646 Ft	-11 751 412 Ft	-12 547 186 Ft	-13 342 960 Ft	-14 138 734 Ft	-14 934 508 Ft	-15 730 282 Ft	-16 526 056 Ft	-17 321 830 Ft	-18 117 604 Ft	-18 913 378 Ft	-19 709 152 Ft
4. Bevételek pénzáram	0 Ft	0 Ft	14 390 266 Ft	15 791 532 Ft	17 034 655 Ft	18 277 778 Ft	19 520 901 Ft	20 764 024 Ft	22 007 147 Ft	23 250 270 Ft	24 493 393 Ft	25 736 516 Ft	26 979 639 Ft	28 222 762 Ft	29 465 885 Ft
5. Államháztartás pénzügyi pénzáram 4+5-3	-23 963 000 Ft	-64 139 490 Ft	-147 833 966 Ft	-79 164 414 Ft	-31 497 567 Ft	-34 017 373 Ft	-36 538 763 Ft	-39 059 153 Ft	-41 580 543 Ft	-44 101 933 Ft	-46 623 323 Ft	-49 144 713 Ft	-51 666 103 Ft	-54 187 493 Ft	-56 708 883 Ft
6. Nettó összes pénzügyi pénzáram 4+5-3	-23 963 000 Ft	-64 139 490 Ft	-147 833 966 Ft	-79 164 414 Ft	-31 497 567 Ft	-34 017 373 Ft	-36 538 763 Ft	-39 059 153 Ft	-41 580 543 Ft	-44 101 933 Ft	-46 623 323 Ft	-49 144 713 Ft	-51 666 103 Ft	-54 187 493 Ft	-56 708 883 Ft
7. Pénzügyi nettó jelenérték (FNPV)	-431657536,00														
Belső megterhelési ráta (FRR)	0,28														

207

Pályázati azonosító: ÉAOP-4.1.3/A-11

Megnevezés	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Működési kiadási pénzáram (Működési költségek a 2. pont szerint)	23963000	25880040	41625876,2	44955946,3	48552422	52436615,8	56631545	61162068,6	66055034,1	71974436,8	77999091,8	85115319,1	92724644,7	100549016	108948538
2. Működési bevétel-pénzáram (bevételek az 5. pont szerint)	0	0	13390706	15791532	17054654,6	18419242,9	19892792,4	21484204,9	23102941,8	25059176,7	27063910,8	29229023,6	31567345,5	34002733,2	36820151,8
3. Maradványtervek															79671280
4. Netto működési bevétel (2-1+3)	-23963000	-25880040	-28235170,2	-29164414,3	-31497567,4	-34017372,8	-36738762,7	-39677863,7	-42852092,3	-46915260,2	-50935181	-55886295,5	-61157399,1	-66456233,1	-7542894,3
5. Diszkontált nettó működési bevétel	-303 914 843,62 Ft														

208